

Střední škola obchodní a služeb SČMSD,
Žďár nad Sázavou, s.r.o.



Výroční zpráva 2025/2026

Obsah

I. Základní údaje o škole.....	3
II. Charakteristika školy a hodnocení úseků.....	4
2.1. Teoretické vyučování.....	4
2.2. Odborný výcvik	25
2.3. Výchova mimo vyučování	33
III. Program středního vzdělávání	37
3.1. Skladba oborů vzdělání.....	37
3.2. Přehled plánů dle Školních vzdělávacích programů	38
3.3. Vyhodnocení naplňování cílů Školního vzdělávacího programu.....	44
3.4. Školská rada.....	46
IV. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	46
4.1. Organizační struktura školy	46
4.2. Počty pedagogických pracovníků	47
4.3. Počty nepedagogických pracovníků.....	47
V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2026/2027	48
5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání	48
5.2. Protokol o přijímacím řízení	65
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek	66
6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2025	66
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání.....	67
6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2025/2026	79
6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2025/2026.....	81
VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	83
7.1. Ředitelka školy	83
7.2. Pedagogičtí pracovníci.....	84
7.3. Nepedagogičtí pracovníci	84
VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci patologických jevů a environmentální výchově.....	85
8.1. Hodnocení výchovného poradenství	85
8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů	88
8.3. Hodnocení environmentální výchovy	91
IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	93
X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	101
10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)	101
10.2. Protokol o kontrole.....	109
XI. Údaje o hospodaření školy.....	112
11.1. Finanční zdroje	112
11.2. Rozbor hospodaření s dotací	113
XII. Závěrečná ustanovení.....	115

I. Základní údaje o škole

Název školy:

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

Sídlo:

Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3, PSČ 591 01

Zřizovatel:

Svaz českých a moravských spotřebních družstev

U Rajské zahrady 3/1912, Praha 3

IČ: 00032743

Tel.: 224 106 217

e-mail: svaz@skupina.coop

Právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy:

společnost s ručením omezeným

IČ:

479 00 539

Identifikátor právnické osoby:

600 016 013

Kontaktní údaje:

Tel.: 566 655 011

e-mail: sekretarka@obchodskolazr.cz

web: www.obchodskolazr.cz

Statutární orgán:

PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. – jednatel s.r.o.

Ke Krči 22, Praha 4, Braník

e-mail: vomacka@hotelova-skola.cz

Ředitelka školy:

Ing. Radka Hronková

Havlíčkově náměstí 258/15, Žďár nad Sázavou 1

e-mail: hronkova@obchodskolazr.cz

Školská rada:

V říjnu roku 2025 proběhla volba do v pořadí osmé školské rady. Volby se zúčastnili pedagogičtí pracovníci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Předsedkyně školské rady:

Mgr. Radka Maděrová – učitelka SŠOS Žďár n. S., s. r. o.

II. Charakteristika školy a hodnocení úseků

Škola byla založena v roce 1959. Postupně se transformovala až do dnešní podoby, kdy působí jako škola soukromá. Její vzdělávací nabídka je zaměřená do sféry obchodní činnosti, podnikání a služeb. V rámci města a žďárského okresu se jedná o jednu z mála možností středoškolského vzdělávání, zejména pro dívky. Z toho důvodu je ze strany žákovské a rodičovské veřejnosti o školu dostatečný zájem. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.

2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala zástupkyně ředitelky školy pro teoretické vyučování)

2.1.1. Materiálně technické vybavení

Učebna	Charakter výuky	Technické vybavení
209	Všeobecná/odborné kreslení	PC, internet, DTP
211	Všeobecná/přednášková	PC, internet, DTP
214	Všeobecná	PC, internet, TV plazma
302	Všeobecná/knihovna	PC, internet, DTP
304a	Jazyková	PC, internet, DTP
304b	Jazyková	PC, internet, DTP
305	Všeobecná	PC, DTP, internet
306	Všeobecná	PC, DTP, internet
307	Všeobecná	PC, DTP, internet
310	Všeobecná	PC, TV plazma, internet
402	Odborná – chemie	PC, DTP, internet
404	Učebna IT	32 PC, internet, DTP
405	Všeobecná	PC, DTP, internet
406	Učebna IT	24x PC, DTP, internet
407	Všeobecná	PC, DTP, internet
410	Všeobecná	PC, TV plazma, internet
DM1	Všeobecná	PC, internet, DTP
DM2	Všeobecná	PC, internet, DTP
DM3	Všeobecná	PC, TV plazma, internet
DM4	Volnočasová/odpočinková místnost	TV

Teoretické vyučování je realizováno v samostatné budově postavené v roce 1986. Budova má 4 podlaží. V prvním podlaží jsou umístěny šatny žáků, výměňiková stanice, pracovní dílna učebního oboru Aranžér, pracovna Reklamního studia, kabinet TEV, místnost s DDT přístupem, posilovna a skladovací prostory materiálu pro obor Aranžér. Ve druhém podlaží se nachází sekretariát, ředitelna, sborovna, kanceláře ZŘTV, ZŘOV a pracoviště ekonomického úseku. V další části jsou kmenové učebny, kabinety, pracoviště odborného výcviku oboru Aranžér. Je zde umístěn denní bar pro žáky a všechny zaměstnance školy. Vstupní hala je propojena krčkem s budovou domova mládeže a školní jídelnou. Třetí a čtvrté podlaží tvoří učebny kmenové i odborné a kabinety. Ve dvou podlažích jsou umístěny prosklené výkladní skříně, které slouží jako skladové prostory oboru Aranžér. Zvenku jsou skříně vkusně zakomponovány do interiéru chodby a nachází se na nich fotografie ze života školy. Ve třetím podlaží je vytvořen relaxační prostor pro žáky – je zde položen koberec a sedací soupravy.

2.1.2. Personální zajištění

Ve školním roce na Střední škole obchodní a služeb zajišťovalo teoretické vyučování 30 interních učitelů, včetně zástupce ředitele pro teoretické vyučování a ředitele školy, z toho 11 se sníženým úvazkem. Na výuce se též podíleli 3 externí učitelé. Součástí výuky bylo také 6 asistentek pedagoga. Objem výuky celkem představoval 565 hodin, z toho 360 připadlo na studijní obory a 205 na učební obory. Celkový počet vyučovacích hodin se oproti předcházejícímu školnímu roku nezměnil. Z celkového počtu 33 pedagogů jich 10 učilo odborné předměty a 23 všeobecně vzdělávací. Celkový počet tříd se snížil o jednu, na 22. Členil se na 12 studijních, kde je studium zakončeno maturitní zkouškou a 10 tříd učebních, kde je studium zakončeno závěrečnou zkouškou. Všichni žáci byli zapsáni do řádného denního studia, včetně dvou tříd nástavbového studia Podnikání. Pro školu je příznivý fakt, že se počet žáků oproti loňskému roku nezměnil. V teoretickém vyučování pracovalo 11

předmětových komisí. V rámci pedagogických rad pracovaly dvě metodické komise. Jedna za studijní obory a jedna za učební obory, a to ve složení učitel – učitel odborného výcviku – vychovatel. Vždy byl jednání přítomný zástupce ředitele školy. Většina učitelů splňovala kvalifikační předpoklady stanovené legislativou, pouze dva externí učitelé požadavek pedagogické způsobilosti nesplňovali. Několik učitelů dokončovalo v průběhu školního roku studium pedagogické způsobilosti, nebo ho dokončí v průběhu následujícího školního roku. Výuka jednotlivých oborů vzdělání probíhala kompletně u všech oborů podle osmi školních vzdělávacích programů a celkově osmi učebních plánů. Školní vzdělávací programy připravovaly jednotlivé sekce učitelů. Konkrétní ŠVP v daném školním roce jsou u oboru Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků pro všechny ročníky s platností od 1. 9. 2025. U oboru Kosmetické služby pro všechny ročníky s platností od 1. 9. 2025. Pro nástavbové studium obor Podnikání pro oba ročníky s platností od 1. 9. 2025. Učební obory Aranžér, Kuchař-číšník, Kadeřník i Rekondiční a sportovní masér pro všechny tři ročníky s platností od 1. 9. 2025. Do ŠVP všech oborů byly zakomponovány digitální kompetence.

Rozpis tříd

studijní třída	obor vzdělání	učební třída	obor vzdělání
1.EL	Ekonomické lyceum	1.C	Kadeřník/ Kuchař-číšník
1.K	Kosmetické služby	1.D	Kadeřník/ Aranžér
OA.1	Obchodní akademie	1.M	Rekondiční a sportovní masér
1.P	Podnikání	2.A	Aranžér
OA.2	Obchodní akademie	2.C	Kuchař-číšník/ Masér
2.K	Kosmetické služby	2.D	Kadeřník
2.P	Podnikání	3.A	Aranžér
3.K	Kosmetické služby	3.B	Kuchař-číšník
OA.3	Obchodní akademie	3.D	Kadeřník
4.K	Kosmetické služby	3.M	Rekondiční a sportovní masér
OA.4	Obchodní akademie		
4.OA	Obchodní akademie		

2.1.3. Hlavní úkoly teoretického vyučování stanovené pro školní rok

Byly stanoveny na pedagogické radě před zahájením nového školního roku a zakomponovány do Plánu vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2025/2026.

- Zodpovědně přistupovat k plnění povinností souvisejících s výchovně vzdělávací činností ve vyučování a s ní spojené pedagogické agendy.
- Pokračovat v evidenci výuky a docházky v E-třídní knize pro všechny třídy ve škole.
- Dokončit přechod na elektronickou verzi třídních výkazů a katalogů.
- Používat ve výuce nové a inovativní metody, propojovat digitální klíčové kompetence, posilovat skupinovou a týmovou práci.
- Prvky formativního hodnocení využívat jako každodenní součást výuky – pedagog je zapojuje dle potřeby a situace (minimálně na konci vyučovací hodiny v rámci zpětné vazby).
- Průběžně hodnotit výsledky vzdělávání v programu Bakaláři jako předpokladu bezproblémového uzavření klasifikace v jednotlivém pololetí.
- Zvyšovat kvalitu a organizaci výuky v předmětech vzájemnými hospitacemi učitelů – učitelů odborného výcviku.
- Pokračovat v exkurzích a návštěvách regionálních firem a besed s odborníky z praxe pro studijní i učební obory, spolupracovat na základě dohody s podnikatelskými subjekty v našem regionu.
- Zavést cíleně získání mezinárodního certifikátu počítačové gramotnosti ICDL, který odpovídá požadavkům zaměstnavatelů při výběru pracovníků.
- Pokračovat v přípravě žáků na zkoušky Cambridge. Žáci s certifikátem (pokud získali požadovanou minimální úroveň) mají možnost zažádat ŘŠ o prominutí písemné a ústní části MZ.
- Umožnit a podporovat zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogů v rámci DVVP.

- Zorganizovat školní generálky „MAG 26“ a generálku Jednotného zadání ZZ s cílem připravit žáky nejen odborně, ale i psychicky na výstup ze zvoleného studia.
- Účastnit se dovednostních, vzdělávacích a pohybových soutěží na všech dostupných úrovních.
- Připravit a realizovat náborové a přijímací řízení do studijních a učebních oborů.
- Evaluační proces na škole zaměřovat na zlepšování podmínek ve výuce a organizaci vyučování, zjišťování schopností a intelektu žáků.
- Vést žáky k širšímu využití konzultačních hodin, zprostředkují osobní kontakt pro doplňování učiva a podpoří vzdělávací cíl.
- Důsledně dbát na dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve všech formách výuky a dohledu nad žáky.
- Zajistit součinnost třídních učitelů a asistentů pedagoga, využívat nepřímé činnosti asistentů k přípravě podkladů na výuku a přípravě materiálů pro žáky.
- Udržet platformu MS Teams jako součást běžné výuky - nástroj komunikace mezi žáky a učiteli – prostor pro zadávání úkolů, předávání učebních podkladů, atd.
- Cílit na snižování maturitní neúspěšnosti žáků nabídkou konzultací před jednotlivými částmi MZ – motivace žáků k jejich využívání, individualizovaná příprava.
- Pokračovat v institutu Žakovský parlament – pravidelné schůzky 1x za měsíc. Každá třída má stanoveny dva zástupce. Kontakt se žáky, řešení případných problémů, vyslechnutí jejich názorů, námětů a připomínek.

2.1.4. Silné a slabé stránky školy

Silné stránky

- Stabilizovaný tým pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, který odpovědně plní jak přímou, tak nepřímou pedagogickou činnost.
- Technické vybavení školy, které zajišťuje zefektivnění výuky.
- Práce učitelů v programu Bakaláři, práce s E-třídní knihou, klasifikace, uzavírání ročníku.
- Zvýšení podílu využití didaktické techniky a počítačů v učebnách pro vlastní výuku nebo pro přípravu na vyučování.
- Zakotvení pevných pravidel docházky a procent absence do Školního řádu – jednotnost a důslednost pedagogického sboru – snižování absence žáků a vytváření předpokladu pro jejich hodnocení v řádném termínu.
- Zvýšení počítačové gramotnosti žáků i pedagogického sboru. Využívání IT dovedností při výuce, používání online nástrojů.
- Individuální přístup k žákům ve vyučování, systematická práce se slabými žáky, kteří přicházejí převážně do učebních oborů a odchází po studiu profesně připraveni na trh práce.
- Funkční a vzájemně provázaný systém školního poradenského pracoviště. Zapojení kariérového poradenství do běžného chodu školy.
- Efektivní komunikace a spolupráce na úrovni žák – učitel – rodič.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zvyšování odborné kvalifikace a osobnostního rozvoje. Vzájemné hospitace, sdílení.
- Nabídka zvyšování odbornosti žáků jako je počítačová gramotnost, finanční gramotnost, podnikatelské dovednosti, účetní program Pohoda, módní trendy v kadeřnictví a kosmetice, masérské kurzy, kurzy pro aranžérskou tvorbu a další.
- Nabídka zahraničních stáží pro žáky.
- Úspěchy a zapojování našich žáků do celostátních soutěží průřezem všech oborů vzdělávání.
- Podpora žáků studijních a učebních oborů ukončující studium na připravenost výstupu ze školy různými formami testů, generálek, doučování a konzultačních hodin.
- Provázaný systém náborových aktivit s cílem získávání žáků ke studiu na škole.
- Dobrá práce a vzájemná součinnost předmětových komisí.
- Spolupráce s podnikatelskými subjekty, městem a dalšími organizacemi.

Slabé stránky

- Nízká odpovědnost žáků za osobní výsledky vzdělávání a využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin k doplnění učiva.

- Vysoká neúspěšnost především u maturitních zkoušek.
- Třídní klima – zvlášť v prvních ročnících. Žáci s různými problémy, mnozí mají problém s navazováním vztahů. Důležitá je soustavná práce třídního učitele a spolupráce se ŠPP. Nová pozice školního psychologa – rezervační systém pro žáky – snaha o zlepšení situace.

2.1.5. Kontrolně hospitační činnost

Patří k hlavním formám hodnocení práce pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a má vzájemnou souvislost s kontrolní činností zřizovatele, ČŠI a dalších kontrolních orgánů. Úkolem hospitační činnosti je zjišťování úrovně především vzdělávací práce u pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků. Výstupem je hospitační nebo kontrolní záznam se závěry pohovoru s dotyčným pedagogem, který je stvrzený podpisem hospitovaného a hospitujícího. Nedílnou součástí při hospitaci je sledování plnění výukových cílů a souladu s učivem daného školního vzdělávacího programu. Mezi určité formy hospitací patří také vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách realizované přes předmětové komise a podložené zápisem. Kontrolně hospitační činnost vychází z plánu, který je předkládán ke schválení řediteli školy a je zakomponován do ročního výchovně vzdělávacího plánu školy. Na úseku teoretického vyučování bylo během školního roku realizováno zástupcem ředitele školy celkem 19 hospitací zaměřených na přípravu a vedení vyučovací hodiny a 87 dalších kontrol. Vzájemná hospitační činnost učitelů probíhá pravidelně, je vyhodnocena formou zápisu a uložena u ředitelky školy. Ostatní činnosti byly provedeny formou sledování pro vyhodnocení eventuálních opatření. Písemně evidovaná kontrolní činnost se týkala především vedení pedagogické dokumentace, klasifikace a hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci, práce předmětových komisí, přípravy žáků na maturitní a závěrečné zkoušky, evidence a dodržování přesčasové práce, dozorů, žákovských projektů a dalších.

Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2025/2026 – úsek teoretického vyučování

Měsíc	Kontrolní a hospitační činnost	Objekt kontrolní a hospitační činnosti
Září	Pedagogická dokumentace – katalogové listy (elektronické), třídní výkazy Elektronická třídní kniha Kontrola OOP Kontrola poučení o BOZP Podpora vzájemných hospitací, hospitací uvádějících učitelů a hospitací předsedů předmětových komisí Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Uzavření loňského školního roku – MZ, ZZ, ročníky Stanovení konzultačních hodin Adaptace ukrajinských žáků, jejich začlenění do bezplatné jazykové přípravy Organizace a náplň adaptačních kurzů Ochrana člověka za mimořádných událostí, objektové cvičení – požární poplach	TU TU + ostatní učitelé ZŘTV, osoby s OOP ZŘTV, TU Všichni učitelé Vedoucí PK TU, ZŘTV Učitelé Učitelé TU 1. ročníků Celá škola
Říjen	Vedení elektronické třídní knihy Evidence žáků s poruchami učení Tři hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Průběh dotazníkového šetření CZEPS – 3. ročníky	TU VP, speciální pedagog Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IKT + TU
Listopad	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky Kontrola náplně třídnických hodin Přihlašování žáků k maturitní zkoušce – jaro 2026	TU, učitelé Všichni učitelé Třídní učitelé TU ZŘTV, žáci

	Tři hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zápisů do TK, absence	Učitelé Učitelé, žáci Učitelé
Prosinec	Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Maturitní generálky, příprava k MZ Využívání konzultačních hodin Individuální práce s žáky Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	Vedoucí PK Učitelé, ZŘTV, žáci Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé Učitelé, žáci
Leden	Kontrola pololetního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Adaptace ukrajinských žáků	TU TU, učitelé Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV Žáci
Únor	Vyhodnocení prvního pololetí Průběh doplňkových zkoušek Pedagogická dokumentace za 1. pololetí – třídní výkazy Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	ZŘTV, TU Učitelé, ZŘTV TU Učitelé Učitelé Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci
Březen	Generálka ZZ učebních oborů Uzavření 1. pololetí – po doplňkových zkouškách Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola připravenosti k PMZ	Učitelé, žáci TU, ZŘTV Učitelé Učitelé, žáci Učitelé
Duben	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a práce třídních učitelů Přijímací řízení Připravenost společné části MZ Písemná a praktická maturitní zkouška Vyhodnocení počítačové gramotnosti ECDL Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	TU, učitelé Učitelé TU Vedení školy Maturitní třídy, TU Žáci, učitelé PK informatiky Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci
Květen	Připravenost profilové části MZ Žakovské projekty, odborná praxe Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	Komise MZ PK, žáci Učitelé Učitelé, žáci

	Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	Učitelé IT + ostatní
Červen	Kontrola hodnocení za druhé pololetí Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Pedagogické dokumentace za 2. pololetí – třídní výkazy Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Průběžná kontrola dozorů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ	Učitelé TU, učitelé TU, učitelé TU Vedoucí PK Učitelé, žáci ZŘTV
Září - červen	Průběžné vzájemné hospitace, hospitace předsedů předmětových komisí Průběžná kontrolní činnost učitelů	Učitelé ZŘTV, učitelé
Srpen	Pedagogická dokumentace po uzavření školního roku 2025/2026 – po opravných a doplňkových zkouškách	Učitelé, ZŘTV

Kontrolní a hospitační činnost – teoretický úsek

Celkový počet kontrol	Počet dílčích úkonů	Druh kontrolní činnosti	Závěr
87	5	Kontrola zápisů do TK, kontrola absence	Kontroly u většiny pedagogických pracovníků bez větších nedostatků. Drobné nedostatky obratem odstraněny. V případě potřeby řešeno osobním pohovorem.
	3	Kontrola a realizace JPZ	
	2	Informace o neprospěchu, neklasifikaci – rozeslání	
	3	Kontrola práce asistentů pedagoga	
	2	Žakovské stáže – kontrola, organizace	
	3	Revize plnění ŠVP, aktualizace ŠVP dle RVP	
	4	Kontrola pedagogické dokumentace – katalogy, třídní výkazy, papírová třídní kniha	
	5	Kontrola hodnocení v systému Bakaláři	
	4	Kontrola práce předmětových komisí	
	4	Kontrola čtvrtletního, pololetního hodnocení	
	6	Kontrola přihlašování a organizace MZ jaro 2026	
	2	Kontrola stanovení a dodržování konzultačních hodin	
	1	Kontrola BOZP, OOP	
	9	Kontrola pedagogického dozoru	
	9	Kontrola pořádku v učebnách	
	1	Kontrola využívání nástrojů distanční výuky, smíšená výuka	
	2	Kontrola evidence žáků SPUO	
	9	Kontrola dodržování pracovní doby	
	2	Kontrola zápisů a průběhu třídních schůzek	

	10	Kontrola plnění a organizace třídnických hodin	
	1	Kontrola realizace dne věnovanému OČMÚ	

Počet hospitací	Hospitační činnost	Závěr
19	Hospitace v hodinách	Zápisy z hospitací uloženy u ZŘTV, vyhodnocení viz. Souhrnná zpráva z hospitační činnosti.

2.1.6. Předmětové komise

Na škole pracuje jedenáct předmětových komisí, z velké části logicky kopírují nabídku oborů vzdělání a jejich nastavení považujeme za velmi přínosné. Přispělo ke zkvalitnění potřeb každého oboru a k lepší komunikaci menšího počtu pedagogů za každý obor. Vnitřní strukturu každé předmětové komise tvoří předseda a její členové – učitelé příslušných předmětů a učitelé odborného výcviku. Komise pro příslušný školní rok navrhnou zástupkyně ředitelky a jmenuje ředitelka školy. Schůzky probíhají dle časového harmonogramu a aktuální potřeby. Předmětová komise se schází minimálně 4x v průběhu školního roku, na začátku školního roku předává svůj plán i cíle a současně hodnotí loňský školní rok. S ředitelkou a zástupkyněmi ředitele komunikuje na bázi písemného nebo osobního kontaktu. Je poradním a tvůrčím orgánem v řízení výchovně vzdělávacího procesu. Jednání každé předmětové komise se pravidelně účastní ředitelka školy nebo jedna ze zástupkyň ředitele, a to podle zaměření konkrétní předmětové komise. Přítomná těchto jednání bývá i projektová manažerka, která získává ucelený přehled o potřebách školy a získané podněty využívá při naplňování a realizaci konkrétních projektových výzev. Ve školním roce pracovaly na škole předmětové komise humanitní, předmětové komise cizích jazyků, informatiky, matematiky a přírodovědných předmětů, ekonomických předmětů a tělesné výchovy. Ostatní komise kopírovaly obory vzdělání. Na půdě školy tedy působila předmětové komise oboru Aranžér, dále oboru Kuchař – číšník, Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér a Kosmetické služby. Obecným úkolem všech je naplňovat Školní vzdělávací programy, připravit žáky studijních oborů na státní a profilovou část maturitní zkoušky a žáky učebních oborů na závěrečné zkoušky dle Jednotného zadání ZZ. Dbát na integraci průřezových témat, mezipředmětové vztahy a začlenění projektových prací do výuky jednotlivých předmětů. V pravomoci mají předmětové komise navrhování inovací a změn ve vyučovacím procesu, včetně požadavků na materiální vybavení. Na základě organizačního opatření k zabezpečení kontrolní činnosti během školního roku provádí předseda předmětové komise v průběhu každého pololetí školního roku minimálně jednu hospitační činnost u každého člena předmětové komise. O práci předmětových komisí jsou vedeny písemné zápisy, které zakládají zástupkyně ředitelky vždy za svůj úsek i ředitelka školy. Podněty ze strany předmětových komisí jsou pravidelně projednávány na poradách vedení.

Vyhodnocení činnosti předmětových komisí:

Humanitní PK (český jazyk a literatura, dějepis a společenské vědy)

Podařilo se:

- Realizovat edukační programy v Knihovně M. J. Sychry – Knihovnická lekce, Mediální gramotnost, Zdroje a řešerše aj.
- Doplnit fond školní knihovny o další tituly, doplnit fond edukativních her.
- Motivovat žáky k četbě a využívání školní knihovny.
- Pokračovat v projektech ve studijních třídách (Školní časopis, Ročníková práce z literatury). Inovovat projekty pro obor Kosmetické služby tak, aby více vyhovovaly jejich potřebám.
- Uspořádat pro žáky 2. ročníků studijních oborů exkurzi do Brněnského deníku a zajistit besedu s novinářkou.
- Pokračovat v projektu žáků 2. ročníků učebních oborů „Březen – měsíc knih“.
- Uskutečnit přípravné kurzy k jednotné přijímací zkoušce pro žáky 9. ročníků.
- Navštívit Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou s končícími ročníky.
- Zprostředkovat zážitkový workshop Post Bellum (Paměť národa) pro třídu OA.2.
- Zapojit se do projektu CoDesign ve spolupráci s KMJS a MUNI.
- Využívat ve výuce internetové aplikace a online procvičování (např. licence na umimecesky.cz).
- Propojit CJL a cizí jazyky v oblasti divadla – absolvování anglického divadla na čapkovské téma.
- Sdílet zkušenosti a dobré tipy do výuky mezi členy předmětové komise.

Nepodařilo se:

- Uspořádat pro žáky 2. ročníků studijních oborů dějepisnou exkurzi.
- Zajistit vhodné divadelní představení pro žáky učňovských oborů.
- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin a k důsledné přípravě všech částí maturitní zkoušky z CJL.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Propojení s ostatními předměty a prohlubování všeobecného přehledu žáků.
- Pravidelnou komplexní přípravu z CJL pro žáky maturitních ročníků s cílem úspěšné MZ.
- Sdílení zkušeností z výuky a seminářů.
- Motivaci žáků k zájmu o aktuální společenské dění.
- Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektování odlišností.
- Rozvíjení schopnosti vyjadřovat a obhajovat své názory.
- Podněcování žáků k převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání, vedení žáků k větší samostatnosti, lepší časové organizaci práce.
- Obohacení výuky novými metodami.
- Průběžné doplňování školní knihovny o další knihy i hry.
- Organizaci návštěvy divadelního představení pro studijní i učňovské obory.
- Pokračování v projektu CoDesign ve spolupráci s KMJS a MUNI.
- Realizaci exkurze v rámci publicistiky – ideálně absolvovat exkurzi v ČTK.

PK cizí jazyky

Podařilo se:

- Rozvíjet jazykové dovednosti a dosáhnout u žáků úrovně maturitních a závěrečných zkoušek.
- Efektivně a vhodně připravit žáky na zkoušky Cambridge.
- Jazykové dovednosti vyučovat způsobem, aby žáci neměli problém jazyk plynně používat na zahraničních stážích.
- Sdílet zkušenosti z výuky a seminářů.
- Plnit požadavky ŠVP.
- Vycházet vstříc individuálním požadavkům žáků.
- Motivovat žáky k aktivnímu využití znalostí a dovedností v každodenním životě.
- Zvýšit úroveň výuky u učňovských oborů.
- Pokračovat v zahraničních zájezdech, návštěvách anglického divadla.

- Účastnit se jazykových soutěží žáků.
- Zorganizovat tradiční jazykovou soutěž pro ZŠ (náborová aktivita).
- Realizovat soutěž pro svazové školy SČMSD.
- Organizovat školní kola olympiády v anglickém jazyce pro žáky studijních i učebních oborů.
- Využívat informační technologie, aplikace a inovativní přístupy ve výuce.
- Realizovat vzájemné hospitace v rámci jazyků, ale i mezipředmětové.
- Vést žáky ke čtení a zlepšovat tak i čtenářskou gramotnost v cizích jazycích.
- Navštívit anglické divadelní představení v divadle v Pardubicích.
- Nakoupit licence na užitečné aplikace pro výuku jazyků po vzájemné dohodě a výběru celé PK.
- Sjednotit kritéria hodnocení v rámci předmětové komise.

Nepodařilo se:

- Pokračovat ve vedení třídy stejným vyučujícím.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Implementování disciplín zkoušek Cambridge do výuky.
- Detailní analýzu MAG a koncentraci na méně úspěšné disciplíny didaktického testu.
- Realizaci cvičných didaktických testů v učebních oborech.
- Začlenění nového jazyku – španělštiny - do výuky druhých jazyků.

PK informatika

Podařilo se:

- Aktivně naučit žáky používat MS Teams (příprava na případnou online výuku).
- Pokračovat v navázané spolupráci odborného výcviku oboru Aranžér a Počítačové grafiky jako předmětu teorie.
- Teoretickou výuku oboru Kuchař-číšník propojovat s podklady z reálné praxe.
- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v oblasti ICT standardů International Computer Driving Licence. Žáci skládají mezinárodně platné zkoušky počítačové gramotnosti z jednotlivých modulů ICDL integrovaných do ŠVP. Výstupem ze zkoušek je získání mezinárodně platného certifikátu.
- Realizovat hospitace předsedy předmětové komise u všech členů komise.
- Připravit žáky na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Aktualizovat ŠVP v souladu s požadavky RVP.

Nepodařilo se:

- Udržet stabilní tým pedagogů předmětové komise. V některých třídách není zachována návaznost vedení třídy stejným učitelem.
- Získat nové učitele, kteří by doplnili tým testerů testovacího střediska pro ICDL zkoušky.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Začlenění nových kolegů do práce předmětové komise IKT.
- Hlubší spolupráci se školním poradenským pracovištěm, a to zejména při přizpůsobování výuky IKT a PMZ pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (příprava PMZ pro nevidomou žákyni)
- Vytvoření účtů pro nově příchozí žáky a jejich začlenění do nových skupin v MS Teams.
- Zvládnutí práce v prostředí MS Teams našimi žáky. Toto prostředí využíváme jako komunikační kanál mezi pedagogy a žáky (chat), pro sdílení studijních materiálů, zadávání domácích úkolů.
- Pokračování činnosti testovacího střediska pro ICDL zkoušky, které je na naší škole, a to zejména v následujících oblastech:
 - Podpora a získávání dalších nových učitelů IKT do systému ICDL
 - Podpora a získávání nových žáků pro vykonání testů a získání certifikátů ICDL.
- Důslednou přípravu žáků na praktickou maturitní zkoušku z IKT.
- Pokračování úspěšné spolupráce s odborným výcvikem oboru Aranžér.
- Prohlubování spolupráce s vyučujícími v PK, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Uplatňování principů formativního hodnocení v hodinách IKT.

PK matematika a přírodovědné předměty

Podařilo se:

- Využívat v hodinách chemie, základy biologie a ekologie výpočetní techniku a odborné materiály na internetových stránkách.
- Při výuce předmětu základy biologie a ekologie dbát na to, aby žáci pochopili souvislosti mezi jednotlivými složkami životního prostředí a pravidla zdravého životního stylu.
- Spolupracovat s vyučujícími odborných předmětů a odborného výcviku.
- V hodinách matematiky v některých třídách využít pro fixaci učiva kvízy v aplikaci Kahoot a webový portál www.umimematiku.cz.

Nepodařilo se:

- Odmaturovat z matematiky žákům, kteří původně neuspěli v anglickém jazyce, a proto se rozhodli maturovat z matematiky.
- Uskutečnit návštěvu Badatelského centra ve Žďáře nad Sázavou ani Hodinu moderní chemie ve spolupráci s VŠCHT v Praze (přesunujeme na září).

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- V učebních oborech na osvojení základních poznatků, trénink soustředěnosti, přesnosti, představitosti a propojení s praxí.
- Ve studijních oborech na upevňování a rozvoj již dříve získaných vědomostí, na intenzivnější přípravu k maturitní zkoušce, individuální doučování z matematiky.
- Na motivaci žáků ke kladnému přístupu k přírodním vědám zařazováním zajímavých úloh a pokusů do výuky, badatelské vyučování, opět doplňované exkurzemi.
- Pokračování spolupráce s CHKO Žďárské vrchy, s Gymnáziem ve Žďáře nad Sázavou a s VŠCHT v Praze.
- Prohlubování spolupráce v předmětové komisi, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Intenzivní přípravu k maturitní zkoušce z matematiky formou zadávání a kontroly domácích úkolů, pokračování pravidelného testování žáků v matematickém semináři a zařazování příkladů maturitního typu v běžných hodinách matematiky.
- Vhodné aktivizační metody, které umožní žákům lépe se zapojit do vyučovacího procesu.

PK ekonomické předměty

Podařilo se:

- Naplňovat vzdělávací a výukové cíle stanovené ŠVP a odpovídajícím způsobem přizpůsobovat výuku jeho požadavkům.
- Zajistit kvalitní přípravu žáků k úspěšnému zvládnutí praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů u drtivé většiny žáků a téměř u všech i ústní části maturitní zkoušky.
- Průběžně aktualizovat učivo v souladu s aktuálními právními předpisy a požadavky trhu práce.
- Podporovat profesní rozvoj vyučujících odborných předmětů prostřednictvím účasti na odborných školeních a seminářích.
- Pokračovat ve využívání digitálních pomůcek a moderních technologií ve výuce odborných předmětů a postupně začleňovat také možnosti využití umělé inteligence.
- Prohlubovat vzájemnou spolupráci vyučujících ekonomických předmětů, podporovat sdílení zkušeností a využívání osvědčených postupů ve výuce.
- V rámci projektu „Let's Open the Door For Future“ realizovat poslední odborně a jazykově zaměřenou zahraniční stáž určenou žákům školy.
- Úspěšně zapojit žáky 3. ročníku oboru Obchodní akademie ve vzdělávacím programu JA Studentská firma organizace JA Czech a opět dosáhnout úspěchu v soutěži TOP LOGO kraje Vysočina (1. místo firma Sick).
- Pokračovat v začleňování témat a principů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje do výuky odborných předmětů.

Nepodařilo se:

- Z organizačních a časových důvodů rozšířit nabídku odborných exkurzí a dalších výchovně-vzdělávacích aktivit.
- Zvýšit motivaci všech žáků k důsledné přípravě na odborné části maturitní zkoušky, praktické i ústní.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Podporu zájmu uchazečů o ekonomické studijní obory a další rozvoj náborových aktivit.
- Rozvoj spolupráce, sdílení zkušeností a systematickou podporu nových vyučujících odborných ekonomických předmětů.
- Prohlubování propojení teoretické výuky odborných předmětů s praxí a podporu podnikavosti žáků prostřednictvím odborných exkurzí, soutěží, workshopů a on-line webinářů.
- Další využívání projektů „Společné vzdělávání“ – program Jan Amos Komenský a vzdělávacího programu JA Studentská firma.
- Trvalou aktualizaci učiva a jeho rozsahu s ohledem na vývoj právních předpisů a aktuální potřeby trhu práce.
- Rozšíření využívání nástrojů umělé inteligence ve výuce odborných předmětů a další podporu rozvoje digitálních kompetencí žáků.
- Posilování motivace žáků k dosahování lepších studijních výsledků, zvýšení úrovně ústního projevu a celkových komunikačních schopností žáků.
- Další rozvoj uplatňování principů formativního hodnocení v odborných předmětech.
- Rozvoj ekonomického myšlení a finanční gramotnosti žáků se zaměřením na odpovědné finanční rozhodování a kyberbezpečnost.
- Motivaci žáků k odbornému a jazykovému vzdělávání během studia i po jeho ukončení.
- Podporu zájmu žáků o aktuální dění ve společnosti, o ekonomické a globální otázky například prostřednictvím dobrovolnictví, programu Fairtradová škola a DofE.

PK tělesná výchova**Podařilo se:**

- Dokončit klasifikaci tělesné výchovy za obě pololetí i přes vyšší podíl neklasifikovaných žáků, především v prvním pololetí.
- Nastavit jednotná pravidla fungování v hodinách tělesné výchovy a sjednotit klasifikaci.
- Zorganizovat lyžařský kurz v Karlově pod Pradědem.
- Zorganizovat letní vodácký kurz na řece Berounce.
- Realizovat dvoutýdenní plavecký kurz a školní sportovní den.
- Snížit celkový počet úrazů oproti předešlým rokům.
- Dbát na osvojení hlavně základních pohybových dovedností žáků.
- Zařazovat do výuky netradiční sportovní a pohybové hry.
- Zajistit nové učitele tělesné výchovy pro výuku na příští školní rok.

Nepodařilo se:

- Motivovat některé žáky k včasné docházce a používání vhodných pomůcek do hodin tělesné výchovy.
- Motivovat některé žáky k aktivnímu přístupu v hodinách tělesné výchovy.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Sjednocení požadavků na žáky ohledně pohybových aktivit včetně klasifikace, snížení absence a eliminaci počtu doplňkových zkoušek.
- Zařazení většího počtu pohybových her do výuky a na aktivní zapojení žáků.
- Sjednocení a dodržování didaktických zásad výuky, vyučovacích metod a postupů při výuce.
- Striktní dodržování zásad bezpečnosti při výuce a tím i snížení celkového počtu úrazů žáků.
- Motivaci žáků k docházce do hodin tělesné výchovy a snížení počtu žáků uvolněných z výuky.
- Zvýšení zájmu žáků o pohybové aktivity nejen v rámci povinné tělesné výchovy, ale také v jejich volném čase.

