

Střední škola obchodní a služeb SČMSD,
Žďár nad Sázavou, s.r.o.



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023



Obsah

I. Základní údaje o škole	3
II. Charakteristika školy a hodnocení úseků	4
2.1. Teoretické vyučování	4
2.2. Odborný výcvik	24
2.3. Výchova mimo vyučování	33
2.4. Školská rada	35
III. Program středního vzdělávání	36
3.1. Skladba oborů vzdělání	36
3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů	37
IV. Přehled pracovníků školy	48
4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský	48
4.2. Úsek teoretického vyučování	49
4.3. Úsek odborného výcviku	50
4.4. Úsek výchovy mimo vyučování	50
V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2023/2024	51
5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání	51
5.2. Protokol o přijímacím řízení	62
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek	63
6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30.9.2022	63
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání	64
6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2022/2023	75
6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2022/2023	78
VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	82
7.1. Ředitelka školy	82
7.2. Učitelé	82
7.3. Učitelé odborného výcviku	84
VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci patologických jevů a environmentální výchově	86
8.1. Hodnocení výchovného poradenství	86
8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů	89
8.3. Hodnocení environmentální výchovy	91
IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	93
X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	97
10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)	97
10.2. Protokol o kontrole	105
XI. Údaje o hospodaření školy	110
11.1. Finanční zdroje	110
11.2. Rozbor hospodaření s dotací	111
XII. Závěrečná ustanovení	113

I. Základní údaje o škole

Název školy:

Sřední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

Sídlo:

Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3, PSČ 591 01

Zřizovatel:

Svaz českých a moravských spotřebních družstev

U Rajske zahrady 3/1912, Praha 3

IČ: 00032743

Tel.:224 106 217

e-mail: svaz@skupina.coop

Právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy:

společnost s ručením omezeným

IČ:

479 00 539

Identifikátor právnické osoby:

600 016 013

Kontaktní údaje:

Tel.: 566 655 011

e-mail: sekretarka@obchodskolazr.cz

web: www.obchodskolazr.cz

Statutární orgán:

PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. – jednatel s.r.o.

Ke Krči 22, Praha 4, Braník

e-mail: vomacka@hotelova-skola.cz

Ředitel školy:

Ing. Radka Hronková

Havlíčkovo náměstí 258/15, Žďár nad Sázavou 1

e-mail: hronkova@obchodskolazr.cz

Školská rada:

V květnu 2021 proběhla volba do v pořadí šesté školské rady. Volby se zúčastnili pedagogičtí pracovníci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Předsedkyně školské rady:

Mgr. Anna Myšáková – učitelka SŠOS Žďár n. S., s. r. o.

II. Charakteristika školy a hodnocení úseků

Škola byla založena v roce 1959. Postupně se transformovala až do dnešní podoby, kdy působí jako škola soukromá. Její vzdělávací nabídka je zaměřena do sféry obchodní činnosti, podnikání a služeb. V rámci města a žďárského okresu se jedná o jedinečnou nabídku středoškolského vzdělávání, zejména pro dívky. Z toho důvodu je ze strany žákovské a rodičovské veřejnosti o školu dostatečný zájem. **Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.**

2.1. Teoretické vyučování

(zpracovala: Mgr. Martina Pryclová - ZŘTV)

2.1.1. Materiálně technické vybavení

Učebna	Charakter výuky	Technické vybavení
209	Všeobecná/odborné kreslení	PC, internet, DTP
211	Všeobecná/přednášková	PC, internet, DTP
214	Odpočinková místnost, volnočasová místnost	PC
302	Všeobecná/knihovna	PC, internet, DTP
304a	Jazyková	PC, internet, DTP
304b	Jazyková	PC, internet, DTP
305	Všeobecná	PC, DTP, internet
306	Všeobecná	PC, DTP, internet
307	Všeobecná	PC, DTP, internet
310	Všeobecná/jazyková	PC, TV plazma, internet
402	Odborná – chemie	PC, DTP, internet
404a	Učebna IT	15 PC, internet, DTP
404b	Učebna IT	15 PC, internet, DTP
405	Všeobecná	PC, DTP, internet
406	Učebna IT	24x PC, DTP, internet
407	Všeobecná	PC, DTP, internet
410	Všeobecná	PC, TV plazma, internet
DM1	Všeobecná	PC, internet, DTP
DM2	Všeobecná	PC, internet, DTP

Je realizováno v samostatné budově postavené v roce 1986. Budova má 4 podlaží. V prvním podlaží jsou umístěny šatny žáků, výměňková stanice, pracovní dílna učebního oboru Aranžér, pracovna Reklamního studia, archiv EO, kabinet TEV, místnost s DDT přístupem, posilovna a skladovací prostory materiálu pro obor Aranžér. Ve druhém podlaží se nachází sekretariát, ředitelna, sborovna, kanceláře ZŘTV, ZŘPV a pracoviště ekonomického úseku. V další části jsou kmenové učebny, kabinety, pracoviště odborného výcviku oboru Aranžér. Je zde umístěn denní bar pro žáky a všechny zaměstnance školy. Vstupní hala je propojena krčkem s budovou domova mládeže a školní jídelnou. Třetí a čtvrté podlaží tvoří učebny kmenové i odborné a kabinety. Ve třech podlažích jsou umístěny prosklené výkladní skříně, které slouží výuce oboru Aranžér. Esteticky jsou vhodně zakomponovány do specifického interiéru, který svojí barevností tvoří nedílnou součást estetické výchovy žáků školy.

2.1.2. Personální zajištění

Teoretické vyučování ve školním roce na Střední škole obchodní a služeb zajišťovalo 29 interních učitelů, včetně zástupce ředitele pro teoretické vyučování a ředitele školy, z toho 13 se sníženým úvazkem. Na výuce se též podílelo 5 externích učitelů. Součástí výuky byly také 3 asistentky pedagoga. Objem výuky celkem představoval 547 hodin, z toho 177 připadlo na učební obory a 370 na studijní obory. Celkový počet vyučovacích hodin se oproti předcházejícímu školnímu roku zvýšil o 43 hodin. Z celkového počtu 34 pedagogů jich 17 učilo odborné předměty a 17 všeobecně vzdělávací. Celkový počet tříd se oproti loňskému školnímu roku zvýšil na 21, přibýly tři třídy. Členil se na 9 tříd učebních, kde je studium zakončeno závěrečnou zkouškou a 12 studijních, kde je studium zakončeno maturitní zkouškou. Všichni žáci byli zapsáni do řádného denního studia, včetně dvou tříd nástavbového studia Podnikání. Pro školu je příznivý fakt, že se počet žáků zvýšil. V teoretickém vyučování pracovalo 11 předmětových komisí. V rámci pedagogických rad pracovaly 2 metodické komise. Jedna za studijní obory a jedna za učební obory, a to ve složení učitel – učitel odborného výcviku – vychovatel. Vždy byl jednání přítomný zástupce ředitele

školy. Všichni učitelé splňovali kvalifikační předpoklady stanovené legislativou, pouze dva externí učitelé nesplňovali požadavek pedagogické způsobilosti. Výuka jednotlivých oborů vzdělání probíhala kompletně u všech oborů podle 13 školních vzdělávacích programů a celkově 15 učebních plánů. Školní vzdělávací programy připravovaly jednotlivé sekce učitelů. Konkrétní ŠVP v daném školním roce jsou u oboru Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků pro 1. ročník s platností od 1. 9. 2022 a pro 2. - 4. ročník s platností od 1. 9. 2020. U oboru Kosmetické služby pro 1. ročník s platností od 1. 9. 2022, pro 2. a 3. ročník s platností od 1. 9. 2020 a pro 4. ročník s platností od 1. 9. 2009. Pro nástavbové studium obor Podnikání pro 1. ročník s platností od 1. 9. 2022 a pro 2. ročník s platností od 1. 9. 2020. Učební obory Interiérová a aranžérská tvorba, Kuchař-číšník, Kadeřník a Rekondiční a sportovní masér pro 1. ročník s platností od 1. 9. 2022 a pro 2. a 3. ročník s platností od 1. 9. 2020.

Rozpis tříd a třídnictví

třída	obor	třídní učitel	km. učebna
1.A	Aranžér	Ing. Smažilová	306
1.B	Kuchař-číšník	Ing. Smažilová	306
1.D	Kadeřník	Mgr. Stehlíková	305
1.M	Rekondiční a sportovní masér	Ing. Králová	402
OA.1	Obchodní akademie	Ing. Machová	307
1.OA	Obchodní akademie	Mgr. Křížová	302
1.K	Kosmetické služby	Mgr. Křížová	302
1.P	Podnikání	Mgr. Roháčková	211
2.C	Aranžér / Kuchař-číšník	Mgr. Mazánková	209
2.D	Kadeřník	Mgr. Maděrová	305
2.M	Rekondiční a sportovní masér / Aranžér	Mgr. Suchá	306
2.K	Kosmetické služby	Mgr. Tonarová	JUB
OA.2	Obchodní akademie	Mgr. Sedláková	405
2.P	Podnikání	Ing. Houdková	DM1
3.D	Kuchař-číšník / Kadeřník	Mgr. Zídková	209
3.M	Aranžér / Rekondiční a sportovní masér	Ing. Starý	402
3.OA	Obchodní akademie	Mgr. Brychtová	310
3.K	Kosmetické služby	Mgr. Brychtová	410
OA.3	Obchodní akademie	Mgr. Myšáková	407
4.K	Kosmetické služby	Mgr. Jelínková S.	DM2
OA.4	Obchodní akademie	Mgr. Jelínková S.	DM2

2.1.3. Hlavní úkoly teoretického vyučování stanovené pro školní rok

Úkoly byly stanoveny na pedagogické radě před zahájením nového školního roku a zakomponovány do plánu vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2022/2023.

- Zodpovědně přistupovat k plnění povinností souvisejících s výchovně vzdělávací činností ve vyučování a s ní spojené pedagogické agendy.
- Zajistit a dodržovat vzdělávání v souladu s ŠVP, který začal platit od 1. 9. pro všechny žáky 1. ročníků.
- Pokračovat v evidenci výuky a docházky v E-třídní knize pro všechny třídy ve škole, propojit zaznamenávání absence z docházkového systému do Bakalářů .
- Odbourávat metodu frontální výuky a ve zvýšené míře nahrazovat metodami, které zvyšují podíl skupinové a týmové práce ve vyučovacích hodinách. Zapojovat prvky formativního hodnocení.
- Průběžně hodnotit výsledky vzdělávání v programu Bakaláři jako předpokladu bezproblémového uzavření klasifikace v jednotlivém pololetí.
- Zvyšovat kvalitu a organizaci výuky v předmětech vzájemnými hospitacemi učitelů – učitelů odborného výcviku.
- Pokračovat v exkurzích a návštěvách regionálních firem a besed s odborníky z praxe pro studijní i učební obory, spolupracovat na základě dohody s podnikatelskými subjekty v našem regionu.

- Zavést cíleně získání mezinárodního certifikátu počítačové gramotnosti ICDL, který odpovídá požadavkům zaměstnavatelů při výběru pracovníků.
- Zrealizovat přípravu žáků na Cambridgeské zkoušky a možnost získání certifikátu pevně začlenit do vzdělávací nabídky školy.
- Umožnit a podporovat zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogů v DVVP i prostřednictvím projektů ESF.
- Zorganizovat školní generálky „MAG 23“ pro maturanty a generálku Jednotného zadání ZZ pro učební obory s cílem připravit žáky nejen odborně, ale i psychicky na výstup ze zvoleného studia.
- Účastnit se dovednostních, pohybových a vzdělávacích soutěží na všech dostupných úrovních.
- Připravit a realizovat náborové a přijímací řízení do studijních a učebních oborů tak, aby nedošlo ke snížení počtu žáků v 1. ročníku.
- Evaluační proces na škole zaměřovat na zlepšování podmínek ve výuce a organizaci vyučování, zjišťování schopností a intelektu žáků.
- Vytvořit pracovní, ekonomické a učební podmínky pro učitele, aby mohlo dojít ke snížení zvýšené přímé vyučovací povinnosti minimálně o jednu vyučovací hodinu.
- Vést žáky k širšímu využití konzultačních hodin, zprostředkují osobní kontakt pro doplňování učiva a podpoří vzdělávací cíl.
- Důsledně dbát na dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s organizováním všech forem výuky a dohledu nad žáky.
- Zajistit součinnost třídních učitelů a asistentů pedagoga, využívat nepřímě činnosti asistentů k přípravě podkladů na výuku a přípravě materiálů pro žáky.
- Udržet platformu MS Teams nejen pro případnou distanční výuku, ale začlenit ji do běžné výuky jako nástroj komunikace mezi žáky a učiteli – prostor pro zadávání úkolů, předávání učebních podkladů, atd.

2.1.4. Zhodnocení hlavních úkolů školního roku

Silné stránky

- Stabilizovaný tým pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, který odpovědně plní jak přímou, tak nepřímou vyučovací činnost.
- Pedagogičtí pracovníci, kteří zvládnou i nečekaný přechod na distanční výuku jednotnou formou.
- Technické vybavení školy, které zajistí zefektivnění výuky.
- Zpracované nové školní vzdělávací programy reflektující potřeby žáků.
- Práce učitelů v programu Bakaláři, práce s E-třídní knihou, klasifikace, uzavírání ročníku.
- Zvýšení podílu využití didaktické techniky a počítačů v učebnách pro vlastní výuku nebo pro přípravu na vyučování.
- Zakotvení pevných pravidel docházky a procent absence do Školního řádu – jednotnost a důslednost pedagogického sboru – snižování absence žáků a vytváření předpokladu pro jejich hodnocení.
- Zvýšení počítačové gramotnosti žáků i pedagogického sboru. Využívání IT dovedností při výuce, používání online nástrojů.
- Individuální přístup k žákům ve vyučování, systematická práce se slabými žáky, kteří přichází převážně do učebních oborů a odchází po studiu profesně připraveni na trh práce.
- Vytvoření školního poradenského pracoviště, jeho součinnost a propojení i s domovem mládeže.
- Efektivní komunikace a spolupráce na úrovni žák – učitel – rodič.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zvyšování odborné kvalifikace a jejich osobnostního rozvoje.
- Nabídka zvyšování odbornosti žáků jako je počítačová gramotnost, finanční gramotnost, podnikatelské dovednosti, účetní program Pohoda, módní trendy v kadeřnictví a kosmetice, masérské kurzy, kurzy pro aranžérskou tvorbu a další.
- Úspěchy a zapojování našich žáků do celostátních soutěžíh průřezem všech oborů vzdělávání.
- Podpora žáků studijních a učebních oborů ukončující studium na připravenost výstupu ze školy různými formami testů, generálek, doučování a konzultačních hodin.
- Provázaný systém náborových aktivit s cílem získání žáků ke studiu na škole.
- Dobrá práce a vzájemná součinnost předmětových komisí.
- Spolupráce s podnikatelskými subjekty, městem a dalšími organizacemi.
- Zapojení kariérového poradce do běžného chodu školy.
- Příznivé klima školy.

Slabé stránky

- Nízká odpovědnost žáků za osobní výsledky vzdělávání a využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin k doplnění učiva.
- Vysoká neúspěšnost především u maturitních zkoušek.
- Vyšší podíl přímé vyučovací povinnosti a s tím spojené obtíže při zabezpečení výuky a organizaci akcí.
- Vysoká nemocnost pedagogického sboru, která se odráží ve zvýšených nárocích na suplování hodin a ve velkém vytížení některých pedagogických pracovníků.

2.1.5. Kontrolně hospitační činnost

Patří k hlavním formám hodnocení práce pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a má vzájemnou souvislost s kontrolní činností zřizovatele, ČŠI a dalších kontrolních orgánů. Úkolem hospitační činnosti je zjišťování úrovně především vzdělávací práce u pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků. Výstupem je hospitační nebo kontrolní záznam se závěry pohovoru s dotyčným pedagogem, který je stvrzený podpisem hospitovaného a hospitujícího. Nedílnou součástí při hospitaci je sledování plnění výukových cílů a souladu s učivem daného školního vzdělávacího programu. Mezi formy hospitací patří také vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách realizované přes předmětové komise a podložené zápisem. Kontrolně hospitační činnost vychází z plánu, který je předkládán ke schválení řediteli školy a je zakomponován do ročního výchovně vzdělávacího plánu školy. Na úseku teoretického vyučování bylo během školního roku realizováno zástupcem ředitele školy celkem 10 hospitací zaměřených na přípravu a vedení vyučovací hodiny a 82 dalších kontrol. Vzájemná hospitační činnost učitelů probíhá pravidelně, je vyhodnocena formou zápisu a uložena u ředitele školy. Ostatní činnosti byly provedeny formou sledování pro vyhodnocení eventuálních opatření. Písemně evidovaná kontrolní činnost se týkala především vedení pedagogické dokumentace, klasifikace a hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci, práce předmětových komisí, přípravy žáků na maturitní a závěrečné zkoušky, evidence a dodržování přesčasové práce, dohledů, žákovských projektů a dalších.

Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 – úsek teoretického vyučování

Měsíc	Kontrolní a hospitační činnost	Objekt kontrolní a hospitační činnosti
září	Ped. dokumentace – katalogové listy (elektronické), třídní výkazy Elektronická třídní kniha Kontrola OOP Kontrola poučení o BOZP Podpora vzájemných hospitací, hospitací zavádějících učitelů a hospitací předsedů předmětových komisí Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Uzavření loňského školního roku – MZ, ZZ, ročníky Stanovení konzultačních hodin Adaptace ukrajinských žáků, jejich začlenění do bezplatné jazykové přípravy Profesní růst pedagogů - pohovory	TU TU + ostatní učitelé ZŘTV, osoby s OOP ZŘTV, TU Všichni učitelé Vedoucí předm. komisí TU, ZŘTV Učitelé Učitelé Učitelé
říjen	Vedení elektronické třídní knihy Evidence žáků s poruchami učení Tři hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU VP, speciální pedagog Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
listopad	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a úroveň třídnické práce Registrace žáků k maturitní zkoušce – jaro 2023 Tři hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU, učitelé Všichni učitelé Třídní učitelé ZŘTV, žáci Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní

prosinec	Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Maturitní generálky, příprava k MZ Využívání konzultačních hodin Individuální práce s žáky Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	Vedoucí předm. komisí Učitelé, ZŘTV, žáci Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
leden	Kontrola pololetního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU TU, učitelé Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV Učitelé IT + ostatní
únor	Vyhodnocení prvního pololetí Průběh doplňkových zkoušek Pedagogické dokumentace za 1. pol. – katalogové listy, výkazy Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	ZŘTV, TU Učitelé, ZŘTV TU Učitelé Učitelé Vedoucí předm. komisí Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
březen	Generálka ZZ učebních oborů Uzavření 1. pololetí – po doplňkových zkouškách Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola připravenosti k PMZ Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	Učitelé, žáci TU, ZŘTV Učitelé Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
duben	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a práce třídních učitelů Přijímací řízení Připravenost společné části MZ Praktická maturitní zkouška, písemná maturitní zkouška Vyhodnocení počítačové gramotnosti ICDL Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU, učitelé Učitelé TU Vedení školy Maturitní třídy, TU Učitelé, žáci PK informatiky Vedoucí předm. komisí Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
květen	Připravenost profilové části MZ Žákovské projekty, odborná praxe Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	Komise MZ, žáci Předm. komise, žáci Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
červen	Příprava a realizace maturitní generálky pro OA.3, 3.OA a 1.P Kontrola hodnocení za druhé pololetí Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Pedagogické dokumentace za 2. pololetí – katalogové listy, třídní výkazy Kontrola plnění úkolů předmětových komisí	Učitelé Učitelé TU, učitelé TU, učitelé TU Vedoucí předm. komisí

	Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Ochrana člověka za MU, objektové cvičení – požární poplach Souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	Učitelé Učitelé, žáci Celá škola ZŘTV Učitelé IT + ostatní
září - červen	Hospitace předsedů předmětových komisí Vzájemné hospitace Průběžná kontrolní činnost učitelů	Vedoucí předm. komisí Učitelé
srpen	Pedagogická dokumentace po uzavření školního roku 2022/2023 – po opravných a doplňkových zkouškách	Teorie + ODV, ZŘTV

Kontrolní a hospitační činnost – teoretický úsek

Celkový počet kontrol	Počet dílčích úkonů	Druh kontrolní činnosti	Závěr
82	4	Kontrola zápisů do TK, kontrola absence	Kontroly u většiny pedagogických pracovníků bez větších nedostatků. Drobné nedostatky obratem odstraněny. V případě potřeby řešeno osobním pohovorem.
	3	Kontrola a realizace JPZ	
	2	Informace o neprospěchu, neklasifikaci – rozeslání	
	3	Kontrola práce asistentky pedagoga	
	2	Žákovské stáže – kontrola, organizace	
	3	Revize plnění ŠVP, aktualizace ŠVP dle RVP	
	4	Kontrola pedagogické dokumentace – katalogy, třídní výkazy, papírová třídní kniha	
	5	Kontrola hodnocení v systému Bakaláři	
	4	Kontrola práce předmětových komisí	
	4	Kontrola čtvrtletního, pololetního hodnocení	
	9	Kontrola přihlašování a organizace MZ jaro 2023	
	1	Kontrola stanovení a dodržování konzultačních hodin	
	2	Kontrola BOZP, OOP	
	6	Kontrola pedagogického dohledu	
	9	Kontrola pořádku v učebnách	
	3	Kontrola využívání nástrojů distanční výuky, smíšená výuka	
	1	Kontrola evidence žáků SPUO	
	4	Kontrola dodržování pracovní doby	
	2	Kontrola zápisů a průběhu třídních schůzek	
	10	Kontrola plnění a organizace třídnických hodin	
1	Kontrola realizace dne věnovanému OČMÚ		

Počet hospitací	Hospitační činnost	Závěr
10	Hospitace v hodinách	Zápisy z hospitací uloženy u ZŘTV, Vyhodnocení viz. Souhrnná zpráva z hospitační činnosti

2.1.6. Práce předmětových komisí

Na škole pracuje jedenáct předmětových komisí, logicky kopírují nabídku oborů vzdělání a jejich nastavení považujeme za velmi přínosné. Vnitřní strukturu každé předmětové komise tvoří předseda a její členové – učitelé příslušných předmětů a učitelé odborného výcviku. Komise pro příslušný školní rok navrhuje zástupci ředitele a jmenuje ředitel školy. Předmětová komise se schází minimálně 4x v průběhu školního roku, na začátku školního roku předává svůj plán i cíle a současně hodnotí loňský školní rok. S ředitelem a zástupci ředitele komunikuje na bázi písemného nebo osobního kontaktu. Je poradním a tvůrčím orgánem v řízení výchovně vzdělávacího procesu. Velmi se osvědčilo, že se jednání každé předmětové komise pravidelně účastní ředitel školy nebo jeden ze zástupců ředitele, a to podle zaměření konkrétní předmětové komise. Přítomný těchto jednání je i projektový manažer, který získává ucelený přehled o potřebách školy a získané podněty využívá při naplňování a realizaci konkrétních projektových výzev. Ve školním roce pracovaly na škole předmětová komise českého jazyka, ke které je přiřazen dějepis a občanská nauka, předmětová komise cizích jazyků, informatiky, matematiky a přírodovědných předmětů, ekonomických předmětů a tělesné výchovy. Ostatní komise kopírují obory vzdělání. Na půdě školy tedy působila předmětová komise oboru Aranžér, dále oboru Kuchař – číšník, Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér a Kosmetické služby. Obecným úkolem všech je naplňovat Školní vzdělávací programy, připravit žáky studijních oborů na státní a profilovou část maturitní zkoušky a žáky učebních oborů na závěrečné zkoušky dle Jednotného zadání ZZ. Dbát na integraci průřezových témat, mezipředmětové vztahy a začlenění projektových prací do výuky jednotlivých předmětů. V pravomoci mají předmětové komise navrhování inovací a změn ve vyučovacím procesu, včetně požadavků na materiální vybavení. Na základě organizačního opatření k zabezpečení kontrolní činnosti během školního roku provádí předseda předmětové komise v průběhu každého pololetí školního roku minimálně jednu hospitační činnost u každého člena předmětové komise. O práci předmětových komisí jsou vedeny písemné zápisy, které zakládá zástupce ředitele vždy za svůj úsek i ředitel školy. Podněty ze strany předmětových komisí jsou pravidelně projednávány na poradách vedení.

Vyhodnocení činnosti předmětových komisí:

PK český jazyk a literatura, dějepis a společenské vědy

Podářilo se:

- Motivovat žáky k četbě a využívání školní knihovny.
- Doplnit fond školní knihovny o další tituly.
- Zrevidovat školní seznam knih k maturitě podle zájmu žáků.
- Zajistit pro žáky filmové představení Labyrint světa a ráj srdce.
- Realizovat edukační programy v Knihovně M. J. Sychry.
- Navštívit Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou končícími ročníky.
- Zapojit se do projektu „Jeden svět na školách“.
- Uskutečnit studentské prezidentské volby.
- Uskutečnit řadu besed o kybersikaně a domácím násilí.
- Pokračovat v projektech ve studijních třídách (Školní časopis, Ročníková práce z literatury).
- Zapojit žáky učebních ročníků do projektu „Březen – měsíc knih a čtenářů“.
- Pokračovat v pravidelné komplexní přípravě z CJL pro žáky maturitních ročníků.
- Uskutečnit přípravné kurzy k jednotné přijímací zkoušce pro žáky 9. ročníků.
- Zapojit se do programu Aktivní učitel.
- Využívat ve výuce internetové aplikace a online procvičování (např. licence na umimecesky.cz).

Nepodařilo se:

- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin.
- Zaujmout žáky projektem čtenářský strom.
- Motivovat některé žáky k důsledné přípravě na ústní část maturitní zkoušky z CJL.
- Zorganizovat divadelní představení pro žáky školy.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Propojení s ostatními předměty a prohlubování všeobecného přehledu žáků.
- Sdílení zkušeností z výuky a seminářů.
- Motivaci žáků k zájmu o aktuální společenské dění.
- Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektování odlišností.
- Rozvíjení schopnosti vyjadřovat a obhajovat své názory.
- Podněcování u žáků převzetí zodpovědnosti za jejich vzdělávání, vedení je k větší samostatnosti, lepší časové organizaci práce.
- Zařazení do výuky a používání jiného pracovního sešitu pro český jazyk a sloh od 1. ročníku studijních oborů.
- Obohacení výuky netradičními a online prostředky.
- Průběžné doplňování školní knihovny o další knihy i hry.
- Sjednocení požadavků na maturitní četbu v maturitních ročnících.
- Uspořádání dějepisné exkurze.
- Organizaci návštěvy divadelního představení pro studijní i učňovské obory.
- Zvýšení úspěšnosti u maturitní zkoušky.

PK cizí jazyky

Podáři se:

- Obsadit soutěže v cizím jazyce ve studijních a učňovských oborech na krajské úrovni na předních příčkách.
- Úspěšně rozřadit studenty prvních ročníků obchodní akademie do úrovně jazyka.
- Předávat si vzájemně informace z online seminářů a školení, které absolvuje vždy jeden z vyučujících.
- Využívat online učebnice, nahrávky v nich a online pracovní sešity.
- Realizovat hospitace předsedkyně předmětové komise u všech členů komise.
- Úspěšně dovést k maturitě téměř všechny studenty končících ročníků.
- Realizovat doučování anglického jazyka v maturitních třídách v rámci projektu Šablony.
- Motivovat žáky k účasti na zahraničních stážích.
- Vhodně a efektivně využívat některé online aplikace a webové stránky z online výuky i v prezenční výuce.
- Zůstat i nadále partnerskou školou Cambridge Exam Center PARK v Brně, zrealizovat přípravný kurz na Cambridgeské zkoušky úrovně B1 – C1.
- Nabídnout a zmapovat zájem o přípravu a absolvování Cambridgeských zkoušek.
- Zapojit se do projektu Aktivní učitel.
- Zorganizovat každoroční soutěž v anglickém jazyce pro žáky ZŠ pod názvem Christmas Quiz.
- Realizovat se studenty prvních ročníků hodiny čtení knih v anglickém jazyce.
- Zapojit rodilého mluvčího do hodin angličtiny.
- Zajistit zájezd do Švýcarska a dva zájezdy do Salzburku.
- Zajistit pro žáky divadelní představení Animal Farm s rodilými mluvčími.
- Využívat prostory nového gastrocentra na přípravu receptů z kuchyní různých národů a posilování mezioborových vztahů především s žáky učebního oboru Kuchař-číšník.

Nepodařilo se:

- Vzhledem k malému počtu studentů a malé časové dotaci obsadit olympiádu v německém jazyce.
- Zorganizovat poznávací zájezd do Anglie.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Důslednou přípravu studentů ke všem disciplínám maturitní zkoušky.
- Pokračování vzájemných hospitací jak v hodinách angličtiny, ruštiny, němčiny, tak v hodinách konverzace při přípravě na maturitní zkoušku.

- Koordinaci činností souvisejících s výukou i mimoškolními aktivitami (poznávací zájezdy, projekty, soutěže a stáže).
- Opětovnou motivaci žáků k účasti na školních kolech jazykových soutěží, učňovských soutěží a tematické jazykové soutěže škol SČMSD; olympiádě v anglickém jazyce.
- Zajištění divadelního představení v anglickém jazyce.
- Důslednou přípravu studentů ke všem disciplínám maturitní zkoušky.
- Pokračování vzájemných hospitací jak v hodinách anglického, ruského i německého jazyka, tak v hodinách konverzace při přípravě na maturitní zkoušku.
- Pokračování v zapojení efektivních metod z online výuky i nadále.
- Efektivní začlenění rodilého mluvčího do výuky.
- Organizaci pravidelné přípravy na Cambridgeské zkoušky.
- Pokračování příležitostného využití nového gastrocentra na přípravu receptů z kuchyní různých národů.

PK informatika

Podařilo se:

- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v oblasti ICT standardů International Computer Driving Licence. Naši studenti skládají mezinárodně platné zkoušky počítačové gramotnosti z jednotlivých modulů ICDL integrovaných do ŠVP. Výstupem ze zkoušek je získání mezinárodně platného certifikátu.
- Připravit studenty na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Navázat spolupráci odborného výcviku oboru Aranžér a počítačové grafiky jako předmětu teorie.
- Začlenit nové učitele IKT do systému ICDL a vykonat požadované testy ve ztížených podmínkách.
- Kompletně zrekonstruovat prostory pro výuku výpočetní techniky a vytvořit tak pro žáky moderní pracoviště odpovídající současným trendům.

Nepodařilo se:

- Vytvořit systém (sdílený disk), kde by byly uloženy zadání pro žáky, aniž by se musely kopírovat do jednotlivých adresářů žáků.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Podporu a získávání nových studentů pro vykonání testů a získání certifikátů ICDL.
- Podporu při získání dalších modulů ICDL a tím rozšíření nabídky pro zájemce o skládání zkoušek.
- Přípravu studentů na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Pokračování úspěšné spolupráce s odborným výcvikem oboru Aranžér.
- Navázání podobné spolupráce i s dalšími obory – úkoly pro teorii od učitelů odborného výcviku.
- Přípravu studentů na případnou výuku online.
- Aktivní použití MS Teams jako stěžejní aplikace pro zadávání domácích prací.
- Vytvoření účtů pro nově přichozí studenty a jejich začlenění do nových skupin v MS Teams.
- Zvládnutí práce v prostředí MS Teams našimi studenty.
- Realizaci testu digitální gramotnosti pro všechny žáky školy.
- Bezpečnost při práci s výpočetní technikou i mobilními telefony s ohledem k výraznému navýšení rizik a útoků na tato zařízení a jejich majitele.
- Rozšiřování povědomí o problematice sociálního inženýrství.

PK matematika a přírodovědné předměty

Podařilo se:

- Odmaturovat z matematiky těm žákům, kteří řádně navštěvovali hodiny matematiky a matematického semináře po celou dobu studia.
- Využívat v hodinách chemie, základech biologie a ekologie výpočetní techniku a odborné materiály na internetových stránkách.
- Při výuce předmětu základy biologie a ekologie dbát na to, aby studenti pochopili souvislosti mezi jednotlivými složkami životního prostředí a pravidla zdravého životního stylu.
- Podporovat mezipředmětové vztahy.
- Spolupracovat s vyučujícími odborných předmětů a odborného výcviku.
- V hodinách matematiky v některých třídách využít pro fixaci učiva kvízy v aplikaci Kahoot.

Nepodařilo se:

- Odmaturovat studentům nástavbového studia, kteří se pro maturitu z matematiky rozhodli na poslední chvíli a její přípravě nevěnovali dostatečnou pozornost.
- Zapojit větší počet studentů do vědomostních soutěží.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- V učebních oborech na osvojení základních poznatků, trénink soustředěnosti, přesnosti, představivosti a propojení s praxí.
- Ve studijních oborech na upevňování a rozvoj již dříve získaných vědomostí, na intenzivnější přípravu k maturitě, individuální doučování v matematice.
- Na motivaci žáků ke kladnému přístupu k přírodním vědám zařazováním zajímavých úloh a pokusů do výuky, badatelské vyučování, opět doplňované exkurzemi.
- Pokračování spolupráce s CHKO Žďárské vrchy, s Městským úřadem i Gymnáziem ve Žďáře nad Sázavou a s VŠCHT v Praze.
- Prohlubování spolupráce s vyučujícími v předmětové komisi, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Intenzivnější přípravu k maturitě z matematiky formou častějšího zadávání a kontroly domácích úkolů, pokračování pravidelného testování žáků v matematickém semináři i v běžných hodinách matematiky.
- Vhodné aktivizační metody, které umožní žákům lépe se zapojit do vyučovacího procesu v jednotlivých hodinách.

PK ekonomické předměty

Podařilo se:

- Aktivně spolupracovat v rámci výuky ekonomických předmětů, sdělovat si vzájemně poznatky a zkušenosti z výuky.
- Připravit drtivou většinu studentů na úspěšné složení závěrečné maturitní zkoušky z odborných předmětů jak v praktické, tak i v ústní části.
- Pokračovat v zapojování myšlenek a prvků spojených s udržitelným rozvojem do výuky.
- Využívat ve výuce aktivizační nástroje jako partneři projektu „Učíme se ze života pro život 2“.
- V rámci projektu „Let's Open the Door For Future“ uskutečnit další odborné a jazykově vzdělávací zahraniční stáž pro studenty na Maltě.
- Opětovně úspěšně zapojit studenty 3. ročníku oboru Obchodní akademie do programu JA Studentská firma organizace JA Czech. (Spolupráce s mentorem, využívání on-line seminářů a úspěšná reprezentace školy na veletrhu JA EXPO v Praze).
- Dále vzdělávat učitele odborných předmětů na odborných školeních v rámci projektů i mimo ně.
- Více zapojovat on-line výukové prvky do běžné výuky a obohatit tím prezenční formu vzdělávání.
- Pokračovat v zajištění výuky anglického jazyka pro učitele odborných ekonomických předmětů.
- Využít finanční podporu pro jednoho studenta v rámci projektu „Let's Open the Door For Future“ na jeho plánované podnikání.
- Využít finančních zdrojů z Národního plánu obnovy na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Nepodařilo se:

- Účinně motivovat všechny žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu a dobrým studijním výsledkům.
- Motivovat všechny studenty, u kterých by to bylo vhodné, k využívání konzultačních hodin.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Další aktivní spolupráci a sdílení zkušeností v rámci okruhu vyučujících odborných ekonomických předmětů (vzájemné hospitace, pomoc a podpora novým kolegům).
- Hledání způsobů motivace studentů k lepším studijním výsledkům, co nejnížší absenci ve výuce a převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání (odborné exkurze, on-line webináře, setkávání s odborníky, aktivity projektů „Let's Open the Door For Future“ a „Společné vzdělávání“ - program Jan Amos Komenský, výukový program JA Studentská firma).
- Uplatňování principů formativního hodnocení v odborných předmětech.
- Propojení výuky odborných předmětů s praxí formou exkurzí, workshopů ve škole i mimo školu, účastí studentů v různých projektech a soutěžích.
- Rozvíjení ekonomického myšlení a odpovědného finančního rozhodování studentů (finanční gramotnost, kyberbezpečnost, blokové vyučování, projektové dny).

