

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rájské zahrady 3, 130 00 Praha 32



Školní vzdělávací program

Podnikání

kód a název oboru vzdělání: 64 – 41 – L / 51 Podnikání

platnost: od 1. 9. 2025

Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.
Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3

Zřizovatel:
Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
U Rajské zahrady 3, 130 00 Praha 32

Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Datum platnosti ŠVP	od 1.9.2025
Jméno ředitele	Ing. Radka Hronková
Kontakt pro komunikaci se školou	sekretariát školy: tel: 566 655 011, 566 655 014 e-mail: sekretarka@obchodskolazr.cz web: www.obchodskolazr.cz

Schváleno dne:

Razítko a podpis ředitele:

OBSAH

Obsah	3
Profil absolventa	5
Charakteristika školního vzdělávacího programu	7
Transformace hodin z RVP do ŠVP	16
učební plán	17
Český jazyk a literatura	19
Český jazyk a literatura - 1. ročník	22
Český jazyk a literatura – 2. ročník	24
Český jazyk a literatura - literatura - 1. ročník	26
Český jazyk a literatura - literatura – 2. ročník	29
Název vyučovacího předmětu: Cizí jazyk (anglický)	31
Anglický jazyk – první cizí jazyk – 1.- 2. ročník	36
Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd	42
Základy společenských věd – 1. ročník	45
Základy společenských věd - 2. ročník	47
Název vyučovacího předmětu: Matematika	48
Matematika - 1. ročník	51
Matematika - 2. ročník	54
Název vyučovacího předmětu: Chemie	56
Chemie - 1. ročník	60
Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova	62
Tělesná výchova - 1. ročník	66
Tělesná výchova - 2. ročník	69
Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie	71
Informační a komunikační technologie - 1. ročník	74
Informační a komunikační technologie - 2. ročník	76
Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace	78
Kód a název oboru vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání	78
Název ŠVP: Podnikání	78
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium: 3/98	78
Forma vzdělání: denní	78
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	78
Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník	81
Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník	82
Název vyučovacího předmětu: Ekonomika	83
Ekonomika - 1. ročník	86
Ekonomika - 2. ročník	90
Název vyučovacího předmětu: Účetnictví	93
Účetnictví - 1. ročník	97
Účetnictví - 2. ročník	99
Název vyučovacího předmětu: Právo	101
Právo - 1. ročník	104
Právo - 2. ročník	105
Název vyučovacího předmětu: Marketing a management	106
Marketing a management - 1. ročník	109
Marketing a management - 2. ročník	110
Název vyučovacího předmětu: Ekonomická cvičení	111
Ekonomická cvičení - 2. ročník	114

Název vyučovacího předmětu: Účetní software	116
Účetní software - 2. ročník	119
Název vyučovacího předmětu: Matematický seminář	123
Matematický seminář - 1. ročník	125
Matematický seminář - 2. ročník	126
Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce	128
Konverzace v anglickém jazyce – 1 – 2. ročník	130
Název vyučovacího předmětu: Korespondence	134
Korespondence - 1. ročník	137
Název vyučovacího předmětu: Odborná praxe	138
Odborná praxe - 1. ročník	140
Personální a materiální zajištění vzdělávání	141
Spolupráce se sociálními partnery	142
Autorský kolektiv	143

PROFIL ABSOLVENTA

Název ŠVP:

Kód a název vzdělávacího programu:

Dosažený stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělání:

Způsob ukončení:

Certifikace:

Platnost:

Podnikání

64 – 41 – L / 51 Podnikání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

2 roky, denní

maturitní zkouška

vysvědčení o maturitní zkoušce

od 1. 9. 2025

Uplatnění absolventa

Absolvent podnikání je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat. Na trhu práce se uplatní na pozicích ekonoma, účetního, administrativního a marketingového pracovníka, obchodního zástupce a v dalších pozicích ve firmách a živnostech jako zaměstnanec či zaměstnavatel. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy zejména v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím učebním oboru.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent připraven ke studiu na vyšších odborných školách a na vysokých školách zejména ekonomických směrů.

Výsledky vzdělávání

Odborné kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi :

- ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel;
- volí při řešení problémů logické, matematické, empirické metody a vyznává týmové řešení;
- disponuje praktickými dovednostmi využívat prostředky informační a komunikační technologie a využívat celosvětové sítě Internet;
- je připraven provádět marketingový průzkum a použít efektivní marketingovou strategii;
- rozlišuje jednotlivé makroekonomické jevy;
- orientuje se v problematice managementu a v základních manažerských dovednostech;
- pracuje s doklady souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku;
- účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené se zásobami;
- vede daňovou evidenci;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- je připraven provádět mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádí účetní závěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- je připraven vést jednání s obchodními partnery;
- dodržuje příslušné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- orientuje se v systému péče o zdraví pracujících;

- disponuje vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci a dovednostmi první pomoc poskytnout;
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- uvědomuje si význam, účel a užitečnost vykonávané práce;
- dbá na efektivní hospodaření s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Absolvent byl veden tak, aby:

- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledával je a využíval pro svoji práci i v životě;
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- byl schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval;
- rozvíjel práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- dokázal spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi;
- byl schopen vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- byl připraven zvládat své sociální a ekonomické záležitosti s ohledem na měnící se životní situace a být finančně gramotný;
- sledoval politické a společenské dění u nás i ve světě a byl schopen vytvářet si vlastní názor.

Způsob ukončování studia

Nástavbové studium 64-41-L/51 Podnikání je ukončeno maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů.

Model maturitní zkoušky od školního roku 2020/2021 bude vycházet z platné legislativy – Školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 177/2009 Sb., novely školského zákona č. 284/2020 Sb. Ve znění pozdějších novel.

Certifikátem je maturitní vysvědčení, kterým absolvent získává doklad o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí, společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky obsahuje didaktické testy. Povinné předměty společné části jsou český jazyk a literatura a matematika nebo cizí jazyk. V rámci společné části může žák konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Jednou z povinných zkoušek je praktická zkouška z odborných předmětů. Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:

Kód a název oboru vzdělání:

Délka a formy studia:

Stupeň vzdělání:

Platnost:

Podnikání

64 – 41 – L / 51 Podnikání

2 roky, denní

střední vzdělání s maturitní zkouškou

od 1. 9. 2025

Podmínky pro přijetí ke studiu

- nástavbové studium Podnikání je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu a mají zájem zvýšit si kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání
- návaznost mezi obory nástavbového studia a tříletými obory je upravena v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- přijímání ke vzdělání se řídí zákonem č. 56/2004 Sb. - § 83 dále § 16, 20, 63, 70
- odevzdání přihlášky do 1. března v daném roce, ve kterém má uchazeč zájem o vzdělání
- splnění podmínek přijímacího řízení na základě kritérií stanovených ředitelem školy a zveřejňovaných na internetových stránkách školy
- pro daný studijní obor se nekonají přijímací zkoušky
- zdravotní způsobilost uchazeče pro daný obor není požadována
- pro přijetí do vyššího ročníku musí uchazeč úspěšně splnit zkoušky, pokud byly ředitelem školy stanoveny jako podmínka přijetí
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, žák koná maturitní zkoušku pokud úspěšně ukončil 2. ročník nástavbového studia Podnikání.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

- společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá z 2 povinných zkoušek:
 - didaktický test z českého jazyka a literatury,
 - volitelná zkouška z předmětu matematika, nebo z cizího jazyka (forma didaktického testu).
- v rámci společné části může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky formou didaktického testu.
- žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud prospěl v didaktickém testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z povinných zkoušek:

- praktické zkoušky z odborných předmětů
- ústní zkoušky z ekonomiky
- ústní zkoušky z účetnictví
- ústní zkouška z českého jazyka a literatury, písemná práce z českého jazyka
- ústní zkouška z cizího jazyka, písemná práce z cizího jazyka (pokud si ho žák zvolil jako volitelný předmět)

- žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její zkoušky,
- termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy,
- žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem v platném znění.

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáka na odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k celoživotnímu tvůrčímu vzdělávání. Vzdělávání směřuje k naplnění cílů - učit se poznávat, učit se pracovat, učit se být a učit se žít společně. Absolvent má vytvořeny podmínky a získá kompetence pro co nejlepší orientaci v ekonomických procesech současného světa tak, aby samostatně podnikal, našel profesní uplatnění nebo pokračoval ve vyšším odborném či vysokoškolském vzdělání.

Naplnění vzdělávacích cílů se opírá o základní metody. Postupně jsou také do výuky zaváděny i nové metody - kritické myšlení, simulační metody, kooperativní učení, diskuse, při kterých je využívána jak stávající technika a pomůcky, tak nová technika, multimediální (PC, dataprojektory, interaktivní tabule). Důraz je kladen na jazykové vzdělání v mateřském jazyce a jednom cizím jazyce, logické myšlení, práci s informační technologií, jejichž znalosti žáci využijí v ostatních předmětech. Zvyšuje se tím provázanost jazykových a odborných předmětů a jejich následné aktivní praktické použití např. v účetním softwaru a v písemné a elektronické komunikaci. Výsledkem celého vyučovacího procesu by měli být žáci, kteří jsou díky všeobecnému vzdělání schopni samostatného úsudku, analýz, tvůrčí práce a práce v týmu.

Další aktivity v rámci výuky a mimo vyučování, kterými jsou naplňovány vzdělávací cíle, jsou uvedeny v organizaci výuky.

Metody, postupy ve výuce jsou blíže konkretizovány na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů.

Realizace průřezových témat

Téma ***Člověk v demokratické společnosti*** se realizuje ve vzdělávání celé školy, prolíná se a prostupuje všemi předměty, jeho přínos je formativní, spočívá v budování občanské gramotnosti žáků. Cílem je vychovat žáky, kteří by byli zodpovědní za své názory, učili se být kriticky tolerantní, uvažovali o existenčních otázkách, dokázali se angažovat i pro veřejné zájmy a vážili si materiálních a duchovních hodnot společnosti. Realizace tématu je prováděna hlavně ve všech společenských vědách, českém jazyce a ekonomice. K rozvoji sociálního citění, vzájemného respektování a vytvoření dobrého klimatu ve třídě slouží odborné, kulturní a různé pobytové třídní akce po dobu studia. V rámci multikulturní výchovy jsou pořádány zájezdy a pobyty v zahraničí, systém besed a přednášek k řešení konfliktů, k právnímu minimu, k životu různých sociálních skupin a kultur.

Téma ***Člověk a životní prostředí*** vede žáky k pochopení významu přírody a správnému chování člověka v přírodě. Promítá se do celkového provozu školy, a tím i do postojů žáků oboru kadeřník. Žáci jsou vedeni k třídění komunálního odpadu, péči o okolí školy, environmentální výchově a vzdělávání. Tělovýchovné kurzy a výlety formují vztah a odpovědnost žáků k aktivní ochraně životního prostředí. Toto téma se začleňuje v předmětech základy biologie a ekologie, chemie, tělesná výchova, vlasová kosmetika, materiály a odborný výcvik, kde se klade důraz na správné hospodaření s materiály, energiemi a odpady. Základní ekologické zákonitosti a informace o negativních dopadech působení člověka na přírodu získávají žáci besedami a exkurzemi. Žáci si takto utváří správný životní postoj a orientaci, což je základem k vytvoření jejich vlastního životního stylu.

Téma ***Člověk a digitální svět*** je po celé dva roky realizováno v předmětech informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace a účetní software. Dosažené znalosti a dovednosti postupně využívají žáci v ostatních předmětech při zpracovávání a vyhledávání informací z celosvětové sítě. Žáci jsou připravováni tak, aby se pro ně počítač stal běžným pracovním nástrojem a kancelářský, grafický a účetní software aktivně využívali při studiu i v reálném životě. Dovednosti z IKT prokáží žáci v praktické zkoušce profilové části maturitní zkoušky. Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky, třída se dělí na skupiny tak, aby na každém počítači pracoval jeden žák. V interiéru školy mají žáci celodenní přístup k dalším počítačům s připojením na Internet.

Práce s prostředky informační a komunikační technologie má podpůrný charakter nejen pro odbornou složku vzdělání, ale patří k všeobecnému potenciálu moderního člověka.

Rozvoj klíčových kompetencí

Předmět	Kompetence k učení	Komunikativní kompetence	Personální a sociální kompetence	Kompetence k řešení problémů	Digitální kompetence	Matematické kompetence	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk a literatura	X	X	X	X	X			
Cizí jazyk	X	X	X	X	X		X	X
Konverzace v cizím jazyce	X	X	X	X	X		X	X
Základy společenských věd	X	X	X	X	X		X	X
Matematika	X	X	X	X	X	X		
Chemie	X	X	X	X	X	X	X	X
Tělesná výchova	X	X	X					X
Inform. a komun. technologie	X	X	X		X	X	X	X
Písemná a elektr. komunikace	X	X	X		X		X	X
Ekonomika	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví	X	X	X	X	X	X	X	X
Právo	X	X	X	X	X		X	X
Marketing a management	X	X		X				
Ekonomická cvičení	X	X	X	X	X	X	X	
Účetní software	X	X	X	X	X	X		X
Matematický seminář	X	X	X	X	X	X		
Korespondence	X	X	X		X		X	X
Odborná praxe		X	X				X	

Organizace výuky

Příprava žáků je realizována v rámci vyučovacích předmětů s daným počtem vyučovacích hodin dle učebního plánu. Délka školního roku je 40 týdnů v 1. ročníku a rozpis vyučovacích hodin je stanoven pro 34 týdnů a délka školního roku ve 2. ročníku je 36 týdnů a rozpis vyučovacích hodin je stanoven pro 30 týdnů z důvodu přípravy a konání maturitní zkoušky. Během studia je zařazena odborná praxe v rozsahu 2 týdnů a organizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Výuka je rozdělena na předměty všeobecně vzdělávací a odborné předměty. Tuto skladbu doplňují volitelné vyučovací předměty formou seminářů určených k přípravě na maturitní zkoušky. Prakticky zaměřené jsou odborné předměty ekonomická cvičení a účetní software..

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách vybavených potřebnou technikou pro multimediální metody, pro realizaci prezenční výuky. Dle novely školského zákona je další povinnou složkou vzdělávacího procesu také distanční výuka. Na některé předměty se žáci dělí do skupin, v počtu 15 žáků a méně, pro zkvalitnění výuky a možný individuální přístup. Jedná se zejména o jazykové a informační předměty. K doplnění teoretické výuky se systematicky po celé studium organizují odborné exkurze, cykly přednášek a seminářů, návštěvy divadelních a filmových představení, tělovýchovné kurzy,

soutěže na školní až celostátní úrovni a další aktivity podporující běžnou výuku. Tyto školní a mimoškolní aktivity finančně podporuje škola.

V průběhu studia jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do zemí, jejichž jazykům se žák učí.

Kromě tradičních forem výuky se žáci podnikání pravidelně v rámci všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů zúčastňují:

- v oblasti jazykové - jazykové olympiády, návštěvy Knihovny M. J. Sychry ve Žďáře n. S. a Muzea knihy, workshopů v cizích jazycích, vánoční Vídně, divadelního představení v angl. jazyce
- v oblasti společenskovední - návštěvy Prahy a její historických památek, vybraného pražského divadla, návštěvy Senátu, návštěvy Úřadu práce ve Žďáře n. S. , veletrhu Gaudeamus
- v oblasti přírodovědné - aktivního poznávání Žďárských vrchů, workshopu v ekologickém centru Krátká
- v oblasti odborných předmětů - exkurze do Národní banky v Praze
- v oblasti tělovýchovné - tělovýchovných a sportovních aktivit školy
- v oblasti etické a estetické výchovy - stužkovacího plesu školy, cyklů přednášek k mezilidským vztahům

Hodnocení žáků

Základ pro hodnocení žáků tvoří platná legislativa a Podmínky hodnocení a klasifikace SŠ obchodní a služeb, které jsou součástí školního řádu a sjednocují požadavky teoretického i praktického vyučování.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o úrovni osvojení výsledků vzdělávání /dovednosti, schopnosti, postoje../ v daném období. Hodnocení má pro žáka informační a diagnostickou funkci, tzn. zda zvládne a dovede využít získané vědomosti, dovednosti. Motivační a výchovná funkce mu dává perspektivu k zlepšení nebo odstranění nedostatků. Vyučující nabízí žákům konzultační hodiny.

Učitel žáky předem seznámí s očekávanými výstupy a požadavky, které jsou předmětem hodnocení tak, aby přirozenou součástí hodnocení bylo sebehodnocení a hodnocení ze strany žáků.

Konečnou klasifikaci určí učitel a využije tradiční pětistupňovou škálu hodnocení.

Hodnocení v jednotlivých předmětech se provádí podle hledisek:

- osvojení výsledků vzdělávání určených učivem,
- individuální zlepšení a pokrok ve výuce,
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení úkolů,
- soustavnost, přesnost a svědomitost v práci,
- písemná a vyjadřovací úroveň,
- řešení problémových situací,
- zvládnutí požadavků praktického vyučování,
- srovnávání s výsledky spolužáků.

Způsoby hodnocení:

- známkování,
- bodový systém,
- procentuální vyjádření,
- sebehodnocení, kolektivní hodnocení,
- formativní hodnocení.

Metody pro hodnocení:

- ústní zkoušení / obsahově a odborně slovní vyjádření učiva/,
- písemné činnosti / testy orientační, grafické, otevřené úlohy, slohové,.../,
- praktické činnosti / samostatné práce, odborné úkony, úvahy, pohybové dovednosti,.../,
- zpracování seminárních prací,
- analýza činnosti žáka za určité období,
- zapojení do skupinové, týmové práce,
- reprezentace v odborných, jazykových, společenskovedních, přírodovědných a dalších soutěžích,
- laboratorní cvičení,
- standardizované testy.

Formy hodnocení:

- průběžné - uvádí se na web školy, kam je umožněn přístup zákonným zástupcům, dle Podmínek hodnocení a klasifikace je dána četnost ohodnocení v daném předmětu,
- orientační - je vytvořeno na základě průběžného hodnocení vždy k prvnímu a třetímu čtvrtletí školního roku jako informace pro rodiče,
- souhrnné - uvádí se na konci každého pololetí školního roku na vysvědčení, do třídních výkazů.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Realizace BOZP a požární prevence

Bezpečnost práce, požární prevence a hygiena práce jsou nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu jak teoretického, tak praktického vyučování. Vychází z plnění :

- Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení vydaných MŠMT,
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
- Školního řádu,
- Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a přehledu rizik ve škole,
- Vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů,
- Vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výkon a vzdělávání dětí a mladistvých,
- Vyhlášky č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým,
- proškolení z požární ochrany a výkladu o požárním nebezpečí.

Při zahájení školního roku se provádí poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Každoročně jsou žáci seznámeni s Řádem školy. O proškolení je veden záznamový arch jmenovitě žákem podepsaný. Opakovaně jsou žáci proškoleni a poučeni před každou výchovně vzdělávací akcí organizovanou školou, např. exkurze, kurzy, soutěže, odborné akce, a před prázdninami dle organizace školního roku. Dokladem je záznam o proškolení v třídní knize.

Zásady jednání v krizových situacích, rizikových faktorech na bezpečí člověka je předmětem projektu Ochrana člověka za mimořádných situací dle metodického pokynu MŠMT.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů je každý rok připraven minimální preventivní program a probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Žďáře nad Sázavou.

Problematika BOZP je nedílnou součástí péče o zdraví své i svých spolupracovníků, dále pak i jako součást řízení jakosti včetně přísného dodržování hygienických norem, proto je ve

výchovně vzdělávacím procesu ze strany všech pedagogů kladen důraz na přísné dodržování a začleňování právních norem do systému práce se žáky, dbáme na osvojení si návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, ví, jak reagovat v případě úrazu, znají pojem preventivní péče, traumatologický plán.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat jednotlivce nebo skupiny žáků do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmito žáky věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vede a pravidelně sleduje jejich prospěch a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

Žákům se SVP jsou vždy zohledněny jejich potřeby a možnosti v rámci navýšení času, využití pomůcek, které pomáhají překonat jejich zdravotní znevýhodnění nebo jejich SVP a dochází k úpravě hodnocení ve vzdělávacích oborech, kde se vyskytuje specifická chybovost a to tak, že je vždy respektována.