- Zajištění zimního lyžařského výcvikového kurzu a letního sportovně vodáckého kurzu dle ŠVP.
- Uspořádání bruslení na zimním stadionu v rámci běžné výuky.
- Zařazení sportovní dnů (turistický, cyklistický) pro žáky 1. ročníků.
- Úzkou spoluprací s organizací AŠSK Žďár nad Sázavou (Asociace školních sportovních klubů), které je naše škola členem. Motivaci žáků k reprezentaci naší školy na akcích konaných pod její záštitou.

PK oboru Aranžér

Podařilo se:

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi žáků.
- V rámci odborného výcviku navazovat na fungování reklamního studia, které slouží k výukové i komerční činnosti. Reklamní studio plnohodnotně zajišťuje propagační servis při reprezentaci školy (grafické práce, výroba tiskovin, venkovní polepy skleněných ploch, dílčí komerční obslužnost).
- Zapojit reklamní studio v rámci mezioborové a mezipředmětové spolupráce.
- Realizovat tisk žákovských portfolií.
- Využít možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči žáků.
- Průběžně připravovat žáky k závěrečným zkouškám.
- Rozšířit dovednosti žáků v odborných kurzech.
- Motivovat žáky do okresní, krajské a mezinárodní výtvarné soutěže.
- Zajistit účast žáků při přípravách školních a mimoškolních akcí a plesů.
- Navštěvovat s žáky pravidelně výstavy a kurzy, které podporují všeobecný a kulturní rozvoj.
- Realizovat projekt Den pro maminky a tím podpořit spolupráci s rodiči našich žáků.
- Vést žáky k samostatné prezentaci své práce včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Nepodařilo se:

- Realizovat větší počet vzájemných hospitací pedagogů.
- Dosáhnout potřebné úrovně znalostí a dovedností požadovaných při závěrečných praktických zkouškách s důrazem na kritéria hodnocení JZZ.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Nové aktivity a rozvoj dovedností, které se osvědčily (workshopy, exkurze, výstavy, veletrhy).
- Využívání reklamního studia (při tvorbě zakázek a zapojení žáků do jejich realizace).
- Účast v celostátní soutěži AR Junior a v dalších osvědčených výtvarných soutěžích.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.
- Pokračování zapojení reklamního studia v rámci mezioborové a mezipředmětové spolupráce.
- Úpravu hodnocení ročníkových prací ve všech ročnících k JZZ způsobem, aby reflexe přesně cílila na pravděpodobnost úspěšného složení závěrečných zkoušek.
- Vybavení učebny digitálními pomůckami (grafický program do PC učebny, notebooky pro OV).

PK oboru Kuchař-číšník

Podařilo se:

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi žáků v souladu s požadavky ŠVP.
- Začlenit mezipředmětové vztahy do vzdělávání v oboru.
- Využívat v teoretické i odborné výuce licenci „Kulinářské umění“ a licenci „Gastro Fest“.
- Zajišťovat běžný provoz stravovacího zařízení.
- Připravit odbornou soutěž pro svazové školy a díky vzájemnému sdílení získat další zkušenosti.
- Získat významné umístění žáka třetího ročníku oboru na 1. místě v odborné baristické soutěži ve Velkém Meziříčí.
- Začlenit sebehodnocení a sebevzdělávání žáků.
- Doplnit odbornou literaturu pro zkvalitnění výuky v teorii i na odborném výcviku.
- Využívat nabídek odborných kurzů, workshopů a přednášek s odborníky z praxe.

Nepodařilo se:

- Motivovat některé žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu.
- Využívat konzultační hodiny v rámci přípravy žáků na závěrečné zkoušky.
- Připustit žákyni 3. ročníku k závěrečné zkoušce z důvodu vysoké absence.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Využívání nových technologií v praxi a v profesní přípravě.
- Propojování praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Podněcování u žáků k převzetí zodpovědnosti za vlastní vzdělávání – zodpovědná příprava k závěrečným zkouškám.
- Rozvíjení komunikačních dovedností žáků.
- Motivaci žáků využívat v maximální míře konzultační hodiny.
- Motivaci a podporu žáků k účasti v soutěžích.
- Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektování odlišností.
- Zajištění kurzů, exkurzí a odborníků z praxe.
- Pokračování spolupráce s odloučeným pracovištěm.

PK oboru Kadeřník**Podařilo se:**

- Propojit teoretickou výuku s odborným výcvikem způsobem, který umožňuje přesné dodržování technologických postupů, odborných výrazů a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Zajistit odborné webináře od firmy Matrix on-line formou pro žáky všech ročníků, školení líčení pro 3. ročník.
- Propagovat školu a obor formou dne otevřených dveří a festivalů vzdělávání i on-line formou webových stránek školy, facebooku a instagramu.
- Teoretickou i praktickou přípravou připravit žáky k závěrečným zkouškám.
- Začlenit sebehodnocení a sebevzdělávání žáků.
- Zajistit účast žáků na odborném školení Trichologie a Malibu C.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů teorie a odborného výcviku se zpětnou vazbou.
- Upevnit spolupráci s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku, zajištění vybavení kufrů pro 1. ročník.
- Zajištění cvičných hlav pro žáky 1. ročníku – pro využití školní i mimoškolní přípravy.
- Rozvíjet komunikační dovednosti, empatii a odbornost žáků prostřednictvím praktické i teoretické výuky žáků.
- Zajistit účast žáků 3. ročníku v odborných soutěžích.
- Realizovat komplexní rekonstrukci kadeřnického salonu Nezvalova.

Nepodařilo se:

- Zajistit účast žáků na školení Barber stříhů.
- Zajistit off-line odborné školení od firmy Matrix – Color me.
- Zajistit odborné webináře pro učitele odborných předmětů.
- Zvýšit motivaci žáků k využívání konzultačních hodin odborných předmětů i odborného výcviku.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Individuální přístup k žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Motivaci žáků k využití konzultačních hodin odborných předmětů a odborného výcviku.
- Propojení teoretické výuky s odborným výcvikem, aby byly přesně dodržovány technologické postupy, odborné výrazy a názvosloví dle sjednocených podkladů – novinky v oboru.
- Přípravu žáků na odborné kadeřnické soutěže MMT Jihlava, Šarm Znojmo a další.
- Vzájemné hospitace a komunikace učitelů teoretického i praktického vyučování.
- Náslechy učitelů odborného výcviku v teoretické výuce pro lepší orientaci v učivu a možnosti poznat žáka, jak pracuje v teorii.
- Vzdělávání v oblasti novinek pro žáky i vyučující prostřednictvím odborných seminářů a veletrhů, návaznost na novinky a podporu v celoživotním vzdělávání.

- Realizaci školení z oblasti Trichologie a Malibu C, Barber školení na téma pánské stříhy a holení vousů.
- Podporu rozvoje spolupráce s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Využití nabídky firmy Matrix na odborné off-line školení ve školícím centru Brno nebo Praha pro 2. a 3. ročník.

PK oboru Rekondiční a sportovní masér

Podařilo se:

- Motivovat žáky k reprezentaci naší školy na masérských soutěžích – ProMaster v Poličce (získat dvě 1. místa v obou kategoriích) a DOTEK26 ve Dvoře Králové.
- Při odborném vzdělávání naplňovat požadavky ŠVP.
- Dosáhnout potřebné úrovně znalostí a dovedností požadovaných při závěrečných zkouškách.
- Zlepšovat mezipředmětové vztahy a sledovat provázanost učiva.
- Upevnit mezioborové vztahy, především s oborem Kosmetické služby.
- Realizovat vzájemné hospitace a sdílet zkušenosti z výuky.
- Dodržovat jednotné postupy masáží.
- Zorganizovat řadu odborných kurzů – tejpování, maderoterapie těla a obličeje, masáž shiatsu, epilace cukrovou hmotou.
- Organizovat exkurze a workshopy (výstava Body Worlds, Vojtova metoda, cvičení jógy atd.) – podporovat a motivovat žáky v dalším odborném vzdělávání.
- Propagovat služby oboru Rekondiční a sportovní masér, poskytovat služby veřejnosti, úzce spolupracovat s odloučenými pracovišti.
- Vést žáky ke vzájemné spolupráci, k toleranci a respektování odlišností.
- Podporovat výchovu ke zdraví, zdravému životnímu stylu a klást důraz na prevenci pohybových problémů.
- Zajistit kurz čokoládové a medové masáže pro učitele odborného výcviku.

Nepodařilo se:

- Motivovat všechny žáky k důsledné přípravě teoretických znalostí nezbytných pro praxi a k zodpovědnému přístupu ke studiu.
- Připustit některé žáky 3. ročníku k závěrečné zkoušce z důvodu vysoké absence.
- Dosáhnout stoprocentní úspěšnosti žáků u závěrečných zkoušek.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Propojení a prohlubování všeobecného přehledu žáků – především v oblasti celostního zdraví.
- Propagaci školy na soutěžích v Klimkovicích, v Poličce a ve Dvoře Králové.
- Rozvíjení schopnosti komunikace a asertivity v kontaktu s klienty.
- Podněcování žáků k převzetí zodpovědnosti za vlastní vzdělávání – zodpovědná příprava k závěrečným zkouškám.
- Rozvíjení komunikačních dovedností žáků.
- Zajištění kurzů, exkurzí, odborníků z praxe a workshopů a tím i podporu motivace žáků v dalším odborném vzdělávání.
- Pokračování spolupráce s odloučenými pracovišti – rehabilitačním oddělením na poliklinice a Domovem klidného stáří.
- Další rozvíjení komerční činnosti.
- Propagaci oboru na dnech otevřených dveří, přehlídkách škol a festivalech vzdělávání.
- Udržení pohybových aktivit a pravidelného cvičení ve výuce na odborném výcviku.
- Vzdělávání učitelů odborného výcviku, prohlubování masérských dovedností, kurzy.

PK oboru Kosmetické služby

Podařilo se:

- Naplnit učivo odborných předmětů podle ŠVP v celém rozsahu.
- Posílit pozitivní hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žákyň.
- Připravit většinu žákyň na maturitní zkoušku z odborných předmětů.
- Koordinovat teoretickou výuku odborných předmětů s odborným výcvikem.
- Střídat výukové metody a tím motivovat žákyně k lepším výkonům.
- Realizovat projektové dny pro žákyně, které obohacují výuku.
- Kvalitně komunikovat s ostatními pedagogy, třídními učiteli i rodiči.
- Využívat moderní přístroj k ošetření pleti na odborném výcviku.
- Posílit mezipředmětové i mezioborové vztahy.
- Reprezentovat obor na soutěži MMT Jihlava v dekorativní kosmetice.
- Získat 1. a 2. místo na soutěži v dekorativní kosmetice Šarm ve Znojmě.
- Získat ocenění na soutěži Kalibr cup v Lanškrouně.
- Propagovat obor Kosmetické služby při dnech otevřených dveří a dalších náborových aktivitách.
- Zajistit odborné kurzy pro rozšíření dovedností žákyň - laminace obočí, lash na řasy, kurz prodluzování řas, maderoterapii obličeje.
- Realizovat vzájemné hospitace a poskytovat zpětnou vazbu pro zkvalitnění výuky.
- Pokračovat v komerční činnosti na školním salonu Nezvalova.
- Dovybavit kosmetický salon na Nezvalově ulici.
- Rozvíjet spolupráci se sociálními partnery – Centrum Zdislava v Novém Městě na Moravě.
- Realizovat projekt Den pro maminky a tím podpořit spolupráci s rodiči našich žákyň.
- Zajistit školení na svatební líčení a architekturu obočí.

Nepodařilo se:

- Zajistit stoprocentní úspěšnost žákyň u profilových maturitních zkoušek v jarním termínu.
- Motivovat některé žákyně k soustavné docházce na odborný výcvik.
- Zajistit stoprocentní spolupráci mezi všemi vyučujícími odborného výcviku.
- Navštívit profesionální kosmetický salon.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Motivaci žákyň k přípravě na profilovou maturitní zkoušku z předmětu zdravotní péče.
- Realizaci projektových dnů pro větší efektivitu výuky odborného výcviku.
- Uvedení nových pedagogů na odborný výcvik a pomoc při přípravě a vedení výuky.
- Zkvalitnění odborné výuky v obou školních salonech pomocí pozitivní motivace žákyň.
- Přizpůsobení se individuálním potřebám žákyň.
- Motivaci žákyň a zvýšení zájmu o obor návštěvou reálného pracoviště a vyzkoušením některých služeb a přístrojů, které nejsou k dispozici na školním salonu.
- Realizaci exkurze do některé z kosmetických firem.
- Procvičování a upevňování dovedností v praktické části výuky.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí včetně komunikačních, které jsou nezbytné pro obor.
- Prohlubování praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími na odborném i všeobecném vzdělávání.
- Zajištění profesního růstu pedagogů pomocí účasti na odborných školeních a webinářích.
- Zpětnou vazbu a hodnocení vzájemné hospitační činnosti.
- Přizpůsobení vzdělávacího obsahu k lepšímu zvládnutí učiva.
- Motivaci žákyň k celoživotnímu učení a zájmu o obor.
- Zúčastnění se soutěží v dekorativním líčení, bodypaintingu a nail-artu.
- Využívání prvků vzájemného hodnocení a sebehodnocení.
- Systematickou a intenzivní přípravu na maturitní zkoušku z odborných předmětů.
- Pokračování spolupráce se sociálními partnery a vyhledávání nových možností.
- Zajištění a podporu komerční činnosti na salonu Nezvalova pro lepší zapojení žákyň do pracovního procesu.
- Vzdělávání žákyň – zajištění odborných kurzů.

2.1.7. Metodické komise

Také v tomto školním roce jsme pokračovali ve velmi přínosném konceptu dvou metodických komisí, studijních a učebních oborů. Nastavený systém přinesl významné organizační zjednodušení, smysluplnější přenos informací a více prostoru na projednávání potřebných záležitostí. Členy metodických komisí jsou vždy třídní učitelé, v každé jedna ze zástupkyň ředitelky školy a zástupce úseku domova mládeže. Členy metodické komise jsou také mistři odborného výcviku. Částečně v komisi studijních oborů za maturitní obor Kosmetické služby a v převážné míře v komisi učebních oborů za učební obory Aranžér, Kuchař-číšník, Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér.

2.1.8. Přehled výchovně vzdělávacích akcí žáků

Září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky
Adaptační kurzy pro nově vzniklé 2. ročníky
Knihovnická lekce – 1. ročníky
Ochrana člověka za mimořádných událostí – celá škola
Charitativní akce „srdíčkové dny“ – OA.3

Říjen

Žákovské stáže – Malta
Basketbal SŠ dívky – vybrané žákyně
Duševní zdraví – cyklus přednášek pro 1. ročníky
Peru – zeměpisný pořad – OA.1, OA.2
Popálky – přednáška neziskové organizace – 1.K, 3.K, 2.C
Designblok Praha – 2.A
Možnosti podnikání – přednáška – 4.K, 2.P
Kosmetický veletrh For beauty Praha – 3.K, 4.K
Kosmetické fórum Kutná Hora – 2.K

Listopad

Gaudeamus Brno – OA.4, 4.K, 2.P
Florbal dívky – vybrané žákyně
Exkurze Coca – Cola – OA.2, 2.A
Vzpouza úrazům – 2.K, 4.K, 1.M, 3.B
Práce s odbornými texty – workshop v knihovně – 3.K
Výstava Body Worlds – 1.M, 2.C
Školení Matrix – 3.D

Prosinec

První pomoc do škol – všechny 2. ročníky
Exkurze do ČNB – OA.4, 4.K, 2.P, 3.A, 3.B
Den na přání – celá škola
Práce se zdroji – workshop v knihovně – OA.3
Školení Matrix – 2.D
Vánoční Vídeň – 3.K, OA.4, 4.OA, 3.D
Exkurze do Brněnského deníku – OA.2, 2.K

Leden

Lyžařský kurz – přihlášení žáci 1. ročníků
Účetní soutěž – Účtování versus účetnictví – OA.4, 4.OA vybraní žáci

Únor

Anglické divadlo Pardubice – OA.1, 1.EL, 3.K
Kalibr cup Lanškroun – 4.K

Březen

Cambridge presentation – představení jazykových zkoušek – OA.1, 1.EL, OA.2, 2.K, OA.3, 3.K, 1.P
Memoriál Petra Vejvody – futsal – vybraní žáci
Soutěž Šarm Znojmo – KAD a KOS
Přednáška o studiu v zahraničí – končící ročníky
Přednáška finančního poradce – pojištění – OA.4, 4. OA, 2.P

Duben

Návštěva Úřadu práce ZR – 3.A, 3.B, 3.D, 3.M
Veletrh Praha JA Expo – OA.2, OA.3
Čistá Vysočina – 1.D
Hvězdárna a planetárium Brno – OA.2

Květen

Přednáška Stop úrazům – 1.K, 3.A, 3.B
Zeměpisný pořad Chille – OA.1, OA.2
Sportovně – turistický kurz – OA.1, 1.EL, 1.K, 1.D, 1.M
Den pro maminky – 2.K, 2.A, 2.D
Chlast je droga – preventivní program – OA.2, 2.K, 1.C, 2.C, 2.D
Kino – Pan Nikdo proti Putinovi – OA.3
Nadační fond Viki – přednáška – OA.3, 1.P
Workshop Paměť národa – OA.2

Červen

Vodácký kurz – přihlášení žáci 2. ročníků
Obhajoby studentských časopisů – OA.2, 2.K
Obhajoby ročníkových prací – OA.3, 3.K
Hodina moderní chemie – pokusy pod záštitou VŠCH Praha – OA.1, 1.P, 1.K, 2.K
Prezentace odborné praxe – 1.P, OA.3
Sportovní den – celá škola
Poznávací zájezd do Anglie – OA.1, OA.2, 1.EL, 2.K, OA.3, 3.K – přihlášení žáci

Statistický přehled vzdělávacích akcí žáků ve školní roce 2025/2026

1. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	12	3	4	9
Počet zapojených tříd	24	10	14	22
Počet zapojených žáků	597	58	348	526
2. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	12	4	5	7
Počet zapojených tříd	34	29	14	19
Počet zapojených žáků	846	715	328	458
Celkem školní rok	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	24	7	9	16
Počet zapojených tříd	58	39	28	41
Počet zapojených žáků	1443	773	676	984

Škola se v rámci nabízených aktivit snaží o zapojení všech žáků 22 stávajících tříd do výchovně vzdělávacích akcí během školního roku. Preferujeme zapojení celých tříd a volbu aktivit směřujících k posilování dobrého třídního klimatu a stírání rozdílů mezi žáky.

Aktivně se snažíme žákům nabízet zájmové aktivity podporující jejich motivaci k dalšímu studiu a nabízíme také projekty zaměřené na stmelování a soudržnost školy jako celku. Den na přání, v rámci kterého si žáci mohou zvolit kurz a vyzkoušet si tak něco nového, se stal tradicí v předvánočním čase, stejně jako bruslení, zpívání koledí či sportovní den na konci školního roku.

2.1.9. Třídní schůzky zákonných zástupců

Projekt „Přesmosty“

I po oficiálním ukončení projektu nadále navazujeme na jeho původní myšlenku a pokračujeme v osvědčených aktivitách. Z vlastních zdrojů podporujeme zejména neformální formy spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči. Hlavním cílem těchto aktivit je včasné navázání co nejbližšího kontaktu s rodiči žáků prvních ročníků. Vytvoření vzájemné důvěry a otevřené komunikace již na počátku studia významně usnadňuje následnou spolupráci a komunikaci v průběhu celé doby studia. Zkušenosti z praxe zároveň ukazují, že rodiče jsou na tento způsob komunikace zvyklí již ze základních škol a tento model spolupráce jim zpravidla nečiní potíže. Setkání se účastní zástupci vedení školy, třídní učitelé, výchovný poradce, mistři odborného výcviku a podle potřeby také další pedagogičtí pracovníci. Ve školním roce jsme proto vedle běžných třídních schůzek v průběhu září uskutečnili celkem pět neformálních setkání s rodiči prvních ročníků, jejichž podoba vycházela z aktivit realizovaných v rámci projektu „Přesmosty“. Schůzky se realizovaly v prvních ročnících v každém oboru vzdělání mimo Podnikání, a to konkrétně pro třídy OA.1, 1.EL, 1.K (dne 15. 9. 2025), třídy 1.C, 1.M (dne 16. 9. 2025) a třídu 1.D (dne 17. 9. 2025).

Dne 2. 3. 2026 pak proběhlo další setkání s rodiči žáků končících maturitních ročníků (třídy OA.4, 4.OA a 4.K) a ve dnech 30. a 31. 3. 2026 s rodiči končících ročníků učebních oborů (třídy 3.A, 3.B, 3.D a 3.M). Tyto schůzky jsou motivovány především snahou školy poskytnout ucelený přehled informací v souvislosti s maturitními a závěrečnými zkouškami.

Podzimní termín

Schůzky proběhly ve středu dne 26. 11. 2025 dle plánu školy v 10 třídách učebních oborů a 10 studijních. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli a učiteli odborného výcviku. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Ve třídách OA.4, 4.OA a 4.K proběhly třídní schůzky jako setkání PŘESMOSTY – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1.C	12/28 10 přítomno 2 náhradní termín	Bez připomínek a námětů.
1.D	19/26 19 přítomno	Bez připomínek a námětů.
1.M	10/23 10 přítomno	Bez připomínek a námětů.
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 41/77 = 53 %		
2.A	13/23 13 přítomno	Bez připomínek a námětů.
2.C	5/25 5 přítomno	Bez připomínek a námětů.
2.D	18/28 13 přítomno 4 písemně 1 telefonicky	Problémy na odborném výcviku a v odborných předmětech – apel na přípravu žáků.
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 36/76 = 47 %		

3.A	13/29 13 přítomno	Bez připomínek a námětů.
3.B	9/13 9 přítomno	Bez připomínek a námětů.
3.D	15/26 15 přítomno	Problémy na odborném výcviku – řešila ZŘOV.
3.M	13/25 11 přítomni 2 telefonicky	Bez připomínek a námětů.
Celková účast – 3. ročníky učební obory = 50/93 = 54 %		
OA.1, 1.EL	27/29 17 přítomno 10 emailem	Bez připomínek a námětů.
1.K	10/19 10 přítomno	Bez připomínek a námětů.
Celková účast – 1. ročníky studijní obory = 37/48 = 77 %		
OA.2	14/29 14 přítomno	Požadavek na větší množství zahraničních zájezdů. Výuka CJA – nikam se neposouvají. Situaci řešilo na místě vedení školy.
2.K	15/20 10 přítomno 3 písemně 2 telefonicky	Problémy na odborném výcviku - vedení školy situaci řeší.
Celková účast – 2. ročníky studijní obory = 29/49 = 59 %		
3.K	9/21 6 přítomno 2 telefonicky 1 Bakaláři	Neprospěch v matematice, problémy na odborném výcviku – situace vysvětlena – vedení školy učinilo jednání.
OA.3	21/32 19 přítomno 2 telefonicky	Zájem o vícedenní zahraniční zájezdy, zájem o více praxe.
Celková účast – 3. ročníky studijní obory = 30/53 = 57 %		
4.K	8/15 8 přítomno	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“. Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
OA.4, 4O.A	24/41 12 přítomno 8 telefonicky 4 emailem	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“. Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
Celková účast – 4. ročníky studijní obory = 32/56 = 57 %		
1.P	18/18	Formou individuálních pohovorů se žáky. Upozornění na prospěch a absenci. Důraz na průběžnou přípravu. Snaha motivovat žáky.
2.P	21/21	Formou individuálních pohovorů se žáky. Upozornění na prospěch a absenci, jsou v maturitním ročníku. Důraz na průběžnou přípravu. Snaha motivovat žáky.
Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)		

Závěr a opatření

Účast zákonných zástupců byla 255 z celkového počtu 452 (bez nastavbového studia). V procentech se jedná o účast ve výši 56 %, což je srovnatelné s předchozími lety. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s ostatními vyučujícími dle rozpisu schůzek. Třídní schůzky byly vyhodnoceny na poradě vedení. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, informovanost i spolupráce tedy funguje dobře v průběhu celého školního roku.

Jarní termín

Schůzky proběhly ve středu dne 15. 4. 2026 dle plánu školy v 6 třídách učebních oborů a 6 studijních. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli a učiteli odborného výcviku. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů.

Ve třídách OA.4, 4.OA a 4.K proběhly třídní schůzky jako setkání PŘESMOSTY (dne 2. 3. 2026) – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny. Ve třídách 3.A, 3.B, 3.D a 3.M proběhly třídní schůzky jako setkání PŘESMOSTY (dne 30. a 31. 3. 2026) – rodičům byl představen postup ukončování studia v posledním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny. Rodiče byli seznámeni s výsledky generálek ZZ.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1.C	11/25 11 přítomno	Bez připomínek a námětů.
1.D	16/25 16 přítomno	Bez připomínek a námětů.
1.M	16/23 15 přítomno 1 telefonicky	Bez připomínek a námětů.
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 43/73 = 59 %		
2.A	9/23 9 přítomno	Bez připomínek a námětů.
2.C	7/25 7 přítomno	Dotaz na řešení problémové žákyně ve třídě – špatné třídní klima.
2.D	19/27 18 přítomno 1 přes Bakaláře	Spokojenost s novou paní mistrovou odborného výcviku. Bez připomínek a námětů.
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 35/75 = 47 %		
OA.1 1.EL	23/29 15 přítomno 8 telefonicky	Bez připomínek a námětů.
1.K	8/18 8 přítomno	Bez připomínek a námětů.
Celková účast – 1. ročníky studijní obory = 31/47 = 66 %		
OA.2	6/26 6 přítomno	Bez připomínek a námětů.
2.K	14/20 10 přítomno 2 přes Bakaláře 2 telefonicky	Spokojenost s novou paní mistrovou odborného výcviku.. Dotaz na zkrácení odpolední směny v pátek na odborném výcviku z důvodu ubytovaných žáků na DM – řešeno s ZŘOV.
Celková účast – 2. ročníky studijní obory = 20/46 = 43 %		
3.K	10/21 4 přítomno 6 online	Spokojenost s novou paní mistrovou odborného výcviku. Bez připomínek a námětů.
OA.3	14/32 14 přítomno	Bez připomínek a námětů.
Celková účast maturitních oborů = 24/53 = 45 %		
1.P	17/17	Formou individuálních pohovorů se žáky. Upozornění na prospěch a absenci. Důraz na průběžnou přípravu. Snaha motivovat žáky.

2.P	21/21	Formou individuálních pohovorů se žáky. Upozornění na prospěch a absenci, jsou v maturitním ročníku. Důraz na průběžnou přípravu. Snaha motivovat žáky.
Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)		

Závěr a opatření

Účast zákonných zástupců byla 153 z celkového počtu 294 (bez končících ročníků a nástavbového studia). V procentech se jedná o účast ve výši 52 %, což je srovnatelné s předchozími lety. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s ostatními vyučujícími dle rozpisu schůzek. Třídní schůzky byly vyhodnoceny na poradě vedení. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, informovanost i spolupráce tedy funguje dobře v průběhu celého školního roku.

2.1.10. Žákovský parlament

Institut žákovského parlamentu fungoval ve školním roce 2025/2026 na naší škole již třetím rokem. Byl složen ze zástupců všech tříd a scházel se pravidelně každý měsíc. Všechny těchto setkání se účastnilo vedení školy (konkrétně ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy pro teoretické vyučování i zástupkyně ředitelky školy pro odborný výcvik). V případě potřeby a na základě podnětů samotných žáků byly přizvány i další osoby, typicky zástupce správy budov či vedoucí školní jídelny. Žákovský parlament poskytuje prostor pro aktivní zapojení žáků do školního dění, podporuje jejich zodpovědnost, samostatnost a schopnost spolupráce. Prostřednictvím pravidelných setkání žáci diskutují o aktuálních tématech, předkládají návrhy na zlepšení školního prostředí a podílí se na organizaci různých akcí. Parlament také slouží jako most mezi žáky, učiteli a vedením školy, čímž přispívá k otevřené a respektující komunikaci. Žákům jsou díky společným setkáváním velmi efektivně předávány informace o připravovaných aktivitách, organizovaných akcích, soutěžích a všech možnostech, které škola nabízí. Novinkou školního roku byla volba tříčlenné Rady žákovského parlamentu. Její členové měli možnost nad rámec plánovaných jednání operativně projednávat s vedením školy aktuální podněty, návrhy a další důležité otázky související s organizací a chodem školy. Tím byla podporována aktivní participace žáků na životě školy a rozvoj partnerské komunikace mezi žáky a vedením školy.

2.2. Odborný výcvik

(Zpracovala zástupkyně školy pro odborný výcvik)

2.2.1. Personální zajištění

Odborný výcvik zajišťovalo 11 učitelů odborného výcviku na celý pracovní úvazek a 8 učitelů odborného výcviku na poloviční úvazek. Jejich činnost koordinuje a řídí zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik.

2.2.2. Hlavní úkoly odborného výcviku stanovené pro školní rok

- Propojovat odborné vzdělávání s požadavky současného trhu práce. Sledování aktuálního vývoje v jednotlivých oborech.
- Vytvářet podmínky pro úspěšné profesní uplatnění absolventů.
- Klást důraz na rozvoj odborných, osobnostních a sociálních dovedností žáků. Podpora jejich samostatnosti, odpovědnosti a motivace k celoživotnímu vzdělávání.
- Průběžně zařazovat a aplikovat nové metody, postupy a technologie.
- Naplňovat ŠVP, klíčové kompetence a průřezová témata v rámci odborného výcviku.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám a v přístupu k žákům.
- Využívat metody formativního hodnocení žáků s důrazem na podporu silných stránek žáků.
- Podporovat sebehodnocení vlastní práce u žáků, motivovat je ke zkvalitnění a zefektivnění práce.
- Upevňovat spolupráci se stávajícími sociálními partnery a navazovat nové kontakty.
- Vyhledávat kvalitní odloučená pracoviště pro realizaci odborného výcviku průřezem všech oborů a umožňovat žákům zkušenost s reálným pracovním prostředím.
- Organizovat odborné stáže pedagogických pracovníků a podporovat jejich další profesní rozvoj.
- Zapojovat do výuky odborníky z praxe s cílem propojit teoretické znalosti s praktickými zkušenostmi a posílit motivaci žáků ke zvolenému oboru.
- Zkvalitňovat přípravu žáků na systém maturitních a závěrečných zkoušek.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci učitelů odborného výcviku s učiteli odborných předmětů. Klást důraz na vzájemnou komunikaci a koordinaci výuky.
- Využívat komerční činnost školy jako prostředek k rozvoji a zdokonalování pracovních dovedností žáků.
- Připravovat žáky na soutěže odborných dovedností a podporovat jejich odborný růst.
- Zajišťovat odborné kurzy, školení a semináře, motivovat žáky k jejich využívání.
- Věnovat pozornost slušnému chování, odpovědnému jednání a rozvoji osobnostních a morálních hodnot žáků.
- Důsledně sledovat absenci žáků a předcházet případné neklasifikaci.
- Podporovat zdravé sebevědomí a pozitivní vztah žáků k vlastní práci. Vést žáky k využívání chyb jako příležitosti k učení a ke zkvalitňování jejich práce.
- Vést žáky k odpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Rozvíjet správnou komunikaci, empatii a vystupování žáků při poskytování a zajišťování služeb veřejnosti.
- Individuálně přistupovat ke slabým žákům formou pomoci ze strany učitelů odborného výcviku, aby i tito žáci byli schopni učitelského oboru zvládnout a začlenit se na trhu práce.
- Rozvíjet pedagogické kompetence učitelů odborného výcviku, včetně schopnosti řešit problémové a náročné situace s využitím pedagogického citu.
- Rozvíjet dovednosti v oblasti novinek v oboru a informačních technologií potřebných ke zkvalitnění výukové činnosti.
- Umět uplatnit partnerský vztah pedagoga se žákem, vést žáky ke správné komunikaci a slušnému chování, dát jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Podporovat komunikaci učitelů odborného výcviku se zákonnými zástupci.
- Vést žáky k hospodárnému nakládání se spotřebním materiálem, energiemi a vodou.
- Rozvíjet ekonomické myšlení žáků a jeho uplatňování v odborné výuce i v budoucí profesní praxi.
- Podporovat odpovědný, ekologický a dlouhodobě udržitelný přístup k práci a životnímu prostředí.
- Průběžně modernizovat a vybavovat pracoviště odborného výcviku odpovídajícím technickým a materiálním vybavením.

2.2.3. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání, plnění ŠVP, dále na docházku v odborném výcviku a na dodržování hygienických a bezpečnostních norem během výuky.

Rozbor kontrolní a hospitační činnosti:

Průběh vzdělávání

- Naplňování ŠVP, kladen důraz na stanovení cílů učebního dne, pracovní náplně žáků a každodenní hodnocení; formativní hodnocení za jednotlivé činnosti i za celý den. Během vyučovacího dne byla sledována shoda s cíli jednotlivých pracovišť a s provozním a výchovně – vzdělávacím procesem. Případné nedostatky byly okamžitě napraveny.

Pedagogická dokumentace

- Kontroly bez větších nedostatků, drobné nedostatky se objevovaly v elektronické třídní knize, omlouvání absence a zápisu tematických celků. Nedostatky byly okamžitě řešeny a odstraněny.

Bezpečnost práce a dodržování hygienických pravidel

- Učitelé odborného výcviku dbají na pravidelné proškolení žáků BOZP, na kontrolu pracovního nářadí a pracovního oblečení. Vše bylo bez zásadních připomínek a výhrad. Některé nedostatky se projevovaly u některých žáků v oblasti hygieny a správných návyků při údržbě svého pracovního oblečení. Je nutné nadále působit na žáky, aby pochopili význam čistoty a osobní hygieny při poskytování služeb nejen v gastronomii, ale i v ostatních oborech.

2.2.4. Komerční činnost

Gastronomické služby oboru Kuchař-číšník

- Poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně žákům školy i externím strávníkům.
- Provoz školního baru a poskytování občerstvení žákům, zaměstnancům i návštěvníkům školy.
- Zajištění občerstvení při projektových dnech, rodičovských schůzkách, dnech otevřených dveří a dalších náborových a prezentačních aktivitách školy.
- Poskytování cateringových služeb dle kapacitních možností školy při společenských a soukromých akcích.
- Realizace komerčních akcí, rautů a občerstvení na základě objednávek veřejnosti.
- Využívání gastrostudia žáky napříč obory a podpora vzájemného propojení mezioborových vztahů.

Aranžérské a interiérové služby, služby reklamního studia

- Zajišťování aranžérských a floristických služeb a úpravy interiérů pro firmy i soukromé osoby.
- Spolupráce s oborem Kuchař-číšník při zajišťování společenských a školních akcí, včetně přípravy slavnostních aranžmá a výzdoby školy a školní jídelny.
- Aranžování výloh a dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty regionu.
- Zajišťování aranžérských služeb při společenských akcích.
- Podílení se na charitativních akcích, spolupracujeme s nadací Úsměv ve Žďáře nad Sázavou.
- Realizace velkoformátového tisku a využívání moderních technologií k realizaci zakázek včetně solventního tisku, laserového tisku SRA3 a thermotransferového tisku.
- Zajišťování tiskových služeb pro potřeby žáků školy – pracovní skripta, portfolia, projektové materiály atd.
- Servis pro žáky závěrečných ročníků (stužky, šerpy, potisky skla atd.).
- Výroba reklamních a propagačních předmětů s potiskem, zejména textilu.

Po celý školní rok sloužilo pro potřeby oboru Aranžér žakovské pracoviště - reklamní studio. Žáci zde v rámci odborného výcviku pod vedením odborného pracovníka získávají praktické zkušenosti s reklamní výrobou a různými technologiemi tisku. Reklamní studio významně přispívá ke zkvalitnění odborné přípravy žáků a umožňuje žákům seznámit se s reálným prostředím budoucí profesní praxe. Žáci se podílejí na realizaci skutečných zakázek, od drobnějších tiskovin přes velkoformátové tisky až po výrobu reklamních předmětů a polepů.

Kadeřnické a kosmetické služby

V rámci kadeřnických a kosmetických služeb byly zajišťovány:

- Kadeřnické a kosmetické služby v moderně vybavených školních salonech.
- Služby pro širokou veřejnost v rámci dlouhodobě budované spolupráce.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na kadeřnické služby.

Masérské služby

V oblasti masérských služeb byly realizovány tyto aktivity:

- Poskytování základních masérských služeb ve školním masérském salonu.
- Rozvoj spolupráce se subjekty zajišťujícími sociální a zdravotní péči v regionu.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým byly poskytovány permanentky na relaxační masáže.