- Podporu podnikavosti studentů ve škole i po absolvování studia, pokračování v kariérovém poradenství studentů.
- Motivaci dalších studentů k odbornému a jazykovému vzdělávání formou zahraničních stáží v rámci projektu „Let’s Open the Door For Future“.
- Učení studentů vnímat a případně pomoci řešit ekonomické a globální problémy ve společnosti (Fairtradová škola, DofE, dobrovolnictví v různých podobách).
- Budování pocitu sounáležitosti studentů se školou a jejími aktivitami (například spolupráce žáků s místními ZŠ, s projekty města).

PK tělesná výchova

Podařilo se:

- Zvládnout celorepublikové testování ČŠI tělesné zdatnosti žáků všech 2. ročníků a provést srovnávací vyhodnocení.
- Dokončit klasifikaci TEV za obě pololetí i při vysokém podílu neklasifikovaných žáků.
- Zorganizovat letní vodácký kurz na Sázavě.
- Zorganizovat 5. ročník Memoriálu Petra Vejvody a školní sportovní den v červnu, poprvé účast na středoškolských hrách v házené chlapců.
- Snížit počet úrazů oproti předešlým rokům.
- Dbát na osvojení hlavně základních pohybových dovedností u žáků.
- Zařazovat netradiční sportovní a pohybové hry.

Nepodařilo se:

- Stabilizovat a sjednotit kádr učitelů tělesné výchovy.
- Zorganizovat zimní lyžařský kurz, i když v ŠVP je možnost realizace jedenkrát za dva roky.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Především pohybové aktivity a pravidelnost cvičení, tabulkové výkony jsou druhotné.
- Zapojení žáků do programu aktivní žák a aktivní třída formou celoročního testování.
- Stabilizaci kádrů vyučujících tělesné výchovy a sjednocení požadavků na žáky ohledně pohybových aktivit a přístupu k výuce. Tím snížit počet neklasifikovaných žáků.
- Dodržování zásad bezpečnosti jak ze strany učitelů, tak i žáků.
- Organizaci zimního lyžařského kurzu a zachování tradičního letního vodáckého výcviku.
- Zorganizování memoriálu P. Vejvody a začátkem června sportovního dne pro všechny žáky školy. Zařazení jedné školní sportovní soutěže organizované ve školní budově.
- Účast i se žáky školy jako diváky alespoň jedné profesionální soutěže (MS v biatlonu v Novém Městě na Moravě).
- Snížení počtu neklasifikovaných žáků z předmětu TV, a to za spolupráce třídních učitelů.
- Zařazování nadále netradičních her a sportů do výuky.

PK oboru Aranžér

Podařilo se:

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi žáků.
- V rámci odborného výcviku zprovoznit fungování reklamního studia, které slouží k výukové i komerční činnosti. Toto reklamní studio plnohodnotně zaštitilo propagační servis při reprezentaci školy (grafické práce, výroba tiskovin, venkovní polepy skleněných ploch, dílčí komerční obsluha).
- Zapojit reklamní studio v rámci mezioborové a mezipředmětové spolupráce.
- Zapojit žáky 1. a 2. ročníku do žakovských projektů a realizovat potisk pracovních triček.
- Připravit žakovská portfolia.
- Využít možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči žáků.
- Průběžně připravovat žáky k závěrečným zkouškám.
- Rozšířit dovednosti žáků v odborných kurzech.
- Motivovat žáky do okresní, krajské a mezinárodní výtvarné soutěže.
- Zajistit účast žáků při přípravách školních a mimoškolních akcí a plesů.
- Navštěvovat s žáky pravidelně výstavy a kurzy, které podporují všeobecný a kulturní rozvoj jedince.

Nepodařilo se:

- Prosadit více odborných exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí z organizačních důvodů.
- Realizovat větší počet vzájemných hospitací pedagogů.
- Připustit některé žáky 3. ročníku k závěrečné zkoušce z důvodu vysoké absence.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Nové aktivity a rozvoj dovedností, které se osvědčily (workshopy, exkurze, výstavy, veletrhy).
- Realizaci žákovských projektů a průběžnou přípravu portfolia.
- Využití reklamního studia při tvorbě zakázek a zapojení žáků do jejich realizace.
- Dovybavení digitálních pomůcek (grafického programu do PC učebny, notebooků pro OV).
- Účast v celostátní soutěži AR Junior a v dalších osvědčených výtvarných soutěžích.
- Využití možnosti projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči žáků.
- Zařazení PC grafiky mezi témata JZZ.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.
- Pokračování zapojení reklamního studia v rámci mezioborové a mezipředmětové spolupráce.

PK oboru Kuchař-číšník

Podáři se:

- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v maximální míře konzultační hodiny, které byly žákům nastaveny v rámci přípravy na závěrečné zkoušky.
- Zkvalitnit výchovně vzdělávací proces v návaznosti na nově vybudované gastrocentrum.
- Zapojit se do projektu „Studuj gastro“.
- Zvládnout praktické i ústní závěrečné zkoušky.
- Začlenit mezipředmětové vztahy do vzdělávání v oboru.
- Využívat v teoretické i praktické výuce licenci „Kulinářské umění“ a se žáky s touto pomůckou efektivně pracovat.
- Zajišťovat běžný provoz stravovacího zařízení.
- Připravit elektronickou verzi soutěže Trophée Mille a odeslat porotě k hodnocení.
- Využívat nabídek odborných kurzů a nabízet je napříč obory.

Nepodařilo se:

- Získat významnější umístění v soutěžích.
- Zajistit barmanský kurz na půdě naší školy.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Využívání nových technologií, které nabízí nově zbudované cvičné prostory gastrocentra, aby je žáci postupně ovládali a přirozeně přebírali do svého pracovního života.
- Zvýšení účasti učitele odborných předmětů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání – novinky v oboru, názorné ukázky a následný nácvik.
- Účinnou motivaci žáků k zodpovědnému přístupu ke studiu a k postupnému přebírání odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Začlenění mezipředmětových vztahů do vzdělávání oboru.
- Zajištění kurzů, exkurzí a odborníků z praxe především u končícího 3. ročníku.
- Propagaci oboru na dnech otevřených dveří, festivalů vzdělávání, v rámci náborových aktivit, sociálních sítí.
- Získání významnějších umístění v soutěžích.
- Organizaci soutěže pro ostatní střední školy a tím získávání dalších odborných zkušeností.

PK oboru Kadeřník

Podáři se:

- Zajistit odborné webináře od firmy Matrix on-line formou pro žáky 1., 2. a 3. ročníku – Motivační webináře pro 1. ročník. Seznámení s barvicími systémy SoColor, Style Me, Zesvětlující techniky, Základní střihy, Společenské účesy.
- Zajistit odborné webináře pro učitele odborných předmětů – Základy střihání vlasů s Kiki.

- Realizovat exkurze pro žáky – World of beauty and spa, SAPO – kadeřnické potřeby, Kadeřnická show v Praze, Matrix junior soutěž.
- Sjednotit výukové materiály – vytvoření podkladu všech technologických postupů ve formě skript.
- Propagovat školu a obor formou dne otevřených dveří a festivalů vzdělávání i on-line formou webových stránek školy, Facebooku a Instagramu.
- Teoretickou i praktickou přípravou zodpovědně připravit žáky k závěrečným zkouškám.
- Propojit teoretickou výuku s odborným výcvikem způsobem, který umožňuje přesné dodržování technologických postupů, odborných výrazů a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů – komunikace + zpětná vazba.
- Upevnit spolupráci s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Zajistit cvičné hlavy pro žáky 1. ročníku – pro využití školní i mimoškolní přípravy.
- Realizovat rekonstrukci a vybavení kadeřnického salonu Komenského 2.
- Rozvíjet komunikační dovednosti, empatii a odbornost žáků prostřednictvím praktické i teoretické výuky žáků.
- Realizovat účast v soutěži Samostatných odborných prací žáků 3. ročníku.
- Začlenit formativní hodnocení a sebehodnocení žáků.

Nepodařilo se:

- Zajistit osobní účast odborníků z praxe pro odborné stáže a školení v dostatečném rozsahu.
- Zajistit účast žáků pro odborné kadeřnické soutěže v pánské i dámské kategorii.
- Zvýšit zájem u žáků k využívání konzultačních hodin odborných předmětů i odborného výcviku.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Přípravu žáků na odborné kadeřnické soutěže.
- Motivaci žáků k využití konzultačních hodin odborných předmětů.
- Individuální přístup k žákům a k jejich vzdělávacím potřebám.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Další propojení teoretické výuky s odborným výcvikem tak, aby byly přesně dodržovány technologické postupy, odborné výrazy a názvosloví dle sjednocených podkladů – novinky v oboru.
- Vzájemné hospitace a komunikace učitelů teoretického i praktického vyučování.
- Další doplnění odborné literatury pro teoretický i odborný výcvik pro zkvalitnění a inovaci učiva.
- Vzdělávání v oblasti novinek pro žáky i vyučující prostřednictvím odborných seminářů a veletrhů, návaznost na novinky a podporu v celoživotním vzdělávání.
- Rozvoj spolupráce s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Využití nabídky firmy Matrix na odborné off-line školení ve školícím centru Praha pro 2. a 3. ročník.

PK oboru Rekondiční a sportovní masér

Podařilo se:

- Plnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Zajistit řadu odborných kurzů (tejpování, spoušťové body, Dornova metoda, Bowenova metoda a další).
- Zajistit exkurzi do anatomického muzea v Brně.
- Reprezentovat školu na soutěži Zlatý masér 2022 v Klimkovicích.
- Pokračovat ve spolupráci s odloučenými pracovišti – na rehabilitačním oddělení na poliklinice a Seniorpenzion FIT.
- Pokračovat v rozvíjení komerční činnosti.
- Propagovat obor masér na dnech otevřených dveří a na přehlídkách škol Festival vzdělávání a Vysočina Education Festival.
- Zavést pohybové aktivity a pravidelné cvičení do praktické výuky.
- Posílit investice do materiálního vybavení pracoviště a renovace interiéru masérského salonu.

Nepodařilo se:

- Sjednat návštěvu školy s více odborníky z praxe a zajistit s nimi přednášky a workshopy.
- Dostatečně motivovat všechny žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Průběžnou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Propojování teoretických znalostí s praktickými dovednostmi.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí s větším důrazem na komunikativní dovednosti.
- Účast na soutěži Mladý masér v Poličce.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Začlenění více přednášek odborníků z praxe, exkurzí a workshopů do výuky.
- Používání formativního hodnocení a sebehodnocení žáků na odborném výcviku.
- Používání informačních technologií na odborném výcviku.
- Větší motivaci žáků k účasti na propagaci školy.
- Pokračování v rozvíjení komerční činnosti.
- Začleňování pravidelného cvičení do výuky.

PK oboru Kosmetické služby

Podářilo se:

- Zařadit formativní hodnocení do výuky a tím posílit pozitivní hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Koordinovat teoretickou výuku odborných předmětů s odborným výcvikem.
- Střídat výukové metody a tím zapojit do vyučovacího procesu všechny žáky.
- Naplnit učivo odborných předmětů podle ŠVP v celém rozsahu.
- Kvalitně komunikovat s ostatními pedagogy, třídními učiteli i rodiči.
- Začlenit mezipředmětové vztahy do vzdělávání oboru.
- Reprezentovat obor na soutěži v dekorativní kosmetice Harmonie 2022.
- Propagovat obor kosmetické služby při dnech otevřených dveří.
- Inovovat učební materiály a zařazovat módní trendy.
- Zajistit odborné kurzy pro rozšíření dovedností žáků.
- Absolvovat vzájemné hospitace a poskytovat zpětnou vazbu pro zkvalitnění výuky.
- Znovuobnovit komerční činnost na školním salonu.
- Zrekonstruovat část kosmetického salonu na Nezvalově ulici.

Nepodařilo se:

- Navštívit plánované exkurze na reálných pracovištích.
- Zařadit některý z moderních přístrojů do výuky.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Sledování a hodnocení výsledků odborného vzdělávání a přizpůsobení se individuálním potřebám žáků.
- Motivaci žákyň a zvýšení zájmu o obor návštěvou reálného pracoviště a vyzkoušením některých služeb a přístrojů, které nejsou k dispozici na školním salonu.
- Pořízení ultrazvukové špachtle pro výukové účely i komerční činnost.
- Zrealizování exkurze do kosmetické firmy.
- Procvičování a upevňování dovedností v praktické části výuky.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí včetně komunikačních, které jsou pro obor nezbytné.
- Prohlubování praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími na odborném i všeobecném vzdělávání.
- Pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Účast na odborných školeních, kurzech a webinářích pro profesní růst pedagogů.
- Rozvíjení komerční činnosti.
- Kvalitní komunikaci s rodiči žáků, při komunikaci využívat vhodné formy digitálních technologií.
- Přizpůsobení vzdělávacího obsahu k lepšímu zvládnutí učiva, aby rozdíl mezi vzdělávacími výsledky jednotlivých žáků byly co nejmenší.
- Využívání dalších prvků formativního hodnocení a sebehodnocení.

2.1.7. Předmětové komise ve školním roce 2022/2023

- PK CJL, DEJ, OBN a společenských věd
 - Vedoucí: Mgr. Maděrová
 - Členové: Mgr. Jelínková S., Mgr. Pryclová, Mgr. Stehlíková, Mgr. Křížová, Mgr. Suchá

- PK cizích jazyků
 - Vedoucí: Mgr. Myšáková
 - Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Sedláková, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Kevin Charles Wooton, Mgr. Novák, Mgr. Tonarová, Ing. Machová, Mgr. Křížová

- PK matematiky a přírodovědných předmětů
 - Vedoucí: Jelínková H.
 - Členové: Mgr. Majorová, Ing. Starý, Ing. Nádvorníková, Mgr. Zídková, Mgr. Stehlíková

- PK tělesné výchovy
 - Vedoucí: Mgr. Zedníček
 - Členové: Mgr. Broum, Mgr. Jelínková S.

- PK odborných předmětů ekonomických
 - Vedoucí: Ing. Houdková
 - Členové: Ing. Hronková, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Ing. Králová, Mgr. Broum, Ing. Machová, Mgr. Mazánková, Mgr. Zídková

- PK informatiky
 - Vedoucí: Ing. Starý
 - Členové: Ing. Smažilová, Ing. Machová, M. Kubálková, Mgr. Zídková, Ing. Kujalová, Ing. Králová, Mgr. Kašík

- PK oboru kuchař-číšník
 - Vedoucí: Mgr. Mazánková
 - Členové: Bc. Zdražil, Bc. Forchtsamová, Bc. Pospíchalová, Švecová

- PK oboru aranžér
 - Vedoucí: Svobodová
 - Členové: Mgr. Hošková, Bc. Krejčová, M. Kubálková, Mgr. Nováková, Bc. Růžičková, Bc. Pospíchalová

- PK oboru kadeřník
 - Vedoucí: Bc. Pazourová
 - Členové: Mgr. Stehlíková, Z. Novotná, N. Mladá, M. Dvořáková, L. Beranová, Bc. Pospíchalová

- PK oboru kosmetička
 - Vedoucí: Mgr. Brychtová
 - Členové: Š. Benešová, Ing. Nádvorníková, M. Kobzová Hallerová, Mgr. Majorová, Bc. Pospíchalová

- PK oboru masér
 - Vedoucí: Mgr. Zelená
 - Členové: Bc. Šafránková, Ing. Nádvorníková, Mgr. Brychtová, R. Dvořáková, P. Mitášová, Mgr. Majorová, Bc. Pospíchalová

2.1.8. Metodické komise ve školním roce 2022/2023

Pokračujeme ve velmi přínosném konceptu dvou metodických komisí. Nastavený systém přinesl významné organizační zjednodušení, smysluplnější přenos informací a více prostoru na projednávání potřebných záležitostí. Členy metodických komisí jsou vždy třídní učitelé, v každé jeden ze zástupců ředitele školy, vždy zástupce úseku domova mládeže a v případě metodické komise učebních oborů mistři odborného výcviku.

MK studijních oborů

- Vedoucí: Mgr. Tonarová
- Učebna 307
- Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Myšáková, Ing. Machová, Mgr. Brychtová, Mgr. S. Jelínková, Š. Benešová, Mgr. Křížová, Ing. Houdková, Mgr. Sedláková, vychovatel DM, ZŘTV

MK učebních oborů

- Vedoucí: Mgr. Stehlíková
- Učebna 305
- Členové: Ing. Smažilová, Bc. Zdražil, Mgr. Mazánková, p. Svobodová, Ing. Starý, Bc. Pazourová, Bc. Krejčová, p. Novotná, R. Dvořáková, M. Dvořáková, Ing. Nádvoříková, Bc. Forchsamová, Mgr. Zelená, Mitášová DiS, Bc. Růžičková, Mgr. Suchá, Mgr. Maděrová, Mgr. Zídková, p. Mladá, Ing. Králová, p. Beranová, vychovatel DM, ZŘPV

2.1.9. Přehled výchovně vzdělávacích akcí žáků

Září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky
Preventivní program – Městská policie – OA1, 1.OA, 1.K, 1.M
Knihovnická lekce – 1. ročníky
Jazykový zájezd Švýcarsko – přihlášení žáci
Preventivní akce „srdíčkový den“ – OA.3, 3.OA
Odborná exkurze – 1.B, 3.D – Kuchař-číšník

Říjen

Preventivní program – Městská policie – 1.A, 1.B, 1.D
Přednáška na téma Duševní zdraví – 3.M - Aranžér
Výstava Roky v baroku – 1.K
Sportovní den – šetření ČŠI – žáci 2. ročníků
Exkurze – firma Ryor – 1.K, 2.K, 3.K, 4.K
Exkurze – Thajská restaurace – 3.D – Kuchař-číšník
Exkurze Tutanchamón Brno – 2.D, 3.D – Kadeřník
Nizkoprahové centrum Ponorka – OA.1, 1.OA, 1.K, 1.A, 1.B, 1.D, 1.M
Konference JA Czech – Praha – vybraní žáci OA.3, 3.OA
Žákovské stáže - Malta

Listopad

Exkurze Hotel Herálec – 3.D – Kuchař-číšník
Exkurze ČNB – OA.4
Beseda Sexuální násilí – 3.OA, 3.K, OA.3
Gaudeamus Brno – OA.4, 4.K, 2.P
Beseda Můžeš podnikat – 3.K, 4.K, 1.P

Prosinec

Exkurze Brno – Tutanchamón – 3.K, 4.K, 1.P, 1.OA, OA.1
Veletrh JA Czech Hradec Králové – OA.3
Vánoční trhy Salzburg – přihlášení žáci
Beseda Tvoje cesta načisto – OA.2, 2.K, 2.C 2.D, 2.M
Beseda Právní vědomí – 3.OA, OA.3, 1.P
Kino – Labyrint světa a ráj srdce – všechny třídy teoretického vyučování

Leden

Den pro školu – beseda s odborníky z praxe – OA.4, 2.P
První pomoc do škol – OA.2, 2.K, 2.C, 2.M, 2.D
Přednáška o třídění odpadů – forma AVE – 1.OA, OA.1, 1.K, 1.A, 1.B, 1.D
Beseda Právní vědomí – 4.OA, 4.K, 3.D, 3.M
Webinář JA Czech Expo – OA.3, 3.OA

Únor

Beseda Dopravní bezpečnost – OA.3, OA.4, 3.D, 3.M, 1.P
Školení Matrix – střihy – 2.D
Školení Komunikace – 1.M, 2.M
Divadlo Pardubice – Farma zvířat (AJ)– 1.P, OA.3, OA.1, 1.OA
Přednáška s odborníky – Finance – OA.4

Březen

Ponorka – 1.K, OA1, 1.C, 1.M
Školení Matrix – Barvení – 3.D
Školení Matrix – Regenerace vlasů – 1.D
Přednáška Rodinný rozpočet – tvorba rezerv – 2.P, 4.K
Přednáška Kyberšikana – 1.A, 1.B, 1.D
Exkurze Coca Cola – 1.OA, OA.1, 2.C
Návštěva Úřadu práce – OA.4, 4.K, 2.P
Exkurze Pivovar Bernard – 3.D
Veletrh firem Praha – JA Expo – OA.3, 3.OA, OA.2

Duben

Přednáška Zpomal, ještě je čas – 3.D, 3.M
Exkurze Škoda Mladá Boleslav – OA.3, 3.OA
Planetárium Brno – 2.C
Akce Čistá Vysočina – 1.A, 1.B

Květen

Exkurze Mlékárna Hlinsko – 1.B, 2.C, 3.D
Návštěva Muzea Nové generace ZR – 1.OA, 1.K
Exkurze Poslanecká sněmovna – 1.P
Kadeřnická show Praha – 1.D, 2.D, 3.D
Školení Matrix – Pánské střihy – 2.D
Přednáška Energie – budoucnost lidstva – OA.1, 1.OA, 1.K, OA.2
Exkurze Letiště Praha – OA.1, 1.OA
Kino Vysočina – Planeta Země – OA.1, 1.OA, OA.2
Přednáška VŠE – Finance – OA.3, 3.OA
Návštěva Úřadu práce – 3.C, 3.D

Červen

Exkurze Znojmo – 1.OA, OA.1
Hodina moderní chemie – OA.2, 1.K, 1.D
Ochrana člověk za mimořádných událostí – celá škola
Vodácký kurz
Obhajoby studentských časopisů – OA.2, 2.K
Obhajoby ročníkových prací – OA.3, 3.OA
Exkurze Umělecko- průmyslové muzeum Brno – 1.A, 2.C
Teambuilding Pilská nádrž – 1.A, 1.B
Exkurze Lednicko - valtický areál – 1.P
Přednáška Domácí násilí – OA.3, 3.OA, 3.K
Sportovní den – celá škola

Statistický přehled vzdělávacích akcí žáků ve školní roce 2022/2023

1. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	23	1	1	7
Počet zapojených tříd	82	5	7	16
Počet zapojených žáků	2050	111	139	241
2. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	27	1	1	9
Počet zapojených tříd	81	22	5	17
Počet zapojených žáků	2125	434	20	309
Celkem školní rok	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	50	2	2	16
Počet zapojených tříd	163	27	12	33
Počet zapojených žáků	4175	545	159	550

Škola preferuje zapojení všech žáků 21 stávajících tříd do výchovně vzdělávacích akcí během školního roku. Po odmlce způsobené epidemiologickou situací se škola vrátila k běžnému režimu výchovně vzdělávacích akcí – snahou bylo „dohnat“ akce, zvláště u tříd, které byly v předchozích letech znevýhodněny.

2.1.10. Třídní schůzky zákonných zástupců

Projekt „Přesmosty“

I přes oficiální ukončení projektu stále ctíme původní myšlenku, pokračujeme v osvědčených aktivitách a podporujeme formy neformální spolupráce mezi školou a rodiči z vlastních zdrojů. Hlavním smyslem našich aktivit je včasné oslovení a navázání co nejbližšího kontaktu s rodiči žáků prvních ročníků, který velmi usnadňuje následnou komunikaci v průběhu celé doby studia. Praxe nám navíc ukazuje, že rodiče jsou na tento způsob komunikace zvyklí již ze základních škol a nemají s podobným modelem v zásadě problémy. Těchto setkání se účastní vedení školy, třídní učitelé, výchovný poradce, mistři odborného výcviku, případně další pedagogové. Ve školním roce jsme tedy vedle běžných třídních schůzek podpořili v průběhu měsíce září aktivitami inspirovanými z projektu „Přesmosty“ postupně sedm takových setkání. Schůzky se realizovaly v prvních ročnících v každém oboru vzdělání mimo Podnikání. Dne 9. 11. 2022 a 16. 2. 2023 pak proběhlo další setkání s rodiči žáků končících maturitních ročníků a dne 23. 3. 2023 s rodiči končících ročníků učebních oborů. Tyto schůzky jsou motivovány především snahou školy poskytnout ucelený přehled informací v souvislosti s maturitními a závěrečnými zkouškami.

Podzimní termín

Schůzky proběhly **ve středu dne 9. 11. 2022** dle plánu školy v 9 třídách učebních oborů a 10 studijních. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli a učiteli odborného výcviku. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Třídní učitel třídy 1.OA a 1.K zvolil kombinovanou formu realizace – fyzicky ve třídě a poté online. Ve třídách OA.4 a 4.K proběhly třídní schůzky formou setkání PŘESMOSTY – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze a připomínky
1.M	10/22 10 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
1.A 1.B	14/30 (1A – 5, 1B – 7) 12 přítomno 2 telefonicky	Přístup žáků ke studiu – žáci nepředávají celistvé informace. Rodiče si stěžovali na teplotu.

1.D	25/29 20 přítomno 5 telefonicky	Projednána vulgární mluva žáků v teorii i na odborném výcviku.
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 49/81 = 60 %		
2.M	7/14 6 přítomno 1 telefonicky	Rodiče zmínili, že je dětem zima v učebnách i na internátu. Stížnost na výuku CJA. Poslední písemná práce nebyla dětem správně vysvětlena, rodičům se nelíbí přístup vyučujícího.
2.D	20/28 14 přítomno 6 telefonicky či emailem	Bez připomínek a podnětů.
2.C	11/30 10 přítomno 1 emailem	Bez připomínek a podnětů.
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 38/72 = 53 %		
3.D	5/27 3 přítomni 2 telefonicky	Dotaz na možnost focení písemek – v kompetenci učitelů – domluva.
3.M	12/27 10 přítomno 2 telefonicky	Rodiče si stěžovali na teplotu.
Celková účast – 3. ročníky učební obory = 17/54 = 31 %		
OA.1	4/26 4 přítomni	Třídní schůzky vedla v zastoupení TU A. Roháčková. TU zaslala rodičům email. Bez připomínek a podnětů.
1.OA 1.K	17/29 13 přítomno (10A–5, 1K–8) 2 online 2 telefonicky	Komunikace s paní Vozákovou o momentální situaci ve třídě.
OA.2	19/30 19 přítomno	Opakované stížnosti na výuku předmětu PEK – rodiče, kteří sami píší všemi deseti nejsou schopni postupu v softwaru. Individuální pohovory rodičů s výchovnou poradkyní.
2.K	8/11 6 přítomno 2 telefonicky	Rodiče se přihlašovali na určený čas přes Google formulář. Řešeny dokumenty IVP z PPP, klima třídy a chování na praxi.
3.OA 3.K	16/28 10 přítomno 6 telefonicky	Doporučena schůzka s výchovnou poradkyní ohledně podpůrných opatření (2 žáci). Doporučena konzultace přímo s učiteli předmětů, kde hrozí neúspěch.
OA.3	12/23 12 přítomno	Přístup k plnění školních povinností – zhoršení prospěchu. Stížnost na výuku předmětů PEK a PRA – vyučující E. Kujalová – nespokojenost, nesrozumitelná výuka, chaotická výuka, nedůsledné dodržování nastavených pravidel a kritérií hodnocení, nedostatečné dovysvětlení při opakované žádosti o pomoc.
OA.4 4.K	19/28 19 přítomno	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTY“ Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
Celková účast maturitních oborů = 95/175 = 54 %		
1.P	27/27	TU si pozvala rodiče žáka s vysokou absencí – individuální konzultace. Jinak zatím bez větších problémů.
2.P	22/22	Upozornění na prospěch, jsou v maturitním ročníku, je třeba se průběžně připravovat. Snaha motivovat žáky. Přítomnost ředitelky školy i výchovné poradkyně.
Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)		

Závěr a opatření

Účast zákonných zástupců byla 199 z celkového počtu 382 (bez nástavbového studia). V procentech se jedná o účast 52 %, což je téměř srovnatelné s předchozími lety. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s učiteli teoretických předmětů či odborného výcviku dle rozpisu schůzek. V souvislosti se stížnostmi na teplotu proběhla argumentace změnou hygienické vyhlášky snižující požadavky na teplotu ve třídách a dalších prostorách školy. Zásadnější podněty v souvislosti s výukou některých vyučujících byly následně řešeny na úrovni vedení školy. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, informovanost i spolupráce tedy funguje dobře v průběhu celého školního roku.

Jarní termín

Schůzky proběhly **ve středu dne 19. 4. 2023** dle plánu školy v 7 třídách učebních oborů a 8 studijních, individuálně pod vedením třídních učitelů ve 2 třídách nástavbového studia. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli a učiteli odborného výcviku. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. V dalších 4 třídách (OA.4, 4.K, 3.D a 3.M) proběhly třídní schůzky jako setkání PŘESMOSTY – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním a končícím ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze a připomínky
1.M	9/21 9 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
1.A 1.B	14/30 13 přítomno 1 telefonicky	Zopakován postup omlouvání absencí. Stížnosti dívek na WC – obsazené, nestihnou za přestávku, chodí pozdě do vyučování. Používání mobilů ve výuce – dle rodičů někteří pedagogové dovolují, sami rodiče jsou pro přísný zákaz.
1.D	16/29 16 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 39/80 = 49%		
2.M	6/14 1 přítomna 5 telefonicky	Bez připomínek a podnětů.
2.D	12/27 8 přítomno 4 telefonicky	Bez připomínek a podnětů.
2.C	9/28 7 přítomno 2 telefonicky nebo emailem	Bez připomínek a podnětů.
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 27/69 = 39%		
OA.1	17/27 11 přítomno 6 telefonicky či emailem	Bez připomínek a podnětů.
1.OA 1.K	16/28 14 přítomno (1.OA–4, 1.K–10) 2 telefonicky	Absence v tělocviku. Pokud žáci necvičí, mají nezapočitatelnou absenci, ale nemají za co dostat známku. Apel na zlepšení přístupu k plnění povinností.
OA.2	17/30 17 přítomno	Upozornění na opakující se neklasifikace některých žáků. Horší prospěch všech v matematice. Rodiče poukazují na nemožnost opustit budovu školy ve volné hodině – dávají za příklad ZŠ, kde je to možné (po podpisu souhlasu zákonného zástupce). Rodiče nesouhlasí s procentem absence – zdá se jim příliš přísné.

2.K	8/11 7 přítomno 1 telefonicky	Řešen hlavně prospěch v matematice a českém jazyce.
3.OA 3.K	22/28 8 přítomno 14 telefonicky (+email)	Připomínky ze strany rodičů byly pouze na nevhodné chování některých žáků ve třídě (konkrétně žádná jména nepadla, ale vím o koho jde), tím ruší ostatní studenty. Tito žáci údajně veřejně hovoří o návykových látkách a jejich užívání ve škole. Bude projednáno s metodikem prevence. Preventivně budu hovořit na TH.
OA.3	8/23 7 přítomno 1 telefonicky	Zdůraznění nedostatečné domácí přípravy žáků, vysoká absence. Stížnost na nesrozumitelnou výuku matematiky L. Zídkové
Celková účast maturitních oborů = 88/147 = 60%		
1.P	27/27	TU vedla individuální rozhovor s každým žákem. Třída je celkově bez větších problémů.
2.P	21/21	Upozornění na prospěch, jsou v maturitním ročníku, je třeba se průběžně připravovat. Snaha motivovat žáky.
Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)		

Závěr a opatření

Účast zákonných zástupců byla 154 z celkového počtu 296 (bez nastavbového studia, maturitních a závěrečných ročníků). V procentech se jedná o účast 52%, což je téměř srovnatelné s předchozími lety. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s učiteli odborného výcviku a dalšími vyučujícími dle rozpisu schůzek. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, informovanost i spolupráce tedy funguje dobře v průběhu celého školního roku.

2.2. Odborný výcvik

(Zpracovala: Bc. Radomíra Pospíchalová - ZŘOV)

2.2.1. Personální zajištění

Odborný výcvik zajišťovalo 9 učitelů odborného výcviku na celý pracovní úvazek a 7 učitelek odborného výcviku na poloviční úvazek. Jejich činnost koordinuje a řídí zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik.

2.2.2. Hlavní úkoly odborného výcviku stanovené pro školní rok

- Odborné vzdělávání přizpůsobovat reálným podmínkám trhu práce, sledovat novinky v oborech, využívat nové metody a technologie tak, aby žáci při hledání zaměstnání obstáli a byli schopni najít vhodné pracovní uplatnění.
- Uplatnění žáků je pro nás hlavním cílem a k tomu naši výuku směřovat.
- Naplňovat ŠVP včetně zvládnutí klíčových kompetencí a průřezových témat, rozvíjet komunikativní schopnosti žáků.
- Sledovat nové poznatky, využívat nové výukové metody a aplikovat je do pedagogické činnosti.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám a v přístupu k žákům.
- Využívat metod formativního hodnocení žáků.
- Hledat silné stránky našich žáků a posilovat je.
- Upevňovat spolupráci se sociálními partnery.
- Podporovat a vyhledávat kvalitní odloučená pracoviště pro realizaci odborného výcviku průřezem všech oborů a umisťovat žáky do reálného pracovního prostředí.
- Organizovat odborné stáže pro pedagogy.
- Zapojovat odborníky z praxe do výuky odborného výcviku.
- Dále zkvalitňovat přípravu žáků na systém maturitních a závěrečných zkoušek.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci učitelů odborného výcviku s učiteli odborných předmětů.
- Komerční činností přispívat ke zdokonalování pracovních dovedností žáků a dále ji využít k propagaci školy v našem regionu.
- Připravovat žáky na soutěže odborných dovedností a tím propagovat školu.
- Motivovat žáky k využívání nabízených kurzů, odborných školení a seminářů.

- Velkou pozornost věnovat slušnému chování a vystupování žáků, posilovat morální vlastnosti a charakter žáků, důsledně sledovat absenci žáků.
- Zvyšovat zdravé sebevědomí a sebehodnocení každého žáka.
- Vést žáky k odpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Rozvíjet správnou komunikaci žáků při poskytování a zajišťování služeb veřejnosti.
- Individuálně přistupovat ke slabým žákům formou pomoci ze strany učitelů odborného výcviku, aby i tito žáci byli schopni učební obor zvládnout a začlenit se na trhu práce.
- Při práci uplatňovat pedagogický cit, umění zvládnout a řešit problémové situace.
- Rozvíjet dovednosti v oblasti informačních technologií.
- Neustálým sebevzděláváním posilovat osobnost a přirozenou autoritu učitele.
- Umět uplatnit partnerský vztah pedagoga s žákem, vést žáky ke správné komunikaci, dát jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Dbát na hospodárnost, šetření spotřebním materiálem, energiemi, vodou a správné hospodárnosti učit i žáky.
- Učit žáky ekonomicky myslet a aplikovat ekonomické myšlení ve své budoucí profesi.
- Průběžně obnovovat a vybavovat pracoviště odborného výcviku kvalitním technickým a materiálním vybavením.

2.2.3. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání, plnění ŠVP, dále na docházku v odborném výcviku, dodržování hygienických a bezpečnostních norem v době výuky odborného výcviku.

Rozbor kontrolní a hospitační činnosti:

Průběh vzdělávání

- Naplňování ŠVP, důraz byl kladen na stanovení cílů učebního dne a každodenní hodnocení žáků za celý učební den. V průběhu vyučovacího dne jsem sledovala dodržování provozních řádů jednotlivých pracovišť, aplikace zásad uvedených v provozním řádu do vyučovacího procesu. Nedostatky byly okamžitě napraveny.

Pedagogická dokumentace

- Kontroly bez větších nedostatků, drobné nedostatky se objevovaly ve vedení elektronické TK, ve způsobu omlouvání absence, zjištěné nedostatky byly okamžitě řešeny a odstraněny.

Bezpečnost práce a dodržování hygienických pravidel

- V době prezenčního vzdělávání učitelé odborného výcviku dbají na pravidelné proškolení žáků, kontrolu pracovního náradí. Toto vše bylo bez připomínek a výhrad. Nedostatky se projevily u některých žáků, kteří se stále potýkají s nedodržováním hygienických zásad při ošetřování svého pracovního oblečení, z domova nemají správné hygienické návyky. Jedná se o opakovaný jev, ze strany pedagoga je důležité správné působení na žáky, aby pochopili důležitost čistoty a osobní hygieny při poskytování služeb jak v gastronomii, tak ve službách ostatních.

2.2.4. Komerční činnost

Gastronomické služby oboru Kuchař-číšník

- Poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně žákům i cizím strávníkům.
- Poskytování služeb školního baru žákům a zaměstnancům školy.
- Zajišťování cateringových služeb dle kapacitních možností při společenských akcích převážně soukromých. Během celého školního roku byly zajišťovány komerční akce pro MÚ Žďár nad Sázavou, další významnou akcí byl raut pro Gymnázium Nové Město na Moravě v rámci celostátní konference Počítač do škol, kde byli zástupci z celé republiky. Dále bylo pro veřejnost zajišťováno občerstvení a příprava akcí dle objednávek.
- Poskytování služeb gastrostudia pro žáky napříč všemi obory – vzájemná propojenost mezi obory.