Žáci se specifickými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie...), jsou integrováni do běžných tříd a vyučující volí vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, testové texty, ústní nebo písemné zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek, aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny.

Žáci s poruchami chování (hyperaktivita, poruchy pozornosti) - pro jejich vzdělávání je zvoleno vhodné tempo a výukové a výchovné prostředky s ohledem na jejich bezpečnost, např. v tělesné výchově.

Žáci se zdravotním znevýhodněním jsou přijímáni v případě, že toto znevýhodnění nemá vliv na výuku prioritních předmětů. Na základě zdravotního doporučení mohou být ředitelem školy žáci uvolněni z některých předmětů. Do skupiny žáků se zdravotním znevýhodněním spadají i žáci s poruchami učení a poruchami chování. U žáků s poruchami učení se vyučující řídí doporučeními ve zprávě z pedagogicko-psychologické poradny, volí metody výuky a formy zkoušení přiměřené schopnostem žáka. Při hodnocení přihlížejí k typu poruchy. Při vzdělávání žáků s poruchami chování se vyučující zaměřují především na individuální přístup a motivaci ke školní práci, aby žák soustředil pozornost na požadovanou činnost a byl ochoten spolupracovat.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, například využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníci, přepisovatelé...).

Žáci se sociálním znevýhodněním (ekonomické, multikulturní, poradenské, ústavní) mohou studovat bez omezení, nezbytná je úzká spolupráce výchovného poradce, třídního učitele s rodinou, oddělením sociálně právní ochrany dětí a dále vytvoření dostatečné motivace pro vzdělávání.

Zvláštní pozornost je věnována žákům ohroženým sociálně patologickými jevy. Výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů sledují docházku, přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko-psychologickou poradnou, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci ze základních škol.

Z důvodu předcházení nežádoucím jevům v této oblasti probíhá spolupráce s centry prevence Spektrum, Ponorka, která pořádají cyklus přednášek a řízených besed.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se změním Školského zákona, §17 je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných žáků. Je třeba podporovat žáky v oblasti rozumové, pohybové, manuální, umělecké a v sociálních dovednostech. Během výuky je třeba posilovat a rozvíjet potenciál těchto žáků. ŠPZ vystaví danému žákovi doporučení. Výchovný poradce sestaví IVP a dle něj se postupuje v průběhu výuky. IVP může být nastaven dle ŠPZ na jeden předmět nebo na více předmětů nebo na dovednost či vzdělávací oblast. Výchovný poradce na konci školního roku provede reflexi a vyhodnocení IVP.

V rámci jazykového vzdělání profilujeme žáky do skupin dle úrovně, aby bylo možné pracovat s nimi dle jejich schopností. Těmto žákům také nabízíme možnost individuální přípravy na jazykové certifikáty.

Nadaní žáci a jejich potenciál je rozvíjen přípravou na různé olympiády a soutěže. Jsou jim nabízeny konzultace a individuální pohovory. Pracuje s nimi třídní učitel, učitelé odborných předmětů, učitelé odborného výcviku, výchovný poradce a kariérový poradce a to vše v souladu s podpůrných opatřením a IVP. Nabízíme těmto žákům zapojení do projektových aktivit školy a možnost účastnit se programu DofE.

Kariérové poradenství

Systém kariérového poradenství slouží k podpoře profesní dráhy našich žáků. Žáci si po celou dobu svého studia vytváří své osobní portfolio, které v závěrečném ročníku prezentují. Ve třetím ročníku všichni žáci absolvují skupinové kariérové poradenství, jehož součástí je osobnostní a pracovní diagnostika a následný individuální rozhovor s kariérovým poradcem. Cílem je podpora a motivace žáků ve vzdělávání a v jejich profesní orientaci.

Neformální vzdělávání

Škola je zapojena do **programu DofE**, který je pro všechny ve věku od 14 do 24 let. Spočívá v tom, že se pravidelně naši zapojení žáci věnují aktivitám ze tří oblastí, každé z nich alespoň 1 hodinu týdně. Oblasti DofE jsou pohyb, dovednost a dobrovolnictví. U každé aktivity si žák stanoví určitý cíl, který ho bude motivovat a posouvat dál. Na závěr ještě absolvují týmovou expedici v přírodě. Celou cestu programem se zaznamenává do online aplikace. Zapojení žáci mají k dispozici svého vedoucího, který pomůže, poradí a sleduje jejich postupné úspěchy a plnění cílů. Cílem je zlepšení ve věcech, které žáky baví. Po úspěšném splnění dostane žák mezinárodně uznávaný certifikát. Délka trvání záleží na volbě úrovně.

Škola a Fairtrade

Témata globálního vzdělávání jsou obsažena ve všech školních vzdělávacích plánech. Promítají se v průřezových tématech Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí napříč všemi předměty. Jsou zaměřeny na myšlení v globálních souvislostech, hodnotovou orientaci, zodpovědnost, angažovanost ve veřejném prostoru, environmentální výchovu, udržitelný rozvoj, ochranu ŽP.

Studijní obory:

- Základy společenských věd – soudobé problémy, globalizace, mezinárodní organizace
- Ekonomika – praktická aplikace propočetů ukazatelů, cenová tvorba, mezinárodní obchod a jeho principy, marketing, průzkum trhu, cena práce.

Vyučující všech předmětů (Český jazyk, cizí jazyky, matematika, IT,..) v každé třídě na praktických příkladech, v diskuzích, práci s textem, s cizojazyčným materiálem atd. alespoň 1x ročně v každé třídě využívají pomůcku, příklad, video apod.se zaměřením na problematiku globálního vzdělávání.

V praktickém vyučování je soustavně každodenně uplatňována výchova k zodpovědnosti a udržitelnosti, péči o prostředí ve svém okolí i společnosti jako celku (dodavatelsko-odběratelské vztahy, nakládání s obaly, energetická náročnost, společenská odpovědnost...).

Ve výuce jsou využívány materiály poskytované organizací Fairtrade Česko Slovensko z.s. (hry, tištěné materiály, videa, spolupráce při zajištění vzdělávacích aktivit s odborníky dle nabídky)

1x ročně využijeme pro žáky nabídky vzdělávacích projektů „Na Zemi“ a pozveme lektory na vybrané téma do školy.

Vzdělávání učitelů je zajištěno prostřednictvím pravidelných informačních setkání v rámci školení z oblasti globálního vzdělávání (vyučují OBN), porad, vzdělávacích akcí pro žáky, vzájemného sdílení a účasti pedagogů na všech aktivitách školy zaměřených na popularizaci a rozvoj férového udržitelného rozvoje.

Návaznost na Národní soustavu kvalifikací

Profesní kvalifikace vztahující se k danému oboru vzdělávání:	KÓD	EQF
Asistentka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

Úplný přehled profesních kvalifikací z této oblasti je k dispozici na:

<http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-28>.

TRANSFORMACE HODIN Z RVP DO ŠVP

Název školy:

**Střední škola obchodní a služeb SČMD,
Žďár nad Sázavou, s.r.o.**

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Platnost:

od 1.9.2025

RVP			ŠVP			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet vyuč. hodin		vyučovací předmět	skutečný počet vyučovacích hodin		
	týdenní	celkový		týdenní	dispon.	celkový
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	6	4	192
	5	160	Cizí jazyk - JA	7	2	226
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	2		64
			Základy společenských věd	1		34
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4		128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	6	4	192
			Ekonomická cvičení	2		60
			Marketing a management	2		64
			Právo	4		128
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	2	256
			Účetní software	2		60
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	3		98
			Inform. a komun. technologie	1		34
			Základy společenských věd	1		34
Volitelné vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání Přírodovědné vzdělávání Matematické vzdělávání Vzdělávání v informačních a komunikačních technolog.	8	256	Základy společenských věd	1	4	30
			Chemie	2		68
			Matematika	6		192
			Informační. a komunikační technologie	3		94
Disponibilní hodiny	19	608	Matematický seminář	-/3	3	-/94
			Konverzace v cizím jazyce	3/-		94/-
Celkem	64	2048	Celkem	64	19	2048
Odborná praxe	2 týdny		Odborná praxe	2 týdny		

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

64 – 41 – L /51 Podnikání

Podnikání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

2 roky / denní

od 1. 9. 2025

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		31	30	61
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk (JN – JA)	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		1	2	3
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KAJ	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	32	64
C) Nepovinné vyučovací předměty		1	1	2
Korespondence	KOR	1	-	1
D) Odborná praxe		2 týdny		

/* - žák si vybere jeden volitelný předmět

Poznámky k učebnímu plánu

1. Učební plán školního vzdělávacího programu podnikání vychází z transformace hodin ze vzdělávacích oblastí a okruhů RVP pro obor vzdělání 64 – 41 – L /51 Podnikání. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení hodinové dotace povinných předmětů teoretického vyučování a dotace předmětů z volitelné vzdělávací oblasti, pro zajištění přípravy na společnou část maturitní zkoušky.
2. Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 64 a maximální 70 hodin. Minimální počet vyučovacích hodin v jednotlivém ročníku je 29, počet je stanoven Školským zákonem, § 26, odst. 2.
3. Dělení třídy na skupiny ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který postupuje v souladu s požadavky BOZP, hygienických požadavků a předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.

4. Do ŠVP musí být zařazeny minimálně dvě volitelné vzdělávací oblasti, z přírodovědného vzdělávání je zařazen předmět chemie a v každém ročníku musí být zařazena tělesná výchova v minimálním rozsahu 2 hodiny týdně.
5. V učebním plánu ŠVP je zařazena odborná praxe v rozsahu 2 týdnů do 1. ročníku. Učební praxe v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je realizována ve vybraných ekonomických firmách regionu na základě smluvního zajištění.
6. Vyučovací předměty vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů Ekonomika a právo, Účetnictví a daně, Písemná a ústní komunikace vytváří profilaci škol. vzděl. programu. Volitelné vyučovací předměty jsou určeny k přípravě žáků na společnou část maturitní zkoušky, z nichž si jeden předmět žák zvolí.
7. K zařazení nových poznatků a aktuálních témat, může učitel provádět v jednotlivých částech školního vzdělávacího programu úpravy formou změnových listů, které podléhají schválení ředitelem školy.
8. Délka školního roku je 40 týdnů v 1. ročníku a rozpis vyučovacích hodin je stanoven pro 34 týdnů a délka školního roku ve 2. ročníku je 36 týdnů a rozpis vyučovacích hodin je stanoven pro 30 týdnů.
9. Zařazení nepovinných předmětů do učebního plánu včetně zpracování osnov je v pravomoci ředitele školy. Jako nepovinný předmět lze zařadit matematická cvičení, korespondenci na základě zájmu žáků a ekonomických podmínek školy pro jejich zařazení..

Přehled využití týdnů září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	30
Časová rezerva, opakování učiva, odborné kurzy, exkurze, výchovně vzdělávací akce, projektové vyučování	4	4
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	2
Celkem týdnů	40	36

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	8 / 256
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
 - prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
 - pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
 - naučit žáky základům hygieny duševní práce,
 - poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
 - prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
 - pěstovat u žáků potřebu číst,
 - pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
 - prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
 - poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
 - prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání a Estetické vzdělávání:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem - analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 8 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	český jazyk	literatura
1.	2	2
2.	2	2

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbory a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované ,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence:

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem,
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky,
- využívat k učení různé informační zdroje.

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- práce s informacemi.

Mezipředmětové vztahy

- cizí jazyky,
- informační a komunikační technologie,
- základy společenských věd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk a literatura - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - rozlišuje spisovný jazyk a nespisovné podoby jazyka a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími kodifikačními příručkami českého jazyka - rozlišuje základní slohové postupy a vhodně je uplatňuje - rozlišuje funkční styl, rozpozná je v projevech mluvených i psaných - vystihne charakter. znaky vypravování - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti - posuzuje kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví texty prostého i uměleckého vypravování	1. Úvod do studia - seznámení s učivem - doporučená četba		
	2. Národní jazyk a jeho útvary - spisovný jazyk - obecná čeština a nářečí - sociální diferenciacie češtiny	ODS	ZSV
	3. Norma a kodifikace - grafická stránka jazyka - hlavní principy českého pravopisu - základní kodifikační příručky	ODS	IKT
	4. Úvod do nauky slohu - funkční styly, slohové postupy - řečnický styl - prostěsdělovací styl	ODS	
	5. Vypravování - podstata vypravování - kompozice vypravování - jazyk vypravování z hlediska spisovnosti a slohov. rozvrstvení jazyk. prostředků - písemná slohová práce - umělecký styl		

- nahradí běžně cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - vystihne základní znaky charakteristiky - posoudí uplatnění charakteristiky v hovorové a umělecké oblasti - sestaví texty prosté i umělecké charakteristiky - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - orientuje se v soustavě jazyků - nahradí běžně cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	6. Popis - podstata popisu a jeho druhy - jazykové prostředky popisu - kompozice popisu - písemná slohová práce	ČDS	
	7. Charakteristika - hlediska hodnocení v charakteristice - přímá a nepřímá charakteristika - kompozice charakteristiky - písemná slohová práce		ZSV
	8. Nauka o slovní zásobě - slovní zásoba, její proměny a obohacování		
	9. Indoevropské jazyky - jazykové skupiny - indoevropské jazyky - slovanské jazyky		
	10. Základy morfologie - slovní druhy - gramatické kategorie - vývojové tendence		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk a literatura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválí) i negativní (kritizuje, polemizuje) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - sestaví základní útvary publicistického stylu - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - uvědoměle používá všechny získané vědomosti a dovednosti - v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví	1. Úvod do studia - seznámení s učivem - doporučená četba		ZSV
	2. Odborný styl - úvaha, recenze, kritika - zásady úvahového postupu - jazykové prostředky - písemná slohová práce		
	3. Útvary publicistického stylu - obecné poučení o stylu - hlavní útvary stylu - analýza textů - slohová práce		ZSV
	4. Skladba - věta jednoduchá - souvětí		
	5. Hlavní principy českého pravopisu - procvičování a upevňování základních pravopisných jevů	ODS	

- používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie - vytváří základní útvary administrativního stylu - uvědoměle používá všechny získané vědomosti a dovednosti - vhodně používá jednotlivé slohové a základní útvary - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - uplatňuje znalosti českého pravopisu	6. Základy administrativního stylu - výstavba a jazykové prostředky administrativního stylu - formální úprava úředních písemností - životopis (klasický, strukturovaný) - úřední dopis, žádost, stížnost, objednávka, reklamace	ODS	
	7. Všestranné jazykové rozbory - systematizace poznatků z tvarosloví a skladby	ODS	
	8. Opakování vybraných slohových útvarů a postupů - příprava na maturitní slohovou práci	ODS	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk a literatura - literatura - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vnímá umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozezná umělecký text od neuměleckého, rozezná umělecký brak a kýč - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky - rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, uvede jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.)	1. Úvod do studia literatury	ODS	ZSV
	2. Literatura starověku - orientální literatury - bible - antika		ZSV
	3. Středověká česká a světová literatura - středověké národní eposy - staroslověnské a latinské období - počátky česky psané literatury - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí		
	4. Renesance a humanismus		ZSV

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vnímá umění jako specifickou výpověď o skutečnosti	5. Baroko, doba pobělohorská - exulantská literatura - Jan Amos Komenský	ODS	ZSV
	6. Národní obrození - etapy a cíle - hlavní představitelé historiografie, divadla, literatury	ODS	ZSV
	7. Romantismus - charakteristika uměleckého směru - romantismus v evropské literatuře - český romantismus	ODS	ZSV
	8. Realismus - znaky a fáze realismu - realismus ve světové literatuře		
	9. Česká literatura 60. a 70. let 19. st. - umělecký program májovců - nejvýznamnější představitelé		ZSV
	10. Česká literatura 70. a 80. let 19. století - umělecký program ruchovců a lumírovců - hlavní představitelé		

- rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie i praxe - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost	11. Realismus v české próze 80. a 90. let 19. století		ZSV
	12. Realismus v českém dramatu 2. poloviny 19.století		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk a literatura - literatura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte beletrii, interpretuje literární texty, diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - čte beletrii, interpretuje literární texty, diskutuje o nich - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl	1. Úvod do studia literatury		
	2. Literární moderna - umělecké směry - moderní světová poezie - česká moderna	ODS	ZSV
	3. Světová próza 1. pol. 20. st. - moderní próza - významní představitelé světové prózy		
	4. Avantgardní poezie - avantgardní umělecké směry - světová avantgardní poezie - česká poezie 1. pol. 20. st.	ODS	ZSV
	5. Česká próza 1. pol. 20. st.		ZSV
	6. České drama 1. pol. 20. st.		

- čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu - orientuje se v nabídce kulturních institucí - navštěvuje divadelní a filmová představení a interpretuje je - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla	7. Světová literatura 2. pol. 20. st.		ZSV
	8. Česká literatura v l. 1945 - 1989 - literatura v l. 1945 - 48 - literatura v l. 1948 – 56 - literatura v l. 1956 – 69 - oficiální, exilová a samizdatová literatura	ODS	ZSV
	9. Hlavní tendence české lit. po r. 1989	ODS	ZSV
	10. Opakování maturitních okruhů	ČDS	

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Cizí jazyk (anglický)
Kód a název oboru vzdělání :	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	7/226
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je umět se adekvátně vyjadřovat ústní i písemnou formou v běžných i složitějších životních situacích a umět řešit jazykové problémy na dosažené úrovni. Porozumět mentalitě jiných národností a získat povědomí o kulturním prostředí těchto lidí, naučit se přijímat lidi podle toho, jací jsou, ne odkud pocházejí. Umět se efektivně učit s vynaložením méně času a energie.

V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého jazyka, což je významné z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce bude směřovat k osvojování si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce. Úroveň B1 je minimální. Záležet bude hlavně na úrovni znalostí, s nimiž žáci ze základních škol přicházejí.

Znalost cizího jazyka je výsledkem získaných dovedností, mezi které řadíme: poslech, mluvení, čtení a psaní. V RVP se používají pojmy řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce a poznatky o zemích.

Komunikativní jazyková kompetence se dá chápat jako propojení několika složek: lingvistické, sociolingvistické a pragmatické. Jsou pojímány tak, že každá z těchto složek sestává ze znalostí, dovedností a praktických znalostí.

Různé jazykové činnosti zahrnují recepci, produkci, interakci nebo zprostředkování („mediaci“), zvláště při tlumočení nebo překládání.

Během studia mají žáci možnost si samostatně ověřovat důležitost komunikačních dovedností nejen díky poznávacím zájezdům do Anglie, ale i díky mezinárodním projektům.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání.

Výuka prvního cizího jazyka navazuje na výuku základní školy. K výuce se používají učebnice vydávané anglickými vydavatelstvími. U vyšších obtížností se např. v angličtině již nevyskytuje čeština, čímž jsou žáci motivováni porozumět zadáním bez českého překladu.

U prvního cizího jazyka je hodinová dotace v 1. ročníku 4 hodiny týdně, ve 2. ročníku 3 hodiny týdně.

Výuka jazyka bude probíhat ve skupinách o maximálním počtu 15 žáků. Pouze výjimečně ze závažných personálních, příp. prostorových důvodů bude skupina větší.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu cizí jazyk směřuje ke komunikaci v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného; k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného

jazyka; a k využití získaných poznatků ke komunikaci, práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD ROM, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami; k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání. Také k využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

Pojetí výuky

Výuka bude směřovat k dosažení obecných i specifických cílů, ale ne za každou cenu.

Důležitý je:

- individuální přístup k žákovi,
- přiměřená náročnost,
- pedagogický takt učitele.

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):

- českým jazykem (jazyková podobnost a odlišnosti, literatura a autoři)
- matematikou (vyjádření jednoduchých početních operací v cizím jazyce)
- informační technologií (terminologie a názvosloví vychází z jazyka anglického, mnoho materiálů na internetu je dostupných jen v angličtině)
- dějepisem (dějiny anglicky mluvících zemí, kultura...)
- občanskou naukou a společenskou kulturou (politická situace, řízení zemí, globální problémy)

V anglickém a německém jazyce se bude mimo jiné používat třífázový model učení – evokace – uvědomění – reflexe. (Nejprve si žák vybaví, co už zná, a vytvoří si otázky k tématu, pak bude konfrontovat původní pojetí s novými poznatky, a nakonec se asi změní jeho chápání problému a uvědomí si i postoje dalších lidí).