Komerční aktivity školy byly v průběhu celého školního roku průběžně rozvíjeny a současně využívány širokou veřejností. Realizace zakázek a poskytování služeb veřejnosti představují významnou součást praktické odborné přípravy žáků. Zároveň umožňují škole prohlubovat spolupráci s regionálními partnery, reagovat na potřeby veřejnosti a přibližovat žákům reálné podmínky jejich budoucího profesního uplatnění.

2.2.5. Úspěchy našich žáků

Úspěchy žáků napříč obory jsou závislé na motivaci, komunikaci, zkušenostech a diplomatickém přístupu učitelů odborného výcviku, ale také na přístupu, zodpovědnosti a nadšení samotných žáků. Jedině touto kombinací a sledováním nových trendů dojde k propojení zkušeností, které učitelé odborného výcviku předávají svým žákům. Příprava na soutěž stojí jak učitele odborného výcviku, tak žáky velké úsilí, protože zpracovat vše do konečné podoby včetně návrhu modelů, oblečení, dekorace či přípravy soutěžního pokrmu je velmi náročné.

Učební obor **ARANŽÉR** se korespondenčně zapojil do Mezinárodní výtvarné soutěže „Radost Evropy“, kde získala individuální ocenění poroty práce Nely Dvořákové. Dále jsme se jako každoročně zúčastnili celorepublikové soutěže organizované Středním odborným učilištěm stavebním Benešov AR Junior 2025. Naše škola na této soutěži získává pěkná umístění v konkurenci ostatních škol republiky. V kategorii Kresba zátiší získala Lucie Houdková 10. místo, další 11. místo pak získala v kategorii Počítačové technologie Plakát. V kategorii Maketa výkladní skříně získala Lucie Róková 12. místo. V oblasti grafika získala Jana Skalníková v kategorii Plakát 13. místo. Dalšího úspěchu získali naši žáci v soutěži Požární ochrana očima dětí a mládeže, kdy žákyně prvního ročníku Sára Schindlerová obsadila 2. místo. Žáci 2. ročníku se pod záštitou Kraje Vysočina zapojili do soutěže pod názvem Jak dostat malé děti bezpečně do kybersvěta?

Učební obor **KUCHAR-ČÍŠNÍK** se zúčastnil soutěže O bramborovou pochoutku Vysočiny. Naši školu reprezentovali Jiří Pešek a Kryštof Klíma a získali krásné 2. místo v kategorii tým a 3. místo v kategorii jednotlivců. V baristické soutěži Tonino Lamborghini pořádané OA HŠ Havlíčkův Brod naši školu reprezentovali Vendula Sobotková a Vojtěch Eliáš. SŠ Znojmo pořádala soutěž Barista, Přímka Cup, které se zúčastnili žáci Vendula Sobotková a Vojtěch Eliáš. Součástí sdílení zkušeností v oboru kuchař-číšník byla tradiční soutěž Gastro dopoledne pořádaná naší školou, kde Jiří Pešek obsadil 1. místo a Kryštof Klíma 4. místo.

Učební obor **KADEŘNÍK** reprezentovala naši školu na soutěži MMT Jihlava Eliška Pavelková a obsadila v kategorii náročné účesové tvorby 10. místo. Ve školním kole kadeřnické soutěže v kategorii Moderní folklór získala Kateřina Lukešová 1. místo a Vanesa Šejstalová 4. místo. V soutěži SŠ hotelnictví a gastronomie Šilheřovice získala Karolína Dvořáčková v kategorii Hollywoodské hvězdy 1. místo. V soutěži ŠARM 2026 Znojmo získal Jan Stejskal 3. místo a 5. místo Tereza Fogašová.

Učební obor **REKONDIČNÍ A SPORTOVNÍ MASÉR** reprezentovali naši žáci v soutěži Pro Master, kterou pořádala SŠ Polička. Dominik Konečný se umístil na 1. místě, Natálie Holemá a

Nikola Zárubová obsadily také 1. místo v kategorii týmu. V soutěži Dotek26 pořádané SPOŠ Dvůr Králové nad Labem obsadil Dominik Konečný 4. místo a v kategorii týmů Natálie Holemá a Nikola Zárubová 5. místo, Dominik Konečný a Natálie Holemá 6. místo.

Studijní obor **KOSMETICKÉ SLUŽBY** reprezentovalo naši školu v soutěži MMT Jihlava několik zákyň s následujícím umístěním: M. Myroshnychenko 6. místo, Eliška Špačková 9. místo a Lucie Martinková 9. místo. V soutěži Kalibr Cup pořádané SOŠ Lanškroun získala M. Myroshnychenko 3. místo, Sára Hladíková 4. místo, Eliška Špačková a Adéla Houdková 6. místo a Hana Kaštanová 9. místo. V soutěži ŠARM 2026 Znojmo získala Sára Hladíková 1. místo a Eliška Špačková 2. místo.

2.2.6. Účast žáků v soutěžích odborných dovedností

Organizátor soutěže	Název soutěže	Soutěžní obor	Datum soutěže	Jméno a příjmení žáka	Umístění žáka
Střední odborné učiliště stavební Benešov	AR Junior	Aranžér	30. 9. a 1. 10. 2025	Lucie Houdková Lucie Houdková Lucie Róková Jana Skalníková	10. místo 11. místo 12. místo 13. místo
Kulturní centrum BEOGRAD, Srbska	Mezinárodní výtvarná soutěž „Radost Evropy“	Aranžér	říjen 2025	žáci 1. + 2. ročník Nela Dvořáková	účast individuální ocenění
SŠ Polička	ProMaster	Rekondiční a sportovní masér	8. 10. 2025	Dominik Konečný Natálie Holemá + Nikola Zárubová	1. místo 1. místo tým
OA HŠ Havlíčkův Brod	Soutěž o bramborovou pochoutku Vysočiny	Kuchař	17. 10. 2025	Jiří Pešek Kryštof Klíma	2. místo 3. místo
Střední škola obchodní a služeb, Žďár nad Sázavou	Moderní folklór	Kadeřník	31. 10. 2025	Kateřina Lukešová Vanesa Šejstalová	1. místo 4. místo
OA HŠ Havlíčkův Brod	Baristická soutěž	Číšník	27. 11. 2025	Vendula Sobotková Vojtěch Eliáš	účast
SŠ Jihlava	MMT Jihlava 2025	Kosmetička Kadeřník	27. 11. 2025	M. Myroshnychenko Eliška Špačková Lucie Martinková Eliška Pavelková	6. místo 9. místo 9. místo 10. místo
Střední odborná škola a střední odborné učiliště Lanškroun	Kalibr cup	Kosmetička	5. 2. 2026	M. Myroshnychenko Sára Hladíková Eliška Špačková Adéla Houdková Hana Kaštanová	3. místo 4. místo 6. místo 6. místo 9. místo
SŠ Znojmo	Přímka Cup 2026	Číšník	11. 3. 2026	Vendula Sobotková Vojtěch Eliáš	účast
Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	Požární ochrana očima dětí a mládeže	Aranžér	19. 3. 2026	Sára Schindlerová	2. místo
SŠ Znojmo	Šarm 2026	Kosmetička Kadeřník	25. 3. 2026	Sára Hladíková Eliška Špačková Jan Stejskal Tereza Fogašová	1. místo 2. místo 3. místo 5. místo

SOU obchodní Žďár nad Sázavou	Gastro dopoledne	Kuchař	16. 4. 2026	Jiří Pešek Kryštof Klíma	1. místo 4. místo
SPOŠ Dvůr Králové nad Labem	Dotek26	Rekondiční a sportovní masér	28. 4. 2026	Dominik Konečný Natálie Holemá Nikola Zárubová Dominik Konečný Natálie Holemá	4. místo 5. místo tým 6. místo tým
Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD, Šilheřovice	Hollywoodské hvězdy	Kadeřník	5. 5. 2025	Karolína Dvořáčková Joe Mřihlad Kateřina Lukešová	1. místo účast účast
Kraj Vysočina	Jak dostat malé děti bezpečně do kybersvěta?	Aranžér	29. 5. 2025	žáci 2. ročník	účast

2.2.7. Zhodnocení práce na úseku odborného výcviku

Silné stránky

- Postupné zavádění formativního hodnocení a sebehodnocení vlastní práce žáků.
- Úspěchy našich žáků v soutěžích napříč obory a jejich umístění na předních příčkách.
- Modernizace pracovišť odborného výcviku.
- Financování nového vybavení pracovišť odborného výcviku IT technologií, přístrojů, elektrických zařízení a materiálu potřebného ke zkvalitnění výuky.
- Provoz reklamního studia a zapojování žáků do grafické tvorby na reálných zakázkách.
- Realizace náborových aktivit prostřednictvím dnů otevřených dveří, festivalů vzdělávání a projektových dnů.
- Organizace a zajišťování odborných kurzů napříč obory.
- Realizace projektových dnů, během nichž si jednotlivé obory vzájemně předávají a sdílejí znalosti a zkušenosti.
- Sdílení zkušeností se spřátelenými školami prostřednictvím organizace soutěže Gastro dopoledne.
- Absolvování velkého počtu on-line webinářů u žáků oboru Kadeřník.
- Zlepšování estetického prostředí školy díky společné práci žáků a učitelů odborného výcviku.
- Spolupráce s partnery odloučených pracovišť a zajišťování reálného pracovního prostředí pro žáky.
- Efektivní komunikace mezi žákem, školou a rodičem, individuální přístup k žákům.

Slabé stránky

- Nízká aktivita žáků při účasti v soutěžích, příprava žáků s nízkou mírou motivace představuje pro učitele značnou časovou i pedagogickou náročnost.
- V konkurenci hotelových škol se u oboru Kuchař – číšník ne vždy daří dosahovat výraznějších soutěžních úspěchů.
- Nedostatečná vnitřní motivace některých žáků k výuce.
- Vysoká absence u některých žáků, s níž souvisí také zvýšený podíl neklasifikovaných žáků.
- Nízká účast učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.
- Nedostatek aktuální odborné literatury pro některé obory. K dispozici jsou převážně zastaralé učebnice a současný trh nenabízí nové tituly.
- V souvislosti se současným úbytkem vstupních manuálních dovedností žáků patří pozice učitele odborného výcviku mezi náročnější pedagogické pozice.

2.2.8. Navrhovaná opatření ke zlepšení práce na úseku odborného výcviku

- Komplexně posilovat přípravu žáků na závěrečné a praktické maturitní zkoušky, vytváření podmínek pro jejich úspěšné zvládnutí.

- Usilovat o zlepšení výsledků žáků v praktické části závěrečné zkoušky. Klást důraz zejména na pravidelnou docházku do odborného výcviku, která významně ovlivňuje úroveň praktických dovedností a celkovou úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek.
- V souvislosti s inovací oboru vzdělání Aranžér podporovat a zkvalitňovat výuku, připravovat žáky na možnost vykonání praktické závěrečné zkoušky nejen prostřednictvím ručních technik, ale také s využitím počítačové techniky.
- Organizace odborných školení na půdě naší školy.
- Systematicky podporovat motivaci žáků ke studiu zvoleného oboru a vést je k převzetí vlastní odpovědnosti za vzdělání a dosahované výsledky.
- Posilovat a upevňovat zásady společenského chování, klást důraz na rozvoj měkkých dovedností žáků, zejména komunikace, spolupráce, samostatnosti a odpovědnosti.
- Implementovat do výuky odborného výcviku prvky formativního hodnocení a podporovat pravidelné sebehodnocení žáků.
- Motivovat a podporovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám a novým trendům, které do školství přichází. Klíčem k motivaci otevřeného přístupu je neustálé sebevzdělávání, jistá dávka svobody a efektivní komunikace jak s kolegy, tak s vedením školy.
- Zavádět a rozvíjet inovativní metody a formy práce ve výuce odborného výcviku.
- Pokračovat v podpoře dalšího vzdělávání pedagogů v souladu s možnostmi a potřebami školy.
- Důsledně dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních norem při odborném výcviku, eliminovat rizika onemocnění a úrazovosti žáků.
- Sledovat novinky a aktuální požadavky jednotlivých oborech. Pracovat tak, aby byla výuka pro žáky zajímavá, sledovat trh práce a žáky na podmínky vstupu na trh připravovat.
- Vyhledávat a rozvíjet spolupráci se sociálními partnery pro další rozvoj výuky stávajících oborů.
- Podporovat spolupráci s odborníky z praxe, využívat jejich zkušenosti a aktuální poznatky ve vzdělávání žáků.
- Nadále zvyšovat informovanost o škole, jejích oborech nejen mezi základními školami, ale i v širším regionu.

2.2.9. Spolupráce se sociálními partnery

Poliklinika Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	10 žáků
Seniorpenzion Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	15 žáků
Kadeřnictví Mikla Lukáš	Kadeřník	1 žákyně
Rehabilitační ústav Chotěboř	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Senior centrum Skuteč	Rekondiční a sportovní masér	2 žákyně
LDN Ivančice	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Salon Charm Nové město na Moravě	Kosmetické služby	1 žákyně
For Life Brno	Kosmetické služby	všechny ročníky
SAPO, kadeřnické potřeby Pohodlí	Kadeřník	všechny ročníky
PRIMAVERA ANDORRANA, MACO	Kosmetické a kadeřnické služby	všechny ročníky
HAIR CARE, Londa	Kadeřník	všechny ročníky
MATRIX	Kadeřník	všechny ročníky
AKAKOS kadeřníků a kosmetiček	Kosmetické služby a Kadeřník	všechny ročníky
AKC ČR Asociace kuchařů a cukrářů	Kuchař-číšník	všechny ročníky
Restaurace Zimní stadion	Kuchař-číšník	2 žáci
Restaurace Farská humna	Kuchař-číšník	1 žák
Sdružení aranžérů ČR	Aranžér	všechny ročníky
WIKI s. r. o, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník

Svatební salon paní Jitky Svobodové	Aranžér	3. ročník
Asociace tělesně postižených, Úsměv	Aranžér	2. + 3. ročník
Úřad práce, ZR	všechny obory	všechny ročníky
VŠ polytechnická Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity	vzdělávání dospělých
KU Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity, soutěže	U3V
Městský úřad, ZR	vzdělávací aktivity + ostatní	vzdělávání dospělých
Hospodářská komora ČR ZR	všechny obory	všechny ročníky
Vysočina EDUCATION	kurzy, semináře	DVPP
STORMWARE s.r.o.	účetní software POHODA	žáci studijních oborů
JA CZECH Praha	práce v reálné firmě	3. ročník OA
Záchranná služba Kraje Vysočiny	první pomoc do škol	2. ročníky všech oborů
ČNB Praha	exkurze	4. ročník OA
Firmy regionu ZDAR, AVE, CHKO, PLASTIA Nové Veselí, ACO Příbyslav, Nemocnice NMnM	zajištění odborné praxe oboru OA a podnikání	3. ročník OA a 1. ročník podnikání
Dům kultury Žďár nad Sázavou	divadla, výchovné akce, festival vzdělávání	všechny ročníky vedení školy
OSTROV KD Havlíčkův Brod	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
KD Jihlava	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Chrudimská beseda – Městské kulturní středisko Chrudim	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Základní školy našeho regionu	prezentace oborů, nabídka pro žáky vycházející ZŠ	vedení školy ostatní pedagogové
ALBRA, BOHEMIA VENTURES nakladatelství	výukové materiály a učebnice	všechny ročníky
Knihovna M. J. Sychry ZR	besedy, čtenářské lekce	1. ročníky

2.2.10. Akce odborného výcviku

Název akce	datum	počet žáků
Exkurze seniorpenzion a rehabilitace	5. 9. 2025	2.C (10 žáků)
Exkurze AR Junior	30. 9. 2025	1.D, 2.A, 3.A (45 žáků)
Kurz Popálky	1. 10. 2025	1.M (23 žáků)
Kurz olejomalby	1. 10. 2025	1.D, 2.A (15 žáků)
Workshop Halloween	2. 10. 2025	4.K (11 žákyň)
Fair trade výstava na stromech	3. 10. 2025	1.A (10 žáků)
Exkurze Design Blok	9. 10. 2025	2.A (23 žáků)
Přednáška Popálky	20. 10. 2025	1.K (19 žákyň)
Veletrh For beauty	24. 10. 2025	3.K, 4.K (27 žákyň)
Školení For Life	5. 11. 2025	3.K (8 žákyň)
Festival vzdělávání 2024 Žďár nad Sázavou	6. 11. 2025	všechny obory

Kurz olejomalby	10. 11. 2025	1.D, 2.A (13 žáků)
Kurz mandaly	10. 11. 2025	1.D (7 žáků)
Kurz přípravy kávy	12. 11. 2025	1.C (10 žáků)
Školení Matrix melírovací techniky	12. 11. 2025	3.D (26 žáků)
Školení Riziko popálenin v kuchyni	11. a 18. 11. 2025	2.C, 3.B (25 žáků)
Exkurze CocaCola	13. 11. 2025	2.A (23 žáků)
Výstava Body Worlds Praha	19. 11. 2025	3.M (23 žáků)
Výstava Body Worlds Praha	15. 11. 2025	1.M (21 žáků)
Festival Gastro sweet fest	21. 11. 2025	1.C (10 žáků)
Baristický kurz	22. 11. 2025	1.C (10 žáků)
Výstava Body Worlds Praha	25. 11. 2025	2.C (10 žáků)
Školení Společenských účesů	26. 11. 2025	3.D (24 žáků)
Exkurze MMT Jihlava	27. 11. 2025	3.D (24 žáků)
Kurz první pomoci	28. 11. 2025	4.K (12 žákyň)
Workshop Muzikoterapie	28. 11. 2025	1.M (7 žáků)
Barmanský kurz	2. – 3. 12. 2025	3.B (13 žáků)
Školení Matrix Conect Me	4. 12. 2025	2.D (28 žáků)
DOD Vánoční škola	5. 12. 2025	všechny obory
Exkurze Lázně NMnM	9. 12. 2025	2.C (10 žáků)
Výstava Body Worlds Praha	12. 12. 2025	4.K (11 žákyň)
Den otevřených dveří	9. 1. 2026	všechny obory
Kurz olejomalby	12. – 13. 1. 2026	3.A (21 žáků)
Kurz Carving	12. – 15. 1. 2026	3. B (13 žáků)
Workshop Jóga	16. 1. 2026	3.M (6 žáků)
Exkurze Muzeum a galerie Havlíčkův Brod	23. 1. 2026	1.D, 2.A (28 žáků)
Exkurze Kosmetický salon	23. 1. 2026	1.M (9 žáků)
Kurz tejpování	4. -5. 2. 2026	1.M, 3.M (24 žáků)
Workshop Jóga	13. 2. 2026	3.M (10 žáků)
Přednáška Vojtova metoda	17. 2. 2026	1.M, 2.C, 3.M (55 žáků)
Kurz Maderoterapie těla	18. 2. 2026	2.C, 3.M (5 žáků)
Kurz Kaligrafie	19. 2. 2026	2.A (24 žáků)
Kurz Maderoterapie obličeje	19. 2. 2026	1.M, 2.C (9 žáků)
Kurz tapetování	2. 3. 2026	1.D (10 žáků)
„Přesmosty“ – projekt pro rodiče	2. 3. 2026	4.K

Kurz Shiatsu	4. – 5. 3. 2026	2.C, 3.M (11 žáků)
Kurz společenského líčení	6. 3. 2026	3.D (24 žáků)
Kurz Maderoterapie těla	6. 3. 2026	1.M (14 žáků)
Kurz Epilace cukrovou pastou	16. 3. 2026	1.M, 2.C (13 žáků)
Exkurze Jeden svět, člověk v tísní	20. 3. 2026	3.A (29 žáků)
Kurz prodlužování řas I.	23. – 24. 3. 2026	3.K (12 žákyň)
Velikonoční tvoření	27. 3. 2026	všechny obory
„Přesmosty“ – projekt pro rodiče	30. – 31. 3. 2026	3.A, 3.B, 3.D, 3.M
Workshop Základní škola Velká Losenice	31. 3. 2026	2.A (5 žákyň)
Kurz Laminace obočí	1. 4. 2026	2.K (6 žákyň)
Workshop Asociace Úsměv	1. 4. 2026	2.A (5 žákyň)
Kurz Lash řasy	9. a 17. 4. 2026	2.K (11 žákyň)
Školení společenských účesů	4. 5. 2026	2.D (8 žáků)
Exkurze Lumia Gallery	14. 4. 2026	1.D, 2.A (30 žáků)
Gastro dopoledne	16. 4. 2026	3.B (13 žáků)
Kurz Cukrová Pasta	6. 5. 2026	1.K (2 žákyně)
Kurz tapetování	23. 4. 2026	3.A (28 žáků)
Den pro maminku	4. 5. 2026	2.D (20 žáků)
Den pro maminku	5. 5. 2026	2.K (20 žáků)
Kurz tapetování	11. 5. 2026	2.A (24 žáků)
Den pro maminku	12. 5. 2026	2.A (13 žáků)
Kurz Malibu C	15. 5. 2026	2.D (27 žáků)
Junior Hair show	15. 5. 2026	3.D (24 žáků)
Kurz prodlužování řas II.	25. – 26. 5.2026	1.K, 3.K (8 žákyň)

2.3. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala vedoucí vychovatelka domova mládeže)

Základní údaje o domově mládeže

Domov mládeže, Žďár nad Sázavou, Komenského 10, je součástí Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. Celková kapacita lůžek je 84, počet ložnic je celkem 29. Na každém ze dvou pater je společné sociální zařízení (umývárna, sprchy, WC). Na 1. patře je kuchyňský kout s lednicí, rychlovarnou konvicí, malou elektrickou troubou a mikrovlnnou troubou pro potřeby žáků ubytovaných na domově mládeže.

Organizace činnosti

Na domově mládeže zajišťujeme mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich zájmů, potřeb a nadání. Navazují u nás nové vztahy, získávají vědomosti, které v praxi přecházejí do konkrétních dovedností a praktických zkušeností. Pomáháme jim při přípravě na vyučování a při rozhodování o volbě budoucího povolání. Žákům naší školy poskytujeme celodenní stravování ve školní jídelně.

Údaje o pracovnících domova mládeže

Na úseku domova mládeže v tomto školním roce působili čtyři pedagogičtí pracovníci: vedoucí vychovatelka a tři vychovatelky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaly školení pořádané školou.

Údaje o počtu ubytovaných žáků

Typ školy	Počet ubytovaných	Dívky	Chlapci
SŠ obchodní a služeb SČMSD	74	65	8
SŠ A. Kolpinga ZR	3	3	1
Bělisko – Nové Město n/Mor.	1	0	1
SPŠ – Žďár nad Sázavou	1	0	1
Biskupské gymnázium – Žďár nad Sázavou	1	0	1
Střední škola zdrav. Žďár nad Sázavou	1	1	0
Celkem	81	69	12

*Poznámka: Jedná se o průměr školního roku 2025/2026

Výchovně vzdělávací práce na domově mládeže

Výchovně vzdělávací práci na domově mládeže zajišťují vychovatelé. Jejich snahou je pomoci žákům přizpůsobit se prostředí domova mládeže, výchovou k samostatnosti, chování ke svým spolužákům, najít si mezi nimi své místo. Pomáhají ubytovaným žákům jako studijní podpora s přípravou do školy a osvojit si určité návyky v soužití v kolektivu, způsoby komunikace s dospělými i se svými vrstevníky. Vychovatelé mají přehled o odchodech a příchodech žáků, o jejich zájmové činnosti. Pravidelně pracují se svoji výchovnou skupinou. Společně s vedením školy soustavně zlepšují podmínky pro ubytované žáky. Rodiče jsou informováni o chování dětí převážně telefonicky nebo na třídních schůzkách. Výchovných problémů nebylo mnoho, ale pokud se objevily, byly se žáky i zákonnými zástupci řešeny okamžitě. V případě potřeby je využívána součinnost s vedením školy, výchovnou poradkyní či školním metodikem prevence a metodikem prevence na domově mládeže.

Zlepšování podmínek na domově mládeže

Naším prvořadým zájmem je přizpůsobit prostředí domova mládeže modernímu způsobu bydlení a zpříjemnit tak ubytovaným žákům jejich pobyt, aby se zde cítili co nejvíce jako doma. Z finančních prostředků školy a v součinnosti s podporou zřizovatele pravidelně probíhá modernizace prostor s cílem zlepšování podmínek a zvyšování kvality ubytování. V tomto školním roce se na domov mládeže koupil větší přenosný reproduktor pro využití na kroužkách a proběhla výmalba celé chodby na druhém patře. Dle finančních možností školy je průběžně doplňováno sportovní vybavení a společenské hry.

Pedagogická dokumentace

Vychovatelé vedou pedagogickou dokumentaci – deník výchovné skupiny, osobní spis žáka, denní záznam, kde se každý den zaznamenává činnost domova mládeže, prezentační list, deník noční služby, knihu závad a odhlášky do školní jídelny. Vyhotovují se zápisy z výchovných schůzek každé skupiny a z akcí či kroužků konaných na domově mládeže. Na informativních nástěnkách je zveřejněn

týdenní plán mimoškolních činností, akce, kroužky, přednášky, vnitřní řád a režim dne. Vychovatelé spolupracují s rodiči a se školou. Na začátku roku předávají rodičům žáků k podpisu potvrzení o bezinfekčnosti, potvrzení o zdravotním stavu žáka-léky, přihlášku ke stravování a další pokyny k ubytování na domově mládeže.

Problémy ve výchovné práci

Ve výchovné činnosti se snažíme především poznat své žáky a jejich rodinné zázemí. Prvořadým úkolem je dle možností žákům pomáhat, především žákům prvních ročníků při přizpůsobování se a adaptaci v novém prostředí. Značně narůstá počet kuřáků již mezi žáky prvních ročníků, žáků, kteří mají zkušenosti s alkoholem a žáků s psychickými problémy a tím spojenou medikací léky. Máme zkušenost se zvýšenou potřebou žáků svěřit se s problémy dospívající mládeže i se sociální situací v rodině. Nárůst negativního sociálního jevu – rozvodovosti vnímáme nejen ze statistik, ale bohužel skutečným dopadem na žáky. Žáci se těžko vyrovnávají s tím, že na ně rodiče nemají dostatek času, některé rodiny mají finanční problémy vzniklé ztrátou zaměstnání, leckdy se objevuje malý zájem rodičů o potřeby jejich dětí. Prosté samotné vyslechnutí problému žákovi pomůže, protože ví, že o něho někdo jeví zájem a je tam v danou chvíli jen pro něj. Vychovatelé hovoří se žáky především na téma osobní identity (sebepoznání, sebepřijetí, sebeláska, sebe prezentace), vztahy, rodina, přátelství, partnerství, sexualita, zdravotní osvěta, primární prevence závislostí, drogy, alkohol, gamblerství, budoucnost, studium, zaměstnání, globální otázky, environmentální výchova, rasismus, sociální problémy. Tímto výchovným působením, vlastním příkladem, osobními rozhovory na uvedená témata pomáháme našim žákům obklopeným nejistotou, dezorientací, velkými společenskými změnami, ztrátou obecně uznávaných hodnot se orientovat. Chápeme situaci, že každé dítě potřebuje někoho, ke komu má důvěru, na koho se může v krajní situaci obrátit. Z tohoto důvodu také využíváme komunitní kruhy. Dalším způsobem, jak se k žákovi přiblížit je prostřednictvím hry, kde ji nebereme jako cíl, nýbrž jako prostředek k navázání důvěry a vztahu. Snažíme se poradit, jak se bránit před tlaky problémů, které neumějí řešit, jak se na ně psychicky připravovat, jak jim předcházet, dovést je k tomu, aby se otevřeli komunikaci, aby byli schopni spolupracovat. Snažíme se u žáků rozvíjet volnočasové aktivity v podmínkách našeho domova, školy i města. Výchovná práce na domově mládeže je náročná také proto, že v rodinách často chybí preference rodinného zázemí, výchova k úctě a slušnosti a na výchovných pracovnících je tyto zásadní aspekty výchovy žákům připomínat. Ač má být toto primárně podporováno a ukazováno v rodině, škola, potažmo domov mládeže, kde žáci přes týden bydlí, leckdy nahrazuje úlohu rodiče v tomto směru.

Spolupráce se školou

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže úzce spolupracují se školou. Vychovatelé se účastní pedagogických rad a školení. Se školou spolupracují i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování, projevů agresivity a porušování zákona. Vedoucí vychovatelka prošla kurzem metodika prevence a působí na domově mládeže v oblasti prevence a intenzivně spolupracuje se školou. Provoz domova mládeže se přizpůsobuje rozvrhu hodin ve škole a odbornému výcviku. Škola předává informace o žácích, o jejich výsledcích a společně se školou konzultujeme výchovné a další problémy ubytovaných žáků na metodických poradách. Pedagogičtí pracovníci školy mohou kdykoliv navštívit domov mládeže a shlédnout ubytovací část. V případě potřeby je vedoucí vychovatelka přítomna jednání porady vedení. Každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky školy nám umožňuje lépe poznat přístup našich žáků ke studiu a chování ve škole.

Spolupráce s rodiči

Po přijetí žáka do domova mládeže obdrží rodiče informační list k podmínkám ubytování. Při schůzkách rodičů ve škole navštěvují rodiče i domov mládeže. Další jednání s rodiči žáků probíhá telefonicky, dle potřeby jsou zváni do domova mládeže na osobní setkání. Stává se ale také, že rodiče se neinformují na chování svého dítěte na domově mládeže, neprojevují zájem ani tehdy, když přijedou pro dítě do domova mládeže a mají možnost si s vychovateli pohovořit. Jsou tak jednostranně informováni o pobytu dítěte u nás, což nepřispívá k dobrým vzájemným vztahům. Všichni vychovatelé podají vždy rádi potřebné informace.

Komerční činnost na domově mládeže

Každoročně se o víkendech a prázdninách uskutečňuje na domově mládeže komerční ubytování. Poskytuje se jak jednotlivcům, tak i sportovním kolektivům. Mezi nejhlavnější akce patří o letních prázdninách ubytování sportovních oddílů. Naši hosté jsou vždy s ubytováním a službami spokojeni a tato komerční činnost domova mládeže dobře reprezentuje školu i město.

Zájmová činnost na domově mládeže

Na domově mládeže probíhá organizovaná zájmová činnost, je dobrovolná a většinou nepravidelná podle služeb vychovatelů. Ti jsou hlavními koordinátory mimoškolní činnosti ubytovaných žáků a v minulém školním roce plnili v rámci kroužků šablony. Žáci navštěvují dramaticky – hudební kroužek, sportovní kroužek (tabata, posilovna, míčové hry, stolní tenis, kondiční běh), rukodělný a turistický kroužek. Každý měsíc probíhala fotografická soutěž na určité téma a pořádáme i filmový večer. Mimo domov mládeže taneční kurzy, městský bazén, zimní stadion. Akce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby nenarušovaly přípravu na vyučování. Ubytovaní žáci pod vedením vychovatelů zajišťují také výzdobu domova mládeže dle jednotlivých ročních období nebo významných svátků (Velikonoce, Vánoce) a v dramaticky – hudebním kroužku nacvičili krátký vánoční příběh, kterým se prezentovaly ve škole. Žáci se také podílí na charitativních sbírkách „Den proti rakovině“. Domov mládeže pravidelně přispívá z konkrétních akcí fotkami a krátkým článkem na školní facebookové a instagramové stránky.

Cíle volnočasových aktivit

- Naučit se smysluplně nakládat s volným časem.
- Umět si uspořádat život a denní režim.
- Užívat svobodně, a přitom zodpovědně volný čas.
- Pochopit volný čas jako integrovaný do života – podobně jako škola nebo spánek.
- Přijmout volný čas jako prostor k vědomému rozšíření zkušeností a zážitků a ke změně postojů vnímání a jednání.
- Propojit volný čas, kulturu a vzdělávání tak, aby bylo možné uspokojit všechny své potřeby.
- Rozvíjet kulturní cítění.
- Zajistit prevenci nežádoucích společenských jevů: aktivní ochrana před návykovými látkami a jinými škodlivinami.

Závěr

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Poskytuje ubytovaným žákům spolehlivé klidné zázemí a umožňuje všestranné využívání aktivit, které nabízí. Domov mládeže poskytuje celodenní stravování při dodržování stravovacích norem pro dospívající mládež. Poskytuje rodinné prostředí, ve kterém žáci jednotlivých ročníků navazují kamarádské vztahy a ke každému žákovi se ze stran vychovatelů přistupuje individuálně.

III. Program středního vzdělávání

3.1. Skladba oborů vzdělání

(Zpracovala ředitelka školy)

3.1.1. Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
63-41-M/02	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	1.	denní	ŠVP
69-41-L/01	Kosmetické služby	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP

3.1.2. Obory vzdělání s výučním listem

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
66-52-H/01	Interiérová a aranžérská tvorba	1., 2., 3.	denní	ŠVP
65-51-H/01	Kuchař - číšník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-51-H/01	Kadeřník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	1., 2., 3.	denní	ŠVP

3.1.3. Nástavbové studium

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
64-41-L/51	Podnikání	1., 2.	denní	ŠVP

3.2. Přehled plánů dle Školních vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy ve školním roce 2025/2026

Kód a název oboru vzdělání: 63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

pro 1. až 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	33	31	30	126
- všeobecně vzdělávací předměty		25	22	16	14	77
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR/ JI/ JF	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	33	32	32	129
C) Nepovinné vyučovací předměty				1		1
Korespondence	KOR			1		1
D) Praxe				2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání: 78 – 42 – M / 02 Ekonomické lyceum
Název ŠVP: Ekonomické lyceum
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2025

pro 1. - 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	celkem
A. povinné vyučovací předměty					
- všeobecné vzdělávací předměty	27	25	19	14	85
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN/JF/JI	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	2	2	1	0	5
Dějepis	2	2	0	0	4
Matematika	4	3	3	2	12
Fyzika	2	1	0	0	3
Chemie	2	1	0	0	3
Biologie a ekologie	0	2	2	0	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	1	1	1	5
- odborné předměty	6	8	9	8	31
Písemná a elektronická komunikace	2	1	1	0	4
Obchodní angličtina	0	0	0	1	1
Ekonomika	2	3	2	2	9
Účetnictví	0	3	2	1	6
Právo	0	0	2	2	4
Hospodářský zeměpis	2	1	0	0	3
Finance	0	0	2	2	4
- předměty odborné specializace	0	0	3	6	9
1. Ekonomický blok					
Ekonomický seminář	0	0	1	1	2
Seminář z účetnictví	0	0	2	3	5
Účetní software	0	0	0	2	2
2. Humanitní blok					
Dějepis	0	0	2	2	4
Společenskovední seminář	0	0	1	2	3
Základy společenských věd	0	0	0	2	2
B. volitelné vyučovací předměty/*	0	0	1	2	3
Matematický seminář	0	0	1	2	3
Konverzace v anglickém jazyce	0	0	1	2	3
celkem	33	33	32	30	128
C. odborná praxe			2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

Kosmetička

střední vzdělání s maturitní zkouškou

4 roky / denní

od 1. 9. 2025

pro 1. až 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	20	20	19	86
- všeobecně vzdělávací předměty		23	17	13	11	64
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JI/JF	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		-	-	1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
C) Odborný výcvik		6	12,5	12,5	10,5	41,5
Celkem		33	32,5	33,5	31,5	130,5
D) Praxe			1 týden	3 týdny	1 týden	4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L /51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

2 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2025

pro 1. a 2 ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		31	30	61
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4

Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		1	2	3
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	32	64
C) Nepovinné vyučovací předměty		1		1
Korespondence	KOR	1		1
D) Praxe		2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér

Interiérová a aranžérská tvorba

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2025

pro 1. až 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník
Kuchař – číšník
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2025

pro 1. až 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA /	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník
Kadeřník
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2025

pro 1. až 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1

Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	15,5	15,5	46
Celkem		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

Rekondiční a sportovní masér

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2025

pro 1. až 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HEP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

3.3. Vyhodnocení naplňování cílů Školního vzdělávacího programu.

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáky na odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách neustále se měnícího světa a současně je vést k celoživotnímu učení, tvořivosti a osobnímu rozvoji. Konkrétní cíle jsou dále rozpracovány s ohledem na specifika jednotlivých oborů vzdělání. Skladba odborných a profilových předmětů umožňuje rozvíjet znalosti, dovednosti a kompetence žáků v souladu s jejich zaměřením a budoucím profesním uplatněním.

Naplnění vzdělávacích cílů je založeno na kombinaci tradičních a moderních vzdělávacích metod. Vedle běžných forem výuky jsou pravidelně využívány metody podporující aktivní zapojení žáků, zejména prvky kritického myšlení, simulační metody, kooperativní učení a diskuse. Významnou součástí výuky je také formativní hodnocení a sebehodnocení žáků. Na konci vyučovacích hodin pedagogové získávají zpětnou vazbu o míře porozumění probíranému učivu a mohou na jejím základě reagovat na individuální vzdělávací potřeby žáků. Pokud je to potřeba, je učivo dále procvičováno a upevňováno. Současně jsou žáci vedeni k reflexi vlastního učení, k uvědomování si svých vzdělávacích potřeb a k vyhodnocování vlastního pokroku.