Aranžérské a interiérové služby, služby reklamního studia

- Provádění aranžérských a floristických služeb, úprava interiérů jak pro soukromé firmy, tak i fyzické osoby. Podíl na akcích, které zajišťujeme s oborem KČ a obor Aranžér zajišťuje slavnostní aranžmá.
- Aranžování výloh a dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty regionu.
- Provádění aranžérských služeb při společenských akcích.

- Podílení se na charitativních akcích, spolupracujeme s nadací Úsměv ve Žďáře nad Sázavou.
- Provádění velkoformátového tisku, využívání moderních technologií k realizaci zakázek (solventní tiskárna, laserová tiskárna SRA3, thermopres).
- Zajišťování veškerého tisku pro žáky školy.
- Servis pro závěrečné ročníky.
- Zhotovení předmětů s potiskem (textil).

Po celý školní rok sloužilo pro potřeby oboru Aranžér nově vybudované žákovské pracoviště-reklamní studio. Je zaměřeno především na reklamní výrobu a různé druhy tisku. Nové reklamní studio významně přispělo ke zkvalitnění výuky a žákům přiblížilo fungování budoucí praxe. Žáci se zde střídali pod vedením odborníka z praxe a lépe tak nahlédli „pod pokličku“ reálného pracovního prostředí. Pro adaptaci na budoucí pracovní začlenění v reklamní tvorbě byl vznik tohoto pracoviště zcela zásadní.

Kadeřnické a kosmetické služby

- Zajištění kadeřnických a kosmetických služeb v našich školních salonech.
- V rámci dlouhodobé spolupráce nabízíme a poskytujeme kadeřnické a kosmetické služby obyvatelům domů s pečovatelskou službou.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na kadeřnické služby.

Masérské služby

- Zajištění základních masérských služeb pro veřejnost v našem masérském salonu.
- Rozvíjení spolupráce se subjekty zajišťující sociální a zdravotní péči v regionu.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na relaxační masáže.

Celý školní rok byly komerční aktivity rozvíjeny a ze strany veřejnosti hojně využívány.

2.2.5. Úspěchy našich žáků

Učební obor **ARANŽÉR** se zúčastnil krajského kola soutěže „Požární ochrana očima dětí a mládeže“, kterou každoročně pořádá krajské Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska. Žáci zaslali práce k hodnocení porotě a škola obsadila krásné 1.a 2. místo. Prvenství získala žákyně 1. ročníku Šárka Šandorová a 2. příčku obsadila Anna Pášová. Další soutěží byla účast v mezinárodní soutěži pro talentované žáky, kterou pořádalo Velvyslanectví Srbské republiky. Vyhlášení soutěže pod názvem „Radost Evropy 2022“ proběhlo v měsíci říjnu 2022. Jsme rádi za možnost účasti i v takovýchto soutěžích, protože žáci získávají nejen zkušenosti, ale rozšiřují se jim možnosti aktivit i za hranice běžného vzdělávání. Mohou tak uplatnit svůj talent i tvůrčí schopnosti, protože si mohli vybrat libovolnou techniku zpracování. Ocenila jsem nejen aktivitu učitelky kreslení, ale i aktivitu žáků, kteří se zájmem malovali a práce zpracovali. Další soutěží, organizovanou SŠ České Budějovice byla soutěž AR Junior 2022, které se naše škola každoročně účastní a získává v konkurenci grafických škol i velmi pěkná umístění. Tentokrát to bylo prvenství Veroniky Kaštanové v kategorii Dárkového balení, 3. místo obsadila Gabriela Binková se svým zpracováním aranžmá v kategorii drátěného programu a 4. místo Kateřina Kolouchová v kategorii špendlení na figurínu. V kresbě obsadila Veronika Kaštanová 5. místo a též v kategorii špendlení na figurínu obsadila 5. místo Kristýna Bílková.

Učební obor **KUCHARĚ – ČÍŠNÍK** se zúčastnil kuchařské soutěže Bernard Chef, kterou poprvé pořádal pivovar Bernard Humpolec a naše žákyně Eva Šebková se probojovala do semifinále. Další kuchařskou soutěží byla soutěž Kuchař Vysočiny open 2023, kde naši soutěžící Marta Kašová a Dominik Krčál obsadili bronzové pásmo. Účastnili jsme se také baristických soutěží v Havlíčkově Brodě a ve Znojmě, kde naše žákyně Stela Jiránková obsadila vždy bronzové pásmo.

Učební obor **KADEŘNÍK** se zapojil do soutěže Brněnské zrcadlo 2023, kde Lenka Vejvodová obsadila v celorepublikové soutěži pěkné 6. místo. V soutěži ŠARM 2023 ve Znojmě obsadila žákyně 2. ročníku Alena Vaverová 1. místo.

Studijní obor **KOSMETICKÉ SLUŽBY** se zapojil v Brně do soutěže Brněnské zrcadlo 2023, kde žákyně Marie Sázavská obsadila bronzové pásmo, soutěže Harmonie 2023, kde obsadila bronzové pásmo Amálie Hofmanová. Prvenství získala Marie Sázavská v soutěži ŠARM 2023 ve Znojmě.

2.2.6. Zhodnocení úspěchů v soutěžích

Po celý školní rok jsme se snažili ve všech oborech žáky motivovat k účasti v různých soutěžích. Někdy bylo velmi náročné žáky k účasti přesvědčit, ale vždy to záleželo na diplomacii a přístupu učitelů odborného výcviku, jak žáky pro trénink na soutěž získají. Příprava na soutěž stojí i učitele odborného výcviku, kteří jsou ochotni žákům pomoci s přípravou velké úsilí, protože vše zpracovat do konečné podoby včetně návrhu modelů, oblečení, dekorace by žáci sami nezvládli.

2.2.7. Činnost předmětových a metodických komisí

Učitelé odborného výcviku jsou členy metodické komise, která je sdružená pro všechny učební obory. Z důvodu efektivity tohoto kroku jsme se rozhodli, že i nadále budou pedagogové sdruženi do jedné komise, což zlepšuje hlavně vzájemnou komunikaci. Předmětové komise jsou rozděleny dle jednotlivých učebních a studijních oborů, což přispělo ke zkvalitnění potřeb každého oboru a k lepší komunikaci menšího počtu pedagogů za každý obor. Předsedové některých předmětových komisí jsou učitelé odborného výcviku. Schůzky probíhají podle časového harmonogramu a dle aktuální potřeby. Ředitelka školy i zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a dle časových možností se schůzek předmětových komisí účastní.

2.2.8. Zhodnocení práce na úseku odborného výcviku

Silné stránky

- Tým učitelů odborného výcviku je stabilní, daří se jej doplňovat a většina nových kolegů se začleňuje do náročné práce.
- Vzhledem k distanční formě výuky, kterou končí žáci prožívali v období celkové přípravy na své povolání, se podařily závěrečné zkoušky s poměrně dobrými výsledky.
- Postupné začleňování formativního hodnocení do naší práce.
- Úspěchy našich žáků oboru Aranžér v soutěžích a obsazování předních míst.
- Nově vybavené pracoviště pro obor Kadeřník a Kosmetické služby.
- Dovybavení IT technologiemi pracoviště odborného výcviku.
- Provoz reklamního studia a začleňování žáků do grafické činnosti.
- Opět se podařilo u nás ve škole zorganizovat baristický kurz pro žáky oboru Kuchař – číšník.
- Velký zájem o odborné kurzy a realizace u oborů Kosmetické služby a Rekondiční a sportovní masér.
- Absolvování velkého počtu webinarů a školení u žáků oboru Kadeřník.
- Zlepšující se estetické prostředí školy, které vylepšuje obor Aranžér se svými učiteli odborného výcviku a dále řada investic z finančních prostředků školy.

Slabé stránky

- Stále je málo aktivní přístup žáků k soutěžím, pro učitele je příprava málo motivovaných žáků náročná.
- V konkurenci hotelových škol se nedaří docílit soutěžních úspěchů u oboru Kuchař – číšník.
- Není dostatečná účast učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.
- Chybí odborná literatura, převážná část odborných učebnic je velmi zastaralých.
- Je nutné dovybavit a zmodernizovat další školní pracoviště oboru Aranžér.
- Pozice učitele odborného výcviku není stále doceněna, při současném zřetelném úbytku vstupních manuálních dovedností žáků je to v pedagogickém procesu jedna z nejtěžších pozic.
- Finanční ohodnocení učitelů odborného výcviku přes zlepšení stále neodpovídá náročnosti této profese.

2.2.9. Navrhovaná opatření ke zlepšení práce na úseku odborného výcviku

- Posilovat přípravu k závěrečným zkouškám komplexně.
- Pokusit se o to, aby žáci v praktické části ZZ byli úspěšní s dobrými výsledky, důsledně apelovat na docházku v odborném výcviku, která z velké části úspěšnost praktických ZZ umocňuje.
- V rámci inovace oboru vzdělání Aranžér podporovat a zkvalitňovat výuku, připravovat žáky na možnost vykonání praktické závěrečné zkoušky nejen ruční technikou, ale i na PC.
- Pokusit se u oboru Kuchař – číšník opět zorganizovat baristický kurz na půdě naší školy. Počet žáků tohoto oboru se zvýšil a dalším krokem může být i to, že z jednání předmětové komise vzešel dobrý nápad nabídnout možnost účastnit se kurzů i ostatním žákům z jiných oborů.
- Umět motivovat žáky pro obor a vést žáky k vlastní odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Posilovat a upevňovat prvky společenského chování, klást důraz na měkké dovednosti žáků.

- Nadále implementovat do výuky odborného výcviku formativní hodnocení žáka.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám, které do školství přichází.
- Klíčem k motivaci otevřeného přístupu je neustálá práce na sobě, jistá dávka svobody a efektivní komunikace jak s kolegy, tak s vedením školy.
- Zavádět nové metody práce ve výuce odborného výcviku.
- Pokračovat v programu dalšího vzdělávání pedagogů v rámci možností školy.
- Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních norem při odborném výcviku, eliminovat rizika onemocnění a úrazovosti žáků.
- Sledovat novinky v oboru a pracovat tak, aby byla výuka pro žáky zajímavá, sledovat trh práce a žáky na podmínky vstupu na trh připravovat.
- Hledat kvalitní sociální partnery pro další rozvoj výuky stávajících oborů.
- Podporovat spolupráci s odborníky z praxe.
- Nadále zvyšovat informovanost o škole nejen mezi základními školami, ale i v širším regionu.
- Adekvátně vnímat a ohodnocovat náročnou práci učitelů odborného výcviku.

2.2.10. Spolupráce se sociálními partnery

Poliklinika Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	10 žáků
Seniorpenzion Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	15 žáků
Rehabilitace VM, pracoviště Bystřice nad Pernštejnem	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Kadeřnictví Hlinsko	Kadeřník	1 žákyně
Fyzioterapie Profi s.r.o., Velká Bíteš	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Fyzioterapie Skuteč	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Kadeřnictví Láník Jihlava	Kadeřník	1 žákyně
For Life Brno	Kosmetické služby	všechny ročníky
POHNER, kadeřnické potřeby, Markovice	Kadeřník	všechny ročníky
PRIMAVERA ANDORRANA, MACO	Kosmetické a kadeřnické služby	všechny ročníky
HAIR CARE, Londa	Kadeřník	všechny ročníky
MATRIX Brno	Kadeřník	všechny ročníky
Kadeřnictví Chotěboř	Kadeřník	1 žákyně
AKAKOS kadeřníků a kosmetiček	Kosmetické služby a Kadeřník	všechny ročníky
AKC ČR Asociace kuchařů a cukrářů	Kuchař-číšník	všechny ročníky
Hotel SKI Nové Město na Moravě	Kuchař-číšník	2 žáci
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR	Aranžér	všechny ročníky
Sdružení aranžérů ČR	Aranžér	všechny ročníky
Květinka Marie Horáková, ZR	Aranžér	všechny ročníky
Svatební salon paní Jitky Svobodové	Aranžér	všechny ročníky
OSEVA, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
OBUV Halouzka, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
WIKI s. r. o, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
KOH-I-NOR s.r.o., ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
EVONA s. r. o, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
Úřad práce, ZR	všechny obory	všechny ročníky
VŠ polytechnická Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity	vzdělávání dospělých

KU Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity, organizování soutěží	A3V
Městský úřad, ZR	vzdělávací aktivity + ostatní	vzdělávání dospělých
Hospodářská komora ČR ZR	všechny obory	všechny ročníky
Vysočina EDUCATION	kurzy, semináře	DVPP
STORMWARE s.r.o.	účetní software POHODA	žáci studijních oborů
JA CZECH Praha	práce v reálné firmě	3. ročník OA
Záchranná služba Kraje Vysočiny	první pomoc do škol	2. ročníky všech oborů
ČNB Praha	exkurze	4. ročník OA
Firmy regionu ZDAR, AVE, CHKO, PLASTIA Nové Veselí, ACO Příbyslav, Nemocnice Nové Město na Moravě	zajištění odborné praxe oboru OA a podnikání	všechny ročníky OA a 1. ročník podnikání
Dům kultury Žďár nad Sázavou	divadla, výchovné akce, festival vzdělávání	všechny ročníky vedení školy
OSTROV KD Havlíčkův Brod	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
KD Jihlava	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Chrudimská beseda – Městské kulturní středisko Chrudim	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Základní školy našeho regionu	prezentace oborů, nabídka pro žáky vycházející ZŠ	vedení školy + ostatní pedagogové
ALBRA, BOHEMIA VENTURES nakladatelství	výukové materiály a učebnice	všechny ročníky
Knihovna M. J. Sychry ZR	besedy, čtenářské lekce	1. ročníky

2.2.11. Akce odborného výcviku

Název akce	datum	počet žáků	UOV
Komerční akce OV-KČ	23. 9. 2022	4 žáci KČ	Švecová, Bc. Zdražil
Seznámení s barvicími systémy (on-line) Matrix	21. 9. 2022	všichni žáci 2.D KAD	Bc. Pazourová., Mladá Dvořáková M.
Základy péče o vlasy on-line	11. 10. 2022	všichni žáci 1.D KAD	Bc. Pazourová, Beranová
Zesvětlovací techniky Matrix (on-line)	18. 10. 2022	všichni žáci 2.D KAD	Bc. Pazourová, Mladá Dvořáková M.
Thajská restaurace, trendy zahraniční kuchyně	18. + 19. 10. 2022	3.B KČ	Bc. Zdražil
Festival vzdělávání EDUKATION Jihlava	21. – 22. 10. 2022	8 žáků obor AR 6 žáků obor MAS	Bc. Krejčová, Svobodová Mítášová DiS., Mgr. Zelená Mgr. Nováková, Bc. Růžičková
Exkurze hotel Herálec	1. 11. 2022	3.B KČ	Bc. Forchtsamová
Prodlužování vlasů	2. 11. 2022	3.D KAD	Dvořáková M. Novotná, Mladá
Personalizace účesu on-line Matrix	3. 11. 2022	všichni žáci 2.D KAD	Bc. Pazourová Dvořáková M., Mladá
Kurz společenských účesů	3. 11. 2022	3.D KAD všichni žáci	Dvořáková M., Mladá

AR JUNIOR 2022 České Budějovice	3. + 4.11. 2022	6 žáků oboru AR	Svobodová Mgr. Nováková
Exkurze soutěž AR Junior 2022 České Budějovice	4. 11. 2022	všechny ročníky AR	Bc. Krejčová, Mgr. Hošková Bc. Růžičková Kubálková, Blažková Zemanová
Základy společenských účesů	8. 11. 2022	14 žáků 3.D KAD	Dvořáková M., Mladá
Dem řemesel na ZŠ Velká Losenice	8. 11. 2022	6 žáků 2.C KČ	Švecová
Festival vzdělávání	10. 11. 2022	20 žáků všechny obory	Dvořáková M. Kobzová Hallerová Benešová, Svobodová Bc. Zdražil
Kurz mandal	15. 11. 2022	15 žáků 2.C AR	Bc. Krejčová
Gastroden	15. 11. 2022	2.C KČ	Švecová, Bc. Zdražil
Den krásy	15. 11. 2022	2.K	Benešová
Kadeřnické školení – neutralizace vlasů	16. 1. 2023	3.D KAD	Dvořáková M., Novotná Bc. Pazourová
Den zdraví pro tělo i duši	22. 11. 2022	3.M	Mgr. Zelená
Movember 2022	22. 11. 2022	3.D KAD 5 žákyň	Novotná
Den krásy	29. 11. 2022	10 žákyň KOSM	Benešová
Gastro den	29. 11. 2022	2.C KČ	Bc. Forchtsamová Bc. Zdražil
Alternativní způsoby medicíny	30. 11. 2022	1.M + 2.M	Mitášová DiS., Mgr. Zelená Dvořáková R.
Výstava Tutanchamon Brno	5. 12. 2022	1.K	Benešová Kobzová Hallerová
DOD – Vánoční škola	9. 12. 2022	všechny obory	všichni UOV
Dílničky pro hendikepované děti – vánoční témata	14. 12. 2022	1.A AR	Bc. Růžičková
Komerční akce KČ	16. 12. 2022	2.C KČ	Bc. Zdražil, Švecová
Dny otevřených dveří	12. + 13. 1. 2023	všechny obory	všichni UOV
Teorie – příprava na ZZ on-line Matrix	16. 1. 2023	3.D KAD	Dvořáková M., Novotná
Kurz Sushi	24. 1. 2023	1. + 3. roč. KČ 8 žáků	Bc. Forchtsamová, Švecová
Exkurze Kadeřnictví p. Pešek Havlíčkův Brod	25. 1. 2023	2.D KAD 9 žákyň	Bc. Pazourová
Kadeřnické školení – společenské účesy	26. 1. 2023	2.D KAD	Dvořáková M., Mladá
Soutěž Brněnské zrcadlo 2023	26. 1. 2023	1 žák KAD 1 žák KOSM	Dvořáková M. Kobzová Hallerová
Kadeřnické školení – základy střihů	30. 1. 2023	1.D KAD	Bc. Pazourová Beranová

Kadeřnické školení – pánské střihy	6. 2. 2023	2.D KAD	Dvořáková M., Mladá Bc. Pazourová
Jednoduché společenské účesy Fanola-certifikát	9. 2. 2023	2.D KAD	Bc. Pazourová Dvořáková M., Mladá
Ples školy	10. 2. 2023	2.C KČ	Bc. Forchtsamová Bc. Zdražil, Švecová
Komunikace, etiketa ve službách	17. 2. 2023	1.D, 1.M, 3.M, 1.A	Bc. Růžičková Dvořáková R. Bc. Pazourová
Komunikace, etiketa ve službách	17. 2. 2023	2.M	Mgr. Zelená
KČ semifinále soutěže Bernard Chef	13. 2. 2023	3.D 1 žákyně	Švecová
Baristická soutěž Znojmo	23. 2. 2023	1 žákyně 2.C	Švecová, Bc. Zdražil
Baristický kurz	28. 2. 2023	10 žáků 1.B	Švecová
Kurz tejpování	8. – 9. 3. 2023	16 žáků 1.M	Mitášová, DiS.
Kuchař Vysočiny open 2023	13. 3. 2023	2 žáci 2. roč. KČ	Švecová
Kurz malby	27. 3. 2023	1. + 2. ročník AR	lektorka Laštovičková
Návštěva salonu Emotion	28. 3. 2023	3.D KAD	Dvořáková M.
Školení kad. teorie barev a základy barvení	29. 3. 2023	1.D KAD	Bc. Pazourová, Beranová
Projekt Velikonoční tvoření	31. 3. 2023	obor AR + KČ všechny ročníky	UOV KČ, UOV AR Mgr. Nováková
Kreativní workshop p. Číhová	4. 4. 2023	1.M + 2.M	Mgr. Zelená, Dvořáková R. Mitášová, DiS.
ŠARM Znojmo 2023	5. 4. 2023	2.D + 3.K 2 žákyně	Mladá, Kobzová Hallerová
Počítač do škol – konference 2023 Komerční občerstvení	5. 4. 2023	6 žáků 2.C KČ	UOV KČ
Kurz kaligrafie	27. 4. 2023	10 žáků oboru AR	Svobodová
Kurz Bowenova metoda	26. + 27. 4. 2023	všechny ročníky MAS	Dvořáková R.
Kurz Su-jok, moxování	28. 4. 2023	všechny ročníky MAS	Mitášová, DiS.
Trendy v barvení	3. 5. 2023	2.D KAD	Bc. Pazourová Dvořáková M., Mladá
Macro festival Praha	4. 5. 2023	všechny ročníky KČ	UOV KČ
AiR Touch kurz - Primawera	11. 5. 2023	3.D KAD	Dvořáková
Horácké divadlo Jihlava-zázemí	11. 5. 2023	všechny ročníky AR	UOV AR, Mgr. Nováková
Junior Hair Show Praha hotel Hilton	18. 5. 2023	všechny ročníky KAD	Dvořáková
Umělecko-průmyslové muzeum Brno	13. 6. 2023	1. + 2. ročník AR	Svobodová
Anatomické muzeum Brno	28. 6. 2023	1. + 2. ročník MAS	Mgr. Zelená, Mitášová, DiS. Dvořáková R.

2.2.12. Účast žáků v soutěžích odborných dovedností

Organizátor soutěže	Název soutěže	Soutěžní obor	Datum soutěže	Jméno a příjmení žáka	Umístění žáka
OA HŠ Havlíčkův Brod	Baristická soutěž	Kuchař-číšník	6. 10. 2022	Stela Jiránková	bronzové pásmo
Velvyslanectví Srbska	Mezinárodní – soutěž 2022 Téma „Radost Evropy“	Aranžér	říjen 2022	Leona Sobotková Kateřina Kotenová Tereza Stejskalová Nikola Zrzavá Julie Červenková Gabriela Binková Veronika Kaštanová	účast žáků 1.-3.ročník bez umístění
SŠ Dakol Lázně Klimkovice	Zlatý masér 2022	Rekondiční a sportovní masér	13. 10. 2022	Petr Šikula Šimon Rytíř František Svoboda	9. místo
SŠ České Budějovice	AR Junior 2022	Aranžér	3. + 4. 11. 2022	Veronika Kaštanová Gabriela Binková Kateřina Kolouchová Veronika Kaštanová Kristýna Bílková	1.místo 3. místo 4. místo 5. místo 5. místo
SŠ Brno	Brněnské zrcadlo 2023	Kadeřník kos. služby	26. 1. 2023	Lenka Vejvodová Marie Sázavská	6. místo 11. místo
Pivovar Bernard Humpolec	Bernard Chef	Kuchař-číšník	13. 2. 2023	Eva Šebková	postup semifinále soutěže
SŠ Znojmo	Barista Znojmo	Kuchař - číšník	23. 2. 2023	Stela Jiránková	bronzové pásmo
OA HŠ Havlíčkův Brod	Kuchař Vysočiny open 2023	Kuchař - číšník	13. 3. 2023	Marta Kašová Dominik Krčál	bronzové pásmo
SŠ Brno	Harmonie 2023	Kosmetické služby	30. 3. 2023	Amálie Hofmanová	bronzové pásmo
SŠ Znojmo	ŠARM 2023	Kadeřník Kosmetické služby	5. 4. 2023	Alena Vaverová Marie Sázavská	1. místo 1. místo
Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	Požární ochrana očima dětí a mládeže	Aranžér	duben 2023	Šárka Šandorová Anna Pášová	1.místo 2.místo

2.3. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka)

Základní údaje o domově mládeže

Domov mládeže, Žďár nad Sázavou, Komenského 10, je součástí Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. Celková kapacita lůžek je 84, počet ložnic je celkem 29. Na každém ze dvou pater je společné sociální zařízení (umývárna, sprchy, WC). Na 1. patře je kuchyňský kout s lednicí, rychlovarnou konvicí a mikrovlnnou troubou pro potřeby žáků ubytovaných na domově mládeže.

Organizace činnosti

Na domově mládeže zajišťujeme mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich zájmů, potřeb a nadání. Navazují u nás nové vztahy, získávají vědomosti, které v praxi přecházejí do konkrétních dovedností a praktických zkušeností. Pomáháme jim při přípravě na vyučování a při rozhodování o volbě budoucího povolání. Žákům naší školy poskytujeme celodenní stravování ve školní jídelně.

Údaje o pracovnících domova mládeže

Na úseku domova mládeže v tomto školním roce působili tito pedagogičtí pracovníci: vedoucí vychovatelka Mikešová Kateřina, DiS., vychovatelka Odehnalová Alena, Řezníčková Dagmar a vychovatel Bc. Plachta Marek.

Údaje o počtu ubytovaných žáků

Typ školy	Počet ubytovaných	Dívky	Chlapci
SŠ obchodní a služeb SČMSD	68	65	2
SŠ A. Kolpinga ZR	3	3	0
Bělisko – Nové Město n/Mor.	1	0	1
SPŠ – Žďár nad Sázavou	1	0	1
Celkem	73	68	4

*Poznámka: Jedná se o průměr školního roku 2022/2023

Výchovně vzdělávací práce na domově mládeže

Výchovně vzdělávací práci na domově mládeže zajišťují vychovatelé. Jejich snahou je pomoci žákům přizpůsobit se prostředí domova mládeže, svým spolužákům, najít si mezi nimi své místo. Pomáhají ubytovaným žákům osvojit si určité návyky soužití v kolektivu, způsoby komunikace s dospělými i se svými vrstevníky. Vychovatelé mají přehled o odchodech a příchodech žáků, o jejich zájmové činnosti. Pravidelně pracují se svoji výchovnou skupinou. Společně s vedením školy soustavně zlepšují podmínky pro ubytované žáky. Rodiče jsou informováni o chování dětí převážně telefonicky nebo na třídních schůzkách. Výchovných problémů nebylo mnoho, ale pokud se objevily, byly se žáky i zákonnými zástupci řešeny okamžitě. V případě potřeby je využívána součinnost s vedením školy, výchovnou poradkyní či školním metodikem prevence.

Zlepšování podmínek na domově mládeže

Naším prvořadým zájmem je přizpůsobit prostředí domova mládeže modernímu způsobu bydlení a zpříjemnit tak ubytovaným žákům jejich pobyt, aby se zde cítili co nejvíce jako doma. Z finančních prostředků školy a v součinnosti s podporou zřizovatele pravidelně probíhá modernizace prostor s cílem zlepšování podmínek a zvyšování kvality ubytování. Na začátku školního roku se zrekonstruovala celá vychovatelná, koupil se nový nábytek a pracovní stoly. O letních prázdninách proběhla výmalba sedmi pokojů a vyměnily se další protipožární dveře. Na všechny pokoje se zakoupily nové židle a nové pracovní stoly, doplnily se deky a polštáře. Jeden pokoj na prvním patře se předělal na kabinet pro potřeby mistrů odborného výcviku oboru Rekondiční a sportovní masér. Na konci letních prázdnin proběhla výměna kuchyňské linky na vychovatelně a dvířek u šatních skříní na devíti pokojích na prvním patře domova mládeže. Dle finančních možností školy je průběžně doplňováno sportovní vybavení a některé společenské hry, tentokrát se zakoupila nová kytara a karaoke.

Pedagogická dokumentace

Vychovatelé vedou pedagogickou dokumentaci – deník výchovné skupiny, osobní spis žáka, denní záznam, kde se každý den zaznamenává činnost domova mládeže, prezentační list, deník noční služby, knihu závad a odhlášky do školní jídelny. Vyhotovují se zápisy z výchovných schůzek každé skupiny a z akcí či kroužků konaných na domově mládeže. Na informativních nástěnkách je zveřejněn týdenní plán mimoškolních činností, akce, kroužky, přednášky, vnitřní řád a režim dne. Vychovatelé spolupracují s rodiči a se školou. Na začátku roku předávají rodičům žáků k podpisu potvrzení o bezinfekčnosti, souhlas k testování na alkohol a omamné látky, potvrzení o zdravotním stavu žáka-léky, přihlášku ke stravování a další pokyny k ubytování na domově mládeže.

Problémy ve výchovné práci

Ve výchovné činnosti se snažíme především poznat své žáky a jejich rodinné zázemí. Prvořadým úkolem je dle možností žákům pomáhat, především žákům prvních ročníků při přizpůsobování se a adaptaci v novém prostředí. Značně narůstá počet kuřáků již mezi žáky prvních ročníků a také žáků, kteří mají zkušenosti s alkoholem. Máme zkušenost se zvýšenou potřebou žáků svěřit se s problémy dospívající mládeže i se sociální situací v rodině. Nárůst negativního sociálního jevu – rozvodovosti vnímáme nejen ze statistik, ale bohužel skutečným dopadem na žáky. Žáci se těžko vyrovnávají s tím, že na ně rodiče nemají dostatek času, některé rodiny mají finanční problémy vzniklé ztrátou zaměstnání, leckdy se objevuje malý zájem rodičů o potřeby jejich dětí. Prosté samotné vyslechnutí problému žákovi pomůže, protože ví, že o něho někdo jeví zájem a je tam v danou chvíli jen pro něj. Vychovatelé hovoří se žáky především na téma osobní identity (sebepoznání, sebpřijetí, sebeláska, sebezprezentace), vztahy, rodina, přátelství, partnerství, sexualita, zdravotní osvěta, primární prevence závislostí, drogy, alkohol, gamblerství, budoucnost, studium, zaměstnání, globální otázky, environmentální výchova, rasismus, sociální problémy. Tímto výchovným působením, vlastním příkladem, osobními rozhovory na uvedená témata pomáháme našim žákům obklopeným nejistotou, dezorientací, velkými společenskými změnami, ztrátou obecně uznávaných hodnot se orientovat. Chápeme situaci, že každé dítě potřebuje někoho, ke komu má důvěru, na koho se může v krajní situaci obrátit. Z tohoto důvodu také využíváme komunitní kruhy. Dalším způsobem, jak se k žákovi přiblížit je prostřednictvím hry, kde ji nebereme jako cíl, nýbrž jako prostředek k navázání důvěry a vztahu. Snažíme se poradit, jak se bránit před tlakou problémů, které neumějí řešit, jak se na ně psychicky připravovat, jak jim předcházet, dovést je k tomu, aby se otevřeli komunikaci, aby byli schopni spolupracovat. Snažíme se u žáků rozvíjet volnočasové aktivity v podmínkách našeho domova, školy i města. Výchovná práce na domově mládeže je náročná také proto, že v rodinách často chybí preference rodinného zázemí, výchova k úctě a slušnosti a na výchovných pracovnících je tyto zásadní aspekty výchovy žákům připomínat. Ač má být toto primárně podporováno a ukazováno v rodině, škola, potažmo domov mládeže, kde žáci přes týden bydlí, leckdy nahrazuje úlohu rodiče v tomto směru.

Spolupráce se školou

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže úzce spolupracují se školou. Vychovatelé se účastní pedagogických rad a školení. Se školou spolupracují i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování, projevů agresivity a porušování zákona. Provoz domova mládeže se přizpůsobuje rozvrhu hodin ve škole a odbornému výcviku. Škola předává informace o žácích, o jejich výsledcích a společně se školou konzultujeme výchovné a další problémy ubytovaných žáků na metodických poradách. Pedagogičtí pracovníci školy mohou kdykoliv navštívit domov mládeže a shlédnout ubytovací část. V případě potřeby je vedoucí vychovatelka přítomna jednání porady vedení. Každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky školy nám umožňuje lépe poznat přístup našich žáků ke studiu a chování ve škole.

Spolupráce s rodiči

Po přijetí žáka do domova mládeže obdrží rodiče informační list k podmínkám ubytování. Při schůzkách rodičů ve škole navštěvují rodiče i domov mládeže. Další jednání s rodiči žáků probíhá telefonicky, dle potřeby jsou zváni do domova mládeže na osobní setkání. Stává se ale také, že rodiče se neinformují na chování svého dítěte na domově mládeže, neprojevují zájem ani tehdy, když přijedou pro dítě do domova mládeže a mají možnost si s vychovatelem pohovořit. Jsou tak jednostranně informováni o pobytu dítěte u nás, což nepřispívá k dobrým vzájemným vztahům. Všichni vychovatelé podají vždy rádi potřebné informace.

Komerční činnost na domově mládeže

Každoročně se o víkendech a prázdninách uskutečňuje na domově mládeže komerční ubytování. Poskytuje se jak jednotlivcům, tak i sportovním kolektivům. Mezi nejhlavnější akce patří o letních prázdninách ubytování sportovních oddílů. Naši hosté jsou vždy s ubytováním a službami spokojeni a tato komerční činnost domova mládeže dobře reprezentuje školu i město.

Zájmová činnost na domově mládeže

Na domově mládeže probíhá organizovaná zájmová činnost, je dobrovolná a většinou nepravidelná podle služeb vychovatelů. Ti jsou hlavními koordinátory mimoškolní činnosti ubytovaných žáků. Žáci navštěvují dramaticky – hudební kroužek, sportovní kroužek (pilátes, posilovna, fotbal, stolní tenis, běh), rukodělný a turistický kroužek, debaťní kroužek, kde se žáci vyjadřují k případným nedostatkům, které je trápí (strava, vybavení domova mládeže). Mimo domov mládeže taneční kurzy, městský bazén, zimní stadion. Akce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby nenarušovaly přípravu na vyučování. Ubytování žáci pod vedením vychovatelů zajišťují také výzdobu domova mládeže dle jednotlivých ročních období nebo významných svátků (Velikonoce, Vánoce) a v dramaticky – hudebním kroužku nacvičili krátký vánoční příběh, kterým se prezentovaly ve škole. Žáci se také podílí na charitativních sbírkách „Den proti rakovině“. Domov mládeže pravidelně přispívá z konkrétních akcí fotkami a krátkým článkem na školní facebookové stránky.

Cíle volnočasových aktivit

- Naučit se smysluplně nakládat s volným časem.
- Umět si uspořádat život a denní režim.
- Užívat svobodně, a přitom zodpovědně volný čas.
- Pochopit volný čas jako integrovaný do života – podobně jako škola nebo spánek.
- Přijmout volný čas jako prostor k vědomému rozšíření zkušeností a zážitků a ke změně postojů vnímání a jednání.
- Propojit volný čas, kulturu a vzdělávání tak, aby bylo možné uspokojit všechny své potřeby.
- Rozvíjet kulturní citění.
- Zajistit prevenci nežádoucích společenských jevů: aktivní ochrana před návykovými látkami a jinými škodlivinami.

Závěr

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Poskytuje ubytovaným žákům spolehlivé klidné zázemí a umožňuje všestranné využívání aktivit, které nabízí. Domov mládeže poskytuje celodenní stravování při dodržování stravovacích norem pro dospívající mládež. Poskytuje rodinné prostředí, ve kterém žáci jednotlivých ročníků navazují kamarádské vztahy a ke každému žákovi se ze stran vychovatelů přistupuje individuálně.

2.4. Školská rada

Školská rada SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.:

Zřizuje se podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon). Úkoly rady školy jsou dány § 168 odst. (1) školského zákona.

