

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3, 130 00
Praha 32



Školní vzdělávací program

**Obchodní akademie s rozšířenou výukou
cizích jazyků**

kód a název oboru vzdělání: 63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie

platnost: od 1. 9. 2025

Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.
Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3**

Zřizovatel:

**Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
U Rajské zahrady 3, 130 00 Praha 32**

Název ŠVP	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	4 roky, denní studium
Datum platnosti ŠVP	od 1.9.2025
Jméno ředitele	Ing. Radka Hronková
Kontakt pro komunikaci se školou	sekretariát školy: tel: 566 655 011, 566 655 014 e-mail: sekretarka@obchodskolazr.cz web: www.obchodskolazr.cz

Schváleno dne:

Razítko a podpis ředitele:

OBSAH

Obsah	3
Profil absolventa	5
Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
Transformace hodin z RVP do ŠVP	17
učební plán	18
Učební OSNOVY	21
Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura	21
Český jazyk - 1. ročník	25
Literatura – 1. ročník	27
Český jazyk - 2. ročník	29
Literatura – 2. ročník	31
Český jazyk - 3. ročník	33
Literatura – 3. ročník	36
Český jazyk - 4. ročník	37
Literatura – 4. ročník	38
Název vyučovacího předmětu: První cizí jazyk (anglický)	39
Anglický jazyk – první cizí jazyk – 1.-4. ročník	44
Název vyučovacího předmětu: Druhý cizí jazyk	51
Německý jazyk – druhý cizí jazyk - 1. ročník	56
Německý jazyk – druhý cizí jazyk - 2. ročník	58
Německý jazyk – druhý cizí jazyk – 3. ročník	59
Německý jazyk – druhý cizí jazyk - 4. ročník	60
Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk - 1. ročník	62
Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk -2. ročník	65
Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk - 3. ročník	67
Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk - 4. ročník	69
Italský jazyk – druhý cizí jazyk - 1. ročník	70
Italský jazyk – druhý cizí jazyk -2. ročník	72
Italský jazyk – druhý cizí jazyk - 3. ročník	74
Italský jazyk – druhý cizí jazyk - 4. ročník	75
Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd	77
Základy společenských věd - 1. ročník	80
Základy společenských věd - 2. ročník	83
Název vyučovacího předmětu: Dějepis	85
Dějepis – 1. ročník	87
Dějepis – 2. ročník	89
Název vyučovacího předmětu: Matematika	91
Matematika - 1. ročník	94
Matematika - 2. ročník	97
Matematika - 3. ročník	100
Matematika - 4. ročník	102
Název vyučovacího předmětu: Základy přírodních věd	104
Základy přírodních věd - 1. ročník	108
Základy přírodních věd - 2. ročník	114
Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova	117
Tělesná výchova – 1. ročník	121
Tělesná výchova - 2. ročník	126
Tělesná výchova - 3. ročník	130
Tělesná výchova - 4. ročník	133

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie	135
Informační a komunikační technologie - 1. ročník	138
Informační a komunikační technologie - 2. ročník	140
Informační a komunikační technologie - 3. ročník	142
Informační a komunikační technologie - 4. ročník	143
Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace	144
Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník	148
Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník	150
Písemná a elektronická komunikace – 3 ročník	Chyba! Záložka není definována.
Název vyučovacího předmětu: Cizojazyčná korespondence	152
Cizojazyčná korespondence – 3. ročník	156
Cizojazyčná korespondence - 4. ročník	158
Název vyučovacího předmětu: Ekonomika	160
Ekonomika - 1. ročník	163
Ekonomika - 2. ročník	166
Ekonomika - 3. ročník	169
Ekonomika - 4. ročník	172
Název vyučovacího předmětu: Účetnictví	175
Účetnictví - 2. ročník	179
Účetnictví - 3. ročník	181
Účetnictví - 4. ročník	184
Název vyučovacího předmětu: Právo	187
Právo - 3. ročník	191
Právo - 4. ročník	193
Název vyučovacího předmětu: Hospodářský zeměpis	196
Hospodářský zeměpis – 1. ročník	199
Hospodářský zeměpis - 2. ročník	204
Název vyučovacího předmětu: Účetní software	209
Účetní software - 4. ročník	212
Název vyučovacího předmětu: Finance	217
Finance - 3. ročník	220
Finance - 4. ročník	226
Název vyučovacího předmětu: Firemní praxe	232
Firemní praxe - 3. ročník	236
Název vyučovacího předmětu: Ekonomická cvičení	239
Ekonomická cvičení - 4. ročník	242
Název vyučovacího předmětu: Matematický seminář	244
Matematický seminář - 3. ročník	246
Matematický seminář - 4. ročník	248
Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce	250
Konverzace v anglickém jazyce – 3 – 4. ročník	252
Název vyučovacího předmětu: Korespondence	257
Korespondence - 3. ročník	260
Název vyučovacího předmětu: Odborná praxe	261
Odborná praxe - 3. ročník	264
Personální a materiální zajištění vzdělávání	266
Spolupráce se sociálními partnery	267
Autorský kolektiv	268

PROFIL ABSOLVENTA

Škola:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.
Zřizovatel	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sáz. 3 Svaz čes. a moravských spotřeb.družstev, U Rajské zahrady 3, 130 00 Praha 32
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Kód a název vzdělávacího programu:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	4 roky, denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2025

Uplatnění absolventa

Absolvent obchodní akademie získá studiem předpoklady k uplatnění v ekonomickém a obchodně podnikatelském sektoru. Je připraven k práci ve státní a veřejné sféře, tuzemském i mezinárodním obchodě, k podnikatelské činnosti a k práci ve finančním sektoru. Na trhu práce se uplatní na pozicích ekonoma, účetního, administrativního a marketingového pracovníka, cizojazyčného korespondenta, obchodního zástupce, celního deklaranta, bankovního a pojišťovacího pracovníka a v dalších pozicích ve firmách, živnostech jako zaměstnanec či zaměstnavatel. Ucelené ekonomické vzdělání a získané praktické činnosti v odborných předmětech a předmětech odborné specializace vytváří předpoklad pro vlastní podnikatelské aktivity.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent připraven ke studiu na fakultách vysokých škol nebo na vyšších odborných školách zejména ekonomických a jazykových směrů, popřípadě směrů právních.

Výsledky vzdělávání

Odborné kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- chápe mateřský a cizí jazyk jako prostředek kultivované komunikace v osobním jednání, jednání s klienty a obchodními partnery;
- aktivně komunikuje ústně a písemně v obchodních činnostech ve dvou světových jazycích;
- orientuje se v základních dokumentech a dokladech z oblasti ekonomiky, podnikání, vedení účetnictví a zpracování daní;
- provádí základní činnosti spojené se zabezpečením podniku dlouhodobým a oběžným majetkem (pořízením, evidencí, prodejem);
- účtuje běžně účetní operace ručně a na počítači v programu Pohoda;
- provádí základní mzdové výpočty (hrubé a čisté mzdy, zákonné pojištění, daně z příjmu);
- rozlišuje majetek podniku pro účely evidence, jeho pořízení, odepisování atd.;
- dokáže provádět účetní operace spojené s uzavřením účetního období;
- orientuje se v soustavě daní, jejich správě a výkonech potřebných k výpočtu daní, sociálního a zdravotního pojištění;
- orientuje se v činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů;
- pracuje s příslušnými právními předpisy a uplatňuje znalosti právních norem při řešení pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů;

- aktivně se zapojuje do praktických činností ve firemní praxi kopírující reálné pracovní zařazení;
- ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a vyhotovuje písemnosti, tabulky, grafy, diagramy v normalizované úpravě;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, samostatně vyhledává a zpracovává informace;
- volí při řešení problémů logické, matematické, empirické metody a vyznává týmové řešení;
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí,
- vystupuje proti xenofobii a diskriminaci, vyznává multikulturní soužití;
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní zdraví a usiluje o zdokonalení tělesné zdatnosti a duševní hygieny;
- disponuje praktickými dovednostmi využívat prostředky informační a komunikační technologie na základě certifikace z počítačové gramotnosti;
- rozumí matematickým pojmům na středoškolské úrovni, umí vyhledávat, hodnotit a třídit matematické informace a používat je při řešení úkolů v běžných a pracovních situacích;
- nakládá s materiálem, vodou, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- dodržuje příslušné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně požární ochrany a hygienických předpisů.

Absolvent byl veden tak, aby:

- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledával je a využíval pro svoji práci nebo další studium;
- měl vytvořeny základní předpoklady pro kvalifikovaný výkon své profese ve veřejném a soukromém sektoru;
- byl připraven se celoživotně vzdělávat, hledat uplatnění a přizpůsobovat se trhu práce;
- sledoval hospodářskou politiku státu a aktuální dění v národní a světové ekonomice;
- dokázal si vytvořit svůj úsudek a byl schopen o něm diskutovat a dále byl schopen přijímat odpovědnost za své chování, jednání, rozhodování a uměl přijmout vlastní kritiku;
- byl schopen aktivně pracovat v týmu, vytvářet a upevňovat mezilidské vztahy.

Způsob ukončování studia

Studium obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů.

Model maturitní zkoušky od školního roku 2020/2021 bude vycházet z platné legislativy – Školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 177/2009 Sb., novely školského zákona č. 284/2020 Sb. Ve znění pozdějších novel.

Certifikátem je maturitní vysvědčení, kterým absolvent získává doklad o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí, společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky obsahuje didaktické testy. Povinné předměty společné části jsou český jazyk a literatura a matematika nebo cizí jazyk. V rámci společné části může žák konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Jednou z povinných

zkoušek je praktická zkouška z odborných předmětů. Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Délka a formy studia:	4 roky, denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2025

Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- odevzdání přihlášky do 1. března v daném roce, ve kterém má uchazeč zájem o vzdělání
- splnění podmínek přijímacího řízení na základě kritérií stanovených ředitelem školy a zveřejňovaných na internetových stránkách školy
- zdravotní způsobilost uchazeče pro daný obor není požadována
- pro přijetí do vyššího ročníku musí uchazeč úspěšně splnit zkoušky, pokud byly ředitelem školy stanoveny jako podmínka přijetí
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, žák koná maturitní zkoušku pokud úspěšně ukončil 4. ročník stud. oboru obchodní akademie

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

- společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá z 2 povinných zkoušek:
 - didaktický test z českého jazyka a literatury,
 - volitelná zkouška z předmětu matematika, nebo z cizího jazyka (forma didaktického testu).
- v rámci společné části může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky formou didaktického testu.
- žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud prospěl v didaktickém testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z povinných zkoušek:

- praktické zkoušky z odborných předmětů
- ústní zkoušky z ekonomiky
- ústní zkoušky z účetnictví
- ústní zkouška z českého jazyka a literatury, písemná práce z českého jazyka
- ústní zkouška z cizího jazyka, písemná práce z cizího jazyka (pokud si ho žák zvolil jako volitelný předmět)
- žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její zkoušky,
- termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy,
- žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem v platném znění.

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáka na odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k celoživotnímu tvůrčímu vzdělávání. Vzdělávání směřuje k naplnění cílů - učit se poznávat, učit se pracovat, učit se být, učit se žít společně. Je určen žákům obchodní akademie, kteří se v budoucnosti chtějí hlavně uplatnit v širokém spektru ekonomických, administrativních, provozně organizačních, veřejně právních činností a v cizojazyčné korespondenci. Absolvent má vytvořeny podmínky a získá kompetence pro co nejlepší orientaci v ekonomických procesech současného světa tak, aby našel profesní uplatnění nebo pokračoval ve vysokoškolském vzdělání.

Skladba předmětů odborné specializace profiluje žáky k finanční a obchodně podnikatelské činnosti s přípravou k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě a komunikativní zdatnosti dle požadavků zaměstnavatelů.

Naplnění vzdělávacích cílů se opírá o základní metody. Postupně jsou také do výuky zaváděny i nové metody - kritické myšlení, simulační metody, kooperativní učení, diskuse, při kterých je využívána jak stávající technika a pomůcky, tak nová technika, multimediální (PC, dataprojektory, interaktivní tabule, vizualizéry atd.) Důraz je kladen na jazykové vzdělání v mateřském jazyce a dvou cizích jazycích, rozšířených o obchodní angličtinu logické myšlení, práci s informační technologií, jejichž znalosti žáci využijí v ostatních předmětech. Zvyšuje se tím provázanost jazykových a odborných předmětů a jejich následné aktivní praktické použití např. ve firemní praxi, účetním softwaru a písemné a elektronické komunikaci. Výsledkem celého vyučovacího procesu by měli být žáci, kteří jsou díky všeobecnému vzdělání schopni samostatného úsudku, analýz, tvůrčí práce a práce v týmu.

Další aktivity v rámci výuky a mimo vyučování, kterými jsou naplňovány vzdělávací cíle, jsou uvedeny v organizaci výuky.

Metody, postupy ve výuce jsou blíže konkretizovány na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů.

Realizace průřezových témat

Téma ***Občan v demokratické společnosti*** se realizuje ve vzdělávání celé školy, prolíná se a prostupuje všemi předměty, jeho přínos je formativní, spočívá v budování občanské gramotnosti žáků. Cílem je vychovat žáky, kteří by byli zodpovědní za své názory, učili se být kriticky tolerantní, uvažovali o existenčních otázkách, dokázali se angažovat i pro veřejné zájmy a vážili si materiálních a duchovních hodnot společnosti. Realizace tématu je prováděna hlavně v předmětu základy společenských věd, kde se učí etická výchova, ve všech společenských vědách, českém jazyce, hospodářském zeměpisu a ekonomice. K rozvoji sociálního citění, vzájemného respektování a vytvoření dobrého klimatu ve třídě slouží harmonizační kurz při vstupu do 1. ročníku a následné odborné, kulturní a různé pobytové třídní akce po dobu studia. V rámci multikulturní výchovy jsou pořádány zájezdy a pobyty v zahraničí, systém besed a přednášek k řešení konfliktů, k právnímu minimu, k životu různých sociálních skupin a kultur.

Téma ***Člověk a životní prostředí*** vede žáky k pochopení významu přírody a správnému chování člověka v přírodě. Promítá se do celkového provozu školy, a tím i do postojů žáků oboru

kadeřník. Žáci jsou vedeni k třídění komunálního odpadu, péči o okolí školy, environmentální výchově a vzdělávání. Tělovýchovné kurzy a výlety formují vztah a odpovědnost žáků k aktivní ochraně životního prostředí. Toto téma se začleňuje v předmětech základy biologie a ekologie, chemie, tělesná výchova, vlasová kosmetika, materiály a odborný výcvik, kde se klade důraz na správné hospodaření s materiály, energiemi a odpady. Základní ekologické zákonitosti a informace o negativních dopadech působení člověka na přírodu získávají žáci besedami a exkurzemi. Žáci si takto utváří správný životní postoj a orientaci, což je základem k vytvoření jejich vlastního životního stylu.

Téma **Člověk a svět práce** má za úkol vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového poradenství si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života. Zároveň musí dokázat přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Obsahem, který je začleněn do vzdělávacího programu je především oblast zaměřená na: individuální přípravu na pracovní trh – sebeprezentace, význam celoživotního vzdělávání a učení, orientace na trhu práce a znalost právních norem, podpora státu ve sféře zaměstnanosti - služby úřadu práce. Součástí vzdělávacího procesu je práce s každým žákem a to formou osobního pohovoru se školním kariérovým poradcem. Každý žák si v celém průběhu studia vytváří svoje portfolio, které v závěrečném ročníku prezentuje a obhajuje, tím posilujeme jejich možnost úspěšného uplatnění na trhu práce. Během studia si žák získá přehled o vlastních možnostech uplatnění. Napomáhají k tomu také exkurze konané do podniků a institucí. Ve 3. ročníku mají žáci povinnou dvoutýdenní praxi na reálných pracovištích. Hlavním cílem tohoto tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou úspěšně využít své osobnostní a odborné předpoklady v uplatnění na trhu práce a při budování své profesní kariéry.

Téma **Člověk a digitální svět** je po celé čtyři roky realizováno v předmětech informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace a později v předmětu účetní software, firemní praxe. Dosažené znalosti a dovednosti postupně využívají žáci v ostatních předmětech při zpracovávání a vyhledávání informací z celosvětové sítě. Žáci jsou připravováni tak, aby se pro ně počítač stal běžným pracovním nástrojem a kancelářský, grafický a účetní software aktivně využívali při studiu, projektových pracích a také v reálném životě. Ve 3. ročníku mají žáci příležitost složit státní zkoušku z grafických disciplín. Po celou dobu studia získávají žáci celoevropsky uznávanou kvalifikaci Certifikát ECDL, čímž si zvyšují svoji mobilitu v počítačové gramotnosti a tím širší uplatnění na trhu pracovních sil v České republice a zemích Evropské unie. Držitelům Certifikátu ECDL je uznána dílčí zkouška v praktické zkoušce profilové části maturitní zkoušky. Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky, třída se dělí na skupiny tak, aby na každém počítači pracoval jeden žák. V interiéru školy mají žáci celodenní přístup k dalším počítačům s připojením na Internet. Práce s prostředky informační a komunikační technologie má podpůrný charakter nejen pro odbornou složku vzdělání, ale patří k všeobecnému potenciálu moderního člověka.

Rozvoj klíčových kompetencí

Předmět	Kompetence k učení	Komunikativní kompetence	Personální a sociální kompetence	Kompetence k řešení problémů	Digitální kompetence	Matematické kompetence	Kompetence k pracovnímu uplatnění a občanské kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk a literatura	x	x	x	x	x			x
Cizí jazyk	x	x	x	x	x		x	x
Základy společenských věd	x	x	x	x	x		x	x
Dějepis	x	x	x	x	x			x
Matematika	x	x	x	x	x	x		
Základy přírodních věd	x	x	x	x	x	x	x	x
Tělesná výchova	x	x	x					x
Infor. a komun. technologie	x	x	x	x	x	x	x	x
Písemná a elektron. komunikace	x	x	x		x		x	x
Cizojazyčná korespondence	x	x	x	x	x		x	
Ekonomika	x	x	x		x	x	x	x
Účetnictví	x	x	x	x	x	x	x	x
Hospodářský zeměpis	x	x	x	x	x	x		x
Právo	x	x	x	x	x		x	x
Účetní software	x	x	x	x	x	x	x	
Finance	x	x	x	x	x	x		
Firemní praxe	x	x	x	x	x		x	x
Ekonomická cvičení	x	x	x	x	x	x	x	
Matematický seminář	x	x	x	x	x	x		
Konverzace v cizím jazyce	x	x	x	x	x		x	x
Korespondence	x	x	x		x		x	x
Odborná praxe		x	x				x	

Organizace výuky

Příprava žáků je realizována v rámci vyučovacích předmětů s daným počtem vyučovacích hodin dle učebního plánu. Ve čtvrtém ročníku je časové období zkráceno na 30 týdnů přípravy vzhledem ke konání maturitní zkoušky. Výuka je rozdělena na předměty všeobecně vzdělávací, odborné předměty a předměty odborné specializace. Tuto skladbu doplňují volitelné vyučovací předměty formou seminářů určených k přípravě na maturitní zkoušky. Prakticky zaměřené jsou v odborných předmětech firemní praxe, ekonomická cvičení a účetní software. Tyto předměty doplňuje odborná praxe ve 3. ročníku na reálných pracovištích našeho regionu v rámci smluvních vztahů a odbornou praxi plní též ve 3. ročníku předmět firemní praxe, který simuluje činnost reálné firmy v systému obchodování od jejího vzniku až po ukončení.

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách vybavených potřebnou technikou pro multimediální metody, pro realizaci prezenční výuky. Dle novely školského zákona je další povinnou složkou vzdělávacího procesu také distanční výuka. Na některé

předměty se žáci dělí do skupinek, v počtu 15 žáků a méně, pro zkvalitnění výuky a možný individuální přístup. Jedná se o jazykové a informační předměty a převážnou část odborných předmětů. K doplnění teoretické výuky se systematicky po celé studium organizují odborné exkurze do výrobních podniků v regionu, cykly přednášek a seminářů, návštěvy divadelních a filmových představení, tělovýchovné a adaptační kurzy, soutěže na školní až celostátní úrovni a další aktivity podporující běžnou výuku. Tyto školní a mimoškolní aktivity finančně podporuje škola.

V průběhu studia jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do zemí, jejichž jazykům se žák učí.

Kromě tradičních forem výuky se žáci obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků pravidelně v rámci všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů zúčastňují:

- v oblasti jazykové - jazykové olympiády, návštěvy Knihovny M. J. Sychry ve Žďáře n. S. a Muzea knihy, workshopů v cizích jazycích, vánoční Vídně, divadelního představení v angl. jazyce
- v oblasti společenskovední - návštěvy Prahy a jejích historických památek, vybraného pražského divadla, návštěvy Senátu nebo Poslanecké sněmovny, návštěvy Úřadu práce ve Žďáře n. S., veletrhu Gaudeamus, Srdíčkového dne
- v oblasti přírodovědné - matematické olympiády odborných škol, aktivního poznávání Žďárských vrchů, workshopu v ekologickém centru Krátká, srovnávacích testů Scio,
- v oblasti odborných předmětů - veletrhů reálných firem, exkurze do Národní banky v Praze, soutěže v účetních dovednostech, státní zkoušky v grafických disciplínách, dvoutýdenní odborné praxe
- v oblasti tělovýchovné - lyžařského výcvikového kurzu v 1.a 2. ročníku, sportovně turistického kurzu ve 3. ročníku, sportovního dne školy, kurzu první pomoci, adaptačního kurzu v 1.ročníku
- v oblasti etické a estetické výchovy - stužkovacího plesu školy, cyklů přednášek k mezilidským vztahům
- v oblasti informačních technologií – zvyšování kvalifikace v počítačové gramotnosti

Hodnocení žáků

Základ pro hodnocení žáků tvoří platná legislativa a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu a sjednocují požadavky teoretického i praktického vyučování.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o úrovni osvojení výsledků vzdělávání /dovednosti, schopnosti, postoje../ v daném období. Hodnocení má pro žáka informační a diagnostickou funkci, tzn. zda zvládne a dovede využít získané vědomosti, dovednosti. Motivační a výchovná funkce mu dává perspektivu k zlepšení nebo odstranění nedostatku. Vyučující nabízí žákům konzultační hodiny.

Učitel žáky předem seznámí s očekávanými výstupy a požadavky, které jsou předmětem hodnocení tak, aby přirozenou součástí hodnocení bylo sebehodnocení a hodnocení ze strany žáků.

Konečnou klasifikaci určí učitel a využije tradiční pětistupňovou škálu hodnocení.

Hodnocení v jednotlivých předmětech se provádí podle hledisek:

- osvojení výsledků vzdělávání určených učivem,
- individuální zlepšení a pokrok ve výuce,
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení úkolů,
- soustavnost, přesnost a svědomitost v práci, srovnávání s výsledky spolužáků,
- písemná a vyjadřovací úroveň,
- řešení problémových situací,
- zvládnutí požadavků praktického vyučování.

Způsoby hodnocení:

- známkování,
- bodový systém,
- procentuální vyjádření,
- sebehodnocení, kolektivní hodnocení,
- formativní hodnocení.

Metody pro hodnocení:

- ústní zkoušení / obsahově a odborně slovní vyjádření učiva/,
- písemné činnosti / testy orientační, grafické, otevřené úlohy, slohové,.../,
- praktické činnosti / samostatné práce, odborné úkony, úvahy, pohybové dovednosti,.../,
- zpracování projektů, seminárních prací,
- analýza činnosti žáka za určité období,
- zapojení do skupinové, týmové práce,
- reprezentace v odborných, jazykových, společenskovedních, přírodovědných a dalších soutěžích,
- laboratorní cvičení,
- standardizované testy / Cermat, Scio, Kalibro atd. /.

Formy hodnocení:

- průběžné - uvádí se na web školy, kam je umožněn přístup zákonným zástupcům, dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je dána četnost ohodnocení v daném předmětu,
- orientační - je vytvořeno na základě průběžného hodnocení vždy k prvnímu a třetímu čtvrtletí školního roku jako informace pro rodiče,
- souhrnné - uvádí se na konci každého pololetí školního roku na vysvědčení, do třídních výkazů.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Realizace BOZP a požární prevence

Bezpečnost práce, požární prevence a hygiena práce jsou nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu jak teoretického, tak praktického vyučování. Vychází z plnění :

- Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení vydaných MŠMT,
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
- Školního řádu,
- Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a přehledu rizik ve škole,
- Vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů,
- Vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výkon a vzdělávání dětí a mladistvých,
- Vyhlášky č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým,
- proškolení z požární ochrany a výkladu o požárním nebezpečí.

Při zahájení školního roku se provádí poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Každoročně jsou žáci seznámeni se Školním řádem. O proškolení je veden záznamový arch jmenovitě žákem podepsaný. Opakovaně jsou žáci proškoleni a poučeni před každou výchovně vzdělávací akcí organizovanou školou, např. exkurze, kurzy, soutěže, odborné akce, a před prázdninami dle organizace školního roku. Dokladem je záznam o proškolení v třídní knize.

Ochrana žáků za krizového stavu se plní výukou v rozsahu minimálně 6 hodin v každém ročníku formou projektového dne „Ochrana člověka za mimořádných událostí“, dále v rámci sportovních kurzů a projektem „První pomoc do škol pro 2. ročník“.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů je každý rok připraven minimální preventivní program a probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Žďáře nad Sázavou. Problematika BOZP je nedílnou součástí péče o zdraví své i svých spolupracovníků, dále pak i jako součást řízení jakosti včetně přísného dodržování hygienických norem, proto je ve výchovně vzdělávacím procesu ze strany všech pedagogů kladen důraz na přísné dodržování a začleňování právních norem do systému práce se žáky, dbáme na osvojení si návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, ví, jak reagovat v případě úrazu, znají pojem preventivní péče, traumatologický plán.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat jednotlivce nebo skupiny žáků do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmito žáky věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vedou a pravidelně sledují jejich prospěch a spolupracují se zákonnými zástupci žáků.

Žákům se SVP jsou vždy zohledněny jejich potřeby a možnosti v rámci navýšení času, využití pomůcek, které pomáhají překonat jejich zdravotní znevýhodnění nebo jejich SVP a dochází k úpravě hodnocení ve vzdělávacích oborech, kde se vyskytuje specifická chybovost a to tak, že je vždy respektována.

Žáci se zdravotním postižením jsou integrováni do běžných tříd. Škola se snaží vytvářet co možná nejoptimálnější podmínky pro jejich vzdělávání. Vyučující se řídí doporučeními speciálního pedagogického centra, podle typu postižení volí metody a formy výuky, při hodnocení žáka přihlížejí k jeho možnostem a schopnostem. Umožňují žákovi používání doporučených kompenzačních pomůcek.

Žáci se zdravotním znevýhodněním jsou přijímáni v případě, že toto znevýhodnění nemá vliv na výuku prioritních předmětů. Na základě zdravotního doporučení mohou být ředitelem školy žáci uvolněni z některých předmětů. Do skupiny žáků se zdravotním znevýhodněním spadají i žáci s poruchami učení a poruchami chování. U žáků s poruchami učení se vyučující řídí doporučeními ve zprávě z pedagogicko-psychologické poradny, volí metody výuky a formy zkoušení přiměřené schopnostem žáka. Při hodnocení přihlížejí k typu poruchy. Při vzdělávání žáků s poruchami chování se vyučující zaměřují především na individuální přístup a motivaci ke školní práci, aby žák soustředil pozornost na požadovanou činnost a byl ochoten spolupracovat.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, například využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníci, přepisovatelé...).

Žáci se sociálním znevýhodněním (ekonomické, multikulturní, poradenské, ústavní) mohou studovat bez omezení, nezbytná je úzká spolupráce výchovného poradce, třídního učitele s rodinou, oddělením sociálně právní ochrany dětí a dále vytvoření dostatečné motivace pro vzdělávání.

Zvláštní pozornost je věnována žákům ohroženým sociálně patologickými jevy. Výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů sledují docházku, přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko-psychologickou poradnou,

oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci ze základních škol.

Z důvodu předcházení nežádoucím jevů v této oblasti a usnadnění přechodu žáků ze základních škol na školu střední je pro 1. ročník pořádán v září vícedenní adaptační kurz, v průběhu studia pak spolupracujeme s centry prevence Spektrum, Ponorka, která pořádají cyklus přednášek a řízených besed.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se změním Školského zákona, §17 je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných žáků. Je třeba podporovat žáky v oblasti rozumové, pohybové, manuální, umělecké a v sociálních dovednostech. Během výuky je třeba posilovat a rozvíjet potenciál těchto žáků. ŠPZ vystaví danému žákovi doporučení. Výchovný poradce sestaví IVP a dle něj se postupuje v průběhu výuky. IVP může být nastaven dle ŠPZ na jeden předmět nebo na více předmětů nebo na dovednost či vzdělávací oblast. Výchovný poradce na konci školního roku provede reflexi a vyhodnocení IVP.

V rámci jazykového vzdělání profilujeme žáky do skupin dle úrovně, aby bylo možné pracovat s nimi dle jejich schopností. Těmto žákům také nabízíme možnost individuální přípravy na jazykové certifikáty.

Nadaní žáci a jejich potenciál je rozvíjen přípravou na různé olympiády a soutěže. Jsou jim nabízeny konzultace a individuální pohovory. Pracuje s nimi třídní učitel, učitelé odborných předmětů, učitelé odborného výcviku, výchovný poradce a kariérový poradce a to vše v souladu s podpůrných opatřeními a IVP. Nabízíme těmto žákům zapojení do projektových aktivit školy a možnost účastnit se programu DofE.

Kariérové poradenství

Systém kariérového poradenství slouží k podpoře profesní dráhy našich žáků. Žáci si po celou dobu svého studia vytváří své osobní portfolio, které v závěrečném ročníku prezentují. Ve třetím ročníku všichni žáci absolvují skupinové kariérové poradenství, jehož součástí je osobnostní a pracovní diagnostika a následný individuální rozhovor s kariérovým poradcem. Cílem je podpora a motivace žáků ve vzdělávání a v jejich profesní orientaci.

Neformální vzdělávání

Škola je zapojena do programu DofE, který je pro všechny ve věku od 14 do 24 let.

Spočívá v tom, že se pravidelně naši zapojení žáci věnují aktivitám ze tří oblastí, každé z nich alespoň 1 hodinu týdně. Oblasti DofE jsou pohyb, dovednost a dobrovolnictví. U každé aktivity si žák stanoví určitý cíl, který ho bude motivovat a posouvat dál. Na závěr ještě absolvují týmovou expedici v přírodě. Celou cestu programem se zaznamenává do online aplikace. Zapojení žáci mají k dispozici svého vedoucího, který pomůže, poradí a sleduje jejich postupné úspěchy a plnění cílů. Cílem je zlepšení ve věcech, které žáky baví. Po úspěšném splnění dostane žák mezinárodně uznávaný certifikát. Délka trvání záležitosti na volbě úrovně.

Škola a Fairtrade

Témata globálního vzdělávání jsou obsažena ve všech školních vzdělávacích plánech. Promítají se v průřezových tématech Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí napříč všemi předměty. Jsou zaměřeny na myšlení v globálních souvislostech, hodnotovou orientaci, zodpovědnost, angažovanost ve veřejném prostoru, environmentální výchovu, udržitelný rozvoj, ochranu ŽP.

Studijní obory:

- Základy společenských věd – soudobé problémy, globalizace, mezinárodní organizace
- Dějepis – integrace, globalizace v soudobých dějinách

- Hospodářský zeměpis – makroregiony, hospodářské organizace, politický a ekonomický vývoj zemí, globální aspekty světové ekonomik, demografie, sociální problémy rozvojových zemí, mezinárodní politické a hospodářské organizace, civilizační rizika, trval udržitelný rozvoj
- Základy přírodních věd – ekologie
- Ekonomika – praktická aplikace propočtů ukazatelů, cenová tvorba, mezinárodní obchod a jeho principy, marketing, průzkum trhu, cena práce

Vyučující všech předmětů (Český jazyk, cizí jazyky, matematika, IT,..) v každé třídě na praktických příkladech, v diskuzích, práci s textem, s cizojazyčným materiálem atd. alespoň 1x ročně v každé třídě využívají pomůcku, příklad, video apod.se zaměřením na problematiku globálního vzdělávání.

V praktickém vyučování je soustavně každodenně uplatňována výchova k zodpovědnosti a udržitelnosti, péči o prostředí ve svém okolí i společnosti jako celku (dodavatelsko-odběratelské vztahy, nakládání s obaly, energetická náročnost, společenská odpovědnost...).

Ve výuce jsou využívány materiály poskytované organizací Fairtrade Česko Slovensko z.s. (hry, tištěné materiály, videa, spolupráce při zajištění vzdělávacích aktivit s odborníky dle nabídky)

1x ročně využijeme pro žáky nabídky vzdělávacích projektů „Na Zemi“ a pozveme lektory na vybrané téma do školy.

Vzdělávání učitelů je zajištěno prostřednictvím pravidelných informačních setkání v rámci školení z oblasti globálního vzdělávání (vyučují OBN), porad, vzdělávacích akcí pro žáky, vzájemného sdílení a účastí pedagogů na všech aktivitách školy zaměřených na popularizaci a rozvoj férového udržitelného rozvoje.

Návaznost na Národní soustavu kvalifikací

Profesní kvalifikace vztahující se k danému oboru vzdělávání:	KÓD	EQF
Asistentka	62-008-M	4
Pracovník/pracovnice v administrativě	63-033-H	3
Manažer/manažerka prodeje	66-004-H	4
Profesní kvalifikace navazující na obor vzdělávání:		
Celní deklarant	63-019-M	4
Obchodní zástupce/zástupkyně	66-015-M	4
Obchodní cestující	66-014-M	4
Obchodní zástupce velkoobchodu	66-016-M	4
Pracovník/pracovnice obchodního úseku – prodej	66-028-M	4
Pracovník/pracovnice obchodního úseku – nákup	66-027-M	4
Pracovník odbytu velkoobchodu	66-018-M	4

Úplný přehled profesních kvalifikací z této oblasti je k dispozici na:

<http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-29>.

<http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-28>.

TRANSFORMACE HODIN Z RVP DO ŠVP

Název školy:

**Střední škola obchodní a služeb SČMD,
Žďár nad Sázavou, s.r.o.**

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

**Obchodní akademie s rozšířenou výukou
cizích jazyků**

Platnost

od 1. 9. 2025

RVP			ŠVP			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet		
	týdenní	celkový		týdenní	dispon.	celkový
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyky	5	160	Český jazyk a literatura	12	7	392
	18	576	1. cizí jazyk	15	7	498
			2. cizí jazyk	10		332
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	2	3	68
			Dějepis	3		102
			Právo	3		94
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4		136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10		332
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4		136
			Základy společenských věd	1		34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8		264
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační a komunikační technologie	5		166
			Matematika	1		34
Písemná a ústní komunikace	4	128	Základy společenských věd	1	5	34
			Písemná a elektronická komunikace	7		238
			Cizojazyčná korespondence	1		30
Podnik a podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Právo	1	1	34
			Firemní praxe	3		102
			Účetnictví	6		196
			Ekonomika	4		128
			Účetní software	2		60
			Matematika	1		34
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	6	132
			Finance	4		128
			Účetnictví	5		162
			Ekonomická cvičení	2		60
	5	160	Ekonomika	2	2	68

Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika			Cizojazyčná korespondence	1		34
			Hospodářský zeměpis	4		136
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty MAS/KAJ	3	3	94
Celkem	128	4 096	Celkem	129	34	4258
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe /*	4 týdny		

/* 2 týdny odborné praxe jsou realizovány formou učební praxe v předmětu Firemní praxe

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	33	31	30	126
- všeobecně vzdělávací předměty		25	22	16	14	77
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JI / JF	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2

B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	33	32	32	129
C) Nepovinné vyučovací předměty		-	-	1	-	1
Korespondence	KOR	-	-	1	-	1
D) Odborná praxe				2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Poznámky k učebnímu plánu

1. Učební plán školního vzdělávacího programu obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků vychází z transformace hodin ze vzdělávacích oblastí a okruhů RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení hodinové dotace předmětů teoretického vyučování a k profilaci školního vzdělávacího programu.
2. Minimální počet hodin za vzdělávání je 128 a nesmí překročit 140 hodin. Minimální počet vyučovacích hodin v jednotlivém ročníku je minimálně 29 a maximální počet je stanoven Školským zákonem, § 26, odst. 2.
3. Dělení třídy na skupiny ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který postupuje v souladu s požadavky BOZP a předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.
4. Vyučují se dva cizí jazyky, kdy prvním cizím jazykem je zpravidla ten, který se žák učil na základní škole (anglický, německý) a druhý cizí jazyk si volí z nabídky – anglický, německý, ruský a začíná v prvním ročníku střední školy
5. Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky a vyučují se v předmětu základy přírodních věd
6. Vyučovací předměty odborného zaměření vytváří profilaci škol. vzděl. programu. Volitelné vyučovací předměty jsou pro přípravu žáků k maturitní zkoušce a tvoří je: konverzace v cizím jazyce a matematický seminář.
7. Odborná praxe v minimálním rozsahu 4 týdnů je realizována kombinací ve formě učební praxe v předmětu firemní praxe a odbornou praxí na reálných pracovištích podniků.
8. K zařazení nových poznatků a aktuálních témat může učitel provádět v jednotlivých částech školního vzdělávacího programu úpravy, které podléhají schválení ředitele školy.
9. Délka školního roku je 40 týdnů v 1. až 3. ročníku a rozpis vyučování je stanoven pro 34 týdnů. Délka školního roku ve 4. ročníku je 37 týdnů a rozpis vyučování je stanoven pro 30 týdnů.
10. Zařazení nepovinných předmětů do učebnímu plánu včetně zpracování osnov je v pravomoci ředitele školy. Jako nepovinný předmět lze zařadit, korespondenci.