Součástí naplňování cílů ŠVP jsou také výukové a poznávací exkurze, odborné návštěvy a tematicky zaměřené zájezdy. Tyto aktivity jsou ve všech oborech propojovány s oblastí jazykovou, společenskovední, přírodovědnou, odbornou, etickou a s oblastí informačních a komunikačních technologií. V průběhu školního roku byly napříč vyučovacími předměty systematicky rozvíjeny také digitální kompetence žáků.

Oblasti podporující naplňování cílů ŠVP

BOZP a PO

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana představují významnou součást vzdělávání. Důraz je kladen především na prevenci a na schopnost žáků správně reagovat v situacích ohrožení. Každoročně proto realizujeme projekt „Ochrana člověka za mimořádných událostí“, jehož cílem je seznámit žáky s možnými riziky a prakticky je připravit na zvládání mimořádných situací. V letošním školním roce proběhl projekt ve standardním režimu, jako v předchozích letech, v polovině měsíce září. Školní metodická prevence obohatila teoretickou část o řadu zajímavých a poučných videí, které byly žákům puštěny. Součástí této akce byl nácvik evakuace školy, který se opakoval celkem třikrát, dokud nebyl splněn časový limit (do tří minut).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem této oblasti je vytvářet podmínky pro plnohodnotné zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do třídních kolektivů a současně jim umožnit co nejlepší přístup ke vzdělávání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou, zejména se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů průběžně sleduje vzdělávací potřeby těchto žáků a pomáhá jim překonávat obtíže spojené se vzděláváním a přípravou na budoucí profesní uplatnění. V některých třídách působí asistenti pedagoga, kteří poskytují žákům potřebnou podporu přímo ve výuce. Důležitou roli v této oblasti sehrává školní poradenské pracoviště, které úzce spolupracuje s třídními učiteli, účastní se třídnických hodin a realizuje hospitační činnost ve třídách, ve kterých se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem je průběžně vyhodnocovat jejich potřeby a vytvářet co nejvhodnější podmínky pro jejich vzdělávání. V průběhu školního roku škola navázala spolupráci s dalšími organizacemi, jejichž sociální pedagogové pravidelně docházejí do školy a poskytují podporu žákům se sociálním znevýhodněním. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce/speciální pedagog, školní metodik prevence a školní psycholožka, která ve škole působí externě.

Kariérové poradenství

Cílem kariérového poradenství je systematicky podporovat žáky při volbě další vzdělávací a profesní dráhy a připravovat je na úspěšný přechod do pracovního života. Žáci si v průběhu studia průběžně vytvářejí vlastní profesní portfolio, do kterého zaznamenávají své zkušenosti, dovednosti a úspěchy. Ve druhém ročníku je součástí podpory osobnostního a profesního rozvoje pracovní diagnostika

formou testování a následných konzultací, do kterých mohou být zapojeni také rodiče. V závěru studia absolvují všichni žáci simulované přijímací pohovory s personalisty a odborníky z praxe. Při těchto pohovorech prezentují své profesní portfolio, pracovní zkušenosti a dosavadní úspěchy. Škola zároveň spolupracuje s odborníky z firemní praxe, kteří prostřednictvím workshopů, přednášek a dalších aktivit přibližují žákům reálné podmínky pracovního prostředí. Pozornost je věnována zejména rozvoji komunikačních a sociálních dovedností, které jsou důležité pro úspěšný vstup absolventů do profesního života a jejich následnou adaptaci na pracovní prostředí.

Hodnocení žáků

Vedle běžných forem průběžného, souhrnného a závěrečného hodnocení jsou ve výuce pravidelně využívány také prvky formativního hodnocení. Pedagogové stanovují konkrétní krátkodobé vzdělávací cíle, průběžně sledují pokrok jednotlivých žáků a na základě získané zpětné vazby přizpůsobují další postup ve výuce. Významnou součástí tohoto procesu je sebehodnocení žáků. To podporuje jejich schopnost reflektovat vlastní práci, uvědomovat si své silné stránky i oblasti, ve kterých se potřebují dále rozvíjet. Vzhledem k rozdílné úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků se pedagogové stále více zaměřují na diferenciaci výuky a na vytváření podmínek pro individuální rozvoj každého žáka.

Personální a materiální podmínky

Kvalitní personální a materiální podmínky představují jeden ze základních předpokladů úspěšného naplňování cílů školního vzdělávacího programu. V personální oblasti je dlouhodobě kladen důraz na stabilní, kvalifikovaný a odborně erudovaný pedagogický sbor. Významnou proměnou prošel v posledních letech také exteriér a interiér školy, které byly výrazně modernizovány. Současné materiální podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro realizaci moderní, pestré a názorné výuky. Pedagogové pravidelně využívají výukový software, digitální aplikace a další moderní technologie, které podporují aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich digitálních kompetencí.

Spolupráce s partnery

Spolupráce školy s externími partnery je významnou součástí naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vychází z dlouhodobé snahy propojovat odborné vzdělávání s reálným prostředím mimo školu a připravovat žáky na jejich budoucí profesní uplatnění. Do výuky jsou pravidelně zapojováni odborníci z praxe, kteří žákům přibližují aktuální podmínky pracovního trhu, požadavky zaměstnavatelů i reálné situace, se kterými se mohou ve svém profesním životě setkat. Tyto aktivity přispívají k rozvoji odborných i sociálních dovedností, k upevňování pracovních návyků a současně podporují motivaci žáků ke studiu.

Další oblasti obsažené v ŠVP

Škola a Fairtrade

Témata související s Fairtrade jsou začleňována do průřezových témat, zejména do oblastí Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí, a podle možností také do výuky jednotlivých předmětů. Zaměřují se na myšlení v globálních souvislostech, hodnotovou orientaci, odpovědnost, angažovanost ve veřejném prostoru, environmentální výchovu, udržitelný rozvoj a ochranu životního prostředí. Zařazováním těchto témat do výuky škola vytváří prostor pro propojování učiva s aktuálními společenskými a environmentálními otázkami a vede žáky k vnímání problémů v širších souvislostech.

Neformální vzdělávání

Škola je zapojena do programu DofE, který je určen mladým lidem ve věku 14 až 24 let. Zapojení žáci se dlouhodobě věnují aktivitám ve třech zvolených oblastech, ve kterých si stanovují vlastní cíle a sledují svůj osobní pokrok. Program podporuje samostatnost, vytrvalost, odpovědnost a rozvoj individuálních zájmů a schopností. Po úspěšném splnění stanovených podmínek získává účastník mezinárodně uznávaný certifikát, přičemž délka programu se odvíjí od zvolené úrovně. Tento způsob neformálního vzdělávání je mezi žáky stále více využíván. Vzhledem k rostoucímu počtu žáků s odlišným mateřským jazykem představuje program zároveň vhodný prostor pro společné aktivity, podporu vzájemných vztahů a zmírňování komunikačních a sociálních bariér mezi žáky.

3.4. Školská rada

Školská rada SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.:

Zřizuje se podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon). Úkoly rady školy jsou dány § 168 odst. (1) školského zákona.

Aktuální školská rada působí ve složení:

1. zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Radka Maděrová – předsedkyně školské rady

2. zástupce zletilých a nezletilých žáků

Milan Sáblik – člen školské rady

3. zástupce zřizovatele SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.

Luboš Libra - člen školské rady

IV. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

(údaje zpracovány k datu 30. 9. 2025)

4.1. Organizační struktura školy

Řízení školy je zajišťováno ředitelkou školy prostřednictvím vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků. Organizační struktura školy zahrnuje úsek teoretického vyučování, úsek odborného výcviku, domov mládeže, ekonomický úsek, školní jídelnu a správu budov. Kompetence jednotlivých vedoucích zaměstnanců jsou dány pracovní náplní a stanoveny organizačním řádem školy.

Ředitelka školy					
Teoretické vyučování	Odborný výcvik	Domov mládeže	Ekonomický úsek	Školní jídelna	Správa budov
zástupkyně ředitelky	zástupkyně ředitelky	vedoucí domova mládeže		vedoucí školní jídelny	vedoucí správy budov
učitelé všeobecných předmětů	učitelé odborného výcviku	vychovatelky	asistentka ředitelky	referent skladového hospodářství	úklid
učitelé odborných předmětů			hospodárka	kuchařka	údržba
školní poradenské pracoviště			mzdová účetní	pomocná kuchařka	
asistenti pedagoga			pracovníci projektu		

Škola dlouhodobě usiluje o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru a personální zabezpečení výuky odpovídá vzdělávacím potřebám školy. Průběžně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří vhodné podmínky pro získání požadované kvalifikace. Většina pedagogických pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci stanovenou právními předpisy. U části pedagogů, kteří kvalifikační požadavky dosud nesplňují, škola využívá zákonné možnosti zaměstnávání a zároveň podporuje jejich profesní rozvoj a doplnění kvalifikace. Tito pedagogové disponují odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi nezbytnými pro zajištění výuky v daném oboru. Výuka zajišťovaná odborníky z praxe tak přispívá k propojení teoretické výuky s aktuálními poznatky a požadavky profesní praxe. Ve školním roce působilo na úseku teoretického vyučování 5 pedagogů, kteří nebyli plně kvalifikováni. Měli pouze částečné úvazky. Na odborném výcviku působilo takových pedagogů 10, pouze čtyři z nich měli plný úvazek.

4. 2. Počty pedagogických pracovníků

Teoretická výuka (pracovní smlouva), údaje uvedeny bez ředitelky školy

Kategorie zaměstnanců	Fyzické osoby	Přepočtený počet úvazků
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	18	15,96
Učitelé odborných předmětů	10	8,295
Školní poradenské pracoviště	2	1,5
Asistenti pedagoga	6	5,53
Ostatní pedagogičtí pracovníci	0	0
Pedagogičtí pracovníci celkem	36	31,28

Teoretická výuka (dohoda o provedení práce)

Kategorie zaměstnanců	Fyzické osoby	Přímá pedagogická činnost/týden
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	3	8
Učitelé odborných předmětů	0	0
Ostatní pedagogičtí pracovníci	4	4
Pedagogičtí pracovníci celkem	7	x

Odborný výcvik

Kategorie zaměstnanců	Fyzické osoby	Přepočtený počet úvazků
Mistr odborného výcviku oboru Aranžér	18	15,96
Mistr odborného výcviku oboru Kuchař-číšník	10	8,295
Mistr odborného výcviku oboru Kadeřník	2	1,5
Mistr odborného výcviku oboru Masér	6	5,53
Mistr odborného výcviku oboru Kosmetička	0	0
Pedagogičtí pracovníci celkem	36	31,28

Domov mládeže

Kategorie zaměstnanců	Fyzické osoby	Přepočtený počet úvazků
Vychovatel/ka	4	4
Pedagogičtí pracovníci celkem	4	4

4. 3. Počty nepedagogických pracovníků

Kategorie zaměstnanců	Fyzické osoby	Přepočtený počet úvazků
Ekonomický úsek	5	4,49
Správa budov	4	4
Školní jídelna	7	6,2
Nepedagogičtí pracovníci celkem	16	14,69
DPP, DPČ - ostatní	4	x

V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2026/2027

5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání

Ředitelka školy rozhodla nekonat přijímací zkoušky do oborů vzdělání s výučním listem. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou proběhly jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky dle § 60 odst.2 školského zákona v termínech stanovených MŠMT dne 10. dubna a 13. dubna 2026. Výsledky prvního kola přijímacího řízení byly zveřejněny dne 15. května 2026 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy.

5.1.1. Obecné podmínky

Ředitelka školy zveřejnila do konce ledna kritéria přijímacího řízení v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, kterým se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Pořadí oborů středního vzdělávání na přihlášce vyjadřovalo přednostní volbu oboru. Uchazeči byli evidováni pod registračním číslem přiděleným systémem DIPSY. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznámilo zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílalo. Před zveřejněním výsledků měli uchazeči možnost nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

5.1.2. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Obchodní akademie

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
s rozšířenou výukou cizích jazyků
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **30**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2026**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) základní školy
- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- U tohoto oboru škola nevyžaduje potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu za vysvědčení ze základní školy má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **10. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2026
2. termín: **13. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2026

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Přijímací zkoušku úspěšně složí uchazeč, který v testu z českého jazyka a v testu z matematiky získá v každém z nich minimálně 10 bodů. Uchazeč, který získá v testu z českého jazyka nebo v testu z matematiky méně než 10 bodů, nesplní kritéria přijímacího řízení a nemůže být přijat ke studiu.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předložil-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 21. dubna 2026, náhradní termín čtvrtek 27. dubna 2026.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka

- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení ze základní školy
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku základní školy
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve čtvrtek dne 15. května 2026 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 12. - 14. května 2026 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve kterém byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.3. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Ekonomické lyceum

Obor vzdělání:

78-42-M/02 Ekonomické lyceum
s rozšířenou výukou cizích jazyků
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **25**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Příhlášky

Příhlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2026**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) základní školy
- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- U tohoto oboru škola nevyžaduje potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu za vysvědčení ze základní školy má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **10. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2026
2. termín: **13. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2026

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Přijímací zkoušku úspěšně složí uchazeč, který v testu z českého jazyka a v testu z matematiky získá v každém z nich minimálně 10 bodů. Uchazeč, který získá v testu z českého jazyka nebo v testu z matematiky méně než 10 bodů, nesplní kritéria přijímacího řízení a nemůže být přijat ke studiu.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria

přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykonal-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 21. dubna 2026, náhradní termín čtvrtek 27. dubna 2026.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení ze základní školy
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku základní školy
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve čtvrtek dne 15. května 2026 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 12. - 14. května 2026 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve kterém byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.4. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Kosmetické služby

Obor vzdělání:

69-41-L/01 Kosmetické služby
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **20**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2026**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) základní školy
- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- Prokázání zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru.

Zdravotní omezení pro přijímání žáků

- 1 – Prognosticky závažná onemocnění podpůrného a pohybového aparátu znemožňující zátěž páteře
- 4 – Prognosticky závažná onemocnění omezující funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky)
- 7a – Prognosticky závažná chronická onemocnění kůže a spojivek včetně onemocnění alergických
- 9a – Přecitlivělost na alergizující látky používané při praktickém vyučování
- 22 – Prognosticky závažné poruchy vidění, zorného pole nebo barvocitu v případě činností s vysokými nároky na zrak nebo činností vyžadujících prostorové vidění

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu za vysvědčení ze základní školy má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **10. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2026
2. termín: **13. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2026

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Přijímací zkoušku úspěšně složí uchazeč, který v testu z českého jazyka a literatury získá minimálně 10 bodů. Minimální hranice počtu bodů nutná pro úspěšné vykonání písemného testu jednotné přijímací zkoušky z matematiky a její aplikace není stanovena. Uchazeč, který získá v testu z českého jazyka a literatury méně než 10 bodů, nesplní kritéria přijímacího řízení a nemůže být přijat ke studiu.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykonal uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 21. dubna 2026, náhradní termín čtvrtek 27. dubna 2026.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení ze základní školy
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku základní školy
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve čtvrtek dne 15. května 2026 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 12. - 14. května 2026 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve kterém byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.5. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem

Obor vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Tříletý obor vzdělání s výučním listem

Forma studia: denní

Počet přijímaných uchazečů: **30**

Obor vzdělání:	65-51-H/01 Kuchař – číšník bezplatné vzdělávání
	Tříletý obor vzdělání s výučním listem Forma studia: denní Počet přijímaných uchazečů: 20
Obor vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
	Tříletý obor vzdělání s výučním listem Forma studia: denní Počet přijímaných uchazečů: 30
Obor vzdělání:	69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér
	Tříletý obor vzdělání s výučním listem Forma studia: denní Počet přijímaných uchazečů: 30

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2026**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) základní školy
- Prokázání zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě hodnocení celkového průměrného prospěchu ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 50 až 0 bodů za průměr výsledných známek v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa. Maximální počet získaných bodů je 150.

Počet dosažených bodů dle tohoto kritéria určí pořadí přijatých uchazečů. Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 – 1,10	50	1,71 – 1,80	36	2,41 – 2,50	22	3,11 – 3,20	8
1,11 – 1,20	48	1,81 – 1,90	34	2,51 – 2,60	20	3,21 – 3,30	6
1,21 – 1,30	46	1,91 – 2,00	32	2,61 – 2,70	18	3,31 – 3,40	4
1,31 – 1,40	44	2,01 – 2,10	30	2,71 – 2,80	16	3,41 – 3,50	2
1,41 – 1,50	42	2,11 – 2,20	28	2,81 – 2,90	14	3,51 a více	0
1,51 – 1,60	40	2,21 – 2,30	26	2,91 – 3,00	12	-----	---
1,61 – 1,70	38	2,31 – 2,40	24	3,01 – 3,10	10	-----	---

Pozn.: Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- lepší průměrný prospěch z konce předposledního ročníku základní školy
- lepší průměrný prospěch z pololetí posledního ročníku základní školy
- lepší známka z českého jazyka a literatury z konce předposledního ročníku základní školy
- lepší známka z anglického jazyka z konce předposledního ročníku základní školy
- lepší známka z matematiky z konce předposledního ročníku základní školy
- zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve čtvrtek dne 15. května 2026 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 12. - 14. května 2026 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve kterém byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.6. Kritéria přijímacího řízení pro nástavbové studium

Obor vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání
bezplatné vzdělávání

Nástavbové denní studium
Počet přijímaných uchazečů: **30**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2026**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) předchozího vzdělávání s výučním listem
- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- U tohoto oboru škola nevyžaduje potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu z předchozího vzdělávání má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **10. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2026
2. termín: **13. dubna 2026**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2026

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Minimální hranice počtu bodů, nutná pro úspěšné vykonání písemného testu jednotné přijímací zkoušky není, celkově ani pro každý předmět zvlášť, stanovena.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku a první pololetí posledního ročníku předchozího vzdělávání s výučním listem. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předložili-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykonal uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 21. dubna 2026, náhradní termín čtvrtek 27. dubna 2026.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení z předchozího vzdělávání s výučním listem
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku předchozího vzdělávání s výučním listem
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení úspěšného ukončení oboru středního vzdělání s výučním listem. Výuční list se předkládá škole v termínu do 30. června 2026, nejpozději v den při zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad

potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve čtvrtek dne 15. května 2026 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 12. - 14. května 2026 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve kterém byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.2. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2026/2027

Přijímací řízení proběhlo dle stanovených kritérií a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru	Počet přihlášených				Počet přijatých			
	1. kolo	2. kolo	3. kolo	Celkem	1. kolo	2. kolo	3. kolo	Celkem
66-52-H/01 Aranžér	47	13	0	60	15	5	0	20
65-51-H/01 Kuchař-číšník	31	3	3	37	7	2	3	12
69-51-H/01 Kadeřník	109	0	0	109	29	0	0	29
69-53-H/01 Masér	64	0	0	64	23	0	0	23

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

63-41-M/02 Obchodní akademie	66	10	0	76	18	5	0	23
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	33	0	0	33	3	0	0	3
69-41-L/01 Kosmetička	60	0	0	60	20	0	0	20

Nástavbové studium

64-41-L/51 Podnikání	87	0	0	87	27	0	0	27
-------------------------	----	---	---	----	----	---	---	----

Celkem	497	26	3	526	142	12	3	157
--------	-----	----	---	-----	-----	----	---	-----

VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek

(Zpracovala ředitelka školy)

6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2025

Tabulka č. 1

Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
66-52-H/01	Aranžér	11	23	29	0	63
65-51-H/01	Kuchař-číšník	14	15	13	0	42
69-51-H/01	Kadeřník	30	28	26	0	84
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	22	10	25	0	57
Celkem - obory vzdělání s výučním listem						246

Tabulka č. 2

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	25	29	32	41	127
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	4	0	0	0	4
69-41-L/01	Kosmetické služby	19	20	21	15	75
64-41-L/51	Podnikání	19	22	0	0	41
Celkem - obory vzdělání s maturitní zkouškou						247
Škola celkem						493

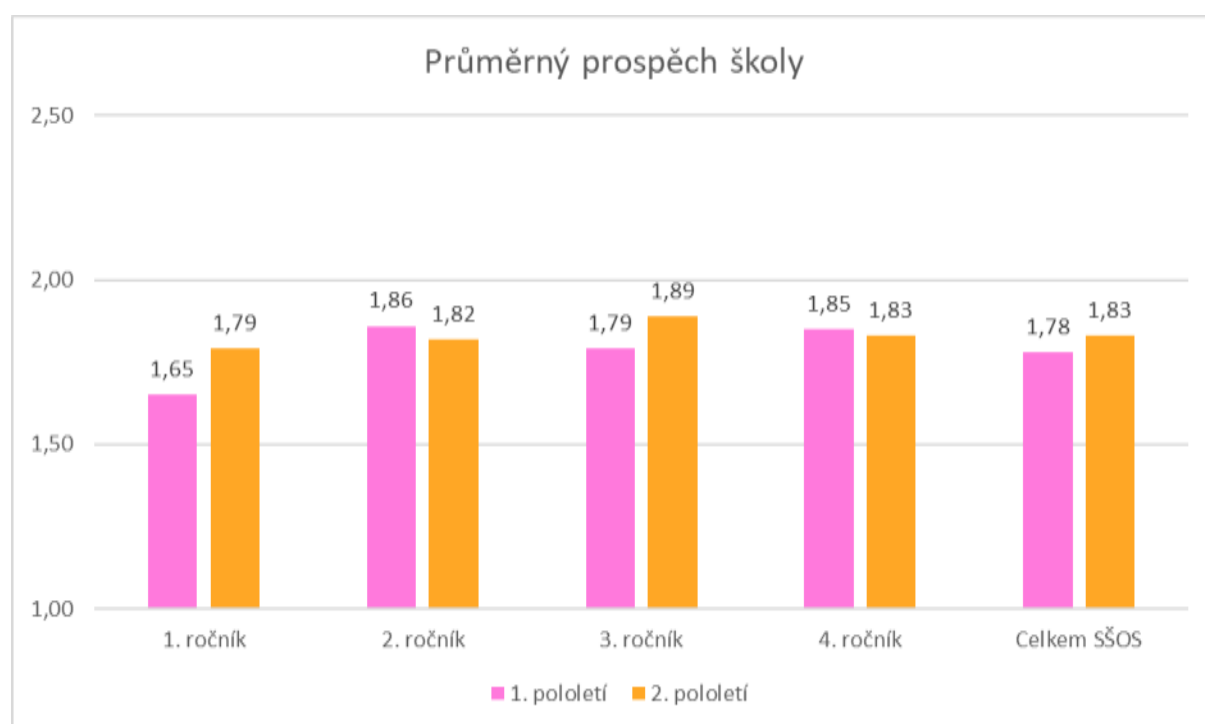
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání

(Zpracovala ředitelka školy)

6.2.1. Údaje o průměrném prospěchu školy ve školním roce 2025/2026

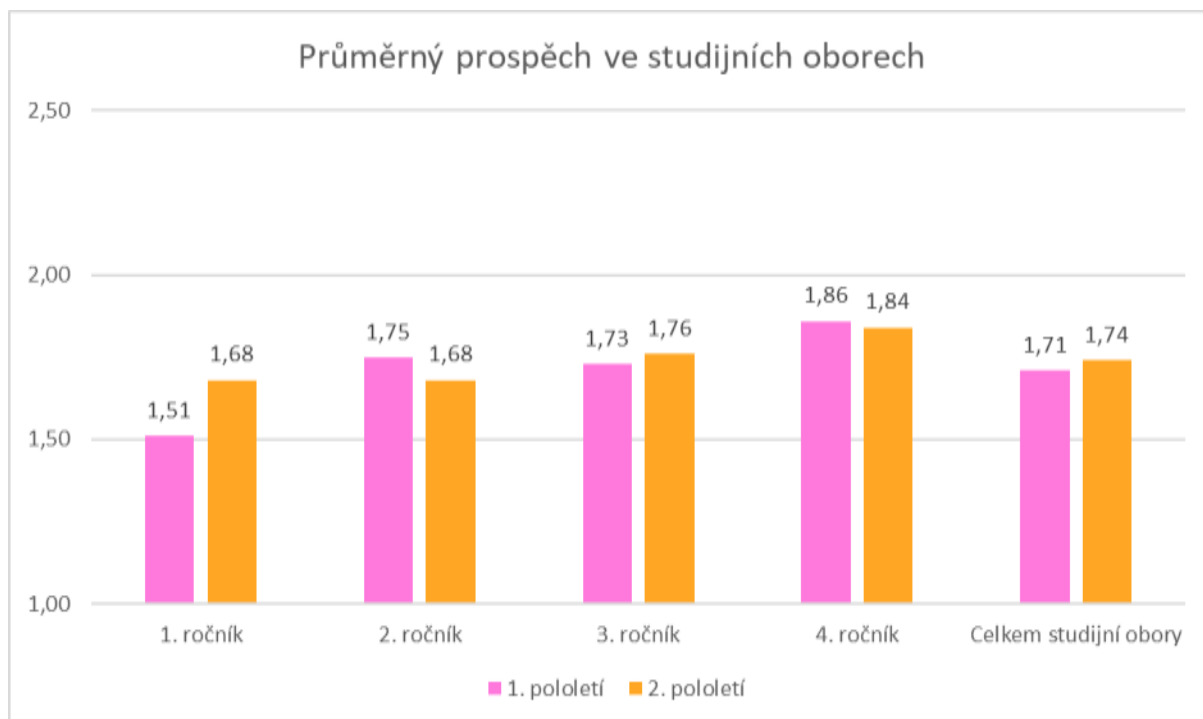
Průměrný prospěch školy

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,65	1,79
2. ročník	1,86	1,82
3. ročník	1,79	1,89
4. ročník	1,85	1,83
Celkem SŠOS	1,78	1,83



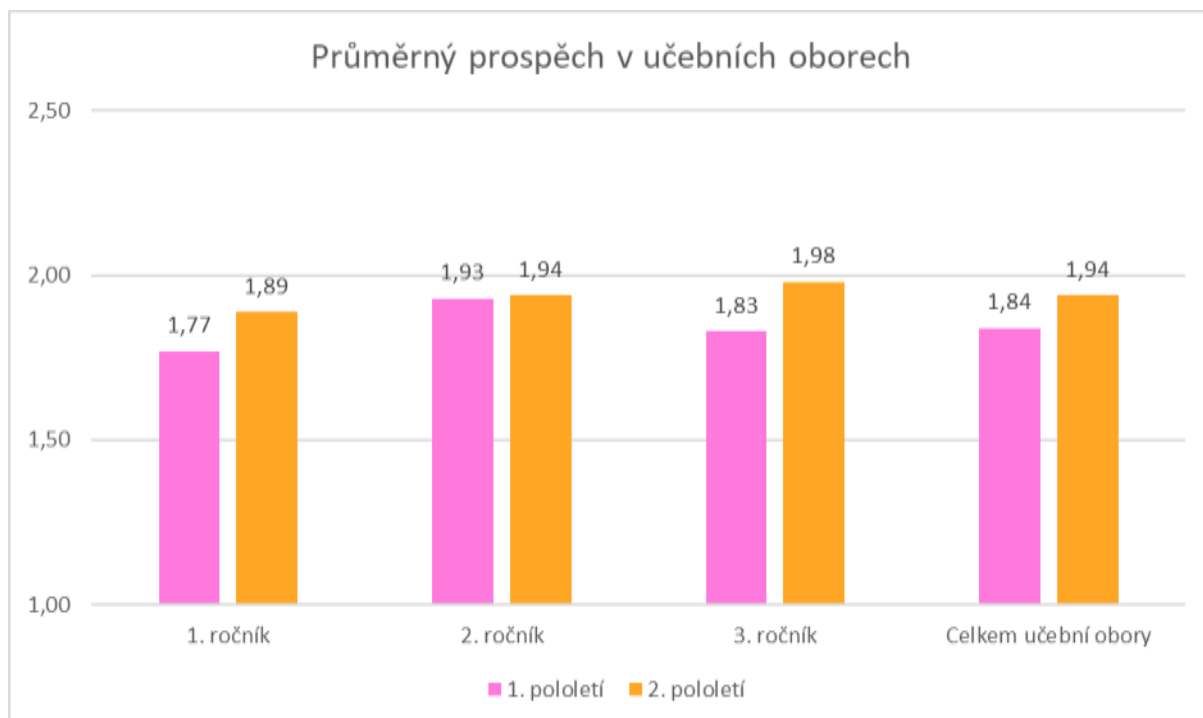
Průměrný prospěch ve studijních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,51	1,68
2. ročník	1,75	1,68
3. ročník	1,73	1,76
4. ročník	1,86	1,84
Celkem studijní obory	1,71	1,74



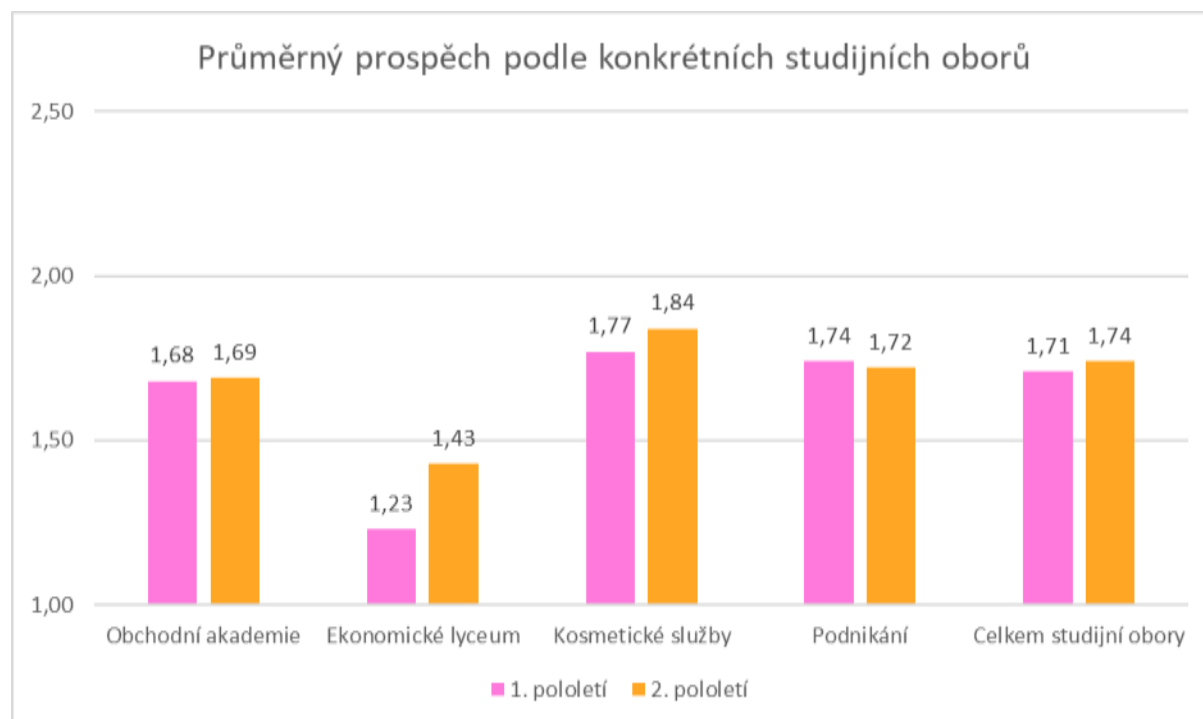
Průměrný prospěch v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,77	1,89
2. ročník	1,93	1,94
3. ročník	1,83	1,98
Celkem učební obory	1,84	1,94



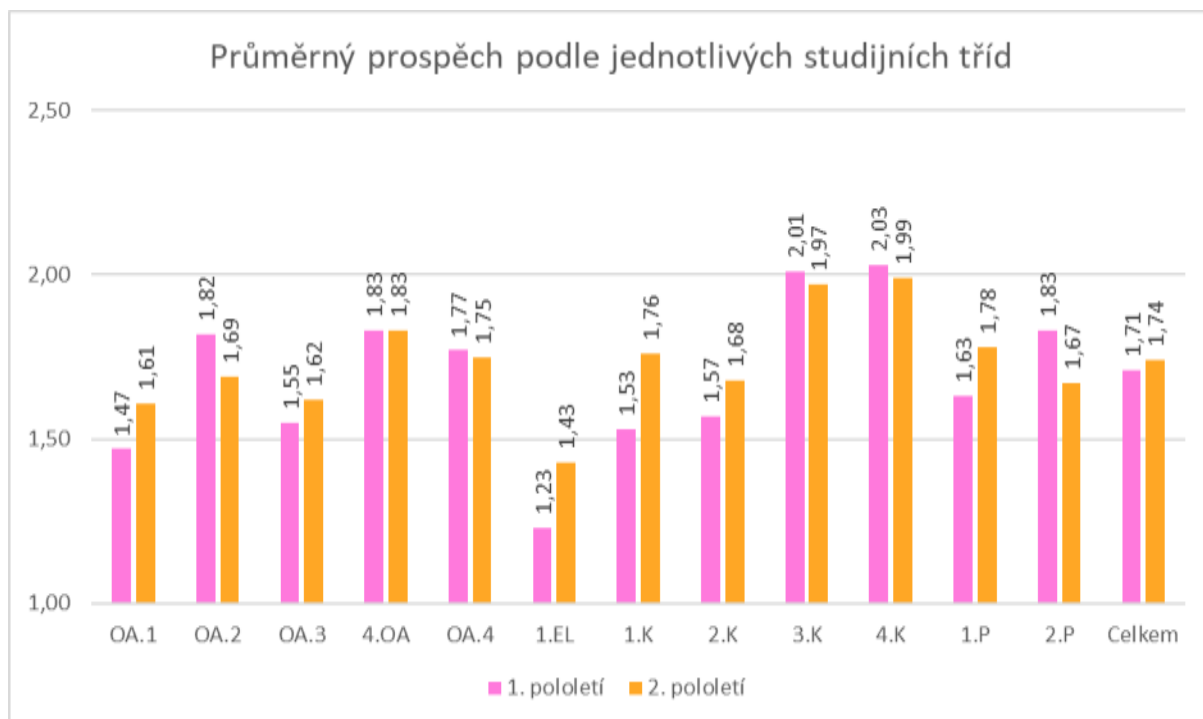
Průměrný prospěch podle konkrétních studijních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	1,68	1,69
Ekonomické lyceum	1,23	1,43
Kosmetické služby	1,77	1,84
Podnikání	1,74	1,72
Celkem studijní obory	1,71	1,74



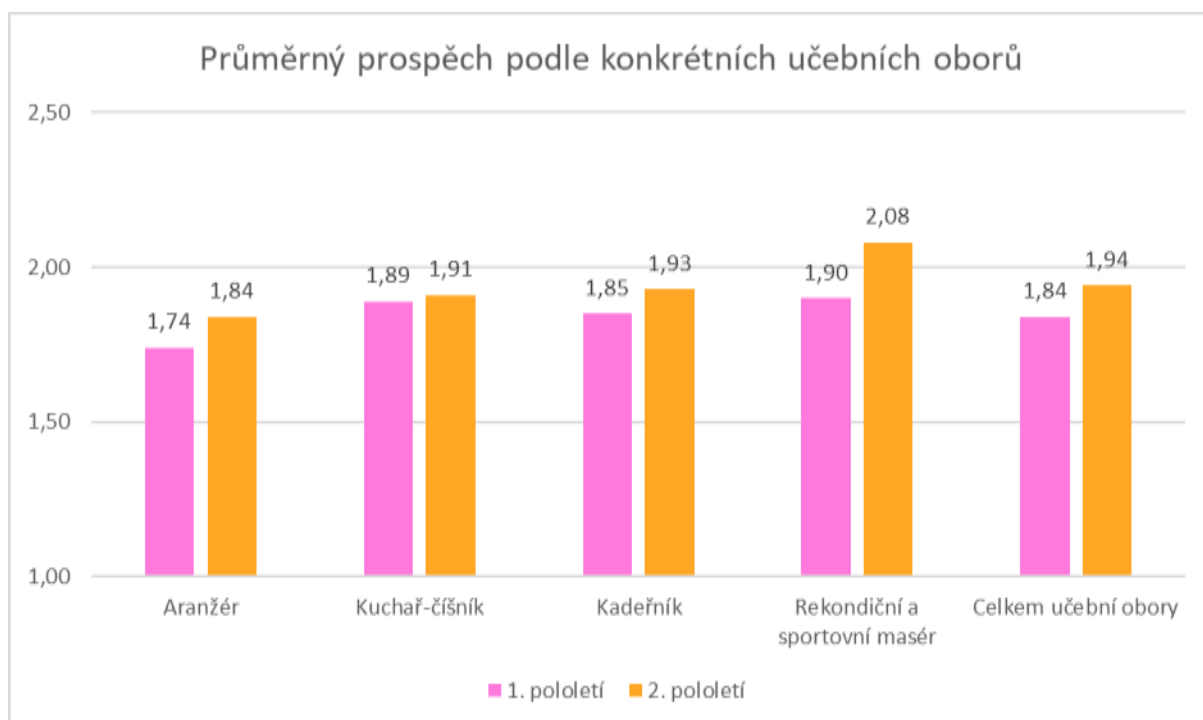
Průměrný prospěch podle jednotlivých studijních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
OA.1	1,47	1,61
OA.2	1,82	1,69
OA.3	1,55	1,62
4.OA	1,83	1,83
OA.4	1,77	1,75
Ekonomické lyceum		
1.EL	1,23	1,43
Kosmetické služby		
1.K	1,53	1,76
2.K	1,57	1,68
3.K	2,01	1,97
4.K	2,03	1,99
Podnikání		
1.P	1,63	1,78
2.P	1,83	1,67
Celkem studijní obory	1,71	1,74