V roce 2021 proběhly řádné volby do nové školské rady. Pod vedením předsedkyně volební komise Ing. Marie Kratochvílové byla zvolena školská rada ve složení:

1. zástupce pedagogických pracovníků
Mgr. Anna Myšáková – předsedkyně školské rady
2. zástupce zletilých a nezletilých žáků
p. Jana Lacinová – člen školské rady
3. zástupce zřizovatele SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.
p. Alena Burianová - člen školské rady

III. Program středního vzdělávání

3.1. Skladba oborů vzdělání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

3.1.1. Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
63-41-M/02	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP
69-41-L/01	Kosmetické služby	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP

3.1.2. Obory vzdělání s výučním listem

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
66-52-H/01	Interiérová a aranžérská tvorba	1., 2., 3.	denní	ŠVP
65-51-H/01	Kuchař - číšník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-51-H/01	Kadeřník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	1., 2., 3.	denní	ŠVP

3.1.3. Nástavbové studium

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
64-41-L/51	Podnikání	1., 2.	denní	ŠVP

3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy ve školním roce 2022/2023

Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	33	31	30	126
- všeobecně vzdělávací předměty		25	22	16	14	77
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	33	32	32	129
C) Nepovinné vyučovací předměty				1		1
Korespondence	KOR			1		1
D) Praxe				2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2020

pro 2. - 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	33	31	30	126
- všeobecně vzdělávací předměty		25	22	16	14	77
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	33	32	32	129
C) Nepovinné vyučovací předměty				1		1
Korespondence	KOR			1		1
D) Praxe				2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

Název ŠVP:

Kosmetička

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	20	20	19	86
- všeobecně vzdělávací předměty		23	17	13	11	64
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JR	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8

Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*						
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
C) Odborný výcvik						
ODV		6	12,5	12,5	10,5	41,5
Celkem		33	32,5	33,5	31,5	130,5
D) Praxe						
			1 týden	3 týdny	1 týden	4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

Název ŠVP:

Kosmetička

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 2. a 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	20	20	19	86
- všeobecně vzdělávací předměty		23	17	13	11	64
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JR	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*						
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-

Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
C) Odborný výcvik	ODV	6	12,5	12,5	10,5	41,5
Celkem		33	32,5	33,5	31,5	130,5
D) Praxe			1 týden	3 týdny	1 týden	4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání: 69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby
Název ŠVP: Kosmetička
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: 4 roky / denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2009

pro 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		26	20	20	19	85
- všeobecně vzdělávací předměty		22	17	13	11	63
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JR	DCJ	1	1	-	-	2
Občanská nauka	OBN	1	-	-	-	1
Základy společenských věd	ZSV	-	2	-	-	2
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	3	2	2	2	9
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		-	-	1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
C) Odborný výcvik	ODV	6	12,5	12,5	10,5	41,5
Celkem		32	32,5	33,5	31,5	129,5
D) Praxe			1 týden	3 týdny	1 týden	4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání: 64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: 2 roky / denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		31	30	61
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		1	2	3
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	32	64
C) Nepovinné vyučovací předměty		1		1
Korespondence	KOR	1		1
D) Praxe		2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L /51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

2 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		31	30	61
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2

B) Volitelné vyučovací předměty /*		1	2	3
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	32	64
C) Nepovinné vyučovací předměty		1		1
Korespondence	KOR	1		1
D) Praxe		2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

66 – 52 – H / 01 Aranžér

Název ŠVP:

Interiérová a aranžérská tvorba

Stupeň vzdělání

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:

66 – 52 – H / 01 Aranžér

Název ŠVP:

Interiérová a aranžérská tvorba

Stupeň vzdělání

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 2. a 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Název ŠVP:

Kuchař – číšník

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5

Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik					
	ODV	15	16	16	47
Celkem					
		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Název ŠVP:

Kuchař – číšník

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 2. a 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik					
	ODV	15	16	16	47
Celkem					
		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník

Název ŠVP:

Kadeřník

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4

Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik					
ODV		15	15,5	15,5	46
Celkem					
		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník

Název ŠVP:

Kadeřník

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 2. a 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik					
ODV		15	15,5	15,5	46
Celkem					
		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

Název ŠVP:

Rekondiční a sportovní masér

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HEP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

Název ŠVP:

Rekondiční a sportovní masér

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 2. a 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2

Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HEP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáka na odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k celoživotnímu tvůrčímu vzdělávání. Konkrétní cíle jsou přizpůsobeny jednotlivým oborům vzdělání. Skladba předmětů odborné specializace profiluje žáky podle jejich zaměření. Naplnění vzdělávacích cílů se opírá o základní metody. Postupně jsou do výuky zaváděny i metody nové, jako je kritické myšlení, simulační metody, kooperativní učení či diskuse, při kterých je využívána jak stávající technika a pomůcky, tak nová technika. V průběhu studia jsou organizovány výukové a poznávací exkurze a zájezdy. Všechny obory mají tyto aktivity propojeny s oblastí jazykovou, společenskovední, přírodovědní, odborných předmětů, etickou a s oblastí informačních a komunikačních technologií.

K plnění cílů ŠVP nám napomáhají také tyto oblasti, které jsou v něm zakotveny a které jsou plněny:

- **BOZP a PO.** Důležitou součástí ŠVP je BOZP a PO. Prevence a seznámení žáků s tímto tématem je naší prioritou. Cílem je každý rok formou projektu „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ seznámit a proškolení všechny žáky školy s možnými riziky a s tím, jak se v těchto situacích mají zachovat.
- **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat jednotlivce nebo skupiny žáků do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnují a pomáhají jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání.
- **Karierové poradenství.** Cílem je podpora žáků v jejich vzdělávání a profesní orientaci v průběhu i po skončení studia. Žáci po celou dobu svého studia soustavně vytváří své osobní profesní portfolio. Ve druhém ročníku pomáhá v osobnostním růstu pracovní diagnostika formou testování a následných konzultací i s rodiči. Na závěr studia všichni žáci absolvují simulované přijímací pohovory s firemními personalisty a odborníky z praxe. Prezентují svoje profesní portfolio, pracovní zkušenosti a úspěchy.
- **Hodnocení žáků.** Mimo běžné hodnocení žáků (jako je průběžné, souhrnné a konečné hodnocení) dochází k postupnému zavádění formativního hodnocení do procesu výuky. Stanovují se konkrétní krátkodobé cíle a monitoruje se pokrok každého jednotlivce.
- **Personální a materiální podmínky.** Jsou důležitým předpokladem kvality výchovně vzdělávacího procesu. V personální oblasti je důraz kladen na stabilní, kvalifikovaný a vysoce erudovaný sbor. Materiální podmínkám je v poslední době z finančních prostředků školy a za podpory zřizovatele věnována velká pozornost s cílem modernizace exteriéru i interiéru školy.
- **Spolupráce s partnery.** Je na velmi vysoké úrovni a odráží především filozofii školy úzkého propojení odborných dovedností žáků s reálným prostředím mimo školu. Cílem je maximální příprava žáků na profesní život, upevnění pracovních návyků a podpora motivace ke studiu.

Další oblasti obsažené v ŠVP

- **Škola a Fairtrade.** Tato témata se promítají v průřezových tématech Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí napříč všemi předměty. Jsou zaměřeny na myšlení v globálních souvislostech, hodnotovou orientaci, zodpovědnost, angažovanost ve veřejném prostoru, environmentální výchovu, udržitelný rozvoj, ochranu ŽP.
- **Neformální vzdělávání.** Škola je zapojena do programu DofE, který je pro všechny ve věku od 14 do 24 let. Spočívá v tom, že se pravidelně naši zapojení žáci věnují aktivitám ze tří oblastí, které si zvolí. Cílem je zlepšení ve věcech, které žáky baví. Po úspěšném splnění dostane žák mezinárodně uznávaný certifikát. Délka trvání záleží na volbě úrovně.

IV. Přehled pracovníků školy

4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský

Jméno a příjmení	Rok nástupu	Funkční kvalifikace	Pracovní zařazení	Vzdělání
Vedení školy				
Hronková Radka, Ing.	1994	FSI Kurz základy managementu	ředitelka školy	VŠ
Pospíchalová Radomíra Bc.	1980		ZŘOV	VŠ
Pryclová Martina, Mgr.	2010		ZŘTV	VŠ
Sekretariát				
Burianová Alena	1996		asistentka ředitelky	ÚSO
Ekonomický úsek				
Zelená Marie	2017		hospodárka	ÚSO
Laxerová Marika	2021		mzdová účetní	ÚSO
Školní jídelna				
Bc. Radka Havlíčková	2022		vedoucí ŠJ	VŠ
Bc. Iva Lemperová	2022		skladnice ŠJ	VŠ
Ambrožová Hana	1993		kuchařka	vyuč.
Nováková Helena	2021		kuchařka	vyuč.
Judová Naděžda	2016		pomocná kuchařka	vyuč.
Lacková Irena	2021		pomocná kuchařka	základní
Správa budov				
Kamil Černý	2022		správce budov	ÚSO
Válka Pavel	2020		školník/údržbář	vyuč.
Huttová Drahomíra	2004		uklízečka	ÚSO
Papoušková Iveta	2015		uklízečka	vyuč.
Rothová Radka	2022		uklízečka	vyuč.

4.2. Úsek teoretického vyučování

Interní zaměstnanci									
Učitel	ped. praxe	rok nást.	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětům	úvazek	tříd.	pozn.
			VŠ	DPS				učit.	
Broum Tomáš Mgr.	2	2021	ano	ano	TEV, MAM	všeobecné předm.	12		
Brychtová Marie Mgr.	18	2005	ano	ano	odb. předm.	odb.př.ara	23	3.K 3.OA	ved.PK, zadavatel MZ
Hronková Radka Ing.	26	1994	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.ek	4	ŘŠ	ředitelka školy
Hošková Jitka Mgr.	26	1998	ano		odbor. předm.	ART, RTV	8		výchovný a kariérový poradce
Houdková Věra Ing.	11	2018	ano		odb.př.eko	odb.př.eko	23	2.P	Zadavatel MZ
Jelínková Hana	41	1984	ano	ano	MAT	všeob.vzd.	17		ved. PK,,zad MZ
Jelínková Soňa Mgr.	26	2000	ano		OBN-TEV	všeob.vzd.	23	4.K, OA.4	ved. PK,zad MZ, pr SPJ
Králová Šárka Ing.	1	2022	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.eko	23	1M	
Křížová Martina Mgr.	16	2022	ano		CJL, CJA	všeob.vzd.	18	10A, 1K	
Kujalová Eva Ing.	21	2002	ano	ano	odb.před.	ekon.př., CJA	21		zadavatel, hodnotitel MZ
Majorová Naděžda Mgr.	34	1994	ano		MAT -BIO	všeob.vzd.	17		zadavatel MZ
Maděrová Radka Mgr.	3	2020	ano		CJL, OBN	všeob. vzd.	23	2.D	zadavatel
Machová Alena Ing.	3	2020	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.eko	23	OA1.	zadavatel
Mazánková Lenka, Mgr.	3	2020	ano	ano	EKO, odb.př. KČ	odb. předm.	23	2.C	ved.PK
Myšáková Anna Mgr.	23	2011	ano		CJA	všeob.vzd.	23	OA.3	ved. PK, hod. MZ, ŠMK
Nádvořnicková Šárka Ing.	24	2001	ano	ano	CHE	všeob.vzd.	22		zad.MZ, environmentalista
Novák Pavel, Mgr.	10	2020	ano		CJA	všeob. vzd.	14		zadavatel
Pryclová Martina, Mgr.	13	2010	ano		CJL, OBN	všeob.vzd.	6	ZŘTV	hodnotitel MZ, zadavatel
Roháčková Alena Mgr.	40	2003	ano		OBN,CJN,CJR	všeob.vzd.	23	1.P	zadavatel MZ
Sedláková Pavlína Mgr.	20	2007	ano		CJA	všeob.vzd.	23	OA2.	zad.,hod. MZ,ŠMK, ved. MK
Smažilová Věra Ing.	36	1986	ano	ano	elektro.	IKT	12	1.A, 1.B	zadavatel MZ
Starý Petr Ing.	31	1998	ano	ano	odb.před.	IKT	23	3.M	ved PK, pracovník DDT
Stehlíková Andrea Mgr.	22	2006	ano		odb.před.	odb.př.kadeř	23	3.D	ved. MK učební obory, zadavatel
Suchá Kateřina Mgr.	1	2022	ano		OBN, DEJ	OBN, ZSV, DEJ, CJL	23	2.M	
Šimurdová Jana Ing.	37	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	15		ŠMK
Tonarová Miroslava Mgr.	4	2021	ano		CJA	všeob. vzd.	23	2.K	
Zedníček Stanislav Mgr.	41	1980	ano		TEV	všeob.vzd.	14		Ved.PK, zadavatel MZ
Zídková Lucie Mgr.	16	2020	ano		MAT, IKT	všeob. vzd.	20	3.D	
Wooton Kevin	18	2022	ne	ne	CJA	CJA	5		

Asistent pedagoga

Blažková Vendula	1	2022				Asistent pedagoga – třída 1.A
Hrivnáková Lucie Mgr.	3	2021	ano			Asistent pedagoga – třída OA.2
Zemanová Marie	2	2021				Asistent pedagoga – třída 2.C

Externí zaměstnanci

Učitel	pedagog. praxe	rok nástupu	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětu	počet hodin
			VŠ	DPS			
Kubálková Marie	4	2017	-	-	počítač. grafika	PGR, KAP	7,5
Jitka Nováková Mgr.	3	2020	ano		odborné předm.	DEU, KAP	7,5
Simona Šafránková Bc.	3	2020	ano		odborné předm.	MAS, PSY	6
Kašík Jiří Mgr.	10	2021	ano		odb. předměty	IKT	2

4.3. Úsek odborného výcviku

Učitel odborného výcviku	Rok nástupu	Vzdělání				Úvazek	Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VŠ		
Benešová Šárka	1999	-	ano	ano	-	31	UOV
Beranová Lucie	2022	-	ano	-	-	15	UOV
Dvořáková Marcela	2021	ano	ano	ano	-	31	UOV
Dvořáková Radmila	2019	-	ano	-	-	15	UOV
Bc.Forchtsamová Zdeňka	2021	ano	ano		ano	31	UOV
Kobzová Hallerová Michaela	2022	-	ano	-	-	18,5	UOV
Bc. Krejčová Růžena	2003	ano	ano	-	ano	32	UOV
Mitášová Petra, DiS.	2020	-	ano	-	-	15	UOV
Mladá Naděžda	2014	ano	ano	ano	-	15,5	UOV
Novotná Zdena	2001	ano	-	-	-	15,5	UOV
Bc. Pazourová Olga	2012	ano	ano	-	ano	30,5	UOV
Bc. Pospíchalová Radomíra	1980	ano	ano	ano	ano	5	ZŘOV
Bc. Růžicková Šárka	2021	-	ano	-	ano	15	UOV
Svobodová Eva	1991	ano	ano	ano	-	32	UOV
Švecová Zdeňka	2022	ano	-	-	-	31	UOV
Bc. Zdražil Dalibor	2021	ano	ano	-	ano	32	UOV
Mgr. Zelená Anita	2017	-	ano	-	ano	32	UOV

4.4. Úsek výchovy mimo vyučování

Vychovatel	Rok nástupu	Vzdělání					Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VOŠ	VŠ	
Mikešová Kateřina, Dis	2015	ne	ano	ne	ano	ne	VV
Odehnalová Alena	2017	ano	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Plachta Marek Bc.	2021	ne	ano	ne	ne	ano	vychovat.
Řezníčková Dagmar	2020	ne	ano	ano	ne	ne	vychovat.

* Poznámka: Výše pracovního úvazku činila 37,5 hodiny/týdně.

V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2023/2024

5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání

Ředitelka školy rozhodla nekonat přijímací zkoušky do oborů vzdělání s výučním listem. Termín 1. kola přijímacího řízení byl stanoven na den 24. dubna 2023. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou proběhly jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky dle § 60b školského zákona v termínech stanovených MŠMT dne 13. dubna a 14. dubna 2023. Výsledky přijímacího řízení byly do oborů vzdělání s výučním listem zveřejněny dne 24. dubna 2023, do oborů vzdělání s maturitní zkouškou dne 28. dubna 2023.

5.1.1. Obecné podmínky

Ředitelka školy zveřejnila do konce ledna nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, kterým se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb. v platném znění. Přijetí žáci byli seznámeni s rozhodnutím o přijetí do soukromé školy prostřednictvím seznamu přijatých žáků v souladu s podmínkami vyhlášky č. 353/2016 Sb. Uchazeči byli evidováni pod příslušnými registračními čísly. Zveřejnění výsledků bylo v souladu s § 15 výše uvedené vyhlášky MŠMT a zákona č. 110/2019 Sb. O ochraně osobních údajů. Nepřijatým žákům zaslala ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.

5.1.2. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Obchodní akademie

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
s rozšířenou výukou cizích jazyků
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **30**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2023**.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení.

První kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy. Maximální počet získaných bodů za obě pololetí je 60 (30 + 30). Předložil-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí z 8. ročníku školního roku 2019/2020, bude mu započteno první pololetí z 8. ročníku.

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	30	1,5	25	2,0	20	2,5	15	3,0	10
1,1	29	1,6	24	2,1	19	2,6	14	3,1	9
1,2	28	1,7	23	2,2	18	2,7	13	3,2	8
1,3	27	1,8	22	2,3	17	2,8	12	3,3	7
1,4	26	1,9	21	2,4	16	2,9	11	3,4	6

Druhé kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 5 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Pokud uchazeč podá pouze jednu přihlášku do oboru, ve kterém se jednotná přijímací zkouška koná, může jednotnou přijímací zkoušku konat pouze jednou. Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu na vysvědčeních ze základní školy má váhu 37,5 %.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **13. dubna 2023**, náhradní termín pro omluvené žáky: 10. května 2023
2. termín: **14. dubna 2023**, náhradní termín pro omluvené žáky: 11. května 2023

Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů
 Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Přijímací zkoušku úspěšně složí uchazeč, který v testu z českého jazyka a v testu z matematiky získá v každém z nich minimálně 10 bodů. Uchazeč, který získá v testu z českého jazyka nebo v testu z matematiky méně než 10 bodů, nesplní kritéria přijímacího řízení a nemůže být přijat ke studiu.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR) ověří škola znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na jejich žádost promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. i didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury), pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území ČR.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukováného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 18. dubna 2023, náhradní termín úterý 25. dubna 2023.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou ke studiu doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za jednotlivá pololetí (druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy) z předchozího vzdělávání.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole (v den nástupu na střední školu). Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy **nejdříve v pátek 28. dubna 2023** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zaslána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v úterý 2. května 2023 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru **odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.**

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole s ředitelkou školy.**

5.1.3. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Kosmetické služby

Obor vzdělání:

69-41-L/01 Kosmetické služby
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **20**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2023.**

Kritéria přijímací řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

První kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy. Maximální počet získaných bodů za obě pololetí je 60 (30 + 30). Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí z 8. ročníku školního roku 2019/2020, bude mu započteno první pololetí z 8. ročníku.

Bodové hodnocení celkového průměrného prospěchu ze všech předmětů na vysvědčení

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	30	1,5	25	2,0	20	2,5	15	3,0	10
1,1	29	1,6	24	2,1	19	2,6	14	3,1	9
1,2	28	1,7	23	2,2	18	2,7	13	3,2	8
1,3	27	1,8	22	2,3	17	2,8	12	3,3	7
1,4	26	1,9	21	2,4	16	2,9	11	3,4	6

Druhé kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 5 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Pokud uchazeč podá pouze jednu přihlášku do oboru, ve kterém se jednotná přijímací zkouška koná, může jednotnou přijímací zkoušku konat pouze jednou. Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu na vysvědčeních ze základní školy má váhu 37,5 %.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **13. dubna 2023**, náhradní termín pro omluvené žáky: 10. května 2023
2. termín: **14. dubna 2023**, náhradní termín pro omluvené žáky: 11. května 2023

Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura	-	maximum 50 bodů
Matematika a její aplikace	-	maximum 50 bodů

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR) ověří škola znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na jejich žádost promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. i didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury), pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území ČR.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 18. dubna 2023, náhradní termín úterý 25. dubna 2023.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou ke studiu doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační

pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za jednotlivá pololetí (druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy) z předchozího vzdělávání.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole (v den nástupu na střední školu). Dle § 60a odst. 3 školského zákona je **nedílným předpokladem pro přijetí potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání**. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy **nejdříve v pátek 28. dubna 2023** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zaslána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v úterý 2. května 2023 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole s ředitelkou školy**.

5.1.4. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

<p>Obor vzdělání:</p> <p style="text-align: center;">69-51-H/01 Kadeřník</p> <p style="text-align: center;">Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 30</p>
<p>Obor vzdělání:</p> <p style="text-align: center;">66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba</p> <p style="text-align: center;">Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 24</p>
<p>Obor vzdělání:</p> <p style="text-align: center;">69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér</p> <p style="text-align: center;">Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 20</p>
<p>Obor vzdělání:</p> <p style="text-align: center;">65-51-H/01 Kuchař – číšník bezplatné vzdělávání</p> <p style="text-align: center;">Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 30</p>

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2023**.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Rozhodnutím ředitelky školy dle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se **přijímací zkouška nekoná**.

První kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se 1. pololetí posledního ročníku základní školy – maximum 50 bodů

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	50	1,5	40	2,0	30	2,5	20	3,0	10
1,1	48	1,6	38	2,1	28	2,6	18	3,1	8
1,2	46	1,7	36	2,2	26	2,7	16	3,2	6
1,3	44	1,8	34	2,3	24	2,8	14	3,3	4
1,4	42	1,9	32	2,4	22	2,9	12	3,4	2

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení

Druhé kritérium

Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání podle § 60a odst. 3 školského zákona.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za pololetí posledního ročníku základní školy z předchozího vzdělávání.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole (v den nástupu na střední školu).

Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy v **pondělí 24. dubna 2023** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zaslána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v úterý 25. dubna 2023 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče, musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.5. Kritéria přijímacího řízení pro nástavbové studium

Obor vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání
bezplatné vzdělávání

Nástavbové denní studium
Počet přijímaných uchazečů: **22**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 a § 83 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2023**.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

První kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů za první pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem. Maximum dosažených bodů je 60.

Bodové hodnocení celkového průměrného prospěchu ze všech předmětů na vysvědčení

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	60	1,5	50	2,0	40	2,5	30	3,0	20
1,1	58	1,6	48	2,1	38	2,6	28	3,1	18
1,2	56	1,7	46	2,2	36	2,7	26	3,2	16
1,3	54	1,8	44	2,3	34	2,8	24	3,3	14
1,4	52	1,9	42	2,4	32	2,9	22	3,4	12

Druhé kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 5 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Pokud uchazeč podá pouze jednu přihlášku do oboru, ve kterém se jednotná přijímací zkouška koná, může jednotnou přijímací zkoušku konat pouze jednou. Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu na vysvědčení z předchozího vzdělávání s výučním listem má váhu 37,5 %.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **13. dubna 2023**, náhradní termín pro omluvené žáky: 10. května 2023
2. termín: **14. dubna 2023**, náhradní termín pro omluvené žáky: 11. května 2023

Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura	-	maximum 50 bodů
Matematika a její aplikace	-	maximum 50 bodů

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR) ověří škola znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na jejich žádost promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. i didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury), pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území ČR.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 18. dubna 2023, náhradní termín úterý 25. dubna 2023.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou ke studiu doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení úspěšného ukončení oboru středního vzdělání s výučním listem. Výuční list se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole (v den nástupu na střední školu). Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy **nejdříve v pátek 28. dubna 2023** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zasílána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v úterý 2. května 2023 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.2. Protokol o přijímacím řízení

Přijímací řízení proběhlo dle stanovených kritérií a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

	Počet přihlášených					Počet přijatých					Odevzdali ZL celkem	
	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud		
Obory vzdělání s VL												
66-52-H/01												
Aranžér	61	60	3	56	2	53	52	2	50	1	31	
65-51-H/01												
Kuchař-číšník	34	20	3	28	3	34	20	3	28	3	17	
69-51-H/01												
Kadeřník	84	77	3	74	7	33	28	0	31	2	30	
69-53-H/01												
Masér	38	28	0	36	2	34	25	0	32	2	28	
Obory vzdělání s MZ												
63-41-M/02												
Obchodní akademie	101	69	0	100	1	32	21	0	31	1	31	
69-41-L/01												
Kosmetička	31	31	0	27	4	30	30	0	27	3	25	
Nástavbové studium												
64-41-L/51 Podnikání	39	31	0	0	39	24	20	0	0	24	0	
Celkem	388	316	9	321	58	240	196	5	199	36	162	185

- Celkový počet přijatých studentů je dán součtem odevzdaných zápisových listků a uzavřených smluv o studiu v případě nástavbového studia (162 + 23).

VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2022

Tabulka č. 1

Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
66-52-H/01	Aranžér	13	16	15	0	44
65-51-H/01	Kuchař-číšník	17	13	11	0	41
69-51-H/01	Kadeřník	30	27	17	0	74
69-51-H/01	Rekondiční a sportovní masér	22	14	12	0	48
Celkem - obory vzdělání s výučním listem						207

Tabulka č. 2

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	36	30	41	22	129
69-41-L/01	Kosmetické služby	20	11	10	7	48
64-41-L/51	Podnikání	27	22	0	0	49
Celkem - obory vzdělání s maturitní zkouškou						226
Škola celkem						433

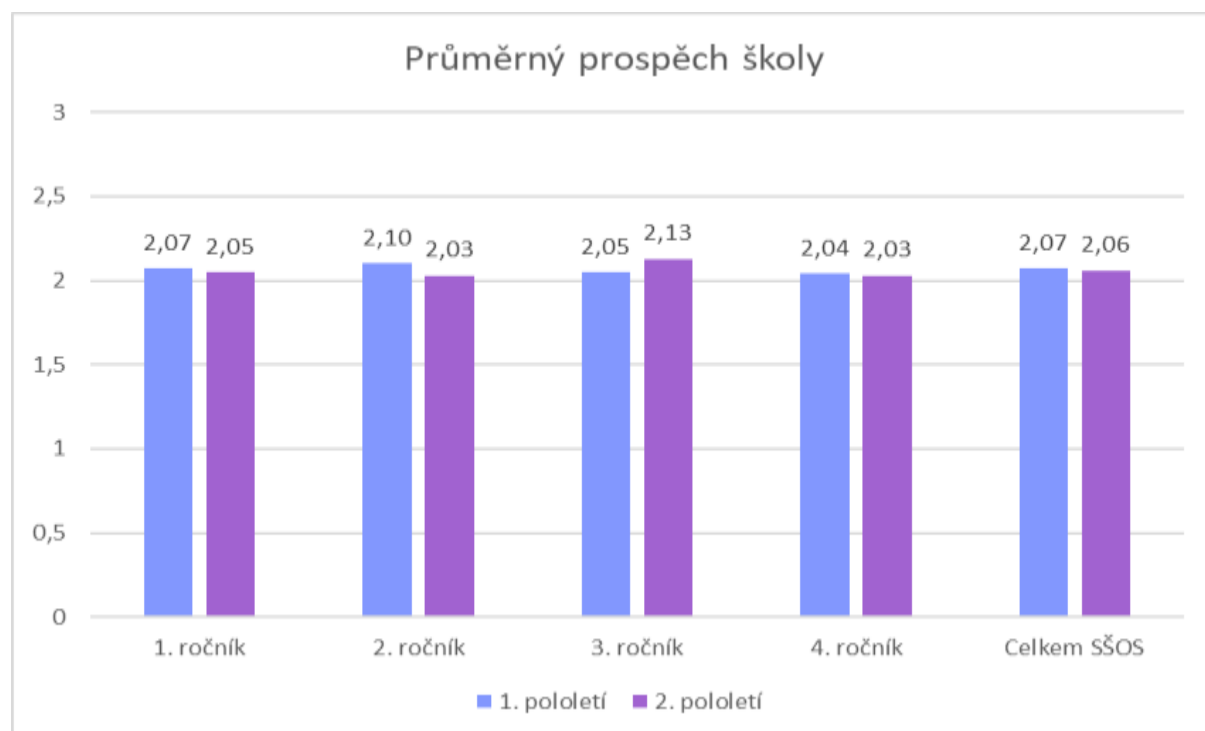
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

6.2.1. Údaje o průměrném prospěchu školy ve školním roce 2022/2023

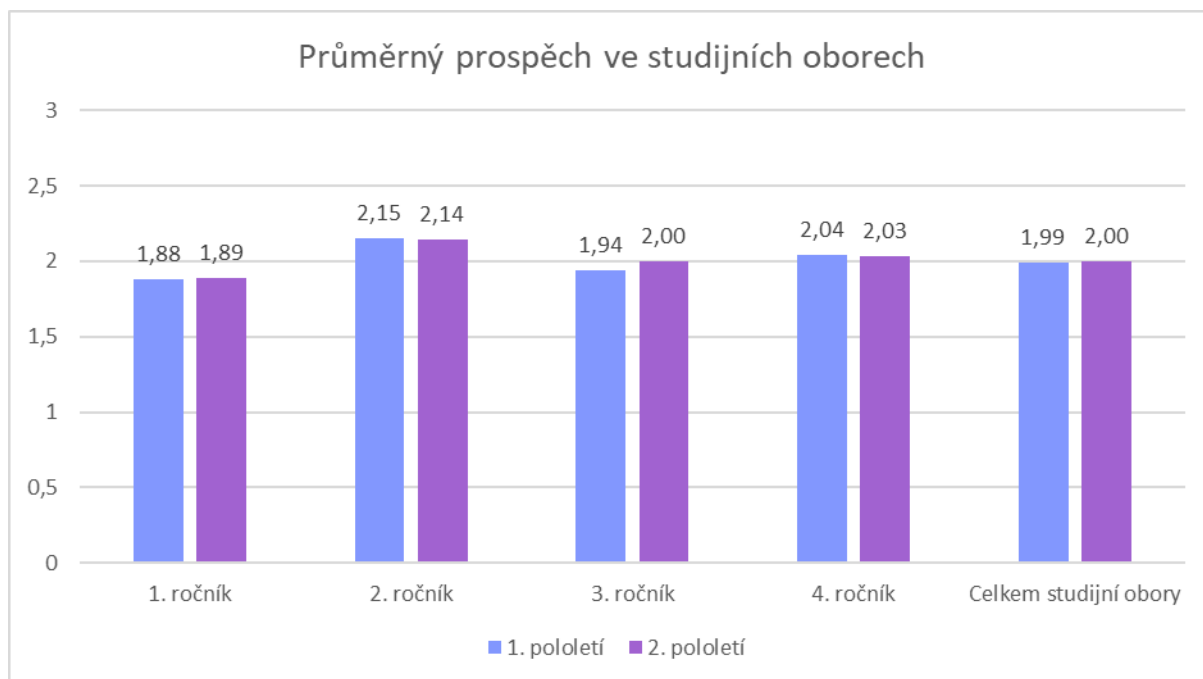
Průměrný prospěch školy

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	2,07	2,05
2. ročník	2,10	2,03
3. ročník	2,05	2,13
4. ročník	2,04	2,03
Celkem SŠOS	2,07	2,06



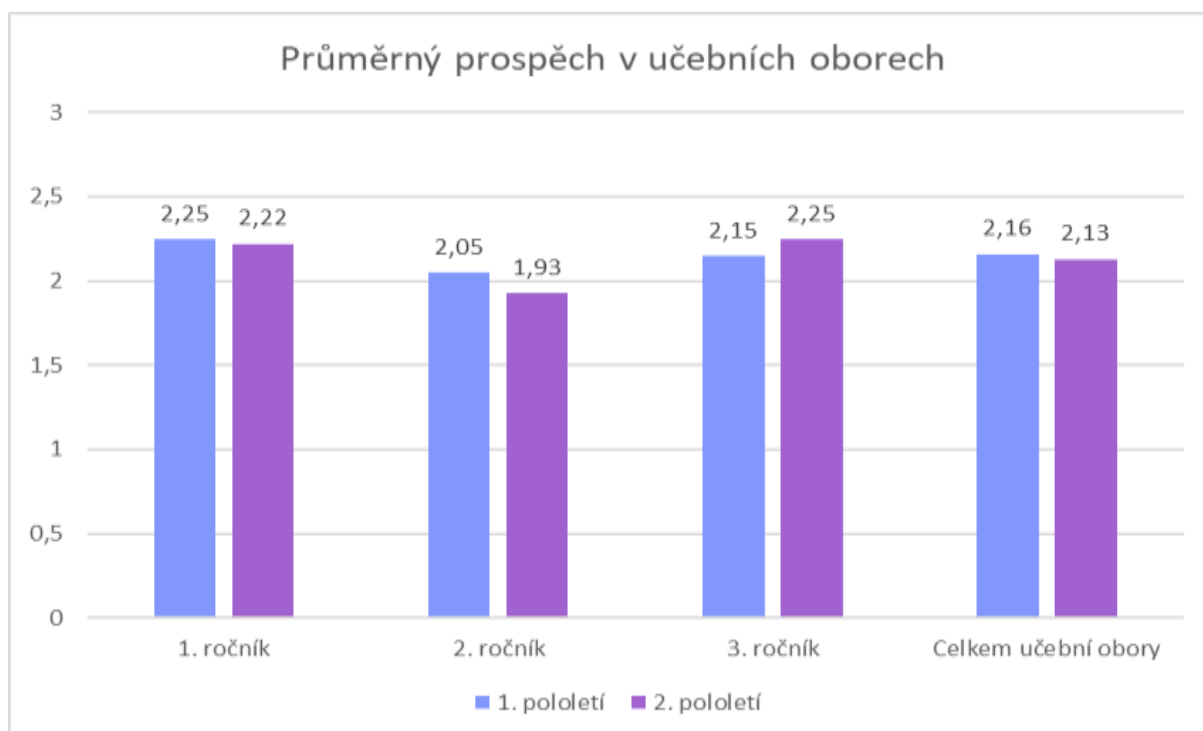
Průměrný prospěch ve studijních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,88	1,89
2. ročník	2,15	2,14
3. ročník	1,94	2,00
4. ročník	2,04	2,03
Celkem studijní obory	1,99	2,00



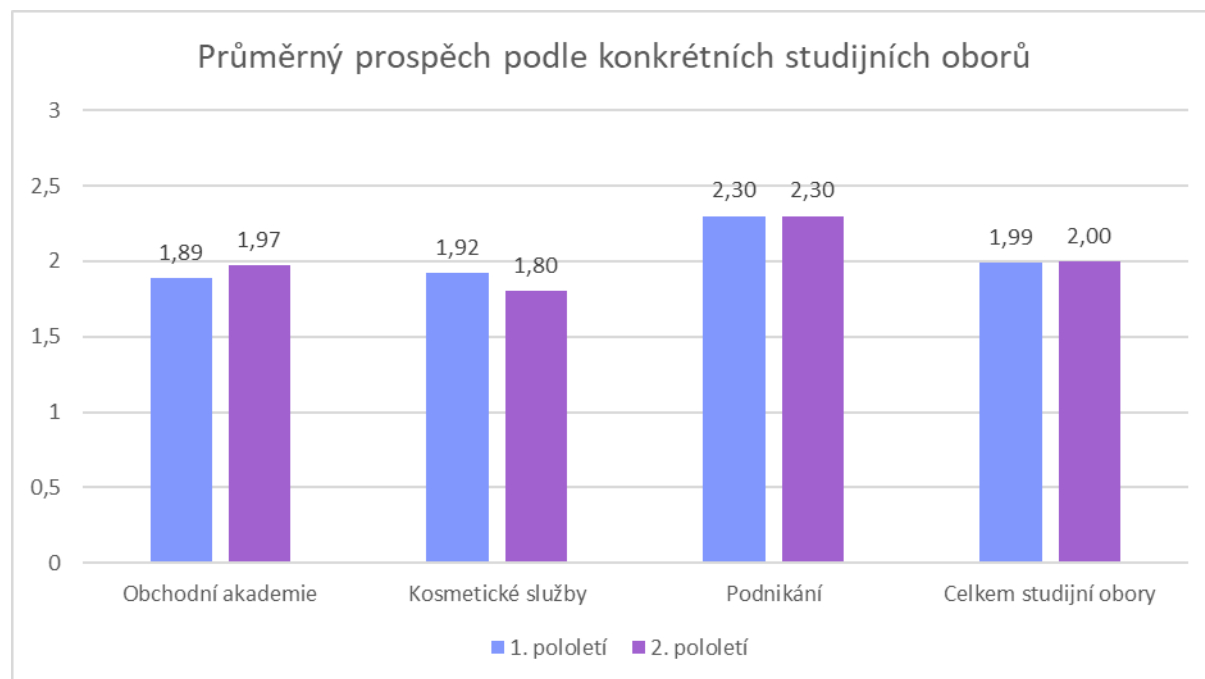
Průměrný prospěch v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	2,25	2,22
2. ročník	2,05	1,93
3. ročník	2,15	2,25
Celkem učební obory	2,16	2,13



