

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD,
Žďár nad Sázavou, s.r.o.**

Držitel certifikátu dle ISO 9001



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK 2019/2020



Obsah

I. Základní údaje o škole.....	3
II. Charakteristika školy a hodnocení úseků	4
2.1. Teoretické vyučování.....	4
2.2. Praktické vyučování.....	22
2.3. Výchova mimo vyučování	30
2.4. Školská rada.....	33
III. Program středního vzdělávání	34
3.1. Skladba oborů vzdělání.....	34
3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů.....	35
IV. Přehled pracovníků školy	48
4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský	48
4.2. Úsek teoretického vyučování	49
4.3. Úsek odborného výcviku	50
4.4. Úsek výchovy mimo vyučování.....	50
V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2020/2021	51
5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání	51
5.2. Protokol o přijímacím řízení	58
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek	59
6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30.9.2019	59
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání.....	60
6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2019/2020	71
6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2019/2020	74
VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	78
7.1. Ředitelka školy	78
7.2. Učitelé.....	78
7.3. Učitelé odborného výcviku	79
VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci patologických jevů a environmentální výchově.....	80
8.1. Hodnocení výchovného poradenství	80
8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů	82
8.3. Hodnocení environmentální výchovy	85
IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	87
X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	90
10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)	90
10.2. Protokol o kontrole.....	98
XI. Údaje o hospodaření školy.....	103
11.1. Finanční zdroje	103
11.2. Rozbor hospodaření s dotací	104
XII. Závěrečná ustanovení.....	106

I. Základní údaje o škole

Název školy:

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

Sídlo:

Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3, PSČ 591 01

Zřizovatel:

Svaz českých a moravských spotřebních družstev

U Rajske zahrady 3/1912, Praha 3

IČ: 00032743

Tel.: 224 106 217

e-mail: svaz@skupina.coop

Právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy:

společnost s ručením omezeným

IČ:

479 00 539

Identifikátor právnické osoby:

600 016 013

Kontaktní údaje:

Tel.: 566 655 011

e-mail: sekretarka@obchodskolazr.cz

web: www.obchodskolazr.cz

Statutární orgán:

PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. – jednatel s.r.o.

Ke Krči 22, Praha 4, Braník

e-mail: vomacka@hotelova-skola.cz

Ředitel školy:

Ing. Radka Hronková

Havlíčkovo náměstí 258/15, Žďár nad Sázavou 1

e-mail: hronkova@obchodskolazr.cz

Školská rada:

V dubnu 2018 proběhla volba do v pořadí páté školské rady. Volby se zúčastnili pedagogičtí pracovníci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Předsedkyně školské rady:

Mgr. Alena Roháčková – učitelka SŠOS Žďár n. S., s. r. o.

II. Charakteristika školy a hodnocení úseků

Škola byla založena v roce 1959. Postupně se transformovala až do dnešní podoby, kdy působí jako škola soukromá. Její vzdělávací nabídka je zaměřená do sféry obchodní činnosti, podnikání a služeb. V rámci města a žďárského okresu se jedná o jedinečnou nabídku středoškolského vzdělávání, zejména pro dívky. Z toho důvodu je ze strany žákovské a rodičovské veřejnosti o školu dostatečný zájem. **Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.**

2.1. Teoretické vyučování

(zpracovala: Ing. Ivana Novotná - ZŘTV)

2.1.1. Materiálně technické vybavení

Učebna	Charakter výuky	Technické vybavení
209	Všeobecná/odborné kreslení	PC, Interaktivní tabule, internet
211	Všeobecná	PC, internet, DTP
214	Odpočinková místnost	PC
302	Všeobecná	PC, internet, DTP
304a	Jazyková	PC, Interaktivní tabule, internet
304b	Jazyková	PC, Interaktivní tabule, internet
305	Všeobecná	PC, DTP, internet
306	Všeobecná	PC, DTP, internet
307	Všeobecná	PC, DTP, internet
310	Všeobecná/jazyková	PC, TV plazma, internet
402	Odborná – chemie	PC, DTP, internet
404a	Učebna IKT	15 PC, internet, DTP
404b	Učebna IKT	15 PC, internet, DTP
405	Všeobecná	PC, DTP, internet
406	Odborná – psaní na PC, učebna ICT, výuka softwaru POHODA, počítačová grafika, výuka reálných firem	15x PC, DTP, internet
407	Všeobecná	PC, DTP, internet
410	Všeobecná	PC, TV plazma, internet

Je realizováno v samostatné budově postavené v roce 1986. Budova má 4 podlaží. V prvním podlaží jsou umístěny šatny žáků, výměňková stanice, pracovní dílna učebního oboru aranžér, archiv EO, kabinet TEV, posilovna a skladovací prostory materiálu pro obor aranžér. Ve druhém podlaží se nachází sekretariát, ředitelna, sborovna, kanceláře ZŘTV, ZŘPV a ekonomického úseku. V další části jsou kmenové učebny, kabinety, pracoviště odborného výcviku oboru aranžér. Je zde umístěn denní bar pro žáky a všechny zaměstnance. Vstupní hala je propojena krčkem s budovou domova mládeže a školní jídelnou. Třetí a čtvrté podlaží tvoří učebny kmenové i odborné a kabinety. Ve třech podlažích jsou umístěny prosklené výkladní skříně, které slouží výuce oboru aranžér. Esteticky jsou vhodně zakomponovány do specifického interiéru, který svojí barevností tvoří nedílnou součást estetické výchovy žáků školy.

2.1.2. Personální zajištění

Teoretické vyučování ve školním roce 2019/20 na Střední škole obchodní a služeb zajišťovalo 26 interních učitelů, včetně ZŘTV a ředitele školy, z toho 13 se sníženým úvazkem. Na výuce se též podíleli 2 externí učitelé. Objem výuky celkem představoval 452 hodin, z toho 173 připadlo na učební obory a 279 na studijní obory. Nekvalifikovaně z pohledu odborné způsobilosti bylo z celkového počtu odučeno pouze 12 hodin. Celkový počet vyučovacích hodin se oproti roku 2018/19 zvýšil o 1 hodinu. Z celkového počtu 28 pedagogů jich 15 učilo odborné předměty a 13 všeobecně vzdělávací. Celkový počet tříd se oproti loňskému školnímu roku nezměnil. Členil se na 8 tříd učebních, kde je studium zakončeno závěrečnou zkouškou a 7 studijních, kde je studium zakončeno maturitní zkouškou. Všichni žáci byli zapsáni do řádného denního studia, včetně dvou tříd nástavbového studia Podnikání. Pro školu je příznivý fakt, že počet žáků se zvýšil. V teoretickém vyučování pracovalo 11

předmětových komisí. V rámci pedagogických rad pracovaly 2 metodické komise za studijní obory a za učební obory, a to ve složení učitel – učitel odborného výcviku – vychovatel. Všichni učitelé splňovali kvalifikační předpoklady stanovené legislativou, pouze jeden externí učitel nesplňoval požadavek pedagogické způsobilosti. Výuka jednotlivých oborů vzdělání probíhala kompletně u všech oborů podle 7 školních vzdělávacích programů a celkově 17 učebních plánů. Školní vzdělávací programy připravovaly jednotlivé sekce učitelů s platností od 1. 9. 2009, nástavbové studium od 1. 9. 2011, učební obor Rekondiční a sportovní masér od 1. 9. 2014, obor Interiérová a aranžérská tvorba od 1. 9. 2015. Nově od 1. 9. 2016 byla začleněna výuka dle ŠVP Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků. Revizí a komplexní aktualizací výukových programů byly školní vzdělávací programy připraveny na výuku od 1. září 2019.

Rozpis tříd a třídnictví

třída	obor	třídní učitel	km. učebna
1.C	Kuchař-číšník/ Int. aranž. tvorba	Ing. Smažilová	209
1.D	Kadeřník	Mgr. Stehlíková	305
1.M	Rekondiční a sportovní masér	Mgr. Navrátilová	405
2.B	Kuchař-číšník	Bc. Prüger	405
2.D	Int. aranž. tvorba/Kadeřník	Ing. Kujalová	305
2.M	Rekondiční a sportovní masér	Mgr. Brychtová	405
3.B	Kuchař-číšník/Kadeřník	Ing. Malcová	405
3.D	Int. aranž. tvorba/Rekon. a sportovní masér	Ing. Starý	209
1.P	Podnikání	Ing. Houdková	402
2.P	Podnikání	Ing. Kratochvílová	310
1OK	Obchodní akademie/Kosmetické služby	Mgr. Jelínková S.	211
OA2	Obchodní akademie	Mgr. Roháčková	307
OA3	Obchodní akademie	PaedDr. Melounová	302
OA4	Obchodní akademie	Mgr. Myšáková	306
3.K	Kosmetické služby	Mgr. Sedláková	JUB

2.1.3. Hlavní úkoly teoretického vyučování stanovené pro školní rok

Úkoly byly stanoveny na pedagogické radě před zahájením nového školního roku a zakomponovány do plánu vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2019/2020.