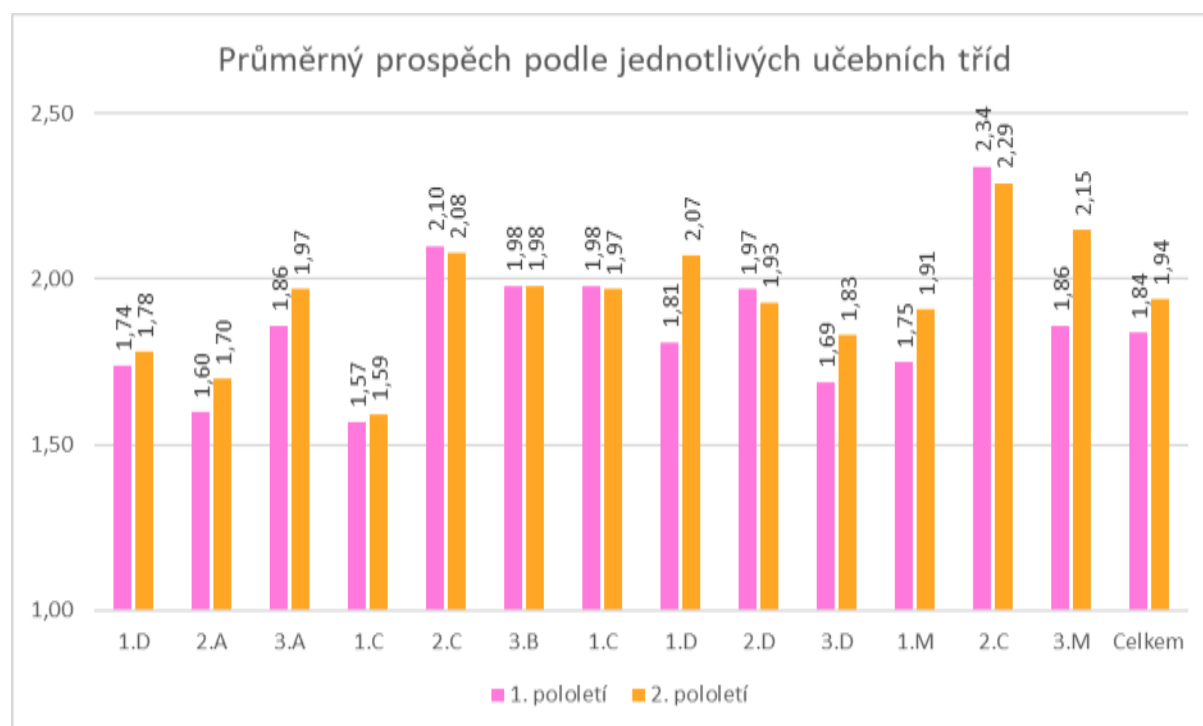
Průměrný prospěch podle konkrétních učebních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	1,74	1,84
Kuchař-číšník	1,89	1,91
Kadeřník	1,85	1,93
Rekondiční a sportovní masér	1,90	2,08
Celkem učební obory	1,84	1,94



Průměrný prospěch podle jednotlivých učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1.D	1,74	1,78
2.A	1,60	1,70
3.A	1,86	1,97
Kuchař-číšník		
1.C	1,57	1,59
2.C	2,10	2,08
3.B	1,98	1,98
Kadeřník		
1.C	1,98	1,97
1.D	1,81	2,07
2.D	1,97	1,93
3.D	1,69	1,83
Rekondiční a sportovní masér		
1.M	1,75	1,91
2.C	2,34	2,29
3.M	1,86	2,15
Celkem učební obory	1,84	1,94



Počet žáků s alespoň jednou nedostatečnou

třída	1. pololetí	2. pololetí		třída	1. pololetí	2. pololetí
1.EL	0	0		1.C	2	0
1.K	0	0		1.D	1	0
OA.1	1	0		1.M	0	0
1.P	0	0		2.A	1	2
OA.2	1	0		2.C	8	2
2.K	0	0		2.D	2	0
2.P	0	0		3.A	1	0
3.K	4	0		3.B	0	0
OA.3	0	0		3.D	0	0
4.K	1	0		3.M	1	1
4.OA	0	0				
OA.4	0	0				
studijní obory	7	0		učební obory	16	5

Poznámka: Údaje jsou zpracovány k datu 31. 8. 2026

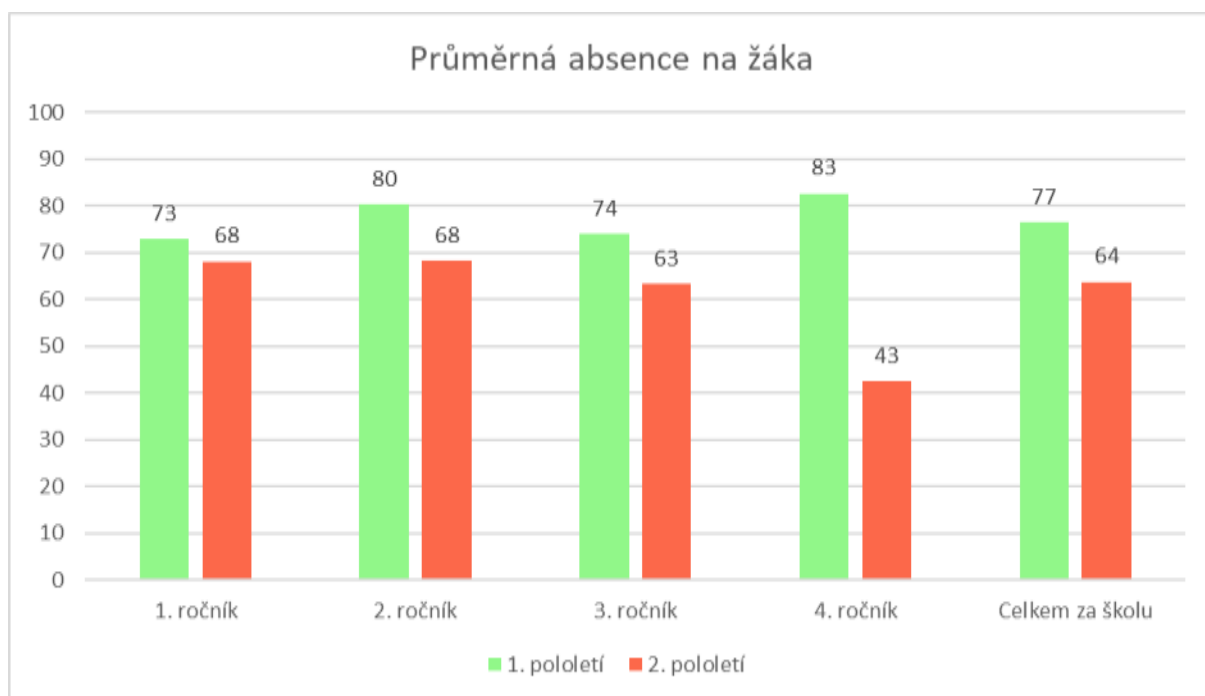
Počet žáků s vyznamenáním

třída	1. pololetí	2. pololetí		třída	1. pololetí	2. pololetí
1.EL	3	3		1.C	2	4
1.K	6	2		1.D	7	4
OA.1	17	9		1.M	4	2
1.P	3	1		2.A	9	8
OA.2	10	8		2.C	0	0
2.K	9	9		2.D	0	1
2.P	4	7		3.A	7	7
3.K	2	3		3.B	2	3
OA.3	13	11		3.D	7	1
4.K	4	3		3.M	8	3
4.OA	4	3				
OA.4	6	6				
studijní obory	81	65		učební obory	46	33

Poznámka: Údaje jsou zpracovány k datu 31. 8. 2026

6.2.2. Údaje o průměrné absenci ve školním roce 2025/2026**Průměrná absence na žáka**

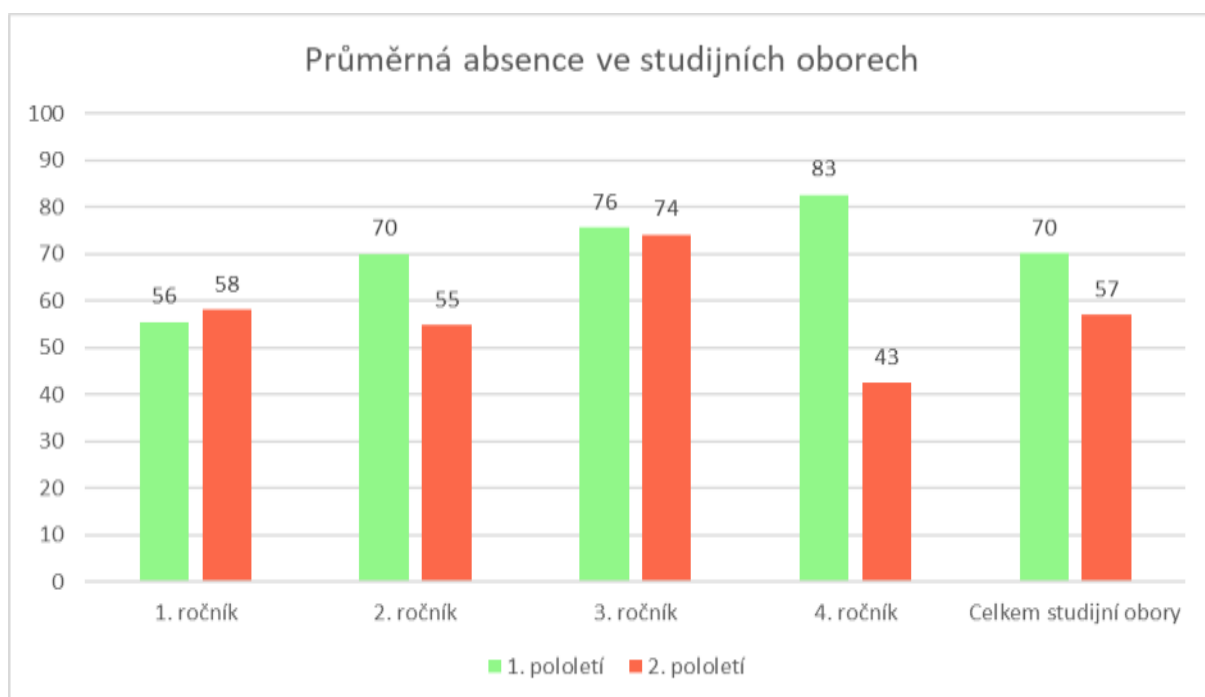
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	72,83	68,15
2. ročník	80,23	68,35
3. ročník	74,04	63,34
4. ročník	82,66	42,59
Celkem za školu	76,51	63,77



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence ve studijních oborech

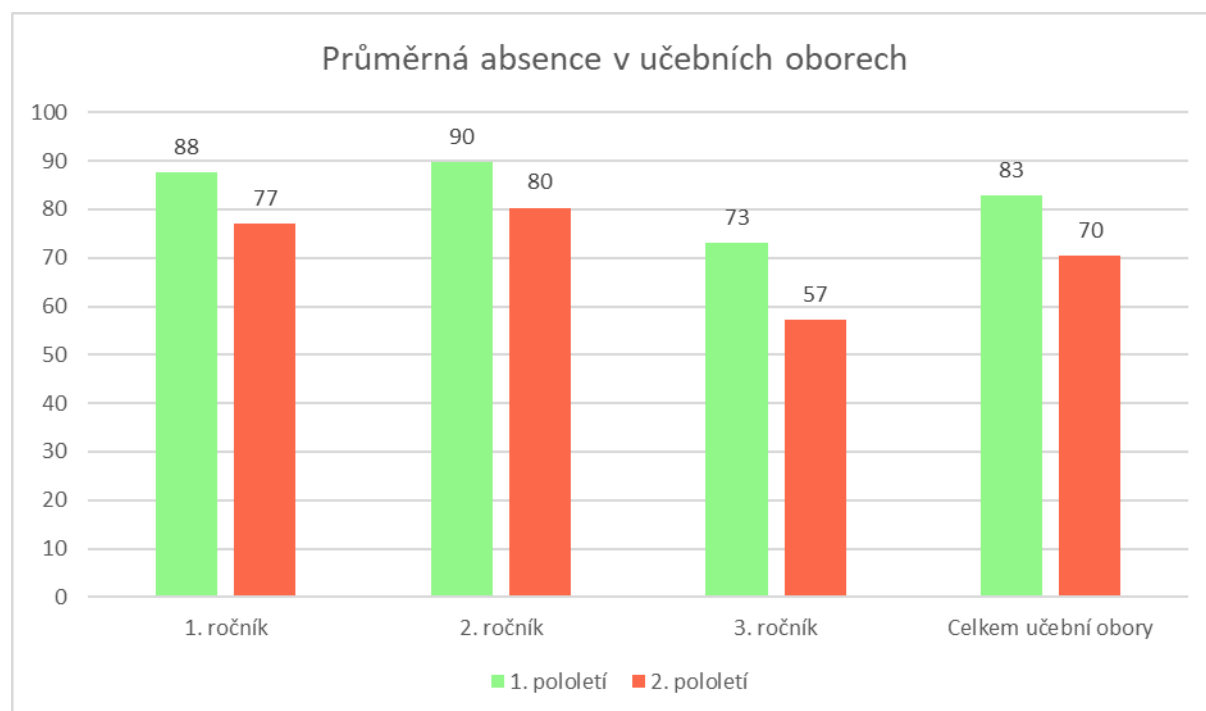
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	55,53	58,09
2. ročník	70,02	54,92
3. ročník	75,71	74,15
4. ročník	82,66	42,59
Celkem studijní obory	70,24	57,13



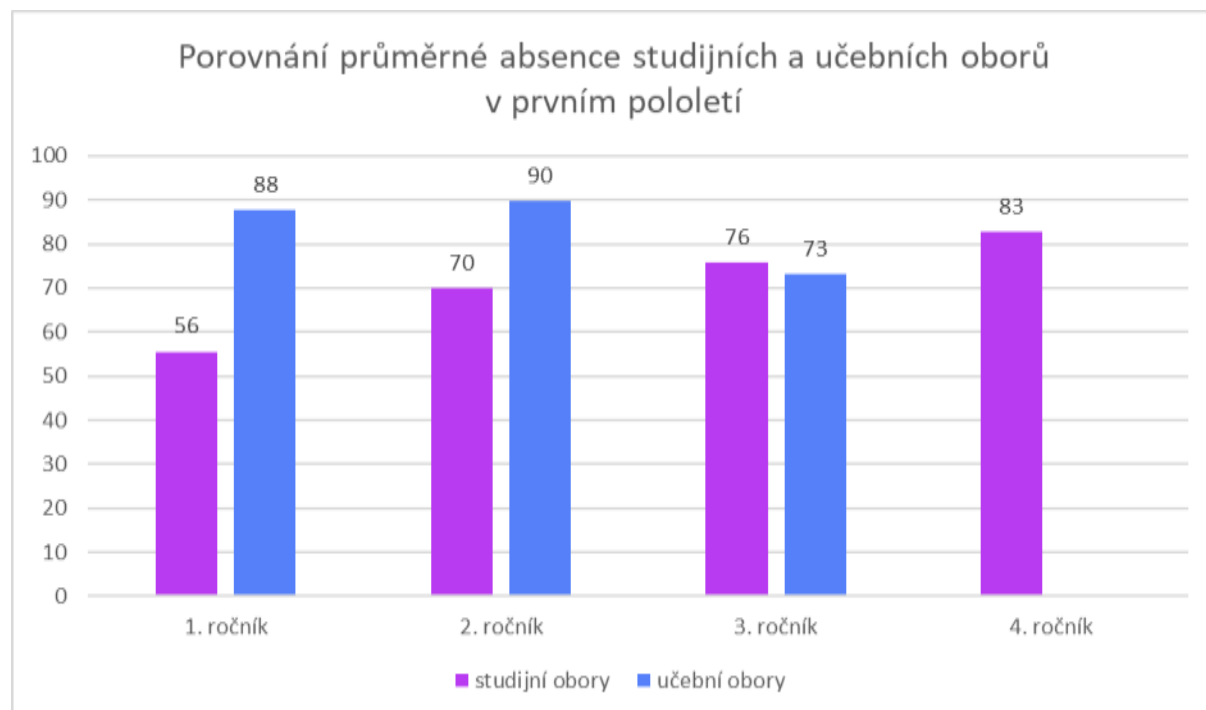
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

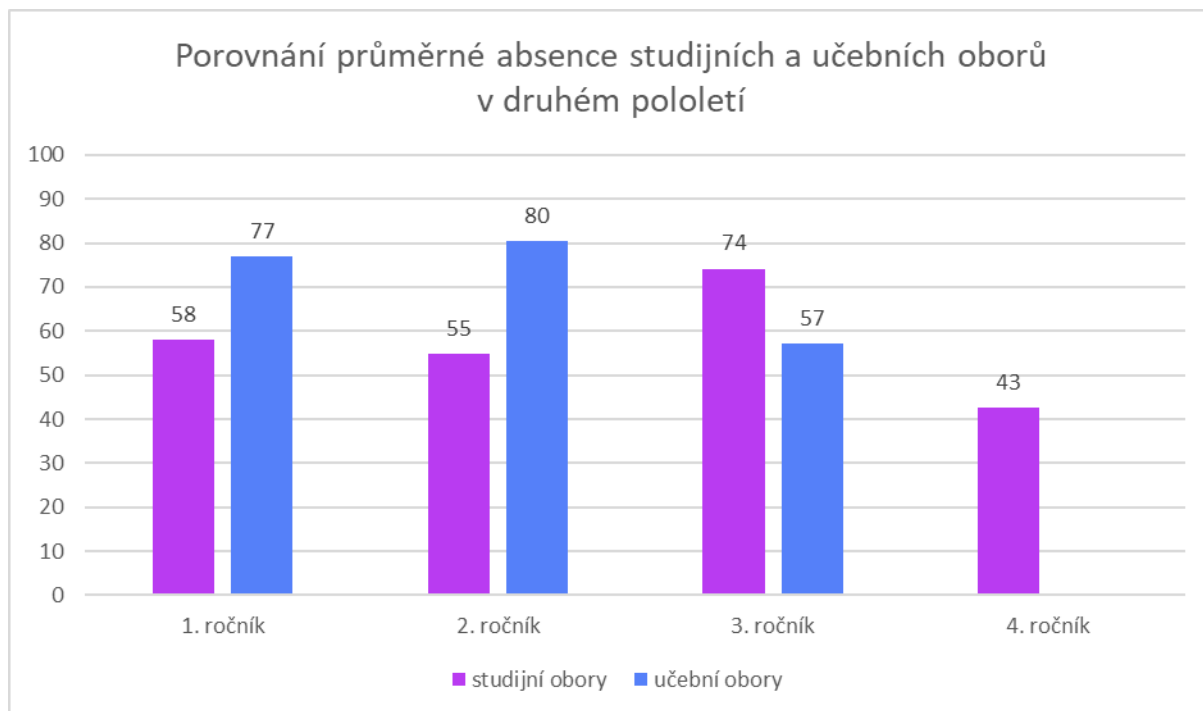
Průměrná absence v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	87,65	76,95
2. ročník	89,63	80,33
3. ročník	73,08	57,17
Celkem učební obory	82,75	70,37



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

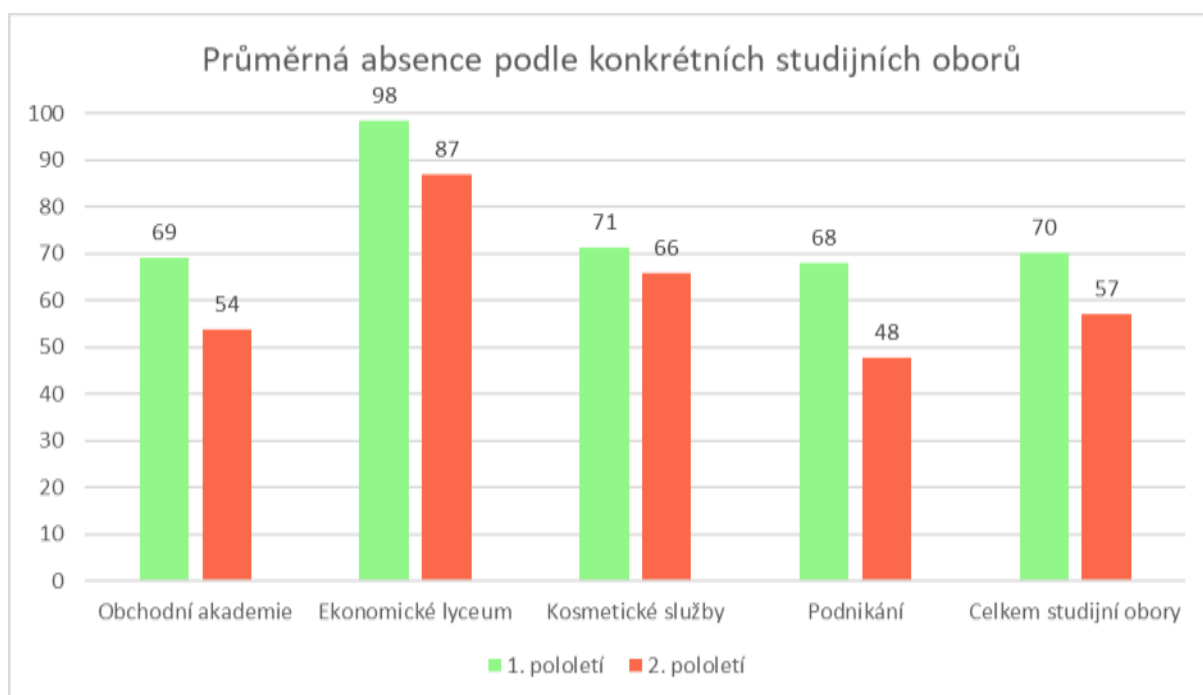




Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle konkrétních studijních oborů

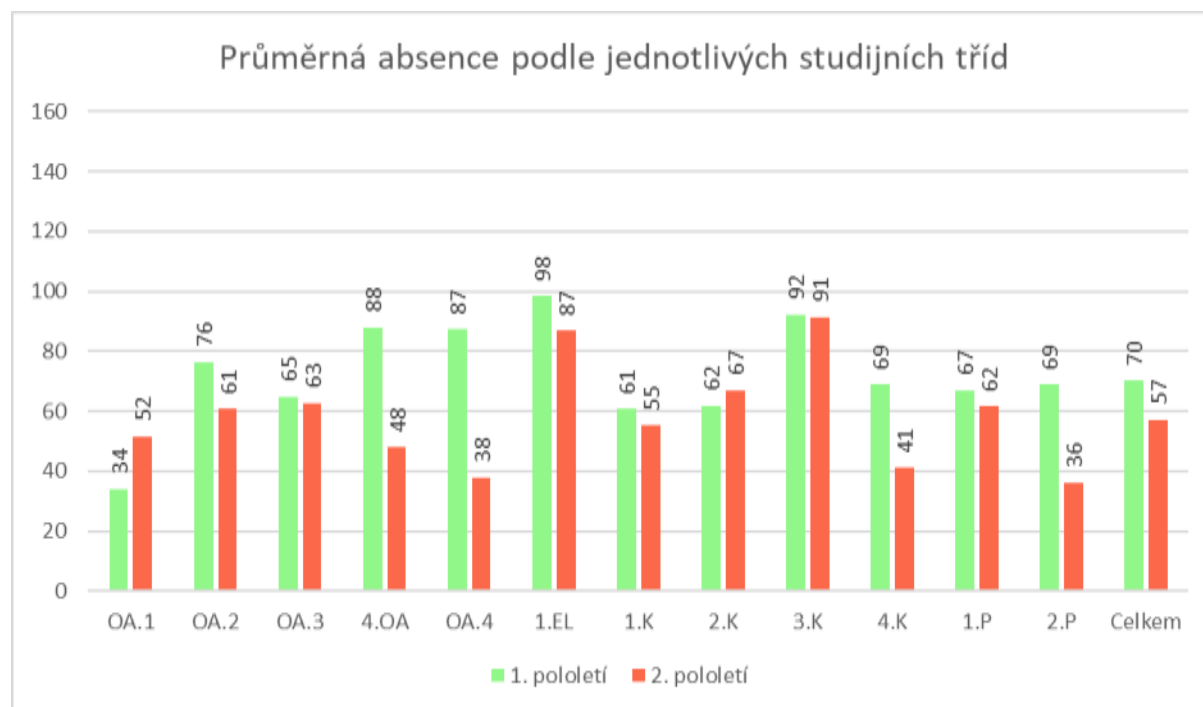
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	69,11	53,64
Ekonomické lyceum	98,40	86,80
Kosmetické služby	71,37	65,82
Podnikání	68,02	47,63
Celkem studijní obory	70,24	57,13



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle jednotlivých studijních tříd

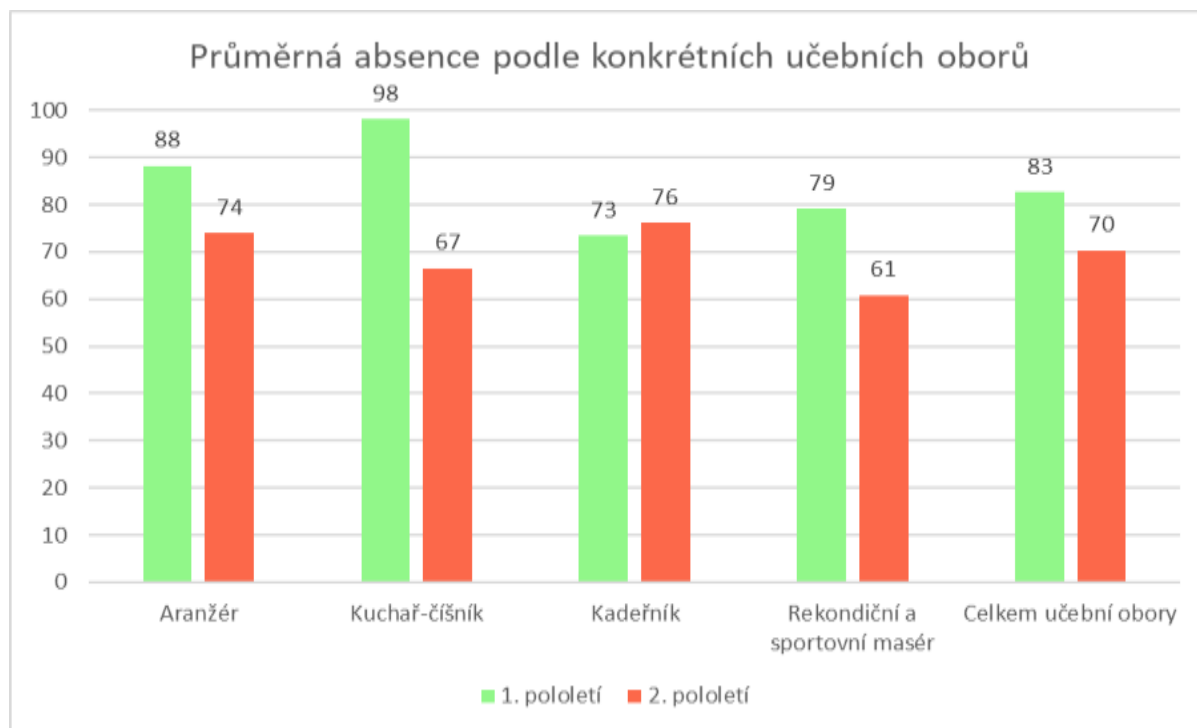
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
OA.1	34,16	51,66
OA.2	76,44	60,80
OA.3	64,90	62,78
4.OA	87,95	48,09
OA.4	87,35	37,90
Ekonomické lyceum		
1.EL	98,40	86,80
Kosmetické služby		
1.K	60,70	55,22
2.K	61,95	66,95
3.K	92,19	91,47
4.K	69,00	41,13
Podnikání		
1.P	67,00	61,76
2.P	68,85	36,19
Celkem studijní obory	70,24	57,13



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle konkrétních učebních oborů

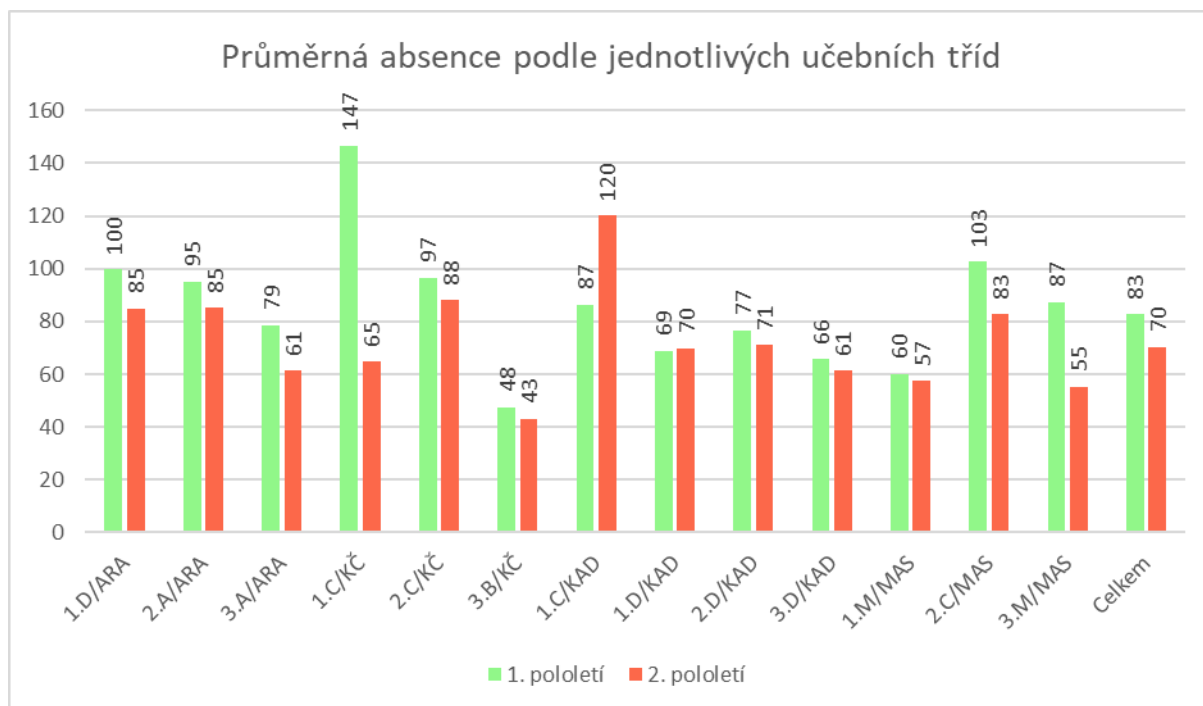
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	88,27	73,93
Kuchař-číšník	98,16	66,56
Kadeřník	73,42	76,21
Rekondiční a sportovní masér	79,21	60,86
Celkem učební obory	82,75	70,37



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle jednotlivých učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1.D	100,00	84,90
2.A	95,21	85,13
3.A	78,72	61,27
Kuchař-číšník		
1.C	146,71	64,90
2.C	96,66	88,06
3.B	47,61	43,15
Kadeřník		
1.C	86,50	120,42
1.D	68,81	69,86
2.D	76,64	71,07
3.D	65,76	61,42
Rekondiční a sportovní masér		
1.M	60,13	57,43
2.C	102,60	82,70
3.M	87,40	55,28
Celkem učební obory	82,75	70,37



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2025/2026

6.3.1. Termíny maturitních zkoušek

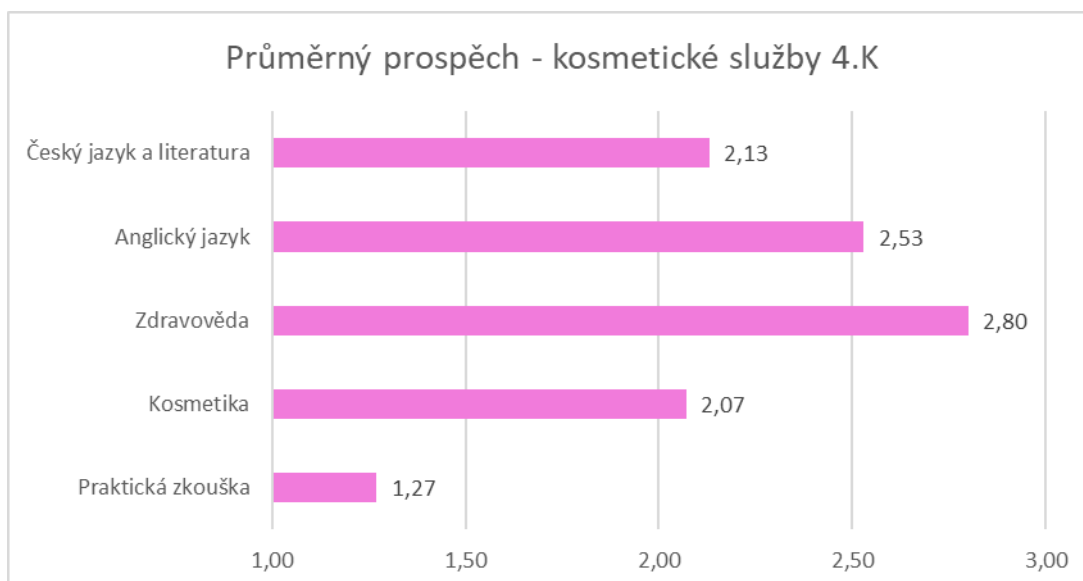
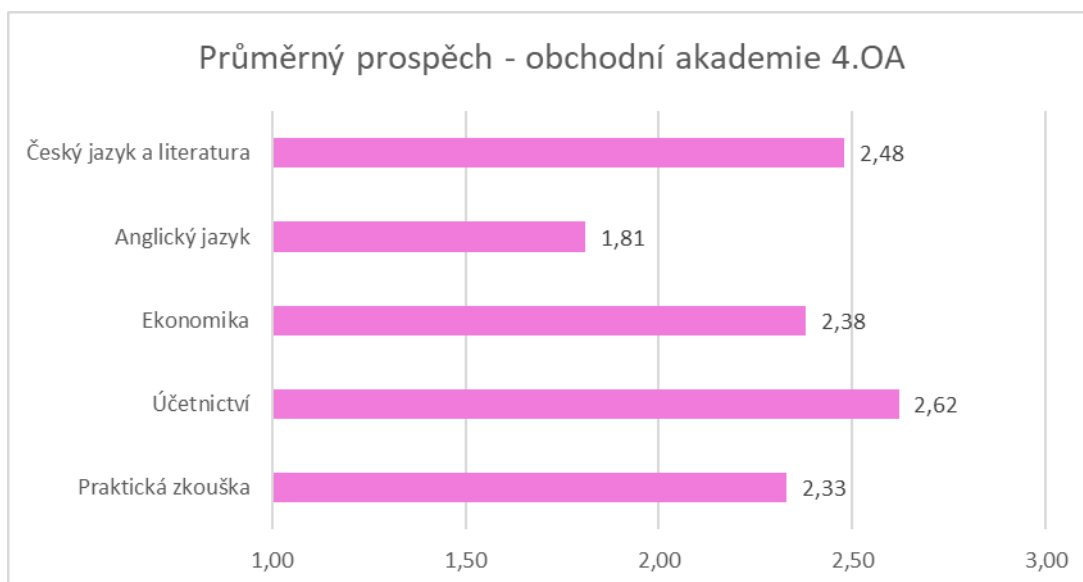
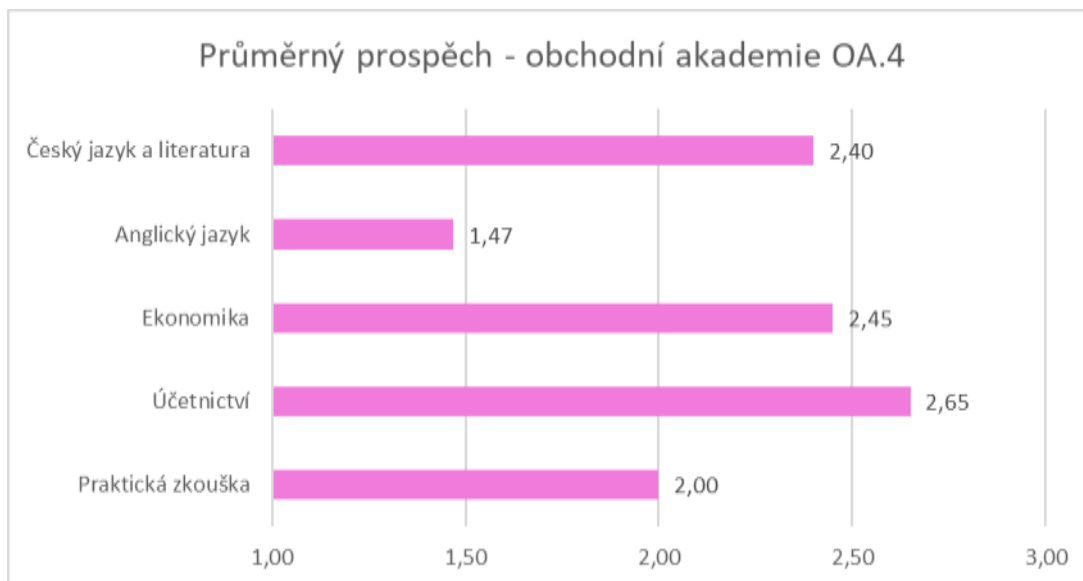
Maturitní zkoušky 2025 - jarní zkušební období				
Přihlašování k MZ	jarní termín		podzimní termín	
	1. prosince 2025		25. června 2026	
Ukončení 2. pololetí	23. dubna 2026			
Písemné práce	CJL 10. dubna 2026		CJA 13. dubna 2026	
Praktická zkouška PČ	Obchodní akademie	Kosmetické služby	Podnikání	
	27. – 24. 4.	27. – 29. 4.	27. – 29. 4.	
Didaktické testy společné části MZ	2.- 6. května 2026			
	OA.4	4.OA	4.K	2.P
Ústní zkouška PČ MZ	18. – 20. 5.	20. – 22. 5.	25. – 26. 5.	27. – 29. 5.
Slavnostní vyřazení žáků	2. června 2026			

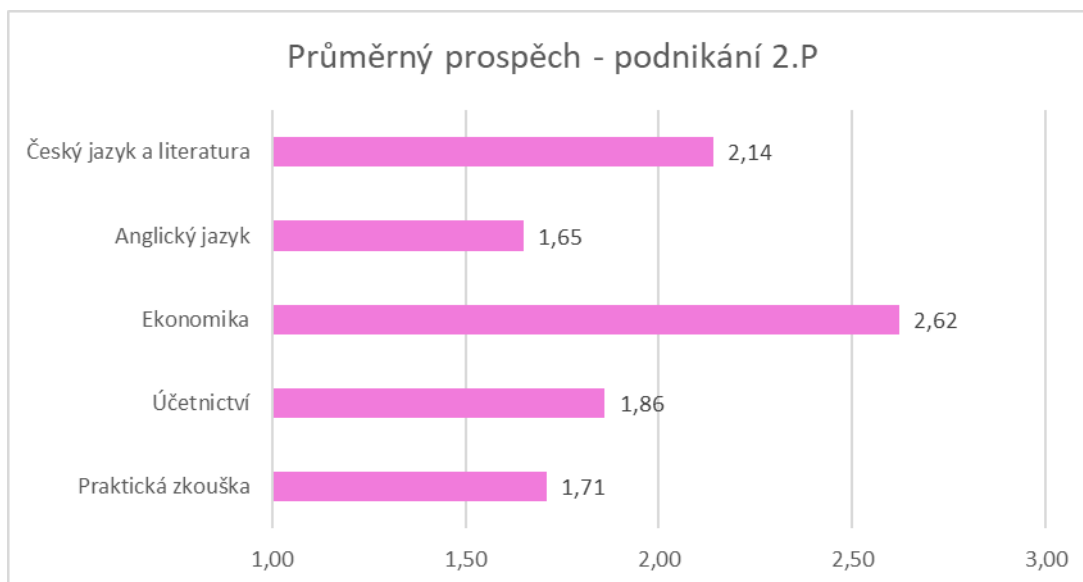
6.3.3. Statistika výsledků maturitních zkoušek podle jednotlivých tříd

	OA.4	4.OA	4.K	2.P
Počet žáků třídy	20	21	15	21
Připouštění k maturitní zkoušce	20	21	15	21
Konali maturitní zkoušku	20	21	15	21
Nepřipouštění/Ukončili studium	0	0	0	0
Prospěli celkem	19	20	10	18
Prospěli s vyznamenáním	4	5	2	7
Prospěli	15	15	8	11
Neprospěli	1	1	5	3
Neprospěli v didaktickém testu SČ MZ	1	1	7	3
Neprospěli v profilové části MZ	1	0	0	0
Počet žáků s maturitním vysvědčením	19	20	10	18
Procentuální úspěšnost u maturitní zkoušky	95 %	95 %	67 %	86 %
Počet žáků k jarnímu termínu 2027	1	1	5	3

*Poznámka: Údaje čerpány na základě jarního i podzimního termínu maturitní zkoušky.

