

	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 1/9
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání: 3
	Identifikační označení: QI 75-01-05	Výtisk číslo: 1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

QI 75-01-05

*Tato instrukce je majetkem Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Její poskytování jiným osobám než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem
ředitele školského zařízení.*

Zpracoval:	Bc. Radka Havlíčková	Datum – Podpis:	18. 6. 2025
Schválil:	Porada vedení	Datum – Podpis:	22. 8. 2025

Nahrazuje:	Vydání číslo 2
Platnost od:	1. 9. 2025
Účinnost od:	1. 9. 2025

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 2/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

1. Úvod

- Vnitřní řád je určen pro žáky a zaměstnance školy.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro žáky, vlastní zaměstnance a jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti.
- Ve školní kuchyni i jídelně probíhá odborný výcvik oboru Kuchař – číšník.
- Vnitřní řád je v souladu s těmito právními normami v platném znění:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodním stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění

2. Kontaktní údaje

- Adresa: Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
- Telefon: 566 655 025, 739 033 647
- E – mail: jidelna@obchodskolazr.cz

3. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školském zařízení

Právo na stravování mají všichni žáci školy ve dnech školního vyučování po dobu školního roku a za předpokladu úhrady stravného. Žáci mají nárok na školní stravování pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V případě plánované nepřítomnosti žáka ve škole, žák nárok na školní stravování nemá. Může mu být poskytnuto za cenu pro cizí strážníky.

Zaměstnanci školy mají právo na závodní stravování ve školní jídelně, pokud v daný den na pracovišti odpracovali alespoň 3 hodiny. Zaměstnavatel umožňuje zaměstnancům stravování ve školní jídelně v rozsahu doby stanovené pro jídlo a oddech.

Školní jídelna poskytuje stravování

- Celodenní stravu pro ubytované žáky, složenou z hlavních jídel: oběd, večeře a doplňkových jídel: snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře.
- Oběd neubytovaným žákům školy a zaměstnancům školy.
- Snídani pro žáky oboru Kuchař-číšník.

Práva žáků na

- Stravování ve školní jídelně. (Žák je na začátku studia nebo v jeho průběhu zaevidován do databáze strážníků na základě přihlášky ke stravování. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny).
- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny vedoucí školní jídelny.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 3/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

Povinnosti žáků

- Dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny, kulturního chování a pravidla hygieny.
- Řídit se pokyny dohlížejícího dozoru a všech zaměstnanců školní jídelny.
- Nerušit svými projevy ostatní strávnický.
- Vytisknout si při vstupu do školní jídelny pomocí čipu na terminálu stravovací lístek, který odevzdají obsluze, případně u výdejního okénka (není-li obsluha žáky oboru Kuchař-číšník zajišťována). V případě zapomenutí čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a obsluze se prokázat vydanou náhradní stravenkou.

Práva zákonných zástupců

- Na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy jídel.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.
- Seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny.

Povinnosti zákonných zástupců

- Dodržovat termín a pravidla plateb stravného.
- Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou.

Práva zaměstnanců na

- Stravování ve školní jídelně. (Zaměstnanec je zaevidován do databáze strávníků na základě přihlášky ke stravování. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny).
- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny vedoucí školní jídelny.

Povinnosti zaměstnanců

- Dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny.
- Dodržovat termín a pravidla plateb stravného.
- Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou.
- Vytisknout si při vstupu do školní jídelny pomocí čipu na terminálu stravovací lístek, který odevzdají obsluze, případně u výdejního okénka (není-li obsluha žáky oboru Kuchař-číšník zajišťována). V případě zapomenutí čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a obsluze se prokázat vydanou náhradní stravenkou.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 4/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Provozní doba školní jídelny je stanovena na pondělí až pátek od 5.30 do 18.00 hodin (v pátek do 14.15 hodin). Denní úklid je ve školní jídelně prováděn před zahájením výdeje jídel.
- Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a částečně během školních prázdnin.
- Strávníci jsou obsluhováni žáky učebního oboru Kuchař – číšník pod vedením učitele odborného výcviku. V případě, že z organizačních důvodů neprobíhá obsluha, žáci a zaměstnanci si odebírají stravu u výdejního okénka sami.
- **Výdej stravy**
 - Snídaně + přesnídávka 5:30 – 8:15 hodin
 - Výdej stravy do jídlonosičů 10:45 – 11:15 hodin
 - Výdej obědů 11:15 – 14:15 hodin
 - Večeře + svačina + druhá večeře 17:30 – 18:00 hodin
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnést mimo školní jídelnu.
- Ubytovaní žáci si mohou z prostor školní jídelny odnést přesnídávku a druhou večeři.
- Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit přítomnému dozoru, vedoucí školní jídelny nebo kuchaře.
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy **www.obchodskolazr.cz** a **www.strava.cz**. Z provozních či dodavatelských důvodů si školní jídelna vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Jídelníček na následující měsíc bude k dispozici nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením tohoto měsíce.
- Všichni strávníci, kromě ubytovaných, si musí stravu sami přihlásit přes objednávkový systém VIS Plzeň na **www.strava.cz**. Výběr stravy lze provést pracovní den předem do 10.00 hodin.
- S Vnitřním řádem školní jídelny budou žáci školy a zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici v prostorách školní jídelny, nebo na internetových stránkách školy **www.obchodskolazr.cz**.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