- Zodpovědně přistupovat k plnění povinností souvisejících s výchovně vzdělávací činností ve vyučování a s ní spojené pedagogické agendy.
- Zajistit a dodržovat vzdělávání v souladu se stávajícími ŠVP.
- Pokračovat v evidenci výuky a docházky v E-třídní knize pro všechny třídy ve škole.
- Odbourávat metodu frontální výuky a ve zvýšené míře nahrazovat metodami, které zvyšují podíl skupinové a týmové práce ve vyučovacích hodinách.
- Průběžně hodnotit výsledky vzdělávání v programu Bakalář jako předpokladu bezproblémového uzavření klasifikace v jednotlivém pololetí.
- Zvyšovat kvalitu a organizaci výuky v předmětech vzájemnými hospitacemi učitelů – učitelů odborného výcviku.
- Pokračovat v exkurzích a návštěvách regionálních firem a besed s odborníky z praxe pro studijní i učební obory, spolupracovat na základě dohody s podnikatelskými subjekty v našem regionu.
- Zavést cíleně získání mezinárodního certifikátu počítačové gramotnosti ECDL, který odpovídá požadavkům zaměstnavatelů při výběru pracovníků.
- Umožnit a podporovat zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogů v DVVP i prostřednictvím projektů ESF.
- Zorganizovat školní generálky „MAG 19“ pro maturanty a generálku Jednotného zadání ZZ pro učební obory s cílem připravit žáky nejen odborně, ale i psychicky na výstup ze zvoleného studia. Realizovat „MAG 20“ na konci školního roku pro budoucí maturitní ročníky.

- Zúčastňovat se dovednostních, pohybových a vzdělávacích soutěží na všech dostupných úrovních.
- Připravit a realizovat náborové a přijímací řízení do studijních a učebních oborů tak, aby nedošlo ke snížení počtu žáků v 1. ročníku.
- Evaluační proces na škole zaměřovat na zlepšování podmínek ve výuce a organizaci vyučování, zjišťování schopností a intelektu žáků.
- Vytvořit pracovní, ekonomické a učební podmínky pro učitele, aby mohlo dojít ke snížení zvýšené přímé vyučovací povinnosti minimálně o vyučovací hodinu.
- Vést žáky k většímu využití konzultačních hodin, zprostředkují osobní kontakt pro doplňování učiva a podpoří vzdělávací cíl.
- Zajistit dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s organizováním všech forem výuky a dohledu nad žáky.

2.1.4. Zhodnocení hlavních úkolů školního roku

Silné stránky

- Stabilizovaný tým pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jež odpovědně plní jak přímou, tak nepřímou vyučovací činnost.
- Pedagogičtí pracovníci, kteří zvládnou i nečekaný přechod na distanční výuku.
- Zpracované školní vzdělávací programy, inovované změnovými tiskopisy.
- Práce učitelů v programu Bakalář, práce s E-třídní knihou, klasifikace, uzavírání ročníku.
- Zvýšení podílu využití didaktické techniky a počítačů v učebnách pro vlastní výuku nebo pro přípravu na vyučování.
- Zvýšení počítačové gramotnosti žáků i pedagogického sboru.
- Individuální přístup k žákům ve vyučování, systematická práce se slabými žáky, kteří přichází převážně do učebních oborů a odchází po studiu profesně připraveni na trh práce.
- Součinnost výchovného poradenství se speciálním pedagogem, školním metodikem prevence, třídními učiteli a vedením školy při řešení vzdělávacích a výchovných přestupků.
- Komunikace a spolupráce na úrovni žák – učitel – rodič.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zvyšování odborné kvalifikace a jejich osobnostního rozvoje.
- Nabídka zvyšování odbornosti žáků jako je počítačová gramotnost, finanční gramotnost, podnikatelské dovednosti, účetní program Pohoda, módní trendy v kadeřnictví a kosmetice, masérské kurzy, kurzy pro aranžérskou tvorbu a další.
- Úspěchy a zapojování našich žáků do celostátních soutěží průřezem všech oborů vzdělání.
- Podpora žáků studijních a učebních oborů, kteří ukončují studium na připravenost výstupu ze školy různými formami testů, generálek, doučování, konzultačních hodin.
- Provázaný systém náborových aktivit s cílem získání žáků ke studiu na škole.
- Dobrá práce a vzájemná součinnost předmětových komisí.
- Spolupráce s podnikatelskými subjekty, městem a dalšími organizacemi.

Slabé stránky

- Udržení stejně vysokého podílu nabídky vzdělávacích akcí a exkurzí jako jedné z forem výuky a rozvíjení klíčových kompetencí u žáků vzhledem mimořádné epidemiologické situaci.
- Nízká odpovědnost žáků za osobní výsledky vzdělávání, docházku a využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin k doplnění učiva.
- Přechod na distanční výuku, která byla postavena na systému dobrovolné účasti žáků.
- Zajištění komplexního a fungujícího systému správy IT.
- Vysoký podíl přímé vyučovací povinnosti a s tím spojené obtíže při zabezpečení výuky a organizaci akcí.

2.1.5. Kontrolně hospitační činnost

Patří k hlavním formám hodnocení práce pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a má vzájemnou souvislost s kontrolní činností zřizovatele, ČŠI a dalších kontrolních orgánů. Úkolem hospitační činnosti je zjišťování úrovně především vzdělávací práce u pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků. Výstupem je hospitační nebo kontrolní záznam se závěry pohovoru s dotyčným pedagogem, který je stvrzený podpisem hospitovaného a hospitujícího. Nedílnou součástí při hospitaci je sledování plnění výukových cílů a souladu s učivem daného školního vzdělávacího programu. Mezi formy hospitací patří také vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách realizované přes předmětové komise a podložené zápisem. Kontrolně hospitační činnost vychází z plánu, který je předkládán k schválení řediteli školy a je zakomponován do ročního výchovně vzdělávacího plánu školy. Na úseku teoretického vyučování během školního roku 2019/20 bylo realizováno zástupcem ředitele školy celkem 12 hospitací zaměřených na přípravu a vedení vyučovací hodiny a 47 dalších kontrol zejména v měsících září - únor. Vzájemná hospitační činnost učitelů probíhá pravidelně, je vyhodnocena formou zápisu a uložena u ředitele školy. Ostatní činnosti byly provedeny formou sledování pro vyhodnocení eventuálních opatření. Písemně evidovaná kontrolní činnost se týkala především vedení pedagogické dokumentace, klasifikace a hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci, práce předmětových komisí, přípravy žáků na maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky, evidence a dodržování přesčasové práce, dohledů, žakovských projektů a dalších.

Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019/2020

Měsíc	Kontrolní a hospitační činnost	Objekt kontrolní a hospitační činnosti
září	Pedagogická dokumentace – katalogové listy, třídní výkazy Elektronická třídní kniha Kontrola OOP Kontrola poučení o BOZP Podpora vzájemných hospitací, hospitací zavádějících učitelů a hospitací předsedů PK Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Uzavření loňského školního roku – MZ, ZZ, ročníky Stanovení konzultačních hodin	TU TU + ostatní učitelé ZŘTV, osoby s OOP ZŘTV, TU Všichni učitelé Vedoucí PK TU, ZŘTV Učitelé
říjen	Vedení elektronické třídní knihy Evidence žáků s poruchami učení 3 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	TU VP, speciální pedagog Učitelé Učitelé
listopad	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a úroveň třídnické práce Registrace žáků k maturitní zkoušce – jaro 2020 3 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	TU, učitelé Všichni učitelé Třídní učitelé ZŘTV, žáci Učitelé Učitelé, žáci
prosinec	Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Maturitní generálky, příprava k MZ Využívání konzultačních hodin Individuální práce s žáky 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	Vedoucí PK Učitelé, ZŘTV, žáci Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé Učitelé, žáci
leden	Kontrola pololetního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Ochrana člověka za MU, objektové cvičení Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Předat souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ	TU TU, učitelé Celá škola Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV
únor	Vyhodnocení prvního pololetí Průběh doplňkových zkoušek Pedagogické dokumentace za 1. pol. – katalogové listy, výkazy Zápis hodnocení do systému Bakaláři, El. třídní kniha Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	ZŘTV, TU Učitelé, ZŘTV TU Učitelé Učitelé Vedoucí PK Učitelé, žáci
březen	Generálka ZZ učebních oborů Uzavření 1. pololetí – po doplňkových zkouškách Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola připravenosti k PMZ	Učitelé, žáci TU, ZŘTV Učitelé Učitelé, žáci Učitelé, žáci
duben	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a práce třídních učitelů Přijímací řízení Připravenost společné části MZ Praktická maturitní zkouška Vyhodnocení počítačové gramotnosti ECDL Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	TU, učitelé Učitelé TU Vedení školy Maturitní třídy, TU Žáci, učitelé PK informatiky Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci
květen	Připravenost profilové části MZ Žákovské projekty, odborná praxe Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	Komise MZ, žáci Předmětové komise, žáci Učitelé Učitelé, žáci
červen	Kontrola hodnocení za druhé pololetí Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Pedagogické dokumentace za 2. pololetí – katalogové listy, třídní výkazy Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Dvě hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Předat souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ	Učitelé TU, učitelé TU, učitelé TU, učitelé Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV
Hospitace předsedů PK, průběžné vzájemné hospitace a kontrolní činnost učitelů ve školním roce		Učitelé teor. vyučování
srpen	Pedagogická dokumentace po uzavření školního roku 2019/2020 – po opravných a doplňkových zkouškách	Teorie + ODV, ZŘTV