Průměrný prospěch celkem v profilové části maturitní zkoušky





6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2025/2026

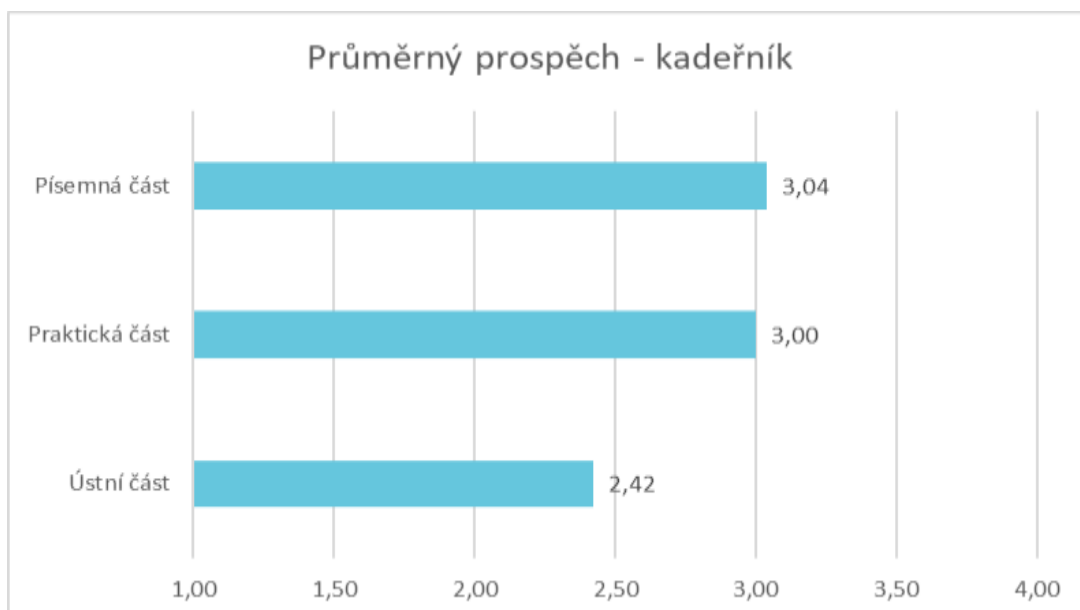
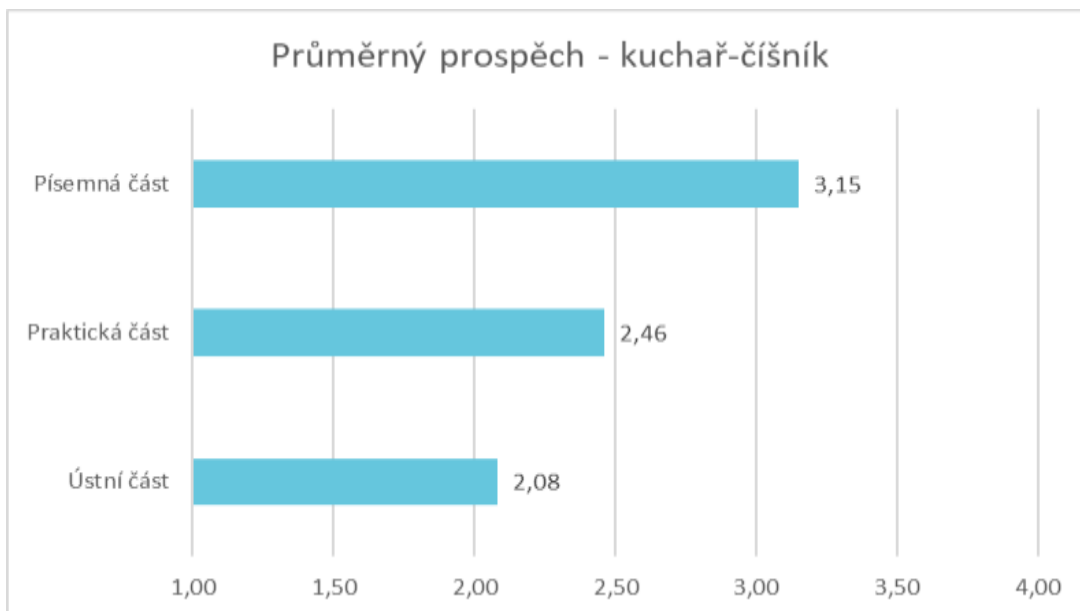
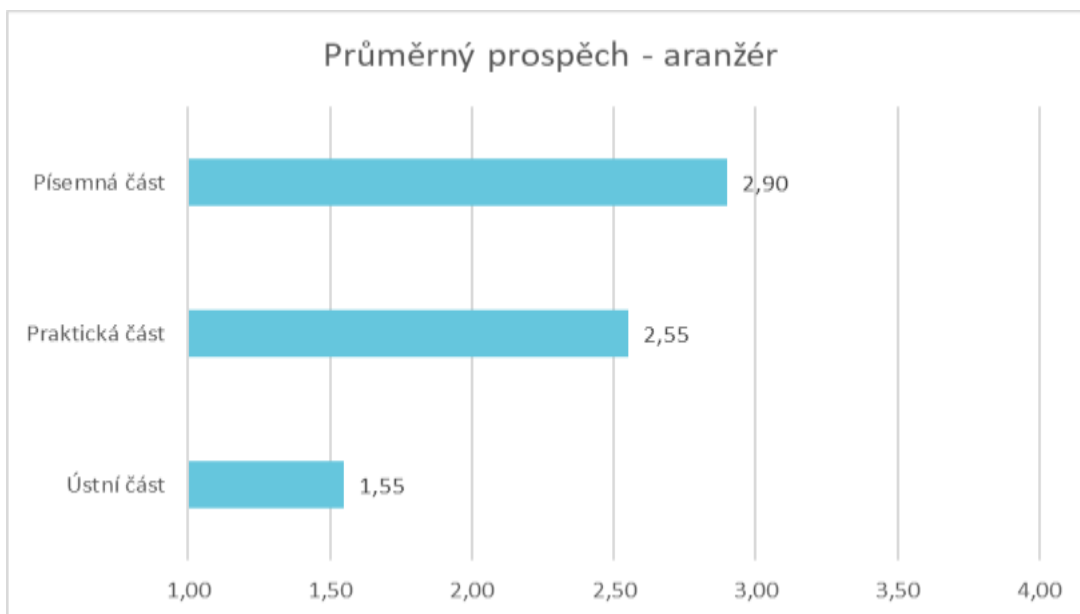
6.4.1. Termíny závěrečných zkoušek

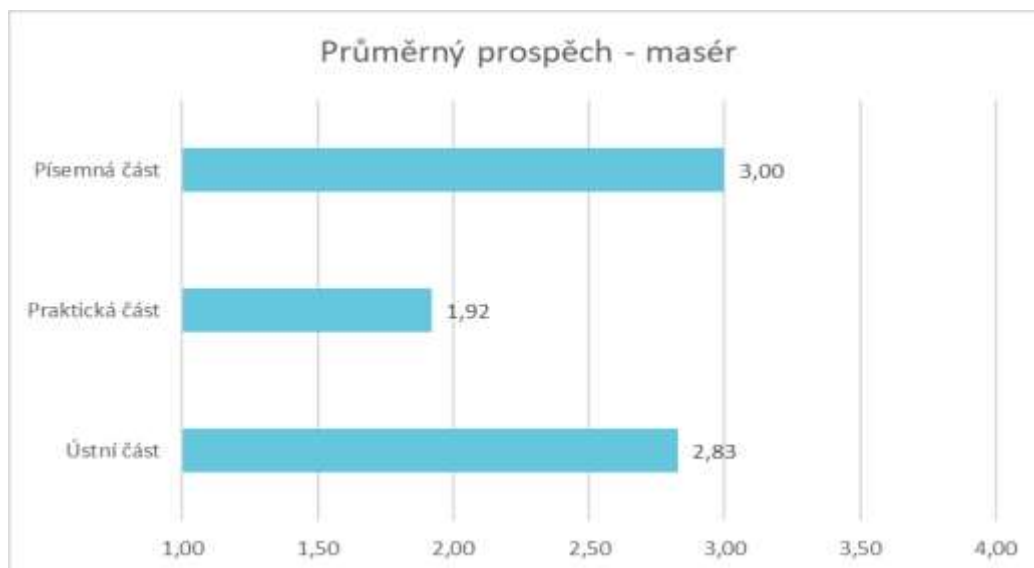
Závěrečné zkoušky 2026				
	AR	KČ	KAD	MAS
Ukončení 2. pololetí 3. ročníků	27. května 2026			
Písemná zkouška	1. června 2026			
Praktická zkouška	2. – 9. 6.	2. – 10. 6.	2. – 5. 6.	2. – 5. 6.
Studijní volno	11. – 16. 6.	11. – 17. 6.	8. – 12. 6.	8. – 12. 6.
Ústní zkouška	17. – 18. 6.	19. 6.	15. – 16. 6.	15. – 16. 6.
Slavnostní vyřazení žáků	23. června 2026			

6.4.2. Statistika výsledků závěrečných zkoušek podle jednotlivých oborů vzdělání

Třída	Obor	Písemná část	Praktická část	Ústní část	Prospěl/a	Prospěl/a s vyznamenáním	Neprospěl/a Nehodnocen	Počet žáků
3.A	aranžér	2,90	2,55	1,55	25	4	0	29
3.B	kuchař-číšník	3,15	2,46	2,08	9	3	1	13
3.D	kadeřník	3,04	3,00	2,42	23	1	2	26
3.M	masér	3,00	1,92	2,83	17	5	2	24
CELKEM		3,00	2,50	2,20	74	13	5	92

**Poznámka: Závěrečné zkoušky po podzimním termínu úspěšně složili všichni žáci učebních oborů mimo pěti žáků. Jedna žákyně oboru Kuchař-číšník (nemá splněnou písemnou část závěrečné zkoušky), dva žáci oboru Kadeřník (jedna žákyně nemá splněnou praktickou část závěrečné zkoušky, druhá žákyně bude skládat celou závěrečnou zkoušku) a dva žáci oboru Rekondiční a sportovní masér (jeden žák nemá splněnou praktickou část závěrečné zkoušky, druhá žákyně nemá splněnou ústní část závěrečné zkoušky).*





VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení školy mimořádná pozornost. Profesní rozvoj zaměstnanců, jejich kariérní postup a pedagogické kompetence jsou klíčovou součástí strategie školy. Hlavním cílem je systematické zvyšování kvalifikace v rámci odbornosti, rozšiřování znalostního potenciálu a podpora osobnostního, sociálního a profesního rozvoje. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se aktivně účastní různých forem dalšího vzdělávání. Jedná se o kurzy, semináře, workshopy, webináře a školení pořádané vzdělávacími agenturami, institucemi i vysokými školami. Významné místo zaujímá společné sdílení a vzájemné učení. Současná doba klade důraz na individuální studium a sebereflexi. Vedení školy podporuje motivaci pedagogických pracovníků preferencí odborných školení na základě jejich vlastního výběru. Školení zaměřená na osobnostně sociální rozvoj a posílení pedagogických kompetencí jsou často organizována formou pro celou sborovnu. Vedení školy zpracovává na každý školní rok plán DVPP, který je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v krátkodobém i v dlouhodobém časovém horizontu. Při jeho sestavování se zohledňují potřeby školy a individuální požadavky samotných pedagogických pracovníků mapovaných prostřednictvím kariérových pohovorů s vedením školy. Současně se klade důraz i na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků.

7.1. Ředitelka školy

Název školení	Termín	Vzdělávací zařízení/ Lektor	Výstup
Změny u přijímaček, maturit a kombinovaná výuka v roce 2025/2026	5. 9. 2025	Forum, s. r. o.	certifikát
Česká školní inspekce – ČŠI šetření stížností	23. 10. 2025	Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska	vzdělávací
Konzultační seminář pro management škol	14. 11. 2025	NIDV Jihlava, Zborovská 3	vzdělávací
Přijímací řízení do SŠ a VŠ v roce 2026	18. 12. 2025	Agentura vzdělávání dospělých	osvědčení
Odpovědnost školy při realizaci mimoškolních akcí	2. 2. 2026	Seminária	certifikát
Role a kompetence školské rady v kontextu novely školského zákona	18. 2. 2026	Střední článek podpory MŠMT	vzdělávací
Vedoucí předmětových komisí jako pilíř kvality výuky	19. 3. 2026	Strategie pro školy	osvědčení
Řídící kontrola pro školy a školská zařízení	19. 5. 2026	Ministerstvo financí ČR	osvědčení
Práce s heterogenní třídou	29. 6. 2026	Mgr. Lukáš Heřman	vzdělávací
Jak řešit nejčastější problémy ve třídě	30. 6. 2026	Mgr. Petra Davidová	vzdělávací
Marketing a management škol	17. – 20. 8. 2026	Nadácia Mojmir	certifikát

7.2. Pedagogičtí pracovníci

Učitelé teoretické výuky

Oblast vzdělávání	Počet vzdělávacích akcí	Počet účastníků
Pedagogika a didaktika	9	98
Odborné vzdělávání podle aprobací	29	32
Digitální technologie	6	6
Umělá inteligence ve vzdělávání	3	6
Prevence rizikového chování	10	15
BOZP a legislativa	7	7
Wellbeing a psychohygiena	3	3
Školní poradenské služby	4	4
Celkem	71	171

Učitelé odborného výcviku

Oblast vzdělávání	Počet vzdělávacích akcí	Počet účastníků
Odborné vzdělávání oboru Kosmetické služby	9	11
Odborné vzdělávání oboru Aranžér	1	4
Odborné vzdělávání oboru Kuchař-číšník	2	3
Odborné vzdělávání oboru Kadeřník	8	8
Odborné vzdělávání oboru Masér	2	3
Pedagogika a didaktika	5	45
Umělá inteligence ve vzdělávání	3	3
Prevence rizikového chování	1	1
BOZP a legislativa	2	3
Jazykové vzdělávání	2	2
Celkem	35	83

Vychovatelé domova mládeže

Oblast vzdělávání	Počet vzdělávacích akcí	Počet účastníků
Školení první pomoci	1	1
Pedagogika a didaktika	1	4
Prevence rizikového chování	1	1
Výtvarná technika	1	1
Jazykové vzdělávání	1	1
Právní minimum pro vedoucí vychovatele	1	1
Celkem	6	9

7.3. Nepedagogičtí pracovníci

Vedení školy klade důraz také na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků školy. Ti se v průběhu školního roku průběžně vzdělávali v oblastech souvisejících s výkonem jejich pracovních činností. Vzdělávání bylo zaměřeno zejména na změny v legislativě, ekonomickou agendu, bezpečnost práce, správu a údržbu majetku školy, hygienické požadavky a provoz školního stravování. Absolvovaná školení přispěla k zajištění odborné úrovně poskytovaných služeb a k bezpečnému a efektivnímu provozu školy.

Organizační útvar	Oblasti vzdělávání	Počet vzdělávacích akcí	Počet účastníků
Ekonomický úsek	Přijímací řízení, školení první pomoci, úrazy žáků a zaměstnanců, mzdová a pracovně právní legislativa, jednotné měsíční hlášení, nový zákon o účetnictví	11	12
Správa provozu a budov	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, provoz technických zařízení, odborná způsobilost v elektrotechnice	3	6
Školní jídelna	Hygienické minimum HACCP, spotřební koš, legislativa školního stravování, provozní řád, bezpečnost práce	4	12
Celkem		18	30

VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchově

8.1. Hodnocení výchovného poradenství

(Zpracovala výchovná poradkyně)

V průběhu školního roku jsme se v rámci výchovného poradenství věnovali především následujícím skupinám žáků:

8.1.1. Žáci s poruchami učení /SPU/

- Průběžně byly vedeny seznamy žáků se SPU, byly shromažďovány nové posudky a vždy aktualizována školní matrika.
- Třídní učitelé i ostatní vyučující byli pravidelně seznamováni s konkrétními podklady, v rámci individuálních konzultací jim byly doporučovány vhodné metody a formy výuky u konkrétních žáků.
- Pedagogům byly průběžně poskytovány relevantní informace a rady k řešení složitých situací jak v teoretické výuce, tak při odborném výcviku.
- V rámci příprav na MZ 2026 byla věnována pozornost žákům s doporučením PPP k uzpůsobení podmínek (PUP). Byly dodržovány všechny termíny – žáci byli včas objednáni do poradny a přehledy předány zástupci ředitele pro teoretickou výuku.
- U žáků končících učňovských oborů byla evidována doporučení z poradenských zařízení, na jejichž základě byly uzpůsobeny podmínky pro závěrečné zkoušky (ZZ). Seznamy žáků byly předávány zástupci ředitele pro odborný výcvik.
- Prostřednictvím účasti na poradách učitelů a hodnotících pedagogických radách byly průběžně sledovány studijní výsledky žáků s podpůrnými opatřeními.
- Ve spolupráci s vyučujícími a třídními učiteli jsme řešili žáky se zhoršeným prospěchem. Po vyhodnocení individuální situace byli žáci nasměrováni do PPP nebo jim byly poskytnuty kontaktní informace.
- Před zahájením i během konání maturitních zkoušek byla realizována pomocná, intervenční a podpůrná činnost zaměřená na podporu žáků.
- V rámci třídních schůzek „Přesmosty“, kterých se rodiče účastnili, byla nabízena individuální podpora a poradenství.
- Průběžně byla realizována diagnostická a intervenční činnost v případech výskytu patologických jevů a nevhodného klimatu ve třídách. Spolupráce probíhala jak s třídními kolektivy, tak s třídními učiteli. Třídnické hodiny se uskutečňovaly pravidelně každý měsíc podle předem nastavených pravidel.

8.1.2. Žáci s poruchami chování

- Po celý školní rok byla systematicky poskytována intervenční a podpůrná péče žákům s poruchami chování (tzv. provázení).
- Během tohoto školního roku byli na naší škole vzděláváni tři žáci z výchovného ústavu ve Žďáře nad Sázavou, přičemž spolupráce s ředitelkou ústavu je dlouhodobá.
- Veškeré patologické jevy, které se ve škole objevily, byly řešeny individuálně a bez prodlení. U žáků s podpůrnými opatřeními z PPP, u kterých jsou často diagnostikovány poruchy ADD a ADHD, probíhala řešení vždy ve spolupráci se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy. Tímto postupem se většinou zabránilo dalšímu šíření těchto jevů. S problémovými žáky se jednalo vždy individuálně, dle metodických pokynů a v úzké spolupráci s třídním učitelem, zákonným zástupcem, vychovatelem a dalšími.
- Pozornost byla věnována také třídním kolektivům, kde se problémoví žáci objevili.

8.1.3. Žáci se zdravotním znevýhodněním

- Zvláštní pozornost jsme věnovali žákům se zdravotním znevýhodněním, tělesným postižením, diabetem, epilepsií či poruchami příjmu potravy. V současné době také čím dál více narůstá počet žáků s psychickými obtížemi, s psychiatrickou anamnézou a případně i medikací.
- S podporou asistenta pedagoga se nám dařilo zvládat vzdělávání a začlenění nevidomé žákyně maturitního oboru Obchodní akademie. Žákyně je velmi samostatná, výborně prospívá, učivo zvládá bez problémů a úspěšně pokračuje ve čtvrtém ročníku. Spolupráce s asistentkou probíhá bezproblémově. Asistentka většinu učiva přepisuje do braillova písma na zapůjčeném Pichtově psacím stroji, jehož zapůjčení zprostředkovalo SPC Jihlava. Žákyni byly zajištěny i speciální papíry s vysokou gramáží, které jsou pro tento stroj vhodné.
- Stále narůstá počet žáků, kteří trpí psychickými problémy a potýkají se se sebepoškozováním, sebevražednými tendencemi nebo projevy panických atak. Velkou skupinou žáků jsou žáci s psychiatrickou anamnézou, která vyžaduje dlouhodobou péči odborníků a medikaci. Vždy se snažíme o úzkou spolupráci v rámci školy, ale i s rodinami a ošetřujícími lékaři.
- Přístup k těmto žákům je velmi individuální, přesto byli jednotliví vyučující proškoleni díky spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, rodinou a zákonnými zástupci, popřípadě lékařem.
- V případě některých vážnějších psychických problémů bývá žákům a rodičům nabídnuta pomoc speciálního pedagoga, případně zprostředkovan kontakt s odborníky – psychologem, psychiatrem, lékařem.
- Velmi důležitá je úzká spolupráce s rodinou a zákonnými zástupci, kteří informují školu o psychiatrickém onemocnění, užívání medikace a celkovém psychickém stavu dítěte.
- Z důvodu přibývajících případů psychiatrických onemocnění žáků má naše škola posilu v rámci v týmu školního poradenského pracoviště, konkrétně v pozici školního psychologa. Mnohdy jsou situace s těmito žáky velmi závažné, končící až příjezdem rychlé záchranné služby.

8.1.4. Žáci se sociálním znevýhodněním

- Škola aktivně vyhledává žáky, kteří by mohli potřebovat pomoc z hlediska finanční podpory. Jedná se o malé procento žáků, kteří obvykle pochází z neúplných rodin, z pěstounské péče atd.
- Těmto žákům je nabízena pomoc ve formě snížení školného, zapůjčení učebnic, výpočetní techniky, podpory při dalším vzdělávání – školení, workshopy, školní exkurze.
- V rámci další podpory spolupracujeme s výchovným ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), s rodinnou poradnou, se školním metodikem prevence, s třídními učiteli, s učiteli odborného výcviku nebo vychovateli.
- Škola je zapojena v projektu financování školního stravování pro sociálně znevýhodněné žáky.

8.1.5. Žáci s odlišným mateřským jazykem – (cizinci)

- K zapojení těchto žáků do vzdělávání může být poměrně problematické, jsou velké rozdíly jak v jazykové vybavenosti, tak i v přístupu rodičů a samotných žáků.
- Žákům s odlišným mateřským jazykem je doporučeno navštěvovat doučování z českého jazyka.
- K datu 30. 9. 2025 navštěvovalo naši školu celkem 13 žáků z Ukrajiny s udělenou dočasnou ochranou.

8.1.6. Nadaní žáci

- I v tomto školním roce škola vytvářela podmínky, které umožňovaly nadaným žákům plně využívat svůj potenciál, přičemž byly zohledněny jejich individuální schopnosti a potřeby. Průřezem všech oborů se zapojovali do jazykových soutěží různé úrovně a obtížnosti v rámci okresu i kraje. Svě jazykové dovednosti mohli rozvíjet i účastí na zahraniční stáži.
- Sociální dovednosti a ocenění práce žáků, i zapojení do aktivit, které jsou nad rámec běžného vzdělávání škola se zaměřením na obchod a služby bere jako prioritu. Týká se to práce ve třídě, na pracovišti, oceňuje se průběžně a pravidelně. Finančně v rámci provázaného systému stipendií, pochvalou díky třídním učitelům a učitelům odborného výcviku. „*Každý si zaslouží naši pozornost*“. To je motto školy, které plní funkci nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale znamená i pohled na nadané žáky, na jejich aktivity, schopnosti, dovednosti a nadání.
- V odborném vzdělávání to znamená zapojení žákova talentu a uměleckých schopností v rámci různých výtvarných soutěží, především u oboru Interiérová a aranžérská tvorba.
- Sportovně nadaní žáci, kteří se věnují sportu na vyšší vrcholové úrovni mají zastoupení v oborech Obchodní akademie a Rekondiční a sportovní masér. Škola jim vytváří podmínky ke studiu a zároveň jejich sportovní nadání využívá v soutěžích, kterých se pravidelně účastní.
- Nadaní žáci, většinou ve sportovních, ale i výtvarných aktivitách se často zapojují do různých projektů a aktivit. Projekt „DofE“ ve škole funguje již více než pátým rokem a žáci si zde sami určí, jaké aktivity chtějí plnit. Stanovují si různé sportovní cíle, naplňují oblast dobrovolnictví a sami kontrolují vlastní posun a přístup k těmto aktivitám. Projekt se plní v několika obtížných pásmech, v bronzovém, stříbrném a zlatém a končí vždy po roce expedicí, kde tito žáci plní neobvyklé úkoly. Projekt vede žáky k samostatnosti, k uplatnění talentu, podporuje vlastní iniciativu i pravidelný a trpělivý přístup. Každý rok jsou v rámci aktivity „Kafe s DofE“ osloveni noví žáci školy.

8.1.7. Kariérové poradenství

- Díky projektu „THE VELUX FOUNDATIONS“ se kariérové poradenství stalo na naší škole běžnou součástí vzdělávání. Využívají se metody, postupy a možnosti zaměřené na všechny obory a ročníky. Plán kariérového poradenství zaštiťuje kariérový poradce, který díky projektu pracuje jak individuálně, tak i skupinově.
- Ve druhém ročníku všichni žáci prochází osobnostním a profesním šetřením. Osobnostní dotazník zjišťuje silné a slabé stránky osobnosti, zájmy a vlastnosti. Profesní dotazník zjišťuje vztah ke zvolenému oboru, škole, plány profesního rozvoje, motivaci ke studiu a vzdělávání. Na základě dotazníkového šetření jsou všichni žáci pozváni na individuální konzultace v rozsahu cca 30 minut. Konzultace jsou vždy zaměřeny na zjištění silných stránek, případně slouží jako motivace pro žáky, kteří mají nižší sebevědomí a nižší schopnost sebe prezentace.
- Rozhovory mají velmi kladnou odezvu od většiny žáků, řada z nich ještě neměla zkušenost s individuálním pohovorem. Žáci velmi kladně přijímají zájem, který jim škola a projekt věnovala. Tyto individuální pohovory představují pro školu důležitou zpětnou vazbu. Zjištěné informace mohou sloužit jako podklad pro změny a nastavení v jednotlivých pracovních úsecích i předmětových a metodických komisích.
- Končící ročníky opět pracovaly za pomoci učitelů na svých profesních portfoliích a před maturitními či závěrečnými zkouškami s těmito žáky byly vedeny individuální prezentace. Profesní portfolia a svoji sebe prezentaci žáci mohli vyzkoušet za účasti kariérového poradce, zástupce projektu VELUX a odborníka z praxe.
- Žákům byla poskytnuta také pomoc při možnosti volby dalšího studia, pomoc s termíny a přihláškou na další školy, vyšší formy vzdělávání a možnosti dalších způsobů vzdělávání a zvyšování si profesní kvalifikace.
- Projekt „THE VELUX FOUNDATIONS“ spojený s kariérovým poradenstvím je podle předchozích zkušeností velmi důležitou kompetencí výchovného poradce a podstatným pomocníkem při vzdělávání žáků v oblastech obchodu a služeb, které jsou nejpodstatnější filozofií naší školy.

8.1.8. Výchovné komise

- Ve školním roce proběhlo 10 výchovných komisí a 6 dalších jednání, vždy za přítomnosti ředitelky školy, rodičů a dalších pedagogických pracovníků. Důležitým a nepostradatelným pomocníkem v této nelehké činnosti je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, který komisi poskytuje potřebné a důležité informace o žákovi. Ve všech případech bylo vedeno individuální poradenství a pomoc při složitých výchovných problémech a situacích. Díky intenzivní a intervenční činnosti byla většina výchovných komisí účinná a došlo ke zlepšení přístupu ke studiu.
- Výchovná komise je jedním z prostředků výchovně vzdělávacího procesu společně s péčí o žáky a spolupráce s rodinou. Tato činnost je i nadále potřebná a nutná a naše škola ji bere jako jednu z hlavních priorit. Přitom klademe velký důraz na prevenci a trendem, který se nám úspěšně daří v posledních letech naplnit, je postupné snižování počtu výchovných komisí. Jednoznačným předpokladem pro dosažení tohoto cíle je intenzivní přístup a kvalitní práce třídního učitele.

8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

8.2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala školní metodička prevence)

Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

- Začátkem měsíce září se 1. ročníky zúčastnily adaptačních kurzů. Cílem takového kurzu je nové spolužáky seznámit, naučit spolupracovat a navodit příjemné prostředí pro společné zážitky. Kurz sám o sobě nevytvoří soudržnou a dobře fungující skupinu na dlouhá léta, ale přinese žákům i učitelům výhodu, která jim usnadní společný začátek. Pro všechny třídy jsme nastavili dvoudenní pobyty. Žáci tříd 1.C a 1.D jeli společně do areálu KOVO Žďas v Zubří. Aktivitu si třídní učitelé řídili sami, ale večerní program pojali ve společné režii. Společně zapálili táborák a hráli na kytaru. Počasí se vydařilo a venkovní hry si všichni užili. Třída OA.1 a 1.EL vycestovala do Škrdlovic do Hotelu U hrocha. Část cesty šli pěšky kolem rybníka Velké Dářko a cestou plnili různé seznamovací úkoly. V hotelu měli k dispozici vnitřní i vnější prostor, možnost sportovních her, minigolfu i návštěvu místní sklárny. Třída 1.M vyrazila do turistické základny ve Skleném. S místem máme dlouhodobě dobré zkušenosti. Den plný her završila třída opékáním špekáčků. Počasí přálo všem. Možnost odjet na adaptační kurz dostaly také nově sloučené třídy 2. ročníku. Třída 2.D oboru Kadeřník vedla své kroky též do Škrdlovic. Opět využili pěší trasy, během které se kolektiv nově seznamoval. Počasí i prostředí bylo naprosto vyhovující. Třída 2.C kombinovaných oborů Kuchař/číšník a Rekondiční a sportovní masér odjela na Borovinku u Domanína, krásně zrekonstruovaný hotel v bezprostřední blízkosti lesa. Žáci využili celého areálu, šli na túru na nedalekou rozhlednu, hráli míčové hry a učili se nově spolupracovat.
- S organizací Život dětem jsme pokračovali ve spolupráci koncem měsíce září. Žáci 3. ročníku oboru Obchodní akademie se tradičně vypravili do ulic města a prodávali upomínkové předměty. Naučili se oslovovat kolemjdoucí a lobovat za správnou věc. Svého úkolu se zhostili na výbornou a vybrali celkem 22 667 korun.
- V průběhu prvního pololetí školního roku se všechny první ročníky zúčastnily Programu duševního zdraví. Otázka psychické pohody žáků je velmi aktuální, příchod do nového prostředí bývá obtížný a někteří situaci nezvládají dobře. Nastavili jsme tříhodinový program ve spolupráci s Klubem v 9, který se specializuje na podporu duševního zdraví, zaštitěný charitou města Žďáru nad Sázavou. V průběhu bloku se žáky pracovnice klubu probraly druhy psychických onemocnění, důležitost psychohygieny, kam se obrátit o pomoc. Velice kladná byla odezva na přítomnost peer pracovnice, která žáky vpustila do svého života a na svém osudu jim ukázala, že se správnou péčí se dá vše překonat. Pokud by žáci potřebovali pomoci, mohou Klub v 9 sami zdarma navštívit, doporučujeme jej našim žákům i v případě poradenství.
- Dne 19. září 2025 jsme si pozvali externí firmu, aby nám zmapovala vztahy ve třídě OA.2. Důvodem byla skutečnost, že se koncem minulého školního roku ve třídě výrazně zhoršily vztahy. Pracovníci Centra prevence Žďár nad Sázavou nám vytvořili sociometrické šetření, následně výsledky probrali se třídou a třídní učitelkou. Doporučili se třídou i nadále pracovat. Na základě

- doporučení proběhly schůzky se školní psycholožkou. Společně s třídní učitelkou vytvořili dvě setkání v rozsahu celkem 6 hodin, kdy se žáky pracovali na vzájemném respektu a ohleduplnosti.
- Centrum prevence spolupracovalo i na nastavení dobré komunikace ve třídě 2.C. Nově vzniklý kolektiv v nás budil obavy, proto jsme najali pomoc z venku. Žáci plnili různé aktivity a Centrum prevence nám předalo sadu doporučení, jak se třídou nadále pracovat.
 - V průběhu prosince byl pro žáky všech 2. ročníků připraven kurz první pomoci. Zvládnout první pomoc je v dnešní době nutností. Pod vedením zkušených záchranářů byl kurz podnětný a užitečný. Žáci mimo jiné zjistili, že nepřímá masáž srdce je mnohem namáhavější, než vypadá ve filmech.
 - Pánové ze Vzpoury úrazům opět navštívili naši školu a zvládli proškolit tři třídy ohledně prevence úrazů. Tentokrát se aktivit zúčastnily třídy OA.2, 3.K a 2.M. Projekt Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky je zaměřen na prevenci úrazů mezi dětmi. Ambasadory jsou lidé, kteří se po úraze museli vyrovnat s doživotními zdravotními následky. Z vlastní zkušenosti tak mohou se žáky sdílet svůj osobní příběh. V otevřené diskusi přibližují problematiku úrazů a upozorňují na rizikové situace, které mohou úraz zapříčinit. Radí, jak eliminovat nebezpečí na minimum a jak úrazům účinně předcházet. Odezva od žáků je vždy kladná a budeme ve vzájemné spolupráci pokračovat i nadále.
 - Třídy 3.A, 3.B, 3.D a 3.M v průběhu měsíce dubna navštívily Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou. Končící ročníky učňovských oborů se dozvěděly důležité informace o postupu po složení závěrečných zkoušek, jaké mají možnosti mimo pokračování ve studiu. Zjistili jak a kde hledat práci, jaké možnosti Úřad práce nabízí formou rekvalifikací, jaká je podpora pro rozjezd podnikání. Důraz byl kladen na fakt, že vzdělání je deviza, která je důležitá pro získání dobré práce. Pouze základní vzdělání nestačí.
 - Na den 26. 5. 2026 se nám podařilo zajistit preventivní program zaměřený na škodlivost alkoholu. Téma přinesl frontman skupiny Nebe. Otázku závislosti provázel se svým vlastním příběhem. Popsal žákům postupné propadání do alkoholismu, dopad na vlastní rodinu i obrovskou nechuť se závislostí přestat. Představil fungování léčeben, proces odvykání i tvrdé práce, která s tím souvisela. Na závěr doplnil, že proces abstinence nikdy nekončí a bude muset na sobě pracovat i nadále. V následné diskusi popsal i několik žáků své rodinné zkušenosti, své strachy. Celá výpověď byla neuvěřitelně otevřená, pro žáky přínosná. Možná i přítomnost veřejně známé osobnosti ukázala žákům, že riziko závislosti se týká všech společenských vrstev.
 - V průběhu školního roku se vyskytly problémy lehčího i závažnějšího charakteru, které jsme společně s výchovnou poradkyní a v některých případech i s vedením školy řešili. Problémy se týkaly vztahů mezi spolužáky, přestupků vůči Školnímu řádu, nevyjasněných vztahů v rodině a drogových záležitostí.
 - Čistě holčičí kolektiv třídy 1.K začal mít vztahové problémy. Na postupném napravení vztahů ve třídě pracovala třídní učitelka společně se školním poradenským pracovištěm.
 - Bohužel se v tomto roce nepodařilo realizovat program spojený s Ponorkou, kde docházelo k velkým personálním změnám. Do budoucna ale již máme domluvené další termíny, které budou realizovány v následujícím školním roce.
 - Ve školním roce 2025/2026 začala ve škole pracovat školní psycholožka. K dispozici je žákům vždy ve středu od 12.00 do 15.00 hodin. Vytvořila si rezervační systém, který žáci využívají. Samotné schůzky probíhají v nově zrekonstruované konzultační místnosti číslo 311. V příjemném prostředí je každému žákovi k dispozici po dobu 45 minut. Celé školní poradenské pracoviště navštívilo první ročníky již na adaptačním kurzu. Pracovnice se představily a připravily si i krátkou aktivitu s preventivním přesahem.
 - Všichni žáci, rodiče i učitelé měli možnost kdykoliv se na mě i ostatní členy našeho týmu obrátit se svým problémem. Jednotné pracoviště v kabinetu 401 je efektivní volbou, kdy je žákům vždy někdo k dispozici. Navíc můžeme koordinovat i společný postup při řešení problémových situací. Na chodbě ve 3. patře funguje schránka důvěry a případné podněty jsou řešeny na úrovni vedení školy. Úzce spolupracujeme také s metodikem prevence pro domov mládeže. Úřední den pro žáky i zákonné zástupce byl stanoven na úterý, ale po domluvě jsme schopni nalézt i jiný termín.
 - Na škole již několikátým rokem probíhají třídnické hodiny, a to pravidelně jednou za měsíc. Od nového školního roku budou nastaveny jako pevná součást rozvrhu a nově budou probíhat v cyklu jednou za 14 dní. Věříme, že tím vytvoříme širší prostor pro řešení třídních záležitostí, podporu třídního klimatu a otevřenou komunikaci mezi žáky a třídním učitelem.
 - Škola je dlouhodobě zapojena v projektu „Nenech to být“.