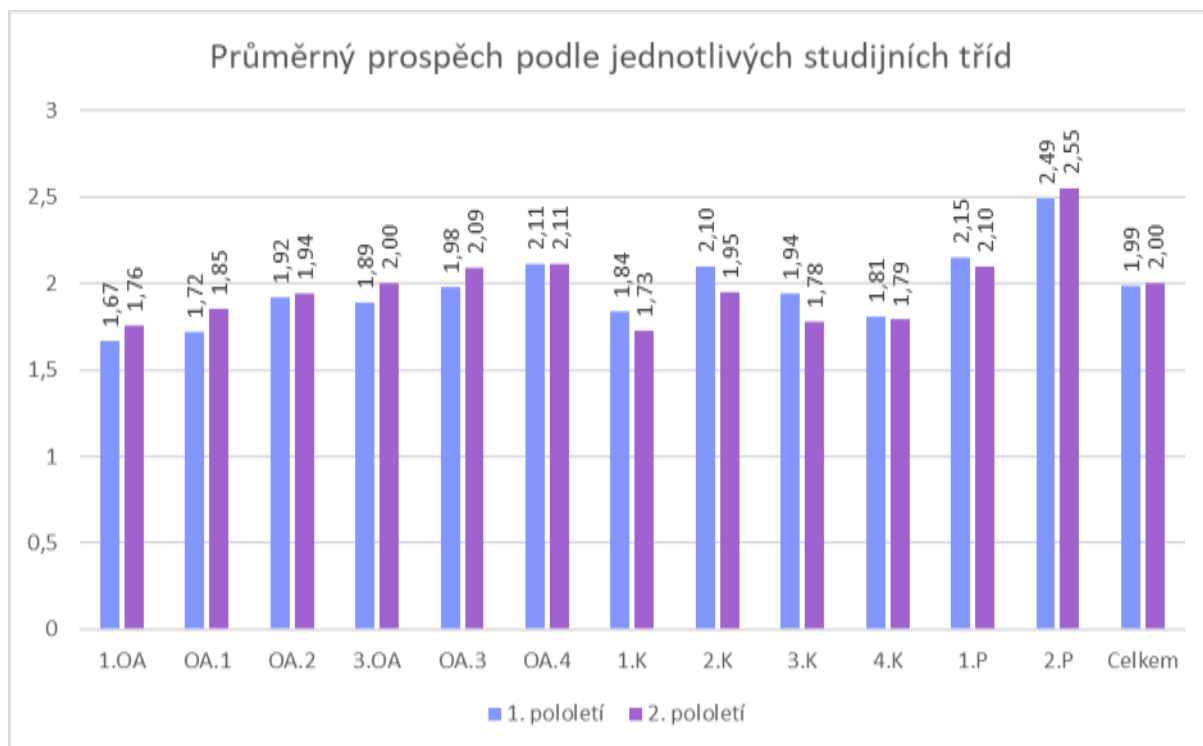
Průměrný prospěch podle konkrétních studijních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	1,89	1,97
Kosmetické služby	1,92	1,80
Podnikání	2,30	2,30
Celkem studijní obory	1,99	2,00



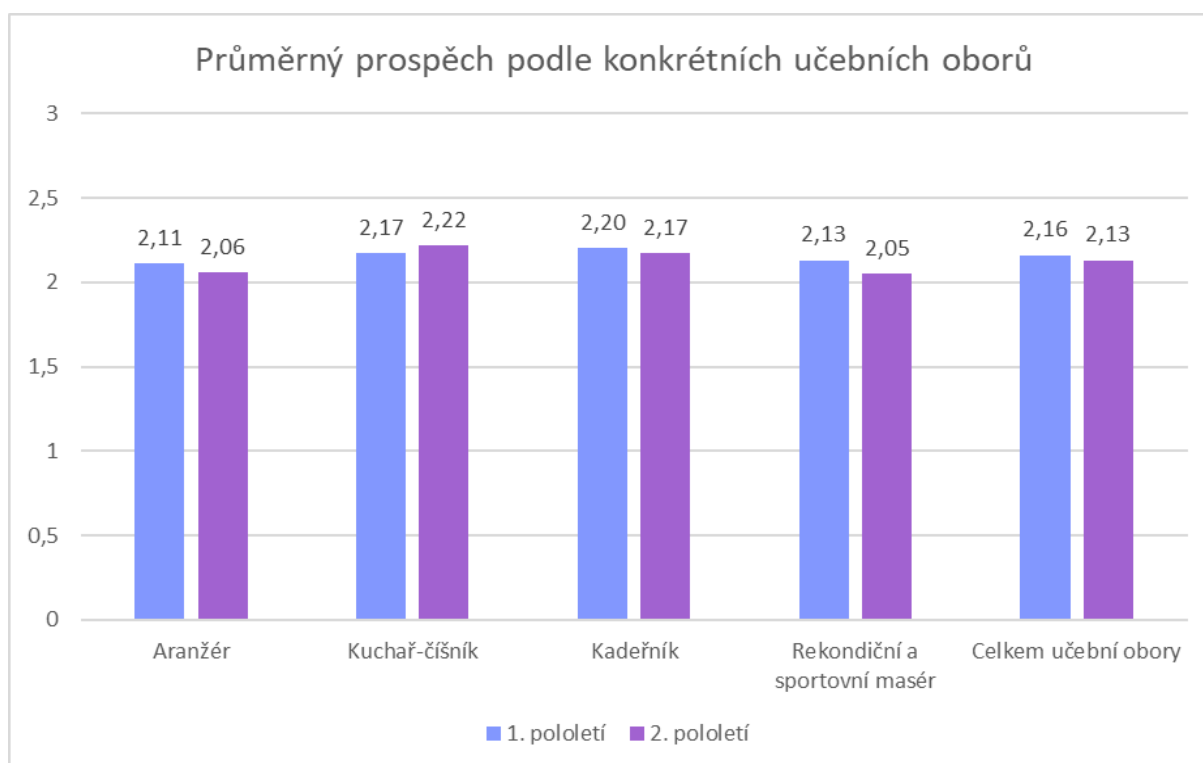
Průměrný prospěch podle jednotlivých studijních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
1.OA	1,67	1,76
OA.1	1,72	1,85
OA.2	1,92	1,94
3.OA	1,89	2,00
OA.3	1,98	2,09
OA.4	2,11	2,11
Kosmetické služby		
1.K	1,84	1,73
2.K	2,10	1,95
3.K	1,94	1,78
4.K	1,81	1,79
Podnikání		
1.P	2,15	2,10
2.P	2,49	2,55
Celkem studijní obory	1,99	2,00



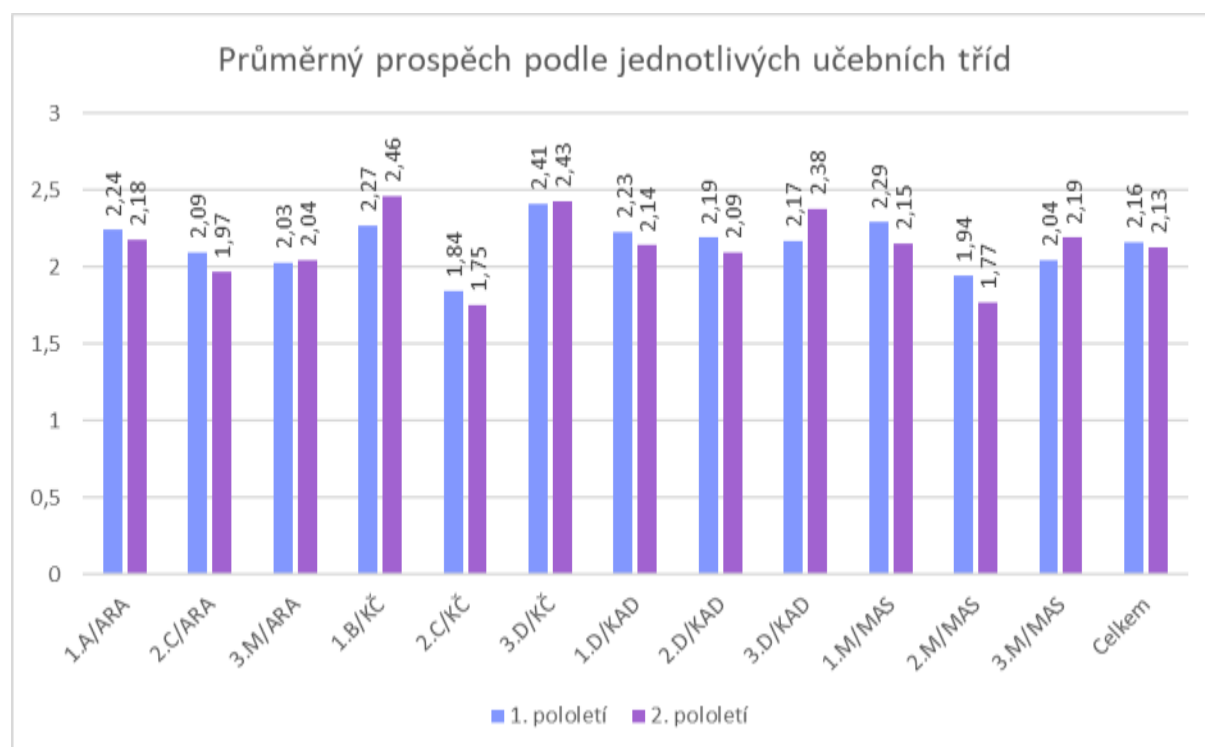
Průměrný prospěch podle konkrétních učebních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	2,11	2,06
Kuchař-číšník	2,17	2,22
Kadeřník	2,20	2,17
Rekondiční a sportovní masér	2,13	2,05
Celkem učební obory	2,16	2,13



Průměrný prospěch podle jednotlivých učebních tříd

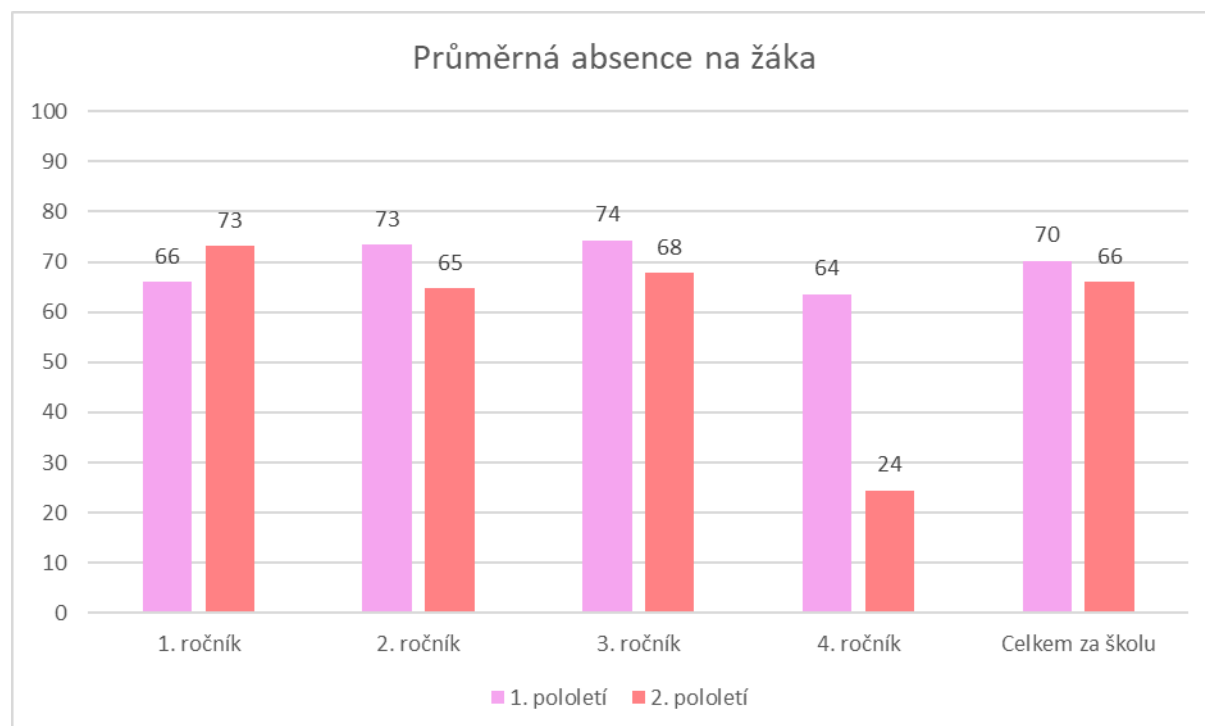
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1.A	2,24	2,18
2.C	2,09	1,97
3.M	2,03	2,04
Kuchař-číšník		
1.B	2,27	2,46
2.C	1,84	1,75
3.D	2,41	2,43
Kadeřník		
1.D	2,23	2,14
2.D	2,19	2,09
3.D	2,17	2,38
Rekondiční a sportovní masér		
1.M	2,29	2,15
2.M	1,94	1,77
3.M	2,04	2,19
Celkem učební obory	2,16	2,13



6.2.2. Přehled absence školního roku 2022/2023

Průměrná absence na žáka

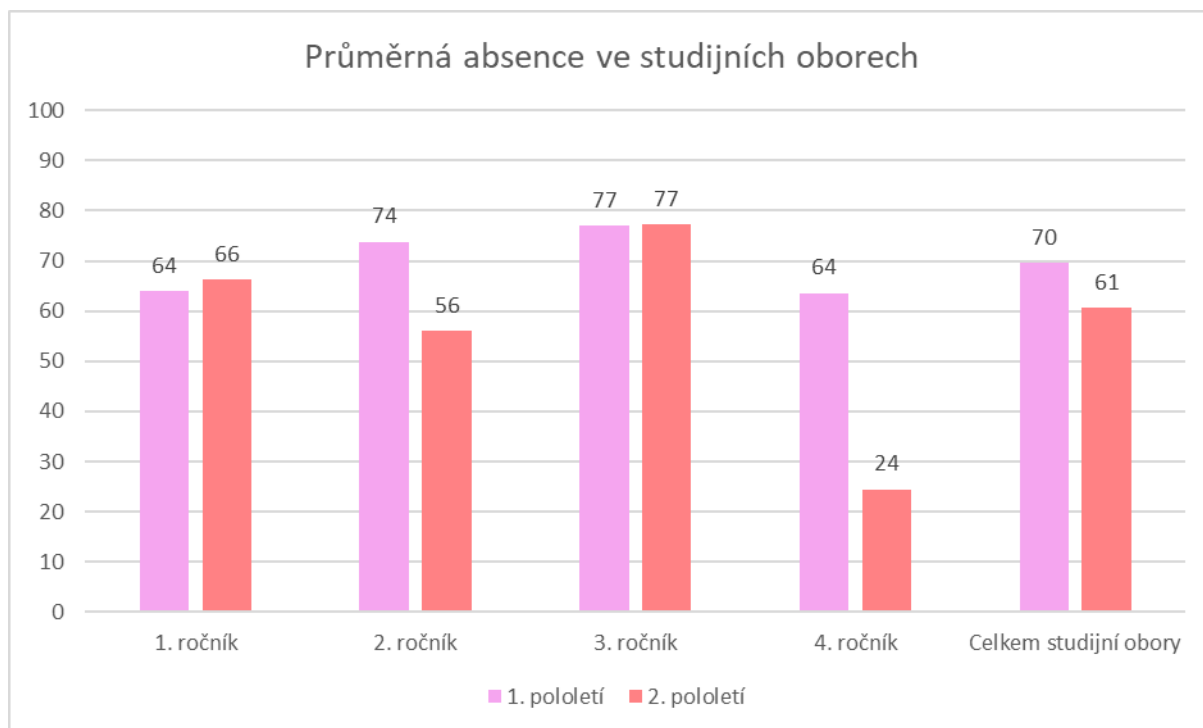
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	66,13	73,18
2. ročník	73,43	64,69
3. ročník	74,35	67,89
4. ročník	63,61	24,49
Celkem za školu	70,23	65,98



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence ve studijních oborech

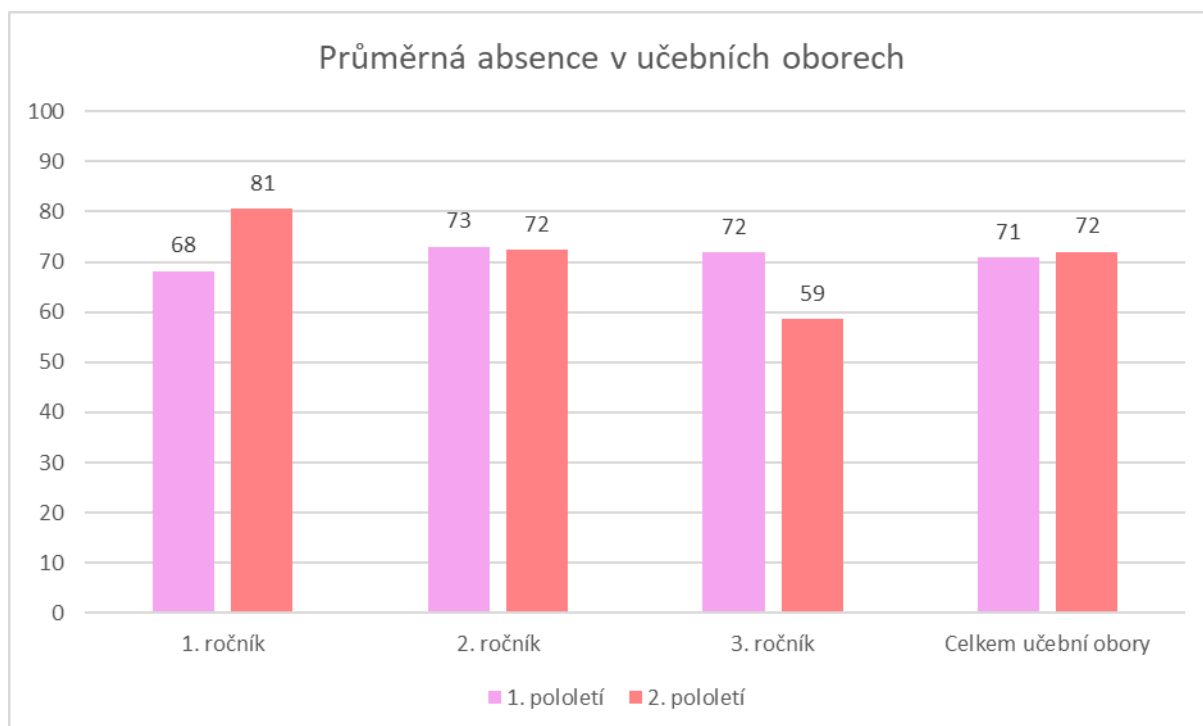
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	63,97	66,21
2. ročník	73,84	56,16
3. ročník	77,02	77,36
4. ročník	63,61	24,49
Celkem studijní obory	69,70	60,62



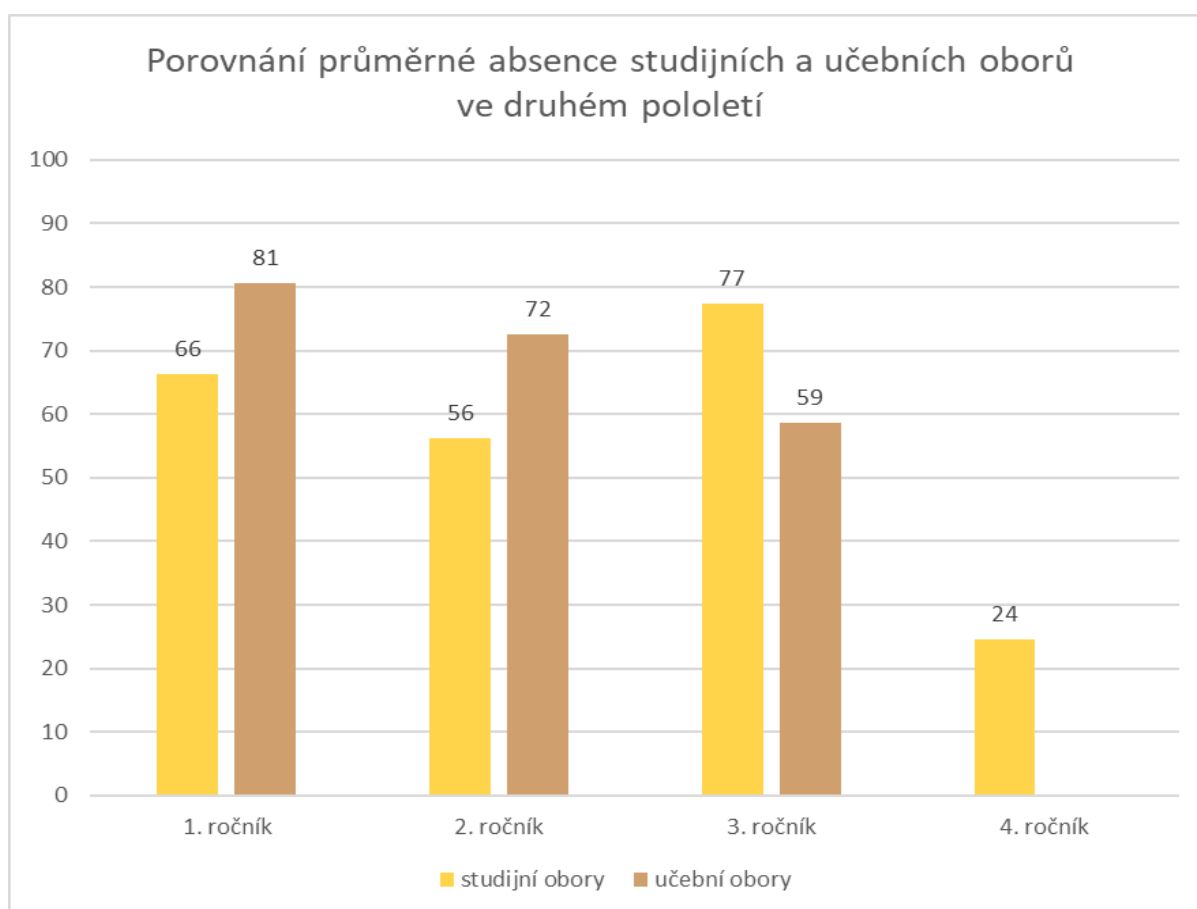
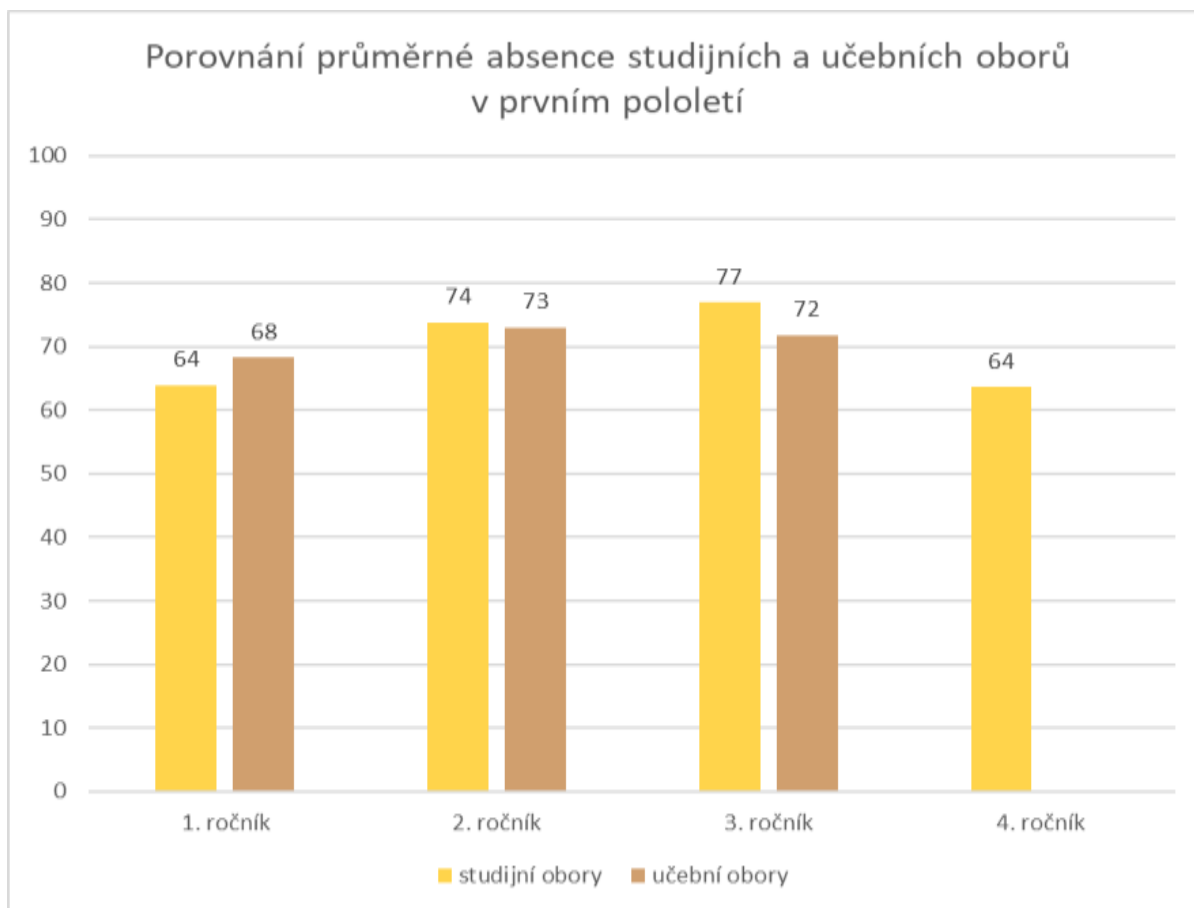
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	68,22	80,52
2. ročník	73,05	72,48
3. ročník	71,83	58,61
Celkem učební obory	70,80	72,03



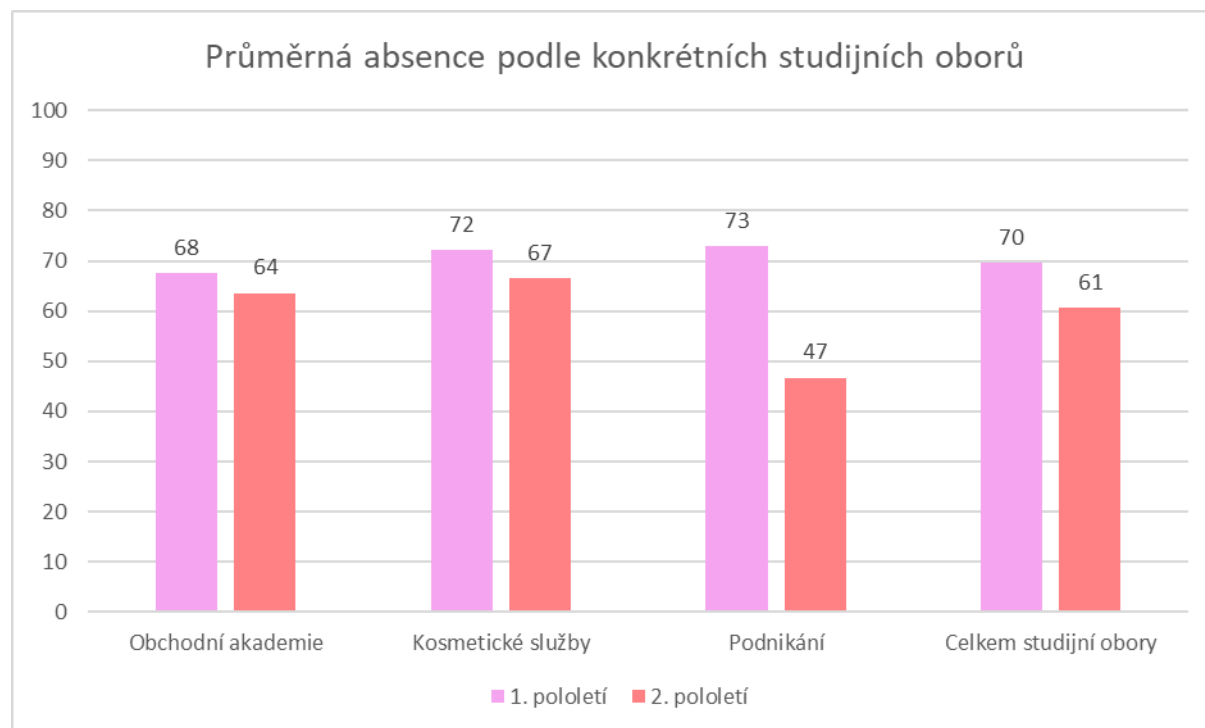
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle konkrétních studijních oborů

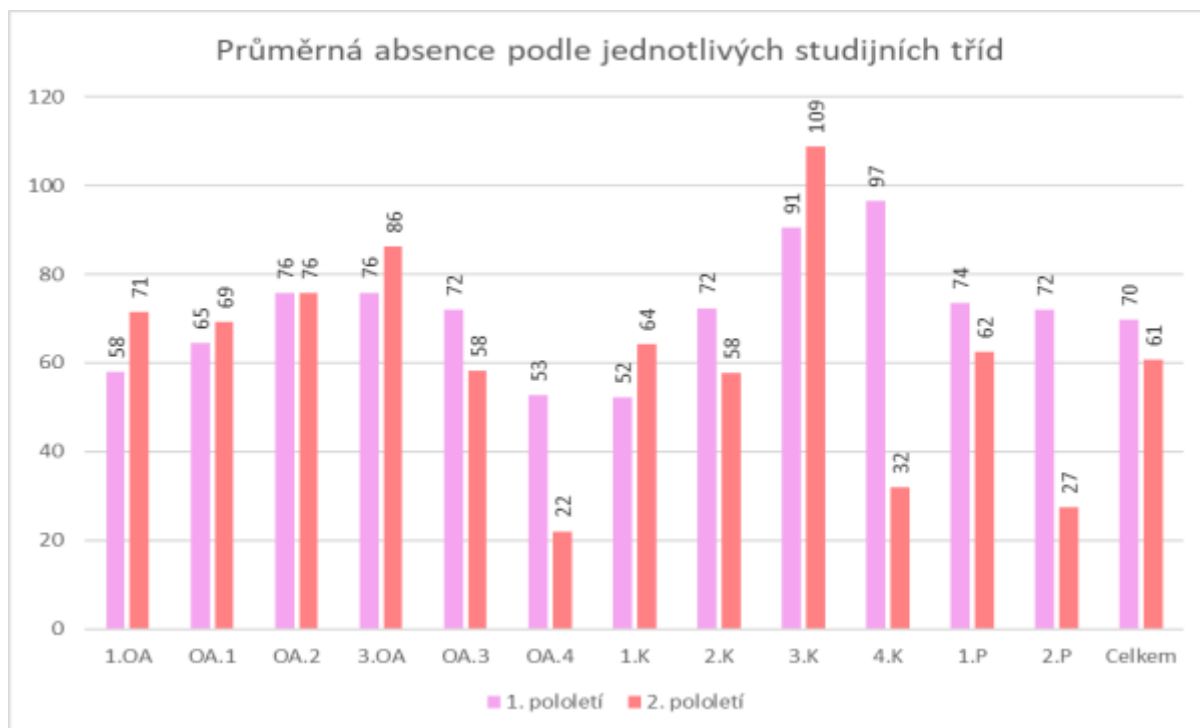
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	67,61	63,60
Kosmetické služby	72,11	66,57
Podnikání	72,87	46,76
Celkem studijní obory	69,70	60,62



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle jednotlivých studijních tříd

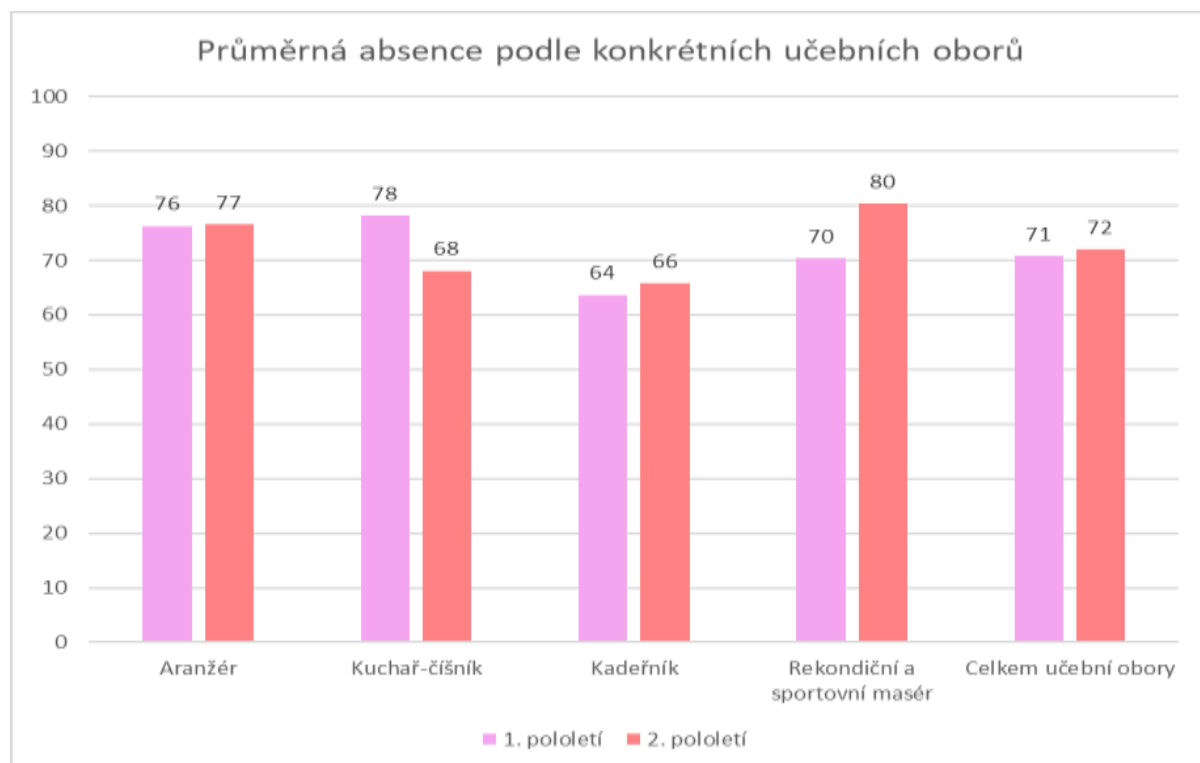
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
1.OA	57,90	71,40
OA.1	64,53	69,14
OA.2	75,70	75,76
3.OA	75,88	86,16
OA.3	72,00	58,13
OA.4	52,61	22,04
Kosmetické služby		
1.K	52,16	64,33
2.K	72,36	57,72
3.K	90,60	108,88
4.K	96,57	31,85
Podnikání		
1.P	73,55	62,46
2.P	72,04	27,33
Celkem studijní obory	69,70	60,62



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle konkrétních učebních oborů