Přehled využití týdnů září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Časová rezerva, opakování učiva, odborné kurzy, exkurze, výchovně vzdělávací akce, projektové vyučování	5	6	3	3
Odborná praxe	-	-	2	-
Sportovní kurzy	1	-	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 - M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	16 / 528
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění,
- pěstovat u žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání a Estetické vzdělávání:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika, stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem - analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postoj, preferencí a hodnot

- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat,
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou,
- snažit se po sobě zanechat něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu,
- klást si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru, hledat na ně odpověď.

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 16 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	český jazyk	literatura
1.	2	2
2.	2	2
3.	2	2
4.	2	2

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze do knihovny,
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem,
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky,
- využívat k učení různé informační zdroje.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- práce s informacemi.

Člověk a digitální svět:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Člověk a životní prostředí:

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.

Člověk a svět práce:

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti .

Mezipředmětové vztahy

- dějepis,
- cizí jazyky,
- základy společenských věd,
- hospodářský zeměpis,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - rozlišuje spisovný jazyk a nespisovné podoby jazyka a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími kodifikačními příručkami českého jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - při orientaci v soustavě jazyků vychází z vlastních vědomostí cizích jazyků - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, samostatně informace zpracovává - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	1. Úvod do studia		
	2. Národní jazyk a jeho útvary - spisovný jazyk - obecná čeština a nářečí - sociální diferenciacie češtiny		
	3. Indoevropské jazyky - jazykové skupiny - indoevropské jazyky - slovanské jazyky		
	4. Norma a kodifikace - grafická stránka jazyka - hlavní principy českého pravopisu - základní kodifikační příručky - procvičování pravopisu		
	5. Metody racionálního studia textu - celková orientace v textu - zpracování informací (výpisky, osnova, koncept) - práce se slovníky	ODS, ČDS – vyhledávání a zpracování informací	IKT – práce s internetem

- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, vypracovává si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - rozlišuje základní slohové postupy a vhodně je uplatňuje - rozlišuje funkční styly, rozpozná je v projevech mluvených i psaných - vystihne charakteristické znaky vypravování - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti - posuzuje kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví texty prostého i uměleckého vypravování - vysvětlí základy artikulace a funkci fonémů - orientuje se v hláskovém systému - popíše rozdíl mezi projevem mluveným a psaným - rozlišuje styl projevů mluvených a psaných - vypracuje krátké informační útvary - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	6. Úvod do nauky slohu - základní pojmy jazykovědy a stylistiky - funkční styly - funkční rozvrstvení jazyk prostředků		
	7. Vypravování - podstata vypravování - kompozice vypravování - jazyk vypravování z hlediska spisovnosti a slohového rozvrstvení jazykových prostředků - písemná slohová práce - umělecký styl	ODS – rozvoj komunikativních kompetencí, práce s informacemi	
	8. Nauka o zvukové stránce jazyka - základní terminologie fonetiky a fonologie - systém českých samohlásek - systém českých souhlásek - zvuková stránka souvislé řeči		
	9. Prostě sdělovací styl	ODS, CSP – dovednost jednat s lidmi, schopnost formulovat a obhajovat své názory,	ZSV – vyjadřování a obhajování vlastních názorů,- zásady slušného jednání a vystupování

- samostatně zpracovává informace - vyjádří vlastními slovy obsah textu a jeho částí		komunikace při důležitých jednáních	
	10. Referát - písemná slohová práce		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Literatura – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - popíše umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozezná umělecký text od neuměleckého, rozezná umělecký brak a kýč - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - se orientuje ve folklóru a ÚLS, pozná a charakterizuje jednotlivé žánry ÚLS	11. Úvod do studia literatury - literatura a její funkce - literární žánry - struktura literárního díla	ODS – úcta k materiálním a duchovním hodnotám	PR – knihovnická lekce, Knihovna J. M. Sychry/
	12. Ústní lidová slovesnost		
	13. Literatura starověku - orientální literatury - bible - antika		DEJ – zobrazení historických událostí v literatuře
	14. Evropská středověká literatura		

- rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, uvede jejich významné představitele a stěžejní díla - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.) - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	15. Středověká česká literatura - staroslověnské a latinské období - počátky česky psané literatury - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí	ČDS – vyhledávání informací	DEJ – charakteristika doby a její vliv na literaturu
	16. Renesance a humanismus - evropské země - Čechy		PCJ, DCJ – představitelé v národních literaturách
	17. Baroko, doba pobělohorská		IKT – práce s internetem
	18. Klasicismus, osvícenství, preromantismus		ZSV – zásady slušného chování a vystupování
	19. Opakování		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - rozlišuje spisovný jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - sestaví základní řečnické útvary - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - nahradí běžně cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	1. Úvod do předmětu - seznámení s učivem - doporučená četba	ODS, ČDS – vyhledávání, zpracování informací	IKT – práce s internetem
	2. Kultura mluveného projevu - zásady vedení dialogu - verbální a neverbální komunikace - řečová etika - nácvik situační komunikace - projev	ODS, CSP – komunikace při důležitých jednáních, komunikace s potencionálními zaměstnavateli	
	3. Mediální výchova - druhy médií - kritické vnímání mediální reality	CSP – využití získaných znalostí v praxi	Projekt: "Školní časopis"
	4. Útvary publicistického stylu - obecné poučení o stylu - hlavní útvary stylu - stylistické prostředky - analýza textů - slohová práce		ZSV – soužití s ostatními lidmi

- používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	5. Nauka o slovní zásobě - význam pojmenování a slov - druhy pojmenování podle slohové platnosti - sémantické vztahy mezi lexikálními jednotkami - slovní zásoba, její proměny		
	6. Základy morfologie - slovní druhy - gramatické kategorie		
	7. Pravopis - upevňování znalostí		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Literatura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	1. Národní obrození - periodizace - hlavní představitelé		
	2. Romantismus - charakteristika uměleckého směru - romantismus v evropské literatuře - český romantismus	ODS – úcta k materiálním a duchovním hodnotám	DEJ – zobrazení historických událostí v literatuře
	3. Realismus - znaky a fáze realismu - realismus ve světové literatuře	ČDS – vyhledávání informací	PCJ, DCJ – autoři jednotlivých národních literatur
	4. Česká literatura 60. a 70. let 19. st. - umělecký program májovců - nejvýznamnější představitelé		IKT – práce s internetem
	5. Česká literatura 70. a 80. let 19. st. - umělecký program ruchovců a lumírovců - hlavní představitelé		ZSV – zásady slušného chování a vystupování, návštěva divadelních představení

	6. Realismus v české próze 80. a 90. let 19. st. - vědecký realismus - historická próza - venkovská próza		
	7. Realismus v českém dramatu 2. pol. 19 st.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti správného pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - vhodně prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválí) i negativní (kritizuje, polemizuje) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	1. Úvod do studia - seznámení s učivem - doporučená literatura	ODS, ČDS – vyhledávání a zpracovávání informací	IKT – práce s internetem
	2. Pěstování individuálního stylu žáků - dialog, diskuse, polemika, interview - znaky projevu - kompozice, zásady diskuze - jazykové prostředky ústního projevu	ODS, CSP – rozvoj komunikativních kompetencí, schopnost formulovat a obhajovat své názory, komunikace při důležitých jednání, s budoucími zaměstnavateli	ZSV
	3. Popis, charakteristika - podstata popisu a jeho druhy - jazykové prostředky - přímá a nepřímá charakteristika - slohová práce	ODS – rozvoj komunikativních kompetencí, práce s informacemi	IKT – práce s denním tiskem na internetu
	4. Syntax - větné členy		

- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - sestaví základní útvary publicistického stylu - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy - vysvětluje zákonitosti vývoje češtiny - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - využívá emocionální a emotivní stránku mluveného slova - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- druhy vět podle postoje mluvčího - druhy souvětí a vedlejších vět		
	5. Odborný styl - úvaha, kritika, recenze - zásady úvahového postupu - jazykové prostředky - písemná slohová práce		
	6. Hlavní principy českého pravopisu - procvičování a upevňování základních pravopisných jevů		
	7. Všestranné jazykové rozbor - systematizace poznatků z tvarosloví a skladby		

--	--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Literatura – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte beletrii, interpretuje literární texty, diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	1. Moderní básnické směry ve světové a české literatuře	ODS – rok úcta k materiálním a duchovním hodnotám	
	2. Avantgardní umělecké směry ve světové literatuře	ČDS – vyhledávání informací	
	3. Světová próza a drama 1. pol. 20. st. - moderní próza - významní představitelé světové prózy		DEJ – zobrazení historických událostí v literatuře, charakteristika doby a její vliv na literaturu
	4. Česká poezie 1. pol. 20. st		CJN – autoři jednotlivých národních literatur
	5. Česká próza 1. pol. 20. st.		IKT – práce s internetem,
	6. České drama 1. pol. 20. st.		
	7. Česká literatura v období okupace		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a ze skladby - používá adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - rozpozná v textu funkční styl, slohový postup a v typických případech slohový útvar	1. Úvod do studia - seznámení s učivem	ODS, ČDS – vyhledávání a zpracovávání informací	IKT – práce s internetem
	2. Základy administrativního stylu - jazykové prostředky - kompozice - životopis, motivační dopis, úřední dopis	ODS, CSP – rozvoj komunikativních kompetencí, schopnost formulovat a obhajovat své názory	
	3. Syntax, lexikologie, morfologie - opakování - upevňování znalostí - pravidelné odchylky		
	4. Opakování vybraných slohových útvarů a postupů - příprava na maturitní slohovou práci		
	5. Všestranné jazykové rozbory - systematizace poznatků		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Literatura – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte beletrii, interpretuje literární texty, diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - orientuje se v kulturním dění ve svém městě i širším regionu - navštěvuje divadelní a filmová představení a interpretuje je	1. Druhá světová válka ve světové literatuře	ODS – úcta k materiálním a duchovním hodnotám	
	2. Hlavní tendence světové literatury od konce 2. sv. války do současnosti		
	3. Česká literatura v letech 1945 - 1989 - období 1945 - 1948 - období 1948 - 1956 - období 1956 – 1969 - normalizace - oficiální, samizdatová a exilová literatura	ČDS – vyhledávání informací	CJA,CJN – autoři jednotlivých národních literatur
	4. Hlavní tendence české literatury po roce 1989		IKT – práce s internetem
	5. Opakování – příprava k maturitní zkoušce		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	První cizí jazyk (anglický)
Kód a název oboru vzdělání :	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	15 / 498
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je umět se adekvátně vyjadřovat ústní i písemnou formou v běžných i složitějších životních situacích, při výkonu povolání kosmetička a umět řešit jazykové problémy na dosažené úrovni. Porozumět mentalitě jiných národností a získat povědomí o kulturním prostředí těchto lidí, naučit se přijímat lidi podle toho, jací jsou, ne odkud pocházejí. Umět se efektivně učit s vynaložením méně času a energie.

V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého jazyka, což je významné z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce bude směřovat k osvojování si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce. Úroveň B1 je minimální. Záležet bude hlavně na úrovni znalostí, s nimiž žáci ze základních škol přicházejí.

Znalost cizího jazyka je výsledkem získaných dovedností, mezi které řadíme: poslech, mluvení, čtení a psaní. V RVP se používají pojmy řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce a poznatky o zemích.

Komunikativní jazyková kompetence se dá chápat jako propojení několika složek: lingvistické, sociolingvistické a pragmatické. Jsou pojímány tak, že každá z těchto složek sestává ze znalostí, dovedností a praktických znalostí.

Různé jazykové činnosti zahrnují recepci, produkci, interakci nebo zprostředkování („mediaci“), zvláště při tlumočení nebo překládání.

Během studia mají žáci možnost si samostatně ověřovat důležitost komunikačních dovedností nejen díky poznávacím zájezdům do Anglie, Německa, ale i díky mezinárodním projektům.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání.

Výuka prvního cizího jazyka navazuje na výuku základní školy. K výuce se používají učebnice vydávané anglickými i českými vydavatelskými. U vyšších obtížností se např. v angličtině již nevyskytuje čeština, čímž jsou žáci motivováni porozumět zadáním bez českého překladu.

Výuka jazyka bude probíhat ve skupinách o maximálním počtu 15 žáků. Pouze výjimečně ze závažných personálních, příp. prostorových důvodů bude skupina větší.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu cizí jazyk směřuje ke komunikaci v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného; k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka; a k využití získaných poznatků ke komunikaci, práci s informacemi a zdroji informací v cizím

jazyce včetně internetu, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami; k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání. Také k využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie. U tohoto oboru je velmi důležitá schopnost komunikace. A v neposlední řadě k dovednosti vypracovávat písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního a pracovního jednání uvnitř EU i mimo EU.

Pojetí výuky

Výuka bude směřovat k dosažení obecných i specifických cílů, ale ne za každou cenu.

Důležitý je:

- individuální přístup k žákovi,
- přiměřená náročnost,
- pedagogický takt učitele.

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):

- českým jazykem (jazyková podobnost a odlišnosti, literatura a autoři)
- matematikou (vyjádření jednoduchých početních operací v cizím jazyce)
- informační technologií (terminologie a názvosloví vychází z jazyka anglického, mnoho materiálů na internetu je dostupných jen v angličtině)
- dějepisem (dějiny anglicky a německy mluvících zemí, kultura...)
- občanskou naukou a společenskou kulturou (politická situace, řízení zemí, globální problémy)

V anglickém jazyce se bude mimo jiné používat třífázový model učení – evokace – uvědomění – reflexe. (Nejprve si žák vybaví, co už zná, a vytvoří si otázky k tématu, pak bude konfrontovat původní pojetí s novými poznatky a nakonec se asi změní jeho chápání problému a uvědomí si i postoje dalších lidí).

Formulace cílů bude smysluplná, dosažené cíle budou měřitelné (určení kritérií), přijatelné pro všechny ve třídě, reálné a sledovatelné v čase.

Příklad používaných metod ve výuce:

- brainstorming,
- motivační vyprávění, rozhovory, diskuse,
- výklad, popis, vysvětlení – frontální výuka,
- práce s odborným textem,
- vyhledávání a zpracování informací,
- překlady,
- poslech učitele a rodilých mluvčích,
- práce s mapou, obrázky, autentickými materiály,
- audio, video,
- role plays,
- drama.

Hodnocení výsledků žáků

Má sloužit jako zpětná vazba žákovi, co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil a v čem chybí. Hodnocení by mělo být motivující. Hodnocením oceňujeme podaný výkon, ne osobnost žáka. Budeme přiměřeně nároční. Žák se bude učit hodnotit sám sebe a také ostatní.

Než přistoupíme k hodnocení, musíme určit jasná kritéria. Hodnocení se bude řídit Podmínkami hodnocení a klasifikace, které jsou v příloze. Při hodnocení budou jedny z důležitých kritérií:

- schopnost řešit problémy,
- úroveň komunikačních dovedností,
- vykonávání činností smysluplně,
- snaha řešit úkoly a problémy tvůrčím způsobem,
- důležitá je míra vlastní zodpovědnosti... „ve škole nejde o to, abychom věděli, co žáci vědí, ale aby žáci věděli...“ – převzato, citát.

Metody prověřování budou různorodé:

- klasické metody jako písemné práce, různé formy testů, slohové práce, ústní zkoušení, referáty, poslechy, převyprávění, popis obrázků apod.,
- projektové práce, řešení problémů, samostatné vedení zápisů, práce s informacemi, znalost používání citací, výroba pomůcek a prezentací, práce ve skupině, diagnostické pozorování žáka.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Učitel se snaží konkrétními způsoby a prací rozvíjet klíčové kompetence. Jako příklad uvádíme: Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- seznamuje žáky s kulturou jiných států a vhodnými otázkami dovede žáky k následnému respektování jiných kultur,
- využívá témata textů k podnícení diskuse o světových i domácích událostech,
- využívá situační dialogy v učebnici k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmů širší skupiny.

Kompetence k učení:

- poskytne žákům přehled látky na celý rok a tím jim umožní sledovat postupný pokrok,
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a vede žáky k odvozování pravidel,
- představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové, zvukové nápovědy,
- pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí učiva,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při četbě populárně naučných textů,
- vybízí žáky upevňovat si slovní zásobu pomocí speciálních cvičení v pracovních sešitech, na internetu a zároveň sledovat svůj pokrok v učení.

Kompetence k řešení problémů:

- zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti,
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí s jinými předměty,
- zadává simulaci reálných situací, ve které se použijí nejen znalosti jazyka.

Kompetence komunikativní:

- vede žáky k plynulé a efektivní komunikaci zadáváním cvičení k poslechu, čtení, psaní a mluvení,
- procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách – audio nahrávky, video nahrávky a čtení autentických textů,
- zadává samostatnou písemnou práci na konci každého modulu nebo lekce, ve kterém žáci prokážou nejen své dovednosti, ale vyjádří i svůj názor či postoj,
- zařazuje diskuse,

- při práci v hodinách používá angličtinu i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se anglicky.

Kompetence personální a sociální:

- vyžaduje pečlivou a zodpovědnou práci za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení žáků,
- rozvíjí schopnost vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko (kritické myšlení),
- témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a postojích,
- zadává úkoly, při kterých mohou žáci spolupracovat a vzájemně si pomáhat,
- zařazuje práci skupinek, dvojic.

Kompetence pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- propojuje poznatky s reálným světem,
- učí žáky reálně odhadnout své možnosti a nepřeceňovat své schopnosti,

Digitální kompetence:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- základní problémy socio – kulturních rozdílů,
- myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě,
- spolupráce mezi lidmi z různého kulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí:

- udržitelný rozvoj se dostává do všech sfér života člověka, viz např. téma technika 21. století, nákup auta, supermarket, životní styl, cestování, lékařská péče, architektura a bydlení,
- učitel je nevědomky jednou z osob, která svým vlastním přístupem a vzorem formuje i žákovo povědomí k tomuto tématu.

Člověk a svět práce:

- média v životě člověka,
- sociální komunikace,
- projekty a mezinárodní projekty, které by měly usnadnit uplatnění se na evropském trhu práce.

Člověk a digitální svět:

- žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce,
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich

spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazby na předměty:
CJL, DCJ, ZSV, PEK, EKO, TEV, HOZ, ZPV, FIN, CJK

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk – první cizí jazyk – 1.-4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyjadřuje se srozumitelně a plynule přes občasný výskyt chyb ve výslovnosti, cizí přízvuk nebo nesprávnou intonaci, které nebrání porozumění - pracuje na fonetické správnosti - respektuje standardní pravidla pravopisu - reaguje adekvátně a gramaticky správně s tolerancí chyb, které nebrání porozumění v běžných, každodenních situacích - upřednostňuje plynulost komunikace před snahou vyvarovat se chyb na všech úrovních (fonetické, gramatické, lexikální) - využívá flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností běžné a frekventované lexikální prostředky - používá a osvojuje si aktuálně probíranou slovní zásobu - orientuje se ve slovnících - vytváří si a rozšiřuje aktivní slovní zásobu - nahrazuje a popisuje slova, která nezná, jinými, směřuje k úspěšnému cíli komunikace - vypořádá se s méně obvyklými či obtížnými situacemi pomocí opisných prostředků - dodržuje v psané i mluvené formě zdvořilostní normy	Jazykové kompetence Fonetika – slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, slabé a silné formy výslovnosti, vázání, rozlišování problematických hlásek	ČSP – rozlišení formálního a neformálního stylu ČDS – používání aplikací pro procvičování slovíček, gramatiky a ověřování učiva	KAJ CJL DCJ CJK
	Pravopis – interpunkce, běžně užívaná slova, znaky, stažené tvary, využití slovníků, pravidla zdvojování hlásek		
	Gramatika – jevy slovesné a jmenné - vyjádření budoucnosti, přítomnosti, minulosti – čas přítomný prostý a průběhový, předpřítomný, minulý prostý a průběhový, předminulý, vazba used to, will, going to - otázka přímá/nepřímá a zápor ve všech časech - trpný rod - infinitiv a gerundium - modální slovesa - časové věty - podmínkové věty - plurál a singulár podstatných jmen - počitatelnost - členy		

- hovoří sám na různá témata dle pokročilosti a aktuálně zařazovaných témat ve výuce - popíše sebe a své okolí, zážitky, zkušenosti, události, činnosti - popíše a porovná obrázky, fotografie - poskytne nekomplikované informace - vyjádří souhlas/nesouhlas a obhájí ho - vysvětlí důvody - srovnává různé alternativy - převypráví příběh smyšlený i skutečný - uvádí podrobnosti - přednese připravenou prezentaci, projev - přiblíží obsah knihy, filmu, divadelní hry - zapojuje se do rozhovoru, vede jej, vhodně ho začíná a ukončuje - snaží se zapojit do rozhovoru s rodilými mluvčími na běžná témata - získává, předává, ověřuje si, potvrzuje informace - udílí pokyny - zodpovídá běžné dotazy - vyzývá partnera k vyjádření názoru - používá vhodné komunikativní strategie	- přídavná jména - stupňování - zájmena – osobní, přivlastňovací, tázací a vztažná, ukazovací a neurčitá - příslovce - předložky - spojky		
	4. Lexikologie – ustálená slovní spojení, přirovnání		
	5. Mluvení - samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce - interakce – formální a neformální rozhovor, diskuse, pohovor, běžné komunikační situace v osobním i profesním životě, telefonická a online komunikace - témata – oblast – osobní, veřejná, vzdělávací, pracovní	ČDS – komunikace ve formálních a neformálních situacích ČSP – příprava na pohovor	ČJL KAJ DCJ CJK
- postihne hlavní body a myšlenky autentického ústního projevu - zachytí specifické informace a údaje - rozliší mluvčí, emocionální zabarvení a typ výpovědi	6. Poslech - jazykově nekomplikované a logicky strukturované výpovědi, rozhovory, zprávy z rozhlasu, televize, internetu, - filmy, veřejná hlášení, audionahrávky, telefony, ostatní media a prezentace průvodců	ODS – život v kulturně odlišných zemích ČDS – internet, sociální média	KAJ DCJ

- vnímá dějovou linii - odvodí, odhadne význam neznámých slov dle kontextu - postihne zápletku filmu, ukázky	- nahrávky informační, popisné, faktografické, dokumentární, imaginativní a umělecké		
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu - porozumí výstavbě textu - vyhledá a shromáždí specifické informace z textu - orientuje se v něm - rozliší různé druhy textů - reprodukuje a shrne přečtený text - odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a kontextu	7. Čtení - jazykově nekomplikované a logicky strukturované autentické nebo převzaté texty, články, webové stránky, recenze, media, formální a neformální korespondence, beletrie, propagační materiály	ČSP – inzeráty, webové pracovní stránky ČDS – recenze, druhy reklamy na internetu, vyhledávání informací z více zdrojů	KAJ DCJ CJK IKT
- napíše souvislý text na různá témata v různém formátu - vyjádří v textu své stanovisko, názor - popíše sebe, své okolí, zájmy, pocity a reakce, činnosti, zážitky - vysvětlí problém a navrhne řešení - požádá o informace - zeptá se na názor - shrne a využije fakta k zápisu - strukturuje logicky a jasně formální a neformální text (email, zprávu, oznámení, článek, žádost, stížnost, charakteristiku)	8. Psaní - kratší a delší písemný projev – vzkaz, přání, pozvání, osobní email, dopis, formální email, dopis, žádost, stížnost, inzerát, vypravování, esej, charakteristika, článek	ČSP – motivační dopis, stížnost, žádost o informaci	ČJL DCJ PEK CJK

- používá širokou slovní zásobu na škálu různých témat - využívá překladový slovník - vyjádří a obhájí své myšlenky, názory			
- podá osobní informace, popíše svoji rodinu, přátele, dětství, zájmy, domov, bydliště a nejbližší okolí - vede dialog se členy rodiny, s přáteli, známými - vypráví o událostech v rodině, s přáteli, o plánech do budoucna	Okruhy 1. Rodina a domov - členové rodiny, sourozenci, lidské vlastnosti, vzhled, volnočasové aktivity, oblečení, pocity a emoce, dětství - druhy domů a bytů, nábytek, vybavení, pronájem, koupě, domácí práce	ODS – aspekty současné rodiny	ZSV KAJ
- hovoří o školách, které navštěvoval a v současné době navštěvuje. - vyjádří se k předmětům, výuce, učitelům, k budoucímu povolání - popíše školu, její části, osoby, porovná náš vzdělávací systém se systémy anglicky mluvících zemí - hovoří o svém budoucím povolání a aspektech zaměstnání - simuluje rozhovor mezi spolužáky, učitelem a žákem	2. Škola a práce - typy škol, zkoušek, lidé a místa ve škole, předměty, spolužáci, rozdíly mezi školskými systémy, stravování, přestávky - povolání, (ne)zaměstnanost, hledání práce, peníze, plat, CV, pracovní pohovor	ČSP – příprava na vstup do pracovního světa ODS – různé školské systémy v anglicky mluvících zemích	ZSV EKO FIN KAJ
- hovoří na téma (ne)oblíbené jídlo a nápoje, vaření, zdravá strava, recepty	3. Jídlo a nakupování	ČŽP – plýtvání, udržitelnost	EKO JAK

- popíše přípravu vybraných jídel - rezervuje si místo, objedná si, vznesne stížnost, zaplatí – v restauraci - nakoupí různé druhy produktů v kamenném obchodě, na trhu, online, vede dialog při nákupu, zeptá se na detaily produktu, produkt reklamuje a vrátí zpět do prodejny	- druhy jídla, balení, množství, přípravy, restaurací, recepty a vaření, návštěva restaurace, objednání, stížnosti - druhy obchodů, nákupy jídla, oblečení, elektroniky, online nákupy, reklamace a vrácení zboží	ČDS – průběh online nákupů a jejich úskalí, online platby	IKT
- hovoří o cestování a (ne)výhodách různých dopravních prostředků - rezervuje si/ koupí si jízdenku/letenku/ ubytování, pobyt - zeptá se na detaily cesty, dovolené, výletu - vypráví o svých cestách a zážitcích, ideální dovolené	4. Cestování - druhy dopravních prostředků, dopravy, ubytování, dovolené - rezervace, pobyt, reklamace - moje poslední/nejdelší/nejzajímavější cesta	ODS – poznávání cizích zemí, respektování kulturních rozdílů ČŽP - udržitelnost	DEJ HOZ KAJ
- diskutuje o oblíbených kulturních akcích – koncertech, festivalech, filmech, knihách - vypráví o své oblíbené knize a filmu - převypráví děj knihy a filmu, představení - uvede představitele anglicky mluvících zemí, informuje o nich	5. Kultura a volný čas - Kulturní akce, film, divadlo, hudba, umění, literatura, muzea a výstavy, media - britská a americká literatura, film, hudba	ODS – umění a jeho vliv na chápání kulturních rozdílů ČDS – streamovací platformy	DEJ KAJ

- hovoří o oblíbených sportovních aktivitách, různých druzích sportů, (ne)zdravém životním stylu - pojmenuje nemoci, zranění a popíše symptomy běžných onemocnění - orientuje se v částech lidského těla - vede rozhovor u lékaře, v lékárně – popíše zdravotní stav, problém a zeptá se na dostupný lék	6. Sport a zdraví - druhy sportů, vybavení, sportovci, sportovní akce, sportoviště, zdravý životní styl - nemoci, zranění, symptomy, lidské tělo - návštěva lékaře, lékárny	ČŽP – zdravý životní styl, zdravotní péče	TEV ZDR ZPV KAJ
- pojmenuje různá odvětví vědy a nejvýznamnější technické vynálezy - diskutuje o významu technických vynálezů - porovná důležitost vybraných zařízení	7. Věda a technika - vědci, technické vymoženosti, počítače, internet, objevy - vesmír, elektronická zařízení, význam vědy	ČDS – různé aspekty a využití služeb internetu	FYZ ZPV MAT JAK IKT
	8. Příroda a životní prostředí - příroda, fauna a flóra, počasí, živelné pohromy, globální problémy planety - ekologie a udržitelnost rozvoje - ochrana prostředí	ČŽP – udržitelnost, ochrana životního prostředí	ZPV KAJ

- vyjádří své postoje, emoce, názory, stanoviska ústní i písemnou formou - reaguje v interakcích, v dialogích na běžná každodenní témata - rozpozná výše uvedené postoje, emoce a ostatní funkce	Funkce jazyka 1. Vyjádření postojů, názorů a stanovisek, emocí mluvčího - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, pravděpodobnost, zákaz, příkaz, libost, nelibost, zájem, nezájem, radost, zklamání, překvapení, údiv, obava, vděk, sympatie, lhostejnost, strach, omluva, lítost, přiznání, jistota, nejistota, návrh, schopnost, neschopnost	ODS – zdvořilé vyjádření názorů a postojů	CJL DCJ CJK
--	---	--	----------------------------

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Druhý cizí jazyk
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	10 / 332
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je umět se adekvátně vyjadřovat ústní i písemnou formou v běžných i složitých životních situacích a umět řešit jazykové problémy na dosažené úrovni. Porozumět mentalitě jiných národností a získat povědomí o kulturním prostředí těchto lidí, naučit se přijímat lidi podle toho, jací jsou, ne odkud pocházejí. Umět se efektivně učit.

V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého jazyka, což je významné z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka.

Vzdělávání v dalším cizím jazyce bude směřovat k osvojení si jazykových kompetencí na úrovni A2.

Znalost cizího jazyka je výsledkem získaných dovedností, mezi které řadíme: poslech, mluvení, čtení a psaní.

Komunikativní jazyková kompetence se dá chápat jako propojení několika komponent: lingvistické, sociolingvistické a pragmatické. Jsou pojímány tak, že každá z těchto komponent sestává ze znalostí, dovedností a praktických znalostí.

Různé jazykové činnosti zahrnují recepci, produkci, interakci nebo zprostředkování („mediaci“), zvláště při tlumočení nebo překládání. Během studia mají žáci možnost si samostatně ověřovat důležitost komunikačních dovedností nejen díky poznávacím zájezdům do Anglie, Německa, Švýcarska a Francie, ale i díky mezinárodním projektům Erasmus+, Česko-německá setkání a dalším.

Charakteristika učiva

Výuka dalšího cizího jazyka začíná od úrovně začátečník. K výuce se používají učebnice vydávané anglickými, německými i českými vydavatelskými. U vyšších obtížností se již nevyskytuje čeština, čímž jsou žáci motivováni porozumět zadáním bez českého překladu.

- U dalšího cizího jazyka je hodinová dotace v 1. a 2. ročníku 3 hodiny týdně a ve 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně.
- Výuka jazyka bude probíhat ve skupinách o maximálním počtu 15 žáků. Pouze výjimečně ze závažných personálních, příp. prostorových důvodů bude skupina větší.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu další cizí jazyk směřuje k základním dovednostem:

K jednoduché komunikaci v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; k efektivní práci s cizojazyčným textem; k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka; a k využití získaných poznatků ke komunikaci, práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD ROM, se slovníky, jazykovými

a jinými cizojazyčnými příručkami; případně k dalšímu vzdělávání. Také k využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

Pojetí výuky

Výuka bude směřovat k dosažení obecných i specifických cílů, ale ne za každou cenu.

Důležitý je:

- individuální přístup k žákovi,
- přiměřená náročnost,
- pedagogický takt učitele.

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):

- českým jazykem (jazyková podobnost a odlišnosti, literatura a autoři),
- matematikou (vyjádření jednoduchých početních operací v cizím jazyce),
- informační technologií (terminologie a názvosloví vychází z jazyka anglického, mnoho materiálů na internetu je dostupných jen v angličtině),
- hospodářským zeměpisem (anglicky, německy, francouzsky a rusky mluvící země),
- dějepisem (dějiny příslušných cizích zemí, kultura...),
- základy společenských věd (politická situace, řízení zemí, globální problémy).

V cizích jazycích se bude mimo jiné používat třífázový model učení – evokace – uvědomění – reflexe. (Nejprve si žák vybaví, co už zná, a vytvoří si otázky k tématu, pak bude konfrontovat původní pojetí s novými poznatky a nakonec se asi změní jeho chápání problému a uvědomí si i postoje dalších lidí.)

Formulace cílů bude smysluplná, dosažené cíle budou měřitelné (určení kritérií), přijatelné pro všechny ve třídě, reálné a sledovatelné v čase.

Příklad používaných metod ve výuce:

- brainstorming,
- motivační vyprávění, rozhovory, diskuse,
- výklad, popis, vysvětlení – frontální výuka,
- práce s odborným textem,
- vyhledávání a zpracování informací,
- překlady,
- poslech učitele a rodilých mluvčích,
- práce s mapou, obrázky, autentickými materiály (jídlní lístky, noviny, časopisy),
- audio, video,
- role plays,
- drama,
- skupinová práce, práce ve dvojicích,
- procvičování učiva v reálných podmínkách – ve městě, v přírodě, v cizí zemi,
- při řešení jakéhokoli problému mít na paměti jednu z nejdůležitějších věcí současnosti, a tou je udržitelný rozvoj naší planety.

Hodnocení výsledků žáků

Má sloužit jako zpětná vazba žákovi, co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil a v čem chybí. Hodnocení by mělo být motivující. Hodnocením oceňujeme podaný výkon, ne osobnost žáka. Budeme přiměřeně nároční. Žák nebude ponižován kvůli úrovni svých znalostí a schopností,

ale bude srovnáván s ostatními tak, aby ho hodnocení motivovalo k další práci. Žák se bude učit hodnotit sám sebe a také ostatní.

Než přistoupíme k hodnocení, musíme určit jasná kritéria. Hodnocení se bude řídit Podmínkami hodnocení a klasifikace, které jsou v příloze. Při hodnocení budou jedny z důležitých kritérií:

- schopnost řešit problémy,
- úroveň komunikačních dovedností,
- vykonávání činností smysluplně,
- snaha řešit úkoly a problémy tvůrčím způsobem,
- důležitá je míra vlastní zodpovědnosti...“ve škole nejde o to, abychom věděli, co žáci vědí, ale aby žáci věděli...“ – převzato, citát.

Metody prověřování budou různorodé:

- klasické metody jako písemné práce, různé formy testů, slohové práce, ústní zkoušení, referáty, poslechy, převyprávění, popis obrázků apod.,
- projektové práce, řešení problémů, samostatné vedení zápisů, práce s informacemi, znalost používání citací, výroba pomůcek a prezentací, práce ve skupině, diagnostika žáka.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Učitel se snaží konkrétními způsoby a prací rozvíjet klíčové kompetence. Jako příklad uvádíme: Občanské kompetence:

- seznamuje žáky s kulturou jiných států a vhodnými otázkami dovede žáky k následnému respektování jiných kultur,
- využívá témata textů k podnícení diskuse o světových i domácích událostech,
- využívá situační dialogy v učebnici k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

Kompetence k učení:

- poskytne žákům přehled látky na rok, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok,
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a vede žáky k odvozování pravidel,
- představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové, zvukové nápovědy,
- pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí učiva,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při četbě populárně naučných textů,
- vybízí žáky upevňovat si slovní zásobu pomocí speciálních cvičení v pracovních sešitech, na internetu a zároveň sledovat svůj pokrok v učení.

Kompetence k řešení problémů:

- zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti,
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí s jinými předměty,
- zadává simulaci reálných situací, ve které se použijí nejen znalosti jazyka.

Kompetence komunikativní:

- vede žáky k plynulé a efektivní komunikaci zadáváním cvičení k poslechu, čtení, psaní a mluvení,
- procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách – audio nahrávky a čtení autentických textů,
- zadává samostatnou písemnou práci na konci každého modulu nebo lekce, ve které žáci prokážou nejen své dovednosti, ale vyjádří i svůj názor či postoj,
- zařazuje diskuse,

- při práci v hodinách používá cizího jazyka i jako jazyka vyučujícího, instruktážního, aby povzbudil žáky k vyjadřování se v cizím jazyce.

Kompetence personální a sociální:

- vyžaduje pečlivou a zodpovědnou práci za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení žáků,
- rozvíjí schopnost vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko (kritické myšlení),
- témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a postojích,
- zadává úkoly, při kterých mohou žáci spolupracovat a vzájemně si pomáhat,
- zařazuje práci skupinek, dvojic.