Kontrolní a hospitační činnost – teoretický úsek
Školní rok 2019/2020

Celkový počet kontrol	Počet dílčím úkonů	Druh kontrolní činnosti	Závěr
47	4	Kontrola pedagogické dokumentace – katalogy, třídní výkazy, papírová třídní kniha	Zápisy ve Výkazu z kontrolní činnosti ZŘTV
	4	Kontrola hodnocení v systému Bakaláři	
	5	Kontrola práce předmětových komisí	
	4	Kontrola čtvrtletního, pololetního hodnocení	
	3	Kontrola přihlašování a organizace MZ jaro 2020	
	1	Kontrola stanovení a dodržování konzultačních hodin	
	2	Kontrola BOZP, OOP	
	9	Kontrola pedagogického dohledu	
	5	Kontrola pořádku v učebnách	
	1	Kontrola evidence žáků SPUO	
	5	Kontrola dodržování pracovní doby	
	2	Kontrola zápisů a průběhu třídních schůzek	
	1	Kontrola plnění a organizace třídnických hodin	
	1	Kontrola realizace dne věnovanému OČMÚ	
Počet hospitací		Hospitační činnost	Závěr
12		Hospitace v hodinách	Zápisy z hospitací uloženy u ZŘTV, Vyhodnocení viz. Souhrnná zpráva z hospitační činnosti

2.1.6. Práce předmětových komisí

Pro školní rok 2019/2020 došlo ke změně organizačního uspořádání předmětových komisí směrem k rozšíření jejich počtu. Smyslem bylo, aby v co největší možné míře a především zcela logicky kopírovaly nabídku vzdělávacích oborů. Po roce činnosti v tomto režimu můžeme změnu vyhodnotit jako přínosnou. Původní počet osm předmětových komisí se tedy navýšil na jedenáct. Vnitřní strukturu každé předmětové komise tvoří předseda a její členové – učitelé příslušných předmětů a učitelé odborného výcviku. Komise pro příslušný školní rok navrhuje zástupci ředitele a jmenuje ředitel školy. Předmětová komise se schází minimálně 4x za školní rok, na začátku školního roku předává svůj plán i cíle a současně hodnotí loňský školní rok. S ředitelem a zástupci ředitele komunikuje na bázi písemného nebo osobního kontaktu. Je poradním a tvůrčím orgánem v řízení výchovně vzdělávacího procesu. Ve školním roce pracovaly na škole předmětové komise českého jazyka, ke které je přiřazen dějepis a občanská nauka, předmětové komise cizích jazyků, informatiky, matematiky a přírodovědných předmětů, ekonomických předmětů a tělesné výchovy. Ostatní komise tvoří odborné předměty. Na půdě školy tedy působila předmětové komise oboru aranžér, dále kuchař – číšník, kadeřník, rekondiční a sportovní masér a kosmetické služby. Obecným úkolem všech je naplňovat školní vzdělávací programy, připravit žáky studijních oborů na státní a profilovou část maturitní zkoušky a žáky učebních oborů na závěrečné zkoušky dle Jednotného zadání ZZ. Teoretická výuka je doplňována vhodnými exkurzemi, školeními, vzdělávacími aktivitami, praxí a výchovnou činností. Dbá na integraci průřezových témat, mezipředmětové vztahy a začlenění projektových prací do výuky jednotlivých předmětů. V pravomoci mají předmětové komise navrhování inovací a změn ve vyučovacím procesu, včetně požadavků na materiální vybavení. Na základě organizačního opatření k zabezpečení kontrolní činnosti během školního roku provádí předseda předmětové komise v průběhu každého pololetí školního roku minimálně jednu hospitační činnost u každého člena předmětové komise. O práci předmětových komisí jsou vedeny písemné zápisy, které zakládá zástupce ředitele vždy za svůj úsek i ředitel školy. Podněty ze strany předmětových komisí jsou projednávány na poradách vedení.

Vyhodnocení činnosti předmětových komisí:

PK český jazyk a literatura, dějepis a společenské vědy

Podařilo se:

- Motivovat žáky k četbě a využívání školní knihovny.
- Doplnit fond školní knihovny o tištěné knihy a audioknihy.
- Zajistit pro žáky divadelní a filmová představení.
- Realizovat edukační programy v Muzeu nové generace a Knihovně M. J. Sychry.
- Zapojit žáky do společenského dění – projektový den věnovaný výročí „Sametové revoluce“ – návštěva kina, film „Občanský průkaz“ s následnou besedou ve třídách a testem znalostí.
- Zorganizovat besedy, přednášky, exkurze.
- Pokračovat ve spolupráci s nízkoprahovými centry (Ponorka, Spektrum atd.).
- Zapojit se do projektu Jeden svět na školách (Člověk v tísni).
- Pokračovat v projektech ve studijních třídách (Školní časopis, Ročníková práce z literatury).
- Zavést pravidelnou komplexní přípravu z CJL pro žáky maturitních ročníků.
- Rozšířit školní seznam knih k maturitě o další tituly podle zájmu žáků.

Nepodařilo se:

- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin.

V tomto školním roce se chceme zaměřit na:

- Komplexní přípravu na maturitní zkoušku.
- Rozvíjení aktivit, které se osvědčily (divadla, besedy, přednášky, exkurze...).
- Doplnění školní knihovny o chybějící a aktuální díla.

- Rozvíjení čtenářské gramotnosti a kritického myšlení žáků.
- Podporu zájmu žáků o společenské a kulturní dění.
- Individuální přístup k žákům, doučování studentů ohrožených školním neúspěchem.

PK cizí jazyky

Podařilo se:

- Zrealizovat projekt Edison a získat tři zahraniční stážisty pro pobyt a působení na naší škole.
- Zůstat i nadále partnerskou školou Cambridge Exam Center PARK v Brně, nabídnout studentům možnost přípravy a absolvování cambridgeských zkoušek. V lednu 2020 proběhly motivační hodiny studentů 2. a 3. ročníku s lektorem z PARK školy.
- Zrealizovat zájezd studentů do Švýcarska v září a jednodenní poznávací zájezd do Vídně na začátku prosince 2019.
- Připravit druhý ročník vánoční jazykové soutěže „Christmas Quiz“ a zapojit studenty 3. ročníku oboru Kosmetické služby do úspěšné organizace.
- Obsadit soutěže v cizím jazyce ve studijních oborech na školní a okresní úrovni.
- Předávat si vzájemně informace z konzultačních seminářů a školení, které absolvuje vždy jeden z vyučujících cizího jazyka.
- Využívat digitalizovaných poslechových nahrávek ze serveru Media Player.
- Zařazovat do výuky práci s aktuálními časopisy, anglické Bridge a Gate.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi učiteli jazyků.
- Úspěšně dovést k maturitě většinu studentů končících ročníků.
- Realizovat doučování anglického jazyka v maturitních třídách v rámci projektu Šablony.
- Motivovat žáky k účasti na zahraničních kurzech.
- Úspěšně zvládnout distanční výuku jazyků.
- Systematizovat distanční formu vzdělávání.

Nepodařilo se:

- Vzhledem k malému počtu studentů a malé časové dotaci obsadit olympiádu v německém jazyce.
- Zorganizovat poznávací zájezd do Anglie vzhledem k vyhlášeným opatřením.
- Zajistit pro žáky divadelní představení v anglickém jazyce z důvodu státem daných restrikcí.
- Účastnit se konverzační soutěže učňů Junior Lingua Třebíč vzhledem k vyhlášeným opatřením.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Důslednou přípravu studentů ke všem disciplínám maturitní zkoušky.
- Pokračování vzájemných hospitací jak v hodinách angličtiny, ruštiny, němčiny, tak v hodinách konverzace při přípravě na maturitní zkoušku.
- Koordinaci činností souvisejících s výukou i mimoškolními aktivitami (poznávací zájezdy, projekty, soutěže).
- Opětovnou motivaci žáků k účasti na školních kolech jazykových soutěží, učňovských soutěží a tematické jazykové soutěže škol SČMSD; olympiádě v anglickém jazyce.
- Zajištění divadelního představení v anglickém jazyce.

PK informatika

Podařilo se:

- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v oblasti ICT standardů International Computer Driving Licence. Naši studenti skládají mezinárodně platné zkoušky počítačové gramotnosti z jednotlivých modulů ICDL integrovaných do ŠVP. Výstupem ze zkoušek je získání mezinárodně platného certifikátu.
- Připravit studenty na požadavky praktické části maturitní zkoušky.