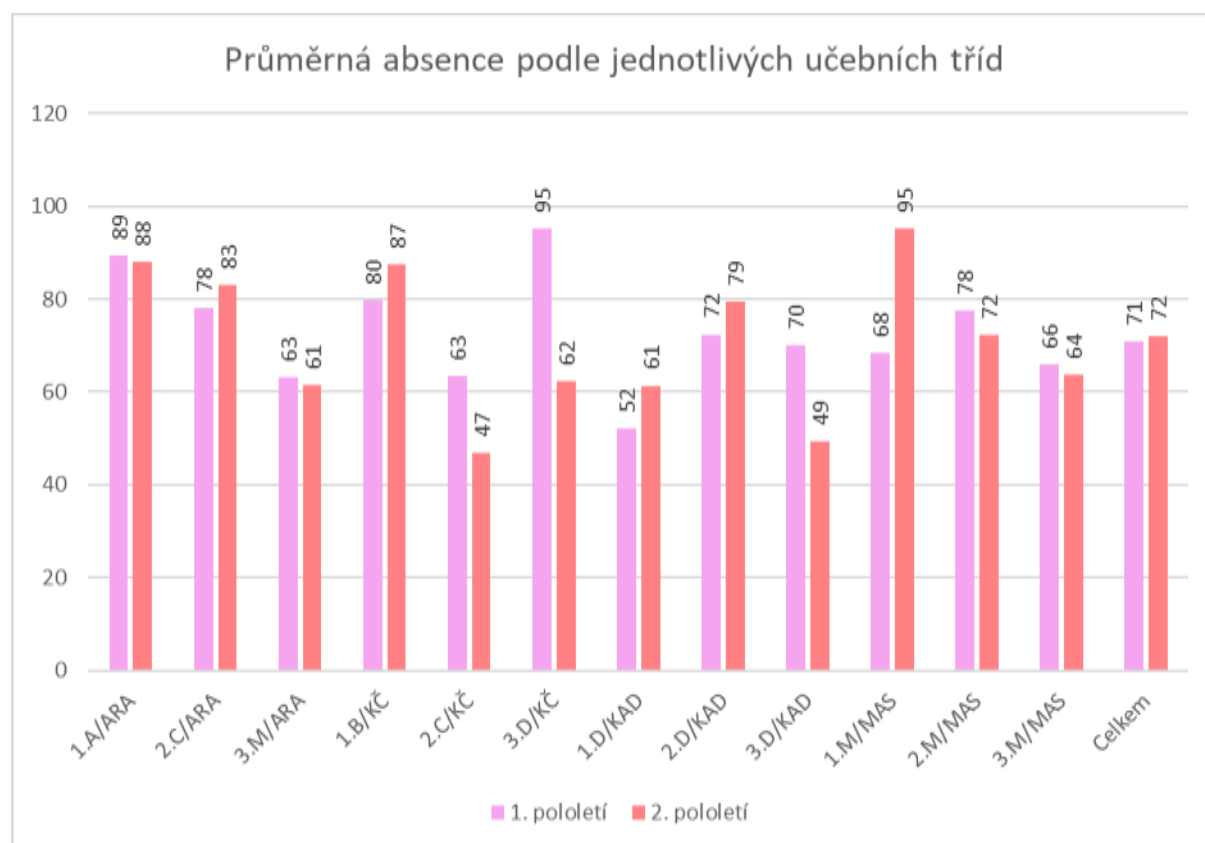
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	76,29	76,63
Kuchař-číšník	78,26	68,10
Kadeřník	63,67	65,84
Rekondiční a sportovní masér	70,37	80,36
Celkem učební obory	70,80	72,03



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle jednotlivých učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1.A	89,30	88,00
2.C	78,12	83,14
3.M	63,06	61,46
Kuchař-číšník		
1.B	79,66	87,41
2.C	63,38	46,84
3.D	95,10	62,33
Kadeřník		
1.D	52,16	61,37
2.D	72,40	79,44
3.D	70,11	49,40
Rekondiční a sportovní masér		
1.M	68,31	95,28
2.M	77,50	72,21
3.M	65,83	63,75
Celkem učební obory	70,80	72,03



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2022/2023

6.3.1. Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkoušky 2023 - jarní zkušební období			
Přihlašování k MZ	jarní termín		podzimní termín
	1. prosince 2022		26. června 2023
Ukončení 2. pololetí	24. dubna 2023		
Písemné práce	CJL 5. dubna 2023		CJA 12. dubna 2023
Praktická zkouška PČ	25. – 26. dubna 2023		
Didaktické testy společné části MZ	2.- 5. května 2023		
	OA.4	4.K	2.P
Ústní zkouška PČ MZ	17. – 19. 5. 2023	22. 5. 2023	23. – 25. 5. 2023
Slavnostní vyřazení žáků	29. května 2023		

6.3.2. Složení maturitních komisí v jarním termínu

OA.4 Obchodní akademie

předseda
místopředseda
třídní učitel

17. – 19. 5. 2023

PhDr. Jaromíra Kvačková
Ing. Jana Šimurdová
Mgr. Soňa Jelínková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Radka Maděrová	Mgr. Martina Pryclová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Miroslava Tonarová
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Věra Houdková
ÚČE	Ing. Alena Machová	Ing. Šárka Králová

Praktická zkouška z odborných předmětů

25. – 26. 4. 2023

Ing. Jana Šimurdová, Ing. Šárka Králová, Ing. Alena Machová, Ing. Petr Starý

4.K Kosmetické služby

předseda
místopředseda
třídní učitel

22. 5. 2023

Mgr. Danuše Bílá
Mgr. Marie Brychtová
Mgr. Soňa Jelínková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Radka Maděrová	Mgr. Martina Křížová
CJA	Mgr. Pavlína Sedláková	Mgr. Anna Myšáková
KOS	Mgr. Marie Brychtová	Ing. Šárka Nádvořníková
ZDR	Mgr. Marie Brychtová	Mgr. Naděžda Majorová

Praktická zkouška z odborných předmětů

25. – 26. 4. 2023

Mgr. Marie Brychtová, p. Šárka Benešová, p. Michaela Kobzová Hallerová

2.P Podnikání

předseda
místopředseda
třídní učitel

23. – 25. 5. 2023

Ing. Martin Šesták
Mgr. Pavlína Sedláková
Ing. Věra Houdková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Martina Pryclová	Mgr. Radka Maděrová
CJA	Mgr. Pavlína Sedláková	Mgr. Miroslava Tonarová
EKO	Ing. Šárka Králová	Ing. Věra Houdková
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Alena Machová

Praktická zkouška z odborných předmětů

25. – 26. 4. 2023

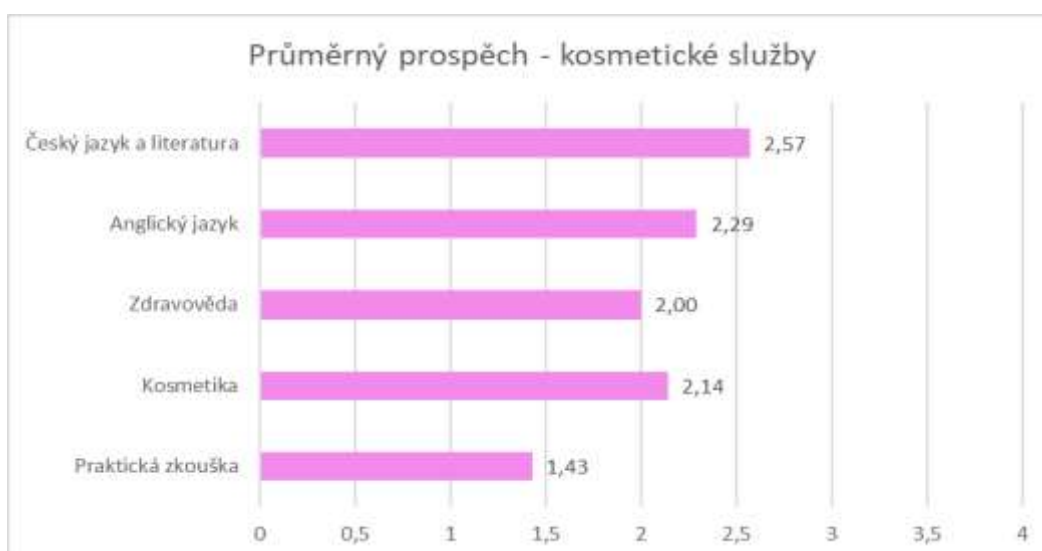
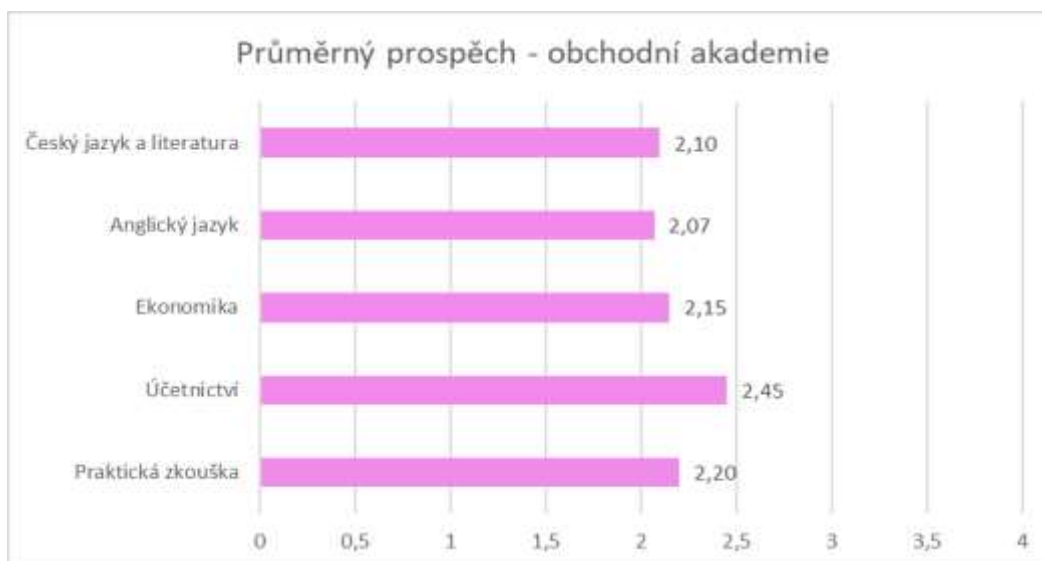
Ing. Alena Machová, Ing. Šárka Králová, Ing. Věra Houdková, Ing. Věra Smažilová, Mgr. Lucie Zídková

6.3.3. Statistika výsledků maturitních zkoušek podle jednotlivých tříd

	OA.4	4.K	2.P
Počet žáků třídy	21	7	21
Připouštění k maturitní zkoušce	20	7	20
Konali maturitní zkoušku	20	7	20
Nepřipouštění/Ukončili studium	1	0	1
Prospěli celkem	17	6	14
Prospěli s vyznamenáním	5	1	2
Prospěli	12	5	12
Neprospěli	3	1	6
Neprospěli v didaktickém testu SČ MZ	3	0	6
Neprospěli v profilové části MZ	0	1	1
Počet žáků s maturitním vysvědčením	17	6	14
Procentuální úspěšnost u maturitní zkoušky	85 %	86 %	70 %
Počet žáků k jarnímu termínu 2024	3	1	6

*Poznámka: Údaje čerpány na základě jarního i podzimního termínu maturitní zkoušky.

Průměrný prospěch celkem v profilové části maturitní zkoušky



6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2022/2023

6.4.1. Termíny závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky 2023				
	AR	KČ	KAD	MAS
Ukončení 2. pololetí 3. ročníků	31. května 2023			
Písemná zkouška	2. června 2023			
Praktická zkouška	5. – 9. 6.	5. – 9. 6.	5. – 9. 6.	5. – 9. 6.
Studijní volno	12. – 15. 6.	12. – 15. 6.	12. – 15. 6.	12. – 15. 6.
Ústní zkouška	19. června	20. června	21. června	16. června
Slavnostní vyřazení žáků	23. června 2023			

6.4.2. Složení zkušebních komisí v jarním termínu

Učební obor: 66-52-H/01 **Aranžér**
Třída: 3.M
Termín: 19. 6. 2023

Jméno a příjmení	Zařazení
Bc. Marie Mácová	Předseda zkušební komise
Bc. Radomíra Pospíchalová	Místopředseda zkušební komise
Ing. Petr Starý	Třídní učitel
Mgr. Jitka Hošková	Člen zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Mgr. Jitka Nováková (UOV)	Člen zkušební komise
Bc. Růžena Krejčová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Jana Frýdková	Odborník z praxe

Učební obor: 65-51-H/01 **Kuchař-číšník**
Třída: 3.D
Termín: 20. 6. 2023

Jméno a příjmení	Zařazení
p. Ivana Lébrová	Předseda zkušební komise
p. Hana Jelínková	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Lucie Zídková	Třídní učitel
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Bc. Zdeňka Forchsamová (UOV)	Člen zkušební komise
Bc. Dalibor Zdražil (UOV)	Člen zkušební komise
p. Hana Ambrožová	Odborník z praxe

Učební obor: 69-51-H/01 **Kadeřník**
Třída: 3.D
Termín: 21. 6. 2023

Jméno a příjmení	Zařazení
p. Soňa Kunecová	Předseda zkušební komise
p. Hana Jelínková	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Lucie Zídková	Třídní učitel
Mgr. Andrea Stehlíková	Člen zkušební komis
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
p. Marcela Dvořáková (UOV)	Člen zkušební komise
p. Naděžda Mladá	Odborník z praxe

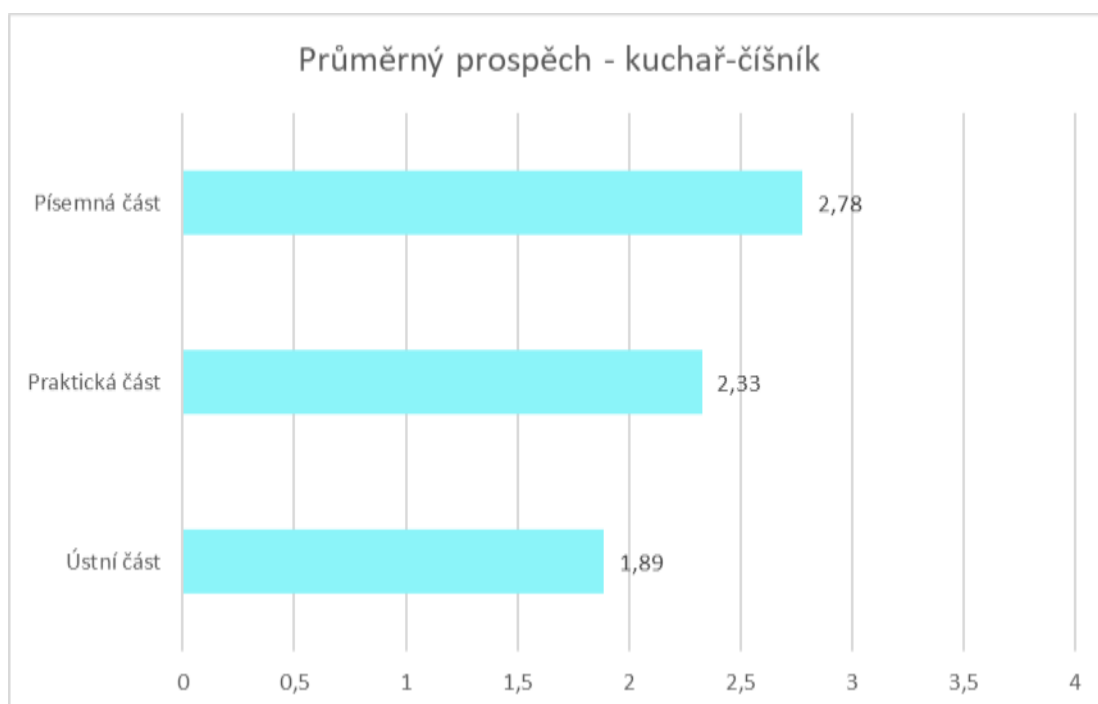
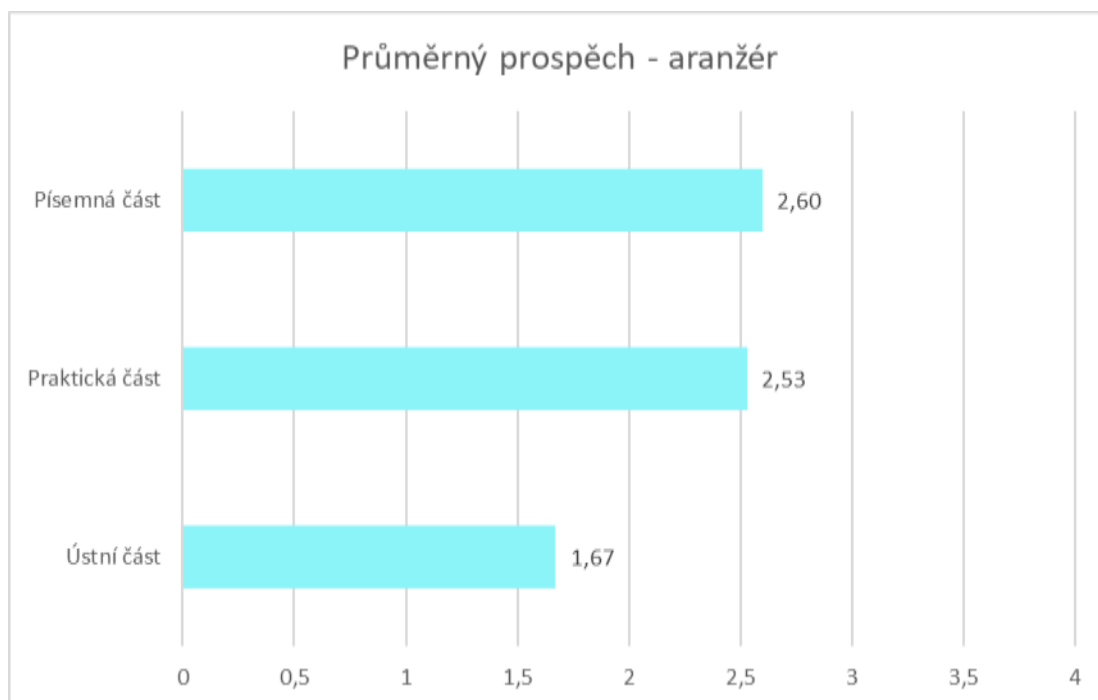
Učební obor: 69-53-H/01 **Rekondiční a sportovní masér**
Třída: 3.M
Termín: 16. 6. 2023

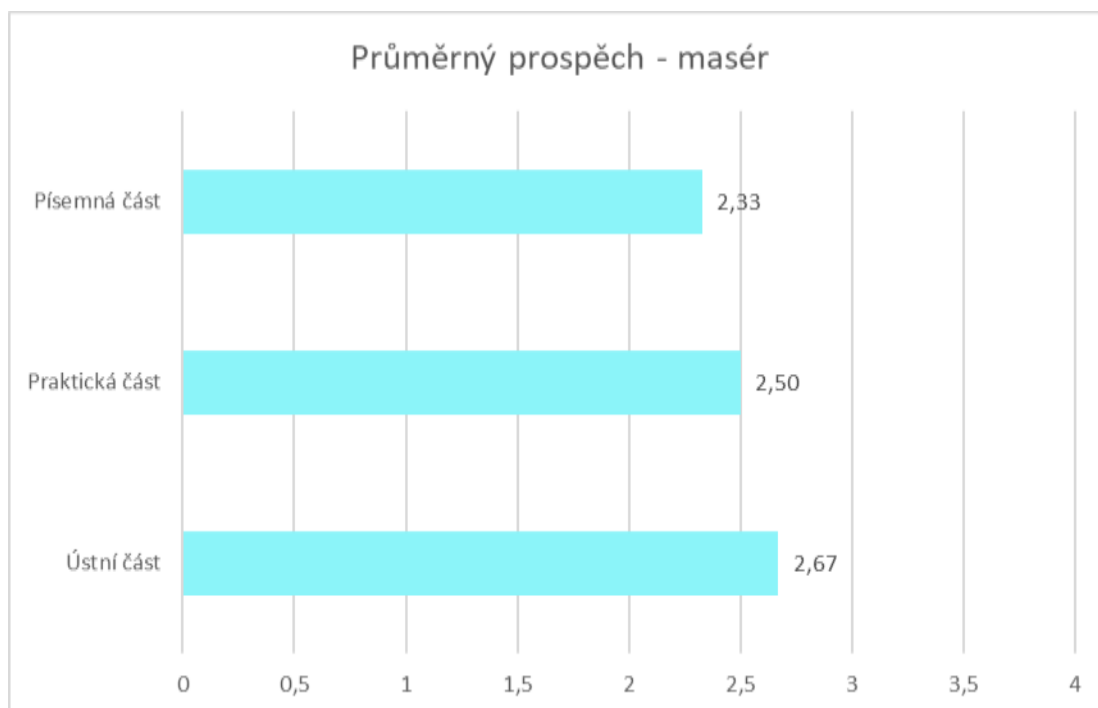
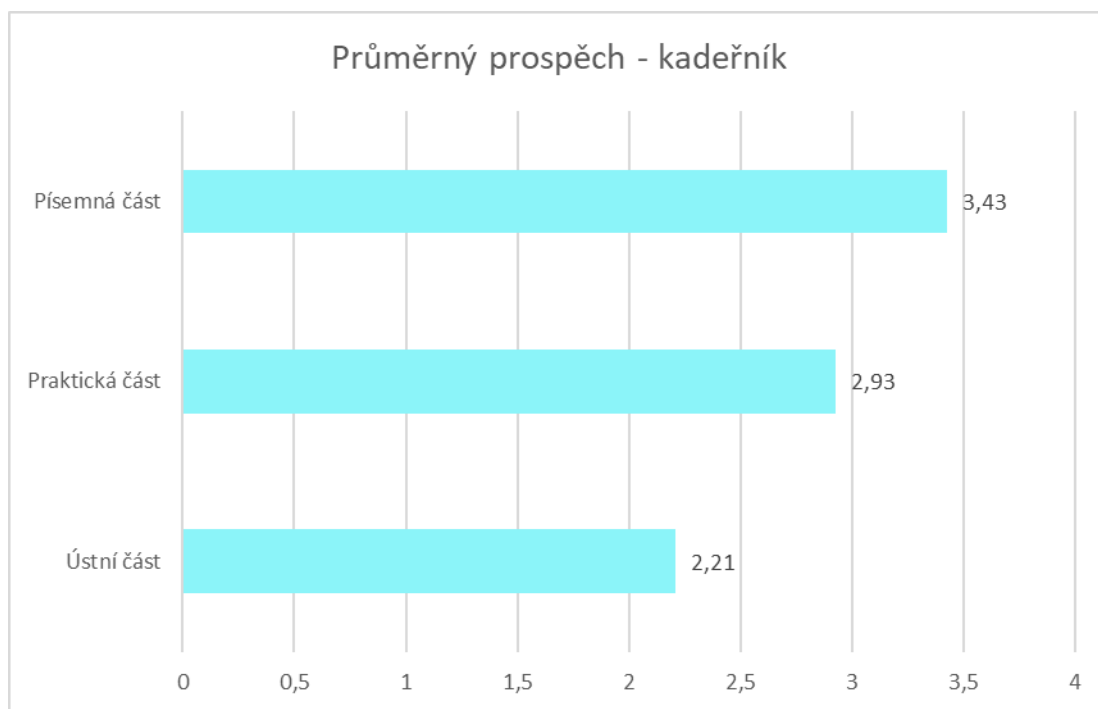
Jméno a příjmení	Zařazení
Mgr. Lubomír Kučera	Předseda zkušební komise
Mgr. Naděžda Majorová	Místopředseda zkušební komise
Ing. Petr Starý	Třídní učitel
Mgr. Marie Brychtová	Člen zkušební komise
Bc. Simona Šafránková	Člen zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Mgr. Anita Zelená (UOV)	Člen zkušební komise
p. Petra Mitášová, DiS (UOV)	Člen zkušební komise
p. Andrea Šimková	Odborník z praxe

6.4.3. Statistika výsledků závěrečných zkoušek podle jednotlivých oborů vzdělání

Třída	Obor	Písemná část	Praktická část	Ústní část	Prospěl/a	Prospěl/a s vyznamenáním	Neprospěl/a/Nehodnocen	Počet žáků
3.M	aranžér	2,60	2,53	1,67	9	3	3	15
3.D	kuchař-číšník	2,78	2,33	1,89	7	2	0	9
3.D	kadeřník	3,43	2,93	2,21	13	0	1	14
3.M	masér	2,33	2,50	2,67	9	2	1	12
CELKEM		2,80	2,60	2,10	38	7	5	50

*Poznámka: Závěrečné zkoušky po podzimním termínu úspěšně složili všichni žáci učebních oborů mimo pěti žáků (tři žákyně oboru Aranžér, jedna žákyně oboru Kadeřník, jeden žák oboru Rekondiční a sportovní masér).





VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení školy mimořádná pozornost. Z nabídkových aktivit jsou pečlivě vybírána školení a vzdělávací akce směřující k rozvoji pedagogických a odborných schopností jednotlivých pedagogů. Preference je zaměřena zejména na výstup s osvědčením akreditovaných vzdělávacích programů. Současně vedení školy podporuje aktivity finančně zajištěné z projektů ESF. Neméně důležitá podpora je věnována doplnění vzdělání formou odborného a pedagogického studia na vysokých školách, případně Národního pedagogického institutu. Vedení školy podporuje motivaci pedagogických pracovníků preferencí odborných školení na základě jejich vlastního výběru. Školení zaměřená na osobnostně sociální rozvoj a posílení pedagogických kompetencí jsou často organizována formou pro celou sborovnu.

7.1. Ředitelka školy

Název školení	Termín	Vzdělávací zařízení Místo	Výstup
Legislativní pecky pro ředitele škol 2022/2023	5. 10. 2022	Forum, s .r. o	certifikát
Konzultační seminář pro management škol	1. 12. 2022	NIDV Jihlava, Zborovská 3	vzdělávací
Vyloučení a podmíněčné vyloučení	5. 12. 2022	Společně k bezpečí, z. s.	vzdělávací
Přijímací řízení	15. 12. 2022	Agentura vzdělávání dospělých	osvědčení
Příhláška je teprve začátek	28. 2. 2023	Než zazvoní, s.r.o. Brno	vzdělávací
Efektivní vedení lidí ve školách a školských zařízeních	21. 3. 2023	Olchavova.cz	osvědčení
Správní řízení v činnosti soukromých škol	22. 3. 2023	Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska	vzdělávací
Zaměstnávání pedagogů po novelách v roce 2023	23. 8. 2023	Forum, s. r.o.	certifikát

7.2. Učitelé

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
Ing. Houdková, Kubálková	Konference JA Podnikavost ve vzdělávání 2022	srpen	Junior Achievement, o.p.s., Praha	---
Všichni učitelé	Jak se vyhnout syndromu vyhoření	srpen	Vysočina Eduaciton	certifikát
Mgr. Tonarová	Webinář škola P.A.R.K.	srpen	David Koster	---
Mgr. Mazánková	Konference hromadného stravování	září	VIS Plzeň	certifikát
Mgr. Pryclová	Systém bezplatné jazykové podpory na SŠ	září	NPI	certifikát
Mgr. Sedláková	DOFE – expediční školení	září	MŠMT	certifikát
Mgr. Jelínková S.	Řešení kyberkriminality	říjen	KÚ Kraje Vysočina	certifikát
Všichni učitelé	BOZP	říjen	lektor pan Vařeka	
Mgr. Tonarová	Meet Cambridge in Jihlava	říjen	VŠ Polytechnická Jihlava	---
Mgr. Pryclová	Přijímáme, začleňujeme a vzděláváme děti/žáky cizince	říjen	NPI	certifikát
Mgr. Křížová M.	Možnosti podpory vícejazyčných žáků na SŠ	říjen	NPI	certifikát
Mgr. Pryclová	Vzdělávání dětí a žáků cizinců - základní právní úprava	říjen	NPI	certifikát
Mgr. Maděrová, Mgr. Stehlíková	Mobilní telefony	říjen	IKAP II	---
Mgr. Tonarová, Ing.	Teacher shadowing Malta	Říjen -	Velux foundation	---

Machová		listopad		
Všichni učitelé	Vzájemné sdílení ped. zkušeností	listopad	SŠOS Žďár nad Sázavou	---
Ing. Smažilová, Ing. Starý	Odborná způsobilost v elektrotechnice	listopad	Lektor Ing. Moučka, Vařeka, Ing. Holemář	certifikát
Mgr. Myšáková, Mgr. Sedláková	Fullbright	listopad	Fullbright foundation	certifikát
Ing. Houdková, Ing. Machová, Ing. Králová	Novinky v účetnictví a daních	prosinec	Vzdělávací středisko Stohl	---
Mgr. Pryčlová	Konzultační seminář pro management škol	prosinec	NPI	certifikát
Ing. Houdková, Ing. Kujalová,	Street Law: Kurzy pro učitele „Didaktika práva I“	prosinec	Street Law Uni	certifikát
Mgr. Hošková	Koučovací nástroje pro kariérové poradce	leden	Ing. J. Málková	certifikát
Mgr. Jelínková S.	3D tiskárny	leden	David Vlach – 3D WISER	---
Ing. Houdková, Ing. Machová, Ing. Králová	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	leden	EDUKO nakladatelství s.r.o.	certifikát
Přihlášení učitelé	Komunikativní dovednosti	únor	Vysočina Eduaciton	---
Mgr. Tonarová	Pojmové mapy s Contextminds	únor	SŠ mediální a tisku Brno	---
Přihlášení učitelé	Kurz olejomalby	březen	Jana L. Grygarová	certifikát
Ing. Machová	Tax a Pohoda	březen	Stormware	---
Mgr. Pryčlová, Mgr. Sedláková	Hameelina - shadowing	březen	Tavastia school	certifikát
Ing. Machová	Účetnictví a daně v praxi	březen	Zauctuj.to	---
Ing. Houdková, Ing. Machová, Ing. Králová	Novinky ve výuce účetnictví		Vzdělávací středisko Stohl	---
Mgr. Hošková	Kurz moderní kaligrafie	duben	Tereza Floriánová	certifikát
Mgr. Tonarová	P.A.R.K. Conference	duben	Jazyková škola P.A.R.K.	certifikát
Ing. Machová	Interaktive Tools in teaching	duben	Ventures Books	certifikát
Mgr. Pryčlová	Legislativní změny ve školství	duben	VIM Blansko	---
Mgr. Roháčková	Němčina interaktivně	duben	Nakladatelství Polyglot	certifikát
Ing. Machová	Technical English at a Glance	duben	Ventures Books	certifikát
Ing. Houdková	Kurz podnikatelských dovedností a soft skills	duben	Junior Achievement – HP Life	---
Mgr. Křížová M.	8 Habit of an Effective Teacher	květen	Ventures Books	certifikát
Mgr. Stehlíková	Junior Hair show	květen		---
Ing. Houdková, Ing. Machová, Ing. Králová	Účetní a daňová specifika s.r.o.	červen	Vzdělávací středisko Stohl	---
Ing. Houdková, Ing. Machová, Ing. Králová	Novinky ve výuce pro školní rok 2023/2024	červen	Vzdělávací středisko Stohl	---
Mgr. Stehlíková	Matrix – školení pro odborné učitele	červenec	Matrix	certifikát

7.3. Učitelé odborného výcviku

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
Všichni UOV + ZŘOV	Jak se vyhnout syndromu vyhoření, psychohygiena učitele	srpen	lektorka Markéta Švamberg Šauerová	certifikát
Bc. Zdražil Dalibor	Konference školního stravování	září	VIS Plzeň	certifikát
Všichni UOV + ZŘOV	BOZP	říjen	lektor p. Vařeka	vzdělávací
Bc. Pazourová Olga Dvořáková Marcela Mladá Naděžda	Zesvětlovací techniky	říjen	firma Matrix	vzdělávací
Mladá Naděžda Bc. Pazourová Olga	Matrix ON – line školení Základy Balayage	říjen	firma Matrix	vzdělávací
Bc. Krejčová Růžena	Kurz mandal	listopad	lektorka p. Večeřová	vzdělávací
Mladá Naděžda Dvořáková Marcela	Základy společenských účesů	listopad	firma Primavera	vzdělávací
Dvořáková Marcela Novotná Zdena Mladá Naděžda	Kurz prodlužování vlasů	listopad	firma Primavera	vzdělávací
Mladá Naděžda Bc. Pazourová Olga	Neutralizace vlasů	listopad	firma Matrix	vzdělávací
Benešová Šárka Dvořáková Marcela Mitášová Petra, DiS. Bc. Pazourová Olga Novotná Zdena Bc. Forchsamová Zdena Bc. Pospíchalová Radka Svobodová Eva Bc. Růžičková Šárka Bc. Zdražil Dalibor Švecová Zdeňka	Formativní hodnocení – sdílení zkušeností mezi učiteli OV v různých výukových jednotkách a v různých učebních oborech	listopad	Projekt Velux – vnitřní prostředí školy	vzdělávací
Bc. Pospíchalová Radka	Webinář k SOP KC	listopad	Cermat	vzdělávací
Bc. Pospíchalová Radka	Webinář k SOP KAD	listopad	Cermat	vzdělávací
Bc. Pazourová Olga	Webinář k SOP KAD	listopad	Cermat	vzdělávací
Dvořáková Marcela Mladá Naděžda	Společenské účesy	leden	firma Matrix	vzdělávací
Dvořáková Marcela Novotná Zdena	Neutralizace vlasů	leden	firma Matrix	vzdělávací
Bc. Pazourová Olga Beranová Lucie	Základy střihů	leden	firma Matrix	vzdělávací
Dvořáková Marcela Bc. Pazourová Olga Beranová Lucie Mladá Naděžda Mitášová Petra, DiS. Mgr. Zelená Anita Bc. Růžičková Šárka Mgr. Nováková Jitka Svobodová Eva Bc. Zdražil Dalibor Švecová Zdeňka Bc. Forchsamová Zdena	Komunikativní techniky, modelové situace ve škole, asertivní techniky, pracovní workshop	únor	firma Matrix	certifikát
Bc. Pazourová Olga Dvořáková Marcela Mladá Naděžda	Pánské Barber střihy	únor	firma Matrix	vzdělávací

Bc. Pazourová Olga Dvořáková Marcela Mladá Naděžda	Jednoduché společenské účesy	únor	firma Primavera	vzdělávací
Bc. Pazourová Olga Beranová Lucie	Teorie barev a základy barvení	březen	firma Matrix	vzdělávací
Mladá Naděžda Dvořáková Marcela	Mistrovské střihy	březen	firma Matrix	vzdělávací
Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda	Tónování pod konturou	duben	firma Matrix	vzdělávací
Mitášová Petra, DiS.	Kurz Su-jok, moxování	duben	Škola INPROV lektorka p. Petrisková	vzdělávací
Bc. Pospíchalová Radomíra Mgr. Zelená Anita	Webinář k ZZ oboru Rekondiční a sportovní masér	květen	Cermat	vzdělávací
Mladá Naděžda Dvořáková Marcela	Air touch technika melírování od Fanoly	květen	firma Primavera	vzdělávací
Benešová Šárka Kobzová Hallerová Michaela	Nové epilační a depilační techniky a lifting pomocí peptidových nití	červen	SŠ Vizovice	certifikát
Mgr. Zelená Anita	Pedagogické vzdělání doplňkové ped. minimum pro UOV	září až červen	Národní institut dalšího vzdělávání Jihlava	osvědčení
Bc. Růžičková Šárka	Pedagogické vzdělání doplňkové ped. minimum pro UOV	září až červen	Národní institut dalšího vzdělávání Jihlava	osvědčení
Bc. Pazourová Olga	Letní akademie pro učitele odborných předmětů	červenec	firma Matrix	certifikát
Všichni UOV	Aktivní učitel, typy pro tvorbu přípravy	srpen	lektor Mgr. Lukáš Javorek	certifikát

VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchově

Hodnocení výchovného poradenství

(Zpracovala: Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce/speciální pedagog)

Výchovný poradce, speciální pedagog se ve školním roce 2022/2023 zaměřil na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

8.1.1. Žáci s poruchami učení /SPU/

- Průběžně byly vedeny seznamy žáků se SPU, byly shromažďovány nové posudky a vždy aktualizována školní matrika.
- Pravidelně byli seznamováni třídní učitelé a vyučující s konkrétními podklady, individuálně byly doporučovány vhodné metody a formy výuky u konkrétních žáků.
- Vyučujícím byly poskytovány potřebné informace a rady, jak vyřešit složité výukové situace v teoretickém i praktickém vyučování.
- Sledovány byly pokyny z PPP týkající se maturujících v tomto školním roce – posudky pro uzpůsobení podmínek „PUP“ při MZ 2023, včas byli objednáni žáci do PPP, seznamy předávány zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- Byla vedena doporučení žáků u končících učňovských ročníků, byly uzpůsobeny podmínky ZZ, seznamy předávány zástupci ředitele pro odborný výcvik.
- Kontrola byla zaměřena na studijní výsledky žáků s PO (podpůrnými opatřeními) – účast na poradách učitelů a hodnotících pedagogických radách.
- Průběžně se řešily nové případy s vyučujícími a třídními učiteli, byly předány kontakty, popřípadě byli žáci objednáni do PPP.
- Byla vedena pomocná, intervenční a podpůrná činnost před a v průběhu maturitních zkoušek.
- Účast na třídních schůzkách a projektu PŘESMOSTY – komunikace s rodiči, vždy byla nabídnuta individuální pomoc a poradenství.
- Průběžně byla vedena diagnostická a intervenční činnost v případě patologických jevů a špatného klima třídy, práce se třídou a třídním učitelem. Třídnické hodiny pravidelně probíhaly v předem stanovených termínech.
- Online vzdělávání se stalo součástí výuky jako nový prostor pro komunikaci mezi učiteli a žáky, zadávání domácích úkolů, některé třídnické hodiny, popřípadě rodičovské schůzky a podobně.