Kompetence pracovnímu uplatnění k podnikatelským aktivitám:

- propojuje poznatky s reálným světem,
- učí žáky reálně odhadnout své možnosti a nepřeceňovat své schopnosti,

Digitální kompetence:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- základní problémy socio – kulturních rozdílů,
- myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě,
- spolupráce mezi lidmi z různého kulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí:

- udržitelný rozvoj se dostává do všech sfér života člověka,
- učitel je nevědomky jednou z osob, která svým vlastním přístupem a vzorem formuje i žákovo povědomí k tomuto tématu.

Člověk a svět práce:

- média v životě člověka,
- sociální komunikace.

Člověk a digitální svět:

- žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce,
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazby na předměty:

CJL, DCJ, ZSV, EKO, HOZ, IKT, DEJ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk – druhý cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
Žák Řečové dovednosti - porozumí jednoduchým souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným tématům - přeloží text a používá slovníky - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede dialogy - představí se, podá základní informace o sobě, své rodině a způsobu života - napíše jednoduchý osobní dopis	1. Základní informace o německém jazyce - výslovnost - pozdravy - obraty při představování	ČDS – vyhledávání slovíček ve slovníku CSP – motivace, jazyková vybavenost, práce v zahraničí	ZSV – multikulturní vztahy Dějepis-pamětihodnosti
	2. První kontakty - člen určitý a neurčitý - časování pravidelných sloves a slovesa <i>sein</i> - slovosled ve větě oznamovací i tázací		ZSV – pravidla slušného chování
	3. Rodina, povolání, koníčky - skloňování podstatných jmen - časování slovesa <i>haben</i> - základní číslovky - přivlastňovací zájmena - slovosled - nepravidelná slovesa		
	4. Nakupování, dárky, jídlo, nápoje - množné číslo podstatných jmen - zápor - nulový člen	ČDS – jídelní lístek v restauraci	EKO – rozpočet

Jazykové prostředky - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy - domluví se v běžných jednoduchých situacích Země příslušné jazykové oblasti - podá informace o reáliích dané jazykové oblasti - podá základní informace o stravování v německy mluvících zemích - orientuje se v kultuře dané jazykové oblasti			
	5. Bydlení - číslovky - vazba <i>es gibt</i> - zápor		ZSV – kultura bydlení
	6. Škola, volný čas - časové údaje - modální slovesa - slovosled		ZSV – tradice, kultura národa

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk – druhý cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - čte s porozuměním, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích - formuluje vlastní myšlenky - přeloží text a používá slovníky - vede dialogy - získá i podá informace - zeptá na cestu a cestu vysvětlí Jazykové prostředky - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy Země příslušné jazykové oblasti - podá informace o reáliích dané jazykové oblasti	1. Zdraví a nemoc - slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou	CZP – zdraví a životní styl	
	2. Volný čas - skloňování podstatných jmen - předložky se 3. pádem		ZSV – smysluplné trávení volného času
	3. Svátky, narozeniny - skloňování přivlastňovacích zájmen		
	4. Orientace ve městě - rozkazy - předložky se 4.pádem	ČDS – vyhledání plánu města, trasa prohlídky města	ZSV – slušné oslovení cizí osoby HOZ – německy mluvící země
	5. Oblečení a vzhled - Skloňování osobních zájmen - stupňování		ZSV – etiketa v oblečení

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk – druhý cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - porozumí přiměřeným souvislým projevům čte s porozuměním věcně i jazykové přiměřené texty - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjádří se ústně i písemně k probíraným tématům - formuluje vlastní myšlenky - reaguje v běžných situacích - přeloží text a používá slovníky - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede dialogy - domluví se při nákupu - popíše svůj byt Jazykové prostředky - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie Země příslušné jazykové oblasti	1. Jídlo - préteritum - podmět „man, es“ - časové údaje	ČSP – práce v restauraci	ZSV – jídelní zvyky různých národů
	2. Bydlení, domov - předložky se 3., 4. pádem - zápor „kein, nichts“	ČDS – prezentace	ZSV – různé formy bydlení
	3. Můj den - Časové údaje - perfektum		
	4. Prázdniny - zeměpisné názvy - slovesa s předponami - bezespojkové věty	ODS – hledání a nabídka práce	HOZ – Vídeň
	5. Opakování, doplňkové materiály		

- podá informace o reáliích dané jazykové oblasti			
---	--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk – druhý cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - porozumí přiměřeným souvislým projevům čte s porozuměním věcně i jazykové přiměřené texty - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjádří se ústně i písemně k probíraným tématům - formuluje vlastní myšlenky - reaguje v běžných situacích - přeloží text a používá slovníky - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede dialogy - domluví se při nákupech - popíše svůj byt Jazykové prostředky - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje	1. Zdraví - souvětí souřadné		ZSV CJL – průběžně
	2. Kultura, media - číslovky - zvrtná slovesa - vedlejší věty	ODS – kulturní odlišnosti	HOZ
	3. Cestování, doprava - tvoření slov - zeměpisné názvy	ČŽP – ekologie cestování	HOZ
	4. Obchody - vazby sloves - nepřímé otázky	ČDS – online nakupování	
	5. Škola - slovesa „werden“ - vztažné věty	ČDS - kyberšikana	HOZ

srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie Země příslušné jazykové oblasti - podává informace o realitách dané jazykové oblasti	6. Sport - jména obyvatel států	ČŽP – ekologie ve sportu	
--	---	---------------------------------	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
Žák - orientuje se ve výslovnosti souhlásek, samohlásek a nosovek, zná francouzskou abecedu, rozlišuje intonaci, přízvuky a další pravopisná znaménka - zeptá se na jméno, národnost - představí se a formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - pozdraví, poděkuje - napíše několik vět o své zemi, Francii a evropských frankofonních zemích - pojmenuje předměty, které ho obklopují, lokalizuje je, určí jejich počet, barvu, vlastníka - představí svou rodinu a rodinu svých přátel - popíše svého přítele, spolužáka - dotáže se na věk, povolání - pojmenuje domácí zvířata, hovoří o nich - vyjádří přání, svůj citový vztah, strach z něčeho, kvantitu	1. Osobní údaje - základní poučení o výslovnosti apřizvucích, intonace tázacích vět otázka: <i>Est-ce que c'est?</i> - druhy členů, podmět ve větě, zápor - seznámení s názvem České republiky, jejích sousedů a dalších evropských zemí, frankofonní svět, kultura, památky - číslovky základní 0-100 - pozdravy, omluva, poděkování - seznámení se s někým, představení se	ODS – kulturní odlišnosti	ZSV - multikulturní vztahy HOZ – realie francouzsky mluvících zemí
	2. Rodina - přivlastňovací zájmena nesamostatná - sloveso <i>avoir, être</i> - sloveso <i>venir/habiter</i> - množné číslo - určitý člen <i>le, la, les</i> - číslovky základní 100-1 000 000 - život francouzské rodiny	ODS – kulturní odlišnosti ČDS – online slovníky	ZSV – trávení volného času, multikulturní vztahy, vztahy v rodině IKT - vyhledávání slovíček ve slovníku
	3. Naše škola - základní poznatky o školství ve	ČDS - školský systém ve Francii,	ZSV – školský systém (porovnání)

- popíše školu za pomoci plánu, fotografií - hovoří o vyučovacích předmětech, o školním dni - vyjádří, co se mu líbí, nelíbí - popíše rozvrh hodin - napíše dopis o škole, spolužácích, zálibách - pojmenuje činnosti konané ve volném čase - popíše svůj víkend, víkend své rodiny, svých přátel - vyjádří čas (hodinu, datum, roční období) - hovoří o počasí ve Francii i u nás - domluví si schůzku - popíše svůj týden - popíše město, dům, ve kterém bydlí - dotáže se na cestu - informuje o dopravních prostředcích - sdělí adresu, telefonní číslo	Francii - cizí jazyky ve světě - vazba <i>il y a</i> - otázka <i>Qu'est-ce que c'est?</i> - pravidelná slovesa na –er, jejich zvláštnosti - sloveso <i>savoir</i>	vyhledávání informací na internetu	HOZ – reálie IKT – vyhledávání informací na internetu
	4. Volný čas, sport - trávení volného času u nás a ve Francii - oblíbené sporty, sportovní soutěže, olympijské hry - nepravidelná slovesa <i>faire/aller/prendre</i> - stahování členu určitého, - tážací zájmena nesamostatná - osobní zájmena samostatná		ZSV – trávení volného času DEJ – historie OH
	5. Počasí, počasí - sváteční dny ve Francii - Vánoce ve Francii a u nás - vyjadřování data - řadové číslovky - stupňování přídavných jmen, nepravidelnosti při tvoření přídavných jmen - <i>que</i> – shrnutí významů	ČDS – vyhledávání informací o aktuálním stavu počasí na internetu	ZSV – multikulturní vztahy HOZ – reálie IKT - vyhledávání informací a slovíček ve slovníku
	6. Kde bydlíte? - způsob bydlení u nás a v jiných zemích - dopravní prostředky, jejich	ODS – společnost, soudobý svět	ZSV – kultura bydlení, mezikulturní vztahy HOZ – reálie IKT - vyhledávání

	přednosti a nevýhody - popis města, čtvrti, domu, ve kterém bydlíme, popis cesty - služby - slovesa pouvoir, vouloir, slovesa na -re - příslovce: <i>ici, là</i> - předložky místa		slovíček ve slovníku, vyhledávání informací na internetu
	7. Písemné práce - opakování, práce s chybou - práce s jednoduchými texty, písně, filmy		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk -2. ročník

Žák - hovoří o denním programu - sestaví logický sled činností a souvisle vypráví - vylíčí atmosféru domu a města v určité době - vyjádří rozkaz - hovoří o četbě, kulturním životě - informuje o programu televize, rozhlasu, kina - vyjádří svůj názor, argumentuje, vyjádří souhlas, nesouhlas, neochotu, nadšení - blahopřeje k narozeninám - popíše oslavu narozenin - vylíčí svůj pobyt na horách - informuje o sportech, které pěstuje - vyjádří své touhy, sny, přání - pojmenuje nejběžnější choroby - popíše lidské tělo - vysvětlí důvody nepřítomnosti ve škole - vede rozhovor u lékaře, popíše zdravotní problémy - hovoří o zdravém způsobu života, o duševní hygieně	1. Průběh dne - srovnání denního a týdenního rytmu práce a odpočinku v různých zemích a povoláních - sloveso lire, zvrtná slovesa - y - tam		ZSV – trávení volného času IKT – prezentace – můj volný čas
	2. Volný čas, rádio, televize, kino - kulturní život u nás, ve Francii - srovnání programů televize, rozhlasu, kina - passé composé - slovesa voir, dire, sortir, vazba faire + infinitiv	ČDS – informace o životním stylu ve Francii, poslech rádia a televize	HOZ – realie fr. mluvících zemí, kulturní odlišnosti, zvyky, tradice
	3. Sportujete? - nejoblíbenější sporty, olympijské hry - já a sport - pour + infinitiv		
	4. U lékaře - lékařské ošetření u nás, ve Francii, v jiných zemích - osobní zájmena nesamostatná v předmětu přímém - futur simple - slovesa ouvrir, se sentir, revenir	ČŽP – globální problémy	ZBE – lidské tělo ZSV – lékařská péče

	5. Poznáváme Paříž - seznámení se s hlavním městem - Francie, s jeho kulturněhistorickými památkami - osobní zájmena nesamostatná v nepřímém předmětu - personne, jamais, rien - sloveso recevoir	ČDS – průvodce městem, památky a jejich popis	HOZ – reálie ZSV – multikulturní vztahy
	6. Písemná práce - Opakování, utřídění poznatků, práce s chybou		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
Žák - vypráví o škole, kde studuje, a o svém oboru - vypráví o svých plánech do budoucna - informuje se na internetu o pracovních příležitostech v zemích EU - napíše vzkaz, jednoduchý dopis - ovládá pravidla psaní jednoduchého soukromého dopisu - vysvětlí rozdíly mezi rodinou dříve a nyní - vyjádří svoji představu o budoucím rodinném životě - popíše každodenní život rodiny - popíše práci v domácnosti - charakterizuje sám sebe i své blízké - vypráví, jak ho vidí jeho rodina a blízcí - hovoří o svých koníčcích	1. Práce, vzdělání - studium na střední a vysoké škole - vztažná zájmena qui, que, ce qui, ce que - shrnutí a utřídění neurčitých zájmen tout, autre, même - puisque, parce que - slovesa devenir, revir	ČDS - vyhledávání informací o vysokých středních školách, požadavky, profily absolventa	ZSV – multikulturní vztahy
	2. Dopisy, vzkazy - écrire une lettre, un message - příslovce, jejich tvoření, stupňování - postavení dvou zájmenných předmětů - shoda přičestí minulého s předmětem - sloveso prévoir	ČSP – profesní plány ČDS – online pracovní portály	PEK – náležitosti psaní dopisu, vzkazu IKT – vyhledávání slovíček ve slovníku, práce s textovým editorem
	3. Rodina, domácnost - imperfektum - slovesa mettre, permettre, promettre, semettre, suffire - se mettre a + infinitiv - avoir a + infinitiv	ODS – komunikace, řešení konfliktů	ZSV – multikulturní vztahy
	4. Mládež, nový životní styl - podmínovací způsob přítomný - podmínkové souvětí - au lieu de + infinitiv	ČDS – sociální média	IKT – prezentace ZSV – multikulturní vztahy

	- sans + infinitiv - slovesa interrompre, suivre, vivre, - essayer, payer		
- pozná nejznámější památky Paříže a podá o nich základní informace - referuje o známých pařížských umělcích - vyhledá informace na internetu - sestaví rozhovor na téma jídlo a kuchyně - popíše stravovací zvyklosti ve Francii u nás - podá informace o gastronomických specialitách francouzské kuchyně - přeloží do francouzštiny jednoduchý český recept - přeloží francouzský recept do češtiny - vede rozhovor v restauraci, - objedná si jídlo v restauraci	5. Kultura, umění - pozvání do muzea, na výstavu - přijetí pozvání s poděkováním a potěšením - odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním - beau, nouveau, vieux - trpný rod - avant+infinitiv - être en train de+infinitiv - samostatná ukazovací zájmena, vztažné dont slovesa peindre, (se) servir	ODS – společnost, tolerance, solidarita	ZSV – kulturní život a multikulturní vztahy
	6. Jídla, kuchyně - česká a francouzská kuchyně - dělivý člen - zájmenná příslovce - slovesa battre, cuire, traduire, conduire, construire	ČDS – online jídelní lístek	IKT – tvoření prezentací o francouzské kuchyni“ EKO – placení v restauraci, nákupy online ZSV – kultura stolování
	7. Písemná práce - opakování, utřídění poznatků, práce chybou		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
Žák - popíše ideální víkend - hovoří na téma nákupy, - vypráví, jaký druh oblečení nosí v různých situacích - vyjádří svůj názor na současnou módu - představí Paříž jako hlavní město módy - vypráví o svém cestování, o místech, která navštívil a která rád navštěvuje - vede rozhovor na téma Přípravy na cestu - rezervuje si jízdenku - hovoří krátce na téma Cesty mých snů - EU - zopakuje poznatky o zemích, kde se mluví francouzsky - charakterizuje Českou republiku - podá základní informace o hlavním městě - ukáže na mapě významné pražské památky a stručně je popíše	1. Koníčky - souslednost časů v oznamovacím zp. - přímá a nepřímá řeč, otázka - slovesa dormir, soutenir	ODS – morálka, svoboda, odpovědnost	ZSV – trávení volného času IKT – tvoření prezentace na téma volný čas, práce s online slovníky
	2. Služby, móda - venir+infinitiv - označení barev a barevného odstínu - slovesa connaitre, paraître	ČSP - sebereflexe	ZSV- etiketa v oblékání EKO – rozpočet, finanční gramotnost, platby ve Francii
	3. Cestování, turistika mládeže - subjunktiv - přítomný subjunktiv a jeho použití - předpona -re	ČŽP – udržitelné cestování ČDS – online služby	HOZ – realie, cestování ZSV – multikulturní vztahy, pravidla slušného chování
	4. Poznátky o zemích dané jazykové oblasti – francouzsky mluvící země - přechodník - sloveso accueillir	ODS – kulturní odlišnosti	HOZ – realie ZSV – multikulturní vztahy
	5. Česká republika - shrnutí znalostí o naší zemi - vyplnění jednoduchého dotazníku o České republice	ODS – kulturní odlišnosti	HOZ – realie IKT – tvoření prezentací o ČR
	6. Písemná práce - opakování, utřídění poznatků, práce chybou		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Italský jazyk – druhý cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - porozumí jednoduchým souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - parafrázuje a reformuluje - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným tématům - přeloží text a používá slovníky - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede dialogy - představí se, podá základní informace o sobě, své rodině a způsobu života, objedná si jídlo - napíše jednoduchou prezentaci svojí osoby	1. Základní informace o italském jazyce - výslovnost - pozdravy - obraty při představování	ČSP - média, jazyková vybavenost pro práci v zahraničí ČDS – práce s aplikacemi na procvičování slovíček a gramatiky	ZSV – multikulturní vztahy HOZ – italské reálie IKT – vyhledávání slovíček ve slovníku
	2. První kontakty - člen neurčitý - počítání do 20 - časování sloves <i>essere</i> a <i>avere</i> - rozlišování tykání a vykání	ČSP – sociální komunikace	ZSV – pravidla slušného chování
	3. Lidé a profese - časování pravidelných sloves na <i>-are</i> - časování slovesa <i>fare</i> - člen určitý - pojmenovat profesi a pracovní místo - krátká prezentace o slavné italské osobnosti - zdvořilostní forma <i>Lei</i>	ČSP – sociální komunikace, profese ČDS – vyhledávání informací na italských	IKT – tvoření prezentací

Jazykové prostředky - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy - domluví se v běžných jednoduchých situacích Země příslušné jazykové oblasti - podá informace o reáliích Itálie - podá základní informace o italské kuchyni - orientuje se v kultuře dané jazykové oblasti		stránkách	
	4. V restauraci - množné číslo podstatných jmen - časování pravidelných sloves na <i>-ere</i> - modální slovesa <i>volere, potere, dovere</i> - objednat si v restauraci - telefonická rezervace v restauraci	ČSP – sociální komunikace ODS – kulturní odlišnosti ČDS – videonahrávka „objednávka v restauraci“	EKO – specifika platby v restauraci v Itálii IKT – jídelní lístek v restauraci

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Italský jazyk – druhý cizí jazyk -2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - čte s porozuměním, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích - formuluje vlastní myšlenky - přeloží text a používá slovníky - vede dialogy - získá i podá informace - umí používat přítomný čas, základní nepravidelná slovesa - orientuje se jako turista v běžných situacích (hotel, restaurace, obchod, ve městě), popíše svůj dům, svůj den Jazykové prostředky - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, popíše město, svůj den	1. Bydlení, v hotelu - časování pravidelných sloves na <i>-ire</i> - časování nepravidelných sloves <i>andare</i> a <i>venire</i> - vazba <i>c'è/ci sono</i> - popis domu - napsat krátkou recenzi hotelu	ČŽP – vliv turismu na životní prostředí	ZSV – kultura bydlení HOZ – specifika ubytování v různých částech Itálie
	2. Město, dopravní prostředky - předložky a předložkové vazby - sloveso <i>sapere, dire</i> - vazba <i>volerci</i> - řadové číslovky 1-10 - čas, čtení hodiny - zeptat se na cestu, vysvětlit směr	ČDS – vyhledání plánu města v online mapách, trasa prohlídky města	ZSV – menšiny, diaspory DCJ – domluvit se v zahraničí
	3. Můj den, volný čas - zvrtná slovesa - sloveso <i>piacere</i> - osobní zájmena ve 3. pádě - mluvit o svých koníčcích, volném čase - vyjádřit souhlas, nesouhlas - domluvit si schůzku	ODS – umění slušně diskutovat ČDS – videonahrávka „Můj den“	IKT – prezentace o sobě ZSV – smysluplné trávení volného času

- Země příslušné jazykové oblasti - podá informace o reáliích Itálie - rozumí kulturní odlišnostem			
--	--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Italský jazyk – druhý cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - čte s porozuměním, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích - formuluje vlastní myšlenky - přeloží text a používá slovníky - vede dialogy - umí použít základní minulý čas - získá i podá informace - pozná italskou kulturu - dokáže mluvit o své dovolené a své rodině - dokáže se domluvit v obchodě s oblečením - popíše jednoduchý recept - chápe rozdíl mezi formální a neformální situací Jazykové prostředky - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům	1. Prázdniny - minulý čas <i>passato prossimo</i> - mluvit o počasí - roční období - popsat události v minulém čase - napsat zprávu z prázdnin	ČDS – reálná předpověď počasí na meteo.it	HOZ – klima v Itálii
	2. Rodina, svátky - přivlastňovací zájmena - přivlastňovací zájmena u členů rodiny - stručný popis a charakteristika člověka - napsat přání k svátkům - italské svátky a tradice	ODS – odlišné tradice a svátky	HOZ – tradice v různých částech Itálie IKT – prezentace na téma „moje rodina“
	3. Nakupování - osobní zájmena ve 4. pádě - popis oblečení - nakupování v obchodě, na trhu - jídlo, jednoduchý recept	ČDS – online nakupování vyhledávání online receptů	ZSV – etiketa v oblečení

- v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy Země příslušné jazykové oblasti - podá informace o historii Itálie - rozumí kulturním odlišnostem			
---	--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Italský jazyk – druhý cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák Řečové dovednosti - čte s porozuměním, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně v	1. Zdraví a nemoci - minulý čas <i>imperfetto</i> - části těla - jednoduchý popis nemoci - umět poradit - zeptat se na radu v lékárně	ČŽP – zdravý a udržitelný životní styl	EKO – stres a jeho příčiny

běžných situacích - formuluje vlastní myšlenky - přeloží text a používá slovníky - vede dialogy - získá i podá informace - umí používat základní minulé časy - popíše zdravotní problém, poradí si v lékárně - mluví v minulém čase o sobě a o slavné osobnosti - popíše člověka a jeho povahu - dokáže poradit a požádat o pomoc - chápe rozdíl mezi formální a neformální situací Jazykové prostředky - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, umí popis člověka Země příslušné jazykové oblasti - podá informace o reáliích Itálie - rozumí kulturním odlišnostem - ví základní informace o italské historii	2. Člověk, kterého si vážím - střídání minulých časů <i>passato prossimo</i> a <i>imperfetto</i> - shoda zájmen ve 4. pádě a <i>passato prossimo</i> - životopis slavné osoby - kladení otázek v interview	ČDS – vyhledávání informací	IKT – prezentace „Můj hrdina“
	3. Taková jsme byli - mluvit o svém dětství - popis vzhledu a charakteru - krátký životopis - porovnávání - důležité postavy italské historie 4. Opakování	ODS – postavy italské historie	DEJ – italská historie ZSV – mezikulturní vztahy

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 136
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9.2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem výuky základů společenských věd je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, kteří si váží demokracie a svobody a usilují o její zachování, vede žáky, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Výuka se snaží dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Snaží se také naučit žáky uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat. Dále je snaha o posilování hrdosti na kulturní tradice a historické dědictví českého národa.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Společenskovědní vzdělávání a písemné, ústní komunikace.

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Soudobý svět (světová náboženství, ČR a svět), Člověk v lidském společenství (problematika vzdělání, základy psychologie osobnosti, sociálně patologické jevy, problematika soužití různých skupin lidí), Člověk jako občan (práva lidí, média, stát a jeho funkce, demokracie, občanská společnost), Člověk a svět (filozofie). Do tematických okruhů je vhodně začleňována problematika finanční gramotnosti. Etická výchova, která je součástí ZSV dále přispívá k rozvoji volných, hodnotových a postojoyých stránek osobnosti, k budování sebedůvěry a integrity každého jedince. Výuka etické výchovy má za cíl zefektivnit prevenci mravní devastace mládeže, která je v současnosti vážnou hrozbou.

Výuka je realizována ve dvou prvních ročnících.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání základu společenských věd nevede pouze k osvojování si určitého objemu informací, ale také k rozvoji volných, hodnotových a postojoyých stránek osobnosti člověka. Výuka přispívá k formování vlastností člověka, které jsou nezbytné pro kvalitní život mladých lidí ve společnosti třetího tisíciletí.

Výuka ZSV – etická výchova vybavuje žáky psychosociálními dovednostmi, které zaměřuje nejen do oblasti osobnostního růstu, ale i do oblasti spolupráce a pomoci druhým. Dále přispívá k rozvoji volných, hodnotových a postojoyých stránek osobnosti, k budování sebedůvěry.

Pojetí výuky

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Rozvíjením čtenářské gramotnosti jsou žáci vedeni k vyhledávání a zpracovávání informací, k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Jejich výsledky jsou následně prezentovány ústní, nebo písemnou formou. V etické výchově je nejpoužívanější zážitková metoda – žáci se učí především z vlastního prožívání a zážitků. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Písemné zkoušení z probraného učiva, samostatné práce. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality), vypracovávání referátů. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce, tvořivost, samostatnost. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení

Žáci ovládají různé techniky učení, uplatňují různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy a pořizují si poznámky, využívají různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žáci chápou podstatu problému, vyhledávají informace potřebné k jeho řešení, navrhuji a zdůvodňují způsob řešení, uplatňují různé metody myšlení /empirické, logické, analogické/, spolupracují s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci se aktivně účastní diskuzí, srozumitelně a souvisle formulují své myšlenky, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii z oblasti společenských věd, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci si uvědomují zodpovědnost za své zdraví, fyzický i duševní rozvoj, rizika nezdravého životního stylu a závislosti. Odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, učí se přijímat kritiku, kriticky posuzovat názory a chování jiných lidí, nezaopatřovat návrhy ostatních, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat stereotypům v přístupu k druhým. Učí se přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje důležité pro život v demokratické společnosti, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých, vystupovali proti

nesnášenlivosti a diskriminaci, zajímali se o politické a společenské dění u nás i ve světě, uznávali tradice a hodnoty vlastního národa, uvědomovali si hodnotu života a odpovědnost za vlastní život. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni zaujmout kladný přístup k ostatním lidem a umět se chovat ve standartních společenských situacích.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci mají odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti, uvědomují si důležitost celoživotního vzdělávání. Žák by měl být schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

Digitální kompetence

Žáci získávají informace z otevřených zdrojů /internet, tisk, televize/, posuzují věrohodnost zdrojů, kriticky přistupují k získaným informacím.

Přířezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně i v týmu.

Člověk a životní prostředí

Žák vyjadřuje a zdůvodňuje své názory týkající se problematiky životního prostředí a působí pozitivně na postoje druhých lidí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, dodržovat pracovní povinnosti a aktivně se podílet na fungování demokratických zásad. Jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu, a aby byli schopni posoudit jejich váhu.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva základů společenských věd má vazby na předměty:

- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- právo,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- informační komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy společenských věd - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
Žák - charakterizuje osobnost a její jednotlivé stránky, vyjmenuje a vysvětlí typy temperamentu, objasní, k čemu je důležité znát sám sebe - vysvětlí, na čem závisí efektivnost učení - zdůvodní nutnost celoživotního vzdělávání - vyjmenuje vývojová stadia - vysvětlí pojem asertivní chování - zdůvodní nutnost psychohygieny - uvede základní rozdělení sociálních skupin - vysvětlí rozdíly sociálních skupin - objasní význam dobrých vztahů a solidarity v komunitě - objasní funkci rodiny pro jednotlivce i pro společnost - uvede různé deviantní chování - objasní nežádoucí vliv různých druhů závislostí - vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky	1. Psychologie - osobnost, teorie osobnosti - psychické vlastnosti osobnosti - psychické procesy osobnosti - psychické stavy osobnosti - etapy vývoje osobnosti	CSP – osobnostní předpoklady pro výkon povolání ČDS – využívání PC a internetu při učení	CJL – profily osobností z děl českých a zahraničních autorů EKO – hodnotová orientace versus ekonomický růst
	2. Duševní zdraví a psychohygiena - duševní poruchy - druhy zátěžových situací - asertivní chování - základy psychohygieny		
	3. Socializace a její činitelé - sociální role, status - sociální skupiny, rodina - deviantní chování - socializace, stratifikace - nerovnost, mobilita	CSP – role a pozice ve skupině ODS – řešení soc. patologických jevů v souč. světě	DEJ – projevy rozdílů mezi lidmi v dějinách EKO – složky rodinného rozpočtu
	4. Sociální komunikace - komunikace, média		
	5. Kultura a civilizace - duchovní a materiální kultura		

- uveďte konkrétní příklad pozitivního využití médií - objasní rozdíl mezi duchovní a materiální kulturou - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - uveďte příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích - objasní pojem fairtrade	- masová kultura - multikulturalismus		
	6. Problémy soudobé společnosti - sociální problémy české spol. - globální problémy lidstva - konflikty v soudobém světě - fairtrade		DEJ CJL IKT

- vysvětlí pojem právo, právní stát, uveďte příklady právních vztahů - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání	7. Právo - právo a spravedlnost - právní stát - právní řád - smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, - orgány činné v trestním řízení, kriminalita páchaná mladistvými		DEJ CJL EKO
---	--	--	----------------------------

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy společenských věd - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - objasní podstatu demokratického a totalitního státu - vysvětlí typy státu - popíše státní symboly ČR a některé české národní tradice - vyjmenuje sousedy ČR a ukáže je na mapě - vysvětlí význam lidských práv - popíše, kam se obrátí, když jsou lidská práva ohrožena - objasní práva menšin - objasnit pojem Ústava ČR - objasní úlohu politických stran a svobodných voleb - popíše strukturu veřejné správy a samosprávy - objasní pravomoc obecních a krajských samospráv - na příkladech z aktuálního dění vyvodí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem a proč	1. Politologie Stát - znaky a funkce státu - formy a typy státu (demokratické, nedemokratické) - občanská společnost, multikulturní soužití Český stát - státní a národní symboly - národní tradice - ČR a její sousedé Listina základních práv a svobod - práva jednotlivců i skupin Ústava ČR Státní moc a její složky - politické strany, volby - struktura veřejné správy Politické systémy - politické ideologie (liberalismus, konzervatismus, fašismus, ...) - náboženství, sekty	ODS – soužití s menšinami ODS – svoboda vyznání ODS –základní práva a svobody občanů ODS – dodržování lidských práv ČDS – studium Ústavy ČR CSP, ODS – získávání a ověřování informací ODS – Hodnoty současné české demokracie ODS – práva národnostních a etnických skupin	HOZ – formy a typy států
	2. Evropská integrace - mezinár. organizace – OSN, NATO, EU	ODS – řešení soc. patologických jevů v současném světě	HOZ – světové velmoci, země s ohnisky konfliktů

- uveďte názvy mezinárodních organizací a popište úlohu ČR v nich - popište specifika některých náboženství - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné náboženské skupiny a sekty - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - debatuje o praktických filozof. otázkách - uveďte jednotlivá filozofická období, jejich charakteristiku a významné představitele - vysvětlí, co je etika - na příkladu vysvětlí sebepodceňování a sebepřeceňování - vyjádří vlastními slovy sebehodnocení - pozitivně hodnotí druhé - rozliší pasivní a agresivní chování a uveďte jeho příklady - uveďte pozitivní a negativní vzory	- zapojení ČR do mezinárodních struktur		
	3. Náboženství - nejvýznamnější světová náboženství		
	4. Filozofie - lidské myšlení v předfilozofickém. období - filozofie v běžném životě - vznik filozofie, základní filozofické otázky - jednotlivá filozofická období	ODS – hodnotová orientace lidstva	CJL – významní spisovatelé a národní buditelé
	5. Etika a morálka - společenská kultura - společenská výchova - komunikace v etice - důstojnost lidské osoby - pozitivní hodnocení druhých		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání

Název ŠVP:

výukou

Dějepis

63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie

Obchodní akademie s rozšířenou

cizích jazyků

Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium: 3 / 102

Forma vzdělání:

denní

Platnost učební osnovy:

od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- kultivovat historické vědomí a vytvořit vazbu na současnost,
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- rozvíjet kritické myšlení,
- ovlivnit hodnotovou orientaci žáků s důrazem na kulturu, umění, náboženství, morálku a způsob života,
- posilovat hrdost na kulturní tradice a historické dědictví českého národa,
- přiblížit regionální dějiny jako nedílnou součást dějin národních a světových,
- popisovat jednotlivé epochy vývoje lidstva a jednotlivých zemí na základě ekonomických ukazatelů.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Společenskovední vzdělávání, Výtvarná výchova, Český jazyk a literatura. Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V prvním ročníku je dvouhodinová dotace, v druhém ročníku jednohodinová.

Žáci se seznamují v chronologickém pořadí s nejdůležitějšími událostmi světových dějin, přičemž je kladen důraz na dějiny národní a regionální jako jejich nedílnou součást. První ročník je věnován historii lidské společnosti od samotného počátku až po první světovou válku, druhý ročník je zaměřen na podrobné studium moderních dějin (20. století).

Pojetí výuky

- kooperativní učení,
- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody – skupinová práce, analýza dokumentů, referáty, projekty,
- samostatná práce s textem a mapou,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací,
- exkurze – muzea, archiv, aktuální výstavy; besedy.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou v předmětu hodnoceni průběžně podle následujících kritérií, jejichž význam pro celkové hodnocení žáka je vyjádřen sestupně:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a autentickými materiály a dokumenty,
- aplikace obecných poznatků na dějiny národa, regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- tvůrčí a kreativní práce při zpracovávání projektů,

- vypracovávání referátů, prezentací.

Přínos k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence – rozvíjí své vyjadřovací schopnosti.

Kompetence k učení – žáci vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů (noviny, časopisy, internet), pořizují si výpisky.

Personální a sociální kompetence – posilují dovednost diskuse, formování vlastního stanoviska a respektování názoru druhých, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování; v písemné podobě se vyjadřují přehledně a gramaticky správně.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci prokáží znalost historického vývoje hodnot a postojů podstatných pro život v demokratické společnosti a porovnají hodnoty a postoje současného člověka s jedincem ve vybraném historickém období.

Kompetence k řešení problémů – žáci zpracovávají jednoduché historické prameny, přičemž porozumí zadání úkolu, určí jádro problému a získají potřebné informace. Přijímají hodnocení svých výsledků, a to i negativní.

Digitální kompetence – dle zadaných kritérií vyhledávají žáci informace z různých zdrojů, v různých světových jazycích, kriticky je hodnotí a využívají pro řešení problémů, úloh a projektů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka, rozšiřuje celkový společenský přehled, napomáhá k rozvíjení jeho osobnosti.

Člověk a životní prostředí – žáci vysvětlí zásadní význam přírody, přírodních zdrojů a životního prostředí pro člověka a negativní působení člověka v těchto oblastech (zvláště v období průmyslových revolucí a jaderné energetiky ve 20. století).

Člověk a digitální svět – žáci používají elektronický slovník, vyhledávají informace na internetu, pracují s textovým procesorem, s tabulkovým kalkulátorem, tvoří prezentace.