Nepodařilo se:

- Vytvořit skupiny studentů vždy menší než 15 osob. Výuka pro větší skupiny musí probíhat ve dvou třídách a ne vždy je třída volná – řeší se.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Podporu a získávání dalších certifikátů ICDL.
- Přípravu studentů na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Pokračování spolupráce s odborným výcvikem oboru aranžér.
- Přípravu studentů na případnou výuku online v souvislosti s epidemiologickou situací.
- Zvládnutí práce v prostředí MS Teams našimi studenty.

PK matematika a přírodovědné předměty**Podařilo se:**

- Odmaturovat z matematiky všem žákům obchodní akademie i nástavbového studia, kteří končili studium v daném školním roce.
- Využívat v hodinách chemie a biologie výpočetní techniku a digitální video mikroskop.
- Při výuce předmětu základy biologie a ekologie dbát na to, aby studenti pochopili souvislosti mezi jednotlivými složkami životního prostředí, aby pochopili pravidla zdravého životního stylu.
- Vytvořit kroužek Badatelský klub složený ze studentů učebních oborů, kteří pracovali na kratších projektech ve svém volném čase.
- Při výuce přírodovědných předmětů, v hodinách fyziky a chemie používat pro názornost učiva, lepší pochopení a vysvětlení učební látky různé ukázky, jednoduché a efektní pokusy.
- Spolupracovat s vyučujícími odborných předmětů a odborného výcviku.
- Spolupracovat s ostatními školami (např. Badatelské centrum gymnázia ve Žďáře nad Sázavou).
- Třídít odpad ve škole.
- Při distanční výuce probrat většinu základního učiva a účelně komunikovat se studenty.

Nepodařilo se:

- Odmaturovat z matematiky studentům z předchozích let, kteří měli třetí pokus DT.
- Zapojit větší počet studentů do vědomostních soutěží případně olympiád.

V tomto školním roce se chceme zaměřit na:

- V učebních oborech na osvojení základních poznatků, trénink soustředěnosti, přesnosti, představitivosti a propojení s praxí.
- Ve studijních oborech na upevňování a rozvoj již dříve získaných vědomostí, na intenzivnější přípravu k maturitě, individuální doučování v matematice a chemii.
- Na motivaci žáků ke kladnému přístupu k přírodním vědám zařazováním zajímavých úloh a pokusů do výuky, badatelské vyučování, opět doplňované exkurzemi.
- Pokračování spolupráce s CHKO Žďárské vrchy a s městským úřadem Žďár nad Sázavou.
- Zapojení žáků do méně náročných matematických a přírodovědných soutěží v rámci školy.
- Prohlubování spolupráce s vyučujícími v předmětové komisi, pokračování vzájemných hospitací.
- Intenzivnější přípravu k maturitě z matematiky formou častějšího zadávání a kontroly domácích úkolů, pokračování pravidelného testování žáků v matematickém semináři.
- Průběžnou přípravu na možnou distanční výuku, vhodné začlenění prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky.

PK ekonomické předměty**Podařilo se:**

- Pokračovali jsme v osvědčených aktivitách a testovali možnosti zpestření výuky prostřednictvím motivačních a soutěžních aktivit a propojování s praxí.
- Zapojení 3. ročníku Obchodní akademie do programu JA Czech bylo úspěšné. Žáci byli aktivní. V závěru však celý program poznamenala pandemická situace.

- Studenti 3. ročníku Obchodní akademie se zúčastnili soutěže „Rozpočti si to“. Internetová soutěž znamená zcela samostatnou práci bez vyučujícího, což představuje významný prvek v současném vzdělávání.
- V oblasti finanční gramotnosti jsme pokračovali v aktivitách Finančně gramotné školy. Často ve výuce i prezentaci školy využíváme hru Cesta životem, která je časově méně náročná, jednoduchá a velmi oblíbená.
- Jako zdařilou hodnotíme již tradiční soutěž ve finanční gramotnosti pořádanou pro žáky základních škol a opět ji uskutečníme v podzimních měsících.
- Všechny plánované exkurze a setkání s odborníky až do doby vyhlášení pandemické situace byly uskutečněny a máme velmi dobré zkušenosti.
- Žáci 4. ročníku Obchodní akademie se zúčastnili soutěže v účetnictví na VŠPJ Jihlava. Školní kolo soutěže proběhlo v prosinci 2019. Srovnání s ostatními jim zcela jistě přineslo mnoho zkušeností stejně jako seznámení s novým, vysokoškolským prostředím.
- Pokračovali jsme v nové tradici zážitkového odpoledne pro žáky základních škol. Akce s názvem „Jak se co dělá“ byla velmi úspěšná a budeme ji opět opakovat s vhodnou a účelnou modifikací.
- Učitelé odborných předmětů se průběžně vzdělávali na odborných školeních v rámci projektů i mimo ně. Pokračovali jsme ve výuce anglického jazyka pro odborné učitele.

Nepodařilo se:

- V důsledku opatření spojených s epidemiologickou situací se nepodařilo ve druhém pololetí realizovat všechny naplánované akce. Především odbornou praxi žáků OA3 i 1P a řadu exkurzí.
- Účinně motivovat všechny žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu v běžných i distančních podmínkách. Situace uplynulého školního roku byla velmi odlišná a je třeba se celé problematice intenzivně věnovat.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Implementaci prvků distančního vzdělávání a samostudia do každodenní výuky a přípravy žáků.
- Zaškolení učitelů v systému MS Teams a využívání všech forem výukových elektronických zdrojů.
- Komplexní podporu ekonomického myšlení a finančního rozhodování (mezipředmětové vztahy, finanční gramotnost, vzájemné hospitace, přehledka odborných dovedností, projektové dny).
- Hledání nových způsobů motivace studentů (odborné exkurze, setkávání s odborníky, aktivity projektu „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“, JA Czech),
- Podporu kariérního poradenství a podmínek zainteresovanosti rodičů na odborném růstu jejich dětí v rámci projektu „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“.
- Motivaci k odbornému a jazykovému vzdělávání formou zahraničních stáží v rámci projektu „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“.
- Posílení pocitu sounáležitosti se školou a podporu jejich aktivit (například spolupráce žáků na zábavných odpoledních pro ZŠ, aktivitách města, výstavách,..)
- Práci se žáky na tématech globálních problémů a možnostech jejich účasti na případném řešení. Příkladem mohou být aktivity Fairtradové školy.
- Minimální 75% docházku do vyučování považujeme i nadále za závaznou s výjimkou absence způsobené karanténou v důsledku epidemiologické situace. Tuto praxi považujeme za základní předpoklad pro úspěšný průběh a ukončení studia.

PK tělesné výchovy

Podařilo se:

- Motivovat a zlepšit přístup žáků k tělesné výchově na bázi aktivního cvičení.
- Koncipovat TEV na škole primárně jako pozitivně motivační a zdravotně preventivní.
- Účastnit se sportovních turnajů ve florbalu (dívky i chlapci).
- Zařazovat netradiční hry a sporty do výuky tělesné výchovy.
- Klást důraz na bezpečnost a prevenci v hodinách tělesné výchovy.
- Snižovat počty neklasifikovaných žáků a ukončit neklasifikace v daných termínech.
- Zorganizovat lyžařský a snowboardový kurz v Orlickém Záhoří.

Nepodařilo se:

- Zúčastnit se jakýchkoliv soutěží ve 2. pololetí z důvodu epidemiologické situace.
- Zorganizovat letní vodácký kurz z důvodu epidemiologické situace.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Zvýšenou hygienu v rámci tělesné výchovy (ve sportovní hale bude dezinfekční přípravek na ruce a nářadí u vstupu do haly).
- Zajištění letního vodáckého kurzu pro 2. ročníky.
- Zapojení žáků do sportovních soutěží.
- Zorganizování 4. ročníku Memoriálu Petra Vejvody. V loňském roce se nemohl uskutečnit z důvodu epidemiologické situace.
- Začlenění v průběhu školního roku dalšího netradičního sportu do výuky.
- Snížení úrazovosti žáků.
- Snížení počtu neklasifikovaných žáků.

PK odboru Aranžér**Podařilo se:**

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi.
- Zajišťovat systematické vzdělávání a rozvoj dovedností v kurzech a školeních (kurz olejomalby, floristika, technika drátování).
- Výuku obohatit exkurzí a přednáškou odborníka z praxe v prodejně barev.
- Motivovat žáky k účasti na celostátní soutěži v Českých Budějovicích AR Junior, kde dosáhli vynikajícího umístění.
- Připravovat žáky v distanční výuce na jednotné závěrečné zkoušky.
- Částečně obnovit vybavení pracoviště odborného výcviku.
- Zajistit účast našich žáků při přípravách plesů a školních akcích.

