

	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 1/10
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání: 1
	Identifikační označení: QI 75-01-05	Výtisk číslo: 1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

QI 75-01-05

Tato instrukce je majetkem Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. Její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školského zařízení.

Zpracoval:	Mgr. Zdeněk Musil	Datum – Podpis:	31. 8. 2017
Schválil:	Pedagogická rada	Datum – Podpis:	31. 8. 2017

Nahrazuje:	-----
Platnost od:	31. 8. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 2/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	1
1. ÚVOD A CÍL	3
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ.....	3
3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY.....	3
3.1 Definice pojmů	3
3.2 Použité zkratky	3
4. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.....	4
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	5
5.1 Provoz, režim školní jídelny	5
5.2 Způsob úhrady za stravné	6
6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	6
7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY	7
8. SEZNAM POVINNÉ DOKUMENTACE A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	8
9. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	8
9.1 Externí závazné dokumenty	8
9.2 Dokumenty QMS	8
10. PŘÍLOHY	9
Příloha č. 1 Rozdělovník / seznámení s obsahem*	9
Příloha č. 2 Revizní / změnový list	10

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 3/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

Úvod a cíl

Vnitřní řád školní jídelny je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců i ostatních osob, které se stravují ve školní jídelně. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, platné vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění. Směrnice QS 75-04 Vnitřní řád školní jídelny je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2001 Systém managementu jakosti.

Oblast a rozsah použití

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, v případě jejich nezletilosti též jejich zákonných zástupců, zaměstnanců i cizích strážníků. Upravuje též vzájemné vztahy žáků mezi sebou i vzájemné vztahy ostatních osob, kterým je ve školní jídelně strava poskytována, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.

3. Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školní jídelny – základní aspekty fungování školského zařízení

Práva žáků a zákonných zástupců – reálné nároky žáků a jejich zákonných zástupců během vzdělávacího a výchovného procesu vůči školní jídelně

Povinnosti žáků a zákonných zástupců – reálné závazky žáků a jejich zákonných zástupců vůči školní jídelně během vzdělávacího a výchovného procesu a s tím souvisejících činností

Výchovná opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

MZ – Ministerstvo zdravotnictví České republiky

DM – Domov mládeže

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 4/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Právo na stravování mají všichni žáci školy ve dnech školního vyučování po dobu školního roku a za předpokladu úhrady stravného za příslušný kalendářní měsíc předem. Nebytovaný žák má nárok na školní stravování pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud je žák ve škole nepřítomen z důvodu organizace vzdělávání (plánovaná nepřítomnost), nárok na školní stravování nemá. Může mu být poskytnuto za cenu pro cizí strávnický. Zaměstnanci mají právo na stravování ve dnech výkonu práce a v době trvání překážek v práci. Cizím strávnickům vzniká právo na stravování po předem uhrazeném poplatku za přihlášenou stravu.

Školní jídelna poskytuje stravování:

- snídaně, oběd a večeře - žákům ubytovaným v domově mládeže
- druhá večeře se neposkytuje, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků
- oběd - nebytovaným žákům školy, zaměstnancům a cizím strávnickům

A Práva žáků

1. Na stravování ve školní jídelně (příhláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny).
2. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a stravování ve zdravém životním prostředí.
3. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
4. Na vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny.

B Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci dodržují pravidla kulturního chování a pravidla hygieny.
2. Strávnicki se nesmějí dopouštět projevů rasismu, šikanování, fyzického ani psychického násilí.
3. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob v souladu s právními předpisy školní jídelny a školním řádem.
4. Strávnicki se musí prokázat při vstupu do jídelny čipem. V případě, že strávnick čip zapomene, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a obsluze se prokáže náhradním dokladem (kartička vydaná vedoucí školní jídelny). Po ztrátě čipu je nutné zakoupit nový.
5. Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Strávnicki jsou obsluhováni studenty odborného výcviku za dozoru mistrové OV.
6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 5/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

7. Strávníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny.

C Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
2. Dále má právo odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

D Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

1. Dohled ve školní jídelně vydává žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření.
2. Osobní údaje a jiné informace (např. o zdravotní způsobilosti žáků i jiných strážníků) jsou důvěrné a nakládání s nimi se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., v platném znění, o ochraně osobních údajů.
3. Zaměstnanci i žáci mají právo na slušné chování, bezpečné a esteticky upravené prostředí.
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto Vnitřního řádu školní jídelny zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.
5. Strávníci, kteří nejsou žáky školy, mají stejná práva a povinnosti jako žáci.