Mezipředmětové vztahy:

- základy společenských věd (vývoj a stratifikace společnosti, mezinárodní organizace),
- český jazyk a literatura (kultivovaný samostatný projev, dějiny jazyka a literatury),
- ekonomika (vliv historických událostí na světovou ekonomiku),
- hospodářský zeměpis (práce s mapou),
- informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, zpracovávání prezentací, referátů),
- cizí jazyky (vyhledávání a zpracovávání informací).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dějepis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - vyjmenuje nejznámější archeologické kultury a popíše vývoj rodu homo - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	1. Úvod do dějepisů	ODS – význam dějepisného vyučování	
	2. Pravěk	ČDS – vyhledávání, zpracovávání a předávání informací	
	3. Starověk	ODS – rozvoj společenského přehledu ČDS – vyhledávání a předávání informací	CJL – STarověká literatura
	4. Středověk a raný novověk	ODS – rozvoj společenského přehledu ČDS – vyhledávání a předávání informací	ZSV – křesťanství CJL – literatura středověku a počátku novověku

- popíše základní změny ve středověku a raném novověku a jejich ekonomický přínos - vysvětlí na příkladu boj za významná občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Němců ve společnosti 18. a 19. století - charakterizuje modernizaci společnosti včetně ekonomických dopadů	5. Novověk – 19. století - velké občanské revoluce - společnost a národy - modernizace společnosti - stratifikace společnosti - zámořské objevy, kolonizace	ODS – rozvoj celospolečenského přehledu IKT – vyhledávání informací a jejich předávání	ZSV – nástup kapitalismu CJL – umělecké směry a skupiny 19. století
--	---	--	---

Realizace odborných kompetencí

Dějepis – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - popíše záminku, příčiny, průběh i výsledek prvního světového válečného konfliktu - vysvětlí boj o samostatnost československého státu, rozebere nejdůležitější dokumenty samostatného státu z pohledu člověka 21. Století - posoudí mezinárodní vztahy a uspořádání Evropy ve 20. letech - na konkrétní situaci v Itálii, Německu a Sovětském svazu objasní pojmy fašismus, nacismus a komunismus - na příkladech vysvětlí pojmy rasismus a antisemitismus - zhodnotí příčiny a důsledky světové hospodářské krize - porovná záminky a příčiny obou světových konfliktů - popíše cíle válčících stran, průběh 2. světové války, objasní její konec a důsledky; charakterizuje holocaust	Moderní dějiny 1. První světová válka - mezinárodní vztahy před 1. sv. válkou - české země za války - domácí a zahraniční odboj - vznik ČR	ČDS – vyhledávání a předávání informací / referáty/	HOZ ZSV EKO
	2. Demokracie a diktatura - mezinárodní politická situace ve 20. a 30. letech - totalitní režimy v Evropě - ČSR v meziválečném období - hospodářská krize a její důsledky		
	3. 2. světová válka, holocaust - příčiny a vypuknutí války - ČSR za války, odboj - holocaust - důležitá mezinárodní jednání - důsledky války		

- přiblíží život obyvatelstva českých zemí v době protektorátu, vnitřní a zahraniční odboj - vysvětlí pojem studená válka - vysvětlí rozpad sovětského bloku - sestaví přehled nejvýznamnějších objevů, vynálezů a uměleckých děl 20. století - prokáže základní orientaci v problémech současného svět	4. Svět v blocích - poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR 1945 – 1948 - studená válka - ČSR 1948 – 1989 - demokratické země a země východního bloku - třetí svět a demokracie - věda, technika a kultura ve 2. polovině 20. století - evropská integrace, globalizace		
---	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	12 / 400
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky, rozvíjet čtenářskou gramotnost
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačky,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí,
- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna).
- Při řešení úloh účelně využívat digitální technologie a zdroje informací

Charakteristika učiva

- obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP – Matematické vzdělávání s využitím učiva okruhu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích:
- tematické celky probírané v 1. ročníku jsou: Operace s čísly, množiny a výroky, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic (bez exponenciálních a logaritmických), Komplexní čísla
- tyto tematické celky shrnují, prohlubují a rozšiřují učivo ze ZŠ, jsou zavedeny pojmy množina a výrok tvořící základ nových matematických okruhů a matematického jazyka,
- tematický celek Komplexní čísla rozšiřuje číselné obory a umožňuje vypočítat dosud neřešitelné úlohy,
- tematické celky probírané v 2. ročníku jsou: Planimetrie, Funkce a exponenciální a logaritmické rovnice, Goniometrie a trigonometrie,
- tyto tematické celky rozvíjí geometrickou představivost a přesnost, zahrnují práci s tabulkami, grafem a konstrukční úlohy,
- tematické celky probírané v 3. ročníku jsou: Stereometrie, Statistika v praktických úlohách, Analytická geometrie,

- tematický celek Stereometrie rozvíjí prostorovou představivost, zahrnuje práci s tabulkami,
- tematický celek Statistika v praktických úlohách charakterizuje základní statistické pojmy
- tematický celek Analytická geometrie spojuje analytické metody s geometrickými objekty,
- tematické celky probírané ve 4. ročníku jsou: Posloupnosti a finanční matematika, Kombinatorika, Pravděpodobnost v praktických úlohách.
- tematický celek Posloupnosti seznamuje žáky se základy finanční matematiky a rozvíjí finanční gramotnost,
- tematické celky Kombinatorika a Pravděpodobnost v praktických úlohách se zabývají studiem náhodných pokusů a poznáním a využitím metod k určování pravděpodobnosti,
- mezipředmětové vazby jsou směřovány k ekonomickému a přírodovědnému vzdělávání a k přípravě pro praxi,
- pomůcky: kalkulačky, matematické tabulky, sbírky úloh.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- schopnost reálně zhodnotit danou situaci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu.

Pojetí výuky

V matematice je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech,
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování hodnot,
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, písemné práce, opakovací testy). Písemné zkoušení:

- 4 čtvrtletní písemné práce, časový rozsah 1 vyučovací hodina a 1 vyučovací hodina její analýza (celkem 8 vyučovacích hodin),
- 4–8 písemných zkoušení v jednom pololetí, rozsah 10–20 minut,
- kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

- využívat matematické poznatky v různých oblastech života
- učit se z vlastních chyb při řešení úloh
- rozvíjet samostatnost při hledání řešení

Komunikativní kompetence

- používat správnou matematickou terminologii

- porozumět ústnímu i písemnému zadání

Personální a sociální kompetence

- pracovat samostatně i ve skupině
- přijímat zpětnou vazbu ke své práci

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání problému
- zvolit vhodný postup řešení
- využívat aritmetické, geometrické a statistické metody při řešení praktických úloh

Digitální kompetence

- používat digitální nástroje (kalkulátory, tabulkové procesory, aplikace) při výpočtech
- vytvářet a interpretovat tabulky a grafy pomocí digitálních technologií
- využívat výukový software, online platformy a matematické simulace
- dbát na bezpečné ukládání a sdílení svých matematických prací v online prostředí

Matematické kompetence

- přesně a efektivně počítat s reálnými čísly
- řešit rovnice a nerovnice
- používat matematické nástroje (kalkulačka, tabulky, digitální aplikace)
- aplikovat matematické dovednosti v praktických oblastech

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- rozvoj logického a analytického myšlení při řešení praktických úloh
- práce s procenty, úroky, výpočty mezd a daní

Občan v demokratické společnosti

- kritické vyhodnocování číselných údajů, grafů a statistik v médiích a veřejném prostoru

Člověk a životní prostředí

- analýza a interpretace údajů o vývoji prostředí (např. spotřeba energie, vody, ...)

Člověk a digitální svět

- získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí
- práce s tabulkami, grafy a digitálními aplikacemi při zpracování a interpretaci dat
- kritické posouzení výstupů generovaných digitálními nástroji

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou při výuce vedeni tak, aby byli schopni pracovat samostatně i v týmu, byli schopni spolupracovat a adaptovat se na měnící se podmínky osobního a pracovního života.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva matematiky má vazby na předměty:

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie,
- základy přírodních věd,
- finance,
- účetnictví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - vysvětlí pojem výrok - používá výrokové operace	1. Operace s čísly, množiny, výroky - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy - výrok, základní operace s výroky	ČSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě, samostatná práce a práce v týmu ČSP –praktické příklady s procenty ČDS - Umíme matiku-online procvičování, Kahoot	Průběžné využívání základních početních operací a procentového počtu v předmětech EKO, IKT, ZPV Úprava vzorců v předmětech IKT, ZPV

- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání	2. Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy, - algebraické výrazy, - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	ČDS – Umíme matiku- online procvičování, Kahoot	Úprava vzorců v předmětech IKT, ZPV
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy; - řeší kvadratické rovnice a nerovnice; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	3. Řešení rovnic a nerovnic (bez exponenciálních a logaritmických) - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy -	ČSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě ČDS - Umíme matiku- online procvičování, Kahoot	Matematizace reálných situací v předmětech IKT, ZPV

- objasní proces rozšiřování číselných oborů - používá početní operace s komplexními čísly - řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel	4. Komplexní čísla - algebraický tvar komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - kvadratické rovnice		
	5. Písemné práce a jejich rozbor		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - nalezne množiny bodů daných vlastností - řešení konstrukčních úloh	1. Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty, Pythagorova věta - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné obrazce: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, střední příčky) - shodná zobrazení, jejich vlastnosti	ČSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě ČDS – rýsování v programu Geogebra	Matematizace reálných situací v předmětu IKT
	2. Funkce, exponenciální a logaritmické rovnice	CSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě,	Matematizace reálných situací v předmětech IKT, EKO, UCE

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí vlastnosti - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - vypočítá logaritmus čísel - používá vzorce pro počítání s logaritmy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - konstantní funkce, lineární funkce, přímá úměrnost - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - exponenciální rovnice - logaritmické rovnice - slovní úlohy	samostatná práce a práce v týmu	
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	3. Goniometrie a trigonometrie - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi	ČDS - Umíme matiku- online procvičování, Kahoot, vizualizace funkcí v programu Geogebra	

- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných útvarech - řeší goniometrické rovnice			
	4. Písemné práce a jejich rozbor		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje jednotlivá tělesa - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v prak. úlohách - užívá a převádí jednotky objemu - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností	1. Stereometrie - polohové vlastnosti prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	ČDS - Umíme matiku- online procvičování ČŽP – praktické úlohy	EKO, IKT – průběžné využívání základních početních operací a procentového počtu v předmětech
	2. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability	ODS – grafy, statistiky ČDS – tabulky a grafy v online SW nástrojích	

- určí charakteristicky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	- statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy - poměrní ukazatelé		
- použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	3. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	ČDS – Umíme matematiku- online procvičování, vizualizace v programu Geogebra, doplnění učiva o videa	
	4. Písemné práce a jejich rozbor		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák: - vysvětlí pojem posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky; - pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti+ - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počty variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly	1. Posloupnosti a finanční matematika - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování) - finanční matematika - slovní úlohy	ČSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě, samostatná práce a práce v týmu ČDS – vizualizace grafu posloupnosti v Geogebře, Kahoot	FIN, EKO
	2. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	ČSP – adaptace na nové situace ČDS – Kahoot	EKO

- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu			
	3. Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	ČDS – Kahoot	
	4. Písemné práce a jejich rozbor		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 136
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem přírodovědného vzdělávání je výchova přemýšlivého, slušného, zodpovědného člověka.

Výuka předmětu Základy přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě.

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je především naučit žáky využívat fyzikálních a chemických poznatků v každodenním životě. Rozvíjet čtenářskou a finanční gramotnost.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu Základy přírodních věd je tvořen v prvním ročníku tematickými celky fyzika a chemie, ve druhém ročníku pak tematickými celky chemie a předmětem základy biologie a ekologie.

Fyzikální vzdělávání je realizováno v prvním ročníku, 1 vyučovací hodina za týden. Okruhy učiva jsou: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.

Výuka chemie probíhá v prvním a druhém ročníku, vždy. Učivo je rozděleno na tematické celky: obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie, biochemie a laboratorní práce.

Výuka základů biologie a ekologie probíhá ve druhém ročníku. Tematické okruhy jsou: ekologie, člověk a životní prostředí a základy biologie.

Základy přírodních věd vycházejí z obsahového okruhu RVP Přírodovědné vzdělání.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje a důvěru ve své vlastní schopnosti a preciznost při práci
- pozitivní postoj k přírodě,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu

Pojetí výuky

Ve výuce je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných

souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací, K moderním metodám patří projektové vyučování s využitím badatelských listů, u kterých se hodnotí správnost provedení, zápisu a prezentace.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- připravenost, správnost a přesnost v písemných testech a protokolech z laboratorních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- aktivita ve vyučování a domácí úlohy,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Výuku vedou dva vyučující, proto výsledná známka za pololetí je stanovena po shodě obou.

Kritéria hodnocení vycházejí z Podmínek hodnocení a klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Občanské kompetence

Žák je veden tak, aby:

- se choval zodpovědně v občanské společnosti,
- respektoval hodnoty demokratické společnosti.

Kompetence k učení

Učitel vede žáky:

- k vyhledávání, třídění a propojování informací,
- k používání odborné terminologie,
- k porovnávání získaných informací,
- k nalézání souvislostí mezi získanými informacemi a daty.

Kompetence k řešení problémů

- učitel zadává úkoly, které vedou k využívání základních postupů badatelské práce, tj. nalezení problému, formulace, hledání a zvolení postupu řešení vyhodnocených dat,
- žáci dle možností pracují ve skupině, kde spolupracují při řešení problému (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- žáci se učí vyjadřovat svoje názory srozumitelně a přiměřeně účelu jednání a vhodně se prezentovat v diskusi,
- žáci jsou vedeni formulovat svoje myšlenky souvisle v mluvené i písemné formě,
- žáci se učí zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (výklad učitele, spolužáka),
- učitel vede žáky k vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence sociální a personální

- využívání týmové práce vede žáky ke spolupráci při řešení problémů,
- žáci jsou vedeni tak, aby si stanovovali cíle podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- jsou vedeni k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žáci jsou vedeni k zodpovědnému postoji k vlastní budoucí profesi, ke vzdělávání, k uvědomování si významu celoživotního učení a připravenosti přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- učitel vede žáky k dodržování a upevňování bezpečného chování při práci s technickými zařízeními a chemikáliemi, dále také k ochraně zdraví a bezpečnosti při odborných exkurzích,
- učitel vede žáky, aby byli schopni pracovat samostatně i v týmu.

Kompetence matematické

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- správně používali současné měrné jednotky,
- uvědomovali si význam reálného odhadu výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence:

Žáci jsou vedeni tak, aby:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení
- získává, sdílí a posuzuje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- pracovat s informacemi a vyhodnocovat je,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv prostředí na člověka a mezilidské vztahy.

Člověk a digitální svět:

- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Občan v demokratické společnosti:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- tolerance k odlišným názorům,
- osobnostní růst a rozvoj,
- slušné chování a vystupování,
- schopnost respektovat pravidla, pracovat samostatně i v týmu.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva fyziky má vazby na předměty:

- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- tělesná výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd - 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - rozliší fyzikální veličiny a pojmy - uvede příklady fyzikálních veličin - používá měřidla pro jednotlivé veličiny - určí vztažnou soustavu - charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, -vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, -určí síly, které působí na tělesa - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - uvědomuje si souvislost energie a práce	1. Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - jednotky SI (převody jednotek)- kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, skládání sil) - mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina,	ČDS – práce s webovým e-learningem, doplnění informací, testy, úkoly CSP – bezpečnost silničního provozu s ohledem na fyzikální zákony(zatačka, brzdění, airbagy) CZP – vliv fyziky a fyzikálních zákonů na život člověka.	MAT – řešení rovnic o jedné neznámé, převody jednotek IKT – získávání materiálů pro studium z internetu dle zadání v e-learningu, aplikace Java na webových stránkách

- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - definuje podmínky pro rovnováhu sil - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh	tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon) "		
- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě, v tech. praxi	2. Termika - vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory -pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin teplotní objemová roztažnost kapalin) - přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu)	ČDS – e-learning, internet CZP – jedinečnost přírodních procesů při přeměně skupenství látek	CHE – periodická soustava prvků, teploty tání a tuhnutí prvků IKT – Moodle, aplikace Java na webových stránkách (http://www.walter-fendt.de/ph14cz/) (http://kabinet.fyzika.net/)
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - charakterizuje fyzikální veličiny: intenzita elektrického pole, elektrický potenciál - popíše princip vedení elektrického	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách pevných	CSP – bezpečnost práce s elektrickým zařízením CZP – Obecná bezpečnost při styku s elektrickým zařízením, vliv	MAT – rovnice o jedné neznámé, úprava rovnic a vzorců k dosažení zadaného výsledku IKT – práce s Moodle, demonstrace v Java na webových stránkách (http://www.walter-fendt.de/ph14cz/)

proudu v kovovém vodiči - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod) - určí odpor spotřebiče - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče - rozliší polovodiče a vodiče - charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N) - uvede výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí	(elektrický proud v kovech, Ohmův zákon pro část obvodu i celý obvod, elektrický odpor, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce) -střídavý proud (vznik střídavého proudu.	elektřiny na životní prostředí ČDS – získávání informací z internetu, modulace zapojení el. obvodů a výpočty jednotlivých spotřebičů.	fendt.de/ph14cz/) (http://kabinet.fyzika.net/) CHE – chemické vlastnosti látek s hlediska přenosu el. energie.
- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - demonstruje vznik střídavého proudu - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem - poskytne první pomoc při úrazu elektrickým proudem - popíše vznik kmitavého pohybu - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda) - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování,	CSP – hluk jako nebezpečí pro člověka, rentgen a ultrazvuk – ohrožení zdraví CZP – obecná bezpečnost při práci s optikou (vznik ohně, nebezpečí ohrožení zraku)	BIO – vliv hluku na lidské zdraví MAT – vzorce a jejich úprava, grafické vyjádření zrcadel a čoček IKT – Moodle – doplnění studia, testy. demonstrace v Java na webových stránkách (http://www.walter-

- charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění - popíše negativní vliv hluku a vyjmenuje způsoby ochrany sluchu - odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, -popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka - vysvětlí principy základních optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi	zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) - elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)	ČDS – Moodle, web	fendt.de/ph14cz/) (http://kabinet.fyzika.net/)
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická	5. Fyzika atomu - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)	CSP – bezpečnost a chování při jaderném výbuchu, havárii, ochrana před jaderným zářením CZP – jaderné odpady – bezpečná manipulace, uskladnění. Jaderná elektrárna – rizikové provozy, přístroje pro	CHE – jádro atomu, chemické vyjádření průběhu jaderné reakce BIO – dopady jaderného záření na lidské tělo IKT – Moodle, webové stránky (http://www.cez.cz/cs/vyroba-elektriny/jaderna-energetika.html)

- porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - rozdělí směsi podle velikosti částic - popíše stavbu atomu a molekuly - uvede názvy a značky prvků a vzorců - charakterizuje typy chemických vazeb - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů, jejich umístění v PSP - připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché výpočty - popíše vlastnosti anorganických látek (oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli) - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny	7. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - směsi a roztoky - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - chemická vazba - periodická soustava prvků - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	ČDS – žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji ČŽP – péče o životního prostředí	MAT – chemické výpočty
	8. Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - vybrané prvky a anorganické sloučeniny	ČDS – žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	
	9. Laboratorní práce		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - zhodnotí vlastnosti atomu uhlíku - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty - uvede významné organické látky a jejich využití - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) - popíše vybrané biochemické děje (foto-syntéza, dýchání) - popíše názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastnosti živých soustav - popíše buňku - uvede základní skupiny organismů - objasní pojem genetika - popíše stavbu lidského těla - vysvětlí význam péče o zdraví	1. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny	ČDS – přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu	
	2. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní organické látky - nukleové kyseliny, bílkoviny - sacharidy, lipidy, biokatalyzátory - enzymy, vitamíny, hormony - biochemické děje, fotosyntéza - dýchání	ODS – péče o fyzické a psychické zdraví	
	3. Laboratorní práce	CSP – samostatná práce i práce v týmu	
	4. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	CSP – zdravý životní styl	CHE – stavba buňky TEV – sport jako součást péče o zdraví

--	--	--	--

- vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje faktory prostředí - charakterizuje základní vztahy - uvede příklad potravního řetězce - popíše koloběh látek v přírodě - charakterizuje různé typy krajiny	5. Ekologie - základní ekologické pojmy - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě, tok energie - typy krajiny	CZP	CHE – koloběh látek v přírodě FYZ – tok energie
---	--	-----	--

- popíše vliv člověka na životní prostředí - charakterizuje zdroje surovin a energie - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy - uvede příklady chráněných území - uvede základní nástroje společnosti - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - vysvětlí udržitelný rozvoj - zdůvodní zodpovědnost každého jedince za ochranu přírody	6. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	CZP	OBN – globální problémy
--	--	-----	-------------------------

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	8 / 264
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit. Při osvojování pohybových dovedností se usiluje o dodržování metodiky nácviku, pravidel sportovních disciplín, která vedou k dodržování fair play a vlastní kontrole svého jednání. Dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů je součástí všech pohybových aktivit v tělesné výchově.

Charakteristika učiva

Obsah výuky tělesné výchovy vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání pro zdraví. Tělesná výchova vybavuje žáky teoretickými a praktickými znalostmi a dovednostmi pro různé pohybové činnosti a péči o zdraví. Tělesná výchova je zařazena týdně v rozsahu 2 hodin a to v každém ročníku, a pro kurzy jsou vyčleněny dva týdny za studium.

Učivo tělesné výchovy zahrnuje oblast:

- tělesné výchovy,
- péče o zdraví,
- zdravotní tělesnou výchovu.

Tělesnou výchovou se při nácviku a osvojení pohybových dovedností prolínají teoretické poznatky o pohybových schopnostech, taktikách a pravidlech sportu, hygieně a bezpečnosti a odborném názvosloví. Vlastní pohybové činnosti se člení na tematické celky, které se navzájem prolínají a prostupují učivem tělesné výchovy ve všech ročnících. Mezi hlavní cvičební celky patří tělesná cvičení, atletika, gymnastika, pohybové a sportovní hry. Pro všestranný rozvoj osobnosti jsou zařazena úpolová cvičení, netradiční sporty (ringo, softbal, lacross atd.). Bruslení a plavání jsou zařazovány dle podmínek realizace a možností žáků. Turistika a pobyt v přírodě je organizován v rámci letního sportovně turistického kurzu ve 2. ročníku, z mimořádných provozních nebo objektivních příčin ho lze přesunout do 3. ročníku. Lyžování a snowboarding je součástí zimního lyžařského kurzu v 1. ročníku, z mimořádných provozních nebo objektivních příčin je možné ho přesunout do 2. ročníku.

V péči o zdraví se faktory zdravého životního stylu promítají v pohybových projevech a teoretických poznatcích pro tělesnou výchovu a sport. Adaptační kurz pro 1. ročníky je zaměřen na zážitkovou pedagogiku, pohybové hry a sociálně partnerské vztahy. Další faktory ovlivňující zdraví a zdravý životní styl vycházející z RVP, jsou náplní mezipředmětových vztahů. Jednání a chování v krizových situacích, osobní ohrožení je předmětem projektu Ochrana člověka za mimořádných událostí v minimálním rozsahu 6 hodin na žáka za školní rok dle metod. pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22. Téma první pomoc při stavech ohrožující život provádí žáci prakticky ve 2. ročníku v rámci projektu kraje Vysočina - První pomoc do škol.

Zdravotní tělesná výchova je realizována pro zdravotně oslabené žáky nebo žáky s částečným pohybovým omezením integrací s ostatními žáky třídy v rámci příslušných hodin. U těchto žáků se preferuje individuální přístup a dosažené pohybové dovednosti jsou druhořadé.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili zdraví a rozpoznali, které jevy ohrožují jejich tělesné a duševní zdraví,
- zařadili pravidelné pohybové aktivity do svého životního stylu,
- pociťovali radost a uspokojení z tělovýchovné a sportovní činnosti,
- ovládali své chování a jednání při vypjatých situacích,
- ctili spolupráci a kolektivní pojetí hlavně při hrách,
- respektovali navzájem rozdílné somatické vlastnosti, pohybové schopnosti, zdravotní indispozice.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je prováděna v tělovýchovném zařízení – sportovní hale, kondičním sále a všesportovním areálu s umělým a tartanovým povrchem. K doplnění pohybových prostorů je využíván volný přírodní terén, eventuálně plavecká a hokejová hala. Tělesná výchova je zařazena ve všech ročnících s dvouhodinovou dotací týdně. Základem výuky je osvojení základního učiva příslušnou metodikou, nejčastěji od jednodušších k složitějším pohybovým dovednostem. Součástí každé hodiny jsou buď protahovací, vyrovnávací, kondiční, posilovací nebo relaxační cvičení. Na začátku a konci školního roku se provádí testování základních pohybových schopností a získané pohybové dovednosti se sledují průběžně ve školním roce. Vzhledem k převážně koedukovanému složení tříd probíhá výuka nejčastěji ve skupinách. Součástí výuky je lyžařský kurz realizovaný s týdenním pobytem na horách a týdenní sportovně turistický kurz se zaměřením na vodáctví, turistiku a plavecký výcvik s pobytem u moře. Žáci mohou na základě svých získaných schopností a dovedností být zařazeni do reprezentace školy na středoškolských sportovních hrách různých úrovní. Efektivita výuky vychází z všestranného poznávání žáků, od kterého se odvíjí cíle, obsah, didaktické metody a formy uplatněné ve výuce. Proto je zařazení rozšiřujícího učiva nebo omezení některého základního učiva v kompetenci pedagoga, který nejlépe zná individuální předpoklady žáků a materiální podmínky školy. Učební proces je založen na vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se vychází z diagnostiky žáků, předpokladů pohybových schopností, zdravotního stavu. Kritériem hodnocení je :

- přístup a aktivita v tělovýchovném procesu,
- snaha o osvojení pohybové dovednosti,
- osobní výkonové a dovednostní změny,
- účast a zapojení v kurzech, reprezentaci školy,
- motorické testy vzhledem k individuálním předpokladům.

Pro posuzování atletických a motorických výkonů slouží orientační výkonnostní tabulky. Předpokladem pro objektivní klasifikaci je dostatečná docházka na školní tělesnou výchovu.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- vypěstovat si vztah k získání nových dovedností a zvyšování tělesné zdatnosti;
- schopnost sledovat a hodnotit pokroky v učení;
- schopnost učit se z vlastních zkušeností, vyhodnocovat efektivitu pohybových aktivit a uplatňovat poznatky v praxi.

Kompetence k řešení problémů:

- rozpozná vzniklý problém při své nebo spolužákově individuální pohybové aktivitě, navrhne možná řešení;
- rozpozná vzniklý problém při týmové sportovní hře, navrhne možná řešení.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně odbornou terminologií a používat názvosloví pro tělesná cvičení;
- srozumitelně a souvisle popsat cíle svých pohybových aktivit;
- otevřeně komunikovat o svých potřebách a pokrocích při pohybových aktivitách;
- přijímat kritiku a hodnocení výsledků svých pohybových aktivit;
- srozumitelně komunikovat v rámci týmu při sportovní hře;
- požádat o radu nebo zpětnou vazbu;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách a sportovních akcích;
- aktivně se zapojovat do diskusí o zdravém životním stylu.

Personální a sociální kompetence:

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví a pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- vyznávat podíl jednotlivce pro úspěch v týmové práci;
- v týmových hrách spolupracovat, podporovat ostatní a zvládat emoce při výhře i prohře;
- respektovat pravidla a fair play;
- adekvátně reagovat na hodnocení svých pohybových aktivit druhými.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- respektovat pravidla her a soutěží, dodržovat zásady fair play;
- chovat se ohleduplně ke spolužákům bez ohledu na jejich výkonnost, původ či odlišnosti;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování při veřejných pohybových aktivitách a sportovních akcích;
- uznávat tradice, postavení školy a umět ji reprezentovat na veřejnosti.
- aktivně se podílet na sportovních akcích školy.

Matematické kompetence:

- měřit a vyhodnocovat svou tělesnou výkonnost (např. čas běhu, počet opakování, srdeční tep);
- porovnávat výsledky se spolužáky nebo sám se sebou v čase, zaznamenávat je do tabulek a grafů a na jejich základě upravovat svůj trénink;
- chápe souvislosti mezi pohybem, fyziologickými veličinami a zdravím.

Digitální kompetence:

- žák využívá digitální technologie (sportovní aplikace, chytré hodinky, fitness náramky) ke sledování a vyhodnocování své fyzické aktivity;
- pracuje s daty o výkonu, vytváří si individuální tréninkový plán a reflektuje pokrok;
- dodržuje zásady bezpečnosti při sdílení údajů a jedná zodpovědně v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- výchova k demokratické společnosti, materiálním hodnotám, existenčním otázkám je zahrnuta v tématu jednání v situacích osobního ohrožení a mimořádných událostí;
- tělesná výchova svou prožitkovou výukou systematicky učí a přispívá k občanským ctnostem /humanita, přátelství, pomoc, spolupráce, odpovědnost, morálka, tolerance .../;
- základní organizační formy tělesné výchovy, vyučovací jednotky různých prostředích, vícedenní pobyty mimo domov vytváří přátelské vztahy mezi žáky navzájem, ale i mezi učitelem a žákem.

Člověk a životní prostředí:

- enviromentální výchova se naplňuje při cvičeních ve volné přírodě a kursech, kdy přírodní prostředí ovlivňuje pobyt ve vodě, na vzduchu, slunci a působí na zdraví jedince. Vede k osvojení zásad zdravého životního stylu, odpovědnosti za své zdraví a zdraví ostatních.

Člověk a digitální svět:

- možnost a potřeba vyhledávání zpráv ze světa sportu a sledování domácích a zahraničních soutěží, výsledků našich a zahraničních sportovců.

Mezipředmětové vztahy

Učivo tělesné výchovy má mezipředmětové vztahy:

- Český jazyk literatura
- občanská nauka /v celku péče o zdraví/,
- základy biologie a ekologie (biologie člověka, životní prostředí),
- fyzika (fyzikální zákony o pohybu),
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - neohrožuje zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - zvládne rozcvičení všeobecné, speciální - demonstruje používanou terminologii - používá základní techniku vybraných atletických disciplín - používá jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností - spojí rozběh s odrazem - aplikuje metodické postupy nácviku do finální fáze měřeného výkonu - používá znalost pravidel sportovních her - předvede správné odbití míče, podání	1. Teoretické poznatky - hygiena a bezpečnost - zásady chování a jednání v těl. výchově - pravidla her, soutěží, rozhodování - příprava organismu na pohyb. činnost - tělovýchovné názvosloví	ČDS – vyhledání, zpracování, sledování informací sportovních soutěží světového a národního významu /průběžně 1. ročníkem/	IKT – informační zdroje, práce s internetem
	2. Atletika - atletická abeceda, starty - běhy krátké vzdálenosti – 60 m, 100 m - běhy střední tratě – 800 m (D), 1000 m (H) - skoky – daleký, vysoký (metodika, odrazy, odpichy) - hody – granát (metodika, technika)	ČŽP – zásady zdravotního životního stylu a odpovědnost za zdraví /průběžně 1. ročníkem/ ČDS – sledování a výsledky významných soutěží	ZPV – mechanika a pohybové zákony
	3. Sportovní hry - kopaná, sálová kopaná (H) – herní činnost jednotlivce, hra - odbíjená (D) – herní činnost jednotlivce, průpravné hry	ODS – vzájemná spolupráce, práce v týmu, rozhodování	IKT – informační zdroje, práce s internetem

- používá obecně ovládání míče při driblinku, přihrávkách, střelbě a průpravných cvičeních - v kopané zpracuje míč, v basketbalu předvádí dvojtakt - seznámí se s netradičními hrami a aktivně je používá	- basketbal – herní činnost jednotlivce, průpravné hry - netradiční sportovní hry – základy a nácvik softbal, korfbal, florbal		
- sestaví pohybovou vazbu a předvede ji - předvede akrobatické prvky s dopomocí - ovládá zásady dopomoci a záchrany při cvičení na nářadí - demonstruje přeskoky roznožmo a skrčkou s odrazovým můstkem i bez něho - na kruzích bezpečně předvádí komíhání, hupy a překoty snožmo - předvede rovnovážná cvičení nutná pro kladinu na obrácené lavičce - zlepšuje si prostorovou orientaci při rytmické gymnastice - zvyšuje připravenost k cvičení na nářadí - uplatní techniku šplhu k dosažení mety - kondičním cvičením rozvíjí sílu, rychlost, koordinaci, obratnost	4. Gymnastika - cvičení na nářadí – přeskoky přes zvýšené nářadí, kladina (rovnovážné prvky, sestava), cvičení na kruzích - prostná, akrobatické prvky, obměna kotoulů, stoj na ruku, přemet stranou (D), váha předklonmo, sestavení prvků do sestavy - šplh na tyči (D) , laně (H) - pohybová a kondiční gymnastika - cvičení se švihadly - všestranně tělesná cvičení, relaxační, koordináční - zábavná cvičení na nářadí (žebřiny, kruhy, lavičky, kůň)		FYZ – mechanika pohybu u gymnastických cviků
	5. Úpoly - pády, přetahy, přetlaky - silové soutěže	ODS – sebezpoznání, osobnostní a sociální rozvoj ODS – vzájemná spolupráce	
	6. Pohybové hry - bez náčiní (běžecké, gymnastické) - s náčiním (míče, švihadla, pátky, kroužky)	ODS – vzájemná spolupráce	

- používá pádovou techniku, pád vzad, vpřed, stranou - provádí v týmu a s náčiním přetlaky se závodivými prvky - pracuje v týmu k dosažení nejlepšího výsledku - vytvoří si návyky v soutěživosti a upevní morálně volní vlastnosti - zvládá si nástupové tvary, postavení a povelové pokyny	- štafetové		
	7. Tělesná cvičení - pořadová, povelová technika		CJL – přímé vyjadřování odborného názvosloví
- prokáže úroveň svých pohybových schopností ve standardizované testové baterii	8. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy, rychlostní, odrazové - silové	ČDS – vyhledávání různých forem motorických testů ODS – sebepoznání	IKT – informační zdroje, sdílení dat, vyhledávání na webových stránkách

- porovná rozdíly vstupních a výstupních výkonů v daném školním roce - respektuje příkazy instruktorů, denní a ubytovací řády - bezpečně manipuluje s výzbrojí, provádí základní údržbu lyží, popíše technické parametry lyží a výstroje - pohybuje se s lyžemi na nohou (obraty, chůze, výstupy, skluz atd.) - zvládá jízdu šikmo svahem, odšlapuje - zastaví na bezpečném místě - provede bezpečný nástup a výstup z různých druhů lanovek - provádí dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti - provádí carvingový oblouk - předvede jízdu v různém terénu a sněhu - reaguje na chybně prováděné činnosti, zhodnotí a analyzuje své výkony - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti v horském terénu - ctí pravidla kolektivního soužití a jednání fair-play	9. Lyžařský výcvikový kurz /* - horské a ubytovací prostředí, pravidla, bezpečnost, denní režim LVVZ - výzbroj a výstroj, teoretické poznatky - rozřazení do družstev - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce)	ČŽP – vliv prostředí na zdraví člověka, osvojení zdravého životního stylu ODS – vzájemná spolupráce	FYZ – mechanika pohybu, skládání pohybů ZBE – životní prostředí
- řeší stresové a konfliktní situace	10. Ochrana člověka za mimořádných událostí - mimořádné události, základní pojmy - ochrana obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - evakuace, požáry - test znalostí	ODS – řešení problémů, rozhodování, osobnostní a sociální rozvoj	ZBE – životní prostředí

- zvládá chování při mimořád. situacích - reaguje na stavy ohrožující sebe a statní osoby - vyhodnotí jak se zachovat při živelné pohromě			
---	--	--	--

/* uskuteční se v případě organizačně provozních podmínek. Jinak může být kurz realizován ve 2. ročníku

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - neohrožuje zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - zvládne rozcvičení všeobecné, speciální - demonstruje používanou terminologii - zvládá techniku předávky kolíku - uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností - spojí rozběh s odrazem - aplikuje metodické postupy nácviku vrhu do finální fáze měřeného výkonu - prokáže znalost pravidel sportovních her - předvede správné odbití míče, podání - prokáže obecně ovládání míče při driblinku, přihrávkách, střelbě a průpravných cvičeních	1. Teoretické poznatky - hygiena a bezpečnost - zásady chování a jednání v těl. výchově - pravidla her, soutěží, rozhodování - tělovýchovné názvosloví	ČDS – sledování informací sportovních soutěží světového a národního významu	OBN – celková péče o zdraví člověka IKT – informační zdroje, vyhledávání na webových stránkách
	2. Atletika - štafetové běhy, starty - běhy krátké vzdálenosti – 60m , 100 m - běhy dlouhé tratě – 1500 (D), 3000 (H) - skoky – daleký, vysoký (metodika, odrazy, odpichy, stredl, flop) - vrhy – koule 4 kg (D), 5 kg (H) - hod granátem	ČDS – sledování a výsledky významných soutěží ODS – sebepoznání	FYZ – mechanika a pohybové zákony
	3. Sportovní hry - kopaná, sálová kopaná (H) – zdokonalení herní činnosti jednotlivce, herní systémy, hra - odbíjená (D) – zdokonalení herní činnosti jednotlivce, herní systémy, - basketbal – zdokonalení herní činnosti jednotlivce, herní systémy, průpravné hry	ODS – kooperace, práce v týmu, samostatné rozhodování	FYZ – mechanika a pohybové zákony

- v kopané zpracuje míč, v basketbalu předvádí dvojtakt, uvolnění s míčem - seznámí se s činnostmi netradičními hrami a prokáže aktivní hrou jejich znalost - používá osobní a zónovou obranu - sestaví pohybovou vazbu a předvede - předvádí akrobatické prvky s dopomocí - předvede zásady dopomoci a záchrany při cvičení na nářadí - na kruzích bezpečně předvádí komíhání, hupy a překoty snožmo - předvede rovnovážná cvičení nutná pro kladinu na obrácené lavičce - zlepšuje si prostorovou orientaci při rytmické gymnastice a cvičení s nářadím - kondičním cvičením rozvíjí sílu, rychlost, koordinaci, obratnost, - aplikuje způsob sebeobranu při škrcení, napadnutí, uchopení - provádí v týmu a s náčiním přetlaky se - závodivými prvky	- netradiční sportovní hry – základy a nácvik softbal, ringo, florbal		
	4. Gymnastika - kladina (rovnovážné prvky, sestava) (D), - prostná, akrobatické prvky, obměna kotoulů, stoj na rukou, přemet stranou (D), přemet vpřed (H), váha předklonmo, sestavení prvků do sestavy - pohybová a kondiční gymnastika - cvičení se švihadly - všestranně tělesná cvičení, relaxační, koordinační		FYZ – mechanika pohybu u gymnastických cviků
	5. Úpoly - základní sebeobrana - silové soutěže	ODS – sebepoznání, osobnostní a sociální rozvoj ODS – vzájemná spolupráce	
	6. Pohybové hry - bez náčiní (běžecké, gymnastické) - stolní tenis - hra - překážkové dráhy	ODS – vzájemná spolupráce	
	7. Tělesná cvičení - pořadová, povelová technika		CJL – přímé vyjadřování odborného názvosloví