Nepodařilo se:

- Prosadit více odborných exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí z organizačních důvodů.
- Z důvodu zavedení distanční výuky nebylo možné uskutečnit kurz Mandal, druhý kurz floristiky, drátování a olejomalby.
- Plnit všechny požadavky ŠVP z důvodu distanční výuky.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Nové aktivity a rozvoj dovedností, které se osvědčily (workshopy, exkurze, výstavy, veletrhy).
- Na kreativní, moderní trendy v interiérové tvorbě a reklamě.
- Doplnění odborné literatury pro teoretickou a odbornou výuku o interiéru.
- Využívání možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.

PK oboru Kuchař-číšník**Podařilo se:**

- Plnit požadavky ŠVP oboru Kuchař – číšník.
- Připravovat žáky na jednotné závěrečné zkoušky.
- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi.
- Zajišťovat běžný provoz stravovacího zařízení a komerčních akcí.
- Motivovat žáky k účasti na komerčních akcích s možností finančního ohodnocení jejich práce.
- Navázat spolupráci se soukromým sektorem a prohloubit vztahy s městem Žďár nad Sázavou.
- Umístit se na 2. místě v soutěži TROPHÉE MILLE.
- Prosadit nové moderní pracovní oblečení pro náš obor.

Nepodařilo se:

- Prosadit vzdělávání a rozvoj dovedností v kurzech a školeních (barmanský kurz aj.) z důvodu malého zájmu studentů.
- Zorganizovat častěji odborné exkurze a výchovně vzdělávací akce.
- V důsledku malého počtu studentů ve třídách zrušit spojování některých hodin a tím podpořit plnohodnotnou přípravu k závěrečným zkouškám.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Transformaci oboru na moderní pojetí výuky pro reálný business.
- Realizaci nových výukových odborných pracovišť.
- Rozšíření nabídek odborných kurzů, workshopů, soutěží.
- Proškolení a větší připravenost na možnou další realizaci distanční výuky v rámci oboru.
- Prezентaci na sociálních sítích a projekt „STUDUJ GASTRO“

PK Kadeřník**Podařilo se:**

- Zúčastnit se kadeřnické soutěže MMT Jihlava, soutěžící se umístila na 7. místě náročné účesové tvorby – na téma Draculova nevěsta.
- Zajistit školení od firmy Matrix pro žáky 3. ročníku na téma Biologie – zaměřeno na biologicky aktivní látky, které jsou obsaženy v přípravcích pro léčbu a zajištění přirozené rovnováhy pokožky hlavy, určení diagnózy vlasů a pokožky hlavy.
- Zajistit školení od firmy Matrix pro žáky 2. ročníku na téma Balayage – zaměřeno na módní techniky a novinky v oblasti zesvětlování vlasů technikou stínování, tónování vlasů, složení přípravků, použití zahušťujících přísad a techniky natírání.
- Odborně proškolen učitele odborného výcviku i učitele odborných předmětů teoretické výuky.
- Propagovat školu a obor formou dne otevřených dveří, festivalů vzdělávání a podobných aktivit.
- Docílit průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Propojení teoretické výuky s odborným výcvikem způsobem, který umožňuje přesné dodržování technologických postupů, odborných výrazů a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů – komunikace + zpětná vazba.
- Doplnit odbornou literaturu pro teoretický i odborný výcvik pro zkvalitnění a inovaci učiva.
- Navázat spolupráci s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Zajistit výuku žákům ve 2. pololetí školního roku prostřednictvím distanční formy vzdělávání.
- Rozvíjet komunikační dovednosti, empatii a odbornost žáků prostřednictvím komerční činnosti - školní pracoviště (kadeřnický salon).

Nepodařilo se:

- Zajistit účast odborníků z praxe pro odborné stáže a školení.
- Zvýšit účast učitele odborných předmětů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání – novinky v oboru, celoživotní vzdělávání.
- Zajistit výuku odborného výcviku formou praktické činnosti, ukázek a nácviku činností z důvodu hygienických opatření a distanční formy výuky – nutno doplnit.
- Více posílit investice do materiálního vybavení pracovišť.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Motivaci a přípravu žáků na odborné soutěže s možností proškolení odborníků.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Pokračování propojení teoretické výuky s odborným výcvikem tak, aby byly přesně dodržovány technologické postupy, odborné výrazy a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Opětovnou realizaci vzájemných hospitací pedagogů – komunikace + zpětná vazba.

- Další doplnění odborné literatury pro teoretický i odborný výcvik pro zkvalitnění a inovaci učiva.
- Vzdělávání v oblasti novinek pro žáky i vyučující prostřednictvím odborných seminářů a veletrhů.
- Rozvoj spolupráce s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti OV.
- Doplnění učiva z distanční formy výuky 2. pololetí školního roku.
- Na vzájemnou komunikaci žák a pedagog formou PC – prostřednictvím programu MS Teams.

PK Rekondiční a sportovní masér

Podařilo se:

- Dobře zajišťovat odborné kurzy – kurz tejpování a kurz spouštěvých bodů, pro velký zájem žáků ve dvou termínech.
- Rozvíjet vzájemnou spolupráci s odloučeným pracovištěm Seniorpenzion ve Žďáře nad Sázavou a rehabilitačním oddělením na poliklinice ve Žďáře nad Sázavou.
- Zvládnout distanční výuku a dosáhnout celkem dobré spolupráce a komunikace s většinou žáků.
- Přípravovat žáky na závěrečné zkoušky i v distanční výuce.
- Docílit dobré výsledky u závěrečných zkoušek především v písemné a praktické části.
- Pokračovat v rozvíjení komerční činnosti.
- Zajistit stáž na pracovišti rehabilitace na poliklinice ve Žďáře nad Sázavou.

Nepodařilo se:

- Během distanční výuky zvládnout prakticky některé učivo podle ŠVP.
- Udržet praxi na odloučeném pracovišti v hotelu Adamantino v Luhačovicích.
- Uspět v konkurenci v soutěži Zlatý MASÉR 2019 v havajské a sportovní masáži.
- Sjednat návštěvu školy s odborníky, zajistit přednášky a workshopy.
- Zvýšit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Doplnění a procvičení učiva, které nebylo důkladně probráno v době distanční výuky.
- Zlepšení vzájemné komunikace s žáky a rodiči v případě další distanční výuky.
- Průběžnou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí s větším důrazem na komunikativní dovednosti.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Účast na odborných školeních a kurzech pro vlastní profesní růst.
- Začlenění přednášek odborníků z praxe, exkurzí a workshopů do výuky.
- Používání informačních technologií v odborném výcviku.
- Motivaci žáků k účasti na propagaci školy.
- Pokračování v rozvíjení komerční činnosti.

PK Kosmetické služby

Podařilo se:

- Přípravovat žáky na soutěže a uspořádat školní kolo v líčení na téma Duhové mámení a Velký Gatsby, ze kterého byly vybrány dvě žákyně, které měly reprezentovat naši školu v soutěžích Harmonie 2020 a Šarm 2020.
- Zajistit odborný kurz Akupresura očního okolí, který byl velmi kladně hodnocen.
- Reprezentovat obor Kosmetické služby při oslavách 60. výročí založení školy, na Festivalu vzdělávání a dnech otevřených dveří.
- Navštívit reálná pracoviště k větší motivaci žákyň a zvýšení zájmu o obor - kosmetické studio TOP LINE a salon EVITA.
- Realizovat komerční činnost a rozvíjet dovednosti žáků v reálném prostředí.
- Částečně zvládnout učivo odborných předmětů podle ŠVP při distančním vyučování.
- Zcela zvládnout učivo chemie podle ŠVP v 1. a ve 3. ročníku.
- Kvalitně komunikovat během vzdělávání na dálku s třídními učiteli, studenty i s rodiči.

- Začlenit mezipředmětové vztahy i do vzdělávání na dálku.
- Zaměřit se na aplikační formu vzdělávání.
- Začlenit zdroj pro on-line výuku laboratorních prací z chemie.
- Inovovat učební materiály.

Nepodařilo se:

- Realizovat účast na soutěžích Harmonie 2020 a Šarm 2020, obě soutěže byly zrušeny z důvodu nepříznivé epidemiologické situace.
- Splnit výuku odborného výcviku podle ŠVP – téma pedikúra.
- Zrealizovat laboratorní práce z chemie v učebně chemie.
- Splnit žákovské projekty 1. a 3. ročníku.
- Zajistit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Vyhodnocení distanční výuky a přijetí opatření k naplnění požadavků ŠVP.
- Splnění praktické části výuky a doplnění dovedností.
- Odstranění dílčích nedostatků ve výuce odborných předmětů.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí a komunikačních dovedností.
- Propojení praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Realizaci žákovských projektů.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími na odborném i všeobecném vzdělávání.
- Pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Účast na odborných školeních a kurzech pro vlastní profesní růst.
- Motivaci žáků k účasti v soutěžích a k propagaci školy.
- Pokračování v rozvíjení komerční činnosti.
- Začlenění vyzkoušených prvků ze vzdělávání na dálku v běžné výuce.
- Udržení kvality komunikace s rodiči žáků nastavené během komunikace na dálku.
- Vytvoření systému podpory pro žáky, kteří mají ztížené podmínky pro vzdělávání distanční formou výuky.
- Podporu odborného vzdělávání pedagogů a vybavenosti pracovišť.