8.1.2. Žáci s poruchami chování

- Celý rok byla vedena intervenční a podpůrná činnost pro vzdělávání žáků s poruchami chování (tzv. provázení).
- I nadále byla vedena spolupráce s výchovným ústavem ve Žďáře nad Sázavou, spolupráce s ředitelkou, etopedkou a vychovateli. Tento rok se na naší škole vzdělával pouze jeden žák, a to ve druhém ročníku oboru vzdělání Kadeřník. Pomoc pro tyto mnohdy sociálně vyčleněné žáky je vždy dlouhodobá, přesto je zde důležité zaměření na práci se třídou a dobré začlenění na odborném výcviku. To vše vytváří kladný vztah k vybranému oboru.
- Individuálně a okamžitě se řešily veškeré patologické jevy, které se ve škole objevily. U žáků, kteří mají podpůrná opatření nastavena z PPP se vše řeší společně se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy. Tím se většinou zamezí jejich dalšímu šíření. S problémovými žáky se jednalo vždy individuálně, dle metodických pokynů a v úzké spolupráci s třídním učitelem, zákonným zástupcem, vychovatelem, etopedem a dalšími.
- Práce byla zaměřena i na celé třídy a kolektivy, ve kterých se problémoví žáci objevili.
- Naše škola bere úzkou spolupráci s výchovným ústavem a zákonným zástupcem žáka za činnost, která je pro tyto žáky zásadní z hlediska jejich úspěšnosti jako hlavní prioritu.

8.1.3. Žáci se zdravotním znevýhodněním

- Ve škole byla jako vždy věnována mimořádná pozornost žákům se zdravotním znevýhodněním, jako je např. tělesné postižení, diabetes, epilepsie, porucha příjmu potravy, mentální anorexie. Stále více přibývá žáků s psychickým znevýhodněním a psychiatrickou anamnézou a medikací.
- Velkým úspěchem a zkušeností v inkluzivním vzdělávání je pro nás žákyně neslyšící, která úspěšně dokončila druhý ročník oboru Aranžér, a to za pomoci a dobré spolupráce s asistentkou pedagoga.
- Podařilo se nám zvládnout vzdělávání a začlenění žáka s PAS, v maturitním oboru Obchodní akademie s podporou asistenta pedagoga. Byla zde vedena dlouhodobá odborná intervence a práce se třídou s SPC, aby se dala mnohdy náročná situace zvládnout. Vše vedeno odborně se snahou začlenění a socializací žáka. Přes velikou snahu a trpělivost vzdělávání studenta vedlo ke školnímu neúspěchu, student nezvládl náročný odborný předmět, což vedlo k ukončení studia.
- Největší procento žáků v poslední době trpí psychickými problémy, psychiatrickou anamnézou spojenou s dlouhodobou péčí psychiatrů a medikací. S touto skupinou žáků je práce většinou nejtěžší. Problematická bývá jak individuální intervence, tak práce s třídním kolektivem, třídním učitelem nebo rodiči.
- Podstatná stále zůstává spolupráce s rodinou a zákonnými zástupci.
- Jak přistupovat k těmto žákům byli jednotliví vyučující proškoleni díky spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, rodinou a zákonnými zástupci, popřípadě lékařem.
- V případě některých psychických problémů byla nabídnuta pomoc speciálního pedagoga, popřípadě byl zprostředkován kontakt s odborníky – psychologem, psychiatrem, lékařem.

8.1.4. Žáci se sociálním znevýhodněním

- Škola se daří vytipovat žáky, kteří potřebují pomoc z hlediska finanční podpory. Jde o malé procento žáků obvykle z neúplných rodin, v pěstounské péči atd.
- Zohlednění se u těchto žáků např. týká snížení školného, zapůjčení učebnic, výpočetní techniky, podpory při dalším vzdělávání – školení, workshopy, školní exkurze.
- Další možností je spolupráce s výchovným ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), rodinnou poradnou, školním metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli odborného výcviku či vychovateli.

8.1.5. Žáci s odlišným mateřským jazykem – (cizinci)

- V tomto školním roce jsme měli zkušenost s několika žáky z Ukrajiny. Jedna žákyně v maturitním oboru Kosmetické služby se po celou dobu studia odmítala zapojit do nabízených aktivit, nevyužívala nabízené doučování z ČJ, obor ji nebavil, studium na vlastní žádost ukončila. Další žákyně využívala některých online hodin z ukrajinské odborné školy podobného typu, nabízené doučování z ČJ využívala pouze krátkodobě, ale pokračuje ve třetím ročníku oboru Kuchař – číšník. Jedna žákyně ze stejného oboru také na vlastní žádost ukončila studium.
- Zapojení těchto žáků do vzdělávání je velmi problematické.
- V příštím školním roce dle přijímacího řízení bude toto vzdělávání častější.

8.1.6. Nadaní žáci

- Škola vytváří vhodné podmínky pro nadané žáky s maximálním využitím potenciálu každého žáka a s ohledem na jeho individuální možnosti.
- V odborném vzdělávání to znamená zapojení žákova talentu a uměleckých schopností v rámci různých výtvarných soutěží, především u oboru Interiérová a aranžérská tvorba.
- Sportovně nadaní žáci, kteří se věnují sportu na vyšší vrcholové úrovni mají zastoupení v oborech Obchodní akademie a Rekondiční a sportovní masér. Škola jim vytváří podmínky ke studiu a zároveň jejich sportovní nadání využívá v soutěžích, kterých se pravidelně účastní.
- Ve studijních i učebních oborech jsou žáci zapojeni do jazykových soutěží různých úrovní a obtížností v okresních i krajských kategoriích. Tento potenciál a schopnosti mohou žáci využít také při účasti na zahraniční stáži, do které jsou jazykově nadaní žáci již druhým rokem vybíráni.
- Sociální dovednosti a ocenění práce žáků, i zapojení do aktivit, které jsou nad rámec běžného vzdělávání škola se zaměřením na obchod a služby bere jako prioritu. Týká se to práce ve třídě, na

pracovišti, oceňuje se průběžně a pravidelně. Finančně v rámci provázaného systému stipendií, pochvalou díky třídním učitelům a učitelům odborného výcviku. „Každý si zaslouží naši pozornost“. To je motto školy, které plní funkci nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale znamená i pohled na nadané žáky, na jejich aktivity, schopnosti, dovednosti a nadání.

8.1.7. Kariérové poradenství

- Kariérové poradenství se díky projektu „THE VELUX FOUNDATIONS“ na naší škole stalo běžnou součástí vzdělávání. Využívají se netradiční metody, postupy a možnosti zaměřené na všechny obory a ročníky. Plán kariérového poradenství zaštiťuje kariérový poradce, který díky projektu pracuje jak individuálně, tak i skupinově.
- Ve druhém ročníku všichni žáci procházeli osobnostním a profesním šetřením. Osobnostní dotazník zjišťoval silné a slabé stránky osobnosti, zájmy a vlastnosti. Profesní dotazník zjišťoval vztah ke zvolenému oboru, škole, plány profesního rozvoje, motivaci ke studiu a vzdělávání. Dotazníkové šetření bylo vyhodnoceno a všichni žáci byli pozváni na individuální konzultace, které probíhaly dle stanoveného časového harmonogramu. Každá konzultace trvala v rozsahu cca 40-50 minut, byla vždy zaměřena na zjištění silných stránek, popřípadě sloužila jako motivace pro žáky, kteří mají nižší sebevědomí a nižší schopnost sebezprezentace.
- Rozhovory měly velmi kladnou odezvu od většiny žáků, řada z nich ještě neměla zkušenost s individuálním pohovorem. Velmi kladně přijímali zájem, který jim škola a projekt věnovala. Tyto individuální pohovory představují důležitou zpětnou vazbu pro školu a praktické vyučování. Zjištěné informace tak mohou sloužit jako podklad pro změny a nastavení v jednotlivých pracovních úsecích i předmětových a metodických komisích.
- Třetí ročníky opět pracovaly za pomoci učitelů odborného vyučování na svých profesních portfoliích a před závěrečnými zkouškami s těmito žáky byly vedeny individuální prezentace. Profesní portfolia a svoji sebezprezentaci žáci mohli vyzkoušet za účasti kariérového poradce, zástupce ředitele pro odborný výcvik a zástupce projektu VELUX nebo odborníka z praxe.
- Všem žákům vyšších ročníků a nástavbového studia byla na konci školního roku nabídnuta účast na zahraniční stáži, zpětnou vazbou byl motivační dopis žáků, kde měli zdůvodňovat, proč by se chtěli zahraniční stáží zúčastnit. Následoval výběr účastníků a vše nadále bude probíhat dle stanovených podmínek projektu.
- Žákům byla poskytnuta také pomoc při možnosti volby dalšího studia, pomoc s termíny a přihláškou na další školy, vyšší formy vzdělávání a možnosti dalších způsobů vzdělávání a zvyšování si profesní kvalifikace.
- Projekt „THE VELUX FOUNDATIONS“ spojený s kariérovým poradenstvím je podle již předchozích zkušeností velmi důležitou kompetencí výchovného poradce a podstatným pomocníkem při vzdělávání žáků v oblastech obchodu a služeb, které jsou nejpodstatnější filozofií naší školy.

8.1.7. Výchovné komise

- Ve školní roce proběhlo 14 výchovných komisí, vždy za přítomnosti ředitelky školy, rodičů a dalších pedagogických pracovníků. Důležitým a nepostradatelným pomocníkem v této nelehké činnosti je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, který komisi poskytuje potřebné a důležité informace o žákovi. Ve všech případech bylo vedeno individuální poradenství a pomoc při složitých výchovných problémech a situacích. Díky intenzivní a intervenční činnosti byla většina výchovných komisí účinná a došlo ke zlepšení přístupu ke studiu.
- Výchovná komise je jedním z prostředků výchovně vzdělávacího procesu společně s péčí o žáky a spolupráce s rodinou. Tato činnost je i nadále potřebná a nutná a naše škola ji bere jako jednu z hlavních priorit. Přitom klademe velký důraz na prevenci a trendem, který se nám úspěšně daří v posledních letech naplnit, je postupné snižování počtu výchovných komisí. Jednoznačným předpokladem pro dosažení tohoto cíle je intenzivní přístup a kvalitní práce třídního učitele.

8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

8.2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala: Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence)

Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

- Jako každý rok se na začátku září 1. ročníky zúčastnily harmonizačních kurzů, které byly zaměřeny na spolupráci a vztahy ve třídě, na prevenci sociálně patologických jevů, etické jednání a chování jedinců ve školním kolektivu. Smyslem je také účinná adaptace, včasné začlenění do kolektivu a přecházení fluktuace žáků. Třídy 1.OA, 1.K a 1.D absolvovaly dvoudenní kurz v areálu U Hrocha ve Škrdlovicích. Třída OA.1 absolvovala dvoudenní kurz na Skleném, další třídy 1.A, 1.B a 1.M se společně zúčastnily dvoudenního harmonizačního kurzu v rekreačním středisku Borovinka. Třída 2.M si udělala jednodenní harmonizační pobyt s novým třídním učitelem ve Žďáře nad Sázavou.
- Na konci září studenti třetího ročníku prodávali suvenýry v rámci spolupráce s organizací Život dětem. S touto organizací spolupracuje naše škola již roky. Cílem akce není pouze finanční podpora, ale i solidarita – pomoc lidem s „životními problémy“.
- Koncem září a začátkem října probíhaly besedy ve spolupráci s Městskou policií na téma práce městské policie a bezpečnosti ve městě. Besed se zúčastnily všechny první ročníky běžného studia.
- V polovině října se třída 3.M zúčastnila preventivního divadelního představení „Dýchej“.
- Ve druhé polovině října první ročníky navštívily nízkoprahové centrum Ponorka. Žáci se zde seznámili s nabídkou využití a případné pomoci tohoto zařízení v odpoledních hodinách.
- Začátkem listopadu se třídy 3.OA, 3.K a OA.3 zúčastnily tříhodinového workshopu na téma „Sexuální násilí“.
- Začátkem prosince probíhaly besedy ve spolupráci s Policií ČR na téma „Tvoje cena na čisto“. Besed se postupně zúčastnily třídy OA.2, 2.K, 2.C, 2.D, a 2.M. Jedná se o velmi zajímavý a přínosný preventivní program věnovaný drogové problematice.
- Během zimních měsíců probíhaly on-line besedy na téma Trestně právní pohled na šikanu. Besedy mohly probíhat v rámci třídnických hodin nebo v rámci předmětů převážně s třídním učitelem.
- V průběhu měsíců prosince a ledna probíhaly besedy na téma „Právní vědomí“. Besed se zúčastnili žáci všech třetích i čtvrtých ročníků a prvního ročníku nástavbového studia.
- V průběhu února a března se celá škola (mimo maturitních tříd) zúčastnila dotazníkového šetření s názvem „Používání návykových látek“. Z výsledků nevyplývaly žádné závažné problémy.
- Během února a dubna probíhaly besedy s názvem „Zpomal, ještě je brzo“. Besedy se zúčastnili žáci třídy OA.3, OA.4, 3.D, 3.M a 1.P. Besedy byly organizovány ve spolupráci s Policií ČR a BESIPEM. Byly zaměřeny především na budoucí řidiče.
- V měsíci březnu proběhly besedy pro první ročníky „Tvoje cesta on-line“, zaměřené na nebezpečí na počítači a kyberšikanu. Zúčastnily se třídy 1.A, 1.B a 1.D.
- V průběhu měsíce března navštívily Úřad práce končící třídy maturitních ročníků, v měsíci květnu končící učňovské ročníky. Žáci se zde dozvěděli, kdy je povinnost se na Úřad práce nahlásit a jaké mají možnosti při hledání zaměstnání.
- Poslední pořádaná beseda v tomto školním roce byla zaměřena na problematiku domácího násilí. V červnu se jí zúčastnili žáci třídy OA.3, 3.OA a 3.K. Besedu zajišťujeme ve spolupráci s Intervenčním centrem v Jihlavě. Spolupracujeme již několik let a žáci besedu velmi pozitivně přijímají.
- V průběhu školního roku se vyskytly problémy lehčího i závažnějšího charakteru, které jsme společně s výchovnou poradkyní a v některých případech i s vedením školy řešili. Problémy se týkaly vztahů mezi spolužáky, přestupků vůči Školnímu řádu, nevyjasněných vztahů v rodině a drogových záležitostí.
- Individuální a výchovné problémy v posledních letech stále narůstají. Bylo by zapotřebí, aby v každé škole působil speciální pedagog nebo školní psycholog.
- Všichni studenti i rodiče měli možnost kdykoliv se na mě i ostatní členy našeho týmu obrátit se svým problémem. Školní poradenské pracoviště má stanoveny pravidelné konzultační hodiny, setkání je možné i kdykoliv po předchozí domluvě.
- Škola je dlouhodobě zapojena v projektu „Nenech to být“.

8.2.2. Výchova mimo vyučování

(zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – metodik prevence pro domov mládeže)

Začátek školního roku je vždy o vzájemné komunikaci s rodiči ubytovaných žáků. Rodiče jsou seznámeni s řádem domova mládeže, s režimem dne, zájmovými aktivitami, sportovními akcemi a akcemi v oblasti kultury. Na první společné schůzce s vedoucí vychovatelkou byli žáci poučeni o BOZP a PO, seznámeni s hygienickými předpisy, se všemi svými právy a povinnostmi. Vedoucí vychovatelka jim představila jejich kmenové vychovatele a informovala žáky o rozdělení do výchovných skupin. Žáci prvních ročníků se na první vycházce seznámili s městem Žďár nad Sázavou a jeho nejdůležitějšími trasami: nádraží, náměstí, knihovna, poliklinika, bazén, obchodní centrum a další. Všem žákům byly připomenuty zásady společenského chování na domově mládeže, ve škole i na veřejnosti. Proběhly pohovory ve výchovných skupinách každého kmenového vychovatele.

Spolupracujeme s organizacemi zabývající se problematikou sociálně patologických jevů mladých lidí – například PPP Žďár nad Sázavou, Kolping – poradenské centrum, Městská policie, Hasiči, Esko-Žďár nad Sázavou. Využíváme těchto zařízení na školení a semináře, organizujeme besedy a interaktivní programy pro nás na zajímavá a potřebná témata.

Spolupráce s ředitelkou, učiteli a mistry odborného výcviku naší školy při výchově především problémových žáků je na velmi dobré úrovni. Všechny kázeňské přestupky jsou řešeny s vedoucí vychovatelkou Kateřinou Mikešovou, DiS. Vše konzultuje a následně řeší se školním poradenským pracovištěm, konkrétně se speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní Mgr. Jitkou Hoškovou či školním metodikem prevence Mgr. Soňou Jelínkovou.

Spolupráci s rodiči žáků se snažíme vést na co nejlepší úrovni, informujeme je podle potřeby o nastalých problémech a hledáme společná řešení. Rodičům poskytneme radu na jakého odborníka nebo instituci se mohou v případě potřeby obrátit. Komunikace s rodiči probíhá telefonicky nebo osobním kontaktem.

Výchovná péče a pomoc je určena pro všechny ubytované žáky na domově mládeže. Vychovatelé na pravidelných schůzkách výchovných skupin vytváří prostředí pro otevřenou diskusi žáků, podporují kulturní chování ke spolubydlícím na pokoji. Individuálně se mohou žáci svěřit se svým trápením a starostmi vychovatelům, kteří jim poskytují rady a pomoc. Pomáhají žákům s učením a vhodným výběrem zájmové činnosti. Snaží se je kladně motivovat pro budoucí život a udržení dobrého zdraví.

Realizované výchovné akce

- Shromáždění ubytovaných žáků - obecné informace a proškolení BOZP a PO, řád domova mládeže a režim dne
- Procházka městem a ukázka důležitých míst ve Žďáře nad Sázavou
- Dobrovolnictví „Český den proti rakovině“, dvě dvojice
- Seznamovací diskotéka – Halloweenská párty
- Přednáška – svět šikany a domácího násilí
- Sportovní akce na hřišti
- Pravidelná návštěva bazénu – plavecký kurz
- Cvičení pilates a jóga
- Společenské hry – dostihy a sázky, karty, soutěže a kvízy
- Trestně právní odpovědnost mládeže – novinky v legislativě, záškoláctví, odpovědnost za škody – p. Pálková z městské policie
- Turnaj ve stolním tenise
- Den otevřených dveří – Vánoční škola
- Vánoční tvoření, výzdoba chodeb domova mládeže vlastními výrobky
- Mikulášská nadílka na domově mládeže
- Pečení vánočních perníčků a cukroví - všechny výchovné skupiny
- Živý betlém na náměstí ve Žďáře nad Sázavou
- Slavnostní vánoční večere se stromečkem
- Divadlo – Vánoční příběh

- Soutěže na domově mládeže – vědomostní kvízy, soutěže
- Zimní sporty – veřejné bruslení na zimním stadionu
- Florbal – tělocvična Active
- Jarní výstavy
- Velikonoce – zvyky, tradice, výzdoba
- Karnevalová diskotéka
- Čarodějnice – opékání špekáčků
- Výlety po okolí a na sochy M. Olšiaka
- Dopravně bezpečnostní akce – kola, testy – BESIP
- Rozloučení se školním rokem – vycházka s úkoly - zmrzlina
- Příprava na předávání pokojů

Nabídka kroužků na domově mládeže, které probíhají pod vedením vychovatelů

- Hudebně – dramatický kroužek
- Rukodělný kroužek
- Turistický kroužek
- Sportovní kroužek – pilates a jóga, kondiční běh, stolní tenis, plavání, florbal, zimní sporty
- Debatní kroužek

V průběhu školního roku jsme individuálně řešili problémy žáků

Mezi nejčastější přestupky našich žáků patří kouření před domovem mládeže a školou, neuposlechnutí pokynů vychovatele, dále opakovaný nepořádek na pokojích, nepřezouvání se při příchodu na domov mládeže, nevracení klíčů na vychovatelnu při odchodu do školy, na odborný výcvik a při odjezdech domů na víkend. Žáci za opakované přestupky dostávají služby, zákazy vycházek, napomenutí vedoucí vychovatelky a důtku vedoucí vychovatelky domova mládeže. Pokud jsou přestupky žáků častějšího a závažnějšího charakteru, vše je řešeno v součinnosti s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní. Ve školním roce bylo osmkrát uděleno napomenutí vedoucí vychovatelky, šestkrát důtku vedoucí vychovatelky a jednou důtku ředitelky školy. Byly uděleny i písemné pochvaly vedoucí vychovatelky za prezentaci školy na divadelním představení a pomoc při pravidelných akcích.

8.3. Hodnocení environmentální výchovy

(Zpracovala: Ing. Šárka Nádvorníková - koordinátor EVVO)

Ekologické výchově, vzdělávání a osvětě (EVVO) je na naší škole věnována tradičně velká pozornost. Koordinátorka těchto aktivit pokračovala v metodách a formách výchovně vzdělávací činnosti Environmentální výchovy, vzdělávání a osvětě, které se osvědčily. Při plnění plánovaných akcí spolupracovala s třídními učiteli a společně zapojovali do akcí žáky různých tříd i oborů školy. Žáci při odborných přednáškách a besedách samostatně objevovali nové poznatky a mohli také v praxi využívat nabytých znalostí a zkušeností.

Co se nám ve školním roce podařilo

- Ve vyučovacích hodinách předmětů základy biologie a ekologie i základy přírodních věd navázat ve vztahu mezi učitelem a žáky příjemnou pracovní atmosféru.
- Výukové metody střídát tak, aby i slabší žáci zažili v hodinách úspěch.
- Do vyučovacích hodin zařazovat metody posilující pozitivní sebehodnocení a sebepojetí žáků. Důraz byl kladen na formativní hodnocení žáků. Byl definován cíl vyučovací hodiny a společně vyhodnoceno jeho splnění. Zapojení do diskuse a aktivita žáků byla oceňována. Zpětná vazba reflektovala stanovisko žáků i míru jejich pochopení učiva.
- Splnit Školní vzdělávací program studijních i učebních oborů.
- Spolupracovat v rámci teoretického a odborného výcviku na velmi vysoké úrovni, efektivně využívat mezipředmětové vztahy s předměty ekonomika, chemie, občanská výchova, péče o zdraví a dalšími. Objasňovat pravidla zdravého životního stylu a udržitelného rozvoje.
- Využívat prostory školní zahrady ke zpestření výuky předmětů základy biologie a ekologie, anglický a německý jazyk, odborný výcvik, základy přírodních věd a dalších. Výuka v přírodním prostředí je u žáků oblíbená, pomáhá pro lepší koncentraci, obohacuje výuku o nové prvky a přírodní zdroje.

- Pečovat společně o školní zahradu. Zapojili jsme žáky třídy 1.A oboru Interiérová a aranžérská tvorba a třídy 1.B oboru Kuchař-číšník. Při těchto aktivitách také spolupracujeme s domovem mládeže, který prostory školní zahrady využívá v odpoledních hodinách po skončení vyučování.
- Podařilo se nám zorganizovat odbornou přednášku a besedu s pracovníky firmy AVE ve Žďáře nad Sázavou na téma Třídění odpadů. Této výchovně vzdělávací akce se zúčastnili žáci prvních ročníků školy oborů Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, Kosmetické služby a Kadeřník. Nutnost správného pochopení třídění odpadů byla vyvolána potřebami školy a sami žáci hodnotili tuto besedu velmi kladně.
- Pracovat se žáky v ekologickém kroužku Ekotým. Společně jsme vytvořili propagační materiály, jak správně třídit odpad, které jsme rozmístili v jednotlivých třídách a na chodbách. Žáci připravili grafické návrhy právě na toto téma a velmi zdařilá byla i jejich práce na videu s cílem motivovat své spolužáky ke třídění odpadů. Snahu o správné třídění odpadů a zároveň vedení žáků k péči o životní prostředí pokládáme za největší úspěch Environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v tomto školním roce.
- Podporovat kompetence žáků podle ŠVP jednotlivých oborů např. kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, personální a sociální kompetence, občanské kompetence.
- Zorganizovat odbornou přednášku s besedou na téma Energie – budoucnost lidstva. Této výchovně vzdělávací akce se zúčastnili studenti tříd OA.1, 1.OA a OA.2, obor Obchodní akademie s rozšířenou výukou jazyků. Beseda navazovala na učivo předmětu základy přírodních věd, fyzika a chemie. Naplňovala prvky průřezového tématu Člověk a životní prostředí. Žáci hodnotili tuto besedu velmi kladně, oceňovali aktuální odborné informace z oblasti zdrojů energie, možnosti šetření energií, využívání obnovitelných zdrojů například větrné a sluneční energie.
- Tradiční je návštěva Badatelského centra na Gymnáziu ve Žďáře nad Sázavou. Zúčastnila se třída OA.2, obor Obchodní akademie s rozšířenou výukou jazyků. Žáci mohli samostatně pracovat na pracovištích mikrobiologie a termokamera. Získané vědomosti a dovednosti jim mohou pomoci při péči o zdraví, o čistotu životního prostředí, mohou přispět k pochopení vzájemných vztahů v potravních řetězcích a koloběhu látek v přírodě. Žáci byli s touto akcí velmi spokojeni.
- Vzdělávací akce Čistá Vysočina je organizována krajem Vysočina a zapojujeme se do ní tradičně. V letošním roce to byla třída 1.A, obor Interiérová a aranžérská tvorba a třída 1.B obor Kuchař-číšník. Společná práce na jarním úklidu okolí školy velmi přispěla ke vzájemné spolupráci žáků třídy, k respektování práce své i druhých a k budování dobrých vztahů, založených na vzájemném respektu a spolupráci. Vedle této akce zapojuje domov mládeže žáky školy do úklidu pravidelně každý týden a vede je tak k odpovědnosti za životní prostředí.

Co se nám ve školním roce nepodařilo

- Rezervy a možnosti dalšího rozvoje vidíme v oblasti skupinové práce studentů s odbornými texty, které jsou zaměřeny na ekologickou a environmentální tematiku. Dále v prezentaci výsledků naší práce na webových stránkách školy.

Na co se chceme v dalším školním roce zaměřit

- V novém školním roce chceme pokračovat v důsledném a správném třídění odpadů ve škole. Opět uskutečníme přednášku a besedu o třídění odpadů pro první ročníky studijních i učebních oborů s pracovníky firmy AVE ve Žďáře nad Sázavou.
- Chceme připravovat výchovně vzdělávací akce v oblasti EVVO tak, aby většina žáků při nich pracovala se zájmem.
- Zaměříme se na další využití prvků formativního hodnocení.
- Podle možností opět zařadíme odborné přednášky Energie – budoucnost lidstva.
- Využijeme možnost návštěvy Badatelského centra na Gymnáziu ve Žďáře nad Sázavou.
- Ve spolupráci s organizátory akce zrealizujeme Hodinu moderní chemie.
- Opět se plánujeme zapojit do akce Čistá Vysočina, kterou organizuje kraj Vysočina.
- Zaměříme se na to, aby EVVO na naší škole byla systematická, vzájemně provázaná a přínosná pro žáky i všechny pracovníky školy.
- Pokusíme se zapojit třídní učitele i jejich žáky do zkulturnění školního prostředí například formou soutěže o Nejlepší květinovou výzdobu.

IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

Propagace a prezentace školy na veřejnosti je z důvodu udržení konkurenceschopnosti nezbytnou součástí školních aktivit. Ruku v ruce s naplňováním kapacity konkrétních oborů vzdělání musí jít i prezentace v řadách široké veřejnosti. Škola se tradičně účastní festivalů vzdělávání, navštěvuje základní školy regionu a pořádá dny otevřených dveří s cílem oslovit, nabídnout a zaujmout. Vedle těchto zavedených forem realizuje i další projekty náborového charakteru s cílem posílení pozice školy na vzdělávacím trhu.



V průběhu každého školního roku se s našimi žáky průřezem všech oborů účastníme řady soutěží. Někdy jsme úspěšní, jindy méně a zcela jistě není smyslem připomínat každou z nich. Přesto bych ráda zmínila jednu velmi významnou metu, ve které bychom rádi nasbírali zkušenosti a pevně věříme v budoucí úspěch. Na základě spolupráce České a Srbské republiky jsme byli osloveni k účasti ve 24. ročníku **Mezinárodní výtvarné soutěže "Radost Evropy 2022"**. Jedná se o soutěž pro talentované žáky, která se snaží podpořit výtvarně nadané mladé lidi napříč věkovými skupinami a poukázat na čistou radost z tvorby. Výzvu jsme přijali a s vybranými žáky oboru Interiérová a aranžérská tvorba jsme se zapojili. Konkurence byla výtvarně velmi silná a vyhlášení výsledků bylo avizováno na období 28. září až 2. října 2022. Přední příčky obsadili soutěžící například z Litvy, Honkongu či Makedonie. Ale i bez umístění naši žáci získali cenné zkušenosti, které jim umožní v budoucnu se prezentovat a zvyšovat tak svoji konkurenceschopnost. Účast v podobné soutěži je vždy prestižní záležitostí a důležitou součástí portfolia každého žáka.

Asociace malých a středních podnikatelů a živnostníků České republiky ve spolupráci s Českým gastronomickým institutem vyhlásila roku 2022 již 3. ročník projektu „**Studuj gastro**“. Je určen především žákům středních gastronomických škol v celé České republice. Přes sociální sítě se tento program snaží motivovat studenty posledních ročníků základních škol ke středoškolskému studiu gastronomie. Cílem projektu je podpora a rozšíření povědomí o gastronomických oborech, motivace žáků k jejich studiu, podpora vzdělávání a uplatnění žáků v gastronomii. Pro žáky je projekt kreativní, neobvyklý, motivační, zábavný, ale také výzvou v jejich oboru. Soutěžní klání probíhalo v období od 1. října do 20. prosince 2022, kdy si žáci vytvářeli různé příspěvky z oboru, získávali cenné rady od skutečných odborníků, navštěvovali gastronomické provozy, využívali různé kurzy a účastnili se odborných exkurzí, které využijí ve své profesi. Tyto příspěvky se dále zveřejňovaly na sociálních sítích školy. Prezentace výsledků našich žáků v oboru gastronomie a školy pomocí sociálních sítí zaznamenala kladné ohlasy od ostatních žáků i veřejnosti.

Ve dnech 21. a 22. října 2022 reprezentovali žáci oboru Interiérová a aranžérská tvorba a oboru Rekondiční a sportovní masér naši školu v prostorách nákupního centra City Park v Jihlavě. Druhý ročník akce s názvem **Education Festival Vysočina** probíhal pod záštitou krajského úřadu. Aranžéři vytvářeli lampy a podzimní věnce z přírodních materiálů, jednoduché dekorace a šperky z recyklovaného plastu, aranžovaly květiny do nádob, tvořili dekorační prvky z drátu a technikou makramé přímo před zraky diváků upravovali na PC svatební oznámení. Novinkou byla ukázka termopresu, který se používá při tisku na trička. Žáci oboru Rekondiční a sportovní masér veřejnosti předváděli masáže noh, zad, šíje a rukou, masáž Shiatsu, tejpování krku, rukou a šíje. Akce se setkala s velkým ohlasem u široké veřejnosti a byla významnou propagační aktivitou naší školy.



Pro základní školy již tradičně organizujeme soutěž finanční gramotnosti „Peníze a my“, která si získala velkou oblibu. Účast byla opět rekordní a dne 25. října 2022 jsme přivítali 10 základních škol regionu, 19 týmů a celkem 57 soutěžících. Pokračovali jsme v osvědčeném způsobu organizace soutěže s využitím prvku distanční výuky, kdy každá škola měla svoji vlastní třídu a veškerá komunikace probíhala prostřednictvím Microsoft Teams. Náborovou akcí lze hodnotit jako velmi zdařilou, a to i dle skutečně pozitivní odezvy ze strany zúčastněných škol. Dne 12. prosince 2022 se realizovala i jazyková soutěž „Christmas Quiz“ opět cílená na základní školy. Soutěže se zúčastnilo 12 tříčlenných družstev a celkem 36 soutěžících. Obsahem soutěžních klání byl vánoční Kahoot, anglické video s doplňující aktivitou a prezentace v PowerPointu na téma "Vánoční zájezd do anglicky hovořící země". Na organizaci se velkou měrou podíleli naši současní žáci a toto spojení je nejlepší propagací naší školy. Během soutěže byla žákům představena prezentace studentů z pracovního pobytu na Maltě 2022 v anglickém jazyce. Obě náborové aktivity, soutěž finanční gramotnosti „Peníze a my“ i jazyková soutěž „Christmas Quiz“, jsou určeny především pro uchazeče o obor vzdělání Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků.



Smyslem zapojování žáků v řadě soutěží je vedle propagace školy především cílené zvyšování a podpora úrovně kvality vzdělávacího procesu, objektivní zpětná vazba i posílení pozice školy jako vzdělávací instituce. Soutěž **AR Junior** se konala v Českých Budějovicích ve dnech 3. a 4. listopadu 2022. Z naší školy soutěžilo celkem 6 žáků třetího ročníku oboru Interiérová a aranžérská tvorba, a to v devíti kategoriích. Maketa VS (téma Světová metropole), Drátěný program (téma Můj dům, můj hrad), Počítačová grafika (téma Obal na knihu), Počítačová grafika (Jan Amos Komenský, 350 let výročí úmrtí), Špendlení na živý model (téma Můj první ples), Dárkové balení (téma Kužel), Kresba tužkou (téma Špalky dřeva – bříza), Písmo ručně psané (téma Citát Jana Wericha), Špendlení na figurínu (téma Párty na lodi). V celkové konkurenci 16 škol z celé republiky získaly naše žákyně velmi krásné umístění včetně jednoho prvního místa.



Vedle klasických dnů otevřených dveří, které jsme ve školním roce významně inovovali, jsme pokračovali v náborových aktivitách na podporu oborů vzdělání s dlouhodobě nízkým zájmem. Speciální dny situované do podzimního období se od klasických dnů otevřených dveří liší tím, že jsou zaměřeny přímo na konkrétní obor a případným uchazečům je z řady vedení školy i pedagogických pracovníků věnována maximální pozornost. **Gastro dny** cílily na podporu učebního oboru Kuchař-číšník, **Den krásy** na podporu maturitního oboru Kosmetické služby a na základě zájmu samotných pedagogů jsme poprvé realizovali i **Den zdraví, těla i duše**. V tomto případě byla hlavní myšlenkou snaha přiblížit případným uchazečům podstatu tohoto oboru a předejít tak zbytečné fluktuaci žáků. Nízký zájem o gastronomické obory se bohužel odrazil ve velmi malé návštěvnosti právě Gastro dnů. Dostatek žáků oboru Kuchař-číšník je však zásadní i pro udržitelnost školního baru a zajištění nadstandardu obsluhy při školním stravování. Škola tedy musí hledat intenzivnější cesty náborových aktivit zaměřených právě tímto směrem.

Velikonoce jsou svátky jara, na které se těší lidé napříč generacemi. Váže se k nim celá řada zvyků a tradic, které jsme chtěli připomenout zajímavou akcí „**Velikonoční tvoření**“, realizovanou v pátek dne 31. března 2023 na půdě naší školy. Pro návštěvníky všech generací od mateřských škol až po seniory byla připravena celá řada aktivit, které se vážou k velikonočním tradicím. Nechybělo ani tematicky laděné divadlo pro nejmenší. Zájemci si mohli prohlédnout nápaditá velikonoční aranžmá našich žáků, bylo možné ochutnat velikonoční pečivo – mazance, jidáše, nádivku s kopřivami a jiné dobroty. Pozvaní zruční regionální řemeslníci předváděli pletení pomlázek z vrbového proutí, výrobu drátěných dekorací i jedinečné zdobení velikonočních kraslic nejruznějšími technikami. Velmi zajímavá byla úprava slavnostních tabulí symbolizující jednotlivé dny velikonočního týdne, od Květné neděle až po Velikonoční pondělí. Veřejnost mohla hlasovat v soutěži žáků oboru Interiérová a aranžérská tvorba o nejhezčí velikonoční aranžmá. Celá tato akce se setkala s velkým ohlasem, určitě

přispěla ke svátečnímu naladění a všichni si odnášeli vedle hezkých zážitků často i pěkné výrobky, které zkrášlily jejich domovy. Pro školu šlo o významnou aktivitu v duchu vize necílit pouze na žáky končících ročníků základních škol, ale na širokou veřejnost průřezem všech věkových skupin.