5. Popis činností

5.1 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Vydávání stravy:

pro žáky ubytované v DM - snídaně:	5.30 - 8.00 hodin
doba výdeje stravy do jídlonosičů:	10.45 - 11.30 hodin
výdej obědů:	11.30 - 14:15 hodin
pro žáky ubytované v DM - večeře:	17.30 - 18.00 hodin

1. Školní jídelna zajišťuje především stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a také cizích strážníků.
2. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strážníci odnést mimo školní jídelnu. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
2. Při čekání na jídlo a konzumaci jídla strážník dodržuje pravidla slušného chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
3. Ze školní jídelny je zakázáno odnést jakékoliv nádoby.
4. Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit přítomnému dozoru, vedoucí školní jídelny nebo kuchaři/ce.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 6/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

5. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.obchodskolazr.cz. Z provozních či dodavatelských důvodů si školní jídelna vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
6. Školní jídelna vaří dvě až tři jídla. Všichni strávníci mají automaticky stravu přihlášenou. Výběr stravy nelze provést předem až v den oběda.
7. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
8. S Vnitřním řádem školní jídelny se mohou strávníci seznámit v prostorách školní jídelny, nebo na internetových stránkách školy www.obchodskolazr.cz.
9. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

5.2 Způsob úhrady za stravné

1. Při zahájení stravování strávník uhradí předepsanou zálohu hotově nebo inkasem. Poté probíhají úhrady za stravu stejnou formou, a to vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém odebral stravu. Vyúčtování zálohy na stravu proběhne v měsíci červenci po vyúčtování celoročního stravování. Stejně podmínky platí i pro zaměstnance a učitele. Pro ubytované strávnický na domově mládeže platí stejné podmínky úhrady, liší se pouze počáteční výší zálohy.
2. Stravu lze odhlásit nejpozději do 14:00 hodin v den, předcházející dnu, kdy je odběr jídla zrušen, a to telefonicky (566655025), osobně u vedoucí školní jídelny nebo přes terminál umístěný v prostoru před školní jídelnou. Stravu lze odhlásit i přes internet www.strava.cz do 22.00 hodin v den, předcházející dnu, kdy je odběr jídla zrušen.
3. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni. Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. V první den nemoci je možno stravu odebrat.
4. Cena obědů a celodenního stravování

Kategorie	Finanční norma
Žáci 7 - 10 let	25,- Kč
Žáci 11 - 14 let	29,- Kč
Žáci 15 a více let	32,- Kč
Zaměstnanci, učitelé	32,- Kč
Cizí strávníci	32,- Kč + 43,- Kč režie (celkem 75,- Kč)
Snídaně ubytování	17,- Kč
Večeře ubytování	30,- Kč
Přesnídávka	12,- Kč (obor kuchař-číšník)

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny. Jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 7/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Dodržují pravidla chování a hygieny. V prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují. Denní úklid je ve školní jídelně prováděn před zahájením výdeje jídel.

2. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je po dobu výdeje určen dohled.
3. Rozpis dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
4. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
5. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu ve školní jídelně je nutné okamžitě oznámit pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí sekretariát školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka, pokud je nezletilý, pak v doprovodu pověřené osoby k ošetření.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a psychotropních látek a jakýchkoli zbraní, jejich součástí, nábojů atd. v celém areálu školní jídelny. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny. Takové chování je považováno za závažné porušení tohoto Vnitřního řádu.
2. Projevy šikanování mezi žáky či ostatními strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli vůči ostatním, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.
3. Za zvláště závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny ze strany stravovaného se považuje: Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školní jídelny nebo vůči ostatním žákům (§31, odst. 3 školského zákona). Dále veškeré činnosti, které by mohly vést k vážnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školní jídelny a ostatních stravovaných.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Žáci i ostatní strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci i ostatní strávníci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
3. Žáci i ostatní strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
4. Škodu na majetku školní jídelny, kterou žák svévolně nebo z nedbalosti způsobil, je povinen v případě zletilosti osobně, v případě nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce v plné výši uhradit. Stejná pravidla platí i pro cizího strávníka.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 8/10
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 1

8. Seznam povinné dokumentace a společná ustanovení

- Evidence o přihlášené a odebrané stravě
- Kniha úrazů - záznam úrazu

Pomocná evidence:

- Sešit oprav – operativní zajištění oprav (datum nahlášení závady, podpis vedoucí ŠJ nebo osoby konající v ŠJ dozor, datum odstranění závady, podpis údržbáře)

9. Související dokumentace

9.1 Externí závazné dokumenty

- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- vyhláška č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláška MZd. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění

9.2 Dokumenty vnitřní

QI 63-02-04 Provozní řád školní kuchyně

Tato směrnice je vydaná jako nová a nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení.