2.1.7. Přehled výchovně vzdělávacích akcí žáků

Září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky
Preventivní program „Bezpečná železnice“ – studijní obory
Poznávací zájezd Švýcarsko – 3K, OA3, OA4
Edison – mezinárodní jazykový projekt – celá škola
Retro kavárna – obor Kuchař číšník
Humanitární akce 3. ročníku – Srdíčkový den

Říjen

Praha – výstava DESIGNBLOCK – 3D, 2D
Přednáška, beseda – kyberšikana – 1. ročníky
Promítání filmu Kino Vysočina – celá škola
Soutěž zlatý masér, Klimkovice – 2M
Knihovnické lekce a Muzeum knihy pro 1. ročníky
Soutěž pro ZŠ – Finanční gramotnost
Beseda s V.B.Homolkou – končící ročníky
Gaudeamus – končící ročníky studijních oborů, Brno
Gastro večer „Zvěřina“ – obor Kuchař – číšník
Novinářem za Sametové revoluce – Zámek Žďár nad Sázavou – OA2
Florbal chlapci – žáci do 18 let, výběr

Listopad

AR junior, České Budějovice – 3D
Testování ČŠI – čtenářská gramotnost 1. ročníky
Sametová revoluce – 30 let - školní program, kino – všechny třídy
Mladý módní tvůrce – soutěž Jihlava – 1D, 3B
Exkurze – finanční a pracovní úřad Žďár nad Sázavou – 3B
Kadeřnická soutěž Polička – 3B
Kadeřnická účast na charitativní akci Movember
Mezinárodní soutěž Trophée Mille – 3B
Spoušťové body, kurz – 2M
Regionální muzeum - Samizdat, výstava Žďár nad Sázavou – studijní obory
Zeměpisný pořad Borneo – 1. a 2. ročníky
Chemie – výukové centrum – 3K
Odborné školení oboru Kadeřnice

Prosinec

Kino Vysočina, předvánoční promítání, vyhodnocení úspěšných žáků
První pomoc do škol, beseda – žáci 2. ročníků
Ponorka, nízkoprahové centrum – preventivní program
Vánoční Vídeň – vybraní žáci
Vánoční soutěž „Christmas Quiz“ – soutěž pro ZŠ
Česko chrání klima – přednáška Michal Žák – 1P
„Energie, budoucnost lidstva“ – přednáška 1P
Beseda s městskou policií – 1M, 1C
Exkurze ČNB, Brno – 2P
Gastro večer „Ryby“ – obor Kuchař – číšník
Exkurze – brněnské hotely – 2B
Technické muzeum Brno – ulička řemesel, obor Kadeřník
Maturitní generálka pro končící studijní obory

Leden

Lyžařský kurz
Kurz akupresura očního okolí – obor Kosmetické služby
Ochrana člověka za mimořádných událostí – všechny třídy
Nácvik situace „vnitřní nepřítel“ – všechny třídy
Náprstkovo muzeum + poslanecká sněmovna – OA2
Motivační hodina jazykové školy PARK Brno, Cambring – OA2

Únor

Kurz spoušťových bodů – 3D
Divadelní představení – Po Frederikovi – studijní obory
Kurz tejpování – 1M
Maturitní a stužkovací ples
Gastro večer „Francie“ – obor Kuchař – číšník
Školení oboru Kadeřník – techniky barvení
Výstava „Buďte v obraze“ – Regionální muzeum Žďár nad Sázavou – OA3

Březen

Okresní soud, účast na jednání – 2P, OA4

Duben

Květen všechny akce zrušeny z důvodu uzavření škol

Červen

Statistický přehled vzdělávacích akcí žáků ve školní roce 2019/20

1. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	33	1	5	6
Počet zapojených tříd	111	2	11	11
Počet zapojených žáků	2536	11	229	121
2. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	3	0	2	1
Počet zapojených tříd	8	0	2	1
Počet zapojených žáků	140	0	24	27
Celkem školní rok	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	36	1	7	7
Počet zapojených tříd	119	2	13	12
Počet zapojených žáků	2676	11	253	148

Škola preferuje zapojení všech žáků patnácti stávajících tříd do výchovně vzdělávacích akcí během školního roku.

2.1.8. Třídní schůzky zákonných zástupců

Podzimní termín

Schůzky proběhly v úterý dne 12. listopadu 2019 dle harmonogramu školy v 8 třídách učebních oborů a 5 studijních. Všichni zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli a především učiteli odborného výcviku. Obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Ve třídě OA4 souběžně s třídními schůzkami proběhlo setkání z projektu PŘESMOSTY (s třídní učitelkou byli přítomni i odborníci na vzdělávání a ukončování vzdělávání).

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1M	10/19	Připomínky rodičů k vyučujícím odborného výcviku.
1C	18/31	Dotazy k lyžařskému kurzu.
1D	31/31	
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 72,84 %		
2M	14/23 (+ 2 tel.)	Tříkrát připomínka k výuce matematiky – podle žáků nedostatečné vysvětlení a nepochopení výkladu učitele – odkaz na konzultační hodiny vyučujícího. Rodiče ubytovaných žáků – stížnost ke stravování (pestřejší snídaně, možnost objednávky jídel).
2D	13/28 (+ 2 tel.)	
2B	6/19	
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 47,14 %		
3B	10/23	
3D	19/28 (+ 1 tel.)	
Celková účast – 3. ročníky učební obory = 56,86 %		
1OK	29/31	Požadavek psát do bakalářů datum písemky a z čeho známka je.
OA2	16/30	
OA3	13/23	Dotazy na odbornou praxi.
OA4	15/20 (+ 2 tel.)	
Celková účast maturitních oborů = 70,19 %		
3K	5/11	Připomínky k hodinám AJ.
Celková účast = 45,45 %		

Závěr a opatření

Celková účast zákonných zástupců **byla 62,78%**, což je oproti jiným letům v podzimním termínu nárůst. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. Byl doporučen další pohovor s učiteli odborného výcviku. Připomínky ohledně výuky matematiky byly vyřešeny doporučením, aby žáci využili konzultačních hodin vyučujícího. Problém stravování a objednávky jídel je v řešení, tato informace byla předána také rodičům.

Jarní termín

Schůzky proběhly v týdnu od 20. do 24. dubna 2020 formou emailu a následné individuální konzultace. Harmonogram školního roku nemohl být dodržen vzhledem k mimořádné situaci, která nastala. Dne 11. března 2020 byla prezenční výuka zrušena a vyučovalo se pouze distanční formou. Zákonní zástupci žáků dostali informace o průběhu distančního vzdělávání. Byl jim rozeslán dopis od vedení školy. Rodiče žáků, kteří si neplnili svoje povinnosti případně měli jiné problémy, byli osloveni jednotlivě mimo hromadnou komunikaci. Veškerou komunikaci zajišťovali třídní učitelé. Rodiče dostali prostor pro vyjádření postřehů a připomínek, které se v tomto systému výuky objevují. Byli seznámeni s možností využití služeb speciálního pedagoga a školního metodika prevence. Dále jim bylo sděleno, že všichni učitelé mají konzultační hodiny, ve kterých je může kontaktovat žák i rodič. Také bylo doporučeno sledovat webové stránky školy a sociální sítě, kde vedení školy pravidelně zveřejňovalo aktuální informace a novinky.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1M	7 potvrdilo/19	Problém s videohovory – někteří žáci s touto formou nesouhlasí, i když mají technické prostředky. Zdůvodněno vyšší objektivitou při přezkoušení (navrženo možnost videohovoru bez kamery). Požadavek: více informací k doplňkovým zkouškám a ke klasifikaci na konci školního roku.
1C	12 odpovědělo/32	Rodiče děkovali za informace. Někteří rodiče byli překvapení, že jejich děti nekomunikují a nepracují.
1D	18 potvrdilo/31	Rodičům se zdá přiměřené množství úkolů i ostatní práce. Pracují většinou samostatně. Rodiče nejvíc řeší praxi – jak to bude v druhém ročníku. Odpovězeno TU, že výuku přizpůsobíme aktuální situaci.
2M	13 odpovědělo/23	Většina se vyjadřovala pozitivně k naší práci. Někteří přesto mají pocit, že žáci dostávají velké množství úkolů. Také jim chybí adekvátní zpětná vazba od některých vyučujících. Vše vysvětleno prostřednictvím TU.
2D	Zasláno všem/29	Bez zpětné vazby
2B	Zasláno všem/18	Rodiče vítají on-line nástroje výuky. Nemají technické problémy. Úkoly se jim zdají přiměřené. Ocenily aktivní komunikaci třídního učitele.
3B	18 reagovalo/23	Osobní telefonáty s rodiči. Většina je spokojena s přístupem školy. Většina má obavy ze ZZ. Dotaz na úhradu školného. Již vyřešeno prostřednictvím TU.
3D	20 odpovědělo/28	Bez připomínek. Rodiče byli upozorněni, aby jejich děti vše doplnili a plnili. Případně, aby kontaktovali vyučující a domluvili se na dalším postupu.
1OK	Zasláno všem/31	Telefonické hovory s rodiči od žáků, kteří nepracují. Vše vyřešeno prostřednictvím TU.
OA2	Zasláno všem/27	Reagovalo 15 rodičů a všichni pozitivně. Jsou rádi, že výuka probíhá. Někdy jim zlobí technika, ale vše vyřešeno.
OA3	Zasláno všem/22	Bez připomínek.
OA4	Zasláno všem/19	Mimo hromadnou komunikaci osloveno ještě 9 rodičů. Řešeny problémy a špatný přístup některých žáků.
3K	Zasláno všem/11	Bez připomínek.