Formulace cílů bude smysluplná, dosažené cíle budou měřitelné (určení kritérií), přijatelné pro všechny ve třídě, reálné a sledovatelné v čase.

Příklad používaných metod ve výuce:

- brainstorming,
- motivační vyprávění, rozhovory, diskuse,
- výklad, popis, vysvětlení – frontální výuka,
- práce s odborným textem,
- vyhledávání a zpracování informací,
- překlady,
- poslech učitele a rodilých mluvčích,
- práce s mapou, obrázky, autentickými materiály (kosmetické materiály, noviny, časopisy),
- audio, video,
- role plays,
- drama v angličtině
- skupinová práce, práce ve dvojicích,
- procvičování učiva v reálných podmínkách – ve městě, v přírodě, v cizí zemi,
- při řešení jakéhokoli problému mít na paměti jednu z nejdůležitějších věcí současnosti – je udržitelný rozvoj naší planety.

Hodnocení výsledků žáků

Má sloužit jako zpětná vazba žákovi, co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil a v čem chybí. Hodnocení by mělo být motivující. Hodnocením oceňujeme podaný výkon, ne osobnost žáka. Budeme přiměřeně nároční. Žák se bude učit hodnotit sám sebe a také ostatní.

Než přistoupíme k hodnocení, musíme určit jasná kritéria. Hodnocení se bude řídit Podmínkami hodnocení a klasifikace, které jsou v příloze. Při hodnocení budou jedny z důležitých kritérií:

- schopnost řešit problémy,
- úroveň komunikačních dovedností,
- vykonávání činností smysluplně,
- snaha řešit úkoly a problémy tvůrčím způsobem,
- důležitá je míra vlastní zodpovědnosti... „ve škole nejde o to, abychom věděli, co žáci vědí, ale aby žáci věděli...“ – převzato, citát.

Metody prověřování budou různorodé:

- klasické metody jako písemné práce, různé formy testů, slohové práce, ústní zkoušení, referáty, poslechy, převyprávění, popis obrázků apod.,
- projektové práce, řešení problémů, samostatné vedení zápisů, práce s informacemi, znalost používání citací, výroba pomůcek a prezentací, práce ve skupině, diagnostické pozorování žáka.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Učitel se snaží konkrétními způsoby a prací rozvíjet klíčové kompetence. Jako příklad uvádíme:

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- seznamuje žáky s kulturou jiných států a vhodnými otázkami dovede žáky k následnému respektování jiných kultur,
- využívá témata textů k podnícení diskuse o světových i domácích událostech,
- využívá situační dialogy v učebnici k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

Kompetence k učení:

- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a vede žáky k odvozování pravidel,
- představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové, zvukové nápovědy,
- pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí učiva,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při četbě populárně naučných textů,
- vybízí žáky upevňovat si slovní zásobu pomocí speciálních cvičení v pracovních sešitech, na internetu a zároveň sledovat svůj pokrok v učení.

Kompetence k řešení problémů:

- zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti,
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí s jinými předměty,
- zadává simulaci reálných situací, ve které se použijí nejen znalosti jazyka.

Kompetence komunikativní:

- vede žáky k efektivní komunikaci zadáváním cvičení k poslechu, čtení, psaní a mluvení,
- procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách – audio nahrávky a čtení autentických textů,

- zadává samostatnou písemnou práci na konci každého modulu nebo lekce, ve kterém žáci prokážou nejen své dovednosti, ale vyjádří i svůj názor či postoj,
- zařazuje diskuse,
- při práci v hodinách používá angličtinu i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se anglicky.

Kompetence personální a sociální:

- vyžaduje pečlivou a zodpovědnou práci za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení žáků,
- rozvíjí schopnost vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko (kritické myšlení),
- povzbuzuje žáky s nedostatkem zdravého sebevědomí,
- zadává úkoly, při kterých mohou žáci spolupracovat a vzájemně si pomáhat,
- zařazuje práci skupinek, dvojic.

Kompetence pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- propojuje poznatky s reálným světem,
- učí žáky reálně odhadnout své možnosti a nepřeceňovat své schopnosti.

Digitální kompetence:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- základní problémy socio – kulturních rozdílů,
- myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě,
- spolupráce mezi lidmi z různého kulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- udržitelný rozvoj se dostává do všech sfér života člověka, viz např. téma technika 21. století, nákup auta, supermarket, životní styl, cestování, lékařská péče, architektura a bydlení,
- učitel je nevědomky jednou z osob, která svým vlastním přístupem a vzorem formuje i žákovo povědomí k tomuto tématu.

Člověk a svět práce:

- média v životě člověka,
- sociální komunikace,
- mezinárodní projekty, které by měly usnadnit uplatnění se na evropském trhu práce.

Člověk a digitální svět:

- žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k

jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;

- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk – první cizí jazyk – 1.- 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vyjadřuje se srozumitelně a plynule přes občasné výskyt chyb ve výslovnosti, cizí přízvuk nebo nesprávnou intonaci, které nebrání porozumění - pracuje na fonetické správnosti - respektuje standardní pravidla pravopisu - reaguje adekvátně a gramaticky správně s tolerancí chyb, které nebrání porozumění v běžných, každodenních situacích - upřednostňuje plynulost komunikace před snahou vyvarovat se chyb na všech úrovních (fonetické, gramatické, lexikální) - využívá flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností běžné a frekventované lexikální prostředky - používá a osvojuje si aktuálně probíranou slovní zásobu - orientuje se ve slovnících - vytváří si a rozšiřuje aktivní slovní zásobu - nahrazuje a popisuje slova, která nezná, jinými, směřuje k úspěšnému cíli komunikace - vypořádá se s méně obvyklými či obtížnými situacemi pomocí opisných prostředků - dodržuje v psané i mluvené formě zdvořilostní normy - hovoří sám na různá témata dle pokročilosti a aktuálně zařazovaných témat ve výuce - popíše sebe a své okolí, zážitky, zkušenosti, události, činnosti - popíše a porovná obrázky, fotografie - poskytne nekomplikované informace - vyjádří souhlas/nesouhlas a obhájí ho	Jazykové kompetence Fonetika – slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, slabé a silné formy výslovnosti, vázání, rozlišování problematických hlásek	ČSP – rozlišení formálního a neformálního stylu ČDS – používání aplikací pro procvičování slovíček, gramatiky a ověřování učiva	KAJ CJL
	Pravopis – interpunkce, běžně užívaná slova, znaky, stažené tvary, využití slovníků, pravidla zdvojování hlásek		
	Gramatika – jevy slovesné a jmenné - vyjádření budoucnosti, přítomnosti, minulosti – čas přítomný prostý a průběhový, předpřítomný, minulý prostý a průběhový, předminulý, vazba used to, will, going to - otázka přímá/nepřímá a zápor ve všech časech - trpný rod - infinitiv a gerundium - modální slovesa - časové věty - podmínkové věty - plurál a singulár podstatných jmen - počitatelnost - členy - přídavná jména - stupňování		

- vysvětlí důvody - srovnává různé alternativy - převypráví příběh smyšlený i skutečný - uvádí podrobnosti - přednese připravenou prezentaci, projev - přiblíží obsah knihy, filmu, divadelní hry - zapojuje se do rozhovoru, vede jej, vhodně ho začíná a ukončuje - snaží se zapojit do rozhovoru s rodilými mluvčími na běžná témata - získává, předává, ověřuje si, potvrzuje informace - udílí pokyny - zodpovídá běžné dotazy - vyzývá partnera k vyjádření názoru - používá vhodné komunikační strategie - postihne hlavní body a myšlenky autentického ústního projevu	- zájmena – osobní, přivlastňovací, tázací a vztažná, ukazovací a neurčitá - příslovce - předložky - spojky		
	4. Lexikologie – ustálená slovní spojení, přirovnání	ČDS – komunikace ve formálních a neformálních situacích ČSP – příprava na pohovor	ČJL KAJ
	5. Mluvení - samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce - interakce – formální a neformální rozhovor, diskuse, pohovor, běžné komunikační situace v osobním i profesním životě, telefonická a online komunikace - témata – oblast – osobní, veřejná, vzdělávací, pracovní		
- zachytí specifické informace a údaje - rozliší mluvčí, emocionální zabarvení a typ výpovědi - vnímá dějovou linii - odvodí, odhadne význam neznámých slov dle kontextu - postihne zápletku filmu, ukázky	6. Poslech - jazykově nekomplikované a logicky strukturované výpovědi, rozhovory, zprávy z rozhlasu, televize, internetu, - filmy, veřejná hlášení, audionahrávky, telefony, ostatní media a prezentace průvodců - nahrávky informační, popisné, faktografické, dokumentární, imaginativní a umělecké		KAJ DCJ

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu - porozumí výstavbě textu - vyhledá a shromáždí specifické informace z textu - orientuje se v něm - rozliší různé druhy textů - reprodukuje a shrne přečtený text - odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a kontextu	7. Čtení - jazykově nekomplikované a logicky strukturované autentické nebo převzaté texty, články, webové stránky, recenze, media, formální a neformální korespondence, beletrie, propagační materiály		KAJ
- napíše souvislý text na různá témata v různém formátu - vyjádří v textu své stanovisko, názor - popíše sebe, své okolí, zájmy, pocity a reakce, činnosti, zážitky - vysvětlí problém a navrhne řešení - požádá o informace - zeptá se na názor - shrne a využije fakta k zápisu - strukturuje logicky a jasně formální a neformální text (email, zprávu, oznámení, článek, žádost, stížnost, charakteristiku) - používá širokou slovní zásobu na škálu různých témat - využívá překladový slovník - vyjádří a obhájí své myšlenky, názory	8. Psaní - kratší a delší písemný projev – vzkaz, přání, pozvání, osobní email, dopis, formální email, dopis, žádost, stížnost, inzerát, vypravování, esej, charakteristika, článek		CJL
- podá osobní informace, popíše svoji rodinu, přátele, dětství, zájmy, domov, bydliště a nejbližší okolí - vede dialog se členy rodiny, s přáteli, známými - vypráví o událostech v rodině, s přáteli, o plánech do budoucna	Okruh 1. Rodina a domov - členové rodiny, sourozenci, lidské vlastnosti, vzhled, volnočasové aktivity, oblečení, pocity a emoce, dětství - druhy domů a bytů, nábytek, vybavení, pronájem, koupě, domácí práce	ODS – aspekty současné rodiny	ZSV -

- hovoří o školách, které navštěvoval a v současné době navštěvuje. - vyjádří se k předmětům, výuce, učitelům, k budoucímu povolání - popíše školu, její části, osoby, porovná náš vzdělávací systém se systémy anglicky mluvících zemí - hovoří o svém budoucím povolání a aspektech zaměstnání - simuluje rozhovor mezi spolužáky, učitelem a žákem	2. Škola a práce - typy škol, zkoušek, lidé a místa ve škole, předměty, spolužáci, rozdíly mezi školskými systémy, stravování, přestávky - povolání, (ne)zaměstnanost, hledání práce, peníze, plat, CV, pracovní pohovor	ČSP – příprava na vstup do pracovního světa ODS – různé školské systémy v anglicky mluvících zemích	ZSV EKO
	3. Jídlo a nakupování - druhy jídla, balení, množství, přípravy, restaurací, recepty a vaření, návštěva restaurace, objednání, stížnosti - druhy obchodů, nákupy jídla, oblečení, elektroniky, online nákupy, reklamace a vrácení zboží	ČŽP – plýtvání, udržitelnost ČDS – průběh online nákupů a jejich úskalí, online platby	EKO KAJ
	4. Cestování - druhy dopravních prostředků, dopravy, ubytování, dovolené - rezervace, pobyt, reklamace - moje poslední/nejdelší/nejzajímavější cesta	ODS – poznávání cizích zemí, respektování kulturních rozdílů ČŽP – udržitelnost	KAJ
	5. Kultura a volný čas - Kulturní akce, film, divadlo, hudba, umění, literatura, muzea a výstavy, media - britská a americká literatura, film, hudba	ODS – umění a jeho vliv na chápání kulturních rozdílů ČDS – streamovací platformy	JAK

- hovoří o oblíbených sportovních aktivitách, různých druzích sportů, (ne)zdravém životním stylu - pojmenuje nemoci, zranění a popíše symptomy běžných onemocnění - orientuje se v částech lidského těla - vede rozhovor u lékaře, v lékárně – popíše zdravotní stav, problém a zeptá se na dostupný lék	6. Sport a zdraví - druhy sportů, vybavení, sportovci, sportovní akce, sportoviště, zdravý životní styl - nemoci, zranění, symptomy, lidské tělo - návštěva lékaře, lékárny	ČŽP – zdravý životní styl, zdravotní péče	TEV
	7. Věda a technika - vědci, technické vymoženosti, počítače, internet, objevy - vesmír, elektronická zařízení, význam vědy	ČDS – různé aspekty a využití služeb internetu	CHE
	8. Příroda a životní prostředí - příroda, fauna a flóra, počasí, živelné pohromy, globální problémy planety - ekologie a udržitelnost rozvoje - ochrana prostředí	ČŽP – udržitelnost, ochrana životního prostředí	CHE

- vyjádří své postoje, emoce, názory, stanoviska ústní i písemnou formou - reaguje v interakcích, v dialogích na běžná každodenní témata - rozpozná výše uvedené postoje, emoce a ostatní funkce	Funkce jazyka 1. Vyjádření postojů, názorů a stanovisek, emocí mluvčího - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, pravděpodobnost, zákaz, příkaz, líbost, nelíbost, zájem, nezájem, radost, zklamání, překvapení, údiv, obava, vděk, sympatie, lhostejnost, strach, omluva, lítost, přiznání, jistota, nejistota, návrh, schopnost, neschopnost	ČJ JAK NJ	CJL DCJ
--	---	--------------------------	--------------------

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	3 / 98
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem výuky v základech společenských věd je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, kteří si vážící demokracie a svobody a usilují o její zachování, vede žáky, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Výuka se snaží dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Snaží se také naučit žáky uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Společenskovední vzdělávání, Písemná a ústní komunikace, estetické vzdělávání.

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a učební oboru, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy: Svět, československá a česká společnost ve 20. Století, Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století, Praktická filosofie a filosofická antropologie, Interpersonální komunikace a společenský styk, Kultura. Do tematických okruhů je vhodně začleňována problematika finanční gramotnosti.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání v základech společenských věd nevede pouze k osvojování si určitého objemu informací, ale také k rozvoji volných, hodnotových a postojevých stránek osobnosti člověka. Výuka přispívá k formování vlastností člověka, které jsou nezbytné pro kvalitní život mladých lidí ve společnosti třetího tisíciletí.

Pojetí výuky

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Rozvíjením čtenářské gramotnosti jsou žáci vedeni k vyhledávání a zpracovávání informací a k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Písemné zkoušení z probraného učiva, samostatné práce. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování

v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- žáci ovládají různé techniky učení, uplatňují různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy a pořizují si poznámky, využívají různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů:

- žáci chápou podstatu problému, vyhledávají informace potřebné k jeho řešení, navrhuji a zdůvodňují způsob řešení, uplatňují různé metody myšlení /empirické, logické, analogické/, spolupracují s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- žáci se aktivně účastní diskuzí, srozumitelně a souvisle formulují své myšlenky, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii z oblasti společenských věd, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- žáci si uvědomují zodpovědnost za své zdraví, fyzický i duševní rozvoj, rizika nezdravého životního stylu a závislosti. Odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, učí se přijímat kritiku, kriticky posuzovat názory a chování jiných lidí, nezaujatě zvažovat návrhy ostatních, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje důležité pro život v demokratické společnosti, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, zajímali se o politické a společenské dění u nás i ve světě, uznávali tradice a hodnoty vlastního národa, uvědomovali si hodnotu života a odpovědnost za vlastní život.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- žáci mají odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti, uvědomují si důležitost celoživotního vzdělávání, znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Digitální kompetence:

- žáci získávají informace z otevřených zdrojů /internet, tisk, televize/, posuzují věrohodnost zdrojů, kriticky přistupují k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá

rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a životní prostředí:

- žák vyjadřuje a zdůvodňuje své názory týkající se problematiky životního prostředí a působí pozitivně na postoje druhých lidí

Člověk a digitální svět:

- žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva základů společenských věd má vazby na předměty:

- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- právo,
- informační a komun. technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy společenských věd – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - popíše záminku, příčiny, průběh i výsledek prvního světového válečného konfliktu - posoudí mezinárodní situaci mezi dvěma světovými válkami - vysvětlí důležité mezníky 2. světové války - charakterizuje holocaust - rozumí výsledku 2. svět. války a popíše vliv na poválečné uspořádání světa - vysvětlí pojem studená válka - objasní základní ideologie	1. Svět, československá a česká společnost ve 20. Století - první světová válka - druhá světová válka, holocaust - studená válka - vývoj československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc - staré a nové ideologie: liberalismus, konzervatismus, socialismus, ...	ODS – hodnoty současné české demokracie ODS – základní práva a svobody občanů ODS – dodržování lidských práv	CJL – profily osobností z děl českých a zahraničních autorů
	2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století - globalizace, globální problémy (přírodní zdroje, bezpečnost lidí, domácí násilí, jaderné a ekolog. katastrofy, války, nekontrolovatelný rozvoj techniky) - velmoci, vyspělý svět a rozvojové země - ohniska konfliktů v soudobém světě	CZP – ekologická zátěž světa vzniklá v důsledku globalizace CZP – výživa lidstva a geneticky modifikované potraviny CZP – trvale udržitelný růst x trvale udržitelný život ODS – řešení soc. patologických jevů v souč. světě ČDS – internet: evropské instituce (aktuální informace, personálie) CZP – ekologické aspekty našeho členství v EU ODS – evropské instituce ODS – soužití s menšinami ODS – svoboda vyznání	NJ, AJ – znalost cizích jazyků na evropském trhu práce, OSN, NATO EKO – euro, cla, konkurence PRA - Ústava, práva menšin

- zná důležité mezinárodní organizace - chápe důležitost začlenění ČR do mezinárodních struktur - umí vysvětlit pojmem multikulturalita - objasní pojem fairtrade	3. Evropská integrace a mezinárodní spolupráce - Evropská unie - zapojení ČR do EU - Severoatlantický pakt - Organizace spojených národů - solidarita a pomoc - fairtrade		
- ovládá základní principy a normy kulturního chování - vysvětlí termín kultura odívání - orientuje se v požadavcích na kulturu bydlení - osvojí si estetická kritéria a uplatňuje je v běžném životě - vysvětlí, co je to kulturní dědictví - charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek	4. Kultura - společenská kultura - kultura odívání - kultura bydlení - kulturní dědictví a kulturní hodnoty současnosti, jejich ochrana a využívání - reklama a prostředky propagace - životní styl (konformita, konzumnost)		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy společenských věd - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - charakterizuje faktory ovlivňující klima organizací (prac. kolektivů) a jejich důsledky - vysvětlí pojem sociální skupina a její typy - zdůvodní důležitost psychohygieny	1. Interpersonální komunikace a společenský styk - socializace - komunikace (sociální interakce, asertivita, verbální, neverbální) - sociální skupiny (formální, neformální, primární, sekundární) - sociální role, sociální pozice - zásady psychohygieny - psychologie práce (profesionální přístup, vztah podřízenosti a nadřízenosti, sympatie, soutěž, soupeření) - genderová rovnost	ČDS – využívání PC a internetu při vyhledávání informací o kulturním životě CZP – architektura a její zasazení do životního prostředí	CJL – profily osobností z děl českých a zahraničních autorů EKO – úloha finanční gramotnosti, sociální dovednosti v životě člověka
	2. Praktická filosofie a filosofická antropologie - předmět filosofie - význam filosofie v životě člověka - ontologie, gnoseologie, antropologie, etika - využití textů: smysl života, spokojenost, štěstí, konečnost života (x nekonečnost), otázka viny - filosofické problémy v souvislosti se sociální strukturou (žena x muž, sociální postavení, vzdělání, život ve městě x na venkově) - etika a její význam	ODS – respekt a úcta k ostatním lidem a obhajoba vlastních názorů CZP – vliv člověka na další směřování lidstva, ekologická etika	CJL – problematika přenosu informací EKO – vliv rostoucí DPH na život lidí, konzumní společnost

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	6 / 192
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Obsahovým cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, rozvíjet čtenářskou gramotnost,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačky,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí,
- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna).
- Při řešení úloh účelně využívat digitální technologie a zdroje informací.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP – Matematické vzdělávání s využitím učiva okruhu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích:

- tematické celky probírané v 1. ročníku jsou: Základní poznatky z matematiky, Množiny a základní poznatky z logiky, Mocniny a odmocniny, Algebraické výrazy, Lineární rovnice a nerovnice, Kvadratické rovnice a nerovnice,
- tyto tematické celky shrnují, prohlubují a rozšiřují učivo ze ZŠ, jsou zavedeny pojmy množina a výrok tvořící základ nových matematických okruhů a matematického jazyka,
- tematické celky Planimetrie, Nejčastější funkční závislosti, Další elementární funkce, Goniometrie a trigonometrie rozvíjí geometrickou představivost a přesnost, zahrnují práci s tabulkami, grafem a konstrukční úlohy,
- tematické celky probírané v 2. ročníku jsou: Stereometrie, Analytická geometrie, Posloupnosti, Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika,
- tematický celek Stereometrie rozvíjí prostorovou představivost, zahrnuje práci s tabulkami,
- tematický celek Analytická geometrie spojuje analytické metody s geometrickými objekty,
- tematický celek Posloupnosti seznamuje žáky se základy finanční matematiky a rozvíjí finanční gramotnost,

- tematický celek Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika se zabývá studiem náhodných pokusů, poznáním a využitím metod k určování pravděpodobnosti, charakterizuje základní statistické pojmy,
- mezipředmětové vazby jsou směřovány k ekonomickému a přírodovědnému vzdělávání a k přípravě pro praxi,
- pomůcky: kalkulačky, matematické tabulky, sbírky úloh.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- schopnost reálně zhodnotit danou situaci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu.