- pracuje v týmu k dosažení nejlepšího výsledku - vytvoří si návyky soutěživosti a upevní si morálně volní vlastnosti - zvládá nástupové tvary, postavení a povelové pokyny - prokáže úroveň svých pohybových schopností ve standardizované testové baterii - porovná rozdíly vstupních a výstupních výkonů v daném školním roce - respektuje příkazy instruktorů, denní a ubytovací řady - orientuje se v daném prostředí - čte mapu - respektuje příkazy ochránců přírody - zná a dodržuje pravidla a zásady jízdy v kanoi, raftu a manipulace s lodmi - aktivně se zapojuje do všech činností organizovaných v terénu - manipuluje bezpečně se zbraní a při střelbě reaguje na povely			
	8. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy rychlostní, odrazové, - silové	ČDS – vyhledávání různých forem motorických testů ODS – sebepoznání	ZPV – zdravý životní styl a zdravá výživa
	9. Sportovně turistický kurz /* - prostředí kurzu, pravidla, bezpečnost, denní režim kurzu - ekologická výchova - pěší turistika - vodní turistika - základy topografie - orientační a branné hry, střelba ze vzduchovky - netradiční sportovní hry	ČŽP – vliv prostředí na zdraví člověka, osvojení zdravého životního stylu ODS – vzájemná spolupráce	FYZ – mechanika pohybu, skládání pohybů ZBE – životní prostředí

- shrne základy pravidel orientačního běhu a dalších branných her - respektuje pravidla kolektivního soužití a jednání fair-play			
---	--	--	--

/* uskuteční se za vhodných organizačně provozních podmínek

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - neohrožuje zdraví své ani svých spolužáků - uplatní sportovní etiku a potlačí negativní emoce - používá základní techniku vybraných atletických disciplín - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností - spojí rozběh s odrazem - aplikuje metodické postupy nácviku do finální fáze měřeného výkonu - rozvíjí všestrannou pohybovou přípravu - využívá získaných dovedností při hře - řídí a rozhoduje hru svých spolužáků - v souladu s pravidly se zapojí do jakékoliv herní činnosti - zvyšuje své pohybové schopnosti, myšlení a rozhodovací činnosti	1. Teoretické poznatky - hygiena a bezpečnost - fair play jednání - vrcholový a výkonnostní sport	ČDS – sledování informací sportovních soutěží světového a národního významu	IKT – informační zdroje, práce s internetem
	2. Atletika - běhy – 100 m a 200 m - vytrvalostní běhy v terénu, fartlek - skoky – daleký, vysoký na výkon - trojskok, hod oštěpem - vrhy – koule 4 kg (D), 5 kg (H) na výkon - atletický trojboj (dálka, 100 m, vrh koulí)	ČDS – sledování a výsledky významných soutěží ODS – sebepoznání	FYZ – mechanika a pohybové zákony
	3. Sportovní hry - kopaná, sálová kopaná (H) – zdokonalení herní činností jednotlivce, hra, rozhodování - odbíjená – zdokonalení herních činností, hra, rozhodování - basketbal – hra, rozhodování, střelba - netradiční sportovní hry – základy a nácvik softball, frisbee, lacros - stolní tenis - hrabal	ODS – vzájemná spolupráce, práce v týmu, samostatné rozhodování	IKT – informační zdroje, práce s Internetem

- uplatní dovednosti v netradičních sportech v plynulosti hry - sestaví pohybovou vazbu na hrazdě - použije zásady dopomoci a záchrany při cvičení na náradí - na kruzích bezpečně předvede komíhání, hupy a překoty snožmo - předvede rovnovážná cvičení nutná pro závodní kladinu - kondičním cvičením rozvíjí sílu, rychlost, koordinaci, obratnost, vytrvalost - sladí pohyb s hudbou - uplatní techniku šplhu a silové dispozice - provádí intervalové a kruhové cvičení - respektuje soupeře - rozlišuje nutnou sebeobranu - pracuje v týmu k dosažení nejlepšího výsledku			
	4. Gymnastika - cvičení na hrazdě –výmyk, toče, přešvihy - přeskok přes zvýšené náradí (bedna...) - pohybová a kondiční gymnastika - rytmická cvičení se švihadly, obručemi - cvičení na kladině (D), na kruzích (H) - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, protahovací, posilovací, relaxační - aerobik, cvičení s hudbou - šplh na tyči, laně bez přírazu		FYZ – mechanika pohybu u gymnastických cvičení
	5. Úpoly - pády, přetahy, přetlaky herní formou - základní sebeobrana	ODS – osobnostní a sociální rozvoj ODS – vzájemná spolupráce	
	6. Pohybové hry - zábavná cvičení bez náčiní - s náčiním (míče, švihadla, pálky, kroužky) - překážkové dráhy	ODS – vzájemná spolupráce	

- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - vytvoří si návyky soutěživosti a upevní si morálně volní vlastnosti - ukáže nástupové tvary, postavení a povelové pokyny - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a výsledky předchozích roků	7. Tělesná cvičení - pořadová, povelová technika		CJL – přímé vyjadřování odborného názvosloví
	8. Testování tělesné zdatnosti - motor. testy rychlosti, odrazové, silové	ODS – sebepoznání	IKT – informační zdroje, sdílení dat, vyhledávání na webových stránkách

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví, sportu, tělových. aktivit - organizuje středoškolské sportovní hry, školní a okrsková kola - uplatňuje zásady sportovního tréninku včetně skladby - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony - nacvičuje doplňkové disciplíny - hod oštěpem a překážkový běh - prokáže znalost techniky předávky - uplatňuje již získané dovednosti a techniku dané hry - participuje na týmových herních akcích - uplatňuje ve hře kolektivní pojetí, smysl pro fair play a pomoc spoluhráči	1. Teoretické poznatky - oblast zdraví a pohybu - organizace turnajů, soutěží, závodů - sportovní trénink, tréninková jednotka	ODS – organizační dovednosti při sportovních turnajích ČŽP – osvojování základů zdravého životního stylu	OBN – celková péče o zdraví člověka IKT – informační zdroje, vyhledávání na webových stránkách
	2. Atletika - běhy – 100 m a 400 m, Cooperův test (12 min.) - skok daleký (kročný a závěsný), vysoký (flop) - vrhy koulí 4 kg a 7 kg (H), hody granátem, oštěpem - překážkový běh – nácvik - štafetové běhy	ČDS – sledování a výsledky významných soutěží ODS – sebepoznání	FYZ – mechanika a pohybové zákony
	3. Sportovní hry - kopaná, sálová kopaná (střelba v pohybu, po kombinaci, obrané a útočné kombinace), hra - basketbal (střelba za pohybu, přechody z obrany do útoku a zpět), hra	ODS – vzájemná spolupráce, práce v týmu, samostatné rozhodování	IKT – informační zdroje, práce s internetem

- předvede z vybrané hry soubor herních činností a kombinací jako výstup - aktivně předvádí pohyb, myšlení polářů a pálkařů v softbalu - předvádí vhodné druhy rozcvičení se dle druhu dalšího cvičení - prokáže koordinační schopnosti a dovednosti při cvičení na trampolíně - zlepšuje svoji kondiční úroveň a rytmiku při cvičení s hudbou - sladí pohyb s hudbou a naváže pohybové vazby - vylepší svůj výkon při cvičení na oblíbeném nářadí či akrobacii - zvyšuje fyziologickou hodnotu pohybu s rozvojem obratnosti, síly - prokáže svoji úroveň tělesné zdatnosti dle standardizovaných norem a motorických testů - provede sebehodnocení na základě testových tabulek	- odbíjená – bloky, hra, hra 2 na 2 - netradiční sportovní hry – softbal, nohejbal, stolní tenis		
	4. Gymnastika - všeobecně tělesně pohybový rozvoj, - protahovací, koordinační, posilovací a kondiční cvičení - trampolína – skoky, obraty, polohy - aerobik, cvičení s náčiním a na nářadí - taneční činnost, cvičení s hudbou - cvičení na vybraném nářadí a prostná - zábavná cvičení s náčiním (tyče, obruče, medicinbaly)		FYZ – mechanika pohybu u gymnastických cviků
	5. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy výstupní - fitnessdiagnostika (běh 10 m, skok z místa, přednožování, hod plným míčem, pětiminutový běh)	ČDS – vyhledávání různých forem motorických testů ODS – sebezpoznání	IKT – informační zdroje, sdílení dat, vyhledávání na webových stránkách

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Informační a komunikační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	5 / 166
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační a komunikační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postoj, preferencí a hodnot

Výuka informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- uvědomovali si pronikání výpočetní techniky do všech oblastí života,
- jednali při práci dle obecných příkazů počítačové etiky definované Computer Ethics Institute v USA,
- uvědomovali si nebezpečí při používání závadných internetových stránek z pohledu bezpečnosti vlastních dat,
- rozvíjeli cit pro estetické vnímání a řídili se všeobecně platnými normami.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu a posilování čtenářské a finanční gramotnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen závěrečnou samostatnou prací. Hodnocení individuálně zpracovávaných úkolů tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- vypěstovat si pozitivní vztah k práci s digitálními technologiemi a ochotu učit se novým nástrojům a aplikacím;
- sledovat a hodnotit vlastní pokroky při získávání digitálních dovedností;
- učit se z vlastních chyb při práci s technologiemi a hledat efektivní způsoby řešení problémů;
- využívat zpětnou vazbu od učitele nebo spolužáků k vlastnímu rozvoji.

Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat problém při práci s hardwarem, softwarem nebo online nástroji a aktivně hledat řešení;
- samostatně nebo s pomocí ostatních analyzovat chyby a navrhnout možné způsoby nápravy;
- využívat logické myšlení a digitální nástroje k řešení zadaných úkolů;
- adaptovat se na nové digitální prostředí a aktualizace softwaru.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně odbornou terminologií z oblasti informačních technologií;
- srozumitelně formulovat zadání, postupy i výsledky digitální práce (např. formou prezentace nebo sdíleného dokumentu);
- komunikovat elektronicky se spolužáky a učiteli s důrazem na věcnost a etiketu online komunikace;
- požádat o radu nebo technickou podporu v případě potřeby.

Personální a sociální kompetence:

- pracovat samostatně i v týmu při řešení digitálních projektů;
- přebírat odpovědnost za svou práci, dodržovat termíny a spravovat digitální soubory systematicky;
- respektovat různou úroveň digitálních dovedností u spolužáků a vzájemně si pomáhat;
- umět přijmout hodnocení své práce a konstruktivně reagovat na zpětnou vazbu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat v digitálním prostředí zodpovědně a v souladu s právními a etickými normami (např. autorská práva, kyberšikana);
- respektovat pravidla bezpečného chování na internetu a chránit své soukromí i soukromí ostatních;
- být schopen rozeznat nepravdivé či manipulativní informace a aktivně proti nim zaujmout postoj;

- chápat dopad technologií na společnost, životní prostředí i mezilidské vztahy.

Matematické kompetence:

- používat digitální nástroje pro práci s daty (např. tabulky, grafy, kalkulačky);
- analyzovat výsledky měření a výpočtů, interpretovat je a vyvozovat závěry;
- chápat souvislosti mezi numerickými daty a jejich praktickým využitím v IT prostředí.

Digitální kompetence:

- bezpečně a efektivně používat digitální technologie při učení i běžné činnosti;
- vytvářet, ukládat, upravovat a sdílet digitální obsah;
- hodnotit věrohodnost informací z online zdrojů a dodržovat zásady digitální etiky;
- používat různé programy a nástroje pro zpracování textu, tabulek, prezentací a multimédií;
- chránit svá data a zařízení před zneužitím a technickými hrozbami.

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- rozvoj dovedností potřebných pro pracovní uplatnění v digitální době;
- tvorba pracovních dokumentů a prezentace vlastních schopností;
- orientace v online pracovních nástrojích a systémech.

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj digitální gramotnosti a kritického myšlení při práci s informacemi;
- etické chování v online prostředí, respektování pravidel a norem komunikace;
- orientace v online službách veřejné správy.

Člověk a životní prostředí:

- vyhledávání, zpracování a interpretace environmentálních dat;
- využití technologií pro podporu udržitelnosti;
- zodpovědný přístup k používání technologií (např. spotřeba energie, e-odpad).

Člověk a digitální svět:

- bezpečné, efektivní a tvořivé využívání digitálních technologií;
- ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost;
- rozvoj digitální kompetence jako součást celoživotního vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Učivo informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy:

- matematika,
- základy přírodních věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk anglický.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - umí se orientovat v online prostředí vhodném pro vzdálenou výuku - pracuje s internetem, vyhledává a - posuzuje, - chápe pojem informačního systému, - umí sestavit jeho návrh pro svůj obor, - orientuje se v informačním systému, - vyhledává data a posuzuje validitu - informací, - umí sestavit algoritmus problému - chápe negativní i pozitivní stránku AI, - sestaví prompt - dokáže posoudit kvalitu výstupu AI	INFORMAČNÍ SYSTÉMY Informační systémy a aplikace pro distanční výuku - stažení a nahrání souborů, chat, videohovor - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech	ČSP – efektivně využívat internetové aplikace pro vzdálenou výuku ČSP – efektivně a vhodně zpracovávat informace ODS – orientace v online službách veřejné správy	CJL – online komunikace, vyjadřování PEK – online komunikace, vyjadřování, efektivní psaní na klávesnici CJA – počítačová angličtina
	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE HW a SW - základní pojmy (PC, HW, SW) - PC a jeho historie - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače a periferní	ČSP – efektivně a vhodně zpracovávat informace o systémech PC a jejich využití v praxi ČŽP – zodpovědný přístup k používání	MAT – porozumění bitovému systému CJA – počítačová angličtina

- umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a chápe jejich propojení, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - používá souborový systém a zná různé typy úložišť	- zařízení - sítě, síťové služby, OS, aplikace - souborový systém, úložiště	technologií (např. spotřeba energie, e-odpad)	
- nastaví parametry dokumentu - používá základní typografická pravidla - vytvoří nový dokument (i více stránkový), uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek - textu vloží obrázek a klipart - nastavuje detaily a parametry vkládaných objektů a obrázků - vytvoří strukturu dokumentu - využije vlastností hromadné korespondence - efektivně upraví rozsáhlý textový dokument dle požadavků	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Textový procesor MS Word - nastavení dokumentu (pracovní ploch, karty, ...) - formátování textu stránky (styly, úprava stránky, záhlaví, ...) - dokumentu, příprava pro tisk - vkládání objektů (práce s objekty a obrázky) - hromadná korespondence - šablony - citace - Wordprocessing (úprava existujících dokumentů)	ODS – etické chování v online prostředí ČDS – ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyhledává, posuzuje, sdílí informace z dat, - používá různé datové formáty, chápe jejich konverzi, odhaluje chyby v datech, - používá uživatelské rozhraní, sestaví návrh informačního systému, - respektuje autorská práva ověří si, zda nepřekračuje ve své práci autorská práva - definuje rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, minimalizuje tyto rizika - chápe podstatu tabulkového procesoru - vyjmenuje oblasti jeho použití - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy - vloží vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma, jednoduchá Když)	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE Bezpečnost v digitálním prostředí - internet a počítačové sítě, adresování v síti - cloudové a sdílené služby, DNS, URL - uživatelské účty a jejich ochrana a úroveň - autorské právo, - kyberbezpečnost, kyberšikana - digitální stopa, digitální identita - eGovernment a státní informační systémy,	ČSP – efektivně a vhodně zpracovávat informace, skládat texty z více souborů v jeden celek ČSP – tvorba pracovních dokumentů	CJL – online komunikace, vyjadřování CJL – práce s textem a jeho opis, gramatika, slohové úpravy textů PEK – efektivní psaní na klávesnici
	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Tabulkový procesor MS Excel - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - základní funkce - tvorba vzorců - grafy	ČSP – tvorba pracovních tabulek	MAT – základy matematických výpočtů, výpočet rovnic ZPV – vkládání fyzikálních vzorců do výpočtů

- graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výšečový - orientuje se v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce) - dodatečně upravuje existující grafy (	- úprava grafů - využívání funkcí - databáze - kontingenční tabulky		
- vytvoří návrh informačního systému za použití různých nástrojů MS Word - algoritmické myšlení (tvorba, testování a provoz SW) - diagnostikuje problém, sestaví algoritmus - rozeznává vzory, chápe cykly a posloupnosti	DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) - strojové učení na základě dat, jeho limity	ODS – rozvoj digitální gramotnosti a kritického myšlení při práci s informacemi	CJA – počítačová angličtina

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí použití prezentačních programů - orientuje se v prostředí prezentačního programu - vytvoří lineární prezentace - nastaví základní vlastnost jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku) - doplní jednotlivé snímky animačními prvky - vytvoří prezentaci s přechody - objasní základní princip a funkci redakčních systémů (RS), orientuje se v různých druzích RS - spravuje vytvořené stránky v RS - vyjmenuje výhody databází - definuje oblasti jejich použití - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí - seřadí a vytřídí údaje dle kritérií - vytváří výběrové a aktualizací dotazy - vytvoří a vytiskne požadované sestavy	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW MS PowerPoint - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - rozvržení snímku - základy animací - multimediální prezentace (video, zvuk) - spojení snímkové prezentace se zvukem - tvorba prezentace z jednotlivých fotografií	CSP – efektivně a vhodně zpracovávat informace pro tvorbu prezentací, pracovat s poznatky o tvorbě jednotlivých částí prezentací	CJL – gramatika, skládání textů stránek prezentací MAT – tvorba formálně správných matematických grafů vkládaných do prezentací
	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Tvorba webových stránek - správa webových stránek - redakční systémy - správa webových stránek pomocí redakčního systému	ODS – odpovědnost za vlastní jednání při využívání internetu a při tvorbě internetových stránek	CJL – gramatika, skládání textů stránek
	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Databáze - tvorba tabulek a relace mezi nimi - vyhledávání a filtrování - tvorba dotazů - sestavy	CSP – efektivně pracovat s rozsáhlými databázemi, umět vytvořit přehledný výběr z databáze	CJA – tvorba výběrových podmínek v cizím jazyce

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - popíše souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - posoudí vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky - vytvoří převody mezi různými formáty - vytvoří vektorový obrázek - vytvoří plakát, vizitku - vytvoří reklamní grafiku za pomoci vektorového editoru - vysvětlí souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - posoudí vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky - převádí mezi různými formáty - využívá základní techniky fotografie a fotografování - vytvoří rastrový obrázek - upraví a opraví fotografii - vytvoří koláž - instaluje, odinstaluje a aktualizuje program - orientuje se v problematice licencí a nelegálních programů - řeší problémy sám a s AI	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Počítačová grafika - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané grafické formáty a jejich vlastnosti - vektorový editor - rastrový editor - vlastnosti grafického dokumentu - používané grafické formáty a jejich vlastnosti - rastrový editor, koláž, texty, retuše - vektorový editor	ODS – aplikování získaných poznatků pro tvorbu fotografií, grafických formátů s ohledem na použití vytvářené grafiky	ZPV – optické vlastnosti čoček ZPV – tvorba fotografie, barevné spektrum MAT – zlatý řez – geometrie obrazu
	TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu - náповěda a licence programu	ODS – etické chování v online prostředí	CJA – počítačová angličtina

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	7 / 238
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování, odbornou stylizaci, ale také věcnou a především gramatickou správnost. Žák je veden k využívání elektronické komunikace ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník – 3 hodiny,
- 2. ročník – 3 hodiny,
- 3. ročník – 1 hodina.

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu, Psaní podle diktátu a Opis cizojazyčných textů. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu. Ve druhém ročníku navazují tematické celky Základní doklady a písemnosti v obchodní korespondenci, dále Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Jednoduché právní písemnosti, Tabulky a Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Zpracování písemností a Manipulace s písemnostmi. Ve druhém i třetím ročníku žák upravuje písemnosti podle ČSN 01 6910 a uplatňuje specifickou úpravu tohoto typu korespondence.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci vytváří vlastní návrhy písemností s přihlédnutím k upevňování dobrých mezilidských vztahů a k racionálnímu řešení vzniklých obchodních problémů.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žák ovládá vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získává vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikuje pomocí elektronické pošty a pracuje s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se

posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek podle pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, vytvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi.
- Digitální kompetence:
 - ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat textový editor,
 - používat ve své práci všechny dostupné prostředky v oblasti informačních a komunikačních technologií,
 - zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
- Personální a sociální kompetence:
 - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
 - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku,
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním i pracovním konfliktům.
- Kompetence k učení:
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
 - stanovit si cíle.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění:
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
 - dokázat získávat a vyhodnocovat pracovní nabídky, komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
 - znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců.
- Komunikativní kompetence:
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
-

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře.

Člověk a digitální svět:

- žák se vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech;
- žák běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoj;
- žák získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu.

Občan v demokratické společnosti:

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a dovednosti jednat s lidmi.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva písemné a elektronické komunikace má vazbu na předměty:

- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- korespondence,
- firemní praxe,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - seznámí se s bezpečností při používání PC - pracuje s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup, - efektivně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - psaní na klávesnici – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének	1. Základy psaní na klávesnici PC - bezpečnost při používání PC - nácvik psaní malých a velkých písmen - nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	ČDS – běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb ČDS – využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji ČDS – přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu	IKT – práce s informacemi na internetu EKO - podnikové činnosti CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování
	2. Pořizování záznamu podle přímého diktátu		CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování
	3. Opis cizojazyčných textů		CJA – práce s cizojazyčným textem
- píše podle diktátu - opisuje text i v cizím jazyce			

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - zpracuje fakturu a dodací list - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - zpracuje příjmový a výdajový pokladní doklad, dodací list, fakturu - sestaví a vhodně formuluje písemnosti při pracovních poradách – pozvánka, prezenční listina, zápis z porady, - sestaví a vhodně formuluje písemnosti při pracovních cestách – cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty, - stylizuje vybrané texty související s personální prací; - vhodně stylizuje motivační dopis, životopis - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením	1. Základní doklady a písemnosti v obchodní korespondenci dodací list, faktura, příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad	ČDS – vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah v různých formátech - běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb - získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; - přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu	IKT – práce s informacemi na internetu CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování, používání odborné terminologie, zpracování informací EKO – podnikové činnosti IKT – tabulky CJA – práce s cizojazyčným textem PRA – pracovní právo, občanské právo ZSV - občanské právo
	2. Písemnosti při organizaci a řízení podniku - písemnosti při pracovních poradách – pozvánka, prezenční listina, zápis z porady		EKO – podnikové činnosti

pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr - stylizuje vybrané osobní písemnosti - blahopřejné, omluvné, děkovné, doporučující, stížnost - stylizuje právní písemnosti – plná moc, kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - zpracuje tabulky a upraví je podle normy - zvyšuje rychlost a přesnost psaní na klávesnici PC hmatovou metodou	- písemnosti při pracovních cestách - cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty - personální písemnosti – motivační dopis, životopis - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru	ČSP – motivace k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj	
	3. Osobní písemnosti - Blahopřejné, omluvné, děkovné, doporučující, stížnost		CJL – gramatická a pravopisná pravidla
	4. Jednoduché právní písemnosti - plná moc, kupní smlouva, smlouva o dílo		
	5. Tabulky sestavování podle ČSN 01 6910		
	6. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní zvyšování rychlosti a přesnosti psaní		IKT – tabulky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - zpracuje písemnosti a upraví je podle normy - zpracuje poptávku a objednávku na počítači (včetně případné stylizace) - zpracuje nabídku na počítači - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení - zpracuje na počítači urgenci a odpověď na ni - zpracuje na počítači upomínku a odpověď na ni - objasní příjem, vyřizování, archivaci a skartaci písemností	1. Zpracování písemností - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - pravidla stylizace - poptávka, nabídka, žádost o úpravu nabídky, upravená nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, reklamace, odpověď na reklamaci, urgence, odpověď na urgenci, upomínka, odpověď na upomínku	ČDS - vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah v různých formátech - běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí - přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu	IKT – práce s informacemi na internetu CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování, používání odborné terminologie, zpracování informací EKO – podnikové činnosti
	2. Manipulace s písemnostmi - příjem, vyřizování, archivace, skartace		

		ODS – žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení	
--	--	---	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Cizojazyčná korespondence
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	2 / 64
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obchodní korespondence je nedílnou součástí výuky cizího jazyka. Jedná se o určitou nadstavbu pro žáky ekonomického oboru, kteří nastoupí do zaměstnání nebo budou pokračovat ve studiu na vysoké škole pravděpodobně s ekonomickým zaměřením. Cílem tohoto předmětu je především prohloubit komunikativní dovednosti týkající se žádosti o zaměstnání, pracovních pohovorů, vyřizování reklamací a dalších. Důraz je kladen na aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a gramatických jevů potřebných ve formální komunikaci. Podstatnou složku ve vytčených cílech tvoří rovněž zvládnutí náležitostí anglické obchodní korespondence. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů v angličtině. V neposlední řadě je cílem vyučovacího předmětu prohlubovat dovednost žáků ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání. Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku a vyučuje se jednu hodinu týdně v každém ročníku. Učivo je rozděleno do celků, zaměřených na formální, korektní vyjadřování. Ve 3. ročníku je výuka zaměřena na novou slovní zásobu, gramatiku a teoretické znalosti problematiky. V tomto ročníku žáky povede učitel cizího jazyka. Kromě slovní zásoby a gramatiky se žáci budou věnovat ústní komunikaci, řešení problémů, pracovním pohovorům, pracovním schůzkám a základní sekretářské agendě. Ve 4. ročníku hodinu povede učitel odborných ekonomických předmětů a výuka bude probíhat v učebně s počítači. Žáci samostatně vypracují všechny typy obchodních dopisů a následně je založí do svého portfolia.

- Výuka cizojazyčné korespondence bude realizována ve skupinách o maximálním počtu 15 žáků. Pouze výjimečně ze závažných personálních, příp. prostorových důvodů bude skupina větší.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu Cizojazyčná korespondence směřuje k posílení produktivní funkce jazyka – tj. ústní a písemné vyjadřování, uvědomění si rozdílů mezi formálním a neformálním jazykem, rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili, že při komunikaci s lidmi v různých prostředích je nutná znalost asertivity a základních psychologických přístupů k lidem a zákazníkům. Dále jsou žáci vedeni k pěstování kultivovaného písemného projevu nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti písemností. Tento předmět studenty naučí pohybovat se ve formálním pracovním prostředí.

Pojetí výuky

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):

- anglickým jazykem
- českým jazykem (srovnání a rozdíly)
- matematikou (vyjádření jednoduchých početních operací v cizím jazyce),
- informační technologií (terminologie a názvosloví vychází z jazyka anglického, mnoho materiálů na internetu je dostupných jen v angličtině),
- hospodářským zeměpisem (anglicky mluvící země),
- písemnou a elektronickou komunikací, financemi, účetnictvím, ekonomikou,
- základy společenských věd (politická situace, řízení zemí, globální problémy),
- fiktivní praxí (tvorba katalogů, účast na fiktivních veletrzích, obchodování...).

Příklad používaných metod ve výuce:

- brainstorming,
- role-plays,
- výklad, popis, vysvětlení – frontální výuka,
- práce s odborným textem,
- vyhledávání a zpracování informací,
- překlady,
- poslech učitele a rodilých mluvčích,
- práce s mapou, obrázky, autentickými materiály (dopisy, noviny, časopisy),
- audio, video,
- skupinová a samostatná práce, práce ve dvojicích
- využití PC v komunikaci.
- Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Důležitou a nedílnou součástí výuky je zvyšování praktických dovedností v písemné komunikaci s ohledem na specifickou charakteristiku jednotlivých typů písemností v cizím jazyce. Jako částečné východisko poslouží studentům praktické znalosti z předmětu Písemná a elektronická komunikace.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni podle stupně zvládnutí učiva nejen po obsahové stránce, ale rovněž podle praktických schopností jazykové interakce. Důraz bude kladen na produktivní schopnosti žáka - psaní a také mluvení. Při hodnocení se bude vycházet z dokumentu Podmínky hodnocení a klasifikace. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. U vyhotovených obchodních dopisů se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost jazykových a stylizačních prostředků.

Metody prověřování budou v tomto předmětu specifické:

- role-plays se spolužáky nebo s učitelem,
- vlastní zpracování tématu a prezentace spolužákům,
- převyprávění slyšeného či přečteného,
- vypracování různých obchodních dopisů a po rozebrání chyb jejich uschování do portfolia.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v tomto vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žák je veden tak, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal práci s textem, uměl vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znal možnosti dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden tak, aby:

- porozuměl zadání úkolů a samostatně je řešil,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a dovedností nabytých dříve,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní

Žák je veden tak, aby:

- srozumitelně a souvisle formuloval své myšlenky, v písemné formě přehledně a jazykově správně,
- správně a přesně se vyjadřoval,
- dokázal formálně správně vypracovat obchodní písemnosti,
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění.

Kompetence personální a sociální

Žák je veden tak, aby:

- učil se a pracoval efektivně,
- přijímal hodnocení svých výsledků,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu a vytvářel vstřícné mezilidské vztahy,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence pracovnímu uplatnění k podnikatelským aktivitám

Žák je veden tak, aby:

- uvědomoval si význam celoživotního učení,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli.

Digitální kompetence

Žák je veden tak, aby:

- ovládal potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb z různých zdrojů, včetně nástrojů v oblasti umělé inteligence a využíval je ve školním a pracovním prostředí,
- získával, spravoval a vyhodnocoval data, informace a digitální obsah v různých formátech,
- navrhoval prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie,
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- základní problémy socio-kulturních rozdílů,
- myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě,
- spolupráce mezi lidmi z různého kulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- péče o zdraví a jeho ochrana,
- dodržování ergonomických zásad,
- důraz na estetický vzhled pracoviště.

Člověk a svět práce

- osvojení si kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře,
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.
-
- Člověk a digitální svět
- posílení žákových kompetencí k práci s digitálními technologiemi a jejich efektivnímu využívání v běžném osobním i pracovním životě,
- posuzování vývoje technologií a jeho vliv na různé aspekty života, volba efektivních postupů, strategií a způsobů, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- komunikace pomocí digitálních prostředků a vytváření a úprava vlastních digitálních obsahů a propojení digitálního obsahu v různých formátech.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazby na předměty:

- písemná a elektronická komunikační technologie,
- firemní praxe,
- základy společenských věd,
- hospodářský zeměpis,
- cizí jazyk anglický.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Cizojazyčná korespondence – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - se samostatně představí a vysvětlí, kdo je a co si přeje - představí v různých situacích své přátele, známé i spolupracovníky, používá základní společenská pravidla ve styku s lidmi - komunikuje v telefonu a v kontaktu s operátorem se domluví - najde si optimální ubytování a rezervuje si ho, v hotelu se posléze domluví - na letišti i nádraží zjistí, co potřebuje - po nastudování základních pravidel psaní obchodních dopisů si vytvoří fiktivního dodavatele a odběratele	1. Představování se - sám sebe ve formálním i neformálním styku - představení ostatních - telefonování	CSP – příprava pro budoucí povolání	ZSV – poznání života v multikulturní společnosti CJA – slovní zásoba
	2. Služební cesta - zařízení cesty - ubytování, rezervace - doprava: na letišti, na nádraží, místní	CSP – praktická příprava pro povolání, cestování	HOZ – výuka tematických celků ZSV – chápání tradic a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
	3. Rozdíly mezi formální a neformální korespondencí - základní části dopisů, rozložení - základní používané fráze a důležité věci v obchodní korespondenci	ČSP – práce s informačními medií	CJA – fráze PEK – stylizace obchodních dopisů

- napíše si a založí do portfolia svůj strukturovaný životopis a žádost o zaměstnání - ve fiktivním pracovním pohovoru reaguje a odpovídá na různé otázky - vyhledává a zpracovává z internetu a dalších zdrojů dostupné obchodní informace - napíše klasický dopis i e-mailovou zprávu jako pozvánku, blahopřání, omluvu apod. - popíše práci jednotlivých oddělení v reálné firmě.	4. Typy obchodní korespondence, charakteristika - vyjmenování a popsání typů dopisů	ODS – rozvoj písemných dovedností	PEK – typy formální korespondence, srovnání
	5. Jednotlivé typy a psaní obchodních dopisů - poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, stížnost, mezinárodní dodávka zboží - žádost o zaměstnání, strukturovaný životopis, pohovor	ČSP – práce s informačními medií	CJA – slovní zásoba PEK – kompozice dopisu IKT – získávání informací o světě prostřednictvím digitálních technologií
	6. Role plays, drama a hry - obchodní hry a rozhovory	ČSP – příprava k budoucí profesi	FIP – osobní profesní vzdělávání
	7. Fiktivní firma - práce v jednotlivých odděleních - korespondence pro firmu	ČSP – příprava k budoucí profesi	IKT - propojení digitálního obsahu v různých formátech FIP – obchodování
	8. Sekretářské práce - psaní pozvánek, blahopřání, soustrastných dopisů, omluv	ODS – slušné jednání a vstupování	PEK – úprava písemností IKT – propojení digitálního obsahu v různých formátech

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Cizojazyčná korespondence - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - osvojí si náležitosti anglické obchodní korespondence včetně potřebné frazeologie - respektuje pravidla pro psaní dopisů a e-mailů v obchodním styku - zná normy pro psaní obchodních dopisů - stylizuje obchodní dopisy v normalizované úpravě v rámci všech probíraných typů písemností - aplikuje dovednosti efektivně zpracovávat písemné dokumenty - aktivně využívá terminologii vztahující se k danému tématu - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému typu písemnosti - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje použitím adekvátních jazykových prostředků a stylů.	1. Úprava formálního dopisu - formální znaky - odlišnosti formálního a neformálního dopisu - základní a volitelné části dopisu	ODS – rozvoj písemných dovedností CSP – média v životě člověka ČDS – úprava textu	CJA – slovní zásoba PEK – kompozice dopisu IKT – práce s elektronickým slovníkem
	2. E-mail - formální znaky - struktura emailové komunikace	ODS – odpovědné občanské jednání CSP – sociální komunikace ČDS – bezpečná práce s internetem	CJA – emailová komunikace v angličtině PEK – úprava písemností IKT – elektronická pošta
	3. Poptávka - vzorové dopisy - vazby, fráze	ODS – slušné jednání a vstupování	CJA – pravopis cizích slov PEK – normalizovaná úprava obchodních písemností
	4. Nabídka - vzorové dopisy - vazby, fráze	CSP – práce s informačními medií	CJA – gramatika PEK – využívání vzorových dopisů FIP – obchodování

	5. Objednávka - vzorové dopisy - vazby, fráze	CSP – příprava k budoucí profesi	CJA – anglicky psané dopisy PEK – přesné psaní
	6. Reklamace - vzorové dopisy, - vazby, fráze	ODS – problémové a kooperativní učení CSP – motivace k aktivnímu pracovnímu životu	CJA anglicky psané dopisy PEK – úprava písemností
	7. Personální písemnosti - žádost o zaměstnání - strukturovaný životopis - motivační dopis - vzorové dopisy - vazby, fráze	ODS – odpovědné občanské rozhodování CSP – příprava k budoucí profesi ČDS – vyhledávání informací	CJA – fráze PEK – stylizace obchodních dopisů
	8. Opakování k maturitní zkoušce		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	10 / 328
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, učit žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Národní a světová ekonomika, Podnikání a podnikové činnosti, Financování a účetnictví. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podstaty fungování tržní ekonomiky, podnikání, podnikových činností, daní a zákonných pojištění, finančního trhu, finančního řízení podniku, národního a světového hospodářství s důrazem na rozvíjení vědomostí, které uplatní při dalším studiu i v praxi.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postoj, preferencí a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata,

dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,

mysleli kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky

Žáci si osvojují dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky.

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, referátů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logické myšlení, správné jazykové vyjadřování. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Sleduje se spolupráce při týmové práci.

Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení a práce s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení

žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,

žák uplatňuje v rámci čtenářské gramotnosti různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledat a zpracovat informace,

žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,

žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

žák porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

-žák volí prostředky způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,

žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě,

žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje,

žák zpracovává pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata.

Personální a sociální kompetence

žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, s ohledem na získanou finanční gramotnost cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,

žák umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,

žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních a administrativních aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematická kompetence

žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

- žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech

- žák vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků
- žák se vyrovnává s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- žák zvládá předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

žák se orientuje v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí.

Člověk a životní prostředí

-žák aplikuje získané poznatky, přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazuje trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

Člověk a svět práce

žák je vybaven znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry,

žák si uvědomuje význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.