Závěr a opatření

Osloveni byli všichni rodiče. Zpětnou vazbu poskytli většinou v případě nějakých problémů se svým dítětem. Ostatní informace od třídního učitele pouze přečetli bez další reakce. Přípomínky, které se přesto vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli vždy zodpovězeny.

Projekt „Přesmosty“

Ve školním roce 2019/2020 jsme opět podpořili třídní schůzky aktivitami projektu s celostátní působností „Přesmosty“. Celkem proběhlo sedm společných setkání. Cílem projektu je podpora inkluze na všech typech škol a hledání cest, jak navázat co nejbližší kontakty mezi pedagogy, rodiči a žáky. Potvrdila se nám dobrá praxe z předchozích let projektu a po jeho ukončení, tedy 30. září 2020, budeme všechny osvědčené formy spolupráce mezi školou a rodiči podporovat z vlastních zdrojů. I do budoucna je hlavním cílem realizátorů včasné oslovení a navázání kontaktu s rodiči žáků prvních ročníků a společná neformální setkávání v průběhu celé doby studia.

2.1.9. Předmětové komise ve školním roce 2019/2020

- **PK CJL, DEJ, OBN a společenských věd**
 - Vedoucí: PaedDr. Melounová
 - Členové: PhDr. Peschová, Mgr. S. Jelínková, Mgr. Roháčková, Mgr. Navrátilová
- **PK cizích jazyků**
 - Vedoucí: Mgr. Myšáková
 - Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Sedláková, Ing. Malcová, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Mgr. Navrátilová, PaedDr. Melounová
- **PK informatiky**
 - Vedoucí: Ing. Starý
 - Členové: Ing. Smažilová, Ing. Rudelová, M. Kubálková, Mgr. Močuba, Ing. Kratochvílová, Ing. Kujalová
- **PK matematiky a přírodovědných předmětů**
 - Vedoucí: H. Jelínková
 - Členové: Mgr. Majorová, Ing. Starý, Ing. Nádvorníková, Mgr. Močuba
- **PK odborných předmětů ekonomických**
 - Vedoucí: Ing. Rudelová
 - Členové: Ing. Kratochvílová, Ing. Hronková, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Ing. Novotná, Ing. Houdková
- **PK tělesné výchovy**
 - Vedoucí: Mgr. S. Jelínková
 - Členové: Ing. Malcová, Ing. Smažilová, Mgr. Zedníček
- **PK oboru aranžér**
 - Vedoucí: E. Svobodová
 - Členové: Mgr. Hošková, Bc. Krejčová, M. Kubálková, Bc. Pospíchalová
- **PK oboru kuchař-číšník**
 - Vedoucí: M. Hamříková
 - Členové: M. Pesserová, Bc. Průger, Bc. Pospíchalová

- **PK oboru kadeřník**
 - Vedoucí: Bc. Pazourová
 - Členové: Mgr. Stehlíková, Z. Novotná, N. Mladá, Z. Mitrengová, Ing. Nádvorníková, Bc. Pospíchalová
- **PK oboru rekondiční a sportovní masér**
 - Vedoucí: Mgr. Zelená
 - Členové: Mgr. Majorová, Mgr. Brychtová, R. Dvořáková, J. Elblová, A. Šimková, Bc. Pospíchalová
- **PK oboru kosmetické služby**
 - Vedoucí: Mgr. Brychtová
 - Členové: Š. Benešová, Ing. Nádvorníková, Bc. Pospíchalová

2.1.10. Metodické komise ve školním roce 2019/2020

Souběžně se změnou koncepce předmětových komisí, došlo od nového školního roku i ke změně koncepce metodických komisí. Z původních pěti se vytvořily pouze dvě a i tato změna byla po roce fungování vyhodnocena jako přínosná. Nově nastavený systém přinesl významné organizační zjednodušení, smysluplnější přenos informací a více prostoru na projednávání potřebných záležitostí.

- **MK studijních oborů**
 - Vedoucí: Mgr. Sedláková
 - Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Myšáková, Ing. Kratochvílová, Ing. Houdková, Š. Benešová, Mgr. S. Jelínková, vychovatel DM, ZŘTV
- **MK učebních oborů**
 - Vedoucí: Mgr. Stehlíková
 - Členové: Ing. Smažilová, Bc. Prüger, M. Hamříková, M. Pesslerová, E. Svobodová, Ing. Kujalová, Ing. Starý, Bc. Krejčová, Ing. Malcová, Z. Novotná, Bc. Pazourová, N. Mladá, Z. Mitrengová, Mgr. Brychtová, Mgr. Navrátilová, Ing. Starý, Mgr. Zelená, R. Dvořáková, J. Elblová, A. Šimková, vychovatel DM, ZŘPV

2.2. Praktické vyučování

(Zpracovala: Bc. Radomíra Pospíchalová - ZŘPV)

2.2.1. Personální zajištění

Na úseku praktického vyučování pracovalo 7 učitelek odborného výcviku na celý pracovní úvazek, 5 učitelek odborného výcviku na poloviční úvazek. Učitelka odborného výcviku u studijního oboru kosmetické služby pracovala na 0,6 pracovního úvazku. Jejich činnost koordinuje a řídí zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování.

2.2.2. Hlavní úkoly praktického vyučování stanovené pro školní rok

- Při výuce odborného vzdělávání přizpůsobovat přípravu žáků reálným podmínkám na trhu práce, sledovat novinky v oborech, využívat nové metody a technologie tak, aby žáci obstáli na trhu práce a byli schopni se uplatnit.
- Uplatnění našich žáků je pro nás hlavním cílem a tímto směrem naši výuku směřovat.
- Naplňovat ŠVP včetně zvládnutí klíčových kompetencí a průřezových témat, nepracovat formálně.
- Sledovat nové poznatky, metody práce a aplikovat je do pedagogické činnosti.

- Upevňovat spolupráci se sociálními partnery.
- Podporovat a vyhledávat kvalitní odloučená pracoviště pro realizaci odborného výcviku průřezem všech oborů a umisťovat žáky do reálného pracovního prostředí.
- Organizovat odborné stáže pro pedagogy.
- Zapojovat odborníky z praxe do výuky odborného výcviku.
- Zkvalitňovat přípravu žáků na systém maturit a závěrečných zkoušek
- Podporovat a rozvíjet spolupráci učitelů odborného výcviku s učiteli odborných předmětů.
- Komerční činností přispívat ke zdokonalování pracovních dovedností žáků a dále ji využít k propagaci školy v našem regionu.
- Přípravovat žáky na soutěže odborných dovedností a tím propagovat školu.
- Motivovat žáky k využívání nabízených kurzů, odborných školení a seminářů.
- Velkou pozornost věnovat slušnému chování a vystupování žáků, posilovat morální vlastnosti a charakter žáků, důsledně sledovat absenci žáků.
- Rozvíjet správnou komunikaci žáků při poskytování a zajišťování služeb veřejnosti.
- Individuálně přistupovat ke slabým žákům formou pomoci ze strany učitelů odborného výcviku, aby i tito žáci byli schopni učební obor zvládnout a začlenit se na trhu práce.
- Při práci uplatňovat pedagogický cit, umění zvládnout a řešit problémové situace.
- Rozvíjet dovednosti v oblasti informačních technologií.
- Neustálým sebevzděláváním posilovat osobnost a přirozenou autoritu.
- Umět uplatnit partnerský vztah pedagoga s žákem, vést žáky ke správné komunikaci, dát jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Dbát na hospodárnost, šetření spotřebním materiálem, správné hospodárnosti učit žáky.
- Průběžně obnovovat a vybavovat pracoviště odborného výcviku kvalitním technickým vybavením.

2.2.3. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání, plnění ŠVP, dále na docházku v odborném výcviku, dodržování hygienických a bezpečnostních norem v době výuky odborného výcviku. Toto bylo naplňováno během prvního pololetí školního roku. Vzhledem k epidemiologické situaci, která nastala, byla kontrolní činnost nastavena ZŘPV v této době tak, že práci řídila převážně e-mailovou korespondencí, telefonicky, kontrolovala práci a zadávané úkoly žákům přes zasílání týdenních a měsíčních výkazů prací, které učitelé odborného výcviku zpracovávali. Každý týden byli učitelé odborného výcviku informováni „na dálku“, byly zasílány aktuální informace, pokyny, manuály z MŠMT, kterými jsme se řídili.