Pojetí výuky

V matematice je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech,
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování hodnot,
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, písemné práce, opakovací testy).

Písemné zkoušení:

- 4 čtvrtletní písemné práce za rok, časový rozsah 1 vyučovací hodina a 1 vyučovací hodina její analýza (celkem 8 vyučovacích hodin),
- 4–8 písemných zkoušení v jednom pololetí, časový rozsah 10–20 minut,
- kritéria hodnocení vychází z Podmínek hodnocení a klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení

- využívat matematické poznatky v různých oblastech života
- učit se z vlastních chyb při řešení úloh
- rozvíjet samostatnost při hledání řešení

Komunikativní kompetence

- používat správnou matematickou terminologii
- porozumět ústnímu i písemnému zadání

Personální a sociální kompetence

- pracovat samostatně i ve skupině
- přijímat zpětnou vazbu ke své práci

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání problému
- zvolit vhodný postup řešení
- využívat aritmetické, geometrické a statistické metody při řešení praktických úloh

Digitální kompetence

- používat digitální nástroje (kalkulátory, tabulkové procesory, aplikace) při výpočtech
- vytvářet a interpretovat tabulky a grafy pomocí digitálních technologií
- využívat výukový software, online platformy a matematické simulace
- dbát na bezpečné ukládání a sdílení svých matematických prací v online prostředí

Matematické kompetence

- přesně a efektivně počítat s reálnými čísly
- řešit rovnice a nerovnice
- používat matematické nástroje (kalkulačka, tabulky, digitální aplikace)

aplikovat matematické dovednosti v praktických oblastech

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- rozvoj logického a analytického myšlení při řešení praktických úloh
- práce s procenty, úroky, výpočty mezd a daní

Člověk a digitální svět:

- získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí
- práce s tabulkami, grafy a digitálními aplikacemi při zpracování a interpretaci dat
- kritické posouzení výstupů generovaných digitálními nástroji

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva matematiky má vazby na předměty:

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie,
- chemie,
- účetnictví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - používá množinovou symboliku - provádí množinové operace - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - provádí operace s mocninami a odmocninami - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - provádí operace s mnohočleny - provádí operace s lomenými výrazy - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů	1. Základní poznatky z matematiky - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu	ČDS, ČSP – průběžně ČDS – Umíme matiku- online procvičování, Kahoot	EKO, IKT, CHE – průběžné využívání základních početních operací a procentového počtu v předmětech
	2. Množiny a základní poznatky z logiky - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla		
	3. Mocniny a odmocniny - mocniny s celočíselným exponentem, - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - mocnina s racionálním a iracionálním exponentem	ČDS – Umíme matiku- online procvičování, Kahoot	IKT, CHE – úprava vzorců v předmětech
	4. Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými, - počítání s mnohočleny - úpravy výrazů s využitím vzorců - lomené výrazy		IKT, CHE – úprava vzorců v předmětech

- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic	5. Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé		IKT, CHE – matematizace reálných situací v předmětech
	6. Kvadratické rovnice a nerovnice - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice - slovní úlohy		
	7. Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - rovinné obrazce	ČDS – rýsování v programu Geogebra	
	8. Nejčastější funkční závislosti - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - kvadratická funkce - nepřímá úměrnost	ČDS – vizualizace funkcí v programu Geogebra	

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - vypočítá logaritmus čísel - řeší exponenciální a logaritmické rovnice	9. Další elementární funkce - vlastnosti funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus, věty pro počítání s logaritmy - exponenciální a logaritmická rovnice		
	10. Goniometrie a trigonometrie - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi		
	11. Písemné práce a jejich rozbor		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek - určuje povrch a objem základních a komolých těles - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - provádí operace s vektory - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky) - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - používá pojmy finanční matematiky	1. Stereometrie - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)	ČDS – rýsování v programu Geogebra	EKO, IKT, CHE – průběžné využívání základních početních operací a procentového počtu v předmětech
	2. Analytická geometrie - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek		
	3. Posloupnosti a finanční matematika - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování)		IKT, CHE, UCE – úprava vzorců v předmětech

- užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování, kombinací bez opakování - vypočítá s faktoriály a kombinačními čísly, - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - charakterizuje statistický soubor, určí základní statistické charakteristiky	4. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika - variace a permutace bez opakování, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - základní statistické pojmy	ČDS – tabulky a grafy v online SW nástrojích	
	5. Písemné práce a jejich rozbor, opakování a systematizace učiva, opakovací testy		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Chemie
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 - L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	2 / 68
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem přírodovědného vzdělávání je výchova přemýšlivého, slušného, zodpovědného člověka.

Výuka předmětu chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě.

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je především naučit žáky využívat chemických poznatků v každodenním životě. Rozvíjet čtenářskou a finanční gramotnost.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu chemie je tvořen tematickým celkem chemie.

Výuka chemie probíhá v prvním ročníku. Učivo je rozděleno na tematické celky: obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie, biochemie a laboratorní práce.

Chemie vychází z obsahového okruhu RVP Přírodovědné vzdělání.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje a důvěru ve své vlastní schopnosti a preciznost při práci
- pozitivní postoj k přírodě,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu

Pojetí výuky

Ve výuce je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací, K moderním metodám patří projektové vyučování s využitím badatelských listů, u kterých se hodnotí správnost provedení, zápisu a prezentace.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- připravenost, správnost a přesnost v písemných testech a protokolech z laboratorních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- aktivita ve vyučování a domácí úlohy,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Výuku vedou dva vyučující, proto výsledná známka za pololetí je stanovena po shodě obou.

Kritéria hodnocení vycházejí z Podmínek hodnocení a klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Občanské kompetence

Žák je veden tak, aby:

- se choval zodpovědně v občanské společnosti,
- respektoval hodnoty demokratické společnosti.

Kompetence k učení

Učitel vede žáky:

- k vyhledávání, třídění a propojování informací,
- k používání odborné terminologie,
- k porovnávání získaných informací,
- k nalézání souvislostí mezi získanými informacemi a daty.

Kompetence k řešení problémů:

- učitel zadává úkoly, které vedou k využívání základních postupů badatelské práce, tj. nalezení problému, formulace, hledání a zvolení postupu řešení vyhodnocených dat,
- žáci dle možností pracují ve skupině, kde spolupracují při řešení problému (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

- žáci se učí vyjadřovat svoje názory srozumitelně a přiměřeně účelu jednání a vhodně se prezentovat v diskusi,
- žáci jsou vedeni formulovat svoje myšlenky souvisle v mluvené i písemné formě,
- učitel vede žáky k vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence sociální a personální:

- využívání týmové práce vede žáky ke spolupráci při řešení problémů,
- žáci jsou vedeni tak, aby si stanovovali cíle podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- jsou vedeni k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- žáci jsou vedeni k zodpovědnému postoji k vlastní budoucí profesi, ke vzdělávání, k uvědomování si významu celoživotního učení a připravenosti přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- učitel vede žáky k dodržování a upevňování bezpečného chování při práci s technickými zařízeními a chemikáliemi, dále také k ochraně zdraví a bezpečnosti při odborných exkurzích,
- učitel vede žáky, aby byli schopni pracovat samostatně i v týmu.

Kompetence matematické

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- správně používali současné měrné jednotky,
- uvědomovali si význam reálného odhadu výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení
- získává, sdílí a posuzuje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- pracovat s informacemi a vyhodnocovat je,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv prostředí na člověka a mezilidské vztahy.

Člověk a digitální svět:

- žák se vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- žák bezpečně a tvořivě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb
- žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- žák získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu

Občan v demokratické společnosti:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- tolerance k odlišným názorům,
- osobnostní růst a rozvoj,
- slušné chování a vystupování,
- schopnost respektovat pravidla, pracovat samostatně i v týmu.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva fyziky má vazby na předměty:

- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- tělesná výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Chemie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu a molekuly - uvede názvy a značky, vzorce - porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů, jejich umístění v PSP - připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí - zapíše chemickou rovnici - provádí jednoduché výpočty, - popíše vlastnosti anorganických látek - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny - zhodnotí vlastnosti atomu uhlíku - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty - uvede významné organické látky a jejich využití	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - chemická vazba - periodická soustava prvků - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	CZP – ochrana ŽP průběžně učivem 1. roč. ČSD – žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	FYZ – fyzikální vlastnosti látek MAT – chemické výpočty
	2. Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - vybrané prvky a anorganické sloučeniny		
	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny	ČDS – žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	Praxe – fosilní paliva, ropa, uhlí, zemní plyn, plasty, IKT

- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - popíše vybrané biochemické děje (fotosyntéza, dýchání)	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní organické látky - nukleové kyseliny, bílkoviny - sacharidy, lipidy, biokatalyzátory - enzymy, vitamíny, hormony - biochemické děje, fotosyntéza - dýchání - vliv prostředí na člověka	ODS – péče o fyzické a psychické zdraví	
	5. Laboratorní práce		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 128
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Preventivní a aktivní péče o zdraví člověka,

Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů je součástí všech pohybových aktivit v tělesné výchově,

Charakteristika učiva

Obsah výuky tělesná výchova vychází z kurikulárního rámce v oblasti Vzdělávání pro zdraví. Tělesná výchova vybavuje žáky teoretickými a praktickými znalostmi a dovednostmi pro různé pohybové činnosti a péči o zdraví. Tělesná výchova je zařazena týdně v rozsahu 2 hodin a to v každém ročníku.

Učivo tělesné výchovy zahrnuje oblast:

- Zdravý životní styl
- Bezpečí člověka
- Kvalita mezilidských vztahů
- Zdravotní tělesná výchova

Tělesnou výchovou se při nácviu a osvojení pohybových dovedností prolínají teoretické poznatky o pohybových schopnostech, taktikách a pravidlech sportu, hygieně a bezpečnosti a odborném názvosloví. Vlastní pohybové činnosti se člení na tematické celky, které se navzájem prolínají a prostupují učivem tělesné výchovy v obou ročnících. Mezi hlavní cvičební celky patří tělesná cvičení, atletika, gymnastika, pohybové a sportovní hry. Pro všestranný rozvoj osobnosti jsou zařazena úpolová cvičení. Bruslení a plavání jsou zařazovány dle podmínek realizace a možností žáků. Turistika a pobyt v přírodě je realizován formou sportovně-turistického kurzu.

V péči o zdraví se faktory zdravého životního stylu promítají v pohybových projevech a teoretických poznatcích pro tělesnou výchovu a sport. Důležité je ovládání kompenzačních cvičení k regeneraci tělesných i duševních sil.

Další faktory ovlivňující zdraví a zdravý životní styl vycházející z RVP, jsou náplní mezipředmětových vztahů. Zásady jednání a chování v krizových situacích, rizikových faktorech na bezpečí člověka je předmětem projektu Ochrana člověka za mimořádných událostí dle metod. pokynu MŠMT

Zdravotní tělesná výchova je realizována pro zdravotně oslabené žáky nebo žáky s částečným pohybovým omezením integrací s ostatními žáky třídy v rámci příslušných hodin. U těchto žáků se preferuje individuální přístup a dosažené pohybové dovednosti jsou druhořadé.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- pociťovali potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjeli tělesnou zdatnost a správné pohybové stereotypy
- pociťovali radost a uspokojení z tělovýchovné a sportovní činnosti
- rozvíjeli morální vlastnosti člověka
- dosahovali optimálního pohybového rozvoje
- zvládli objektivně měřit a vyhodnocovat svalovou zdatnost a výkonnost
- dodržovali organizační, hygienické a bezpečnostní zásady

Pojetí výuky

Výuka Tělesné výchovy navazuje na kompetence, které si žáci osvojili v této oblasti z předcházejícího vzdělávání. Tělesná výchova je prováděna v tělovýchovném zařízení – sportovní hale, kondičním sále a všesportovním areálu s umělým a tartanovým povrchem. K doplnění pohybových prostorů je využíván volný přírodní terén, eventuálně plavecká a hokejová hala. Tělesná výchova je zařazena v obou ročnících s dvouhodinovou dotací týdně. Základem výuky je osvojení základního učiva příslušnou metodikou, nejčastěji od jednodušších k složitějším pohybovým dovednostem. Součástí každé hodiny jsou buď protahovací, vyrovnávací, kondiční, posilovací nebo relaxační cvičení. Na začátku a konci školního roku se provádí testování základních pohybových schopností a získané pohybové dovednosti se sledují průběžně ve školním roce. Vzhledem k převážně koedukovanému složení tříd probíhá výuka nejčastěji ve skupinách. Žáci mohou na základě svých získaných schopností a dovedností být zařazeni do reprezentace školy na středoškolských sportovních hrách různých úrovní. Efektivita výuky vychází z všestranného poznávání žáků, od kterého se odvíjí cíle, obsah, didaktické metody a formy uplatněné ve výuce. Proto je zařazení rozšiřujícího učiva nebo omezení některého základního učiva v kompetenci pedagoga, který nejlépe zná individuální předpoklady žáků a materiální podmínky školy. Učební proces je založen na vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se vychází z diagnostiky žáků, předpokladů pohybových schopností, zdravotního stavu.

Kritériem hodnocení je :

- přístup a aktivita v tělovýchovném procesu,
- snaha o osvojení pohybové dovednosti,
- osobní výkonové a dovednostní změny,
- účast na reprezentaci školy,
- motorické testy vzhledem k individuálním předpokladům.

Pro posuzování atletických a motorických výkonů slouží orientační výkonnostní tabulky. Předpokladem pro objektivní klasifikaci je dostatečná docházka na školní tělesnou výchovu.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- vypěstovat si vztah k získání nových dovedností a zvyšování tělesné zdatnosti;
- schopnost sledovat a hodnotit pokroky v učení;
- schopnost učit se z vlastních zkušeností, vyhodnocovat efektivitu pohybových aktivit a uplatňovat poznatky v praxi.

Kompetence k řešení problémů:

- rozpozná vzniklý problém při své nebo spolužákově individuální pohybové aktivitě, navrhne možná řešení;
- rozpozná vzniklý problém při týmové sportovní hře, navrhne možná řešení.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně odbornou terminologií a používat názvosloví pro tělesná cvičení;
- srozumitelně a souvisle popsat cíle svých pohybových aktivit;
- otevřeně komunikovat o svých potřebách a pokrocích při pohybových aktivitách;
- přijímat kritiku a hodnocení výsledků svých pohybových aktivit;
- srozumitelně komunikovat v rámci týmu při sportovní hře;
- požádat o radu nebo zpětnou vazbu;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách a sportovních akcích;
- aktivně se zapojovat do diskusí o zdravém životním stylu.

Personální a sociální kompetence:

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví a pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- vyznávat podíl jednotlivce pro úspěch v týmové práci;
- v týmových hrách spolupracovat, podporovat ostatní a zvládat emoce při výhře i prohře;
- respektovat pravidla a fair play;
- adekvátně reagovat na hodnocení svých pohybových aktivit druhými.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- respektovat pravidla her a soutěží, dodržovat zásady fair play;
- chovat se ohleduplně ke spolužákům bez ohledu na jejich výkonnost, původ či odlišnosti;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování při veřejných pohybových aktivitách a sportovních akcích;
- uznávat tradice, postavení školy a umět ji reprezentovat na veřejnosti.
- aktivně se podílet na sportovních akcích školy.

Matematické kompetence:

- měřit a vyhodnocovat svou tělesnou výkonnost (např. čas běhu, počet opakování, srdeční tep);
- porovnávat výsledky se spolužáky nebo sám se sebou v čase, zaznamenávat je do tabulek a grafů a na jejich základě upravovat svůj trénink;
- chápe souvislosti mezi pohybem, fyziologickými veličinami a zdravím.

Digitální kompetence:

- žák využívá digitální technologie (sportovní aplikace, chytré hodinky, fitness náramky) ke sledování a vyhodnocování své fyzické aktivity;
- pracuje s daty o výkonu, vytváří si individuální tréninkový plán a reflektuje pokrok;
- dodržuje zásady bezpečnosti při sdílení údajů a jedná zodpovědně v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- výchova k demokratické společnosti, materiálním hodnotám, existenčním otázkám je zahrnuta v tématu jednání v situacích osobního ohrožení a mimořádných událostí.
- tělesná výchova svou prožitkovou výukou systematicky učí a přispívá k občanským ctnostem /humanita, přátelství, pomoc, spolupráce, odpovědnost, morálka, tolerance,
- základní organizační formy tělesné výchovy, vyučovací jednotky různých prostředích, vícedenní pobyty mimo domov vytváří přátelské vztahy mezi žáky navzájem, ale i mezi učitelem a žákem.