Člověk a digitální svět:

žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie,

žák získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost, přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu

žák zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti,

žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií,

žák sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva ekonomiky má vazby na předměty

- účetnictví (základy účtování)
- účetní software (účtování v účetním programu),
- právo (právní předpisy),
- ekonomická cvičení (ekonomické výpočty),
- matematika (základní matematické výpočty),
- informační a komunikační technologie (vyhledávání informací pomocí internetu),
- firemní praxe (podnikové činnosti),
- finance (ČNB, inflace)
- základy společenských věd (politická zřízení)
- hospodářský zeměpis

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb - uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti - vymezí principy tržního mechanismu - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku - chápe podstatu konkurence	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování - vzácnost, obětovaná příležitost - racionální chování - výroba a výrobní faktory - ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky - nabídka, poptávka - tržní mechanismus - tržní rovnováha - peníze	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování HOZ – vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR a předpoklady zapojení do k mezinárodnímu obchodu, globální aspekty světové ekonomiky
	2. Právní úprava podnikání - podnikatelský záměr - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty	- ČSP – získávání informací a praktických dovedností pro budoucí pracovní život ODS – rozvíjení vhodné míry sebevědomí a	PRA – zákon o obchodních korporacích, živnostenský zákon IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace, včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - na konkrétních příkladech interpretuje vztah obchodních korporací k okolí - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání - popíše, jak je zajištěna péče o jakost - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - posoudí ekologické souvislosti s výrobní činností - rozlišuje složky oběžného majetku - rozlišuje složky dlouhodobého majetku		odpovědnosti za odvedenou práci ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	
	3. Hlavní činnost - oblasti hlavní činnosti - sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti CSR - péče o jakost - velkoobchod, maloobchod	ČŽP – rozvíjení principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ODS – posilování morálky, odpovědnosti, tolerance a společenské solidarity	HOZ – vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR a předpoklady zapojení do k mezinárodnímu obchodu
	4. Majetek podniku - charakteristika a rozlišení oběžného majetku - charakteristika a rozlišení dlouhodobého majetku	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

		z různých zdrojů v digitálním prostředí	
--	--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele - provádí propočty spotřeby materiálu - provádí základní propočty optimalizace zásob a nákupu - komentuje výsledky - vypočítá ukazatele stavu obratu zásob	1. Oběžný majetek - oběžný majetek, členění, pořízení - obrat zásob - spotřeba materiálu - optimalizace zásob a nákupu - skladování	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCE, UCS – účtování o oběžném majetku firmy EKC – oceňování nakupovaných zásob při výdeji MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	2. Dlouhodobý majetek - charakteristika dlouhodobého majetku - členění dlouhodobého majetku - opotřebení a odepisování majetku - kapacita dlouhodobého majetku - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCE, UCS -účtování o dlouhodobém majetku firmy MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb	3. Náklady, výnosy - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - hospodářský výsledek podniku	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCE, UCS – účtování nákladů a výnosů, HV MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
- popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - vypočte potřebu zaměstnanců - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a aplikuje je na typové příklady - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace např. ve své škole - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru - navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru	4. Lidské zdroje - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny pracovního poměru - ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - nezaměstnanost - mzdové předpisy - formy a složky mzdy, náhrady mezd - dávky nemocenského pojištění - sociální a zdravotní pojištění	ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání	PRA – pracovní právo UCE, UCS – účtování o zaměstnancích a mzdách MAT – základní matematické výpočty EKC – odměňování zaměstnanců IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - vysvětlí strukturu hrubé mzdy - odliší hrubou a čistou mzdu - charakterizuje důvody zdravotního a sociálního pojištění	- daň z příjmů ze závislé činnosti		
- na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu - vysvětlí úroveň produktu, určí fáze životního cyklu - aplikuje poznatky o stanovení ceny včetně cenových triků - určí vhodný nástroj propagace - na příkladu ukáže možné prodejní cesty - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik – querilla, viral marketing	5. Marketing - podstata marketingu - historie marketingu - průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing, zejména CRM - produkt - cena - propagace - distribuce - digitální komunikační techniky	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání - ČDS – vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání	FIP – marketingový rozbor firmy, praktické dovednosti IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - chápe význam managementu - popíše a vysvětlí manažerské funkce - rozliší zásady práce manažera - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu - zhodnotí využití motivačních nástrojů - využije základní rozhodovací metody - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a odliší vlastní a cizí zdroje, krátkodobé a dlouhodobé - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje - na příkladu vysvětlí podstatu cash flow - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika	1. Management - pojetí managementu - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - rozhodování - kontrola - zásady práce manažera - současné přístupy k managementu	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČDS – vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání	FIP – jednotlivé funkce managementu uplatněné v praxi IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	2. Zdroje financování - dva pohledy finanční řízení – zisk, platební schopnost - kalkulace úplných a neúplných nákladů - bod zvratu - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČSP – získávání finančních znalostí a	UCE, UCS – účtování nákladů, výnosů, HV, zdroje financování podniku MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- pracuje se základními daňovými pojmy - vypočte daňovou povinnost k DPH - pracuje se zákonem o daních z příjmů - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob - propočítá sociální a zdravotní pojištění - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky - na příkladu ukáže, jak se inflaci bránit - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti	- čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	kompetencí pro úspěšné finanční rozhodování	
	3. Soustava daní a zákonného pojištění - soustava daní - přímé a nepřímé daně - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daně - daň z přidané hodnoty - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí, využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	UCE, UCS – účtování daní a pojištění EKC – daně z příjmů a DPH IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	4. Národní hospodářství - význam národního hospodářství - ukazatele úrovně NH - HDP, inflace, nezaměstnanost, platební bilance - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářský cyklus - okolí národního hospodářství	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	HOZ – okolí národního hospodářství, globální aspekty světové ekonomiky FIN – funkce ČNB, inflace IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

		ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností	
--	--	---	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - definuje podstatu a cíle hospodářské politiky státu - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika - na příkladech ukáže veřejné statky, externality, monopol - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - chápe význam a vliv státního rozpočtu na ekonomický vývoj - objasní pojem a význam mezinárodního obchodu - srovná liberalismus a protekcionismus - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů	1. Hospodářská politika - funkce státu v tržní ekonomice - selhání trhu - hospodářská politika - politika expanzivní - politika restriktivní - vnitřní měnová politika - fiskální politika - sociální politika	ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch, vážit si materiálních a duchovních hodnot, vedení k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	FIN – ČNB, funkce ČNB, inflace ZSV - politická zřízení IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	2. Světová ekonomika - význam a předpoklady mezinárodního obchodu - formy mezinárodního obchodu - protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika - strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky	ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch, vážit si materiálních a duchovních hodnot, posilování morálky, odpovědnosti, tolerance a společenské solidarity ČDS – získávání dat, informací a obsahu	HOZ – vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR a předpoklady zapojení do k mezinárodnímu obchodu, globální aspekty světové ekonomiky FIN – ČNB a její měnová politika IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich		z různých zdrojů v digitálním prostředí - využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	
	3. Regionální aspekty světového hospodářství - světová ekonomika - rozvinuté a rozvojové země - světová hospodářská centra - globalizace a ekonomická integrace - Evropská unie - hospodářská a měnová unie	ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch, vážit si materiálních a duchovních hodnot, posilování morálky, odpovědnosti, tolerance a společenské solidarity ČDS – využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	HOZ – globální aspekty světové ekonomiky, globalizace a ekonomická integrace, EU IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	4. Úvod do ekonomických teorií - vysvětlení základních pojmů - základní ekonomické systémy - historický vývoj ekonomických teorií - charakteristika jednotlivých škol - představitelé a díla ekonomických teorií - opakování	ČDS – využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

--	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	11 / 358
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu účetnictví, společně s ekonomikou, právem a ostatními odbornými ekonomickými předměty je poskytnout základ odborného vzdělávání v obchodní akademii. Rozvíjí odborné kompetence z oblasti ekonomického života společnosti.

Žáci si osvojují teoretické vědomosti a dovednosti potřebné pro studium na vyšších typech škol ekonomického směru. Zároveň jsou vedeni k praktickému uplatnění získaných poznatků pro budoucí zařazení do praxe.

Předmět svým obsahem vytváří prostor pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti učení, řešení problémů, sebekontroly, práce v týmu, formulace závěrů, prezentace názorů, odpovědnosti za svěřený úkol. Klade důraz na uplatnění veškerých poznatků v praxi, na rozvoj osobnosti žáků směrem k aktivním postojům k celospolečenským otázkám, podnikatelskému dění, meziúrovňové komunikaci.

Cílem předmětu je také upevňování občanských kompetencí a morálního profilu žáka.

Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti stálého celoživotního vzdělávání ve svém oboru.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Finance, daně, finanční trh, Podnikové činnosti, řízení podniku. Předmět je zařazen do 2. až 4. ročníku při týdenní dotaci 3, 4 a 4 hodin, celkem 358 hodin.

- 2. ročník – obsahem je problematika významu a podstaty účetnictví, zpracování účetních dokladů, členění majetku a zdrojů financování podniku, základní principy podvojného účetnictví a účtování na syntetických účtech.
- 3. ročník – účtování zásob, dlouhodobého majetku, nákladů a výnosů, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů
- 4. ročník – účetní uzávěrka a závěrka, účtování v různých podnikatelských subjektech, daňová evidence a průběžné opakování

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

- myslet a jednat v souladu s mravními a etickými normami společnosti,
- uvědomovat si změny ve společnosti v důsledku globalizace a propojování světových kultur,
- uznávat a podporovat tradici národa,
- uvědomit si a spoluvytvářet hodnoty regionální, národní, evropské i celosvětové,
- dodržovat a respektovat zákony země,
- jednat a pracovat odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním i veřejném zájmu,
- respektovat základní hierarchii hodnot života,

Pojetí výuky

Výuka je zaměřena na seznámení s teoretickým základem účetnictví, který je nezbytný pro práci v podnikové sféře i pro úspěšné pokračování ve studiu na vysokých školách.

Žáci jsou vedeni k práci s aktuálními informacemi získanými z odborné literatury, internetu a odborných časopisů. Předmět předpokládá aplikaci nových skutečností a informací v řešení úkolů, vyvození důsledků zákonných opatření pro podnik a jeho řízení.

Výuka účetnictví klade důraz na soustavnost, kontrolu a samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Základní metodou výuky je vysvětlení, výklad a rozhovor se žáky, odvození logických postupů při účtování. Praktické procvičování je prováděno individuální i skupinovou formou. Ve 4. ročníku aplikují a procvičují své poznatky při práci s účetním softwarem. Využívá se domácí práce.

Žáci průběžně řeší souvislé příklady, při kterých si postupy opakují, fixují a řeší nové situace. Ekonomické výsledky účetního zachycení žáci hodnotí a navrhuji varianty řešení. Uplatňují mezipředmětové vztahy s ostatními ekonomickými předměty: ekonomika, právo, ekonomická cvičení, finance.

Posuzují výsledky v návaznosti na aktuální hospodářskou situaci země.

Žáci své znalosti z účetnictví uplatňují v předmětech zaměřených na přiblížení k praxi: firemní praxe, odborná praxe.

Při výuce jsou užívány aktuální učebnice účetnictví a sbírky příkladů z účetnictví – Vzdělávací středisko ing. Pavel Štohl Znojmo.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně pozorováním práce při vyučování. Učitel hodnotí samostatnou práci a řešení účetních případů.

Při písemném zkoušení je hodnocena správnost, přesnost, pečlivost účetních záznamů.

Ústní zkoušení umožňuje hodnotit vyjadřovací a aplikační schopnosti žáků.

Komplexnost znalostí je prokazována při řešení souvislých příkladů.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- Využívat ke svému učení dostupné informační zdroje.
- Aplikovat vlastní zkušenosti a poznatky.
- Pracovat a vzdělávat se soustavně a efektivně.
- Samostatně řešit svěřené úkoly.
- Volit vhodné prostředky a postupy řešení.
- Znat možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Kompetence k řešení problémů:

- Porozumět zadání úkolu, určit zásadní otázky v řešení.
- Získat potřebné informace.
- Navrhnout způsoby postupů, vyhodnotit, zdůvodnit.
- Spolupracovat při řešení úkolů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní:

- Vyjadřovat se srozumitelně.
- Formulovat myšlenky souvisle, srozumitelně, přehledně a jazykově správně.
- Účastnit se diskuzí o problému.
- Obhajovat své názory.
- Zpracovávat dokumenty spojené s účetní agendou a orientovat se v nich.
- Respektovat názory ostatních.

Kompetence personální a sociální:

- Posuzovat reálně své možnosti a schopnosti.
- Ověřovat získané poznatky, jednání ostatních lidí a subjektů ve společnosti.
- Pracovat v týmu, společně řešit problémové situace.
- Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- Jednat odpovědně sám k sobě a k ostatním lidem.
- Zajímat se o aktuální politické a společenské dění.
- Utvářet si vlastní názory na současné dění.
- Dodržovat zákony a respektovat práva subjektů ve společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- Odpovědně přistupovat k vlastní budoucnosti a vzdělávání.
- Uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání.
- Orientovat se na trhu práce v daném oboru.
- Uvědomovat si úroveň pracovních, platových a ostatních podmínek v daném oboru.
- Rozumět podstatě a principům podnikání v oblasti ekonomického zajištění podnikání.

Matematické kompetence:

- Používat běžné matematické postupy potřebné v účetnictví.
- Vhodně aplikovat vypočtené výsledky.
- Provádět reálný odhad výsledku řešené úlohy.
- Číst a vytvořit různé formy grafického znázorňování.

Digitální kompetence:

- Ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívat je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného pracovního života.
- Získávat, posuzovat, spravovat a sdělovat informace a digitální obsah v různých formátech.
- Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.

Odborné kompetence:

- Myslet v ekonomických souvislostech.
- Prakticky aplikovat poznatky z ostatních ekonomických předmětů při zpracování účetních dat.
- Výstižně prezentovat výsledky, které byly vypočteny.
- Účtovat běžné účetní operace a orientovat se v daňové soustavě.
- Orientovat se v koloběhu zachycení účetních operací ve firmě v průběhu účetního období.
- Získat schopnosti vedoucí k efektivnímu hospodaření s disponibilními zdroji.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- Být připraveni na řešení základních existenčních otázek.
- Rozvíjet schopnost správného ekonomického a morálního úsudku.
- Vytvářet vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za odvedenou práci.

Člověk a životní prostředí:

- Pochopit vzájemné souvislosti mezi ekonomickými aktivitami člověka a životním prostředím.
- Pochopit finanční náročnost a nutnost opatření k zachování zdravého životního prostředí.
- Respektovat principy udržitelného rozvoje.
- Informační a komunikační technologie
- Získávat, zpracovávat a aplikovat informace v oblasti účetní a ekonomické reality.

Člověk a svět práce:

- Pochopit význam informací jako kritérium pro rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze.
- Respektovat nutnost celoživotního vzdělávání.
- Vyhledávat informace o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání.
- Pochopit jednotlivé formy podnikání z účetnického hlediska.

Člověk a digitální svět

- Pochopit význam informací jako kritérium pro rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze.
- Využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.
- Průběžně aktualizovat a zdokonalovat se v digitálních kompetencích, orientovat se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- Posoudit vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života, volba efektivních postupů, strategií a způsobů, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Mezipředmětové vztahy

Učivo účetnictví vycházející z RVP obchodní akademie má mezipředmětové vztahy:

- matematika - matematické výpočty,
- právo - charakteristika obchodních společností, postavení vlastníků firmy,
- ekonomika - znalost základních ekonomických pojmů, princip daní, odměňování zaměstnanců, struktura majetku firmy, odpisy/,
- písemná a elektronická komunikace - zpracování účetních dokladů podle platné ČSN,
- ekonomická cvičení - kalkulace, oceňování zásob, mzdové výpočty, zpracování daňových přiznání, hlášení pro orgány státní správy a zdravotního pojištění/,
- účetní software - zpracování účetních dokladů, zpracování účetní evidence, spolupráce s ostatními při dosahování společného cíle.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - charakterizuje funkci informací v řízení organizace - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - ověří náležitosti dokladů - zkontroluje správnost údajů - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - sestaví jednoduchou rozvahu - pracuje s účtovým rozvrhem - charakterizuje obsah aktiv a pasiv, vztahy mezi nimi - otevře rozvahové účty a zachytí změny na nich - objasní podstatu podvojného zápisu	1. Podstata účetnictví - informační systém - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - účetní zápisy a účetní knihy	ODS – rozvoj ekonomického úsudku	PRA – charakteristika obchodních společností EKO – ekonomické souvislosti
	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti a vyhotovování - oběh a úschova	ODS – utvářet míru sebevědomí a odpovědnosti za provedenou práci	PEK – zpracování účetních dokladů dle platné normy ČSN
	3. Základy účetnictví - rozvaha-obsah, druhy, funkce - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - podvojný účetní zápis - syntetické a analytické účty - obraty a zůstatky na účtech	ČŽP – získávat, zpracovávat a aplikovat informace v oblasti účetnictví ČDS – aktivní a tvořivý přístup při hledání různých řešení	MAT – matematické výpočty

- účtuje účetní případy během účetního období - zdůvodní význam inventarizace - řeší jednoduchý příklad - účtuje základní operace v syntetické evidenci - vysvětlí vedení analytické evidence - analyzuje vztah mezi syntetickými a analytickými účty - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - účtuje o zásobách - účtuje mzdy, zákonné pojištění - a daň z příjmů ze závislé činnosti - účtuje nedokončenou výrobu a výrobky - účtuje o nákupu a prodeji v Kč			
	4. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek - DPH a její účtování - materiál a zboží - dlouhodobý majetek - mzdy - vlastní výkony podniku - náklady a výnosy	ČŽP – využívání informačních a komunikačních technologií ČSP – zapojení se do běžného pracovního života	MAT – matematické výpočty EKO – znalost základních ekonomických pojmů, princip daní, odměňování zaměstnanců EKC – kalkulace, oceňování zásob, mzdové výpočty
	5. Řešení souvislých příkladů a případových studií	ČSP – pochopit význam informací jako zdroj pro rozhodování ČDS – posouzení vývoje technologií a jejich vliv na různé aspekty života	MAT – matematické výpočty ÚCS – zpracování účetních dokladů, účetní evidence

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví - zaúčtuje základní operace na syntetických účtech - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - účtuje podle dokladů všechny způsoby pořízení a vyřazení - rozpozná rozdíl mezi opravou a technickým zhodnocením - provádí běžné výpočty odpisů - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	1. Opakování 2. ročníku - právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví – základní ustanovení - účetní standardy - souvislý příklad	ODS – učení se práce v týmu	PRA – legislativa upravující účetnictví MAT – výpočty související s účetnictvím
	2. Oběžný majetek - oběžný majetek, členění, pořízení - spotřeba materiálu - oceňování zásob, účtování zásob metodou A i B, fakturace zásob - evidence nedokončené výroby a výrobků	ČŽP – získávání, zpracovávání a aplikace informací v oblasti účetnictví ČDS – aktivní a tvořivý přístup při hledání různých řešení	EKC – oceňování zásob při výdeji UCS – účtování v účetním Softwaru MAT – matematické výpočty
	3. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek, členění - oceňování a účtování dlouhodobého majetku - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - technické zhodnocení - opotřebení, odpisy	ČDS – vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti ČSP – zapojení se do běžného pracovního života	EKO – hospodaření s dlouhodobým majetkem UCS – účtování v účetním softwaru

- účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně. - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů - podle obsahu určí pohledávku či závazek - účtuje pohledávky a závazky - účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - rozliší účtování zaměstnance a společníka - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady - účtuje o dotacích - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční cizí zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně - cenné papíry	ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ODS – ovládání potřebné sady digitálních nástrojů	UCS – účtování v účetním softwaru EKO – krátkodobé zdroje financování a oběžný majetek PRA – cenné papíry
	5. Zúčtovací vztahy - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky - neuhrazené pohledávky - mzdy - sociální a zdravotní pojištění - pohledávky a závazky ke společníkům - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová zpráva v ČR, DPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daně - dotace	ČSP – pochopit formy podnikání z účetního hlediska, hodnocení vykonané práce a spoluúčast při řízení organizace	EKC – mzdové výpočty EKO – daňový systém a obchodní styk UCS – účtování v účetním softwaru PRA – právní formy podnikání MAT – matematické výpočty
	6. Zdroje financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - ostatní složky vlastního kapitálu	ODS – posilování ekonomického úsudku při hospodaření firmy	UCS – účtování v účetním softwaru EKO – dlouhodobé zdroje financování podniku

- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - rozliší náklady a výnosy z daňového hlediska - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů	- účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách dalších zdrojích financování	ČSP – pochopit formy podnikání z účetního hlediska	
	7. Náklady a výnosy - náklady členění - výnosy členění - účtování nákladů a výnosů - základní principy časového rozlišení nákladů a výnosů	ODS – odpovědnost při zachycování ekonomických skutečností	EKO – finanční řízení podniku, financování investic UCS – účtování v účetním softwaru MAT – matematické výpočty

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí a rozliší jednotlivé kategorie nákladů, výnosů, příjmů, výdajů - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - vysvětlí vliv časového rozlišování na hospodářský výsledek - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - chápe podstatu inventarizaci jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní	1. Náklady a výnosy - specifika nákladů, výnosů, příjmů a výdajů - časové rozlišování nákladů a výnosů v širším a užším pojetí - hospodářská střediska	ČŽP – princip udržitelného rozvoje ODS – adaptace na měnící se legislativní právní normy	EKO – hospodářský výsledek, daň z příjmů PRA – daňové zákony
	2. Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup - uzávěrkové operace - uzavření uzávěrkových účtů - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, - účetní výkazy	ČSP – otevřenost k celoživotnímu učení ČSP – význam celoživotního učení	PRA – náležitosti účetní závěrky UCS – výstupy účetní závěrky EKO – ekonomické výpočty, zhodnocení ekonomické situace

výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a za účtuje ji - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim - vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim - účtuje založení podniku podle jednotlivých právních forem - zaúčtuje zvýšení základního kapitálu - vypočte a zaúčtuje rozdělení čistého hospodářského výsledku v jednotlivých formách podnikání - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci			
	3. Účtování v jednotlivých právních formách podnikání - podniky jednotlivců - obchodní korporace	ČSP – formy podnikání z pohledu účetnictví	PRA – evidence podnikatelské činnosti UCS – vlastní a cizí zdroje podnikání
	4. Daňová evidence - evidence příjmů a výdajů - výpočet daně z příjmů fyzických osob z podnikání	ČDS – používání dostupných aplikací k daňovým evidenčním povinnostem	EKO – majetek firmy, příjmy a výdaje
	5. Souvislý příklad	ČSP – otevřenost k celoživotnímu učení	EKO – ekonomické výpočty, zhodnocení ekonomické situace MAT – matematické výpočty

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 128
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Úkolem předmětu je poskytnout žákovi základní poznatky o právním řádu České republiky a o systému práva a kultivovat jeho právní vědomí. V předmětu se žák seznámí se základními právními pojmy, dále pak se základy ústavního, občanského, živnostenského, pracovního, správního i trestního práva a také se zákonem o obchodních korporacích. Předmět vede žáka k samostatné orientaci v právních předpisech i k jejich aplikaci v obchodní praxi i v občanském životě.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Společenskovední vzdělávání, Podnikové činnosti, řízení podniku.

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět také přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 3. ročník – 2 hodiny,
- 4. ročník – 2 hodiny.

Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

Do třetího ročníku jsou zařazeny tematické celky Základní právní pojmy, Ústavní právo a Občanské právo.

Ve čtvrtém ročníku jsou probírány právní formy a tematické celky Podnikání právnických osob, Obchodní korporace, Živnostenské právo, Pracovní právo, Správní právo a Trestní právo.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie.

Pojetí výuky

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu, upřednostňují se tyto metody výuky:

- metody motivační – příklady z praxe, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska,
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, seminární práce, diskuse, řízený rozhovor,

- metody expoziční – vysvětlování, vyprávění, referáty, práce s učebnicí, učebním textem nebo právním předpisem, s denním a odborným tiskem, zápisy na tabuli, užití zpětného projektoru, příp. výpočetní techniky a videa.

Ve vyučovacím předmětu právo se volí tyto formy výuky: vyučování frontální, skupinové a individuální. Součástí výuky je účast na soudním jednání u okresního soudu.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na samostatnost úsudku.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Také je zohledňována práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

Komunikativní kompetence:

- správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie,
- srozumitelná a souvislá formulace myšlenek,
- logické myšlení a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů,

Personální a sociální kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat zkušeností, dále se vzdělávat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých,

Digitální kompetence:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy,

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,

- využít znalosti finanční gramotnosti v rámci vlastního podnikání nebo v rámci pracovněprávních vztahů.

Občanské kompetence:

- posilovat právní vědomí, dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a být připraven řešit své osobní a sociální problémy,

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- v rámci čtenářské gramotnosti zvládnout práci s textem,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáka, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žák je veden k tomu, aby dokázal využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Žák si osvojuje kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Člověk a digitální svět

- Žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, pracuje s daty a posuzuje jejich spolehlivost a úplnost. Žák zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých osobních údajů a kybernetické bezpečnosti.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva předmětu právo má vazby na předměty:

- informační technologie,

- ekonomika,
- základy společenských věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- český jazyk a literatura.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právo - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí základní právní pojmy - vysvětlí uspořádání právního řádu - rozliší druhy právních norem - pracuje se sbírkou zákonů - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - rozliší právní skutečnosti - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva - shrne strukturu Ústavy ČR - charakterizuje systém dělby státní moci - shrne obsah Listiny základních práv a svobod - objasní pojem občanské právo - vyjmenuje prvky občanskoprávních vztahů - rozliší jednotlivé druhy věcných práv - uvádí konkrétní příklady věcí	1. Základní právní pojmy - stát a právo, právní vědomí - právní řád - právní normy, druhy - právní vztahy, prvky právního vztahu - právní skutečnosti - systém práva	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČDS – využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, získávání dat a informací z různých zdrojů v digitálním prostředí	ZSV– lidská společnost IKT – práce s internetem
	2. Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod, ochrana lidských práv	ČDS – vyhledávání informací	IKT – práce s internetem PEK – písemné zpracování úkolů
	3. Občanské právo - pojem, prameny a zásady obč. práva	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání, povinnosti dětí v rodině	IKT – práce s internetem, dostupnými aplikacemi ZSV – osobnost, ochrana osobnosti, manželství a rodina,

- uvede druhy dědění, provede jednoduchý výpočet dědických podílů - objasní pojem ochrana osobnosti - uvede příklady práv duševního vlastnictví - orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů - vysvětlí způsoby vzniku, zajištění a zániku závazků - posoudí důsledky změn závazků - vyjmenuje pojmenované smlouvy a vysvětlí jejich obsah - samostatně vypracuje jednoduchou smlouvu dle zadání - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele - vysvětlí pojem, prameny a zásady rodinného práva - objasní vznik a zánik manželství - vymezí práva a povinnosti účastníků rodinněprávních vztahů - vyhledá příslušná ustanovení pojednávající o pěstounské péči a poručenství a vysvětlí rozdíly	- prvky občanskoprávních vztahů - právní pojetí věcí, majetek - absolutní majetková práva - ochrana osobnosti - právo duševního vlastnictví - relativní majetková práva - pojem a prameny rodinného práva - vznik a zánik manželství, vztahy mezi manžely - rodiče a děti - náhradní rodinná péče a sociálně-právní ochrana dětí	ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	náhradní rodinná péče, dědické právo
---	---	--	---

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právo - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - objasní základní pojmy - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností, družstvo a státní podnik - objasní pojem živnost - uvede podmínky provozování živnosti - vymezí překážky provozování živnosti - charakterizuje jednotlivé druhy živností a uvede příklady - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění - zdůvodní označení provozovny, povinnosti podnikatele - vysvětlí zánik živnosti	1. Právní formy podnikání právnických osob - obchodní společnosti - družstvo - státní podnik	ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	EKO – organizace, podnik, podstata a formy podnikání IKT – práce s informacemi na internetu CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování, používání odborné terminologie, zpracování informací PEK – desetiprstová hmatová metoda
	2. Živnostenské právo - pojem živnost - podmínky provozování živnosti, překážky - rozdělení živností - rozsah živnostenského oprávnění - provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce - provozovna, povinnosti podnikatele - zánik živnostenského oprávnění	ČSP – výhody a rizika podnikání ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	IKT – vyhledávání informací na internetu, jejich zpracování a využití EKO – možnosti samostatného podnikání fyzické osoby, zdanění FO

- orientuje se v živnostenském zákoně a jeho přílohách - objasní pojem pracovní právo - charakterizuje prvky pracovněprávních vztahů - uvede způsoby vzniku, změn a skončení pracovního poměru - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, vyjmenuje druhy dovolené - vysvětlí práva a povinnosti v rámci BOZP - vysvětlí pracovní podmínky žen a mladistvých - uvede druhy odpovědnosti za škodu - pracuje se zákoníkem práce nebo jeho výňatkem - vysvětlí pojem správní právo - charakterizuje orgány územní samosprávy - definuje pojem trestní právo - objasní rozdělení trestních činů	- živnostenský rejstřík		
	3. Pracovní právo - pojem, prameny a zásady pracovního práva - prvky pracovněprávních vztahů - vznik, změna, skončení pracovního poměru - pracovní doba a doby odpočinku - pracovní řád a kázeň, BOZP - zvláštní pracovní podmínky - odpovědnost za škodu	ČSP – motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře ČŽP – právní nástroje pro zajištění udržitelného rozvoje ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	EKO – zaměstnanci CJL – gramatická a pravopisná pravidla PEK – vypracování pracovní smlouvy a dalších písemností souvisejících se vznikem nebo ukončením pracovního poměru se všemi povinnými náležitostmi
	4. Správní právo - pojem a prameny správního práva - orgány územní samosprávy	ODS – odpovědné občanské rozhodování a jednání ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	ZSV – obecní a krajská samospráva IKT – vyhledávání a zpracování informací
	5. Trestní právo - pojem, prameny a zásady trestního práva - trestní právo hmotné	ODS – trestní odpovědnost ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi,	ZSV – trest a jeho význam

		zpracování a vyhodnocení získaných informací	
--	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 136
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Vede žáky k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty současného světa. Zaměřuje se na pochopení základních vztahů, jevů a trendů v současném politicko-ekonomickém světě. Naučí žáky sledovat, třídit a zobecňovat fakta získaná prací ve výuce a sdělovacích prostředcích.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do prvních dvou ročníků studia po dvou hodinách týdně. Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Národní a světová ekonomika, který se zabývá regionálními aspekty světového hospodářství podle tří hlavních ekonomických center a strukturou ekonomiky České republiky. Podstatnou část ve druhém ročníku tvoří globální geografické aspekty světového hospodářství. K dispozici jsou žákům učebnice hospodářského zeměpisu a školní atlasy světa. Výuka má silné vazby s předměty ekonomika a občanská nauka. Využívá se audiovizuálních pořadů z vlastní videotéky nebo cestovních agentur.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka zeměpisu směřuje k tomu, aby žáci:

7. měli zájem o politické a občanské dění u nás i ve světě,
8. vážili si duchovních a materiálních hodnot z hlediska potřeb a cen,
9. chápali význam životního prostředí pro život na Zemi,
10. využívali informace z otevřených zdrojů (např. internet, media atd.), pracovali s nimi,
11. rozvíjeli komunikativní dovednosti a byli schopni sebehodnocení.

Pojetí výuky

Výuka hospodářského zeměpisu je založena na práci s mapou a učebnicí, doplněnou o další aktuální informace získané z otevřených zdrojů. Je uplatněn aktivní přístup žáků k vyučovací látce na základě vlastních získaných informací a mezipředmětových vztahů. Cílem je uplatnit třífázový cyklus učení založený na evokaci, uvědomění si významu a reflexi. K naplnění cíle se zavádí metody kooperativního učení, brainstormingu, párové diskuse, řízeného rozhovoru atd. Žáci si tvoří do sešitu zeměpisné portfolio, údaje hledají v médiích, na internetu a vystupují s nimi v referátech. Zpracovávají zeměpisné miniprojekty z oblasti světového hospodářství, regionálního hospodářství a globalizace světa. Názornost výuky se promítá do aktivního učení v práci s mapou a při orientaci na nástěnných mapách, využívání videosnímků, výukových zeměpisných pořadů a aktualit. Praktickou medializaci různých částí světa provádí pro žáky cestovatelské agentury MediaPro Náchod a Pohodáři Pelhřimov.

Hodnocení výsledků žáků

Založeno na ústním projevu:

- samostatné a logické uvažování,
- souvislá prezentace učiva s orientací u mapy,
- řešení problémových otázek.

Na písemném projevu:

- správnost a přesnost z odborného hlediska,
- přesnosti vyplňování slepých map.

Na hodnocení prezentací:

- způsob získání informací a přednesu,
- způsob aktuálnosti a důležitosti prezentací,
- zpracování zeměpisných prací.

Na aktivním učení

- aktivní zapojení ve vyučování spojené s motivační klasifikací,
- zpracování a vedení zeměpisných dat.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- respektovali individuální rozdíly, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii, rasismu.

Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali své myšlenky srozumitelně, souvisle a správně,
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali názory své i pracovního týmu,
- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat své dosažené výsledky,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- spolupracovat při výuce a respektovat práci a úspěchy své i druhých.

Kompetence k učení

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- si osvojili nové vyučovací metody a organizační formy výuky,
- propojovali své učení s reálným životem,

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali reálně odhadovat a posuzovat statistické údaje,
- vypočítali vzdálenosti, souřadnice na základě zeměpisných měřítek,
- získávali informace z otevřených zdrojů, hlavně celosvětové sítě Internet,

- pracovali s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- získali informace potřebné k vyřešení a zdůvodnění svých postupů,
- určili jádro problému,
- využívali vědomosti k řešení problémů v týmové práci.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací z hlediska ukazatelů ekonomiky a světové globalizace.

Člověk a digitální svět

- dovednost žáků pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk a životní prostředí

- schopnost poznávat svět a lépe mu rozumět, poznávat přírodní jevy a procesy,
- uvědomovat si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí,
- orientovat se v globálních problémech lidstva.