8.2.2. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala metodická prevence pro domov mládeže)

Hlavní úkoly metodika prevence na domově mládeže

- Tvorba Minimálního preventivního programu: Každý rok sestavuje plán aktivit, přednášek a besed pro žáky.
- Včasné rozpoznání problémů: Sleduje varovné signály a chování žáků (záškoláctví, izolace od ostatních, náhlé zhoršení nálady) a pomáhá ostatním vychovatelům tyto signály včas zachytit.
- Krizová intervence: Pokud se objeví akutní problém (např. experimentování s drogami na pokoji, sebepoškozování nebo šikana) metodik prevence koordinuje rychlé a správné řešení.
- Spolupráce s odborníky: Pokud problém přesáhne možnosti domova mládeže, propojuje žáka nebo jeho zákonného zástupce s PPP, Střediskem výchovné péče či policií.

Začátek školního roku je vždy o vzájemné komunikaci s rodiči ubytovaných žáků. Rodiče jsou seznámeni s řádem domova mládeže, s režimem dne, zájmovými aktivitami, sportovními akcemi a akcemi v oblasti kultury. Na první společné schůzce s vedoucí vychovatelkou byli žáci poučeni o BOZP a PO, seznámeni s hygienickými předpisy, se všemi svými právy a povinnostmi. Vedoucí vychovatelka jim představila kmenové vychovatele a informovala žáky o rozdělení do výchovných skupin. Žáci prvních ročníků se na první vycházce seznámili s městem Žďár nad Sázavou a jeho nejdůležitějšími trasami: nádraží, náměstí, knihovna, poliklinika, bazén, obchodní centrum a další. Všem žákům byly připomenuty zásady společenského chování na domově mládeže, ve škole i na veřejnosti. Proběhly pohovory ve výchovných skupinách každého kmenového vychovatele.

Spolupracujeme s organizacemi zabývající se problematikou sociálně patologických jevů mladých lidí – například PPP Žďár nad Sázavou, Ponorka, Klub v 9, Městská policie, Hasiči, Esko-Žďár nad Sázavou. Využíváme těchto zařízení na školení a semináře, organizujeme besedy a interaktivní programy pro nás na zajímavá a potřebná témata.

Spolupráce s ředitelkou, učiteli a mistry odborného výcviku naší školy při výchově především problémových žáků je na velmi dobré úrovni. Všechny kázeňské přestupky jsou řešeny s vedoucí vychovatelkou, která záležitost v případě potřeby konzultuje a následně řeší se školním poradenským pracovištěm, konkrétně se speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence či školní psycholožkou.

Spolupráci s rodiči žáků se snažíme vést na co nejlepší úrovni, informujeme je podle potřeby o nastalých problémech a hledáme společná řešení. Rodičům poskytneme radu na jakého odborníka nebo instituci se mohou v případě potřeby obrátit. Komunikace s rodiči probíhá telefonicky nebo osobním kontaktem.

Výchovná péče a pomoc je určena pro všechny ubytované žáky na domově mládeže. Vychovatelé na pravidelných schůzkách výchovných skupin vytváří prostředí pro otevřenou diskuzi žáků, podporují kulturní chování ke spolubydlícím na pokoji. Individuálně se mohou žáci svěřit se svým trápením a starostmi vychovatelům, kteří jim poskytují rady a pomoc. Pomáhají žákům s učením a vhodným výběrem zájmové činnosti. Snaží se je kladně motivovat pro budoucí život a udržení dobrého zdraví.

Realizované výchovné akce

- Shromáždění ubytovaných žáků - obecné informace a proškolení BOZP a PO, řád domova mládeže a režim dne
- Procházka městem a ukázka důležitých míst ve Žďáře nad Sázavou
- Slavnosti jeřabin Žďár nad Sázavou
- Seznamovací diskotéka a seznamovací hry
- Přednáška – Městská knihovna Žďár nad Sázavou
- Sportovní akce na hřišti
- Pravidelná návštěva bazénu
- Cvičení pilates, jóga a tabata
- Společenské hry – dostihy a sázky, karty, soutěže a kvízy

- Den otevřených dveří – Vánoční škola
- Vánoční tvoření, výzdoba chodeb domova mládeže vlastními výrobky
- Mikulášská nadílka na domově mládeže
- Pečení vánočních perníčků a cukroví - všechny výchovné skupiny
- Živý betlém na náměstí ve Žďáře nad Sázavou
- Slavnostní vánoční večere se stromečkem
- Divadlo – Vánoční příběh
- Soutěže na domově mládeže – vědomostní kvízy, soutěže
- Zimní sporty – veřejné bruslení na zimním stadionu
- Turnaj v kuželkách a šipkách
- Divadelní představení – Městské divadlo Žďár nad Sázavou
- Jarní výstavy
- Velikonoce – zvyky, tradice, výzdoba
- Pyžamová diskotéka
- In line bruslení na stezce
- Výlety po okolí a na sochy M. Olšiaka
- Rozloučení se školním rokem – zmrzlina, opékání špekáčků na školní zahradě
- Příprava na předávání pokojů

Nabídka kroužků na domově mládeže, které probíhají pod vedením vychovatelů

- Hudebně – dramatický kroužek
- Rukodělný kroužek
- Turistický kroužek
- Sportovní kroužek – pilates, jóga, tabata, kondiční běh, stolní tenis, plavání, in line brusle, kuželky, florbal, míčové hry, zimní sporty

V průběhu školního roku jsme individuálně řešili problémy žáků

Mezi nejčastější přestupky našich žáků patří neuposlechnutí pokynů vychovatele, dále opakovaný nepořádek na pokojích, nepřezouvání se při příchodu na domov mládeže, ničení majetku domova mládeže. Žáci za opakované přestupky dostávají služby, zákazy vycházek, napomenutí vedoucí vychovatelky a důtku vedoucí vychovatelky domova mládeže. Pokud jsou přestupky žáků častějšího a závažnějšího charakteru, vše je řešeno v součinnosti s ředitelkou školy, třídním učitelem, výchovnou poradkyní či školní metodičkou prevence. Ve školním roce bylo šestkrát uděleno napomenutí vedoucí vychovatelky, dvakrát důtku vedoucí vychovatelky. Byly uděleny také písemné pochvaly vedoucí vychovatelky a třídního učitele za prezentaci školy na divadelním představení a pomoc při pravidelných akcích.

8.3. Hodnocení environmentální výchovy

(Zpracovala koordinátorka EVVO)

Environmentální výchova představuje důležitou součást vzdělávání, neboť vede žáky k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí a k uvědomění si dopadů lidské činnosti na okolní svět. Jejím cílem je rozvíjet nejen znalosti o environmentálních problémech současnosti, ale také schopnost aktivně přispívat k jejich řešení prostřednictvím každodenních odpovědných rozhodnutí. Škola podporuje environmentální vzdělávání jak v rámci výuky, tak prostřednictvím praktických aktivit. Tím zároveň přispívá k rozvoji občanských kompetencí, kritického myšlení a pochopení principů udržitelného rozvoje. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali souvislosti mezi svým jednáním, životním stylem a kvalitou životního prostředí, a byli schopni tyto poznatky uplatňovat v osobním i profesním životě. Takto získané dovednosti a postoje představují důležitý předpoklad pro jejich aktivní a odpovědné zapojení do života společnosti.

Ekologické výchově, vzdělávání a osvětě, EVVO, jsme věnovali na naší škole v tomto školním roce velkou pozornost.

Do celkového provozu školy, a tím i do postojů žáků se promítalo průřezové téma Člověk a životní prostředí. Toto průřezové téma je součástí školního vzdělávacího programu všech oborů vzdělání: Obchodní akademie s rozšířenou výukou jazyků, Ekonomické lyceum, Kosmetické služby, Podnikání, Interiérová a aranžérská tvorba, Kuchař-číšník, Kadeřník i Rekondiční a sportovní masér. Žáci byli vedeni tak, ať si budují správné postoje a respektují hodnoty udržitelného rozvoje. Ať jim tyto hodnoty vytvářejí základ pro budování vlastního životního stylu, pro ekologicky respektující způsob života, při současné realizaci vlastního odborného profilu.

Realizací konkrétních cílů environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) a průřezového tématu Člověk a životní prostředí jsme se zabývali v předmětech: základy přírodních věd, základy biologie a ekologie, chemie, hospodářský zeměpis, tělesná výchova, občanská výchova. Přehled o základních ekologických principech a negativních dopadech působení člověka na přírodu získávali žáci do povědomí pracemi na projektech z oblasti ochrany životního prostředí, které vytvářeli v 1. a 2. ročníku. Žáci získávali znalosti a informace z oblasti péče o životní prostředí při frontální výuce i při skupinových a samostatných pracích, samostatně vyhledávali a zpracovávali informace z různých zdrojů, uplatňovali jsme různé způsoby práce s textem, podporovali jsme ústní projev žáků.

Teoretické poznatky a informace jsme žákům doplňovali poznatky a zkušenostmi z praxe, například při odborných exkurzích. Při výuce jsme využívali třeba učebnice Základy ekologie: Danuše Kvasničková, SPN Praha, Ekologie a ochrana životního prostředí, J. Šlégr, F. Kislinger, J. Láníková, Nakladatelství Fortuna, Praha, Ekologická čítanka, K. Dejmalová, J. Peterka, Nakladatelství Fortuna Praha. Dále odborné materiály z firem AVE a Vodárenská a. s., a Správa chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy. Spolupracovali jsme s firmou AVE Žďár nad Sázavou, se Správou chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy a ekologickým informačním centrem v Krátké a Chaloupky o. p. s.

Při výuce jsme u žáků podporovali hledání souvislostí, propojování znalostí a zkušeností z různých oblastí a předmětů. Střídali jsme výukové metody způsobem, aby i slabší žáci zažili při výuce úspěch. Do vyučovacích hodin jsme zařazovali metody posilující pozitivní sebehodnocení a sebepojetí žáků. Byla podporována vzájemná komunikace, diskuse a osobní aktivita žáků. Zpětná vazba reflektovala stanovisko žáků i míru jejich pochopení učiva. Spolupracovali jsme v rámci teoretického i odborného výcviku, využívali jsme mezipředmětové vztahy s předměty fyzika, chemie, občanská výchova, základy biologie a ekologie.

Prostory školní zahrady byly k dispozici pro výuku teoretických i odborných předmětů. O školní zahradu se snažíme pečovat společně. Aktivně se zapojili především žáci třídy 1.D oboru Kadeřník a Interiérová a aranžérská tvorba i žáci ubytovaní na domově mládeže. Školní zahrada představuje významný prvek environmentální výchovy a nabízí žákům možnost přímého kontaktu s přírodním prostředím. Prostřednictvím pobytu a aktivit na zahradě si žáci vytvářejí pozitivní vztah k přírodě a lépe chápou význam péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací akce Čistá Vysočina je organizována krajským úřadem Vysočina a zapojujeme se do ní tradičně každý rok. V letošním roce se zúčastnila třída 1.C, učebního oboru Kuchař-číšník a Kadeřník. Společné aktivity při jarním úklidu okolí školy měly význam jako prevence sociálně-patologických jevů, přispěly ke vzájemné spolupráci žáků třídy, k respektování práce své i druhých, k budování dobrých vztahů založených na vzájemném respektu a spolupráci. V rámci Velikonočního tvoření jsme se žáky třídy 2.C obor Rekondiční a sportovní masér připravili zábavně vzdělávací program Péče o přírodu pro třídy nižšího stupně základní školy ve Žďáru nad Sázavou. Se žáky třídy 2.C oboru Rekondiční a sportovní masér jsme se zúčastnili odborné exkurze do objektu Vodárenská a.s. Čistírna odpadních vod ve Žďáře nad Sázavou, a to při příležitosti ke Dni Země. Tato odborná akce byla žáky velmi dobře přijata a získané informace o nutnosti šetření vodou, nákladnosti čištění vody a potřebě respektu k vodě má pro ně velký praktický význam.

Podařilo se nám podporovat kompetence žáků uvedené v ŠVP jednotlivých oborů např. kompetence k učení a občanské kompetence, kompetence k využívání digitálních technologií.

Ve škole a na domově mládeže třídíme odpad. Touto aktivitou vedeme žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, k uvědomění si významu ochrany přírody a k osvojování zásad udržitelného způsobu života.

IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

(Zpracovala ředitelka školy)

Propagace a prezentace školy na veřejnosti je z důvodu udržení konkurenceschopnosti nezbytnou a klíčovou součástí školních aktivit. Ruku v ruce s naplňováním kapacity konkrétních oborů vzdělání musí jít i prezentace v řadách široké veřejnosti. Škola se tradičně účastní festivalů vzdělávání, navštěvuje základní školy regionu a pořádá dny otevřených dveří s cílem oslovit, nabídnout a zaujmout. Vedle těchto zavedených forem realizuje i další projekty náborového charakteru s cílem posílení pozice školy na vzdělávacím trhu. Důležitá je také prezentace úspěchů žáků školy a v neposlední řadě hraje roli i osobní přístup a komunikace s rodiči i širší veřejností.

Náborová aktivita „**Zažij den na střední**“ představuje důležitou součást strategie školy v oblasti prezentace vzdělávací nabídky a podpory informovaného výběru potenciálních uchazečů. Cílem této



akce je umožnit žákům základních škol autenticky poznat prostředí školy, výuku i atmosféru každodenního studia. Žáci prožijí jedno dopoledne společně se současnými žáky školy na vybraném oboru. Během programu mají účastníci možnost zapojit se do ukázkových hodin odborných i všeobecných předmětů, vyzkoušet si praktické činnosti, seznámit se s moderním vybavením školy a diskutovat se současnými žáky školy i pedagogy. Díky tomu získávají reálnou představu o náročnosti studia, organizaci výuky i o možnostech dalšího profesního uplatnění. Smyslem je opravdový prožitek a osobní zkušenost, která má usnadnit vlastní rozhodování. Akce se setkala s velkým ohlasem. Během dní 8. a 15. října 2025 navštívilo naši školu celkem 57 žáků základních škol. Odcházel nadšen a aktivitu hodnotili velmi pozitivně. Nám se opět potvrdila získaná zkušenost, že zapojit do náborových aktivit současné žáky je velkým přínosem. Akce je důležitá nejen pro uchazeče a jejich rodiče, ale i pro samotnou školu. Posiluje její otevřenost vůči

veřejnosti, podporuje budování pozitivního obrazu školy a přispívá k rozvoji partnerských vztahů se základními školami v regionu.

Mezi základními školami získala velkou oblibu tradiční soutěž finanční gramotnosti „**Peníze a my**“. Účast na devátém ročníku byla opět rekordní a dne 24. října 2025 jsme přivítali 12 základních škol regionu, 23 týmů a celkem 69 soutěžících. Cílem akce bylo mimo jiné prohloubit znalosti žáků v oblasti osobních financí, rozvíjet jejich schopnost orientovat se v běžných finančních situacích a podpořit zodpovědné rozhodování při hospodaření s penězi. Soutěž probíhala formou písemného testu a praktického týmového úkolu, tentokrát na téma Volby 2025 – Vytvořte si vlastní politickou stranu. Dle pozitivní odezvy ze strany zúčastněných škol lze náborovou akci hodnotit jako velmi zdařilou.

Dne 19. listopadu 2025 se v Novém Městě na Moravě uskutečnila tradiční **akce Movember**, která má za cíl zvýšit povědomí o zdraví mužů a podpořit prevenci závažných onemocnění, zejména rakoviny prostaty a varlat. Jedná se o jeden z několika charitativních projektů, které škola podporuje. Movember je celosvětová iniciativa, během níž si muži nechávají narůst knír jako symbolický akt podpory tématu mužského zdraví. Program byl spojen s charitativním skupinovým holením knírů, které je symbolem této celosvětové iniciativy. Do akce se aktivně zapojili také žáci oboru Kadeřník, kteří zajišťovali samotné holení účastníků. Účast žáků byla nejen praktickou odbornou zkušeností, ale zároveň výrazem podpory myšlenky prevence a společenské odpovědnosti. Akce měla pozitivní ohlas mezi veřejností.

Dne 15. prosince 2025 se již posedmé realizovala jazyková soutěž „**Christmas Quiz**“ cílená na základní školy. Soutěž se nesla v příjemné vánoční atmosféře a byla zaměřena na kreativitu, týmovou spolupráci i jazykové dovednosti žáků. Zúčastnilo se jí celkem 11 škol z celého žďárského okresu. Na úvod soutěže si účastníci vyzkoušeli své znalosti ve vánočním Kahoot kvízu, který je naladil

na soutěžní i sváteční náladu. Následně žáci pracovali ve tříčlenných týmech na tvorbě prezentací na téma „Předvánoční návštěva partnerské školy u nás ve městě“. Jejich úkolem bylo navrhnout program na tři dny, který zahrnoval výukovou aktivitu, zábavnou aktivitu a výlet. Dále plánovali ubytování, slavnostní oběd a cestování během celého pobytu. Vznikly originální a nápadité prezentace plné zajímavých aktivit, které ukázaly, že všichni žáci mají nejen dobré znalosti, ale také bohatou fantazii a velmi dobrou úroveň angličtiny. Během soutěže byla žákům představena prezentace studentů z pracovního pobytu na Maltě 2025 v anglickém jazyce. Díky zpětné vazbě víme, že podobná propagace školy zvyšuje zájem uchazečů, a to především o obor vzdělání Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků.



Velikonoce jsou svátky jara, na které se těší lidé napříč generacemi. Váže se k nim celá řada zvyků a tradic, které si každoročně připomínáme akcí „Velikonoční tvoření“. Aktivita určená pro širokou veřejnost se tentokrát konala v pátek dne 27. března 2026. Pro návštěvníky všech generací od mateřských škol až po seniory byla připravena celá řada aktivit, které se vážou k velikonočním tradicím. Nechybělo ani tematicky laděné divadlo pro nejmenší. Zájemci si mohli prohlédnout nápaditá velikonoční aranžmá našich žáků, bylo možné ochutnat velikonoční pečivo – mazance, jidáše, nádivku s kopřivami a jiné dobroty. Pozvaní zruční regionální řemeslníci předváděli pletení pomlázek z vrbového proutí, výrobu drátěných dekorací i jedinečné zdobení velikonočních kraslic nejrůznějšími technikami. Zajímavá byla úprava slavnostních tabulí. Akce poskytla prostor pro neformální setkávání žáků napříč obory, přispěla k rozvoji kreativity, podpoře spolupráce, k utváření příjemné a přátelské atmosféry

ve škole. Významným přínosem bylo také posilování vztahu k tradicím a rozvoj pracovních kompetencí. Celá tato akce se setkala s velkým ohlasem a určitě přispěla ke svátečnímu naladění. Pro školu šlo o významnou aktivitu v duchu vize necílit pouze na žáky končících ročníků základních škol, ale na širokou veřejnost průřezem všech věkových skupin.

Prezentování dovedností našich žáků lze spojit i se sdílením a předáváním zkušeností. To je také důvodem, proč na škole již třetím rokem organizujeme **Kreativní gastronomické dopoledne**. Tentokrát se akce uskutečnila dne 8. dubna 2026. Dvoučlenné týmy z celkem čtyř soutěžních svazových škol připravovaly v našem gastrostudiu soutěžní menu dle propozic v duchu jarní tematiky. Hodnotící komise ocenila především originalitu, estetiku servírování a celkovou harmonii chutí. Atmosféra byla přátelská a inspirativní, ale zároveň plná zdravé soutěživosti, což přispělo k velmi příjemnému průběhu akce. Celkově lze říct, že toto dopoledne bylo skvělou příležitostí pro mladé talenty ukázat svůj potenciál a nadšení pro gastronomii.



Škola již druhým rokem pořádá akce určené pro rodiče a zákonné zástupce žáků, jejichž cílem je posilovat vzájemnou spolupráci mezi školou a rodinou. Tyto aktivity umožňují rodičům lépe poznat prostředí školy, seznámit se s výsledky práce svých dětí a získat přehled o dovednostech a kompetencích, které si žáci v průběhu vzdělávání osvojili. Společná setkání zároveň přispívají k otevřené komunikaci, vzájemné důvěře a budování partnerských vztahů mezi školou a rodiči.

Rodiče mají možnost aktivně se zapojit do života školy, což podporuje jejich pozitivní vztah ke škole a zvyšuje zájem o vzdělávání jejich dětí. Tyto akce také posilují soudržnost školní komunity a přispívají k vytváření příznivého a podnětného školního klimatu. Projekt **Den pro maminky** jsme ve školním roce organizovali pro tři obory vzdělání. Dne 5. 5. 2026 pro obor Kadeřník (zúčastnilo se celkem 19 rodičů) a dne 12. 5. 2026 pro obor Interiérová a aranžérská tvorba (zúčastnilo se celkem 13 rodičů) a Kosmetické služby (zúčastnilo se celkem 20 rodičů). Akce se setkala se zájmem a velmi pozitivní odezvou. Přátelská a milá atmosféra, relaxace, klid, odpočinek, odborné vedení mistrů odborného výcviku i milá aktivita ze strany školy. Tato slova rezonovala v rámci zpětné vazby. Pro maminky, babičky i tety byl příjemným překvapením posun v odborných dovednostech žáků a to byl také hlavní smysl tohoto společného setkání. Pevně věříme, že akci zopakujeme i v dalším školním roce a zapojíme do této aktivity i žáky dalších oborů.



V rámci spolupráce mezi školou a městem Žďár nad Sázavou se naše škola zapojila do příprav každoročních oslav **Dne Žďáru**. Dne 13. 6. 2026 se žáci oborů Kadeřník a Kosmetické služby aktivně zapojili do společensky prospěšné akce zaměřené na podporu mezigeneračních vztahů, konkrétně do módní přehlídky seniorek. V rámci příprav akce poskytovali pod vedením našich mistrů odborného výcviku seniorkám odborné služby v oblasti úpravy vlasů a pomáhali s celkovou vizáží, včetně výběru a aranžování klobouků. Díky svým dovednostem přispěli k příjemné atmosféře celé akce a podpořili sebevědomí účastnic přehlídky. Myšlenku, která má potenciál stát se tradicí, odborně zaštitil významný český vizážista. Tím získala skutečně profesionální rozměr. Pro naše žáky byla tato zkušenost cennou příležitostí k praktickému uplatnění odborných kompetencí i k rozvoji komunikačních a sociálních dovedností. Účast žáků na módní přehlídce seniorek byla zároveň příležitostí k prezentaci školy a jejich vzdělávacích oborů široké veřejnosti. Svým aktivním zapojením přispěli k pozitivnímu obrazu školy a ukázali, že získané znalosti a dovednosti dokáží úspěšně uplatnit také v praxi.



podpořit kreativitu a umělecký talent mladých lidí, ale i posílit mezinárodní vztahy a porozumění prostřednictvím umění.

Ve dnech 30. září a 1. října 2025 se naše škola opět zúčastnila prestižní celostátní soutěže **AR Junior**, která je každoročně významnou výzvou pro žáky oboru Aranžér. Letos proběhla soutěž v Benešově u Prahy, v kulturním středisku Karlov, kde se sjela řada soutěžících z celé republiky. První soutěžní disciplínou byla maketa, kde měla naše škola zastoupení díky Lucii Rókové, žákyni 2. ročníku. Její

práce ukázala smysl pro detail, prostorové vidění a schopnost převést vlastní představu do trojrozměrného modelu. Další disciplínou byla



tvorba plakátu, kde jsme měli hned dvě zástupkyně – Lucii Houdkovou a Janu Skalníkovou ze 3. ročníku. Každá zvolila jiný přístup, jinou výtvarnou cestu, a díky tomu byl náš tým bohatší o dvě rozdílné, ale stejně silné vizuální výpovědi. Poslední výzvou byla kresba v níž také soutěžila Lucie Houdková. Tady se projevila její pečlivost a cit pro linii, kompozici i proporce. Kresba není jen o technice, ale i o schopnosti vystihnout myšlenku, a to se Lucii podařilo bravurně. V náročném prostředí soutěže, která zdůrazňuje nejen řemeslné mistrovství, ale i originalitu, cit pro kompozici a schopnost pracovat pod tlakem, ve které posouvají své hranice s ostatními talentovanými studenty, se naše žákyně rozhodně neztratily. Potvrdily, že jejich práce a úsilí mají smysl. Odnesly si nové zkušenosti a inspiraci, kterou využijí ve své další tvorbě. Pro školu představuje účast v podobné soutěži reprezentaci na národní úrovni.

Odborná soutěž „**Pro Masters**“ je nově vznikající soutěžní akce zaměřená na žáky oborů služeb spojených s péčí o tělo, kosmetikou, kadeřnictvím a masáží. Její první ročník proběhl dne 8. října 2025 v Tylově domě v Poličce. Naši žáci opět ukázali, že patří mezi špičku ve svém oboru. Týmy z naší školy se umístily na prvních místech hned ve dvou kategoriích, a to ve sportovní masáži a tematické fantazijní masáži. Jejich precizní technika, kreativita a profesionální přístup zaujaly porotu natolik, že si odnesli první místa. Fantazijní masáž byla skutečnou přehlídkou originality. Žáci vytvořili scénář, který spojil relaxaci s uměleckým vyjádřením a výsledkem byla masáž, která uvolnila nejen tělo, ale potěšila i duši. Skvělého výsledku dosáhl také náš žák v Barber soutěži, který obsadil druhé místo. Jeho práce vynikala precizností střihu, moderním stylem a smyslem pro detail, což ocenila nejen porota, ale i diváci.



Dne 31. října 2025 škola pořádala první ročník školní soutěže pro žáky oboru **Kosmetické služby a Kadeřník**. Celá akce probíhala v přátelské a slavnostní atmosféře a soutěžící měli možnost předvést své dovednosti, kreativitu i smysl pro detail. Soutěž byla rozdělena do čtyř kategorií – účesová tvorba, fantazijní líčení, nail art (zdobení nehtů) a bodypainting (malování na tělo). Každá disciplína měla své originální téma. Nail art a bodypainting se nesly v duchu Avengers, zatímco účesová tvorba a fantazijní líčení se inspirovaly tématem moderní folklor. Soutěžící se témat zhostili s obrovskou kreativitou a výsledky byly skutečně působivé – barevné kombinace, detaily i celkový vzhled svědčily o zručnosti a talentu našich žáků. Akce současně podpořila mezioborové vztahy, kdy žáci oboru Kuchař-číšník připravili skvělé občerstvení a žáci oboru Aranžér se postarali o diplomy, ceny i poděkování v podobě květinových dekorací. Všichni účastníci si zasloužili velkou pochvalu, a to nejen za své výkony, ale i za přístup a snahu. Podobná akce je také významnou propagací, kdy naše pozvání obdrží významní partneři školy.



K dalším soutěžím, kterých se pravidelně s našimi žáky účastníme patří soutěž **Šarm ve Znojmě**. Akce se účastní střední školy z celé České republiky a jedná se o soutěž, která není jen o vzhledu, ale klade důraz také na vystupování, komunikaci, pohotovost i osobnostní projev. Letošní již 18. ročník prestižní soutěže kadeřnic a kosmetiček, který se konal dne 25. března 2026, byl pro naši školu opět mimořádně úspěšný. Téma „Zrození z chaosu“ se neslo ve znamení kreativity i talentu a poskytlo soutěžícím prostor pro fantazii, umělecké zpracování, originální kostýmy, nápadité účesy i precizní líčení. Naši žáci se s tímto tématem vypořádali na výbornou a dosáhli v silné konkurenci výborných výsledků. V kategorii dekorativní líčení získala Sára Hladíková 1. místo a Eliška Špačková 2. místo. V kategorii účesová tvorba obsadil Jan Stejskal 3. místo. Úspěch našich žáků potvrdil vysokou úroveň jejich odborných dovedností, kreativity a pečlivé přípravy. Soutěž byla pro účastníky cennou příležitostí k porovnání vlastních

schopností s žáky z dalších odborných škol a zároveň přispěla k prezentaci dobrého jména školy na republikové úrovni.

Završením letošní soutěžní sezóny oboru Kuchař - číšník byla účast na baristické soutěži **Carraro Barista Junior Cup 2026** pořádané Gastro-technickou střední školou ve Velkém Meziříčí. Gastronomická tradice hotelové školy Světlá, sahá až do dob Rakousko - uherského mocnářství. Naši školu reprezentovali dne 14. května 2026 dlouholeté opory závodního týmu žáci 3. ročníku oboru Vendula Sobotková a Vojtěch Eliáš. Soutěžním úkolem bylo v časovém limitu 14 minut připravit 4 porce espressa, 4 porce cappuccina a 4 porce ledové kávy dle vlastního receptu. Hlavními sponzory tentokrát byl italský výrobce kávy Carraro a francouzský producent sirupů firma Monin. Použití výhradně jejich produktů byla jedna z podmínek soutěže. Posuzování výkonu probíhalo dle mezinárodně platných kritérií SCAE (Mezinárodní asociace pro výběrovou kávu). Vojtěch Eliáš v konkurenci žáků škol z celé republiky prokázal výbornou připravenost. V hodnocení technických a senzorických komisařů dosáhl nejvyššího počtu bodů a zaslouženě zvítězil. Vítězným volným nápojem se tak stal Vojtův recept Frosty Black Currant: shot espressa, Monin Black Currant, Monin Vanilla sirup, plnotučné mléko, limeta a led, podávaný ve sklenici typu old fashioned. Vendula Sobotková předvedla též výborný výkon s umístěním v první polovině startovního pole. Účast

v podobné soutěži představuje pro naše žáky především příležitost ukotvovat a prohlubovat odborné znalosti důležité pro budoucí vstup do profesního života.

Ve školním roce působily na škole dvě studentské firmy zapojené do programu JA Czech – Safe SipX a S!CK. Studentská firma Safe SipX se zaměřila na výrobu textilních scrunchie gumiček do vlasů,



jejichž součástí byla nenápadně ukrytá krytka na sklenici. Ta sloužila především jako prevence tzv. drink spikingu, tedy nechtěného či úmyslného přidání cizí látky do nápoje. Výrobek měl však i další praktické využití – například v letních měsících chránil nápoj před hmyzem. Zároveň představoval elegantní a nenápadný módní doplněk. Nápad na výrobek vznikl také s ohledem na potřeby nevidomé žákyně, která ve firmě působila. Krytka jí usnadňovala bezpečnou manipulaci s nápojem a přispívala k větší samostatnosti. Druhá studentská firma S!CK se zaměřila na výrobu originálních dekorovaných kšiltovek s vlastním designem. Kšiltovky pocházely od českého výrobce, na které si žáci nechali vyšívat vlastní logo. Zbytek designu následně dotvářely ručně pomocí korálků, kamínků, ozdob a krajek. Každý výrobek tak byl originální a jedinečný. Obě studentské firmy byly v průběhu roku velmi aktivní a úspěšné. Své výrobky prezentovaly a prodávaly například na vánočním

jarmarku na Zámku Žďár nad Sázavou, při prodejních akcích ve škole i na dalších trzích a akcích v okolí Žďáru nad Sázavou. Firma Safe SipX měla možnost své výrobky představit a prodávat také v Cityparku Jihlava. Dne 4. 12. 2025 se pod záštitou JA Czech obě firmy zúčastnily 14. ročníku **Mezinárodního veletrhu studentských firem** „Podnikatelé budoucnosti“ v Hradci Králové. Zde prezentovaly svoje produkty před odbornou porotou i veřejností. Zástupce firmy S!CK získal 2. místo v kategorii Business Pitch, kdy úkolem bylo během 90 vteřin v angličtině přesvědčit investora o smysluplnosti investice. Dalším významným úspěchem byla dne 21. 1. 2026 účast v soutěži **TOP Logo Kraje Vysočina**. Obě reálné firmy se na začátku ledna probíjely do jejího finále. Firma S!CK následně získala 1. místo v kategorii TOP Logo a také Cenu veřejnosti. Díky tomuto úspěchu si žáci vybojovali účast na Národním finále soutěže TOP Logo, které se uskutečnilo dne 3. 2. 2026 v prostorách reklamní agentury McCann v Praze. Přestože zde již na ocenění nedosáhli, odvezli si žáci cenné zkušenosti a nové poznatky z oblasti podnikání, marketingu a prezentace.



Významnou součástí činnosti obou studentských firem byla také spolupráce s Nadačním fondem Viki. Žáci se zapojili do pomoci jedenáctiletému Ondrovi, který se léčil s onkologickým onemocněním. Během léčby se Ondra věnoval pečení sušenek, které následně žáci obou firem nabízeli k prodeji při svých prodejních akcích. Celý výtěžek z prodeje sušenek byl věnován Nadačnímu fondu Viki. Pomoc se rozšířila i na celou školu, kde v průběhu roku proběhla finanční sbírka na podporu Nadačního fondu Viki. Koncem školního roku naši školu navštívila zakladatelka nadačního fondu společně s významným hematologem a onkologem z Fakultní nemocnice Motol a Nemocnice Na Homolce v Praze, a dětskou psycholožkou. Pro žáky naší školy připravili přednášku věnovanou problematice onkologického onemocnění u dětí, jeho léčbě a také psychické podpoře nemocných dětí a jejich rodin. Součástí tohoto setkání bylo také slavnostní předání finanční částky vybrané během školní sbírky Nadačnímu fondu Viki. Celá spolupráce ukázala, že studentské firmy nemusí být pouze příležitostí vyzkoušet si vlastní podnikání, ale mohou být také prostředkem k pomoci druhým, společenské odpovědnosti a propojení školy s reálným životem. Obě studentské firmy ukončily své podnikání k 30. červnu 2026. Svoji činnost zakončily s kladným hospodářským výsledkem, a především s množstvím praktických zkušeností, které si během roku osvojili. Vyzkoušeli si nejen samotnou

výrobu a prodej, ale také marketing, komunikaci se zákazníky, prezentaci firmy, týmovou spolupráci a odpovědnost spojenou s vlastním podnikáním.