Člověk a životní prostředí:

- enviromentální výchova se naplňuje při cvičeních ve volné přírodě a kursech, kdy přírodní prostředí ovlivňuje pobyt ve vodě, na vzduchu, slunci a působí na zdraví jedince. Vede k osvojení zásad zdravého životního stylu, odpovědnosti za své zdraví a zdraví ostatních

Člověk a digitální svět:

- možnost a potřeba vyhledávání zpráv ze světa sportu a sledování domácích a zahraničních soutěží, výsledků našich a zahraničních sportovců

Mezipředmětové vztahy:

Učivo tělesné výchovy má mezipředmětové vztahy:

- chemie (biochemie),
- fyzika (fyzikální zákony o pohybu),
- informační a komunikační technologie (internet, práce s informacemi)
- základy společenských věd (sociál. skupiny, odpovědnost).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - neohrožuje zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - zvládne rozcvičení všeobecné, speciální - demonstruje používanou terminologii	1. Zdravý životní styl - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - zásady chování a jednání v těl. výchově - pravidla her, soutěží, rozhodování - příprava organismu na pohyb. činnost - tělovýchovné názvosloví - testování tělesné zdatnosti	ČDS – vyhledání, zpracování, sledování informací sportovních soutěží světového a národního významu (průběžně 1. ročníkem)	IKT – informační zdroje, práce s internetem
	2. Atletika - atletická abeceda, starty - běhy krátké vzdálenosti – 60 m, 100 m - běhy střední tratě – 800 m (D), 1000 m (H) - skoky – daleký, vysoký (metodika, odrazy, odpichy) - hody – granát (metodika, technika) - štafetové běhy, starty - vrhy – koule 4 kg (D), 5 kg (H) (metodika a technika)	ČŽP – zásady zdravotního životního stylu a odpovědnost za zdraví /průběžně 1. ročníkem/ ČDS – sledování a výsledky významných soutěží	FYZ – mechanika a pohybové zákony
	3. Sportovní hry - kopaná, sálová kopaná (H) – herní činnost jednotlivce, hra - odbíjená (D) – herní činnost jednotlivce, průpravné hry - basketbal – herní činnost jednotlivce, průpravné hry	ODS – vzájemná spolupráce, práce v týmu, rozhodování	IKT – informační zdroje, práce s internetem

- seznámí se s netradičními hrami a aktivně je používá - sestaví pohybovou vazbu a předvede ji - předvede akrobatické prvky s dopomocí - ovládá zásady dopomoci a záchrany při cvičení na nářadí - demonstruje přeskoky roznožmo a skrčkou s odrazovým můstkem i bez něho - na kruzích bezpečně předvádí komíhání, hupy a překoty snožmo - předvede rovnovážná cvičení nutná pro kladinu na obrácené lavičce - zlepšuje si prostorovou orientaci při rytmické gymnastice - aplikuje způsob sebeobrany při škrcení, napadení, uchopení - provádí v týmu a s náčiním přetlaky se závodivými prvky - neohrožuje zdraví své ani svých spolužáků, umí dávat dopomoc při cvičení - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - žáci komunikují při pohybových činnostech, učí se vzájemně si důvěřovat a pomáhat - volí vhodná cvičení pro správné držení těla - dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti	- netradiční sportovní hry – základy a nácvik softbal, korfbal, florbal		
	4. Gymnastika - cvičení na nářadí – přeskoky přes zvýšené nářadí, kladina (rovnovážné prvky, sestava), cvičení na kruzích - prostná, akrobatické prvky, obměna kotoulů, stoj na rukou, přemet stranou (D), váha předklonmo, sestavení prvků do sestavy - šplh na tyči (D) , laně (H) - pohybová a kondiční gymnastika - cvičení se švihadly - všestranně tělesná cvičení, relaxační, koordinální - zábavná cvičení na nářadí		FYZ – mechanika pohybu u gymnastických cviků
	5. Úpoly - základní sebeobrana - silové soutěže	ODS – sebepoznání, osobnostní a sociální rozvoj ODS – vzájemná spolupráce	
	6. Bezpečí člověka - úrazová prevence - dopomoc při cvičení		

	7. Kvalita mezilidských vztahů - zábavná cvičení pro podporu spolupráce v týmu, společné řešení problému	ODS – sebekognání, osobnostní a sociální rozvoj ODS – vzájemná spolupráce	ZSV – postoje a jednání
	8. Zdravotní tělesná výchova - zdravotní cvičení (kompenzační a posilovací cviky)	ODS – sebekognání	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - regenerace, racionální výživa - vyhledá potřebné informace z oblastí zdraví, sportu, tělových. aktivit - organizuje středoškolské sportovní hry, školní a okrsková kola - uplatňuje zásady sportovního tréninku včetně skladby - používá základní techniku vybraných atletických disciplín - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností - spojí rozběh s odrazem - aplikuje metodické postupy nácviku do finální fáze měřeného výkonu - rozvíjí všestrannou pohybovou přípravu - využívá získaných dovedností při hře - řídí a rozhoduje hru svých spolužáků - v souladu s pravidly se zapojuje do jakékoliv herní činnosti - zvyšuje své pohybové schopnosti, myšlení a rozhodovací činnosti - uplatní dovednosti v netradičních sportech v plynulosti hry	1. Zdravý životní styl - oblast zdraví a pohybu - organizace turnajů, soutěží, závodů - sportovní trénink, tréninková jednotka	ČDS – vyhledání, zpracování, sledování informací sportovních soutěží světového a národního významu /průběžně 1. ročníkem/	CHE – složení stravy, biochemické děje
	2. Atletika - běhy – 100 m a 200 m - vytrvalostní běhy v terénu, fartlek - skoky – daleký, vysoký na výkon - trojskok, hod oštěpem - vrhy – koule 4 kg (D), 7 kg (H) na výkon - atletický trojboj (dálka, 100m, vrh koulí) - běhy – 100 m a 400 m, Cooperův test (12 min.) - hody granátem, oštěpem - překážkový běh – nácvik - štafetové běhy	ČDS – sledování a výsledky významných soutěží ODS – sebepoznání	FYZ – mechanika a pohybové zákony
	3. Sportovní hry - kopaná, sálová kopaná (H)- zdokonalení herní činností jednotlivce, hra, - odbíjená – zdokonalení herních činností, hra, rozhodování - basketbal – hra, rozhodování, střelba,	ODS – vzájemná spolupráce, práce v týmu, rozhodování	IKT – informační zdroje, práce s internetem

- uplatňuje ve hře kolektivní pojetí, smysl pro fair play a pomoc spoluhráči - předvede z vybrané hry soubor herních činností a kombinací jako výstup - aktivně předvádí pohyb, myšlení polařů a pálkařů v softbalu	přechody z obrany do útoku a zpět, - netradiční sportovní hry – základy a nácvik softball, frisbee, lacros - stolní tenis – hra - odbíjená – bloky, hra, hra 2 na 2		
	4. Gymnastika - všeobecně tělesně pohybový rozvoj - protahovací, koordinační, posilovací a kondiční cvičení - trampolína – skoky, obraty, polohy - aerobik, cvičení s náčiním a na náradí - taneční činnost, cvičení s hudbou - cvičení na vybraném náradí a prostná - zábavná cvičení s náčiním (tyče, obruče)		FYZ – mechanika pohybu u gymnastických cviků
	5. Bezpečí člověka - úrazová prevence - první pomoc při úrazech		
	6. Kvalita mezilidských vztahů - zábavná cvičení pro podporu spolupráce v týmu, společné řešení problémů	ODS – sebepoznání, osobnostní a sociální rozvoj ODS – vzájemná spolupráce	ZSV – postoje a jednání
	7. Zdravotní tělesná výchova - zdravotní tělesná cvičení		IKT – informační zdroje, práce s internetem

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Informační a komunikační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	4 / 128
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační a komunikační technologie se žáci naučí pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti a naučí se pracovat s běžným aplikačním programovým vybavením pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti.

Charakteristika učiva

Vzdělání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postoj, preferencí a hodnot

Výuka informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- uvědomovali si pronikání výpočetní techniky do všech oblastí života,
- jednali při práci dle obecných příkazů počítačové etiky definované Computer Ethics Institute v USA,
- uvědomovali si nebezpečí při používání závadných internetových stránek z pohledu bezpečnosti vlastních dat,
- rozvíjeli cit pro estetické vnímání a řídili se všeobecně platnými normami.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, výběru vhodného postupu a posilování čtenářské a finanční gramotnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen závěrečnou samostatnou prací. Hodnocení individuálně zpracovávaných úkolů tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- vypěstovat si pozitivní vztah k práci s digitálními technologiemi a ochotu učit se novým nástrojům a aplikacím;
- sledovat a hodnotit vlastní pokroky při získávání digitálních dovedností;
- učit se z vlastních chyb při práci s technologiemi a hledat efektivní způsoby řešení problémů;
- využívat zpětnou vazbu od učitele nebo spolužáků k vlastnímu rozvoji.

Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat problém při práci s hardwarem, softwarem nebo online nástroji a aktivně hledat řešení;
- samostatně nebo s pomocí ostatních analyzovat chyby a navrhnout možné způsoby nápravy;
- využívat logické myšlení a digitální nástroje k řešení zadaných úkolů;
- adaptovat se na nové digitální prostředí a aktualizace softwaru.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně odbornou terminologií z oblasti informačních technologií;
- srozumitelně formulovat zadání, postupy i výsledky digitální práce (např. formou prezentace nebo sdíleného dokumentu);
- komunikovat elektronicky se spolužáky a učiteli s důrazem na věcnost a etiketu online komunikace;
- požádat o radu nebo technickou podporu v případě potřeby.

Personální a sociální kompetence:

- pracovat samostatně i v týmu při řešení digitálních projektů;
- přebírat odpovědnost za svou práci, dodržovat termíny a spravovat digitální soubory systematicky;
- respektovat různou úroveň digitálních dovedností u spolužáků a vzájemně si pomáhat;
- umět přijmout hodnocení své práce a konstruktivně reagovat na zpětnou vazbu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat v digitálním prostředí zodpovědně a v souladu s právními a etickými normami (např. autorská práva, kyberšikana);
- respektovat pravidla bezpečného chování na internetu a chránit své soukromí i soukromí ostatních;
- být schopen rozeznat nepravdivé či manipulativní informace a aktivně proti nim zaujmout postoj;
- chápat dopad technologií na společnost, životní prostředí i mezilidské vztahy.

Matematické kompetence:

- používat digitální nástroje pro práci s daty (např. tabulky, grafy, kalkulačky);
- analyzovat výsledky měření a výpočtů, interpretovat je a vyvozovat závěry;

- chápat souvislosti mezi numerickými daty a jejich praktickým využitím v IT prostředí.

Digitální kompetence:

- bezpečně a efektivně používat digitální technologie při učení i běžné činnosti;
- vytvářet, ukládat, upravovat a sdílet digitální obsah;
- hodnotit věrohodnost informací z online zdrojů a dodržovat zásady digitální etiky;
- používat různé programy a nástroje pro zpracování textu, tabulek, prezentací a multimédií;
- chránit svá data a zařízení před zneužitím a technickými hrozbami.

Průřezová témata

Člověk a svět práce:

- rozvoj dovedností potřebných pro pracovní uplatnění v digitální době;
- tvorba pracovních dokumentů a prezentace vlastních schopností;
- orientace v online pracovních nástrojích a systémech.

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj digitální gramotnosti a kritického myšlení při práci s informacemi;
- etické chování v online prostředí, respektování pravidel a norem komunikace;
- orientace v online službách veřejné správy.

Člověk a životní prostředí:

- vyhledávání, zpracování a interpretace environmentálních dat;
- využití technologií pro podporu udržitelnosti;
- zodpovědný přístup k používání technologií (např. spotřeba energie, e-odpad).

Člověk a digitální svět:

- bezpečné, efektivní a tvořivé využívání digitálních technologií;
- ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost;
- rozvoj digitální kompetence jako součást celoživotního vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Učivo informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy:

- matematika,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika,
- účetnictví,
- základy přírodních věd,
- odborná praxe.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - nastaví parametry dokumentu - používá základní typografická pravidla - vytvoří nový dokument (i více stránkový), uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek - textu vloží obrázek a klipart - nastavuje detaily a parametry vkládaných objektů a obrázků - vytvoří strukturu dokumentu - využije vlastností hromadné korespondence - efektivně upraví rozsáhlý textový dokument dle požadavků - dokáže virtuálně tisknout - definuje rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, minimalizuje tyto rizika	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Textový procesor MS Word - nastavení dokumentu (pracovní ploch, karty, ...) - formátování textu stránky (styly, úprava stránky, záhlaví, ...) - dokumentu, příprava pro tisk - vkládání objektů (práce s objekty a obrázky) - hromadná korespondence - šablony - citace - Wordprocessing (úprava existujících dokumentů)	ČSP – efektivně a vhodně zpracovávat informace, skládat texty z více souborů v jeden celek ČSP – tvorba pracovních dokumentů	CJL – online komunikace, vyjadřování CJL – práce s textem a jeho opis, gramatika, slohové úpravy textů PEK – efektivní psaní na klávesnici
	DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat	ODS – rozvoj digitální gramotnosti a kritického myšlení při práci s informacemi	CJA – počítačová angličtina

testování a provoz SW) - diagnostikuje problém, sestaví algoritmus - rozeznává vzory, chápe cykly a posloupnosti	- kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa - strojové učení na základě dat, jeho limity		
- instaluje, odinstaluje a aktualizuje program - orientuje se v problematice licencí a nelegálních programů - řeší problémy sám a s AI	TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu - nápověda a licence programu	ODS – etické chování v online prostředí	CJA – počítačová angličtina

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru - vyjmenuje oblasti jeho použití - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy - vloží vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma, jednoduchá Když) - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový - orientuje se v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce) - seřadí a vytrídí údaje v tabulce dle kritérií - dodatečně upravuje existující grafy (dílní výseče, vedlejší osy), vytvoří burzovní, bublinové grafy - pomocí kontingenční tabulky vytvoří požadované výstupy	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Tabulkový procesor MS Excel - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - základní funkce - tvorba vzorců - grafy - úprava grafů - využívání funkcí - databáze - kontingenční tabulky	ČSP – tvorba pracovních tabulek	MAT – základy matematických výpočtů, výpočet rovnic ZPV – vkládání fyzikálních vzorců do výpočtů

Žák - popíše souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - posoudí vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky - vytvoří převody mezi různými formáty - vytvoří vektorový obrázek - vytvoří plakát, vizitku - vytvoří reklamní grafiku za pomoci vektorového editoru - vysvětlí souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - posoudí vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky - převádí mezi různými formáty - využívá základní techniky fotografie a fotografování - vytvoří rastrový obrázek - upraví a opraví fotografii - vytvoří koláž - vytvoří vektorový obrázek - vytvoří plakát, vizitku - vytvoří reklamní grafiku za pomoci vektorového i rastrového programu	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE – SW Počítačová grafika - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané grafické formáty a jejich vlastnosti - vektorový editor - rastrový editor - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané grafické formáty a jejich vlastnosti - rastrový editor, koláž, texty, retuše - vektorový editor - import a export dat mezi aplikacemi	ODS – aplikování získaných poznatků pro tvorbu fotografií, grafických formátů s ohledem na použití vytvářené grafiky	ZPV – optické vlastnosti čoček ZPV – tvorba fotografie, barevné spektrum MAT – zlatý řez – geometrie obrazu
---	---	---	--

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	3/98
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování, odbornou stylizaci, ale také věcnou a především gramatickou správnost. Žák je veden k využívání elektronické komunikace ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Písemná a ústní komunikace.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník – 2 hodiny,
- 2. ročník – 1 hodina.

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu, Psaní podle diktátu a Zpracování písemností a manipulace s nimi. Vyučuje se podle výukového programu a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu. Ve druhém ročníku navazuje tematický celek Zpracování písemností a manipulace s nimi.

V prvním i druhém ročníku žák upravuje písemnosti podle ČSN 01 6910 a uplatňuje specifickou úpravu tohoto typu korespondence.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci vytváří vlastní návrhy písemností s přihlédnutím k upevňování dobrých mezilidských vztahů a k racionálnímu řešení vzniklých obchodních problémů.

Výukové strategie

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žák ovládá vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získává vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikuje pomocí elektronické pošty a pracuje s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, vytvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi.

Digitální kompetence:

- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat text. editor,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- používat ve své práci všechny dostupné prostředky v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Personální a sociální kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním i pracovním konfliktům.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- stanovit si cíle.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- dokázat získávat a vyhodnocovat pracovní nabídky, komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře.

Člověk a digitální svět

- žák se vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech,
- žák běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb,
- žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji,
- žák získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí,
- žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu.

Občan v demokratické společnosti:

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a dovednosti jednat s lidmi.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva písemné a elektronické komunikace má vazbu na předměty:

- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura,
- ekonomika,
- korespondence,
- odborná praxe.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - seznámí se s bezpečností při používání PC - ovládá přesně a v přiměřené rychlosti klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - bezpečnost při používání PC, - nácvik psaní malých a velkých písmen a číslic, - nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének, - nácvik psaní číslic značek, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.	ČDS - vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah v různých formátech - běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí - přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu ODS - umění jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení	IKT - práce s informacemi na internetu EKO - podnikové činnosti CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování
	2. Psaní podle diktátu		CJL – správné, jasné a srozumitelné vyjadřování
	3. Zpracování písemností a manipulace s nimi - obchodní písemnosti, - právní písemnosti, - interní písemnosti, - manipulace s dokumenty.		CJL – vytváření gramaticky správných textů správné, jasné a srozumitelné vyjadřování EKO – podnikové činnosti ODBORNÁ PRAXE – obchodní písemnosti IKT - práce s informacemi na internetu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - zpracuje písemnosti a upraví je podle normy	1. Zpracování písemností a manipulace s nimi - Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - personální písemnosti - osobní dopisy	ČDS - vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah v různých formátech - běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí - přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informace a obsah danému prostředí a účelu ODS - umění jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení	CJL – vytváření gramaticky správných textů správné, jasné a srozumitelné vyjadřování EKO – podnikové činnosti ODBORNÁ PRAXE – obchodní písemnosti IKT- práce s informacemi na internetu

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	6 / 192
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, učit žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Národní a světová ekonomika, Podnikání a podnikové činnosti, Financování a účetnictví. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podstaty fungování tržní ekonomiky, podnikání, podnikových činností, daní a zákonných pojištění, finančního trhu, finančního řízení podniku, národního a světového hospodářství s důrazem na rozvíjení vědomostí, které uplatní při dalším studiu i v praxi.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- mysleli kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky

Žáci si osvojují dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky.

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízené rozhovoru. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, referátů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logické myšlení, správné jazykové vyjadřování. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Sleduje se spolupráce při týmové práci.

Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení a práce s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

- žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledat a zpracovat informace,
- žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- žák volí prostředky způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě,
- žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- žák zpracovává pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata.

Personální a sociální kompetence:

- žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- žák umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních a administrativních aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematická kompetence:

- žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

Žáci jsou schopni:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence;
- získávat, posoudit, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posoudit, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- žák se orientuje v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí;
- žák je ochotný se angažovat nejen ve vlastní prospěch, váží si materiálních a duchovních hodnot;
- žák je veden k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností;
- žák je veden k posilování morálky, odpovědnosti, tolerance a společenské solidarity.