Občan v demokratické společnosti

- schopnost orientovat se v masových médiích a využívat je,
- mít úctu k materiálním a duchovním hodnotám, k životnímu prostředí, uchránit jej pro budoucí generace.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva hospodářského zeměpisu má vazby na předměty:

- ekonomika,
- základy společenských věd,
- dějepis,
- český jazyk a literatura,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání - obchodní akademie

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí vznik Země a postavení Země ve vesmíru - objasní postavení Slunce ve vesmíru a popíše planetární systém a tělesa sluneční soustavy - zhodnotí důsledky pohybů Země - určí zeměpisnou polohu na mapách podle údajů zeměpisné šířky a zeměpisné délky - orientuje se na mapě světa - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem - popíše rozdíl mezi vyspělým „Severem“ a chudým „Jihem“ - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor - vysvětlí pojem HDP	1. Obecná geografie Země jako vesmírné těleso - Země jako součást vesmíru - pohyby Země a jejich důsledky Zobrazení Země - mapa a glóbus - kartografická zobrazení - měřítko mapy - zeměpisné souřadnice	ČDS – vyhledání, zpracování, předání informací	CJL – práce s textem, získávání informací Pr – seminář- práce s mapami
	2. Hospodářské makroregiony světa - politická mapa světa - světadíly a kontinenty - vyspělý „Sever“, chudý „Jih“ - hospodářské makroregiony světa - jádrové a periferní oblasti - HDP, členění hospodářství na sektory - nezávislý stát, závislá území - státy podle formy vlády, podle územní organizace, podle politického systému	ODS – soudobý svět, politické systémy, multikultura ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	EKO – světová ekonomika, měřítka úrovně hospod., index lidského rozvoje ZSV – politická zřízení

- vyjmenuje státy podle formy vlády, podle územní organizace, podle politického systému - charakterizuje poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy			
- vysvětlí význam vzniku Evropské unie a postavení ČR v ní - objasní vznik dalších evropských integrací - pracuje se slepou mapou Evropy - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - objasní skladbu obyvatelstva a náboženství Evropy - vymezí jednotlivé regiony Evropy - uvede vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů - porovná ekonomiku Velké Británie a Francie, zemí Beneluxu - diskutuje o současných problémech v západní Evropě - prezentuje střediska cestovního ruchu Velké Británie a Francie - srovná ekonomiku vyspělých států severní Evropy a pobaltských států - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy	3. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní evropské ekon.centrum - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy - Evropská unie - další evropské integrace Evropa - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionu Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - postavení Velké Británie a Francie v současném světě - současné problémy v západní Evropě - oblasti cestovního ruchu Severní Evropa - vymezení regionu - hospodářství států severní Evropy Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy	ODS – využívání masových médií a vlastní komunikace ODS – historický vývoj ČŽP – materiální a energetické zdroje ČSP – trh práce z hlediska regionální ekonomiky ČŽP – odpovědnost za prostředí svého okolí ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	ZSV – integrační celky, cíle EU IKT – informační zdroje, práce s Internetem EKO – ekonomická úroveň států Evropy Pr – srovnávací seminář evropští trpaslíci DEJ – novověk, konec bipolarity, poválečné uspořádání ZSV – soudobý svět, postavení ČR v EU, struktura veřejné správy EKO – sektorové hospodářství

- diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě - objasní národnostní problémy ve Španělsku a ekonomickou nerovnováhu Itálie - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistický ruch - vymezení jednotlivé regiony střední Evropy - porovnává politický a hospodářský vývoj západní a východní části střední Evropy - hodnotí hospodářství Německa a alpských zemí - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy - prezentuje cestovní ruch střední Evropy - charakterizuje hospodářství černomořských a balkánských států - diskutuje o problémech balkánských států - vyjádří hospodář.situaci jadranských států s ohledem na vývoj po roce 1989 - charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace a postavení v Evropě - zdůvodní ekonomickou závislost přilehlých států na ruské ekonomice	- současné problémy - cestovní ruch Evropské ministáty - ministáty Evropy /Andorra, Monako, Malta, San Marino, Vatikán, Lichtenštejnsko Střední Evropa - vymezení regionu - hospodářství Německa a alpských zemí - transformace zemí střední Evropy po politických a hospodářských změnách ve 20. století - postkomunistické země střední Evropy - cestovní ruch Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských a balkánských států - poválečný vývoj Balkánu a problémy v oblasti Ruská federace - ekonomika a státní zřízení Ruska - Ukrajina a Bělorusko		
---	---	--	--

- vymezí oblast jihozáp.Asie - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství dané oblasti - diskutuje o politických problémech v jihozápadní Asii - vysvětlí napětí v oblasti Blízkého vých. - definuje hlavní surovinové zdroje a jejich vliv na světovou ekonomiku - popíše hlavní ropné státy a jejich postavení ve sdružení	4. Hlavní zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu Jihozápadní Asie - vymezení regionu - Střední Asie a Zakavkazsko - Turecko a středozápadní Asie - Hospodářství arabských států - Ekonomická a politická situace Blízkého východu, státy OPEC		
---	--	--	--

- vysvětlí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu - charakterizuje skladbu obyvatelstva - orientuje se na mapě afrického kontin. - vymezí dané oblasti - hodnotí hospodářství států daných oblastí - uvádí příčiny a důsledky nepříznivé sociální situace v afrických státech	5. Africký kontinent - surovinové a přírodní podmínky - obyvatelstvo Severní Afrika - historický vývoj - ekonomika severní Afriky Subsaharská Afrika - politický a ekonomický vývoj - západní a střední Afrika	ODS – důsledky apartheidu ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	ZSV – chudoba, sociální nerovnost DEJ – dekolonizace od států záp. Evropy DEJ – rasismus
---	---	--	---

- prezentuje místa cestovního ruchu v Africe - objasní vyjimečné postavení Jihoafrické republiky na kontinentu	- jižní a východní Afrika		
---	---	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Hospodářský zeměpis - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - znázorní státy na mapě světa - prezentuje přírodní a surovinové podmínky makroregionu 12. charakterizuje politický vývoj a ekonomické postavení států 13. popíše japonský ekonomický systém a vymezí jeho postavení ve světě - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států - uvede historické události důležité pro - vývoj hospodářství Číny - vysvětlí úroveň hospodářských oblastí - vzhledem k přírod. podmínkám Číny - charakterizuje hospodářství Mongolska - a himalájských států - srovná hospodářství států indického subkontinentu, včetně národnostní a náboženské situace - vysvětlí politický vývoj a strukturu obyvatelstva jihovýchodní Asie - srovná ekonomickou situaci států v porovnání s Indonésií	1. Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - politický a ekonomický vývoj regionu - vymezení regionů - přírodní a surovinové podmínky Východní Asie - ekonomika Japonska a korejských států - postavení Japonska ve světovém hospodářství Čína a Indie - historický vývoj, politická situace, - obyvatelstvo, ekonomika Číny - Mongolsko a himalájské státy - Demografie, náboženská a hospodářská situace Indie Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo a politický vývoj - ekonomická situace pevninských a ostrovních států regionu	ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací ODS – využívání masových medií a vlastní komunikace ODS – demokracie a komunist. režim	CJL – práce s textem, získávání informací /průběžně učivem 2. ročníku EKO – japonský ekonom. systém ZSV – světová náboženství
	2. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu Austrálie a Oceánie	ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	

- orientuje se v oblasti Tichomoří a zařadí ostrovní státy - posoudí přírodní podmínky na - hospodářství Austrálie a Oceánie - charakterizuje ekonomickou vyspělost - Austrálie a Nového Zélandu	- vymezení regionu - přírodní a surovinové podmínky		
- orientuje se na mapě severní a jižní Ameriky - posoudí přírodní podmínky Ameriky - popíše základní etapy v osídlování Ameriky a složení obyvatel - vymezení hospodářské oblasti USA - charakterizuje jednotlivé regiony - vyhledá potřebné informace v atlase - srovnává hospodářství USA a Kanady - prezentuje turistické zajímavosti některých amerických států a New Yorku - charakterizuje hospodářství Mexika a ostatních pevninských států 14. srovná úroveň hospodářství ostrovních států i z pohledu cestovního ruchu 15. srovná ekonomickou úroveň Brazílie a Argentiny 16. charakterizuje hospodářskou úroveň ostatních států jižní Ameriky	3 Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Americký kontinent - angloamerický a latinskoamerický makroregion - přírodní a surovinové podmínky - demografie amerického kontinentu Severní Amerika - hospodářství USA - hospodářství Kanady Střední Amerika - Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy Karibiku Jižní Amerika - laplatské státy a andské státy -	ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	Pr – semin. Práce Sever. Amerika a dvě světové velmoci DEJ – osídlování Ameriky EKO – světové hospod. koncerny, jádrové oblasti. americký ekon. systém
	6. Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla, administrativní členění	ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	

- posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva - popíše a vymezí územní členění - charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989	- česká ekonomika ve 20. století - průmysl - zemědělství - terciární a kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu		
--	---	--	--

- vysvětlí jednotlivé sektory hospodářství - uvede jednotlivá odvětví průmyslu a jejich rozmístění - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělst - uvede základní charakteristiky demografického vývoje - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopoli ve světě - diskutuje o problémech života obyvatel venkovských sídel - charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost ve světě a potřebné informace vyhledává v atlase - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace - diskutuje o problémech v krizových oblastech světa	4 Globální aspekty světové ekonomiky Sociální problémy lidstva - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi - sídelní aglomerace, konurbace, megalopole - městské a venkovské osídlení - náboženská a jazyková rozmanitost světa - sociální problémy rozvojových států Politika a ekonomika - formování politické mapy současného světa - mezinárodní politické a hospodářské organizace - krizové oblasti světa Člověk a příroda - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj Aplikovaná geografie - geografické informační systémy - územní plánování - svot analýza	ODS – etická výchova ČŽP – principy udržitelného rozvoje bezodpadové hospod ČSP – orientace z hlediska globalizace světového hospodářství ČDS – vyhledávání, zpracování, předání informací	ZSV –demograf. údaje obyvatel, multikultura, multietnika EKO – ekonom. velmocí – krizové oblasti světa IKT – Informace o území bydliště, školy www.mmr.cz
---	--	--	--

- charakterizuje současné vlivy hospodářské činnosti na přírodu - vysvětlí význam geografických informačních systémů a svot analýzy - charakterizuje územní a strategický plán			
--	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Účetní software
Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	2 / 60
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět si klade za cíl umožnit studentům osvojení a aplikaci již známých teoretických poznatků z účetnictví. Žáci získají dovednosti a návyky, které jsou nezbytné při zpracování účetnictví. Při praktických činnostech je kladen důraz na přesnost práce, sebekontrolu, odpovědnost za provedenou operaci a schopnost využití shromážděných informací při získávání přehledu o činnosti firmy. Výuka je přímo spjata se změnami v právním a ekonomickém systému země.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP. Finance, daně, finanční trh a Podnikové činnosti, řízení podniku. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku 2 hodiny.

- žáci pracují s účetním softwarem POHODA. Naučí se vést základní účetní agendu na počítači v oblasti zúčtovacích vztahů, finančního majetku, zásob, dlouhodobého majetku firmy, mezd. Vyhotoví podklady pro sestavení daňových přiznání, účetní uzávěrky a finanční analýzy. Opakují teoretické znalosti z účetnictví, provádí jejich aplikaci v programu, využívají znalostí o účetních dokladech, provádějí výpočty. Jsou schopni zpracovat všechny úkony spojené se zahraničním obchodem

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci jsou vedeni k dodržování všech právních norem v oblasti účetní a daňové evidence, dodržování podnikatelské etiky a vysoké míře odpovědnosti za vykonání svěřené práce.

Pojetí výuky

Žáci prakticky zaznamenávají účetní případy, výuka je vedena komplexně v návaznosti na účetní rok s důrazem na provázanost všech prováděných operací.

- výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači,
- vyučující věnuje značnou pozornost účetním zásadám při práci s prvotními doklady, prohlubuje schopnost uplatnění již získaných vědomostí v ostatních předmětech, podporuje samostatné myšlení při hodnocení dopadů finančních rozhodnutí, důraz je kladen na samostatnost při zpracování účetních operací a pochopení vazeb a souvislostí v účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu je hodnocena samostatná práce dle zadání, vypracování a zachycení účetních dokladů, vytvoření účetních sestav a podkladů pro daňová přiznání a účetní uzávěrku. Výstupní dokumentace je hodnocena z hlediska formální, věcné a početní správnosti. Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení dostupné informační zdroje,
- aplikovat vlastní zkušenosti a poznatky,
- pracovat a vzdělávat se soustavně a efektivně.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit zásadní otázky v řešení,
- získat potřebné informace,
- navrhnout způsoby postupů, vyhodnotit je a zdůvodnit,
- spolupracovat při řešení úkolů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se srozumitelně v daném oboru,
- obhajovat své názory.

Kompetence personální a sociální

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a sociální povědomí

- zajímat se o aktuální politické a společenské dění,
- dodržovat zákony a respektovat práva subjektů ve společnosti.

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení úkolů a měření výsledků práce,
- používat pojmy pro kvantifikace jevů,
- provést reálný odhad výsledku řešené úlohy.

Digitální kompetence:

- ovládat potřebnou sadu digitálních nástrojů, aplikací a služeb, komunikovat pomocí digitálních prostředků,
- vytvářet a propojovat digitální obsah v různých formátech.

Odborné kompetence

- myslet v ekonomických souvislostech,
- vhodně formulovat písemnosti v obchodním kontaktu,
- samostatně a správně pracovat se zdroji ekonomických a právních informací,
- prakticky aplikovat poznatky z ostatních ekonomických předmětů při zpracování účetních dat a podnikové agendy,
- výstižně prezentovat výsledky, které byly vypočteny.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjet schopnost správného ekonomického a morálního úsudku,
- vytvářet vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za odvedenou práci,
- dodržovat etické zásady (pravidla hospodářské soutěže, jednání v souladu s dobrými mravy) při výkonu své profese i v osobním životě.

Člověk a svět práce

- získat znalosti a kompetence nezbytné pro úspěšné uplatnění na trhu práce a budování své profesní kariéry,
- být motivován aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Člověk a životní prostředí

- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání,
- aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů,
- rozhodovat se nejen ekonomicky, ale i ekologicky.

Člověk a digitální svět

- zapojovat se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a jejich efektivní využívání v běžném osobním i pracovním životě,
- posoudit vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života, volba efektivních postupů, strategií a způsobů, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- komunikovat pomocí digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah a propojit digitální obsah v různých formátech.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu Účetní software vychází z RVP Obchodní akademie a má tyto mezipředmětové vztahy:

- Účetnictví (veškeré znalosti z předmětu)
- Právo (charakteristika obchodních společností, postavení vlastníků firmy)
- Ekonomika (znalosti o ekonomice podniku a daních)
- Matematika (početní dovednosti)
- Informační technologie (užití tiskových sestav a přehledů)
- Písemná a elektronická komunikace (forma a náležitosti písemností a dokladů)
- Anglický jazyk (terminologie Business English)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetní software - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
- Žák: - orientuje se v mapě programu - posoudí význam zpracování účetních informací na počítači - orientuje se v globálním nastavení - nastaví počáteční stavy - sestaví počáteční rozvahu - aplikuje zásady práce ve všech číselnících - založí nový záznam do číselníku - opraví údaje v číselníku - nastaví účtový rozvrh firmy - nastaví předkontace v příslušné agendě - definuje klienta firmy - kopíruje záznamy - zapíše přijatou fakturu do knihy závazků - orientuje se v údajích na různých typech faktur - vyhotoví zálohovou fakturu - vyhotoví dobropis - umí pracovat s fakturou v cizí měně - vytvoří správné předkontace - vyhotoví příkaz k úhradě	1. Charakteristika účetního softwaru - systém POHODA - firemní věta - stavba programu - globální nastavení firmy - počáteční rozvaha firmy - nastavení počátečních stavů	ČDS – aplikovat moderní informační a komunikační technologie	IKT – základní orientace v prostředí programu, základní metody zachycování a zpracování informací ÚČE – počáteční rozvaha firmy
	2. Číselníky - druhy číselníků - nastavení číselníků - účtový rozvrh - předkontace - práce s cizí měnou - klienti	ČDS – budování si vlastního, osobního vzdělávacího prostředí ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	ÚČE – účtová a osnova a rozvrh firmy IKT – zpracování dat o klientech EKO – cizí měna v praxi firmy
	3. Závazky - přijaté faktury - přijaté zdanitelné plnění - přijatá zálohová faktura - dobropis - přijatá faktura v cizí měně - příkaz k úhradě - ostatní závazky	ČDS – zapojení se do běžného pracovního života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb	ÚČE – zachycení zúčtovacích vztahů, vyúčtování záloh, práce s cizí měnou

- zúčtuje přijaté faktury v účetním deníku a hlavní knize - účtuje krátkodobé závazky - aplikuje požadavky na přesnou evidenci DPH			
- vyhotoví fakturu pro odběratele - vypočte správně DPH u vydávaných faktur - zúčtuje operace spojené s pohledávkami - vyhotoví dobropis - vystaví zálohovou fakturu - vyhotoví vzájemný zápočet pohledávek a závazků - průběžně uplatňuje kontrolu práce - kontroluje správnost provedení v evidenci DPH	4. Pohledávky - evidence pohledávek - evidence přijatých zdanitelných plnění - zálohová faktura - dobropis - zápočty pohledávek a závazků	ODS – rozvíjet vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za odvedenou práci ČDS – vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti	ÚČE – zachycení zúčtovacích vztahů, vyúčtování záloh
- správně identifikuje pokladní operaci - volí vhodnou šablonu v programu - vyhotoví sestavu pokladní knihy - vytiskne potřebný pokladní doklad - vyhotoví daňový doklad ze zálohy - zúčtuje běžné hotovostní účetní operace	5. Pokladna - pořízení pokladních dokladů - DPH u pokladních operací - pokladní kniha - daňový doklad ze zálohy - vystavená faktura s předem přijatou zálohou	ČŽP – hospodárně využívat zdroje podniku	ÚČE – účtování krátkodobého finančního majetku, nákladů a výnosů IKT – práce s tiskovými sestavami

- vyhotoví přijatou i vydanou fakturu s předem uhrazenou zálohou - používá bankovní výpis jako jediný účetní doklad pro účtování na běžném účtu - pořídí bankovní výpis a zaúčtuje jej - umí zaúčtovat úhradu v cizí měně a kurzové rozdíly - vyúčtuje poplatky za finanční služby	6. Banka - pořízení výpisu - zúčtování bankovních operací - úhrady v cizích měnách - sestavy banky	ČDS – práce s komunikačními prostředky (internetové bankovníctví)	ÚČE – účtování krátkodobého finančního majetku, nákladů a výnosů IKT – práce s tiskovými sestavami
- umí správně pořídit doklady spojené s pořízením dlouhodobého majetku v účetní evidenci - zaúčtuje uvedení majetku do užívání - vyhotoví inventární kartu DM - správně stanoví odpisovou skupinu - správně nastaví účetní u daňové odpisy - umí vhodně zvolit potřebnou tiskovou sestavu pro určenou situaci	7. Majetek firmy - doklady o pořízení dlouhodobého majetku - stanovení pořizovací ceny - uvedení majetku do užívání - inventární karta dlouhodobého majetku - daňový a účetní odpisy	ČŽP – pochopení souvislostí ekonomických a ekologických	ÚČE – účetní zachycení pořízení, odepisování a vyřazení DM EKO – výpočty odpisů
- umí nastavit v globálním nastavení správné vyhotovování DPH - účtuje DPH na vstupu a výstupu - umí vyhotovit řádné, opravné i dodatečné přiznání k DPH - umí použít potřebné tiskové sestavy spojené s přiznáním k DP - vypočte daňovou povinnost	8. DPH - daňové přiznání řádné, opravné, dodatečné - uzamčení daňového přiznání - kontrolní hlášení	ČDS – využití dostupných aplikací k daňovým evidenčním povinnostem	ÚČE – zákon o DPH EKO – principy práce s DPH PRA – dodržování zákonných norem v oblasti účetnictví

- vyhotoví kontrolní hlášení DPH - nastaví způsob vedení skladové evidence v globálním nastavení - nastaví sklady a cenové úrovně - založí skladovou kartu zásob se všemi náležitostmi - vystaví příjemku z přijaté faktury - umí pracovat s vedlejšími pořizovacími náklady - umí provést přecenění zásob k rozhodnému okamžiku - umí vystavit fakturu na zásoby prodané ze skladu	9. Zásoby - nastavení skladů - globální nastavení v oblasti zásob - nastavení cenových hladin a prodejních slev - skladová karta - vedlejší pořizovací náklady - příjemka, výdejka - ocenění skladovaných zásob - prodej skladovaných zásob	ČŽP – efektivní nastavení jednotlivých agend	ÚČE – účtování zásob. nákladů a výnosů EKO – druhy zásob EKC – výpočty cen skladovaných zásob
- založí evidenci o zaměstnancích - vysvětlí potřebnost sledovaných údajů - nastaví správné období pro výpočty - vypočte různé druhy mezd na sociální a zdravotní pojištění - vypočte odvody z mezd - zúčtuje mzdové operace - vyhotoví měsíční přehledy o mzdách - přenese závazky z mezd do ostatních agend (pojistné, zaměstnanci, finanční úřad) - vypočte výsledek hospodaření - orientuje se v účetních výkazech - vygeneruje podklady pro DPPO	10. Mzdová evidence - agenda personalistika - druh mzdy - evidence docházky - evidence zdravotních pojišťoven a dobrovolného pojištění zaměstnanců - daně a srážky - výpočet mezd za měsíc - zaúčtování mezd za měsíc - ostatní závazky plynoucí z mezd	ČSP – adaptace na měnící se pracovní podmínky ČDS – budování si vlastního vzdělávacího prostředí	ÚCE – účtování o mzdách EKO – personalistika EKC – výpočty jednotlivých druhů mezd
	11. Účetní uzávěrka	ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	ÚCE – účtování o VH

--	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Finance
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 128
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět si klade za cíl navázat na základní znalosti z předmětu ekonomika. Žáci jsou vedeni k tomu, aby propojili teoretické poznatky s realitou na finančním trhu a rozvíjeli svoje již získané vědomosti a dovednosti.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Finance, daně, finanční trh. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se bankovních služeb obyvatelstvu, časové hodnoty peněz, finančních činností bank, stavebního spoření, hypotečních úvěrů, investičního bankovníctví, pojišťovnictví, penzijního připojištění a 0160 finančního plánování s důrazem na rozvíjení vědomostí, které žáci uplatní především v praxi, ale i při dalším studiu.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postoj, preferencí a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- mysleli kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti, které jsou součástí ekonomického vzdělání.

Jako vyučovací metoda je používán výklad, který je vhodný pro základní informace o daném produktu finančního trhu. Teoretický výklad je dle možností doplňován přednáškami odborníků z praxe a odbornými exkurzemi.

Dále se využívá skupinové řešení úkolů i samostatná práce studentů na zadané téma. Pozornost je věnována i komunikativním schopnostem studentů, jejich vystupování, jednání s klientem jako základu úspěšného obchodu.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí

s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení a práce s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost,
- žák volí prostředky, způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům písemně i ústně,
- žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje,
- žák zpracovává pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence:

- žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Digitální kompetence:

- využívá digitální technologie k finančním výpočtům.
- zpracovává finanční data v elektronické podobě, vytváří přehledy, grafy a jednoduché finanční modely.
- vyhledává a porovnává finanční informace z důvěryhodných online zdrojů.
- dodržuje zásady bezpečnosti při práci s osobními a finančními údaji v digitálním prostředí.
- prezentuje finanční informace a závěry pomocí digitálních nástrojů.

Matematické kompetence

- aplikuje základní matematické operace při finančních výpočtech;
- rozlišuje a porovnává různé finanční produkty na základě matematických výpočtů;
- využívá digitální nástroje k přesným výpočtům;
- interpretuje výsledky výpočtů v reálném kontextu;
- ověřuje správnost výpočtů, používá zpětné propočty, kontrolní otázky a logické odhady.

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- znalosti pro úspěšné uplatnění na trhu práce;
- orientace ve finanční realitě života – příjmy, výdaje, plánování financí, rozpočet domácnosti, finanční cíle;
- výběr finančních produktů z hlediska osobních potřeb a finanční odpovědnosti.

Člověk a digitální svět:

- práce s informacemi a s komunikačními prostředky;
- využívání digitálních nástrojů pro správu osobních financí;
- bezpečný pohyb v online bankovníctví;
- kritické vyhodnocování důvěryhodnosti informací o finančních nabídkách.

Člověk a životní prostředí:

- finanční dopady ekologického chování (např. náklady na energii, odpady, udržitelná spotřeba);
- propojení ekonomických rozhodnutí a environmentální udržitelnosti.

Občan v demokratické společnosti:

- práva a povinnosti občana ve finanční oblasti (např. daně, pojištění, důchody, spotřebitelská práva);
- kritické posuzování veřejných financí, státního rozpočtu a fiskální politiky v médiích;
- etika v podnikání a odpovědném hospodaření.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva finance má vazby na předměty:

- ekonomika (základní ekonomické pojmy),
- účetnictví (základy účtování),
- právo (právní předpisy),
- ekonomická cvičení (ekonomické výpočty),
- firemní praxe (aplikace firemních činností)
- informační a komunikační technologie (vyhledávání informací prostřednictvím internetu).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Finance - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - chápe podstatu a význam finančního trhu v souvislosti ekonomických vazeb - rozumí přínosu procesu alokace pro realizaci finančních toků - vyjmenuje instituce finančního trhu - rozumí procesu tvorby nabídky a poptávky, významu úrokové míry - vysvětlí, kam je možné peníze uložit, kde je možné si peníze vypůjčit - vysvětlí podstatu a význam peněz v ekonomice - specifikuje jednotlivé funkce peněz - orientuje se v historickém vývoji peněz - vyjmenuje a dokáže najít ochranné prvky na konkrétních bankovkách - chápe časovou hodnotu peněz v souvislosti s podstatou inflace	1. Charakteristika finančního trhu - finanční trh a podstata alokace - instituce finančního trhu - členění finančního trhu - nabídka a poptávka na finančních trzích - finanční produkty a jejich význam - zásady finanční gramotnosti	ČDS – vyhledávání a zpracování získaných informací ČSP – získávání finančních znalostí a motivace k aktivnímu přístupu ve finančním rozhodování a tím i úspěšnému uplatnění na trhu práce	EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti tržní ekonomiky
	2. Peníze a jejich význam v ekonomice - podstata a funkce peněz - historický vývoj peněz - ochranné prvky bankovek - časová hodnota peněz, inflace - pojem, příčiny a druhy inflace - spotřební koš, jeho struktura a tvorba - dopady inflace	ČDS – vyhledávání a zpracování získaných informací ČSP – získávání finančních znalostí a kompetencí pro úspěšné finanční rozhodování	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti finanční gramotnosti

- uvědomuje si dopady inflace do každodenního života obyvatel - dokáže se bránit inflačním vlivům - rozumí jednotlivým nástrojům a formám platebního styku - rozliší pojem hotovostní a bezhotovostní platební styk - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií - ukáže využití na modelovém příkladu - vyplní konkrétní doklady související s platebním stykem - orientuje se v základních typech platebních karet, rozliší pojem debetní a kreditní karta, umí je správně použít - uvědomuje si případná rizika - vysvětlí postavení ČNB v bankovní soustavě, definuje její úkoly - orientuje se v problematice monetární politiky - dokáže aplikovat konkrétní nástroje monetární politiky ve vztahu k cílenému množství peněz v oběhu - chápe význam obchodních bank, objasní jejich funkce	3. Platební styk - nástroje a formy platebního styku - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk - doklady platebního styku - vlastnosti a náležitosti platební karty - druhy platebních karet - rizika využívání platebních karet	ČDS – využívání možností výpočetní techniky ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	FIP – využití dokladů platebního styku ÚCE – využití dokladů platebního styku
	4. Bankovní soustava ČR - dvoustupňovost bankovní soustavy - právní úprava bankovníhonictví - ČNB a její nezávislost - výhradní postavení a úkoly ČNB - monetární politika ČNB - nástroje monetární politiky - typy monetární politiky a její dopady - obchodní banky a jejich funkce - možnosti a formy komunikace s bankou	ČDS – využívání možností výpočetní techniky ČSP – prohlubování moderních forem způsobů komunikace v bankovní sféře	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu, ukázky forem možností, komunikace s bankou pomocí elektronického bankovníhonictví
	5. Úvěrová problematika - podstata a členění úvěru - úroková míra a její ekonomická podstata - roční procentní sazba nákladů	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty	EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti finanční gramotnosti

- nastíní možnosti a formy jednotlivých způsobů komunikace s bankou - chápe podstatu úvěru a úroku, vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - rozliší jednotlivé typy úvěrů, chápe odlišnosti mezi nimi - orientuje se v problematice získání úvěru - uvědomuje si případná rizika a dopady zajištění úvěrů - rozumí úvěrové smlouvě, charakterizuje její jednotlivé náležitosti, orientuje se v základních pojmech - vysvětlí otázku bonity klienta a chápe význam centrálního registru dlužníků - rozumí problematice zadlužení, cítí nutnost a význam prevence zadlužení v současné době - dokáže se bránit pádu do dluhové pasti - orientuje se v problematice osobního bankrotu, chápe jeho dopady do každodenního života - rozumí termínu exekuce a zná průběh exekučního řízení	- charakteristika jednotlivých typů úvěrů - způsoby zajištění úvěrů - úvěrová smlouva a její náležitosti - centrální registr dlužníků	ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	PRA – základní právní předpisy, finanční legislativa ÚCE – účtování úroků a jejich vliv na hospodářský výsledek firmy, možnosti využití daňových úlev
	6. Riziko dluhové pasti - prevence zadlužení - lichvářská půjčka - důsledky pádu do dluhové pasti - podstata osobního bankrotu - exekuce a exekuční řízení - občanské poradenství - vývoj zadluženosti domácností	ČDS – využívání možností výpočetní techniky ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu PRA – základní právní předpisy, finanční legislativa
	7. Rodinný rozpočet - hlediska finančního rozhodování - význam a struktura rodinného rozpočtu - typy rodinného rozpočtu - sestavení rodinného rozpočtu - finanční plán domácnosti - složité životní situace z pohledu rodiny - finanční hra Cesta životem	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti finančního hospodaření

- ví, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc - vysvětlí význam rodinného rozpočtu - zná kritéria sestavování rozpočtu - orientuje se v jeho struktuře - rozliší příjmy a výdaje domácnosti, a to s ohledem na jejich pravidelnost - dokáže sestavit rodinný rozpočet - chápe význam tvorby rezerv - zvolí správnou finanční strategii ve vztahu ke konkrétnímu typu rozpočtu - orientuje se v zákoně o ochraně spotřebitele - z pohledu ochrany spotřebitele posoudí vybraný finanční produkt - definuje náležitosti smlouvy, rozumí pojmu rozhodčí doložka - chápe význam záruční doby - rozumí podmínkám a zná postupy reklamace - umí se bránit nežádoucím nabídkám, rozezná nekalé obchodní praktiky - ví, které organizace oslovit v případě potřeby dovolání spotřebitelských práv			
	8. Ochrana spotřebitele - zákon o ochraně spotřebitele - spotřebitelské smlouvy - možnosti odstoupení od smlouvy - reklamace a záruční doby - nekalé obchodní praktiky - Česká obchodní inspekce - Sdružení ochrany spotřebitelů	ČDS – vyhledávání a zpracování získaných informací ČSP – získávání finančních znalostí a kompetencí pro úspěšné finanční rozhodování	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu PRA – zákon o ochraně spotřebitele
	9. Cenné papíry - charakteristika a význam cenných papírů - rozdělení cenných papírů - rizika spekulací cenných papírů - podstata a druhy akcií - práva spojená s vlastnictvím akcií - význam směnek na finančním trhu - základní směnečné operace - státní dluhopisy - ostatní majetkové cenné papíry	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty	EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti podnikání PRA – základní právní předpisy v souvislosti s problematikou akcií ÚCE – účtování problematiky směnek k inkasu, eskontu směnky, poskytnutí eskontního úvěru
	10. Investiční bankovníctví a operace na finančních trzích - Burza cenných papírů Praha	ČDS – využívání možností výpočetní techniky	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu

- vyjmenuje typické příklady cenných papírů, provede jejich zařazení - objasní problematiku akcií - definuje práva akcionáře, chápe rizikovost spekulacních cenných papírů - rozumí pojmu a významu směnky pro finanční trh, definuje její náležitosti - chápe vazbu mezi směnkou a možností získání eskontního úvěru - odliší podstatu ostatních cenných papírů - objasní význam BCPP a RM-Systému pro investiční bankovníctví - chápe význam a organizační uspořádání burzy, specifikuje postavení makléře - orientuje se ve způsobech obchodování - chápe zvýšenou míru rizika - vysvětlí podstatu a konkrétní možnosti kolektivního investování - rozliší investiční a podílové fondy - definuje a dbá na zásady správného investování	- historie, funkce a organizační uspořádání - způsoby obchodování na BCPP - RM-Systém - podstata kolektivního investování - investiční a podílové fondy - zásady správného investování	ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	PRA – základní právní předpisy, finanční legislativa
--	---	---	---

--	--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Finance - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - dokáže sestavit bezpečnostní pyramidu - orientuje se ve finančních nabídkách, dokáže posoudit jejich výhodnost - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby - orientuje se v současných investičních trendech - chápe nutnost finančního plánování z pohledu časového horizontu - ukáže protikladnost výnosu a rizika - rozumí procesu finanční optimalizace - vysvětlí podstatu stavebního spoření - objasní výhody a nevýhody stavebního spoření - chápe význam státní podpory a cílové částky - orientuje se v problematice získání úvěru - posoudí účelovost úvěru ze stavebního spoření a aplikuje využití daňových úlev	1. Finanční produkty a zásady finančního rozhodování - bezpečnostní pyramida - orientace ve finančních nabídkách - trendy v investování - finanční plánování - čas, výnos, riziko a likvidita - finanční optimalizace	ČDS – vyhledávání a zpracování získaných informací ČSP – získávání finančních znalostí a kompetencí pro úspěšné a aktivní uplatnění	EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti finanční gramotnosti EKC – využití ekonomických výpočtů ÚCE – účtování úroků a jejich vliv na hospodářský výsledek firmy
	2. Stavební spoření - podstata stavebního spoření - státní podpora a cílová částka - překlenovací úvěr a řádný úvěr ze stavebního spoření - podmínky čerpání úvěru - možnosti daňových úlev - význam stavebního spoření	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty	PRA – základní právní předpisy, finanční legislativa ÚCE – možnosti využití daňových úlev
	3. Hypoteční úvěr - problematika hypotečního úvěru - zajištění hypotečního úvěru - zástavní smlouva	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty	EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti finanční gramotnosti

- chápe podstatu hypotečního úvěru - posoudí význam hypotečních bank na finančním trhu - uvědomuje si rizika záruky, chápe podstatu zástavní smlouvy - rozumí podmínkám úvěrové smlouvy, orientuje se v základních termínech (splátka, fixace, předčasné splacení, konsolidace) - umí využít možnosti daňových úlev - vysvětlí význam hypotečních zástavních listů - objasní význam pojišťoven v souvislosti s prevencí pojistných rizik - konkretizuje instituce pojistného trhu - orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - zná náležitosti pojistné smlouvy, chápe termíny výluka z pojištění, spoluúčast - definuje další činnosti pojišťoven	- podmínky úvěrové smlouvy - americká hypotéka - daňové úlevy z hypotečních úvěrů - hypoteční zástavní listy	ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	PRA – základní právní předpisy, finanční legislativa ÚCE – možnosti využití daňových úlev
	4. Pojišťovny a podstata pojištění - základní charakteristika pojišťovnictví - instituce pojistného trhu - nabídka pojistných produktů - podmínky pojistné smlouvy - pojistná událost, výluka z pojištění - další činnosti pojišťoven	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty ČSP – získávání finančních znalostí a kompetencí pro finanční předvídání	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu ÚCE – účtování problematiky pojištění z pohledu firmy
	5. Finanční svoboda - projektová aktivizační a strategická hra zaměřená na upevnění správných finančních návyků a vhodnou aplikací rozhodovacích procesů v oblasti finanční gramotnosti	ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti a motivace k aktivnímu přístupu ve finančním rozhodování	EKO - základní ekonomické pojmy z oblasti finanční gramotnosti PRA – základní právní předpisy, finanční legislativa
	6. Penzijní připojištění - podstata penzijního připojištění - státní příspěvek a podmínky jeho čerpání	ČDS – využívání možností výpočetní techniky pro finanční výpočty	EKO – základní makroekonomické pojmy

- chápe podstatu konkrétních finančních produktů a umí je vhodně kombinovat - využívá správné formy finančního rozhodování - dokáže posoudit výhodnost nabízených finančních strategií - aplikuje finanční gramotnost v reálném životě - vysvětlí podstatu penzijního připojištění - objasní jeho výhody a nevýhody, - chápe význam penzijního připojištění jako možnosti zajištění na stáří - orientuje se v podmínkách získání uložených a zhodnocených prostředků - posoudí strategii konkrétních fondů ve vztahu k optimalizaci finančního rizika - zná možnosti finančních toků mezi jednotlivými fondy - rozumí podstatě důchodového systému - chápe aspekty průběžného financování s ohledem na demografický vývoj - vnímá roli státu z hlediska přepokládaného vývoje pouze jako	- možnosti příspěvku zaměstnavatele - využití daňových úlev - jednorázové vyrovnání, penze, odbytné - typy penzijních fondů - garance zhodnocení penzijních fondů		ÚCE – účtování problematiky příspěvků od zaměstnavatele z pohledu firmy, možnosti využití daňových úlev
	7. Finanční odpovědnost ve vztahu k zajištění na stáří - důchodový systém ČR - prognózy demografického vývoje - role státu v důchodové politice - význam třetího důchodového pilíře - zákon o doplňkovém penzijním spoření - podmínky pro odchod do předdůchodu, jeho výhody a nevýhody - alternativní způsoby spoření na důchod	ČDS – využívání možnosti výpočetní techniky pro finanční výpočty ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	EKO – sociální a důchodová politika státu ÚCE – problematika sociálního a zdravotního zabezpečení
	8. Obchody s komoditami - podstata obchodů s komoditami - charakteristika nejtypičtějších komodit - investice do drahých kovů - ostatní investice do komodit - pravidla investování do komodit - současné trendy na finančních trzích	ČDS – využívání možnosti výpočetní techniky pro finanční výpočty ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu

doplňkovou a uvědomuje si nutnost vlastní finanční odpovědnosti - orientuje se v programech třetího důchodového pilíře - vysvětlí termín předdůchod, konkretizuje jeho výhody a nevýhody - chápe pojem komodita ve vztahu k investičním příležitostem - rozliší typické drahé kovy určené k obchodování (zlato, stříbro, diamanty) - orientuje se v dalších komoditách potravinářského, farmaceutického či těžebního průmyslu - respektuje pravidla investování do komodit - sleduje současné trendy při zachování zásad minimalizace rizika - definuje podstatu faktoringu i forfaitingu, posoudí odlišnosti mezi nimi - chápe podstatu leasingu, rozliší jeho druhy, orientuje se v leasingové smlouvě - vysvětlí pojem elektronické bankovníctví, rozezná jeho jednotlivé			
	9. Specifické činnosti bank - faktoring, jeho podstata a druhy - forfaiting, jeho podstata a druhy - financování franchisových operací - leasing, jeho charakteristika a formy - leasingová smlouva - elektronické bankovníctví - investiční bankovníctví -	ČDS – vyhledávání a zpracování získaných informací ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu, ukázky forem možností komunikace s bankou pomocí elektronického bankovníctví ÚCE – problematika účtování leasingu
	10. Finanční výpočty - jednoduché úročení - složené úročení - diskontování - výpočet pravidelných ročních anuit - vyhodnocení efektivnosti investování - propočty burzovních obchodů - posouzení výhodnosti a schopnosti splácení hypotečních úvěrů	ČDS – využívání možnosti výpočetní techniky pro finanční výpočty ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	EKC – využití ekonomických výpočtů
	11. Mezinárodní finance - zahraniční platební styk - devizové kurzy - devizové intervence - směnárenská činnost	ČDS – využívání možnosti výpočetní techniky pro kurzovní výpočty	IKT – vyhledávání informací prostřednictvím internetu EKO – základní ekonomické pojmy z oblasti mezinárodního

podoby, chápe nutnost bezpečnosti v souvislosti s finančními transakcemi - rozumí pojmu investiční bankovníctví a specifikuje jeho konkrétní činnosti	- mezinárodní měnové a finanční instituce - jednotná evropská měna	ČSP – získávání kompetencí k finanční odpovědnosti	obchodu a okolí národního hospodářství
- rozliší jednoduché i složené úročení, orientuje se v základních výpočtech - vysvětlí pojem diskontování - rozumí pojmu anuitní splácení - provádí výpočty časové hodnoty peněz - dokáže posoudit výhodnost konkrétních investičních příležitostí - provádí základní propočty burzovních spekulativních obchodů, rozumí burzovní strategii jednotlivých investorů - posoudí schopnost splácení úvěru z důvodu prevence zadlužen 2. - definuje termín zahraniční platební styk, zná jeho specifické podoby - vysvětlí podstatu devizového kurzu, zná jeho systémy, rozumí významu devizového trhu pro zahraniční obchod	12. Komunikace – základ prodeje - typologie osobnosti klienta - problematika argumentace - spokojený klient – základ úspěchu - komplexní péče o klienta - praktické ukázky komunikace -	ČSP – motivace k aktivnímu přístupu ve finančním rozhodování a tím i úspěšnému uplatnění na trhu práce	

- chápe podstatu devizových intervencí a uvědomuje si jejich konkrétní dopady - orientuje se v kurzovních lístcích, dokáže provádět základní přepočty zahraničních kurzů - vyjmenuje významné finanční instituce - vysvětlí význam komunikace - rozliší jednotlivé způsoby komunikace - orientuje se v typech osobnosti - vysvětlí význam argumentace - zhodnotí praktickou ukázkou komunikace			
---	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Firemní praxe
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdenních / za studium:	3 / 102
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikační, personální a odborné kompetence,
- rozvíjet komunikační kompetence žáků v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh, Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika, Písemná a ústní komunikace, Informační a komunikační technologie.