- Strážník je povinen vyplnit přihlášku na stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke stravování ve školní jídelně a dostane přihlašovací údaje k **www.strava.cz**. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání stravy, je povinen do školní jídelny doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 5/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

- Strava se přihlašuje a odhlašuje přes webové stránky **www.strava.cz**, na terminálu v jídelně, osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. 566 655 025) do 10.00 hodin předchozího pracovního dne. **Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu.** První den nemoci žáka je považován za pobyt ve škole. V době prázdnin, delší nepřítomnosti ve škole způsobené nemocí či úrazem se žák může stravovat jen za cenu pro cizí strávníky.
- Ztrátu čipu je strávník neprodleně povinen nahlásit vedoucí školní jídelny (z důvodu zneužití čipu jinými strávníky) a zakoupit si čip nový.

Způsob úhrady za stravné

- Při zahájení stravování strávník uhradí předepsanou zálohu inkasem, ve výjimečných případech hotově. Stravné je hrazeno formou inkasa, ve výjimečných případech hotově, a to vždy do 20. dne následujícího měsíce dle skutečně odebrané stravy za předchozí měsíc. Vyúčtování zálohy na stravu proběhne každoročně v měsíci červenci. Pro ubytované strávníky na domově mládeže platí stejné podmínky úhrady, liší se pouze počáteční výši zálohy.
- O neprovedené platbě informuje strávníka (zákonného zástupce nezletilého žáka) vedoucí školní jídelny s upozorněním na dlužnou částku.
- Výše úplaty za stravné žáků je stanovena finančním normativem na nákup potravin pro věkovou skupinu nad 15 let školního stravování.
- Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků, mohou ubytovaní žáci odebrat pouze snídani a hlavní jídla. Výše úplaty za celodenní stravování bude tvořena součtem ceny finančního normativu na stravu. Finanční limity snídane + přesnídávka a svačina + večeře + druhá večeře jsou sloučeny.
- **Cena obědů a celodenního stravování**
 - Snídane + přesnídávka 25 Kč
 - Oběd 43 Kč
 - Večeře + svačina + druhá večeře 45 Kč
 - Snídane (obor kuchař-číšník) 16 Kč
- **Výše záloh**
 - Docházející žáci 1 000 Kč
 - Ubytování žáci 4 000 Kč
 - Zaměstnanci 1 000 Kč

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 6/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny. Jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je po dobu výdeje určen dohled, a to v čase od 11.15 do 14.15 hodin.
- Rozpis dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu ve školní jídelně je nutné okamžitě oznámit pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí sekretariát školy a zákonného zástupce.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a psychotropních látek a jakýchkoli zbraní, jejich součástí, nábojů atd. v celém areálu školní jídelny. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.
- Projevy šikany mezi žáky či ostatními strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.

Ochrana osobních údajů

- Zpracování osobních údajů a jiných informací (například o zdravotní způsobilosti žáků) se řídí příslušnými právními předpisy.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou žák svévolně nebo z nedbalosti způsobil, je povinen v případě zletilosti osobně, v případě nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce v plné výši uhradit.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 7/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

8. Vlastní organizace stravování

- Strávník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny.
- Při opakovaném nedodržování tohoto Vnitřního řádu školní jídelny zejména porušováním kázně a ohrožováním bezpečnosti a hygieny stravování, má vedení školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.
- Odnášení nádobí jídelny není dovoleno.
- Před vstupem do školní jídelny musí žáci odkládat školní tašky do šatních kójí nebo skříněk. Vstup do školní jídelny se školní taškou je z bezpečnostních důvodů zakázán.
- Škola neručí za případnou ztrátu svršků a osobních věcí odložených ve školní jídelně.
- Žákům není dovoleno stravovat se v době přestávek během vyučování.
- Do prostor školní jídelny není povolen vstup osobám, které se tam nestravují.

Přílohy

Příloha č.1 – QF 42-02-01 Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha č.2 – QF 42-02-02 Revizní / změnový list

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 9/9
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 3

Příloha č. 2 Revizní / změnový list

[illegible]

* Nehodící se škrtněte

QF 42-02-02 Revizní / změnový list