Člověk a životní prostředí

- žák aplikuje získané poznatky, přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazuje trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

Člověk a digitální svět:

- žák pracuje s informacemi a s komunikačními prostředky;
- žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií;
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva ekonomiky má vazby na předměty:

- účetnictví (základy účtování),
- právo (právní předpisy),
- ekonomický seminář (ekonomické výpočty),
- matematika (základní matematické výpočty),
- informační a komunikační technologie (vyhledávání informací pomocí internetu).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafů určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - racionální chování spotřebitele	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	2. Podnikání - podnikání, podnikatel - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	ČSP – získávání informací a praktických dovedností pro budoucí pracovní život ODS - rozvíjení vhodné míry sebevědomí a odpovědnosti za odvedenou práci ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	PRA – zákon o obchodních korporacích, živnostenský zákon IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo);	3. Hlavní činnost podniku - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
	4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby - nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCE – účtování o oběžném majetku firmy EKC – oceňování nakupovaných zásob při výdeji MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku; - vede evidenci dlouhodobého majetku	5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění - opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - zjištění potřeby nákupu - hospodaření s dlouhodobým majetkem	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCE, UCS -účtování o dlouhodobém majetku firmy MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně-právní vztahy - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ODS - odpovědné a samostatné aktivní jednání	PRA – pracovní právo UCE, UCS – účtování o zaměstnancích a mzdách MAT – základní matematické výpočty EKC – odměňování zaměstnanců IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;	7. Mzdová soustava - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody	ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání	PRA – pracovní právo UCE, UCS – účtování o zaměstnancích a mzdách MAT – základní matematické výpočty EKC – odměňování zaměstnanců IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	8. Hospodaření podniku - Náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku a ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCE, UCS – účtování nákladů a výnosů, HV MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku a vkladu - rozlišuje cenné papíry, krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší RM systém a burzu	9. Finanční trh - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi	ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČSP – získávání finančních znalostí a kompetencí pro úspěšné finanční rozhodování	MAT – základní matematické výpočty IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování UCE, UCS – účtování úroků

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů, - uvádí příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná platební a obchodní bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	1. Finanční trh - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČSP – získávání finančních znalostí a kompetencí pro úspěšné finanční rozhodování	ÚCE – účtování úroků a jejich vliv na hospodářský výsledek firmy, možnosti využití daňových úlev IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování MAT - základní matematické výpočty
	2. Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost - inflace, platební bilance - státní rozpočet - mezinárodní obchod	ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch ODS – hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování MAT – základní matematické výpočty

- pracuje se základními daňovými pojmy - pracuje se zákonem o dani z příjmů nebo s jeho výňatkem - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - popíše popř. sestaví s pomocí softwaru daňové priznání k dani z příjmů FO nebo dani z příjmů PO nebo k DPH - vypočte daňovou povinnost k DPH (i s využitím principu samovyměření daně) - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	3. Soustava daní a zákonného pojištění - soustava daní - přímé a nepřímé daně - daňová správa ČR - daně z příjmů, srážková daň - majetkové daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň z hazardních her) - daň z přidané hodnoty - spotřební daně - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČDS – využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	UCE, UCS – účtování daní a pojištění MAT – základní matematické výpočty EKC – daně z příjmů a DPH IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
- definuje podstatu a cíle hospodářské politiky státu - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika - na příkladech ukáže veřejné statky, externality, monopol - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - chápe význam a vliv státního rozpočtu na ekonomický vývoj	4. Hospodářská politika - funkce státu v tržní ekonomice - selhání trhu - hospodářská politika - politika expanzivní - politika restriktivní - vnitřní měnová politika - fiskální politika - sociální politika	ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch, vážit si materiálních a duchovních hodnot ODS – vedení k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	ZSV – politická zřízení IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

- objasní pojem a význam mezinárodního obchodu - soudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky	5. Světová ekonomika - světová ekonomika - význam a předpoklady mezinárodního obchodu - formy mezinárodního obchodu - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika - strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky	ODS – ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch, vážit si materiálních a duchovních hodnot ODS – posilování morálky, odpovědnosti, tolerance a společenské solidarity ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČDS – využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování
--	---	---	---

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Kód a název oboru vzdělání	64 -41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	8 / 256
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu účetnictví je společně s ekonomikou, právem a ostatními odbornými ekonomickými předměty poskytnout základ odborného vzdělávání v oboru podnikání. Rozvíjí odborné kompetence z oblasti ekonomického života společnosti.

Žáci si osvojují teoretické vědomosti a dovednosti potřebné pro uplatnění v podnikatelské praxi, případně při dalším studiu na vyšších typech škol.

Předmět svým obsahem vytváří prostor pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti učení, řešení problémů, sebekontroly, práce v týmu, formulace závěrů, prezentace názorů, odpovědnosti za svěřený úkol. Klade důraz na přípravu absolventů pro podnikání v oboru, ve kterém již získali výuční list, na rozvoj osobnosti žáků směrem k aktivním postojům k celospolečenským otázkám, podnikatelskému dění, meziúrovňové komunikaci.

Cílem předmětu je také upevňování občanských kompetencí a morálního profilu žáka.

Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti stálého celoživotního vzdělávání ve svém oboru.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Účetnictví a daně.

Předmět je zařazen do 1. a 2.ročníku při týdenní dotaci 4 a 4 hodiny, celkem 256 hodin.

- 1. ročník - obsahem je problematika významu a podstaty účetnictví, zpracování účetních dokladů, členění majetku a zdrojů financování podniku, základní principy podvojného účetnictví a účtování na syntetických účtech, účtování zásob, dlouhodobého majetku, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů.
- 2. ročník – podrobnější účtování nákladů a výnosů, majetku podniku, daní a dotací, účetní uzávěrky a závěrky, kapitálových účtů, účtování v s.r.o, u individuálního podnikatele, problematika daňové evidence.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

- myslet a jednat v souladu s mravními a etickými normami společnosti,
- uvědomovat si změny ve společnosti v důsledku globalizace a propojování světových kultur,
- uznávat a podporovat tradici národa,
- uvědomit si a spoluvytvářet hodnoty regionální, národní, evropské i celosvětové,
- dodržovat a respektovat zákony země,
- jednat a pracovat odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním i veřejném zájmu,
- respektovat základní hierarchii hodnot života,

Pojetí výuky

Výuka je zaměřena na seznámení s teoretickým základem účetnictví, který je nezbytný pro práci v podnikové sféře i pro případné pokračování ve studiu.

Žáci jsou vedeni k práci s aktuálními informacemi získanými z odborné literatury, internetu a odborných časopisů. Předmět předpokládá aplikaci nových skutečností a informací v řešení úkolů, vyvození důsledků zákonných opatření pro podnik a jeho řízení.

Výuka účetnictví klade důraz na soustavnost, kontrolu a samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Základní metodou výuky je vysvětlení, výklad a rozhovor se žáky, odvození logických postupů při účtování. Praktické procvičování je prováděno individuální i skupinovou formou. Využívá se domácí práce.

Žáci průběžně řeší souvislé příklady, při kterých si postupy opakují, fixují a řeší nové situace. Ekonomické výsledky účetního zachycení žáci hodnotí a navrhují varianty řešení. Uplatňují mezipředmětové vztahy s ostatními ekonomickými předměty: ekonomika, právo, ekonomická cvičení, účetní software.

Posuzují výsledky v návaznosti na aktuální hospodářskou situaci země.

Při výuce jsou užívány aktuální učebnice účetnictví – Vzdělávací středisko ing. Pavel Štohl Znojmo.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně pozorováním práce při vyučování. Učitel hodnotí samostatnou práci a řešení účetních případů.

Při písemném zkoušení je hodnocena správnost, přesnost, pečlivost účetních záznamů.

Ústní zkoušení umožňuje hodnotit vyjadřovací a aplikační schopnosti žáků.

Komplexnost znalostí je prokazována při řešení souvislých příkladů.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení

- Využívat ke svému učení dostupné informační zdroje.
- Aplikovat vlastní zkušenosti a poznatky.
- Pracovat a vzdělávat se soustavně a efektivně.
- Samostatně řešit svěřené úkoly.
- Volit vhodné prostředky a postupy řešení.
- Znat možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Kompetence k řešení problémů

- Porozumět zadání úkolu, určit zásadní otázky v řešení.
- Získat potřebné informace.
- Navrhnout způsoby postupů, vyhodnotit, zdůvodnit.
- Spolupracovat při řešení úkolů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní

- Vyjadřovat se srozumitelně.
- Formulovat myšlenky souvisle, srozumitelně, přehledně a jazykově správně.
- Účastnit se diskuzí o problému.
- Obhajovat své názory.
- Zpracovávat dokumenty spojené s účetní agendou a orientovat se v nich.
- Respektovat názory ostatních.

Kompetence personální a sociální

- Posuzovat reálně své možnosti a schopnosti.

- Ověřovat získané poznatky, jednání ostatních lidí a subjektů ve společnosti.
- Pracovat v týmu , společně řešit problémové situace.
- Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Jednat odpovědně sám k sobě a k ostatním lidem.
- Zajímat se o aktuální politické a společenské dění.
- Utvářet si vlastní názory na současné dění.
- Dodržovat zákony a respektovat práva subjektů ve společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám.

- Odpovědně přistupovat k vlastní budoucnosti a vzdělávání.
- Uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání.
- Orientovat se na trhu práce v daném oboru.
- Uvědomovat si úroveň pracovních, platových a ostatních podmínek v daném oboru.
- Rozumět podstatě a principům podnikání v oblasti ekonomického zajištění podnikání.

Matematické kompetence

- Používat běžné matematické postupy potřebné v účetnictví.
- Vhodně aplikovat vypočtené výsledky.
- Provádět reálný odhad výsledku řešené úlohy.
- Číst a vytvořit různé formy grafického znázorňování.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech,
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Odborné kompetence

- Myslet v ekonomických souvislostech.
- Prakticky aplikovat poznatky z ostatních ekonomických předmětů .
- Výstižně prezentovat výsledky, které byly vypočteny.
- Účtovat běžné účetní operace a orientovat se v daňové soustavě.
- Orientovat se v koloběhu zachycení účetních operací ve firmě v průběhu účetního období.
- Získat schopnosti vedoucí k efektivnímu hospodaření s disponibilními zdroji.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- být připraveni na řešení základních existenčních otázek,
- rozvíjet schopnost správného ekonomického a morálního úsudku,
- vytvářet vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za odvedenou práci.

Člověk a životní prostředí

- pochopit vzájemné souvislosti mezi ekonomickými aktivitami člověka a životním prostředím,
- respektovat principy udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby,
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budovali si osobní vzdělávací prostředí,
- byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické.

Mezipředmětové vztahy

Učivo účetnictví vycházející z RVP obchodní akademie má mezipředmětové vztahy:

- matematika – matematické výpočty,
- právo – charakteristika obchodních společností, postavení vlastníků firmy,
- ekonomika – znalost základních ekonomických pojmů, princip daní, odměňování zaměstnanců, struktura majetku firmy, odpisy,
- písemná a elektronická komunikace – zpracování účetních dokladů podle platné ČSN,
- ekonomická cvičení – kalkulace, oceňování zásob, mzdové výpočty, zpracování daňových přiznání, hlášení pro orgány státní správy a zdravotního pojištění,
- účetní software – zpracování účetních dokladů, zpracování účetní evidence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - orientuje se v základních principech a předpisech upravujících účetnictví - ověří náležitosti dokladů - provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví - sestaví jednoduchou rozvahu - pracuje s účtovým rozvrhem - charakterizuje obsah aktiv a pasiv, vztahy mezi nimi - otevře rozvahové účty a zachytí změny na nich, zjistí konečné stavy účtů - objasní podstatu podvojného zápisu - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř.) materiálu na sklad včetně veškeré písemné evidence, vyhotoví příjemku, výdejku - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - uvede členění DM v účetnictví	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava účetnictví - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele	ODS – ekonomický úsudek o podnikatelské činnosti	PRA – právní úprava evidence podnikatelské činnosti
	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti a vyhotovování - oběh a úschova - účetní knihy	CZP – úschova a skartace účetních dokladů ČDS – digitalizace dat a jejich zpracování v podnikatelské praxi	PEK – vyhotovení účetních dokladů UCS – zpracování účetních dokladů pomocí účetního softwaru
	3. Základy účetnictví - rozvaha - obsah, druhy, funkce - účtování na rozvahových účtech - účtování na výsledkových účtech - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech	ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCS – podvojný zápis v softwarovém prostředí MAT – souhrnné matematické výpočty
	4. Základy účtování finančního majetku - peněžní prostředky - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty	ODS – principy ekonomického myšlení ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	EKO – znalost základních pojmů UCS – účtování jednotlivých operací prostřednictvím UCS EKO – oběžný majetek podniku MAT – výpočty pro praxi

- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu DHM - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančnímu úřadu - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele-účetní a daňový pohled - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	5. Zásoby - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob	ODS – hospodaření se zdroji, principy ekonomického myšlení ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	
	6. Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořízení dlouhodobého majetku - odpisování a vyřazení DHM - analytická evidence dlouhodobého majetku	ODS - hospodaření se zdroji, principy ekonomického myšlení ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	EKO – dlouhodobý majetek UCS – účtování jednotlivých operací pomocí účetního softwaru MAT – výpočty odpisů
	7. Pohledávky a závazky - Charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	ODS – splatnost pohledávek a existenční otázky, principy zdravého podnikatelského prostředí ODS – základy právního státu ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCS – účtování jednotlivých operací pomocí účetního softwaru PEK – druhy a použití směnek MAT – matematické výpočty
	8. Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů	CZP – snaha o efektivní vynakládání prostředků ODS – použít dobrý ekonomický úsudek při podnikatelských rozhodnutích	UCS – účtování jednotlivých operací pomocí účetn. softwaru MAT – matematické výpočty EKO – hodnocení efektivnosti ekonom. činnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - rozliší náklady a výnosy z daňového hlediska - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů - účtuje o běžném hotovostním a bezhotovostním platebním styku - účtuje všechny situace spojené s pořízením a spotřebou zásob - účtuje situace spojené s pořízením, opotřebením a vyřazením DM - účtuje o cenných papírech (majetkových i dluhových) s ohledem na dobu držení - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně a vymezí základní pojmy - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady - vypočítá daň z příjmů fyz. i práv. osob a vyhotoví daňové přiznání FO i PO - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace, - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventar. rozdíly a zaúčtuje je	1. Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - opakování	CZP – snaha o efektivní vynakládání prostředků ODS – použít dobrý ekonomický úsudek při podnikatelských rozhodnutích ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	UCS – účtování pomocí účetního softwaru MAT – mat. výpočty EKO – hodnocení efektivnosti ekonomické činnosti
	2. Účtování o majetku - účtování o finančním majetku - účtování o zásobách způsobem A i B - účtování o DM (pořízení a vyřazení) - účtování o cenných papírech	ODS – principy zdravého podnikatelského prostředí ODS – základy právního státu	EKO – členění majetku EKO – výpočty o všech složkách majetku PEK – doklady při hotovostním a bezhotovostním placení UCS – účtování finančních operací EKC – propočty o zásobách
	3. Daňová soustava a dotace - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní – daňové přiznání - účtování o dotacích	ODS – odpovědnost jednotlivce i firmy vůči státu, základní principy dotačních operací ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	EKO – fiskální politika státu EKC – daňová přiznání k jednotlivým daním MAT – výpočty daňových povinností UCS – účtování daní PRA – současná právní úprava
	4. Účetní uzávěrka a závěrka - Inventarizace majetku a závazků	ODS – vyhodnocení činnosti podniku,	MAT – souhrnné matematické výpočty

- uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje účetní hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - uzavře rozvahové a výsledkové účty - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období - charakterizuje složky vlastního a cizího kapitálu - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech (vklady společníků) - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucí daň.evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - charakterizuje hmotný majetek v daň. evidenci - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vypočítá daň z příjmu fyzických osob	- uzávěrkové operace v účetnictví - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti a její zaúčtování - uzavření uzávěrkových účtů - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	odpovědnost firem ČDS - vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti	UCS – uzávěrka v softwarovém prostředí PRA – zákonná úprava účetní závěrky
	5. Kapitálové účty - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty - vlastní kapitál individuálního podnikatele	ODS – posilování FG, odpovědnost za zdravé ekonomické rozhodování ČDS - vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti	EKO – zdroje financování podniku PRA – obchodní společnosti
	6. Společnost s ručením omezeným - zahajovací rozvaha - vklady společníků - zúčtování se společníky	ODS – možnosti podnikání a důsledky s tím související	PRA – obchodní korporace EKO – rozdělování zisku, práva společníků
	7. Daňová evidence - předmět a právní úprava daňové evidence - hmotný majetek v daňové evidenci - uzávěrkové operace v daňové evidenci - sociální a zdravotní pojištění osob výdělečně činných - výpočet daně z příjmů OSVČ	ODS – realizace a principy drobného podnikání	MAT – zvolení správných postupů PRA – daňová uznatelnost příjmů a výdajů
	8. Závěrečné opakování		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	4 / 128
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Úkolem předmětu je poskytnout žákovi základní poznatky o právním řádu České republiky a systému práva a kultivovat jeho právní vědomí. V předmětu se žák seznámí se základními právními pojmy, dále pak se základy občanského, živnostenského a pracovního práva. Předmět vede žáka k samostatné orientaci v právních předpisech i k jejich aplikaci v obchodní praxi i v občanském životě.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a právo.

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník – 2 hodiny,
- 2. ročník – 2 hodiny.

Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

Do prvního ročníku jsou zařazeny tematické celky Základní právní pojmy a Občanské právo.

Ve druhém ročníku je probírán tematické celky Obchodní korporace, Živnostenské právo a Pracovní právo.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie.

Výukové strategie

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu, upřednostňují se tyto metody výuky:

- metody motivační – příklady z praxe, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska,
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse, řízený rozhovor,
- metody expoziční – vysvětlování, vyprávění, referáty, práce s učebnicí, učebním textem nebo právním předpisem, s denním a odborným tiskem, zápisy na tabuli, užití zpětného projektoru, příp. výpočetní techniky a videa.

Ve vyučovacím předmětu právo se volí tyto formy výuky: vyučování frontální, skupinové a individuální. Součástí výuky je účast na soudním jednání u okresního soudu.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na samostatnost úsudku.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Také je zohledňována práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji několika kompetencí.

Komunikativní:

- správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie,
- srozumitelná a souvislá formulace myšlenek,
- logické myšlení a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů,

Personálních a sociálních:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat zkušeností, dále se vzdělávat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

Schopnost řešit problémy:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých,

Digitální kompetence:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,

Občanské kompetence:

- posilovat právní vědomí, dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,

- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- cítit život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a být připraven řešit své osobní a sociální problémy,

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáka, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žák je veden k tomu, aby dokázal využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Člověk a svět práce

Žák si osvojuje kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život.

Člověk a digitální svět

Žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, pracuje s daty a posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.

Žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu, komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií.

Žák zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k vyhledávání informací pomocí internetu a k efektivní práci s prostředky informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva předmětu právo má vazby na předměty:

- ekonomika,
- základy společenských věd,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právo - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - objasní podstatu právního státu a uvádí příklady protiprávního jednání - rozliší platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a právních skutečností - přiřadí k právním odvětvím právní předpisy -	1. Základní právní pojmy - právo, zákonnost a právní vědomí - právní řád, právní síla právních předpisů - právní normy – součást soustavy společenských norem - členění norem - platnost, účinnost a působnost právních předpisů, novelizace - právní vztahy - právní skutečnosti - právní odvětví - Ústava ČR	CDS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČDS – využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, získávání dat a informací z různých zdrojů v digitálním prostředí	ZSV– lidská společnost IKT – práce s internetem
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka - pracuje s občanským zákoníkem - objasní postavení spoluvlastníka - charakterizuje věcné břemeno - vysvětlí zástavní a zadržovací právo - orientuje se v dědění ze zákona i ze závěti - rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady, popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v OZ, uvede předmět smlouvy a účastníky rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	2. Občanské právo - občanské právo - práva věcná, vlastnictví, nabytí vlastnického práva smlouvou - dědění - spoluvlastnictví, držba - věcná práva k cizím věcem - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy - přehled - vznik a zánik manželství, vztahy mezi manžely	CDS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	IKT- práce s internetem a dostupnými aplikacemi ZSV – osobnost, ochrana osobnosti, manželství a rodina

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právo - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností - popíše družstvo - pracuje s obchodním rejstříkem - orientuje se v zákoně o obchodních korporacích - orientuje se v živnostenském zákoně - charakterizuje druhy živností - na příkladu ukáže postup založení živnosti (obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - uvede podmínky provozování živnosti, potřebné doklady - vysvětlí zánik živnosti - objasní povinnosti podnikatele vůči státu - orientuje se v zákoníku práce - určí náležitosti v pracovní smlouvě - rozliší způsoby ukončení pracov. poměru - objasní funkci odborů a kolektivní smlouvy - uvádí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - vysvětlí úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvádí příklady bezpečnostních rizik a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - objasní povinnosti v případě pracovního úrazu	1. Obchodní korporace - obchodní společnosti - družstvo	CDS – odpovědné, samostatné aktivní jednání ČDS – vyhledávání informací, zpracování a vyhodnocení získaných informací	EKO – právní formy podnikání
	2. Živnostenské právo - pojem živnost - podmínky provozování živnosti, překážky - rozdělení živností - rozsah živnostenského oprávnění - provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce - provozovna, povinnosti podnikatele - zánik živnostenského oprávnění - živnostenský rejstřík	ČSP – výhody a rizika podnikání ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	EKO – soukromé podnikání
	3. Pracovní právo - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - změny pracovního poměru - zánik pracovního poměru - péče o zaměstnance - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	ČSP – motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře ČŽP – právní nástroje pro zajištění udržitelného rozvoje ČDS – vyhledávání informací, práce s aplikacemi, zpracování a vyhodnocení získaných informací	EKO – zaměstnanci

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Marketing a management
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	2/64
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět marketing a management:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělávání,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využijí v praxi.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Management a Marketing a prodejní činnost. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- mysleli kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací a referátů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z písemného a ústního projevu.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace

Při hodnocení se sleduje odborná správnost a schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty.