Dovednosti z předmětů ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, cizí jazyky a dalších propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Firemní praxe je realizována formou učební praxe a spolu s praxí na reálných pracovištích naplňuje zařazení odborné praxe v minimálním rozsahu čtyři týdny za studium v reálných firmách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Logicky je učivo rozděleno do celků: Úvod – seznámení s organizací JA (Junior Achievement), Vedení agendy ve firmě, Zahájení podnikání a činnost firmy, Zhodnocení činnosti firmy.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

- žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci pracovních činností vlastními návrhy i prací, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů,
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku,
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, přizpůsobuje se měnícím se životním i pracovním podmínkám.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá formou samostatného nebo týmového řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, sestavit podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat okolnosti nutné k jejímu fungování a dodržovat stanovený harmonogram.

Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s centrálou JA.

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a aktuální informace získávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Součástí výuky předmětu je i příprava a účast žáků na akcích pořádaných školou nebo jinými institucemi a na veletrzích JA firem, které probíhají většinou mimo školu či v jiném městě.

Jedná se zejména o:

- účast na veletrhu JA studentských firem s mezinárodní účastí v Hradci Králové a na veletrhu „JA studentská firma roku“ v Praze,
- přípravu prezentace firmy na den otevřených dveří,
- účast na Festivalu vzdělávání, kde je především rozvíjena komunikace s veřejností,
- přípravu podkladů pro www stránky školy,

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, vytvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, písemně i ústně
- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat textový editor,
- používat ve své práci všechny dostupné prostředky v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně situaci, vhodně se prezentovat při jednání s ostatními firmami.

Personální a sociální kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním i pracovním konfliktům,
- reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků v rámci založených firem,
- učit se posoudit zásluhy jednotlivých členů firmy při rozdělování zisku,
- umět vyhledat a zvážit možnosti přispění na činnost neziskových subjektů v souladu s posláním organizace JA.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- dokázat získávat a vyhodnocovat pracovní nabídky, komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů:

- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především i internetu.

Digitální kompetence|:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií
 - ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy.

Kompetence k učení:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje a zkušenosti své a ostatních lidí,
- rozvíjet svoji čtenářskou gramotnost při vyhledávání a zpracovávání informací.

Odborné kompetence:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- zpracovávat doklady a písemnosti z obchodního styku,
- komunikovat s obchodními partnery ústně, písemně i telefonicky,
- vyjadřovat se přiměřeně situaci, vhodně se prezentovat při jednání s ostatními firmami,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat texty, formuláře a dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro vlastní podnikatelské aktivity, rozvíjet svoji finanční gramotnost,
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s dostupným programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek a umět získané informace při podnikání využít.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

Žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Žák získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, pracuje s daty a posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.

Žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu, komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií.

Žák zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty, uměli se vyrovnat s úspěchy a neúspěchy.

Člověk a životní prostředí

Žáci aplikují získané poznatky, přijímají odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazují trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva administrativních a účetních prací má vazbu na předměty:

- ekonomika,
- právo,
- český jazyk a literatura,
- účetnictví,
- cizí jazyky,
- základy společenských věd,
- informační komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Firemní praxe - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, popíše základní právní formy podnikání - stanoví předmět podnikání pro celý školní rok - uvede základní aspekty pracovního poměru - popíše a odliší založení a vznik společnosti - objasní klady a zápory jednotlivých forem podnikání - zpracuje průzkum trhu na základě - graficky ztvární logo a firemní štít - demonstruje získání pracovní pozice volbou, konkurzem a jmenováním	1. Úvod – seznámení se s organizací JA - Založení a vznik jednotlivých firem - výběr předmětu podnikání - základní rozdělení funkcí ve firmě	ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	PRA – právní formy podnikání
	2. Vedení agendy ve firmě - organizace práce - průzkum trhu - obchodní jméno, logo, firemní štít - stanovení náplně práce jednotlivých členů firmy - organizace činností v jednotlivých odděleních, přípravné práce pro zahájení vlastní činnosti - sepsání smlouvy o společnosti jednotlivých firem	ČSP – vstup na pracovní trh, úřady a instituce ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	ZSV – zahájení profesního života získáním zaměstnání, používání vytvořených pracovních návyků, týmová práce EKO – podnikání a management CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování, používání odborné terminologie, zpracování informací

- provede sepsání smlouvy o společnosti - graficky ztvární organizační strukturu - uspořádá a vede porady, vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady - vyhotoví propagační písemnosti - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede daňovou evidenci firmy, - komunikuje dle zásad obchodní korespondence - organizace akce – program, pozvánky, personální zajištění, týmová spolupráce, - oznámí ukončení činnosti všem obchodním partnerům - provede kontrolu plnění plánu, zjistí výsledek hospodaření, vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření - prezentace své činnosti, přestavení všech výsledků své práce nižšímu ročníku (uvede doporučení a rady pro další činnost)	3. Zahájení podnikání a činnost firmy - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) - marketing (propagace, swot analýza) - navázání kontaktů s obchodními partnery - příprava na veletrhy JA firem a akce školy	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČSP – získávání informací a praktických dovedností pro budoucí pracovní život ODS – rozvíjení vhodné míry sebevědomí a odpovědnosti za odvedenou práci	EKO – odborné znalosti UCE – účetní předkontace, účetní dokumentace IKT – sestavování tabulek a výkazů
	4. Zhodnocení činnosti firmy - ukončení podnikatelské činnosti - kontrola činnosti firmy - zhodnocení výsledků hospodaření - inventarizace - závěrečné hodnocení - sepsání závěrečné výroční zprávy - rozdělení zisku / úhrada ztráty jednotlivých firem	ODS – řešení konfliktů racionálním způsobem, sebehodnocení ČDS – vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti	UCE – praktické provádění teoretických znalostí EKO – marketing a management CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování IKT – vyhledávání a zpracování a vyhodnocování informací

--	--	--	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomická cvičení
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	2 / 60
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je přiblížit žákům konkrétní podnikatelskou praxi, vést je k pochopení nejrůznějších problémů, ke schopnosti orientovat se v konkrétních podmínkách praxe, základních zákonech, které s podnikáním souvisí, přijímat příslušná rozhodnutí.

Předmět ekonomická cvičení navazuje na předměty ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a právo.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh.

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se kalkulace, rozpočtu, oceňování nakupovaných zásob při výdeji, daní a daňových přiznání, mezd a hodnocení hospodaření podniku s důrazem na rozvíjení vědomostí, které uplatní při dalším studiu i v praxi.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- prakticky aplikovali poznatky z odborných předmětů k řešení ekonomických problémů,
- získali základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- pracovali se zdroji ekonomických informací, samostatně je vyhledávali, posuzovali, interpretovali a využívali,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- posilovali svoji čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost.

Pojetí výuky

Žáci si osvojují vědomosti, které jsou součástí ekonomického vzdělání. Ve výuce žáci používají doklady, formuláře a ostatní pomůcky, které se běžně ve firmě používají.

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru. Učivo je neustále aktualizováno.

Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací a domácích úkolů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z písemného projevu, příp. ústního projevu. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Při hodnocení je důraz kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- žák volí prostředky způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence:

- žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních a administrativních aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematická kompetence:

- žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se pomocí digitálních prostředků,
- se vyrovnávali s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- žák se dokáže orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku;
- žák dokáže jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.
- Člověk a životní prostředí:
- žák porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.
- Člověk a svět práce:
- v předmětu si žák prohlubuje komunikační dovednosti a schopnost sebeprezentace;
- žák přijímá osobní odpovědnost při rozhodování;
- žák získává praktické dovednosti a informace pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
- Člověk a digitální svět:
- žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- žák získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost;
- žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií;
- žák sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- žák pracuje s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb v různém digitálním prostředí s ohledem na dobrou pověst svoji i ostatních.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva ekonomických cvičení má vazby na předměty:

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- finance
- firemní praxe
- matematika
- informační a komunikační technologie

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomická cvičení - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - sestavuje kalkulace nákladů, interpretuje jejich výsledky - provede kalkulaci prodejní ceny - zpracuje jednoduchý rozpočet - vysvětlí jednotlivé metody oceňování zásob (metoda FIFO, metoda průměrných cen) - vede karty zásob a zná její náležitosti - řeší příklady na oceňování zásob při výdeji podle příjemek a výdejek - orientuje se v daňových priznáních k nejobvyklejším daním - sestaví jednoduché daňové priznání	1. Kalkulace a rozpočty - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace dělením - kalkulace přírážková - rozpočty	ČDS – využití vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování	EKO – ekonomické pojmy MAT – výpočty kalkulací a rozpočtů
	2. Oceňování nakupovaných zásob při výdeji - metody oceňování zásob - vedení skladových karet - řešení příkladů	- ČDS – využití vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování	ÚCE – účtování zásob při pořízení a při výdeji EKO – hospodaření s oběžným majetkem
	3. Daně a daňová priznání - druhy daní - daň z přidané hodnoty - daň z příjmu - silniční daň - správa daní, daňové priznání	ČSP – daňová soustava v ČR ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	PRA – daňové zákony ÚCE – daňové závazky EKO – daňová soustava ČR IKT – vyhledávání dat na internetu

- rozlišuje pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo prac. poměr - vypočítá základní mzdu, příplatky, pobídkové složky a náhrady mzdy - propočítá sociální a zdravotní pojištění, čistou mzdu a částku k výplatě		ČDS – využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	
	4. Odměňování zaměstnanců - základní pojmy, složky mzdy - výpočet hrubé mzdy - zákonné odvody - dávky nemocenského pojištění - výpočet částky k výplatě	ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	EKO -zaměstnanci, mzdová politika ÚCE – pohledávky a závazky vůči zaměstnancům MAT – mzdové výpočty

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Matematický seminář
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	3 / 94
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti a za použití kalkulačky,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna).

Charakteristika učiva

- obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Matematické vzdělávání,
- shrnuje, prohlubuje a rozšiřuje učivo předmětu Matematika a postupně směřuje a připravuje žáky úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky,
- pomůcky: kalkulačky, matematické tabulky, sbírky úloh.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- schopnost reálně zhodnotit danou situaci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,

Pojetí výuky

V matematice je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech,

- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování hodnot,
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, didaktické testy

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, písemné práce, opakovací testy). Kritéria hodnocení vychází z Podmínek hodnocení a klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, matematické kompetence, kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, digitální kompetence:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce,
- řešit samostatně problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu a určit jádro problému),
- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací.
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů - zvolit odpovídající matematické postupy a techniky, využívat různé formy grafického znázornění, převody jednotek, odhad výsledků.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- žáci jsou při výuce vedeni tak, aby byli schopni adaptovat se na měnící se podmínky osobního a pracovního života.

Člověk a digitální svět:

- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva matematického semináře má vazby na předměty:

- ekonomické vědy,
- informační a komunikační technologie,
- přírodní vědy.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematický seminář - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - provádí aritmetické operace v R - pracuje s intervaly - řeší praktické úlohy - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci rovinné geometrie - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci prostorové geometrie - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - načrtne grafy, určí vlastnosti funkcí - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty a goniometrických funkcí	1. Operace s čísly	CSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě	EKO, IKT, CHE
	2. Výrazy		IKT, CHE
	3. Rovnice a nerovnice		IKT, CHE
	4. Planimetrie	ČDS – vyhledávání odborných pojmů na webu	
	5. Stereometrie		
	6. Funkce	ČDS – vytváření grafů pomocí programů v PC	EKO, IKT
	7. Goniometrie a trigonometrie		

- je postupně směřován a připravován k úspěšnému zvládnutí maturitního didaktického testu	8. Opakování, testové úlohy	ČDS – vypracovávání a ukládání testových úloh v PC	
--	---	---	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematický seminář - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - provádí aritmetické operace v R - pracuje s intervaly - řeší praktické úlohy - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - načrtne grafy, určí vlastnosti funkcí - řeší pravoúhlý a obecný trojúhelník - načrtne grafy goniom. funkcí, určí jejich vlastnosti - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci rovinné geometrie - užívá správných pojmů a jednotek	1. Operace s čísly	CSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě	EKO, IKT, CHE
	2. Výrazy		IKT, CHE
	3. Rovnice a nerovnice		IKT, CHE
	4. Funkce	ČDS – vytváření grafů pomocí programů v PC	IKT, CHE
	5. Goniometrie a trigonometrie		
	6. Planimetrie	ČDS – vyhledávání odborných pojmů na webu	
	7. Stereometrie		

- řeší úlohy v rámci prostorové geometrie - pracuje s vektorem - rozliší různá analytická vyjádření přímky - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - řeší jednoduché kombinatorické úlohy - určí pravděpodobnost náhodného jevu - pracuje se statistickými pojmy a charakteristikami - je postupně směřován a připravován k úspěšnému zvládnutí maturitního didaktického testu	8. Analytická geometrie		EKO, IKT
	9. Posloupnosti a finanční matematika		EKO
	10. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika		
	11. Opakování, testové úlohy	ČDS – vypracovávání a ukládání testových úloh v PC	

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v anglickém jazyce
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou	cizích jazyků
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	3 / 94
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je umět se adekvátně vyjadřovat hlavně ústní formou v běžných i složitých životních situacích a umět řešit jazykové problémy na dosažené úrovni.

Různé jazykové činnosti zahrnují recepci, produkci, interakci nebo zprostředkování („mediaci“), zvláště při tlumočení nebo překládání.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání. Ve 3. ročníku je výuka zaměřena na obchodní angličtinu, hlavně na odbornou slovní zásobu, komunikaci při pracovních záležitostech, schůzkách, pracovních pohovorech. Kromě konverzace je předmět založen na fiktivním psaní obchodních dopisů.

Ve čtvrtém ročníku je konverzace zaměřena na více i méně běžné pracovní a životní situace.

- Výuka jazyka bude probíhat ve skupinách o maximálním počtu 15 žáků. Pouze výjimečně ze závažných personálních, příp. prostorových důvodů bude skupina větší.
- Ve 3. ročníku je hodinová dotace 1 hodina týdně.
- Ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu konverzace směřuje k :

Posílení produktivní funkce jazyka – tj. ústní a písemné vyjadřování. Uvědomění si rozdílů mezi formálním a neformálním jazykem, rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou. Při komunikaci s lidmi v různých prostředích je nutná znalost asertivity a základních psychologických přístupů k lidem a zákazníkům.

A v neposlední řadě k dovednosti vypracovávat písemností při sjednávání a realizaci obchodního a pracovního jednání uvnitř EU i mimo EU.

Pojetí výuky

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):

- českým jazykem (jazyková podobnost a odlišnosti, spisovný a nespisovný jazyk),
- matematikou (vyjádření jednoduchých početních operací v cizím jazyce),
- informační technologií (terminologie a názvosloví vychází z jazyka anglického, mnoho materiálů na internetu je dostupných jen v angličtině),
- hospodářským zeměpisem (anglicky mluvící země),
- písemnou a elektronickou komunikací, financemi, účetnictvím, ekonomikou,
- základy společenských věd (politická situace, řízení zemí, globální problémy),

V konverzaci se bude také používat třífázový model učení – evokace – uvědomění – reflexe. Formulace cílů bude smysluplná, dosažené cíle budou měřitelné.

Příklad používaných metod ve výuce:

- brainstorming,
- role-plays,
- výklad, popis, vysvětlení – frontální výuka,
- práce s odborným textem,
- vyhledávání a zpracování informací,
- překlady,
- poslech učitele a rodilých mluvčích,
- práce s mapou, obrázky, autentickými materiály (dopisy, noviny, časopisy),
- audio, video,
- skupinová práce, práce ve dvojicích.

Hodnocení výsledků žáků

Bude podobné jako u jazyka anglického. Důraz bude kladen na produktivní schopnosti žáka – tzn. na mluvení a psaní. Při hodnocení se bude vycházet z dokumentu Podmínky hodnocení a klasifikace.

Metody prověřování budou v konverzaci specifické:

- role-plays se spolužáky nebo s učitelem,
- vlastní zpracování tématu a prezentace spolužákům,
- zpracování různých obchodních dopisů a po rozebrání chyb jejich uschování do portfolia,
- převyprávění slyšeného či přečteného,
- vyjádření vlastních postojů a názorů.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence a průřezová témata

Práce s klíčovými kompetencemi a průřezovými tématy se neliší od prvního cizího jazyka anglického. V konverzaci budeme rozvíjet občanské kompetence, kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, personální a sociální, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Jediným rozdílem v konverzaci je zesílení důrazu na produktivní kompetence žáka.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazby na předměty:

- první cizí jazyk,
- český jazyk a literatura.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce – 3 – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - dovede používat lexikální prostředky, včetně frází, jazykové funkce, pravidla gramatiky, pravidla o stavbě slov, vět a větných celků, zvukové prostředky a s omezenou přesností na jazykové funkce reagovat - se vyjadřuje s občasnými chybami a vliv mateřského jazyka může být patrný, avšak nic z toho nebrání porozumění - diskutuje na dané téma - vyjádří svůj názor, domněnku, přesvědčení - obhájí svůj názor - komentuje fakta či tvrzení - pohotově reaguje na mluvené slovo	1. Já, moje rodina - popis charakteru a vzhledu, - koníčky - volnočasové aktivity - vztahy mezi lidmi - člověk, kterého obdivuji	ODS – osobnost, komunikace, řešení konfliktů, soudobý svět, masová média	CJA CJL CJK
	2. Bydlení, místo, kde žiji - popis lokality, domu, bytu - popis místností s detaily - typy domů, budov - výhody a nevýhody života ve městě, na vesnici - život ve velkých městech	ČŽP – udržitelnost ve sportu a bydlení, lokální, regionální a globální problémy, vztahy člověka k prostředí ČDS – online pracovní portály, aplikace na procvičování	

- reprodukuje středně obtížné mluvené slovo, dialog - popíše svoji rodinu, nejbližší kamarády, své koníčky, zájmy - popíše místo, kde žije, uvede výhody a nevýhody různých druhů bydlení	3. Sport - základní rozlišení a druhy - sportoviště a vybavení, soutěže - moje oblíbené - důležitost - lidské tělo, nemoci, návštěva lékaře	gramatiky a slovní zásoby, bezpečnosti na internetu, základní právní normy v digitálním prostředí, vytváření a upravování vlastního digitálního obsahu	
- rozliší typy sportů, sportovišť, soutěží - hovoří o svých oblíbených sportech a sportovcích, pravidlech her, významu sportu pro člověka - pojmenuje různé druhy jídel, pokrmů - pozve kamaráda, rodinu do restaurace - zarezervuje si stůl osobně, telefonicky - objedná si v restauraci, jídlo, pití, požádá o účtenku, zaplatí, reklamuje přinesené jídlo, požádá o nápravu, výměnu - zařadí potraviny do skupiny zdravé/nezdravé a charakterizuje je - charakterizuje svůj životní styl - popíše přípravu středně náročného pokrmu	4. Jídlo, móda, nakupování - druhy jídel, nápojů, kuchyní - recepty, zdravé potraviny, životní styl - v restauraci - výběr zboží, platba, reklamace, vrácení - online nakupování - styly oblékání - česká a anglická kuchyně		
	5. Moje dětství - dětství, MŠ, ZŠ - sourozenci a kamarádi - oblíbené vs. neoblíbené věci/jídla/nápoje/předměty/aktivity/knížky, filmy, zpěváci		

- dotazuje se v obchodě na určitý druh zboží, na cenu, dostupnost - zakoupené zboží reklamuje, navrhne možné řešení - diskutuje o nákupu zboží na internetu - popíše různé styly oblékání, svůj styl - hovoří o svém raném dětství - vypráví o mateřské, základní škole, spolu, učitele, aktivity, zážitky - vyjadřuje minulost různými způsoby – za pomoci časů a used to - charakterizuje problémy, které mohou mladí lidé mít - specifikuje závislosti a jejich důsledky - popíše problematické chování ve škole - vyjmenuje a charakterizuje druhy dopravních prostředků a jejich výhody a nevýhody - hovoří o své nejdelší cestě, zážitcích a zkušenostech z ní - orientuje se při procedurách na letišti, nádraží, v hotelu - diskutuje o nebezpečném chování za volantem - charakterizuje přítele, jeho vlastnosti	6. Problémy mladých lidí - druhy problémů a návrhy řešení - popis problémů - závislosti - rodiče - škola		
	7. Cestování - dopravní prostředky – druhy, výhody - nejdelší cesta - letiště, nádraží, hotel, ubytování - hazard na silnici		
	8. Přátelství a přátelé - charakteristika a definice přátelství - vlastnosti přátel - místa a způsoby seznámení - důležitost - můj nejlepší přítel		
	9. Média - druhy médií – spolehlivost, praktičnost, rozšířenost, význam - prostředky komunikace, zdroje informací - Internet, sociální sítě, aplikace - nebezpečí médií		

- uveďte místa, kde se lze seznámit - popište a porovná různé druhy sdělovacích prostředků z různých hledisek - hovoří podrobněji o internetu, sociálních sítích - hovoří a diskutuje o anglicky mluvících zemích a jejich reáliích, kultuře, historii, zajímavostech, typických rysech, představitelích - pojmenuje širokou škálu zvířat a rostlin, druhy krajiny, hlavní ekologické problémy - orientuje se v předpovědi počasí a reaguje na ni - specifikuje roční období a jejich spojitost s počasím - navrhuje různé způsoby ochrany životního prostředí, ekologického chování - hovoří o kultuře a kulturních akcích, kterých se zúčastňuje, zúčastnil	10. Anglicky mluvící země - reálie - symboly - osobnosti - charakter dané země, specifika		
	11. Příroda a globální, ekologické problémy - svět zvířat a rostlin - krajina a její druhy - počasí, roční období - ochrana přírody		
	12. Kultura, oblíbená kniha/film - kino, divadlo, film, literatura, umění - oblíbená kniha, film, představení - poslední kulturní zážitek - svátky a tradice v anglicky mluvících zemích		

- sdílí zážitky a názory z těchto akcí - vypráví o svém oblíbeném filmu/knize - definuje typy školských systémů a škol u nás, ve Velké Británii a USA - vypráví o školách, které dosud navštěvoval a metodách učení, které mu vyhovují - pojmenuje místa, osoby, předměty, pomůcky a vybavení školy - hovoří o škole, na které studuje, předmětech, spolužácích, učitelích, problémech, které mohou nastat - detailně popíše a porovná obrázky s použitím vhodných vazeb a frází - aktivně reaguje v rozhovoru na běžné téma – navrhuje, vyjadřuje souhlas/nesouhlas, oponuje, argumentuje, shrnuje prodiskutované - uvede důvody pro volbu svého oboru - charakterizuje svůj obor - popíše zkušenosti z praxe	13. Vzdělávání a moje školy - školské vzdělávací systémy u nás a v anglicky mluvících zemích - zkoušky, aktuální témata - povinnosti a problémy související se školní docházkou - spolužáci, pracovníci školy, učitelé - moje škola	
	14. Popis a porovnání obrázků Interakce - strategie, pravidla, ustálené postupy, fráze - schéma druhé a čtvrté části ústní MZ - praktický nácvik	
	15. Můj obor (obchodní akademie, podnikání, kosmetička) - důvody pro volbu oboru, budoucnost, profese - teorie a praxe	

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

výukou cizích jazyků

Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium: 1 / 34

Forma vzdělání:

Platnost učební osnovy:

Korespondence

63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie

Obchodní akademie s rozšířenou

denní

od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Nepovinný předmět se vyučuje ve 3. ročníku 1 hodinu.

Žáci se naučí upravovat písemnosti podle ČSN 01 6910. Jedná se o vytváření českých i cizojazyčných obchodních dopisů, psaní do adresových rámečků a vytváření tabulek.

Dále neustále zvyšují svoji rychlost a zdokonalují přesnost při opisu textů zaměřených na ekonomické otázky.

Prakticky procvičují korekturní značky a upravují písemnosti.

Ze získaných dovedností a znalostí skládají státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici.

Učivo je rozděleno do tří celků: Zvyšování rychlosti a přesnosti, Normalizovaná úprava písemností a Příprava ke státním zkouškám.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci se naučí vyjadřovat v obchodním stylu a svoje myšlenky gramaticky i stylisticky správně formulovat do písemné podoby.

Naučí se stručně a výstižně popisovat běžné obchodní situace a řešit je nekonfliktními způsoby.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na zlepšování dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití šablon. Prakticky procvičují vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů doporučených Státním těsnopisným ústavem.

U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, vytvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat textový editor,
- používat ve své práci všechny dostupné prostředky v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobní i pracovním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- dokázat získávat a vyhodnocovat pracovní nabídky, komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

Digitální kompetence:

- pracovat s běžným základním aplikačním softwarem,
- získávat informace ze sítě Internet.

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře.

Člověk a digitální svět:

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném i profesním životě.

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a dovednosti jednat s lidmi

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva administrativních a účetních prací má vazbu na předměty:

- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- základy společenských věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Korespondence - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vytvoří tabulky se složitým záhlavím, zpracuje jednoduché dopisy včetně adres - sestaví a na počítači do předem připravené šablony napíše obchodní dopisy v českém, anglickém a německém jazyce - zdokonaluje psaní na klávesnici hmatovou metodou tak, aby jeho výkony odpovídaly aktuálním požadavkům na složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici	1. Normalizovaná úprava písemností - tabulek, adres a dopisů	- ČDS – efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném i profesním životě. -	- CJL – gramatika, stylistika v písemném projevu
	2. Uzavírání a plnění kupních smluv - písemnosti psané do šablon		EKO – odborné pojmy z podnikové ekonomiky
	3. Příprava ke státním zkouškám - zvyšování přesnosti a rychlosti a vytváření písemností podle platné normy pro obchodní korespondenci	ODS – výchova k přiměřené míře sebevědomí a zodpovědnosti	PEK – vytváření písemností dle platné normy

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Odborná praxe
Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou
výukou cizích jazyků	
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	2 týdny / 7 hodin denně
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem činností v reálných firmách,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence, příležitostně i v cizích jazycích,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků a další kancelářské techniky,
- získat odpovědnost za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- práce v týmu a schopnost komunikovat s nadřízenou osobou,
- znát BOZP a požární prevenci daného pracoviště.

Charakteristika učiva

Odborná praxe žáků obchodní akademie vychází z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání a doplňuje učební formu praxe realizovanou v průběhu předmětu firemní praxe. Je vykonávána ve 3. ročníku v měsíci květnu v rozsahu 70 hodin.

Součástí praxe žáků je vyjednání dohody o možnosti vykonání praxe na základě seznamu firem regionu.

Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s ostatními zaměstnanci, úřady a veřejností. Přenos naučených ekonomických dovedností na reálné pracoviště.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

- žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci pracovních činností, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů,
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku,
- pečuje o svůj rozvoj, přizpůsobuje se měnícím se životním i pracovním podmínkám.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá formou denní docházky do předem vybraných firem regionu na základně smluvního zajištění. Žáci obdrží seznam činností tzv. pracovní náplň, které vzhledem ke konkrétní firmě budou moci plnit. Kromě toho jsou k dispozici pro řešení a plnění úkolů, které jim stanoví nadřízení pracovníci v hostitelské firmě.

Z průběhu praxe provedou žáci analýzu své pracovní činnosti a po ukončení praxe ji předloží ve škole učiteli firemní praxe ke zhodnocení.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí dvoutýdenní praxi na základě osobní návštěvy, zhodnocení praxe žákem a firmou. Hodnocení bude součástí klasifikace v předmětu Firemní praxe. Je žádoucí i zpětné hodnocení žáka zástupcem firmy či společnosti, kde žák prováděl praxi.

Hodnocení by mělo motivovat žáky k jejich dalšímu odbornému rozvoji.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi jsou schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně situaci a vhodně prezentovat sebe i školu,
- zpracovávat texty, formuláře a dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi jsou připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolupracovníků,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, zvažovat návrhy druhých,
- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout řešení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Digitální kompetence

Absolventi jsou schopni:

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné vykonávání povolání. Získání větší sebedůvěry a případných kontaktů ve skutečném pracovním prostředí umožní uplatnění na trhu práce a budování profesní kariéry.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky a telekomunikačních prostředků. Naučí se racionálně používat různé programy, které používají reálné firmy. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Žáci přizpůsobují organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu, komunikují prostřednictvím různých digitálních technologií.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazbu na předměty:

- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- písemná a elektronická komunikace,

- informační a komunikační technologie,
- účetnictví

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Odborná praxe - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vystavuje účetní doklady podle pokynů odpovědné osoby - archivuje doklady - vyřizuje spisovou službu (styk s poštou, bankou) - eviduje došlou a odeslanou poštu - vytváří reklamní letáky - sestavuje nabídkové a poptávkové dopisy - hledá nové obchodní příležitosti - zapojuje se při propagaci firmy - účastní se marketingových akcí - přepisuje různé dokumenty – texty, tabulky, grafy v různých programech - píše obchodní dopisy a další texty podle diktátu - překládá písemnosti s pomocí slovníku do cizího jazyka - podílí se na sekretářských pracích – uvítání hosta, podání občerstvení - vyhledává různé informace na internetu - seznámí se s provozem organizace – výrobní, odbytová, skladová činnost	1. Oblast účetnictví	ČDS – využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a uchování dat, práce s konkrétními účetními programy ODS – umění jednat s lidmi, řešit konflikty ČSP – orientace ve skutečném pracovním prostředí, možnost získání informací a kontaktů pro budoucí zaměstnání	UCE EKO IKT PEK CJL
	2. Oblast marketingu		
	3. Oblast výpočetní techniky		
	4. Oblast BOZP		
	5. Oblast komunikace		

- adaptuje se na pracovní prostředí - seznámí se s bezpečností a ochranou zdraví při práci na daném pracovišti			
---	--	--	--

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Obor vzdělání obchodní akademie vyučují interní učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, a to jak pro všeobecně vzdělávací předměty, tak pro odborné ekonomicky zaměřené předměty. Ke zvýšení učitelské aproby probíhá průběžně další vzdělávání pedagogických pracovníků, kde si osvojují nejnovější metody, formy a výchovně vzdělávací strategie. Učitelé jsou připravováni na výstupy žáků formou maturitní zkoušky dle platné legislativy. Vzdělávání probíhá na edukačních akcích a seminářích pořádaných MŠMT, NPI, NUV, vysokými školami a dalšími vzdělávacími institucemi.

Během studia je žákům k dispozici školní výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů, kariérový poradce a koordinátor pro environmentální výchovu.

Materiální podmínky

Pro studium mají žáci zajištěny co nejvhodnější podmínky, neboť většina vyučovacích hodin probíhá přímo v budově školy a také ubytování se stravováním je ve vlastním zařízení školy, které je součástí školního areálu. Prostředí pro vzdělávání, ubytování a stravování je prostorově, materiálně a technicky v souladu s hygienickými a bezpečnostními normami.

Výuka probíhá v kmenových učebnách s kapacitou 20 až 32 žáků vybavených funkčním nábytkem, základním didaktickým vybavením a multimediálním vybavením s datovým projektor, počítačem. Všechny učebny jsou napojeny na Internet a síť školy. Pro výuku odborných předmětů využívají žáci učebnu firemní praxe a učebnu elektronické komunikace.

Výuka informatiky a komunikace probíhá ve třech odborných učebnách, ve kterých má každý žák k dispozici vlastní počítač, včetně softwaru a připojení na Internet. Na Internet a k vlastnímu kopírovacímu zařízení mají žáci celodenní přístup. Síťové propojení je v celém areálu školy pomocí dvou serverů Windows server, internetový přístup pomocí OS Linux a bezdrátového WIFI.

Učebny pro výuku jednotlivých předmětů vybavené základní i novou didaktickou technikou budou neustále doplňovány a modernizovány, a to včetně nového výukového softwaru.

Pro zajištění výuky tělesné výchovy a mimoškolní činnosti slouží přilehlé víceúčelové hřiště s tartanovým povrchem, vlastní kondiční posilovací sál a pronajatá multifunkční hala tělovýchovné jednoty.

Žáci a učitelé mohou ke svému studiu využívat knihovnu vybavenou beletrií a odbornou literaturou.

V přízemí školy mají žáci k dispozici denní bar s možností posezení.

Škola přispívá finančně i na jazykové, kulturní, tělovýchovné akce a odbornou činnost. V rámci mimoškolní činnosti mají žáci možnost bezplatného zapůjčení školních sportovních pomůcek

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce, kontakty a vazby školy s jejím okolím se promítají i do oboru vzdělání obchodní akademie. Nezastupitelnou součástí vzájemných vazeb pro vzdělávání je spolupráce s rodičovskou veřejností, která je určující pro sociální a kulturní prostředí žáků. Forma spolupráce je v rovině osobních kontaktů na schůzkách rodičů nebo výchovných komisí. Pravidelná je písemná a elektronická informovanost o průběhu vzdělávání, doplněná internetovými informacemi o výchovně vzdělávacím procesu a programu školy. V roce 2005 vznikla školská rada, která se jako partner rodičů, žáků a pedagogů podílí na činnosti a kontrole vzdělávacího procesu a zároveň je zastupuje v jednání se zaměstnavatelem a zřizovatelem školy. Velmi prospěšná je spolupráce s místním úřadem práce a Hospodářskou komorou ČR při možnostech uplatnění absolventů v pracovním prostředí a při realizaci tématu člověk a svět práce. Podstatné pro žáky jsou kontakty se školami nabízejícími vyšší odborné vzdělání a bakalářské studium v ekonomických a jazykových směrech.

Velmi cennými sociálními partnery jsou regionální firmy, které využíváme k zajištění reálné praxe na pracovištích. Radíme mezi ně Cooper-Standard Automotive ČR s. r. o., ŽĎAS, a. s., Tokoz, a. s., Hettich ČR, k. s., obchodní řetězec Kaufland a další menší firmy. Při zajištění školních a mimoškolních aktivit spolupracujeme s městským úřadem, Muzeem nové generace, Správou CHKO Žďárské vrchy, domem kultury, okresní knihovnou atd.

Obchodní akademie je členem Asociace obchodních akademií České republiky.

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní koordinátor

Ing. Ivana Novotná

Jednotlivé části vypracovali

Ing. Radka Hronková, Hana Jelínková, Mgr. Radka Maděrová, Mgr. Kateřina Suchá, Mgr. Lada Křížová, Mgr. Martina Křížová, Mgr. Anna Myšáková, Ing. Šárka Nádvorníková, Ing. Věra Houdková, Ing. Alena Machová, Mgr. Alena Roháčková, Mgr. Jiří Procházka, Mgr. Martin Zobač, Ing. Petr Starý, Mgr. Stanislav Zedníček, Mgr. Miroslava Tonarová, Mgr. Jana Guličuková, Mgr. Lucie Zídková

Jazyková úprava

Mgr. Martina Pryclová

Typografická úprava

Mgr. Martin Zobač