I v uplynulém školním roce jsme se naplno věnovali projektu „**Pojďme otevřít dveře do budoucnosti**“, který realizujeme díky finanční podpoře dánské nadace The Velux Foundation. Projekt velkého rozsahu nám postupně umožňuje výrazné zkvalitnění výuky nejen odborných předmětů, propojení školy s praxí a posilování motivace žáků ke studiu ve vybraném oboru. Již podruhé jsme v období od 22. října do 12. listopadu 2022 realizovali 3týdenní zahraniční stáže, které představují významný motivační prvek výchovně vzdělávacího procesu jak pro pedagogy, tak pro žáky. Vycestovalo celkem 18 žáků na Maltu. Byli vybráni napříč všemi obory podle svých studijních výsledků, charakterových vlastností a stupně úrovně znalosti anglického jazyka. U učňů byla stáž přímo propojena s jejich oborem, žáci Obchodní akademie pracovali v obchodech a ve firmách na ekonomických úsecích. Plnili jednotky učení podle systému ECVET. Doprovázela je vedoucí stáže a tři pedagogové, kteří rovněž sbírali zkušenosti na zahraniční škole. Žáci i pedagogové obdrželi certifikát Europass mobility. Pro mladé lidi podobná stáž znamená nejen posun ve zkušenostech, znalosti cizího jazyka a dovednostech, ale také významně posilují svoji samostatnost a odpovědnost.

V průběhu celého školního roku jsme pokračovali v aktivitách spojených s certifikovanou **Fairtradovou školou**. Spolupracujeme s městem Žďár nad Sázavou, abychom myšlenku férového obchodu šířili mezi veřejností.

V rámci velmi účinného a prosazovaného neformálního vzdělávání jsme se v uplynulém školním roce intenzivněji zapojili do programu **DofE** Projekt Mezinárodní cena vévody z Edinburghu jsme sice oficiálně zahájili dne 2. března 2020, ale intenzivní aktivity v něm realizujeme teprve poslední dva školní roky. Během školního roku 2022/2023 pracovalo v programu na základě dobrovolnosti celkem 18 žáků školy, na konci srpna tři z nich dosáhli bronzovou úroveň a čekají na ceremonii. Dnes již bývalý žák školy převzal dne 24. května 2023 zlatý certifikát DofE v budově Senátu přímo z rukou prince Edwarda. Tento způsob motivace žáků považujeme za velmi vhodný a myšlenky neformálního vzdělávání budeme i nadále podporovat. Jednou z částí programu DofE je také program **Stand by me**. Snažíme se v něm propojit dvojice nebo trojice žáků, kteří potřebují vzájemnou kamarádskou pomoc v různých oblastech svého života. Během školního roku pracovaly v programu tři „minitýmy“, které si vzájemně pomáhaly. Účast v programu je rovněž ukončena certifikátem.

Úspěšně jsme jako partneři ukončili realizaci projektu v rámci I KAP II „**Učíme se ze života pro život 2**“. Cílem bylo zkvalitnění vzdělávání po materiální stránce a zároveň uplatňování aktivizačních nástrojů ve výuce. Realizovali jsme rovněž šablony pro doučování, stáže pedagogů v zahraničí a personální šablonu pro kariérového poradce. V rámci prostředků z **Národního plánu obnovy** jsme získali finance z projektu **Digitální propast** a nakoupili 4 ks notebooků pro potřeby žáků. Ze stejných zdrojů jsme také financovali podporu **Doučování**. Byla určena žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem a těm, kteří ještě stále řeší následky ve vzdělávání po pandemii.

V rámci **Vzdělávání dospělých** skládalo ve školním roce celkem 22 účastníků zkoušku z profesní kvalifikace Sportovní masáž. Program Univerzity 3. věku probíhal v plném rozsahu a účastnilo se ho 32 seniorů. V této oblasti spolupracujeme s KÚ Jihlava a VŠPJ Jihlava. Tématem byly v zimním i letním semestru přednášky s názvem Naše planeta Země. Pokračoval také kurz anglického jazyka pro seniory. Během celého školního roku probíhaly kurzy anglického jazyka pro mírně a středně pokročilé, které byly určeny pro pedagogy. Všichni učitelé se vzdělávali společně v oblasti formativního hodnocení. Pokračovali ve vzájemném sdílení zkušeností formou interních workshopů v rozsahu 4 hodin a již tradičních vzájemných hospitací. Celodenní semináře byly věnovány uplatňování aktivizačních nástrojů ve výuce a komunikaci se žáky a rodiči.

Zástupce školy byl členem pracovních platforem v projektu I KAP II. Pokračuje týmová spolupráce s NPI a odborníky z praxe na revizích profesních kvalifikací ze skupiny kosmetických služeb.

X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI (Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy) (výběr z inspekční zprávy, celá inspekční zpráva k dispozici na adrese www.csicr.cz)

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina



INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-746/18-J

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČ	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo inspekční činnosti	Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou 3
Termín inspekční činnosti	18.–20. a 25. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnosti střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Dlouhodobým cílem školy je poskytovat kvalitní vzdělávání s akcentem na odborné a jazykové dovednosti žáků, matematickou a čtenářskou gramotnost, uplatňování moderních metod ve vyučování a individuálního přístupu k žákům.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech středního vzdělání s výučním listem (65-51-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér) vzdělávalo 159 žáků a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání) 153 žáků. Vzdělávání probíhá ve všech oborech denní formou. Naplněnost učebních oborů je od 29 do 58 %, maturitních oborů od 27 do 66 %. Do školního roku 2016/2017 se ve škole vzdělávali ještě žáci oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Po výrazném poklesu žáků ve školním roce 2013/2014 (o 36) se jejich počet v posledních letech stabilizoval. Aktuálně škola eviduje 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže. Školní jídelna i domov mládeže poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům. Obsazenost domova mládeže dosahovala v době inspekční činnosti 82 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v únoru 2018. Ve své činnosti vychází z Koncepce rozvoje školy na období 2012–2018 a ze Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2017–2019 vytvořených předcházejícím ředitelem a z vlastní koncepce, kterou předložila zřizovateli v červnu 2017. Vzhledem ke krátkému období na pozici ředitelky se s některými manažerskými oblastmi teprve seznamuje. Aktuálně připravuje novou koncepci dalšího rozvoje, přičemž efektivně využívá dobré znalosti prostředí a pedagogického sboru (vzhledem k dlouholetému působení v pozici učitelky a předsedkyně předmětové komise a půlroční zkušenosti ve funkci zástupkyně ředitele). Hlavním aktuálním cílem je zvýšení atraktivity vzdělávacích programů, podpora propagace školy a udržení si konkurenceschopnosti (ve městě je řada dalších středních škol). Tyto cíle se daří plnit. Škola inovovala obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ve smyslu rozšíření výuky cizích jazyků, prohloubila spolupráci se základními školami (organizace soutěží a zážitkových aktivit) a využívá nových možností zviditelňování školy na veřejnosti (publikování zpráv v místním tisku).

Na řízení organizace se efektivně podílejí zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Kompetence jednotlivým pracovníkům jsou jasně delegovány. Na každý školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly a poté konkretizovány na kratší období. Jejich plnění se průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Přenos informací a vnitřní kontrolní systém je funkční. Kvalitu vzdělávání garantují předmětové a metodické komise. Velmi přínosné jsou vzájemné hospitace vyučujících, které přispívají k inspiraci a zároveň prokazatelně podporují provázanost teoretických a odborných předmětů a propojování teorie s praxí.

Nedostatky vykazovala organizace odborného výcviku při stanovení počtu žáků na jednoho učitele. Nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku byl překročen v pěti skupinách

Vzdělávání zajišťovalo 38 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si je vědoma určitých rizik (např. vyšší věkový průměr) a v rámci strategického

plánování počítá s postupnou obměnou pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno a realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelů. Jsou vytvářeny podmínky, aby se žáci i vyučující seznamovali s moderními trendy a novými technologiemi. V rámci projektu Všichni se stále učíme Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání navštěvují žáci i vyučující reálná pracoviště a odborníci z praxe pořádají ve škole workshopy. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje speciální pedagožka a výchovná poradkyně v jedné osobě a metodička prevence v úzké spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy.

Rozvoji materiálních podmínek věnuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem trvalou pozornost. Kmenové i odborné učebny jsou ve velké většině vybaveny dobře udržovaným nábytkem. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií plně vyhovuje potřebám výuky (dostatek datových projektorů a interaktivních tabulí). Část materiálně technického vybavení některých školních pracovišť odborného výcviku je zastaralé (např. školní kuchyně), ale umožňuje plnit školní vzdělávací programy na standardní úrovni. K tělesné výchově a mimoškolní činnosti slouží pronajímaná multifunkční hala a přilehlé víceúčelové hřiště. V budově školy je vlastní posilovací sál. Žáci i pedagogové mohou využívat knihovnu s odbornou literaturou. Ve spolupráci s městem Žďár nad Sázavou byly zahájeny práce na vybudování venkovního relaxačního prostoru. Je velmi pozitivní, že do této činnosti se ředitelce školy podařilo zapojit kolektiv pedagogů a žáky.

Výsledkem dlouhodobé systematické práce v oblasti materiálních podmínek jsou esteticky podnětné prostory přístupné žákům v budově školy. Škola k tomu využívá nejlepší práce žáků, podporuje jejich tvořivost a získané dovednosti v různých oborech, uplatňuje zajímavé nápady pedagogů, využívá práce externích spolupracovníků atd. Podařilo se vytvořit prostředí, které je inspirující a současně vhodně podporující odpočinek o přestávkách. Současně toto prostředí umožňuje setkávání žáků navzájem a žáků s vyučujícími. I tímto způsobem je důsledně podporována příznivá atmosféra. Zároveň jsou přesně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti, jejich plnění je důsledně vyžadováno i kontrolováno. V době inspekční činnosti byly vstupy do budovy zabezpečeny a dohled nad žáky zajištěn.

Domov mládeže poskytuje ubytování v třílůžkových pokojích se standardním vybavením a sociálním zařízením společným pro 10 nebo 17 pokojů, popř. ve dvou dvoulůžkových pokojích apartmánového typu (s vlastním sprchovým koutem a lednicí). Pro podporu studijních i odpočinkových aktivit jsou ubytovaným k dispozici klubovna a relaxační místnost (obě vybavené televizorem) a Wi-Fi signál v celé budově. Vlastní sportovní zázemí domov mládeže nemá, využívá sezónně pouze veřejné hřiště či školní posilovnu. Za účelem zlepšení ubytovacích podmínek probíhá postupná modernizace (např. renovace podlahových krytin a výměna nábytku).

Žákům střední školy je poskytován oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování ve školní jídelně, která je součástí školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektu Mléko do škol. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků věnuje pozornost pestrosti podávaných jídel a zařazování zdravých jídel. Příjemné prostředí školní jídelny cíleně podporuje kulturu stolování a stravování.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, včetně Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Také vyhledává a úspěšně využívá možnosti získání dodatečných finančních prostředků formou zapojení do různých projektů. Mimo jiné tímto způsobem částečně řeší i obnovu a doplnění pomůcek do teoretických předmětů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících (neobávali se využít i humoru) spojeného s důsledným vyžadováním plnění úkolů. Patrná byla vzájemná důvěra žáků a pedagogů, žáci se bez obav dotazovali. Učitelé žáky často povzbuzovali, pozitivně hodnotili zdařilé výkony a dodávali jim sebedůvěru, čímž významně podporovali soustředěnost žáků po celou dobu většiny vyučovacích jednotek. Přestože je škola dobře vybavena didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách ji vyučující použili minimálně, a tím mnohdy nevyužili možnosti zvýšit názornost výuky. Diferenciace vzhledem k individualitě žáka byla výrazněji uplatňována v praktické výuce, v teoretickém vyučování byla sledována pouze sporadicky. Naopak výrazně efektivně byly uplatňovány prvky skupinové diferenciace dle oborů v případech jejich společné výuky teoretických předmětů. Přitom organizace takové výuky, kdy je vedena v některé dny střídavě s částí třídy a jindy s celou třídou, klade vysoké nároky na plánování jednotlivých vyučovacích hodin. Bylo zřejmé, že vyučující se znalostí aktuálních možností žáků tyto nároky zvládají. Ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení hodiny, zopakování či ověření, zda žáci pochopili probíranou látku (často z nedostatku času). Žáci nedostávali dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Rozvoj komunikativních kompetencí nebyl podporován ve všech hodinách, žákům byl ale příkladem kultivovaný projev učitelů s využitím spisovného jazyka.

V hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka, zaznamenána byla skupinová práce i práce ve dvojici. Ve většině hodin byla výuka obohacována pestrým didaktickým materiálem. V hodinách občanské nauky a základů společenských věd se žáci hojně zapojovali do diskuse a vyjadřovali své názory, v některých hodinách však měli méně příležitostí k přípravě a realizaci souvislého projevu. Při výkladu učitelé postupovali s využitím svých metodických zkušeností, upozorňovali na možné problémy, občas se ubezpečovali o správném pochopení nového učiva a postupovali důsledně od známého k neznámému. Docházelo k propojení s reálným životem a k využívání mezipředmětových vztahů. Se znalostí obsahu a průběhu odborného výcviku a praxe se vyučujícím dařilo uvádět vhodné konkrétní příklady a podporovat přirozenou hrdost žáků na již dosažené výsledky a studovaný obor, čímž žáky významně motivovali a aktivizovali. Diferenciace učiva byla využívána převážně při opakování učiva s využitím zadání různé obtížnosti. Vzhledem k blížícím se maturitním zkouškám byly některé hodiny účelně zaměřeny na opakování probraného učiva.

Také v několika hodinách cizích jazyků bylo vhodně voleno téma, které úzce korespondovalo s jeho praktickým využitím ve vztahu ke studijnímu nebo učebnímu oboru. Příležitosti pro rozvoj cizojazyčných komunikačních dovedností byly účinnějším způsobem poskytovány žákům v maturitních oborech. Žáci učebních oborů většinou odpovídali krátce na otázky vyučujícího, jejich projev byl nejistý, výjimečně odpovídali i česky. Zájem o výuku a spolupráci ve dvojicích a skupinách dokázali vyučující vzbudit hlavně v anglickém jazyce. Způsob výuky německého jazyka byl spíše zdoluhavý a stereotypní, chyběly příležitosti ke komunikaci. Pouze v některých hodinách byla účelně využita didaktická technika, zejména za účelem poslechu. Chybělo pozitivní hodnocení žáků aktivních v hodině.

Hospitované hodiny odborných předmětů byly kvalitně připravené. V úvodu však byli žáci místo vhodné motivace spíše seznamováni s předpokládaným průběhem hodiny. Výrazně převažovala frontální výuka, někdy s prvky řízené diskuse. Důraz byl kladen na propojení teorie s praxí. V některých hodinách dostali žáci možnost individuálně řešit odborné úkoly s důrazem na aplikaci v profesním životě. Ke koncentraci žáků významně přispívala odborná zdatnost učitelů a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět. Chyběly vhodné aktivizační metody a vytváření vhodných příležitostí pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Odborný výcvik byl sledován ve všech vyučovaných oborech, a to ve škole i na odloučeném pracovišti. Žáci projevovali zodpovědný přístup k plnění zadaných úkolů. Učitelé jejich práci průběžně kontrolovali a poskytovali jim individuální podporu a pomoc v případě potřeby. Žáci správně používali pracovní postupy, dodržovali zásady bezpečnosti při práci s pracovními prostředky a používali předepsaný oděv. Zpětnou vazbu poskytovali vyučující s důrazem na kvalitu odvedené práce. V případě kontaktu se zákazníky (kadeřnické a kosmetické služby, obsluha ve

školní jídelně) vystupovali žáci kultivovaně a odpovídajícím způsobem aplikovali již nabyté profesní dovednosti a zkušenosti. V posledních ročních učebních oborů byla sledována účelná příprava k vybraným částem závěrečné zkoušky.

Při výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je zdůrazňována tolerance a ohleduplnost, vzájemná úcta a respekt. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je cíleně využívána pozitivní motivace. Jádrem výchovné práce spočívá v individuální podpoře ubytovaných žáků (v závislosti na jejich možnostech a schopnostech) a to při řešení osobních problémů, každodenních situací a též při přípravě na vyučování (např. doučování cizích jazyků). Žáci jsou vedeni k prosociálnímu chování, samostatnosti a smysluplnému využívání volného času. Ze zájmových aktivit jsou nabízeny např. kroužky hudební, společenského chování, zdravotnický či pohybový. Žáci se mohou účastnit celé řady příležitostných akcí, např. návštěvy kulturních či sportovních akcí a charitativních dnů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Výsledky jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na schůzkách předmětových a metodických komisí a na jednáních pedagogické rady. Informace o úspěšnosti absolventů má škola zatím spíše nahodilě získané na základě osobních setkání.

Analýzou výsledků vzdělávání a docházky žáků za období od poslední inspekce bylo zjištěno, že průměrný prospěch žáků se spíše zlepšoval (z průměru 2,281 v roce 2012/2013 na 2,098 v roce 2016/2017). Podíl neprospívajících žáků školy na konci školního roku se pohyboval v rozmezí 1–5 %. Průměrná absence žáků mírně rostla (z 81 hodin ve školním roce 2012/2013 na 83 hodin ve školním roce 2016/2017), stejně tak počet neomluvených zameškaných hodin. Vyšší je absence žáků v učebních oborech oproti oborům maturitním. Na vyšší absenci se většinou podílí menší počet žáků (dlouhodobější nemoc, problémové chování). Jako slabou stránku řešení vysoké absence ze strany školy lze vyhodnotit nejednotné působení pedagogů na žáky a nedůsledné vyžadování plnění povinností spojených s omlouváním nepřítomnosti od třídních učitelů, ač jsou pravidla přesně stanovena. Pro zlepšení stavu je nutné sjednotit přístup pedagogického sboru k omlouvání absence žáků.

Pro nastavení optimálních vzdělávacích strategií škola podrobně analyzuje výsledky vlastních i externích testů zadávaných žákům na začátku a v průběhu studia a zkoušek spojených s jeho ukončováním. V období od poslední inspekce jsou ve společné části maturitní zkoušky žáci nejméně úspěšní v matematice. Tento zkušební předmět si volí nejméně žáků, avšak je to jediný předmět, ve kterém byla čistá neúspěšnost u některých oborů 100 % (např. v roce 2014 u oboru 69-41-L/01 Kosmetické služby a v roce 2015 u oborů 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum). U závěrečných zkoušek se počet neúspěšných žáků pohyboval přibližně od 2 do 6 %.

Nejhoršího prospěchu dosahovali žáci většinou u písemné zkoušky. K předcházení neúspěšnosti v průběhu studia i při ukončování vzdělávání přijala škola opatření např. v podobě individuálních konzultací i pravidelného doučování (v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika a účetnictví). Osvědčily se maturitní generálky a generálky závěrečných zkoušek. Výsledky těchto generálek jsou podrobně rozebírány na jednáních předmětových komisí, jsou vytipovány problémové úlohy a se žáky prioritně procvičovány. Přijatá opatření jsou účinná a přispěla ke zvýšení úspěšnosti žáků. Škola se zaměřila také na spolupráci se zákonnými zástupci (včasné informování o neprospěchu a vysoké absenci). V rámci podpory úspěšného vzdělávání se škola zapojila do projektu Přesmosty. Náplní je pravidelné setkávání učitelů, speciálního pedagoga, vedení školy a zákonných zástupců např. nad tématy úspěšné ukončování studia, stres a psychické vyčerpání žáků, rizikové jevy.

Z hlediska předčasného ukončování studia se jako nejproblémovější jeví obor 64-41-L/51 Podnikání. V letošním školním roce odešlo ze vzdělávání osm žáků, z nichž většina byla z uvedeného nastavbového oboru. Spíše než neprospěch bývá důvodem upřednostnění krátkodobého relativně výhodného cíle (využití lákavé pracovní nabídky) před dosažením vyššího stupně vzdělání.

Škola provádí pravidelně evaluaci na základě vlastního dotazníkového šetření žáků, pedagogů a zákonných zástupců a v rámci projektu Národního ústavu pro vzdělávání Cesta ke kvalitě. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí přijímá opatření. Významnou roli na cestě ke zlepšení má činnost školního poradenského pracoviště. Služby speciální pedagožky jsou poskytovány v rámci projektu MŠMT a jsou pro školu velkým přínosem. V rámci své pracovní náplně se plně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, účinným způsobem spolupracuje s pedagogickými pracovníky včetně učitelů odborného výcviku a zúčastňuje se i jednání předmětových komisí. Speciální pedagožku vyhledávají žáci i za účelem řešení osobních problémů. Společně s metodikem prevence jsou identifikovány rizikové jevy a v počátcích jejich projevů jsou svolávány výchovné komise. V rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou realizovány jednodenní nebo vícedenní adaptační kurzy pro první ročníky. Podle potřeby jsou organizovány preventivní programy pro třídní kolektivy, besedy a diskuse. Program školního poradenského pracoviště je velmi dobře nastaven a realizován v oblasti prevence rizikových jevů, podpory žáků s potřebou podpůrných opatření a předcházení školní neúspěšnosti, a to hlavně ze strany speciální pedagožky. Určité rezervy byly sledovány v jeho realizaci ve výuce – během hospitovaných hodin byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenán méně často. Kariérové poradenství je prováděno, avšak v rámci plánování poradenských služeb není systematicky zpracováno a vyhodnocováno.

Významnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání přinášejí výsledky různých soutěží a další ocenění. Jedná se např. o 3. místo v celostátním kole soutěže ve finanční gramotnosti a 1. místo v celostátním kole soutěže Zlatý masér. Řady soutěží se žáci účastní tradičně a umísťují se většinou do 5. místa (aranžérská soutěž AR Junior České Budějovice, Mladý módní tvůrce Jihlava, kadeřnická soutěž Šarm Znojmo). Na 23. Mezinárodním veletrhu fiktivních firem dosáhli žáci 1. až 3. místa v kategoriích reklamní leták, obchodní stánek vizitka a fotografie. Žákyně aranžérského oboru převzala v Senátu ČR ocenění Mladý řemeslník roku 2017.

Škola promyšleně vybavuje žáky důležitými dovednostmi a návyky, aby co nejlépe obstáli v reálném životě. I z tohoto důvodu se zaměřila na zvýšení jejich finančního povědomí a odpovědnosti za finanční rozhodování. Kromě zařazení tématu do vyučovacích předmětů a vlastních projektů jsou každoročně pořádány přednášky finančních poradců z praxe. Končícím ročníkům učebních oborů je určena např. přednáška Zdravé finanční návyky,

maturitním ročníkům přednáška Zákon o ochraně spotřebitele. Výsledkem dlouholetého snažení bylo v letošním roce získání bronzového a posléze stříbrného certifikátu Finančně gramotná škola.

Mezi strategické partnery školy patří právnické a fyzické osoby, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků. Vzhledem k tomu, že hlavně malí podnikatelé vidí v žácích svou budoucí konkurenci, není vždy jednoduché zajistit výcvik v místě školy. Mezi osvědčené partnery patří např. Městské lázně Nové Město na Moravě a Hotel Svatka. Přínosná je také spolupráce s úřadem práce, okresním soudem, městskou knihovnou, městskou policií a s Kinem Vysočina, kde se odehrávají kulturní programy. Žáci se účastní různých exkurzí (např. Žďas, a.s., PKS okna, a.s., Hettich ČR, k.s., Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav). Ve třetím ročníku obchodní akademie a v prvním ročníku nástavbového studia vykonávají žáci čtrnáctidenní praxi na místech, jež si sami domluví. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s neziskovou organizací Ponorka. Pravidelná spolupráce je navázána s Intervenčním centrem Jihlava.

Součástí aktivit školy je realizace profesních rekvalifikací a zájmového vzdělávání dospělých. Škola jako Místní centrum celoživotního vzdělávání organizuje kurzy orientované na umění, cizí jazyky, trénování paměti a kognitivních funkcí, které se setkávají s velkým zájmem hlavně z řad seniorů. Mezigenerační setkávání se stala běžnou součástí života školy a vhodně přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekce se změnila skladba oborů vzdělání. V současné době škola již nepřipravuje žáky v oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a od školního roku 2014/2015 se ve škole vzdělávají také žáci oboru vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.
- V roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Vzájemné hospitace učitelů přispívají k provázanosti mezi teoretickou a praktickou výukou.
- Podařilo se vytvořit esteticky velmi podnětné a inspirující prostory školy s využitím žákovských výstupů. Účelně slouží k relaxaci, setkávání účastníků vzdělávání a pozitivně ovlivňují chování žáků.
- Speciální pedagožka a současně výchovná poradkyně poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivně spolupracuje s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.
- Škola efektivně rozvíjí finanční gramotnost všech žáků školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Překročením nejvyššího povoleného počtu žáků na jednoho učitele ve skupinách odborného výcviku nejsou vytvářeny optimální podmínky pro jeho realizaci.
- Ačkoli jsou učebny dobře vybaveny didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách byla využívána ve velmi nízké míře.
- V průběhu vyučovacího procesu dostávali žáci málo prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Nejednotný přístup vyučujících v omlouvání zameškané docházky žáků působí kontraproduktivně při účinném řešení vysoké absence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji využívat dostupnou didaktickou techniku pro zvýšení názornosti výuky.
- V průběhu vzdělávacího procesu vytvářet více příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zajistit dodržování nastavených pravidel pro omlouvání absence žáků všemi pedagogy.
- Přijímat další účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, prioritně v předmětu matematika.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Ludmila Dobalová v. r.
Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor	Libor Babák v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková v. r.
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	Hana Vejvodová v. r.
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	Andrea Zadinová v.r.

V Jihlavě 15. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy	Radka Hronková v. r.
--------------------------------------	----------------------

Ve Žďáru nad Sázavou 25. května 2018



Sp.zn.: 116.2 A 10
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Došlo dne: 17. 05. 2018
Č.j.: 312/2018 počet listů: 5
Počet příloh: 2018 počet listů:

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-747/18-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČ	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo	Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	18.–20. a 25. 4. 2018
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních vzdělávacích programů podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro obory vzdělání vyučované ve škole a pro domov mládeže. Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro domov mládeže obsahuje všechny části požadované právním předpisem. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy a vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny. Řády obsahují části požadované právním předpisem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a školských zařízeních. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu řádů informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola náležitostí smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování podle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, které škola uzavřela s fyzickými a právnickými osobami, na jejichž pracovištích se uskutečňuje odborný výcvik žáků školy, obsahovaly všechny části požadované právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola nejvyššího počtu žáků ve skupinách na jednoho učitele odborného výcviku podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Škola nedodržela nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku v pěti skupinách. Ve dvou skupinách odborného výcviku oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér bylo zařazeno v prvním a druhém ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 12 žáků), v jedné skupině odborného výcviku oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník bylo zařazeno ve druhém ročníku 11 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků) a ve dvou skupinách odborného vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér bylo zařazeno ve druhém a třetím ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků).

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Škola zabezpečuje školní stravování ve vlastní školní jídelně. Žákům střední školy poskytuje oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování v rozsahu služeb stanovených uvedeným právním předpisem.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strávnicka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Žáci byli podle data narození správně zařazeni do věkových skupin strávníků.

Rozsah, podmínky a organizace školního stravování byly stanoveny v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu. Ke školnímu stravování nebyl přihlášen žádný strávník, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu.

Dokumentace související s činností školní jídelny je vedena. Kontrolou vybraných dokladů – faktur, příjemek, výdejek potravin a jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 4. 2018
2. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
3. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program domova mládeže
11. Školní řád QS 75-01, s platností od 15. 10. 2013
12. Vzor smlouvy o vzdělávání na soukromé škole, školní rok 2017/2018
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 31. 8. 2017
14. Vnitřní řád domova mládeže QI 75-01-01, ze dne 25. 1. 2017

15. Poučení o seznámení se školním řádem (žáci), školní rok 2017/2018
16. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců BOZP, ze dne 26. 10. 2016
17. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků školy realizovaných na smluvních pracovištích odborného výcviku, školní rok 2017/2018
18. Organizace odborného výcviku, instrukce QI 75-01-04, školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
19. Rozdělení žáků do pracovních skupin OV, školní rok 2017/2018
20. Dokumentace ke školnímu stravování (výpis strávnicků dle kategorií, záznam stravovaných osob a poplatků, žádanky, příjemky, výdejky, faktury za potraviny za měsíc březen 2018, jídelní lístky za měsíc březen 2018, skladové karty potravin, spotřební koše za měsíc leden – březen 2018, bilance příjmů a nákladů za měsíc březen 2018)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Hana Štefánková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

V Jihlavě 15. května 2018

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava ⑤

Ludmila Dobalová

Libor Babák

Hana Štefánková

Hana Vejvodová

Andrea Zadinová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy

Ve Žďáru nad Sázavou

Ing. Radka Hronková

25. 5. 2018

XI. Údaje o hospodaření školy

11.1. Finanční zdroje

(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

11.1.1. Dotace státu

Jsou základním zdrojem a pokrývají potřeby k zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výdajové položce jsou použity na mzdy pedagogických pracovníků včetně odvodů, neinvestiční krytí potřeb společnosti a nákup učebních pomůcek. Prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina byly na základě Smlouvy o poskytnutí dotace převáděny finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR. Základní dotace stanovená § 4 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 60 % (SOU a SOŠ) a 50 % (DM a ŠJ) normativu na žáka. Zvýšená dotace stanovená § 5 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 90 % (SOU a SOŠ), a 80 % (DM a ŠJ) normativu na žáka.

11.1.2. Poplatky rodičů (školné)

Vykrývají potřeby související s provozními výdaji. Nezanedbatelná je také otázka vytvoření podmínek technické vybavenosti školy jako moderního vzdělávacího subjektu. Žákům jsou hrazeny některé aktivity související s procesem vzdělávání (kurzy, exkurze, kulturní akce) a poskytována stipendia za výborné studijní výsledky v každém pololetí za školní rok, případně za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích regionálního a celostátního charakteru. K podpoře efektivity vzdělávacího procesu žáků slouží motivační stipendium za docházku. Z důvodu udržitelnosti oborů vzdělávání ve vzdělávací nabídce školy a v rámci zabezpečení konkurenceschopnosti bylo u vybraných oborů upuštěno od platby školného. V některých případech se jedná o obory, které svojí komerční činností zajistí škole nemalé finanční prostředky. Konkrétně je tedy bezplatné studium nastaveno u oboru vzdělání Obchodní akademie, Kuchař-číšník a Kosmetické služby. Výše školného u nástavbového studia je závislá na počtu žáků ve třídě v průběhu celé doby vzdělávání. Při počtu 16 a více žáků se školné z důvodu motivace a udržitelnosti oboru nevybírání. V případě nižšího počtu žáků je školné z ekonomických důvodů nastaveno. Žákům, kteří nehradí školné však nebude škola poskytovat některé finanční příspěvky na aktivity související se vzděláváním, např. doprava, exkurze, kurzy apod.

11.1.3. Hospodářská činnost a komerční aktivity

Jsou nedílnou součástí provozu společnosti jako vzdělávacího subjektu. Vzdělávací program a struktura oborů vzdělání předurčuje vlastní využitelnost a možnosti příjmů z hospodářské činnosti. Nevýrobní charakter těchto oborů limituje výši finančních zdrojů. Činnost je zaměřena do sféry služeb, z nichž nejpodstatnější je využití hostinské činnosti. Komerce je doplňkovou formou zaměřenou zejména na prezentaci školy s využitím dovedností pedagogického a žakovského potenciálu. Je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu a koncepčních záměrů školy jako podnikatelského subjektu.

11.2. Rozbor hospodaření s dotací
(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

Střední odborná škola

školní rok 2022/2023

1.1. Výnosy		1.2. Náklady	
Celkem	18 095 857		17 668 523
		* z toho	
z toho:		nájem, elektřina, voda, teplo	1 078 194
dotace	14 592 607	stipendia	25 700
školné	0	práce IT, úklidové práce,	202 055
učební pomůcky	51 550	učební pomůcky, akce žáci	42 543
opravné zkoušky	5 000	materiál, drobný majetek, odpisy	2 675 517
ECDL	49 000	služby, opravy, cestovné	1 276 347
ostatní výnosy SOŠ, pronájem	106 560	mzdy a odvody	12 248 064
U3V, projekty/granty	3 291 140	daně, poplatky, pojištění	120 103

Střední odborné učiliště

školní rok 2022/2023

2.1. Výnosy		2.2. Náklady	
Celkem	25 816 210	Celkem	25 774 725
z toho:		* z toho	
dotace	22 486 903	nájem, elektřina, voda, teplo	1 053 432
školné	996 600	opravy	53 300
učební pomůcky	37 048	reklama	69 241
kopírování, pronájem	26 130	odměny žáci	471 555
produktivní práce OV	1 683 479	učební pomůcky, přednášky, akce	23 078
ostatní výnosy SOU	189 512	materiál, drobný majetek, spotřeba OV	2 586 617
tržby za nápoje, cukrovinky	396 538	služby, cestovné, stipendia, práce IT	946 497
		daně, poplatky, pojištění	163 805
		mzdy a odvody	20 407 200

DM a ŠJ

školní rok 2022/2023

3.1. Výnosy	3.2. Náklady
-------------	--------------

Celkem	10 263 740	Celkem	10 233 290
z toho:		z toho:	
dotace ŠJ	2 299 420	suroviny ŠJ	2 855 953
dotace DM	2 835 050	nájem, elektřina, voda, teplo ŠJ, DM	1 160 890
strava ŠJ	3 575 630	opravy a údržba ŠJ, DM	215 041
ubytování DM	1 334 220	ostatní mat., drobný majetek ŠJ, DM	750 573
ostatní výnosy ŠJ	92 335	ostatní N ŠJ, DM	68 034
ostatní výnosy DM	127 085	mzdy a odvody	5 182 799

Právní subjekt celkem

školní rok 2022/2023

4.1. Výnosy	4.2. Náklady
-------------	--------------

Celkem	54 175 807	Celkem	53 676 538
z toho:		z toho:	
dotace	42 213 980	nájem, elektřina, voda, teplo	5 292 516
školné	996 600	opravy	268 341
hlavní činnost	10 449 735	materiál, spotřeba OV	9 352 897
ostatní výnosy	515 492	mzdy a odvody	37 838 063
		ostatní náklady	924 721

Komentář k VH za školní rok 2022/2023

Výnosy	54 175 807 Kč
Náklady	53 676 538 Kč
Celkem zisk/ztráta	499 269 Kč

Výnosy a náklady

- Úbytek žáků za školní rok: SOU	- 18
- Úbytek žáků za školní rok: SOŠ	- 2
- Úbytek žáků odebírajících 1 hlavní jídlo:	- 6
- Úbytek ubytovaných žáků:	- 4

Počty žáků jsou srovnávány na počty v zahajovacích výkazech k datu 30. 9. 2022 vs. konečné stavy vykazované k 31. 8. 2023. Vzhledem k navýšení dotace normativu na žáka jsme obdrželi o 4 757 tis. Kč více od Krajského úřadu Kraje Vysočina oproti předchozímu školnímu roku. Kladný hospodářský výsledek umožnil investovat do vybavení jednotlivých učeben i kabinetů. Ke zvýšení hospodářského výsledku přispěly i tržby z produktivní činnosti jednotlivých oborů a rovněž komerční činnost domova mládeže.

XII. Závěrečná ustanovení

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. (3) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. o výročních zprávách (aktualizace s účinností od 1. 7. 2022).

Zpracoval:

Ing. Radka Hronková – ředitelka školy

Mgr. Martina Pryclová – ZŘTV

Bc. Radomíra Pospíchalová – ZŘPV

Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence

Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka DM a metodik prevence DM

Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce, speciální pedagog

Ing. Šárka Nádvorníková – koordinátor EVVO

p. Marie Zelená – hospodářka

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve Školské radě Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o. v souladu s ustanovením § 168 odst. (1) pís. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dne 10. října 2023

.....
Mgr. Anna Myšáková
Předsedkyně školské rady

Ve Žďáře nad Sázavou
Dne 10. října 2023

.....
Ing. Radka Hronková
Ředitelka školy