Sleduje se spolupráce při týmové práci.

Hodnoceny jsou referáty a práce s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- uplatňovali v rámci čtenářské gramotnosti různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledat a zpracovat informace
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů:

Žáci zvládají:

- porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

Žáci jsou schopni:

- porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata

Personální a sociální kompetence

Žáci zvládají:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou schopni:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou schopni:

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a administrativních aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematická kompetence

Žáci zvládají:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích a ekonomických výpočtech

Digitální kompetence

Žáci jsou schopni:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence

- získávat, posoudit, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posoudit, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- žák se orientuje v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí, je schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- žák je ochotný se angažovat nejen ve vlastní prospěch, váží si materiálních a duchovních hodnot;
- žák je veden k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností;
- žák je veden k posilování morálky, odpovědnosti, tolerance a společenské solidarity.

Člověk a životní prostředí:

- žák aplikuje získané poznatky, přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazuje trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

Člověk a digitální svět:

- žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií;
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazby na předmět:

- Ekonomika,
- Informační a komunikační technologie,
- Matematika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Marketing a management - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - chápe vztah prodeje a marketingu - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	1. Marketing a prodejní činnost - podstata marketingu, pojem a význam - historický vývoj marketingu - marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce - trh a jeho segmentace, chování zákazníka - marketingové prostředí - marketingový plán, marketingový výzkum - marketingový informační systém	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČDS – vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání	EKO – ekonomický rozbor firmy, projekt IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Marketing a management - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - porovná úrovně řízení a jejich úlohu - popíše organizační strukturu podniku - charakterizuje jednotlivé funkce managementu - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení - porovná typy manažerů	1. Management - podstata managementu - manažerské funkce - plánování - organizování - rozhodování - komunikace - vedení lidí - kontrola - osobnost manažera	ODS – odpovědné a samostatné aktivní jednání ČDS - vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti ČŽP – osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání	EKO – ekonomický rozbor firmy, projekt IKT – vyhledávání dat na internetu a jejich zpracování

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomická cvičení
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	2 / 60
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je přiblížit žákům konkrétní podnikatelskou praxi, vést je k pochopení nejrůznějších problémů, ke schopnosti orientovat se v konkrétních podmínkách praxe, základních zákonech, které s podnikáním souvisí, přijímat příslušná rozhodnutí.

Předmět ekonomická cvičení navazuje na předměty ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a právo.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh.

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se kalkulace, rozpočtu, oceňování nakupovaných zásob při výdeji, daní a daňových příznání, mezd a hodnocení hospodaření podniku s důrazem na rozvíjení vědomostí, které uplatní při dalším studiu i v praxi.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- prakticky aplikovali poznatky z odborných předmětů k řešení ekonomických problémů,
- získali základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- pracovali se zdroji ekonomických informací, samostatně je vyhledávali, posuzovali, interpretovali a využívali,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- posilovali svoji čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost.

Pojetí výuky

Žáci si osvojují vědomosti, které jsou součástí ekonomického vzdělání. Ve výuce žáci používají doklady, formuláře a ostatní pomůcky, které se běžně ve firmě používají.

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru. Učivo je neustále aktualizováno.

Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací a domácích úkolů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z písemného projevu, příp. ústního projevu. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Při hodnocení je důraz kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení:

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci zvládnou:

- porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě

Personální a sociální kompetence

Žáci zvládají:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních a administrativních aspektech soukromého podnikání, dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematická kompetence

Žáci jsou schopni:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech,
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se pomocí digitálních prostředků,
- se vyrovnávali s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- žák se dokáže orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku,
- žák dokáže jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí:

- žák porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce:

- v předmětu si žák prohlubuje komunikační dovednosti a schopnost sebeprezentace,
- žák přijímá osobní odpovědnost při rozhodování,
- žák získává praktické dovednosti a informace pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Člověk a digitální svět:

- žák využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji,
- žák získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost,
- žák přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu,
- žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií,
- žák sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí,
- žák pracuje s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb v různém digitálním prostředí s ohledem na dobrou pověst svoji i ostatních.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva ekonomických cvičení má vazby na předměty:

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- finance
- firemní praxe
- matematika
- informační a komunikační technologie

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomická cvičení - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - sestavuje kalkulace nákladů, interpretuje jejich výsledky - provede kalkulaci prodejní ceny - zpracuje jednoduchý rozpočet - vysvětlí jednotlivé metody oceňování zásob (metoda FIFO, metoda průměrných cen) - vede karty zásob a zná její náležitosti - řeší příklady na oceňování zásob při výdeji podle příjmemek a výdejek - orientuje se v daňových priznáních k nejobvyklejším daním - sestaví jednoduché daňové priznání	1. Kalkulace a rozpočty - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace dělením - kalkulace přírážková - rozpočty	ČDS – využití vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování	EKO – ekonomické pojmy MAT – výpočty kalkulací a rozpočtů
	2. Oceňování nakupovaných zásob při výdeji - metody oceňování zásob - vedení skladových karet - řešení příkladů	ČDS – využití vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování	ÚCE – účtování zásob při pořízení a při výdeji EKO – hospodaření s oběžným majetkem
	3. Daně a daňová priznání - druhy daní - daň z přidané hodnoty - daň z příjmu - silniční daň - správa daní, daňové priznání	ČSP – daňová soustava v ČR ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí ČDS – využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	PRA – daňové zákony ÚCE – daňové závazky EKO – daňová soustava ČR IKT – vyhledávání dat na internetu

- rozlišuje pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo prac. poměr - vypočítá základní mzdu, příplatky, pobídkové složky a náhrady mzdy - propočítá sociální a zdravotní pojištění, čistou mzdu a částku k výplatě	4. Odměňování zaměstnanců - základní pojmy, složky mzdy - výpočet hrubé mzdy - zákonné odvody - dávky nemocenského pojištění - výpočet částky k výplatě	ČSP – získávání praktických dovedností a informací pro budoucí pracovní život ČDS – získávání dat, informací a obsahu z různých zdrojů v digitálním prostředí	EKO – zaměstnanci, mzdová politika ÚCE – pohledávky a závazky vůči zaměstnancům MAT – mzdové výpočty
---	--	---	---

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Účetní software
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	2/60
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle.

Předmět si klade za cíl umožnit studentům osvojení a aplikaci již známých teoretických poznatků z účetnictví. Žáci získají dovednosti a návyky, které jsou nezbytné při zpracování účetnictví.

Při praktických činnostech je kladen důraz na přesnost práce, sebekontrolu, odpovědnost za provedenou operaci a schopnost využití shromážděných informací při získávání přehledu o činnosti firmy. Výuka je přímo spjata se změnami v právním a ekonomickém systému země.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP Účetnictví a daně, Ekonomika a právo.

Předmět se vyučuje ve 2. ročníku 2 hodiny.

- žáci pracují s účetním softwarem POHODA. Naučí se vést základní účetní agendu na počítači v oblasti zúčtovacích vztahů, finančního majetku, zásob, dlouhodobého majetku firmy, mezd. Vyhotoví podklady pro sestavení daňových přiznání, účetní uzávěrky a finanční analýzy. Opakují teoretické znalosti z účetnictví, provádí jejich aplikaci v programu, využívají znalostí o účetních dokladech, provádějí výpočty.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci jsou vedeni k dodržování všech právních norem v oblasti účetní a daňové evidence, dodržování podnikatelské etiky a vysoké míře odpovědnosti za vykonání svěřené práce.

Pojetí výuky

Žáci prakticky zaznamenávají účetní případy, výuka je vedena komplexně v návaznosti na účetní rok s důrazem na provázanost všech prováděných operací.

- výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači,
- vyučující věnuje značnou pozornost účetním zásadám při práci s prvotními doklady, prohlubuje schopnost uplatnění již získaných vědomostí v ostatních předmětech, podporuje samostatné myšlení při hodnocení dopadů finančních rozhodnutí,
- důraz je kladen na samostatnost při zpracování účetních operací a pochopení vazeb a souvislostí v účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu je hodnocena samostatná práce dle zadání, vypracování a zachycení účetních dokladů, vytvoření účetních sestav a podkladů pro daňová přiznání a účetní uzávěrku. Výstupní dokumentace je hodnocena z hlediska formální, věcné a početní správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení:

- využívat ke svému učení dostupné informační zdroje,
- aplikovat vlastní zkušenosti a poznatky,
- pracovat a vzdělávat se soustavně a efektivně.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu, určit zásadní otázky v řešení,
- získat potřebné informace,
- navrhnout způsoby postupů, vyhodnotit je a zdůvodnit,
- spolupracovat při řešení úkolů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní:

- vyjadřovat se srozumitelně v daném oboru,
- obhajovat své názory.

Kompetence personální a sociální:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a sociální povědomí:

- zajímat se o aktuální politické a společenské dění,
- dodržovat zákony a respektovat práva subjektů ve společnosti.

Matematické kompetence:

- aplikovat matematické postupy při řešení úkolů a měření výsledků práce,
- používat pojmy pro kvantifikace jevů,
- provést reálný odhad výsledku řešené úlohy.

Digitální kompetence:

- využívat všech dostupných forem INT pro získání, zpracování a výměnu informací v oboru,
- používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou, využívat prostředky online komunikace,
- pracovat s informacemi na různých nosičích dat.

Odborné kompetence:

- myslet v ekonomických souvislostech,
- vhodně formulovat písemnosti v obchodním kontaktu,
- samostatně a správně pracovat se zdroji ekonomických a právních informací,
- prakticky aplikovat poznatky z ostatních ekonomických předmětů při zpracování účetních dat a podnikové agendy,
- výstižně prezentovat výsledky, které byly vypočteny.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvíjet schopnost správného ekonomického a morálního úsudku,
- vytvářet vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za odvedenou práci.

Člověk a digitální svět:

- posílení kompetencí v použití informačních a komunikačních technologií v běžném i profesním životě.

Mezipředmětové vztahy

Učivo účetnictví vycházející z RVP oboru Podnikání má mezipředmětové vztahy:

- účetnictví (veškeré získané znalosti v předmětu),
- právo (charakteristika obchodních společností, postavení vlastníků firmy),
- ekonomika (základní znalosti z podnikové ekonomiky a daní),
- ekonomická cvičení (výpočty v ekonomické praxi),
- matematika (početní dovednosti),
- informační technologie (užití tiskových sestav a přehledů).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetní software - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - orientuje se v mapě programu - posoudí význam zpracování účetních informací na počítači - orientuje se v globálním nastavení - nastaví počáteční stavy - sestaví počáteční rozvah - aplikuje zásady ve všech číselnících - založí nový záznam do číselníku - opraví údaje v číselníku - nastaví účtový rozvrh firmy - nastaví předkontace v příslušné agendě - definuje klienta firmy - kopíruje záznamy - vyjmenuje druhy účetních knih - zapíše přijatou fakturu do knihy závazků - orientuje se v údajích na různých typech faktur - vyhotoví zálohovou fakturu - vyhotoví dobropis - umí pracovat s fakturou v cizí měně - vytvoří správné předkontace - vyhotoví příkaz k úhradě - zúčtuje přijaté faktury v účetním deníku a hlavní knize - aplikuje požadavky na evidenci DPH - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	1. Charakteristika účetního softwaru - systém POHODA - firemní věta - stavba programu - globální nastavení firmy - počáteční rozvaha firmy - nastavení počátečních stavů	ČDS – aplikovat moderní informační a komunikační technologie	IKT – základní orientace v prostředí programu, základní metody zachycování a zpracování informací ÚČE – počáteční rozvaha firmy
	2. Číselníky - druhy číselníků - nastavení číselníků - účtový rozvrh - předkontace - práce s cizí měnou - klienti - účetní knihy	ČDS – třídění a kategorizace informací	ÚČE – účtová a osnova a rozvrh firmy IKT – zpracování dat o klientech EKO – cizí měna v praxi firmy
	3. Závazky - přijaté faktury - přijaté zdanitelné plnění - přijatá zálohová faktura - dobropis - přijatá faktura v cizí měně - příkaz k úhradě - ostatní závazky		ÚČE – zachycení zúčtovacích vztahů, vyúčtování záloh, práce s cizí měnou

- vyhotoví fakturu pro odběratele - vypočte správně DPH u vydávaných faktur - zúčtuje operace spojené s pohledávkami - vyhotoví dobropis - vystaví zálohovou fakturu - vyhotoví vzájemný zápočet pohledávek a závazků - likviduje vydané faktury - průběžně uplatňuje kontrolu práce - kontroluje správnost provedení v evidenci DPH - vyhotoví přijatou i vydanou fakturu s předem uhrazenou zálohou	4. Pohledávky - evidence pohledávek - evidence přijatých zdanitelných plnění - zálohová faktura - dobropis - zápočty pohledávek a závazků	ODS – rozvíjet vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za odvedenou práci	ÚČE – zachycení zúčtovacích vztahů, vyúčtování záloh
- správně identifikuje pokladní operaci - volí vhodnou šablonu v programu - účtuje v pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví sestavu pokladní knihy - vytiskne potřebný pokladní doklad - vyhotoví daňový doklad ze zálohy - zúčtuje běžné hotovostní účetní operace	5. Pokladna - pořízení pokladních dokladů - DPH u pokladních operací - pokladní kniha - daňový doklad ze zálohy - vystavená faktura s předem přijatou zálohou		ÚČE – účtování krátkodobého finančního majetku, nákladů a výnosů IKT – práce s tiskovými sestavami
- účtuje na základě bankovního výpisu - umí zaúčtovat úhradu v cizí měně a kurzové rozdíly - zachytí bezhotovostní úhrady jejich párování	6. Banka - pořízení výpisu - zúčtování bankovních operací - úhrady v cizích měnách - sestavy banky		ÚČE – účtování krátkodobého finančního majetku, nákladů a výnosů IKT – práce s tiskovými sestavami

- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek - umí správně pořídit doklady spojené s pořízením dlouhodobého majetku v účetní evidenci - zaúčtuje uvedení majetku do užívání - vyhotoví inventární kartu DM - správně stanoví odpisovou skupinu - správně nastaví účetní u daňové odpisy - umí vhodně zvolit potřebnou tiskovou sestavu pro určenou situaci	7. Majetek firmy - doklady o pořízení dlouhodobého majetku - stanovení pořizovací ceny - uvedení majetku do užívání - inventární karta dlouhodobého majetku - daňový a účetní odpisy		ÚČE – účetní zachycení pořízení, odepisování a vyřazení DM EKO – výpočty odpisů
	8. DPH - daňové přiznání řádné, opravné, dodatečné - kontrolní hlášení DPH - uzamčení daňového přiznání		ÚČE – zákon o DPH EKO – principy práce s DPH PRA – dodržování zákonných norem v oblasti účetnictví
	9. Zásoby - nastavení skladů - globální nastavení v oblasti zásob - nastavení cenových hladin a prodejních slev - skladová karta - vedlejší pořizovací náklady - příjemka, výdejka - ocenění skladovaných zásob - prodej skladovaných zásob		ÚČE – účtování zásob, nákladů a výnosů EKO – druhy zásob EKC – výpočty cen skladovaných zásob

- založí evidenci o zaměstnancích - vysvětlí potřebnost sledovaných údajů - nastaví správné období pro výpočty - vypočte různé druhy mezd - vypočte odvody z mezd - zúčtuje mzdové operace - vyhotoví měsíční přehledy o mzdách - účtuje o krátkodobých závazcích vůči zaměstnavatelům , pojišťovnáma finančnímu úřadu	10. Mzdová evidence - agenda personalistika - druh mzdy - evidence docházky - evidence zdravotních pojišťoven a dobrovolného pojištění zaměstnanců - daně a srážky - výpočet mezd za měsíc - zaúčtování mezd za měsíc - ostatní závazky plynoucí z mezd		ÚCE – účtování o mzdách EKO – personalistika EKC – výpočty jednotlivých druhů mezd
	11. Účetní uzávěrka - výkaz zisků a zrátek - rozvaha - obratová předvaha - DPPO		ÚČE

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Matematický seminář
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	3 / 94
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Obsahovým cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti a za použití kalkulačky,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna).

Charakteristika učiva

- obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Matematické vzdělávání,
- shrnuje, prohlubuje a rozšiřuje učivo předmětu Matematika a postupně směřuje a připravuje žáky úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky,
- pomůcky: kalkulačky, matematické tabulky, sbírky úloh.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- schopnost reálně zhodnotit danou situaci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,

Pojetí výuky

V matematice je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech,
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování hodnot,
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, didaktické testy

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, písemné práce, opakovací testy). Kritéria hodnocení vychází z Podmínek hodnocení a klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, matematické kompetence, kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, digitální kompetence:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce,
- řešit samostatně problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu a určit jádro problému),
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů - zvolit odpovídající matematické postupy a techniky, využívat různé formy grafického znázornění, převody jednotek, odhad výsledků,
- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- žáci jsou při výuce vedeni tak, aby byli schopni adaptovat se na měnící se podmínky osobního a pracovního života.

Člověk a digitální svět:

- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva matematického semináře má vazby na předměty:

- ekonomické vědy,
- informační a komunikační technologie,
- přírodní vědy.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematický seminář - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - provádí aritmetické operace v R - pracuje s intervaly - řeší praktické úlohy - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci rovinné geometrie - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci prostorové geometrie - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - načrtne grafy, určí vlastnosti funkcí - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty a goniometrických funkcí - Je postupně směřován a připravován k úspěšnému zvládnutí maturitního didaktického testu	1. Operace s čísly	CSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě	EKO, IKT, CHE
	2. Výrazy		IKT, CHE
	3. Rovnice a nerovnice		IKT, CHE
	4. Planimetrie	ČDS – vyhledávání odborných pojmů na webu	
	5. Stereometrie		
	6. Funkce	ČDS – vytváření grafů pomocí programů v PC	EKO, IKT
	7. Goniometrie a trigonometrie		
	8. Opakování, testové úlohy	ČDS – vypracovávání a ukládání testových úloh v PC	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematický seminář - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - provádí aritmetické operace v R - pracuje s intervaly - řeší praktické úlohy - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - načrtne grafy, určí vlastnosti funkcí - - řeší pravoúhlý a obecný trojúhelník - načrtne grafy goniom. funkcí, určí jejich vlastnosti - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci rovinné geometrie - užívá správných pojmů a jednotek - řeší úlohy v rámci prostorové geometrie - pracuje s vektorem - rozliší různá analytická vyjádření přímky	1. Operace s čísly	CSP – využití výpočtů v osobním a pracovním životě ČDS	EKO, IKT, CHE
	2. Výrazy		IKT, CHE
	3. Rovnice a nerovnice		IKT, CHE
	4. Funkce	ČDS – vytváření grafů pomocí programů v PC	IKT, CHE
	5. Goniometrie a trigonometrie		
	6. Planimetrie	ČDS – vyhledávání odborných pojmů na webu	
	7. Stereometrie		
	8. Analytická geometrie		EKO, IKT

- prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - řeší jednoduché kombinatorické úlohy - určí pravděpodobnost náhodného jevu - pracuje se statistickými pojmy a charakteristikami - je postupně směřován a připravován k úspěšnému zvládnutí maturitního didaktického testu	9. Posloupnosti a finanční matematika		EKO
	10. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika		
	11. Opakování, testové úlohy	ČDS – vypracovávání a ukládání testových úloh v PC	

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v anglickém jazyce
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	3 / 94
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je umět se adekvátně vyjadřovat hlavně ústní formou v běžných i složitých životních situacích a umět řešit jazykové problémy na dosažené úrovni.

Různé jazykové činnosti zahrnují recepci, produkci, interakci nebo zprostředkování („mediaci“), zvláště při tlumočení nebo překládání.