Tento rok byl šestým a zároveň posledním rokem, ve kterém probíhal projekt **„Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“** s podporou dánské nadace The Velux Foundation. Vedle zkvalitnění materiálního zajištění výuky je projekt zaměřen především na proces změny ve vzdělávacím procesu. V termínu od 11. října do 1. listopadu 2025 proběhl další turnus zahraničních stáží pro celkem 18 žáků naší školy na Maltě. Stáže probíhají v souladu s pravidly, která jsou stanovena Evropskou komisí. Žáci plnili jednotky učení podle systému ECVET a obdrželi certifikát Europass mobility. Pro mladé lidi stáž znamená nejen posun ve zkušenostech, znalosti cizího jazyka a dovednostech, ale také významně posiluje jejich samostatnost a odpovědnost. Dalším pilířem projektových aktivit je dlouhodobé, komplexní a individuální kariérové poradenství. Ve školním roce jsme zpracovali a ověřovali Koncept kariérového poradenství, která zahrnuje skupinové i individuální poradenství, práci s osobními portfolii a spolupráci s externími partnery na rozvoji měkkých dovedností žáků. Tímto systémem projdou postupně všichni žáci školy. Úkolem aktivity je sebepoznání žáků, nastavení jejich cílů a příprava na celoživotní vzdělávání. Také pedagogové se s pomocí projektu vzdělávají v oblasti pedagogických dovedností, jazykových kompetencí a v IT dovednostech. Forma je závislá na zaměření vzdělávání. Využíváme workshopy, on-line kurzy, prezenční kurzy i velmi účinné vzájemné sdílení. Pokračovali jsme také v plnění Plánu profesního rozvoje pedagogů. V červenci se uskutečnil týdenní vzdělávací zahraniční kurz pro 5 pedagogů ve městě Galway v Irsku. Zahraniční vzdělávací kurz představuje pro pedagogy neocenitelný přínos. Otevírá jim dveře k novým metodám a inspirativním přístupům. Tyto zkušenosti následně předávají dál pomocí sdílení, čímž obohacují své kolegy i žáky. V tomto školním roce byli podpořeni dva žáci formou Certifikovaného kvalifikačního kurzu s mezinárodní působností. Naším cílem je podporovat talentované studenty s ambicemi rozšiřovat si obzory nad rámec standardní výuky. Touto podporou jim pomáháme nastartovat jejich budoucí profesní kariéru.

Ve školním roce pokračoval projekt **„Společné vzdělávání“**. Navázali jsme na předešlé období, kdy pedagogové ověřovali inovativní výukové materiály. Využívali šablony 16 hodin inovativního vzdělávání. Aktivita probíhala v teoretickém a praktickém vyučování i na domově mládeže. Jsme rádi, že pedagogové díky těmto zdrojům rozvíjí svoje kompetence a zároveň všechny stránky osobnosti našich žáků. Propojením s kariérovým poradenstvím se snažíme žáky motivovat a připravovat na celoživotní vzdělávání. Součástí také tohoto projektu je všestranné a soustavné vzdělávání pedagogů, podpora školního poradenského pracoviště, včetně zajištění školního psychologa.

Škola dlouhodobě spolupracuje s regionální **Hospodářskou komorou** a je jejím aktivním členem. Prostřednictvím této spolupráce získává aktuální informace o potřebách trhu práce, možnostech profesního vzdělávání a uplatnění absolventů. Spolupráce přispívá k propojování teoretické i odborné výuky s požadavky zaměstnavatelů a podporuje rozvoj partnerství mezi školou a regionálními firmami. Členství v hospodářské komoře umožňuje škole zapojovat se do odborných projektů, vzdělávacích aktivit, seminářů a setkání se zástupci podnikatelské sféry. Významným přínosem je také možnost podílet se na diskusi o potřebách odborného vzdělávání a přispívat k přípravě žáků na úspěšný vstup do zaměstnání. Spolupráce tak napomáhá zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování vazeb mezi školou a světem práce. Projekt Efektivní cesta k prvnímu zaměstnání na Vysočině, jehož cílem bylo podpořit mladé lidi při vstupu na trh práce a rozvíjet jejich profesní, osobnostní a finanční kompetence, nabídl žákům možnost získat praktické informace o pracovním uplatnění, seznámit se s požadavky zaměstnavatelů a rozšířit své znalosti v oblasti pracovněprávních vztahů, komunikace a finanční gramotnosti. Přínosem projektu bylo posílení připravenosti žáků na budoucí profesní kariéru, rozvoj jejich pracovních dovedností a prohloubení spolupráce školy se zaměstnavatelskou sférou v regionu. Projekt byl realizován v období od 1. října 2023 do 30. září 2025.

Dne 26. dubna 2022 získala naše škola titul Fairtradová škola a tím se zařadila mezi vzdělávací instituce, které aktivně podporují principy férového obchodu, odpovědné spotřeby, udržitelného rozvoje a globální odpovědnosti. Problematika fair trade je součástí vzdělávacích aktivit školy i mimoškolních aktivit určených pro širokou veřejnost. Význam této spolupráce spočívá zejména v rozvíjení občanských a sociálních kompetencí žáků, posilování jejich zájmu o globální souvislosti a

vedení k odpovědnému přístupu vůči společnosti i životnímu prostředí. Aktivity realizované ve spolupráci s městem zároveň podporují aktivní zapojení žáků do veřejného života a přispívají k pozitivní prezentaci školy jako moderní vzdělávací instituce, která vedle odborného vzdělávání rozvíjí také společenskou odpovědnost a hodnotovou orientaci svých žáků. Také ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v úzké spolupráci s Městem Žďár nad Sázavou, které je rovněž nositelem titulu Fairtradové město. Ve dnech 4. – 11. října 2025 byla v parku před městským úřadem instalována fairtradová výstava na stromech s názvem „Neviditelné trny“, která veřejnosti přiblížila podmínky pěstování květin ve východní Africe a význam systému Fairtrade. Další součástí těchto společných aktivit byla například propagace fairtradových výrobků, realizace besed na dané téma či tradiční Férová snídaně pořádaná dne 9. 5. 2026.

Od roku 2024 jsme zapojeni jako partneři do projektu **Implementace dlouhodobého záměru** Kraje Vysočina. Projekt je důležitým nástrojem pro systematický rozvoj středního školství v regionu. Jeho cílem je zvyšování kvality vzdělávání, podpora moderních výukových metod, profesní rozvoj pedagogů a lepší propojení škol s praxí. Pomáhá školám reagovat na aktuální potřeby trhu práce a společnosti, podporuje inovace a zajišťuje rovné podmínky pro vzdělávání všech žáků. Ze široké nabídky aktivit jsme využili vzdělávací kurzy pro učitele na téma: AI ve výuce, AI ve vzdělávacích pomůckách, aktivizační nástroje ve výuce, dále environmentální programy z nabídky Chaloupky o.p.s. a pro 2. ročník obchodní akademie vzdělávací zážitkový workshop Post Bellum.

Mezinárodní cena Vévody z Edinburghu (**DofE**) je program, který umožňuje mladým lidem rozvíjet své dovednosti a využívat aktivně svůj volný čas. Motivuje je k dlouhodobým aktivitám zaměřeným na pohyb, dovednosti, dobrovolnictví a dobrodružství na expedicích. Program DofE se postupem času stává významným prvkem neformálního vzdělávání v České republice. Jeho výstupem je mezinárodní certifikát. Projekt jsme oficiálně zahájili dne 2. března 2020 a od této doby jej realizovalo přibližně 40 žáků naší školy. Ve škole funguje tříčlenný tým složený z pedagogů a jeho hlavním úkolem je motivovat žáky k osobnímu rozvoji, pomáhat jim při stanovování individuálních cílů a poskytovat průběžnou podporu během plnění aktivit v jednotlivých oblastech programu. Vedoucí pravidelně sledují pokrok účastníků, konzultují s nimi jejich zkušenosti a podporují je v rozvoji vytrvalosti, odpovědnosti a dovedností důležitých pro jejich osobní i profesní život. Díky systematické práci týmu získávají žáci příležitost rozvíjet své schopnosti, překonávat vlastní limity a aktivně se zapojovat do dobrovolnických, sportovních i dovednostních aktivit. Na začátku každého školního roku pravidelně organizujeme společnou aktivitu pracovně nazvanou „**Kafe s DOFE**“, tentokrát konkrétně dne 3. 11. 2025, v rámci které se snažíme podpořit motivaci našich žáků v souvislosti s jejich zapojením v tomto neformálním vzdělávání. V průběhu školního roku se celkem šest našich děvčat rozhodlo vystoupit ze své komfortní zóny a postavit se výzvám, které program přináší. V současné době dvě z nich i nadále pokračují v plnění svých úkolů. Pravidelně pracují ve třech oblastech - rozvíjí dovednost, sportují a věnují se dobrovolnictví. O tom, že jsou velkými bojovnicemi svědčí i fakt, že úspěšně dosáhly všech tří stupňů ocenění – od základní bronzové, přes náročnější stříbrnou, až po tu nejvyšší, zlatou úroveň. Velkým úspěchem byla také letošní slavnostní ceremonie v Brně, konaná dne 20. 4. 2026. Jedna z našich úspěšných absolventek zde v reprezentativních prostorech převzala zasloužené ocenění z rukou významných osobností. Byla to pro ni odměna za její osobní vytrvalost, ale také velkou motivací pro ostatní spolužáky.



X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI (Zpracovala ředitelka školy)

10.1. Inspekční zpráva



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-825/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-180/25 J

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČO	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo inspekční činnosti	Komenského 972, Žďár nad Sázavou Nezvalova 1123, Žďár nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	5., 7. a 12.–14. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává činnosti střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Ve školním roce 2024/2025 škola poskytuje střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou (dále maturitní obor) v denní formě v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání. Střední vzdělání zakončené výučním listem (dále učební obor) je realizováno v oborech 65-1-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 vzrostl celkový počet žáků z 312 na současných 485 žáků. Aktuálně je ve škole evidováno 103 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), přičemž šesti z nich je poskytována podpora asistenta pedagoga.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže (dále DM), kde bylo ubytováno ve třech výchovných skupinách 70 žáků. Školní jídelna i DM poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2018. Její zkušenosti s vedením školy se promítají do realisticky nastavené koncepce rozvoje školy. Koncepční záměry jsou každoročně vedením rozpracovány do konkrétních plánů a cílů, které schvaluje pedagogická rada, a jejichž naplňování je průběžně vyhodnocováno. K efektivnímu řízení přispívá promyšlený systém zahrnující pravidelné porady vedení, schůzky předmětových komisí, každodenní komunikaci a jednotný informační systém. Ten umožňuje rychlé a přehledné sdílení informací mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, včetně zákonných zástupců.

Ředitelkou jsou nastavena pravidla a rozděleny kompetence ve všech oblastech činnosti školy včetně řídicí, provozní a kontrolní. V kontrolní činnosti jsou rezervy v důsledné kontrole efektivity přijímaných opatření při jejich hodnocení.

Vedení školy vytváří podmínky pro participaci žáků na chodu školy prostřednictvím pravidelné účasti na jednáních žakovského parlamentu. Mezi žáky a vedením se objevují rozdílné pohledy na účinnost vzájemné komunikace, což naznačuje prostor pro další posilování vzájemného porozumění a otevřeného dialogu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno koncepčně. Vedení školy vyhodnocuje potřeby profesního rozvoje jednotlivců a současně pořádá vzdělávací akce pro celý kolektiv pedagogů. Potřeba zlepšování v oblasti komunikačních dovedností se ukazuje jako zásadní zejména v situacích, kdy dochází k rozdílnému vnímání priorit a postojů. Vytváření prostoru pro posilování vzájemné důvěry a porozumění představuje klíčový předpoklad pro zdravé pracovní klima a další rozvoj školy.

Hospitační činnost je realizovaná ředitelkou a zástupkyněmi pro teoretické vyučování a praktický výcvik a vedoucími předmětových komisí s jednotnou metodikou. Podle plánu probíhají také hospitace uvádějících učitelů v hodinách začínajících učitelů i vzájemné hospitace učitelů napříč obory, což podporuje kreativitu i zvyšování kvality výuky jednotlivých pedagogů a také efektivní týmovou spolupráci a výměnu informací a zkušeností.

Škole se postupně daří systematicky rozvíjet partnerskou spolupráci s mnoha vnějšími partnery, což podporuje zlepšování kvality vzdělávání, konkurenceschopnost i propagaci nabízených oborů i školy.

Činnost školy je zajištěna z financí státního rozpočtu, vlastních příjmů z hlavní a doplňkové činnosti a projektů. Od poslední inspekční činnosti, díky finanční podpoře z grantu dánské nadace „The VELUX Foundations“, se podařilo realizovat mimo jiné vybudování moderního pracoviště pro praktickou výuku – školního baru a gastrocentra vybaveného špičkovou technologií, multifunkční odbornou učebnu, modernizovat počítačovou síť školy a renovovat odloučená pracoviště odborného výcviku. Dalším pozitivním přínosem grantové podpory jsou výrazné zkvalitnění kariérového poradenství, posílení odborných kompetencí pedagogů a realizace zahraničních stáží pro studenty. Zkvalitnění materiálních podmínek a vytvoření podnětného prostředí pro rozvoj žáků i pedagogů jsou klíčovým předpokladem pro efektivnější vzdělávání a systematický rozvoj klíčových kompetencí.

Vnitřní prostory školy jsou esteticky a funkčně upraveny. Aranžérská výzdoba a vystavené žákovské práce vytvářejí podnětné prostředí podporující tvořivost a pozitivní klima. Stravování probíhá ve školní jídelně, která nabízí příjemné a kultivované prostředí.

V domově mládeže jsou pro realizaci vzdělávacího programu vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky, které jsou dlouhodobě systematicky zlepšovány a přizpůsobovány aktuálním potřebám ubytovaných žáků. Prostedí je uzpůsobeno jak pro jejich školní přípravu, tak i pro relaxaci a odpočinek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka v kultivovaném, podnětném prostředí, které podporovalo vzájemnou důvěru mezi žáky a pedagogy. Účelně probíhala spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. Výpočetní technika byla ve většině předmětů využívána efektivně a přispívala k názornosti a interaktivitě výuky. Tento přístup byl patrný napříč odbornými i všeobecně vzdělávacími předměty.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů převažovala frontální forma, někdy doplněná řízenou diskusí a příležitostně prací ve dvojicích nebo skupinách, čímž docházelo k rozvoji kooperativních dovedností žáků. V některých hodinách byla výuka obohacena o názorné pomůcky a digitální technologie, včetně mobilních zařízení žáků. Učitelé podporovali aktivní zapojení žáků a poskytovali prostor pro dotazy a reflexi, méně však pro souvislý mluvený projev. Komunikativní kompetence nebyly rozvíjeny ve všech hodinách rovnoměrně.

Diferenciace výuky byla uplatňována spíše výjimečně, chyběla systematická práce s různými úrovněmi zadání či cílené přizpůsobení metod podle vzdělávacích potřeb jednotlivců. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byly využívány pouze okrajově a bez pravidelného začleňování do výukového procesu, přestože by mohly významně přispět k rozvoji schopnosti žáků reflektovat vlastní pokrok a podporovat spolupráci.

V oblasti jazykového a společenskovedního vzdělávání byla výuka vedena promyšleně, s důrazem na porozumění a upevnění učiva. Vyučující volili vhodné strategie podporující aktivitu žáků, včetně práce ve dvojicích nebo skupinách. Digitální technologie, interaktivní učebnice a doplňkové materiály přispívaly k názornosti a efektivitě výuky. Výrazně byla podporována čtenářská gramotnost a rozvoj kritického myšlení.

V hodinách cizích jazyků byl kladen důraz na rovnoměrný rozvoj všech řečových dovedností. Promyšlené střídání aktivit, práce s chybou a důsledná kontrola porozumění vedly k upevnění jazykových struktur a rozšíření slovní zásoby, včetně odborné terminologie. Názornost byla podpořena vhodně zvolenými pomůckami.

Odborný výcvik probíhal v podnětném prostředí, které motivovalo žáky k aktivnímu zapojení a rozvoji profesních dovedností. Žáci prokazovali zodpovědný přístup k plnění úkolů, správně aplikovali pracovní postupy, dodržovali bezpečnostní pravidla a používali předepsané pracovní vybavení. Výuka byla efektivně propojena s reálnými situacemi a mezipředmětovými vztahy, což přispívalo k hlubšímu porozumění a motivaci. Pedagogové odborného výcviku poskytovali žákům individuální podporu a průběžně hodnotili kvalitu jejich práce. Žáci měli možnost samostatně řešit odborné úkoly s důrazem na jejich využití v praxi. V případech kontaktu se zákazníky vystupovali kultivovaně a prokazovali profesní dovednosti. V závěrečných ročnících byla výuka cíleně zaměřena na přípravu k závěrečným zkouškám. Pozitivně lze hodnotit i zaznamenané případy sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které byly v odborném výcviku přirozeně a funkčně integrovány do výukového procesu.

Výchovně vzdělávací aktivity domova mládeže odpovídají jeho školnímu vzdělávacímu programu s přihlédnutím k osobnostnímu rozvoji každého ubytovaného žáka. Vychovatelé přistupují k žákům s respektem, poskytují jim vhodnou podporu, vedou žáky k vytváření vztahů založených na důvěře, vzájemné pomoci a mezivrstevní spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém ověřování a hodnocení úrovně kompetencí žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního zkoušení. V prvním ročníku žáci maturitních oborů vzdělání absolvují vstupní testy z matematiky, českého a anglického jazyka s informativním cílem, v cizím jazyce navíc také s využitím k rozřazení žáků do skupin dle dosažené úrovně znalostí. Využíváno je i externího testování, které má pro školu pouze informativní charakter. I když v některých oblastech dosahují žáci slabých výsledků, analýza v této oblasti neprobíhá.

Vzdělávací výsledky žáků jsou pravidelně ověřovány i přes různé výstupy (pravidelné ročníkové práce či tvorba školního časopisu na dané téma, výstupy z projektové činnosti žáků).

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu jsou řešeny na jednáních pedagogické rady, převládá však sumarizace nad podrobnou analýzou příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků a vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora (např. konzultace, doučování, využívání různých aplikací s možností doplňování či procvičování učiva, důraz na práci s textem, sdílení učebních materiálů, cílená práce s didaktickými testy). Škola usiluje o zvyšování motivace dosahování lepších studijních výsledků žáků i nabízenými stipendii, což bylo vyhodnoceno jako efektivní. Účinným opatřením se projevilo i nastavení kritérií přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou.

Vedení školy se dlouhodobě zabývá řešením zvýšené absence žáků, včetně postupů stanovených ve školním řádu. I přes tato opatření je počet nehodnocených žáků vysoký, zejména v prvním pololetí.

Sledována a vyhodnocována je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále MZ) a závěrečnou zkouškou. Rozbor výsledků žáků u těchto zkoušek vedení školy

pravidelně zpracovává formou sumarizace. Výsledky MZ jsou v průběhu posledních třech let v rámci vzdělávacích oborů kolísavé. Převažuje neúspěšnost ve společné části MZ (didaktické testy z českého a anglického jazyka). Vysoká je zejména neúspěšnost v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, a to i ve srovnání s celorepublikovým průměrem. Efektivnost přijatých opatření se v tomto oboru vzdělání zatím neprojevila.

Probíhá analýza příčin neúspěšnosti a v rámci spolupráce s předmětovými komisemi jsou přijímána opatření. Jedná se především o pravidelnou realizaci maturity a závěrečné zkoušky nanečisto s cílem motivovat žáky k průběžné studijní přípravě. S touto podporou postupně přibývají i žáci, kteří úspěšně skládají certifikované zkoušky z anglického jazyka a účastní se zahraničních stáží.

Závěrečné zkoušky vykazují stabilní úspěšné výsledky žáků.

Výrazným pozitivním posunem od poslední inspekční činnosti je kvalita poskytování kariérního poradenství. Nastavená strategie stanovuje konkrétní postupy a aktivity pro všechny ročníky (SWOT analýzy, dotazníky včetně absolventského). Výstupem tzv. skupinového a individuálního poradenství jsou mj. individuální závěrečné pohovory se všemi žáky školy s kariérním poradcem a prezentace profesních portfolio žáků. Nastavený systém poskytuje podnětnou zpětnou vazbu pro vedení školy.

DM má vytvořený systém pro sledování a vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti. Výsledky vzdělávání vychovatelé průběžně sledují a v případě potřeby individuálně spolupracují se školou. Standardní nabídkou DM vedoucí ke zlepšení výchovně vzdělávacích výsledků žáků je možnost doučování či individuálních konzultací. Při organizaci jednorázových akcí (např. besed, divadelních představení či výstav) i pravidelných zájmových kroužků (např. sportovních nebo dramatických) je cílem nabídnout žákům smysluplné využití volného času, podpořit jejich dovednosti a osobnostní růst.

Školní poradenské pracoviště informuje všechny vyučující o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a operativně s nimi konzultuje případy školní neúspěšnosti nebo vztahové problémy. V rámci poskytování podpůrných opatření jsou pro některé žáky zpracovány plány pedagogické podpory. Tyto plány jsou většinou dobře nastaveny a jsou zde uvedeny konkrétní postupy a doporučení pro vzdělávání žáků včetně použití metod a forem práce v jednotlivých předmětech.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je systematicky vyhodnocována. Rizikovému chování žáků škola předchází zařazováním témat primární prevence do výuky i do mimoškolních aktivit. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola úzce spolupracuje při zajištění pravidelných preventivních programů pro žáky např. s Klubem v 9, Popálky o.p.s., Ponorka.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj nadání a dovedností zapojováním žáků všech oborů vzdělání do různých druhů soutěží, odborných aktivit a projektů. Dlouhodobě žáci získávají výborné úspěchy např. v mezinárodní výtvarné soutěži „Radost Evropy“, „AR Junior“, „Mladý módní tvůrce“, „Studuj gastro“, mezinárodním projektu „Vévody z Edinburghu“, atd. Žáci se pravidelně účastní festivalů vzdělávání, spolupracují se základními školami a organizují pro jejich žáky různé soutěže (finanční gramotnost, jazykové), pořádány jsou dny otevřených dveří nebo akce pro veřejnost („Gastro dny“, „Den krásy“, „Den zdraví, těla i duše“, „Festival Vysočina“). Ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb přispívá nemalou měrou úspěšná spolupráce s profesními partnery, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků.

Škola zajišťuje charitativní akce pro seniory v Centru Zdislava – poskytnutí služeb, v Centru Kamélie – projektové dny. Přínosná je spolupráce s Městem Žďár nad Sázavou zajištěním výzdoby nebo výloh v obchodech.

Škola je nadále centrem celoživotního vzdělávání Univerzity třetího věku, jehož garantem je Katedra cestovního ruchu Vysoké školy polytechnické Jihlava.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšování materiálního zázemí školy podporuje a zvyšuje úroveň kvality vzdělávacího procesu.
- Postupné zvyšování počtu žáků školy.

Silné stránky

- Podpora vedení školy k dalšímu zkvalitňování materiálních podmínek teoretické i praktické výuky přispívá ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. (2.4)
- Motivující přístup učitelů odborného výcviku podporuje osobnostní rozvoj žáků, rozvoj jejich kompetencí a posiluje jejich konkurenceschopnost na trhu práce. (3.1)
- Podpora žáků v aktivní účasti na rozšiřujících vzdělávacích aktivitách (projekty, soutěže, mimoškolní aktivity) zlepšuje dosahování vzdělávacích výsledků i smysluplné trávení volného času. (5.3)
- Systematická realizace kariérního poradenství pozitivně ovlivňuje další vzdělávání a profesní uplatnění žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nejsou dostatečně využívány příležitosti k rozvoji dovedností žáků v oblasti sebehodnocení, vzájemného hodnocení a souvislého mluveného projevu. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací výuky vzhledem k individuálnímu potenciálu žáků v teoretických předmětech. (4.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přetrvávající studijní neúspěšnost žáků v oboru 64-41-L/51 Podnikání ukazuje na potřebu přehodnotit dosavadní přístupy k vyhodnocování vzdělávacích výsledků a na jejich základě dále rozvíjet pedagogické metody, podpůrná opatření i preventivní strategie.
- Profesní rozvoj zaměstnanců školy zaměřit na posilování kompetencí v oblasti efektivní, otevřené a respektující vzájemné komunikace i komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Při všech kontrolních činnostech důsledně sledovat a zaznamenávat efektivitu přijímaných opatření.
- Posílit diferenciaci výuky s ohledem na individuální vzdělávací potenciál žáků.
- Zaměřit se na pravidelné zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v závěrech vyučovacích hodin s cílem podpořit jejich schopnost reflexe.

- Podporovat rozvoj souvislého mluveného projevu žáků prostřednictvím cílených aktivit v rámci výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2023 až 2025, duben/2023
2. Podnikatelský záměr školy na rok 2025, ze dne 1. 3. 2025
3. Školní řád čj. QS 75-01, ze dne 22. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
4. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024, ze dne 4. 10. 2024
5. Výroční zpráva za rok 2024, ze dne 28. 2. 2025
6. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2022
13. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků (vzorek)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Dokumentace domova mládeže
16. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
17. Plán vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2024/2025, s účinností od 20. 9. 2024
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2024/2025
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování (dále ZŘTV) na školní rok 2024/2025

20. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky (dále ZŘOV) pro odborný výcvik na školní rok 2024/2025
21. Vyhodnocení hospitační činnosti ZŘTV za 1. pololetí školního roku 2024/2025
22. Vyhodnocení hospitační činnosti ZŘOV za 2. pololetí školního roku 2024/2025
23. Rozdělení žáků do pracovních skupin odborného výcviku, školní rok 2024/2025
24. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
25. Záписy z jednání předmětových komisí, školní rok 2024/2025
26. Záписy z jednání žakovského parlamentu, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

3. 6. 2025

10.2. Protokol o kontrole



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-826/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-180/25-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČO	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo inspekční činnosti	Komenského 972, Žďár nad Sázavou Nezvalova 1123, Žďár nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	5., 7. a 12.–14. 5. 2025
Kontrolované období	školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Předmětem kontroly bylo v souladu s § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona vykonání kontroly dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně.

1. Kontrola obsahu a seznámení se školním řádem, vnitřním řádem domova mládeže a vnitřním řádem školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Kontrolou obsahu uvedených řádů bylo zjištěno, že všechny řády obsahovaly náležitosti požadované uvedenou právní normou. S řády byli všichni žáci a zaměstnanci školy prokazatelným způsobem seznámeni. Zákonní zástupci žáků byli o jejich vydání a obsahu informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu podle § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou obsahu uvedeného řádu bylo zjištěno, že škola ve školním řádu do hodnocení žáků zařadila i realizaci didaktického testu, ale nespecifikovala kritéria pro hodnocení upraveného dle znalostí žáků (3. ročníky Obchodní akademie a Kosmetika a 1. ročník Podnikání) z maturitních předmětů (Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika). Není zde ani další specifikace času a způsobu postupu při hodnocení neúspěšných žáků.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola náležitostí smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování podle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Kontrolou náležitostí kontrolovaného vzorku smluv o zajištění praktického vyučování bylo zjištěno, že ve smlouvách o zajištění odborného výcviku žáků není uveden den jeho zahájení, poskytování nástrojů a náradí používaných při praktickém vyučování, způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování a ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti. Uvedenou skutečnost potvrdila ředitelka školy do zápisu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola výše finančních normativů podle § 5 odst. 2 přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou dokumentace školní jídelny bylo zjištěno, že škola nestanovila finanční normativy na přesnídávky, svačiny a druhé večeře. Uvedenou skutečnost potvrdila ředitelka školy do zápisu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola poskytování školního stravování podle § 122 školského zákona a prováděcí vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Kontrolou poskytování školního stravování bylo zjištěno, že žákům ubytovaným v domově mládeže do doby inspekční činnosti byly poskytovány pouze snídaně, obědy a večeře. Doplňková jídla (přesnídávka, svačina a druhá večeře) žákům ubytovaným v domově mládeže poskytována nebyla. Svačiny byly poskytovány pouze žákům oboru Kuchař-číšník. Uvedenou skutečnost potvrdila ředitelka školy do zápisu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 14. 5. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností v bodech 2 a 4 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Dále ukládá přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností v bodech 3 a 5 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád čj. QS 75-01, ze dne 22. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
2. Vnitřní řád domova mládeže, čj. QI 75-01-01, ze dne 31. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Vnitřní řád školní jídelny, čj. QI 75-01-05, ze dne 20. 1. 2023, s účinností od 1. 2. 2023
4. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (seznámení žáků se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
5. Potvrzení o seznámení žáků s vnitřním řádem domova mládeže (podpisy žáků ubytovaných v domově mládeže)
6. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků (vzorek)
7. Dokumentace školní jídelny
8. Zápis s ředitelkou školy, ze dne 13. a 14. 5. 2025

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

3. 6. 2025

XI. Údaje o hospodaření školy

11.1. Finanční zdroje

(Zpracovala hospodářka školy)

11.1.1. Dotace státu

Jsou základním zdrojem a pokrývají potřeby k zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výdajové položce jsou použity na mzdy pedagogických pracovníků včetně odvodů, neinvestiční krytí potřeb společnosti a nákup učebních pomůcek. Prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina byly na základě Smlouvy o poskytnutí dotace převáděny finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR. Základní dotace stanovená § 4 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 60 % (SOU a SOŠ) a 50 % (DM a ŠJ) normativu na žáka. Zvýšená dotace stanovená § 5 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 90 % (SOU a SOŠ), a 80 % (DM a ŠJ) normativu na žáka.

11.1.2. Poplatky rodičů (školné)

Vykrývají potřeby související s provozními výdaji. Nezanedbatelná je také otázka vytvoření podmínek technické vybavenosti školy jako moderního vzdělávacího subjektu. Žákům jsou hrazeny některé aktivity související s procesem vzdělávání (kurzy, exkurze, semináře, kulturní akce, projektové dny a další) a poskytována stipendia za výborné studijní výsledky v každém pololetí za školní rok, případně za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích regionálního a celostátního charakteru. K podpoře efektivit vzdělávacího procesu žáků a pravidelné docházky do školy slouží motivační stipendium za docházku. Z důvodu udržitelnosti oborů vzdělávání ve vzdělávací nabídce školy a v rámci zabezpečení konkurenceschopnosti bylo u vybraných oborů upuštěno od platby školného. V některých případech se jedná o obory, které svojí komerční činností zajistí škole nemalé finanční prostředky. Konkrétně je tedy bezplatné studium nastaveno u oboru vzdělání Kuchař-číšník a Kosmetické služby. U oboru Obchodní akademie bylo školné nově od 1. 9. 2024 zavedeno a koncipováno jako motivační. Jeho smyslem je podpora motivace žáků směrem k lepším studijním výsledkům. Současně ke stejnému datu došlo i ke změně systému nastavení školného u oboru Podnikání. Opět je koncipováno jako motivační. Žákům, kteří nehradí školné však nebude škola poskytovat některé finanční příspěvky na aktivity související se vzděláváním, např. doprava, exkurze, kurzy apod.

11.1.3. Hospodářská činnost a komerční aktivity

Jsou nedílnou součástí provozu společnosti jako vzdělávacího subjektu. Vzdělávací program a struktura oborů vzdělání předurčuje vlastní využitelnost a možnosti příjmů z hospodářské činnosti. Nevýrobní charakter těchto oborů limituje výši finančních zdrojů. Činnost je zaměřena do sféry služeb, z nichž nejpodstatnější je využití hostinské činnosti. Komerce je doplňkovou formou zaměřenou zejména na prezentaci školy s využitím dovedností pedagogického a žakovského potenciálu. Je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu a koncepčních záměrů školy jako podnikatelského subjektu.

11.2. Rozbor hospodaření s dotací
(Zpracovala hospodářka školy)

Střední odborná škola

školní rok 2025/2026

1.1. Výnosy		1.2. Náklady	
Celkem	19 501 230		18 785 772
		* z toho	
z toho:		nájem, elektřina, voda, teplo	1 591 768
dotace	14 822 189	stipendia, učební pomůcky	178 241
školné	906 600	materiál, drobný majetek, odpisy	808 183
učební pomůcky	19 953	služby, opravy, cestovné	1 394 121
ost. výnosy SOŠ, pronájem	3 517	mzdy a odvody	14 483 070
ECDL	72 610	daně, poplatky, pojištění	330 389
U3V,projekty/granty	3 676 361		

Střední odborné učiliště

školní rok 2025/2026

2.1. Výnosy		2.2. Náklady	
Celkem	33 990 376	Celkem	33 871 229
z toho:		* z toho	
dotace	30 033 004	nájem, elektřina, voda, teplo	2 508 975
školné	1 641 600	opravy	399 140
tržby za bar, nápoje, cukrov.	1 050 583	stipendia	48 127
produktivní práce OV,RS	1 041 445	odměny žáci	673 925
ostatní výnosy SOU	223 744	učební pomůcky, přednášky, akce	70 859
		materiál, dr. majetek, spotřeba OV	3 548 756
		služby, cestovné, práce IT	914 414
		daně, poplatky, pojištění	210 514
		mzdy a odvody	25 496 519

DM a ŠJ

školní rok 2025/2026

3.1. Výnosy	3.2. Náklady
-------------	--------------

Celkem	11 051 627	Celkem	10 429 894
z toho:		z toho:	
dotace ŠJ	2 631 054	suroviny ŠJ	2 973 077
dotace DM	3 250 206	nájem, elektřina, voda, teplo ŠJ, DM	1 372 815
strava ŠJ	3 959 818	opravy a údržba ŠJ, DM	15 983
ubytování DM	1 032 950	ostatní mat., drobný majetek ŠJ, DM	292 846
ostatní výnosy ŠJ	83 970	ostatní N ŠJ, DM	430 426
ostatní výnosy DM	93 629	mzdy a odvody	5 344 747

Právní subjekt celkem

školní rok 2025/2026

4.1. Výnosy	4.2. Náklady
-------------	--------------

Celkem	64 102 322	Celkem	63 875 002
z toho:		z toho:	
dotace	50 736 453	nájem, elektřina, voda, teplo	5 035 733
školné	2 548 200	opravy	423 598
hlavní činnost	10 412 809	materiál, spotřeba OV	6 915 989
ostatní výnosy	404 860	mzdy a odvody	46 678 997
		ostatní náklady	4 820 685

Komentář k VH za školní rok 2025/2026

Výnosy 64 102 322 Kč
 Náklady 63 875 002 Kč
 Celkem zisk/ztráta 227 320 Kč

Výnosy a náklady

- Úbytek žáků za školní rok: SOU - 9
- Úbytek žáků za školní rok: SOŠ - 3
- Navýšení počtu žáků odebírajících 1 hlavní jídlo: + 9
- Úbytek ubytovaných žáků: - 6

Počty žáků jsou srovnávány na počty v zahajovacích výkazech k datu 30. 9. 2025 vs. konečné stavy vykazované k 31. 8. 2026. Vzhledem k navýšení dotace normativu na žáka jsme obdrželi o 665 511,- Kč více od Krajského úřadu Kraje Vysočina oproti předchozímu školnímu roku. Kladný hospodářský výsledek umožnil investovat do částečné rekonstrukce kadeřnického salonu Nezvalova, výukových učeben cizích jazyků a interiéru školní jídelny. Ke zvýšení hospodářského výsledku přispěly také tržby z produktivní činnosti jednotlivých oborů a rovněž komerční činnost domova mládeže.

XII. Závěrečná ustanovení

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. (3) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení §7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. o výročních zprávách (aktualizace s účinností od 1. 7. 2022).

Zpracoval:

Ing. Radka Hronková – ředitelka školy

Mgr. Martina Pryclová – ZŘTV

Bc. Olga Pazourová – ZŘOV

Mgr. Kateřina Suchá – školní metodik prevence

Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka DM a metodik prevence DM

Mgr. et Mgr. Kristýna Wimmerová – výchovný poradce, speciální pedagog

Ing. Šárka Nádvorníková – koordinátor EVVO

p. Marie Zelená – hospodářka

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve Školské radě Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o. v souladu s ustanovením § 168 odst. (1) pís. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dne 7. října 2026

.....
Mgr. Radka Maděrová
Předsedkyně školské rady

Ve Žďáře nad Sázavou
Dne 7. října 2026

.....
Ing. Radka Hronková
Ředitelka školy