Charakteristika učiva

Obsah předmětů vychází z obsahových okruhů RVP Jazykové vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu konverzace směřuje k :

Posílení produktivní funkce jazyka – tj. ústní a písemné vyjadřování. Uvědomění si rozdílů mezi formálním a neformálním jazykem, rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou. Při komunikaci s lidmi v různých prostředích je nutná znalost asertivity a základních psychologických přístupů k lidem a zákazníkům.

A v neposlední řadě k dovednosti vypracovávat písemností při sjednávání a realizaci obchodního a pracovního jednání uvnitř EU i mimo EU.

Pojetí výuky

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):

- českým jazykem (jazyková podobnost a odlišnosti, spisovný a nespisovný jazyk),
- matematikou (vyjádření jednoduchých početních operací v cizím jazyce),
- informační technologií (terminologie a názvosloví vychází z jazyka anglického, mnoho materiálů na internetu je dostupných jen v angličtině),
- hospodářským zeměpisem (anglicky mluvící země),
- písemnou a elektronickou komunikací, financemi, účetnictvím, ekonomikou,
- základy společenských věd (politická situace, řízení zemí, globální problémy),

V konverzaci se bude také používat třífázový model učení – evokace – uvědomění – reflexe.

Formulace cílů bude smysluplná, dosažené cíle budou měřitelné.

Příklad používaných metod ve výuce:

- brainstorming,
- role-plays,
- výklad, popis, vysvětlení – frontální výuka,
- práce s odborným textem,
- vyhledávání a zpracování informací,
- překlady,
- poslech učitele a rodilých mluvčích,

- práce s mapou, obrázky, autentickými materiály (dopisy, noviny, časopisy),
- audio, video,
- skupinová práce, práce ve dvojicích.

Hodnocení výsledků žáků

Bude podobné jako u jazyka anglického. Důraz bude kladen na produktivní schopnosti žáka – tzn. na mluvení a psaní. Při hodnocení se bude vycházet z dokumentu Podmínky hodnocení a klasifikace.

Metody prověřování budou v konverzaci specifické:

- role-plays se spolužáky nebo s učitelem,
- vlastní zpracování tématu a prezentace spolužákům,
- zpracování různých obchodních dopisů a po rozebrání chyb jejich uschování do portfolia,
- převyprávění slyšeného či přečteného,
- vyjádření vlastních postojů a názorů.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence a průřezová témata

Práce s klíčovými kompetencemi a průřezovými tématy se neliší od prvního cizího jazyka anglického. V konverzaci budeme rozvíjet občanské kompetence, kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, personální a sociální, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Jediným rozdílem v konverzaci je zesílení důrazu na produktivní kompetence žáka.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce – 1 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - dovede používat lexikální prostředky, včetně frází, jazykové funkce, pravidla gramatiky, pravidla o stavbě slov, vět a větných celků, zvukové prostředky a s omezenou přesností na jazykové funkce reagovat - se vyjadřuje s občasnými chybami a vliv mateřského jazyka může být patrný, avšak nic z toho nebrání porozumění - diskutuje na dané téma - vyjádří svůj názor, domněnku, přesvědčení - obhajuje svůj názor - komentuje fakta či tvrzení - pohotově reaguje na mluvené slovo - reprodukuje středně obtížné mluvené slovo, dialog - popíše svoji rodinu, nejbližší kamarády, své koníčky, zájmy - popíše místo, kde žije, uvede výhody a nevýhody různých druhů bydlení	1. Já, moje rodina - popis charakteru a vzhledu, - koníčky - volnočasové aktivity - vztahy mezi lidmi - člověk, kterého obdivuji	ODS – osobnost, komunikace, řešení konfliktů, soudobý svět, masová média ČŽP – udržitelnost ve sportu a bydlení, lokální, regionální a globální problémy, vztahy člověka k prostředí ČDS – online pracovní portály, aplikace na procvičování gramatiky a slovní zásoby, bezpečnosti na internetu, základní právní normy v digitálním prostředí, vytváření a upravování vlastního digitálního obsahu	CJL ZSV
	2. Bydlení, místo, kde žiji - popis lokality, domu, bytu - popis místností s detaily - typy domů, budov - výhody a nevýhody života ve městě, na vesnici - život ve velkých městech		
	3. Sport - základní rozlišení a druhy - sportoviště a vybavení, soutěže - moje oblíbené - důležitost - lidské tělo, nemoci, návštěva lékaře		

- rozliší typy sportů, sportovišť, soutěží - hovoří o svých oblíbených sportech a sportovcích, pravidlech her, významu sportu pro člověka - pojmenuje různé druhy jídel, pokrmů - pozve kamaráda, rodinu do restaurace - zarezervuje si stůl osobně, telefonicky - objedná si v restauraci, jídlo, pití, požádá o účtenku, zaplatí, reklamuje přinesené jídlo, požádá o nápravu, výměnu - zařadí potraviny do skupiny zdravé/nezdravé a charakterizuje je - charakterizuje svůj životní styl - popíše přípravu středně náročného pokrmu - dotazuje se v obchodě na určitý druh zboží, na cenu, dostupnost - zakoupené zboží reklamuje, navrhne možné řešení - diskutuje o nákupu zboží na internetu - popíše různé styly oblékání, svůj styl - hovoří o svém raném dětství - vypráví o mateřské, základní škole, spolu, učitele, aktivity, zážitky - vyjadřuje minulost různými způsoby – za pomoci časů a used to - charakterizuje problémy, které mohou mladí lidé mít - specifikuje závislosti a jejich důsledky - popíše problematické chování ve škole	4. Jídlo, móda, nakupování - druhy jídel, nápojů, kuchyní - recepty, zdravé potraviny, životní styl - v restauraci - výběr zboží, platba, reklamace, vrácení - online nakupování - styly oblékání - česká a anglická kuchyně		
	5. Moje dětství - dětství, MŠ, ZŠ - sourozenci a kamarádi - oblíbené vs. neoblíbené věci/jídla/nápoje/předměty/aktivity/knižky, filmy, zpěváci		
	6. Problémy mladých lidí - druhy problémů a návrhy řešení - popis problémů - závislosti - rodiče - škola		
	7. Cestování - dopravní prostředky – druhy, výhody - nejdelší cesta - letiště, nádraží, hotel, ubytování - hazard na silnici		

- vyjmenuje a charakterizuje druhy dopravních prostředků a jejich výhody a nevýhody - hovoří o své nejdelší cestě, zážitcích a zkušenostech z ní - orientuje se při procedurách na letišti, nádraží, v hotelu - diskutuje o nebezpečném chování za volantem - charakterizuje přítele, jeho vlastnosti - uvede místa, kde se lze seznámit - popíše a porovná různé druhy sdělovacích prostředků z různých hledisek - hovoří podrobněji o internetu, sociálních sítích - hovoří a diskutuje o anglicky mluvících zemích a jejich reáliích, kultuře, historii, zajímavostech, typických rysech, představitelích - pojmenuje širokou škálu zvířat a rostlin, druhy krajiny, hlavní ekologické problémy - orientuje se v předpovědi počasí a reaguje na ni - specifikuje roční období a jejich spojitost s počasím - navrhuje různé způsoby ochrany životního prostředí, ekologického chování - hovoří o kultuře a kulturních akcích, kterých se zúčastňuje, zúčastnil	8. Přátelství a přátelé - charakteristika a definice přátelství - vlastnosti přátel - místa a způsoby seznámení - důležitost - můj nejlepší přítel 9. Média - druhy médií – spolehlivost, praktičnost, rozšířenost, význam - prostředky komunikace, zdroje informací - Internet, sociální sítě, aplikace - Nebezpečí médií 10. Anglicky mluvící země + ČR - reálie - symboly - osobnosti - charakter dané země, specifika 11. Příroda a globální, ekologické problémy - svět zvířat a rostlin - krajina a její druhy - počasí, roční období - ochrana přírody		
--	---	--	--

- sdílí zážitky a názory z těchto akcí - vypráví o svém oblíbeném filmu/knize - definuje typy školských systémů a škol u nás, ve Velké Británii a USA - vypráví o školách, které dosud navštěvoval a metodách učení, které mu vyhovují - pojmenuje místa, osoby, předměty, pomůcky a vybavení školy - hovoří o škole, na které studuje, předmětech, spolužácích, učitelích, problémech, které mohou nastat - detailně popíše a porovná obrázky s použitím vhodných vazeb a frází - aktivně reaguje v rozhovoru na běžné téma – navrhuje, vyjadřuje souhlas/nesouhlas, oponuje, argumentuje, shrnuje prodiskutované - uvede důvody pro volbu svého oboru - charakterizuje svůj obor - popíše zkušenosti z praxe	12. Kultura, oblíbená kniha/film - kino, divadlo, film, literatura, umění - oblíbená kniha, film, představení - poslední kulturní zážitek - svátky a tradice v anglicky mluvících zemích		
	13. Vzdělávání a moje školy - školské vzdělávací systémy u nás a v anglicky mluvících zemích - zkoušky, aktuální témata - povinnosti a problémy související se školní docházkou - spolužáci, pracovníci školy, učitelé - moje škola		
	14. Popis a porovnání obrázků Interakce - strategie, pravidla, ustálené postupy, fráze - schéma druhé a čtvrté části ústní MZ - praktický nácvik		
	15. Můj obor (podnikání) - důvody pro volbu oboru, budoucnost, profese - teorie a praxe		

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Korespondence
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdních / za studium:	1 / 34
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Nepovinný předmět se vyučuje v 1. ročníku 1 hodinu týdně.

Žáci se naučí upravovat písemnosti podle ČSN 01 6910. Jedná se o vytváření českých i cizojazyčných obchodních dopisů, psaní do adresových rámečků a vytváření tabulek.

Dále neustále zvyšují svoji rychlost a zdokonalují přesnost při opisu textů zaměřených na ekonomické otázky.

Prakticky procvičují korekturní značky a upravují písemnosti.

Ze získaných dovedností a znalostí skládají státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici.

Učivo je rozděleno do tří celků: Zvyšování rychlosti a přesnosti, Normalizovaná úprava písemností a Příprava ke státním zkouškám.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

Žáci se naučí vyjadřovat v obchodním stylu a svoje myšlenky gramaticky i stylisticky správně formulovat do písemné podoby.

Naučí se stručně a výstižně popisovat běžné obchodní situace a řešit je nekonfliktními způsoby.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na zlepšování dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití šablon. Prakticky procvičují vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů doporučených Státním těsnopisným ústavem. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, vytvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat textový editor,
- používat ve své práci všechny dostupné prostředky v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobní i pracovním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- dokázat získávat a vyhodnocovat pracovní nabídky, komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

Digitální kompetence:

- pracovat s běžným základním aplikačním softwarem,
- získávat informace ze sítě Internet.

Průřezová témata

Člověk a digitální svět:

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném i profesním životě.

Občan v demokratické společnosti:

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a dovednosti jednat s lid

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva administrativních a účetních prací má vazbu na předměty:

- ekonomika,

- marketing a management,
- český jazyk a literatura,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Korespondence - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vytvoří tabulky se složitým záhlavím, zpracuje jednoduché dopisy včetně adres - sestaví a na počítači do předem připravené šablony napíše obchodní dopisy v českém, anglickém a německém jazyce - zdokonaluje psaní na klávesnici hmatovou metodou tak, aby jeho výkony odpovídaly aktuálním požadavkům na složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici	1. Normalizovaná úprava písemností - tabulky, adresy a dopisy	ČDS – bezpečnost práce s elektrickým zařízením, používat moderní informační a komunikační technologie	IKT – ovládání počítačové klávesnice
	2. Uzavírání a plnění kupních smluv - písemnosti psané do šablon	ČDS	IKT CJL – práce s textem
	3. Příprava ke státním zkouškám - zvyšování přesnosti a rychlosti a vytváření písemností podle platné normy pro obchodní korespondenci		IKT CJL – práce s textem a jeho opis gramaticky správně, vysvětlení cizích slov

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Odborná praxe
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celkový počet vyuč. hodin týdně / za studium:	2 týdny/ 7 hodin denně
Forma vzdělání:	denní
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností v reálných firmách,
- prakticky procvičit základní komunikační, personální a odborné kompetence, příležitostně i v cizích jazycích,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků a další kancelářské techniky,
- získat odpovědnost za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- práce v týmu a schopnost komunikovat s nadřízenou osobou,
- znát BOZP a požární prevenci daného pracoviště.

Charakteristika učiva

Odborná praxe žáků podnikání vychází z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání. Je vykonávána v 1. ročníku v rozsahu 70 hodin.

Součástí praxe žáků je vyjednání dohody o možnosti vykonání praxe na základě seznamu firem regionu.

Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s ostatními zaměstnanci, úřady a veřejností. Přenos naučených ekonomických dovedností na reálné pracoviště.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů, preferencí a hodnot

- žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci pracovních činností, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů,
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku,
- pečuje o svůj rozvoj, přizpůsobuje se měnícím se životním i pracovním podmínkám.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá formou denní docházky do předem vybraných firem regionu na základně smluvního zajištění. Žáci obdrží seznam činností tzv. pracovní náplň, které vzhledem ke konkrétní firmě budou moci plnit. Kromě toho jsou k dispozici pro řešení a plnění úkolů, které jim stanoví nadřízení pracovníci v hostitelské firmě.

Z průběhu praxe provedou žáci analýzu své pracovní činnosti a po ukončení praxe ji předloží ve škole učitelu ekonomiky ke zhodnocení.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí dvoutýdenní praxi na základě osobní návštěvy, zhodnocení praxe žákem a firmou. Hodnocení bude součástí klasifikace v předmětu Marketing a management. Je žádoucí i zpětné hodnocení žáka zástupcem firmy či společnosti, kde žák prováděl praxi. Hodnocení by mělo motivovat žáky k jejich dalšímu odbornému rozvoji.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových téma

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně situaci a vhodně prezentovat sebe i školu,
- zpracovávat texty, formuláře a dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolupracovníků,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout řešení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Digitální kompetence

Absolventi jsou schopni:

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné vykonávání povolání. Získání větší sebedůvěry a případných kontaktů ve skutečném pracovním prostředí umožní uplatnění na trhu práce a budování profesní kariéry.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky a telekomunikačních prostředků. Naučí se racionálně používat různé programy, které používají reálné firmy. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Žáci přizpůsobují organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu, komunikují prostřednictvím různých digitálních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Vzájemné propojení a doplňování učiva má vazbu na předměty:

- ekonomika,
- marketing a management,
- český jazyk a literatura,
- písemná a elektronická komunikace
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Odborná praxe - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy, projekty
Žák - vystavuje účetní doklady podle pokynů odpovědné osoby - archivuje doklady - vyřizuje spisovou službu (styk s poštou, bankou) - eviduje došlou a odeslanou poštu - vytváří reklamní letáky - sestavuje nabídkové a poptávkové dopisy - hledá nové obchodní příležitosti - zapojuje se při propagaci firmy - účastní se marketingových akcí - přepisuje různé dokumenty – texty, tabulky, grafy v různých programech - píše obchodní dopisy a další texty podle diktátu - překládá písemnosti s pomocí slovníku do cizího jazyka - podílí se na sekretářských pracích – uvítání hosta, podání občerstvení - vyhledává různé informace na internetu - seznámí se s provozem organizace – výrobní, odbytová, skladová činnost - adaptuje se na pracovní prostředí - seznámí se s bezpečností a ochranou zdraví při práci na daném pracovišti	1. Oblast účetnictví	ODS – umění jednat s lidmi	EKO MAM IKT PEK CJL
	2. Oblast marketingu	ČDS – práce s konkrétními účetními programy, využívání technických prostředků a internetu	
	3. Oblast výpočetní techniky		
	4. Oblast BOZP		
	5. Oblast komunikace	ČSP – orientace ve skutečném pracovním prostředí, možnost získání informací a kontaktů pro budoucí zaměstnání	

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Obor vzdělání podnikání vyučují interní učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, a to jak pro všeobecně vzdělávací předměty, tak pro odborné ekonomicky zaměřené předměty. Ke zvýšení učitelské aproby probíhá průběžně další vzdělávání pedagogických pracovníků, kde si osvojují nejnovější metody, formy a výchovně vzdělávací strategie. Učitelé jsou připravováni na reformu maturitních zkoušek. Vzdělávání probíhá na edukačních akcích a seminářích pořádaných MŠMT, NPI, NUOV, vysokými školami a dalšími vzdělávacími institucemi.

Během studia je žákům k dispozici školní výchovný poradce, kariérový poradce, preventista sociálně patologických jevů a koordinátor pro environmentální výchovu.

Materiální podmínky

Pro studium mají žáci zajištěny co nejvhodnější podmínky, neboť většina vyučovacích hodin probíhá přímo v budově školy a také ubytování se stravováním je ve vlastním zařízení školy, které je součástí školního areálu. Prostředí pro vzdělávání, ubytování a stravování je prostorově, materiálně a technicky v souladu s hygienickými a bezpečnostními normami.

Výuka probíhá v kmenových učebnách s kapacitou 20 až 32 žáků vybavených funkčním nábytkem, základním didaktickým vybavením a multimediálním vybavením s datovým projektořem, počítačem s připojením na internet. Ve dvou učebnách je možnost alternativního vyučování pomocí interaktivních tabulí. Pro výuku odborných předmětů využívají žáci učebnu fiktivní firmy a učebny výpočetní techniky a elektronické komunikace.

Výuka informatiky a komunikace probíhá ve třech odborných učebnách, ve kterých má každý žák k dispozici vlastní počítač, včetně softwaru a připojení na Internet. Na Internet a k vlastnímu kopírovacímu zařízení mají žáci celodenní přístup. Síťové propojení je v celém areálu školy pomocí dvou serverů Windows server, internetový přístup pomocí OS Linux a bezdrátového WIFI.

Učebny pro výuku jednotlivých předmětů vybavené základní i novou didaktickou technikou budou neustále doplňovány a modernizovány, a to včetně nového výukového softwaru.

Pro zajištění výuky tělesné výchovy a mimoškolní činnosti slouží přilehlé víceúčelové hřiště s tartanovým povrchem, vlastní kondiční posilovací sál a pronajatá multifunkční hala tělovýchovné jednoty.

Žáci a učitelé mohou ke svému studiu využívat knihovnu vybavenou beletrií a odbornou literaturou.

V přízemí školy mají žáci k dispozici denní bar s možností posezení.

Škola přispívá finančně i na jazykové, kulturní, tělovýchovné akce a odbornou činnost. V rámci mimoškolní činnosti mají žáci možnost bezplatného zapůjčení školních sportovních pomůcek.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce, kontakty a vazby školy s jejím okolím se promítají i do oboru vzdělání podnikání. Nezastupitelnou součástí vzájemných vazeb pro vzdělávání je spolupráce s rodičovskou veřejností, která je určující pro sociální a kulturní prostředí žáků. V roce 2005 vznikla školská rada, která se jako partner rodičů, žáků a pedagogů podílí na činnosti a kontrole vzdělávacího procesu a zároveň je zastupuje v jednání se zaměstnavatelem a zřizovatelem školy. Velmi prospěšná je spolupráce s místním úřadem práce a Hospodářskou komorou ČR při možnostech uplatnění absolventů v pracovním prostředí a při realizaci tématu člověk a svět práce. Podstatné pro žáky jsou kontakty se školami nabízející vyšší odborné vzdělání a bakalářské studium v ekonomických směrech.

Při zajištění školních a mimoškolních aktivit spolupracujeme s městským úřadem, domem kultury, okresní knihovnou, atd.

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní koordinátor

Ing. Ivana Novotná

Jednotlivé části vypracovali

Ing. Radka Hronková, Hana Jelínková, Mgr. Radka Maděrová, Mgr. Kateřina Suchá, Mgr. Lada Křížová, Mgr. Martina Křížová, Mgr. Anna Myšáková, Ing. Šárka Nádvorníková, Ing. Věra Houdková, Ing. Alena Machová, Mgr. Alena Roháčková, Mgr. Jiří Procházka, Mgr. Martin Zobač, Ing. Petr Starý, Mgr. Stanislav Zedníček, Mgr. Miroslava Tonarová, Mgr. Jana Guličuková, Mgr. Lucie Zídková

Jazyková úprava

Mgr. Martina Pryclová

Typografická úprava

Mgr. Martin Zobač