Rozbor kontrolní a hospitační činnosti za první pololetí školního roku:

- **Průběh vzdělávání**
Plnění ŠVP, úroveň znalostí a dovedností.
- **Pedagogická dokumentace**
Kontroly bez větších nedostatků, drobné nedostatky byly okamžitě odstraněny.
- **Bezpečnost práce a dodržování hygienických pravidel**
V rámci výuky odborného výcviku jsou prováděna minimálně 2x za pololetí bezpečnostní proškolení žáků. Neustálé připomínání a poukazování na bezpečnostní rizika, která mohou zapříčinit školní úraz, se promítají do výuky. Pracovní nářadí učitel odborného výcviku kontroluje minimálně 2x za rok. Kontrolní činnost ZŘPV je zaměřena na dodržování termínů proškolení BOZP, kontrolu pracovního nářadí a zápisy související s plněním této problematiky. Přestože se důsledně dbá na dodržování a plnění termínů proškolení žáků, pracovní úrazy se nedaří zcela eliminovat, protože žáci nemají zažité běžné praktické dovednosti a často si svým neopatrným chováním úraz způsobí. Žáci velmi obtížně předvídají možnost vzniku úrazu.

2.2.4. Komerční činnost

Gastronomické služby oboru kuchař-číšník

- Poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně žákům i cizím strávníkům.
- Poskytování stravovacích služeb žákům školy Na radosti, kteří jsou v našem objektu na základě smluvního vztahu.
- Zajišťování cateringových služeb dle kapacitních možností při společenských akcích převážně soukromých. Během prvního pololetí školního roku byla zajištěna v průměru jedna soukromá akce měsíčně, převážně v odpoledních pátečních hodinách a o sobotách.
- Zajišťování společenských akcí jednak pro MÚ Žďár nad Sázavou a podporování vzájemné spolupráce mezi městem a školou, příprava vánočního rautu pro zastupitele města Žďár nad Sázavou, zajišťování cateringové služby pro Hospodářskou komoru ČR - oblast Žďár nad Sázavou.
- Příprava a zajištění gastronomických večerů pro veřejnost v kavárně U tety Hany ve Žďáře nad Sázavou.
- Podíl na přípravě občerstvení pro rodiče našich žáků v rámci projektu „Přesmosty“.

Aranžérské a interiérové služby

- Provádění aranžérských a floristických služeb, úprava interiérů jak pro soukromé firmy, tak i fyzické osoby.
- Aranžování výloh a dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty regionu.
- Realizování výstavních a propagačních akcí, podíl na přípravě dekorací pro Muzeum Žďár nad Sázavou.
- Výroba vánočních a jubilejních přání obyvatelům domova Seniorpenzion Žďár nad Sázavou.
- Tapetování a aranžmá společenské místnosti v domově Seniorpenzion Žďár nad Sázavou.
- Spolupráce s nadací Úsměv, vánoční i velikonoční dílny pro hendikepované děti i jejich rodiče.

Kadeřnické a kosmetické služby

- Zajištění kadeřnických a kosmetických služeb v našem moderně vybudovaném školním salonu.
- Podíl na charitativních akcích a podporování jejich smysluplnosti, zajištění akce Movember 2019 ve spolupráci s partnerem Nemocnice Nové Město na Moravě.
- V rámci dlouhodobé spolupráce nabízíme a poskytujeme obyvatelům domů s pečovatelskou službou kadeřnické a kosmetické služby.

Masérské služby

- Zajištění základních masérských služeb pro veřejnost v našem masérském salonu.
- Rozvíjení spolupráce se subjekty zajišťující sociální péči v regionu.
- Spolupracujeme s účastníky Univerzity třetího věku a poskytujeme jim permanentky na relaxační masáže.

2.2.5. Úspěchy našich žáků

Učební obor **ARANŽÉR** se zúčastnil mistrovství republiky AR Junior 2019. Každoročně se nám dařilo obsazovat pěkná místa, ale letošní ročník byl velmi bohatý na získání předních míst v jednotlivých kategoriích. V kategorii úprava stolu pro dvě osoby Barbora Kynclová zvítězila, v kategorii kresba zátiší Aneta Ľupová obsadila 2. místo. Další 2. místo bylo získáno v kategorii špendlení na živý model, toto překrásné umístění si vybojovala Sabina Hejlíková. Eliška Molková obsadila též 2. místo v kategorii výkladní skříň, která byla velmi pěkně tematicky zaměřená. Vzhledem k 30. výročí sametové revoluce bylo toto zpracování v listopadovém termínu aktuální. V kategorii plakát se povedlo získat 3. místo Vendule Ľupové, 4. místo v kategorii špendlení na figurínu obsadila Sabina Hejlíková. Vzhledem k získání předních míst jsme se opět dokázali prosadit v konkurenci mezi grafickými školami, což lze považovat za velký úspěch. Nezklamala děvčata ani v ostatních kategoriích, umístění mezi 7. a 12. místem se povedlo osmkrát.

Učební obor **KADEŘNÍK** soutěžil v soutěži MMT Jihlava 2019 a žákyně Veronika Dalecká obsadila 7. místo v dámské kategorii. Ostatní soutěže, které probíhají v jarních měsících se nekonaly z důvodu uzavření škol.

Učební obor **REKONDIČNÍ A SPORTOVNÍ MASÉR** v soutěži ZLATÝ MASÉR 2019 reprezentovaly školu žákyně 3. ročníku Dagmar Juříčková, Martina Mašková a Marcela Dědová, které soutěžily v havajské masáži a obsadily bronzové pásmo. V téže soutěži – v kategorii sportovní masáž obsadila Marcela Dědová též bronzové pásmo.

Učební obor **KUCHAŘ – ČÍŠNÍK** vybojoval na soutěži Trophée Mille v národním kole ČR vynikající **2. místo**. Naši školu reprezentovali **Michaela Batelková** a **Marin Miličević**. **Zvláštní cenu za nejlepší sladký pokrm** opět získal náš soutěžní tým ve stejném složení žáků. V soutěži O bramborovou pochoutku získalo naše družstvo bronzové pásmo. Školu reprezentovali Michaela Batelková a Daniel Kadera.

2.2.6. Zhodnocení úspěchů v soutěžích

V uplynulém školním roce jsme se účastnili soutěží a přehlídek v podzimním termínu, na kterých žáci reprezentovali školu. Tím si zažijí netradiční prostředí, naučí se pohybovat v konkurenčním prostředí a mohou tak porovnat své výkony se žáky z jiných škol. V loňském roce jsme získali velmi pěkná umístění, převážně u oboru aranžér na mistrovství republiky AR JUNIOR 2019 v Českých Budějovicích. Na tomto úspěchu mají velký podíl učitelky odborného výcviku a odborná učitelka na výuku počítačové grafiky, které žáky na soutěže připravovaly. Tímto patří všem poděkování za práci, kterou této přípravě věnovaly. Mimořádným úspěchem bylo získání 2. místa v soutěži pracovních týmů oboru kuchař – číšník v národním kole ČR Trophée Mille, kde jsme obsadili 2. příčku a zároveň získali cenu za nejlepší sladký pokrm. V konkurenci převážně hotelových škol si tohoto úspěchu nesmírně ceníme. Velké poděkování patří opět pedagogům, kteří se o úspěch zasloužili a se žáky na soutěž trénovali.

2.2.7. Činnost předmětových a metodických komisí

Učitelé odborného výcviku jsou členy metodické komise, která je sdružená pro všechny učební obory. Z důvodu efektivity tohoto kroku jsme se rozhodli, že i nadále budou pedagogové sdruženi do jedné komise, což zlepšuje hlavně vzájemnou komunikaci. Další změnou bylo jiné složení předmětových komisí, které se naopak rozdělily dle jednotlivých učebních a studijních oborů, což přispělo ke zkvalitnění potřeb každého oboru, k lepší komunikaci menšího počtu pedagogů za každý obor. Schůzky probíhají podle časového harmonogramu a dle aktuální potřeby. Ředitel školy i zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a dle časových možností se schůzek předmětových komisí účastní.

2.2.8. Zhodnocení práce na úseku odborného výcviku

Silné stránky

- Vzhledem k distanční formě výuky, která probíhala, byly výsledky u praktické části závěrečné zkoušky velmi dobré.
- Posilující úroveň výuky počítačové grafiky u oboru interiérová a aranžérská tvorba.
- Účast odborníků z praxe v odborných předmětech a v odborném výcviku.
- Zajištění pracovních workshopů s odborníky a jejich účast ve výuce.
- Příprava žáků na soutěže, které mají celostátní i regionální charakter.
- Úspěchy našich žáků v těchto soutěžích a obsazování předních míst.
- Účast žáků v odborných kurzech, přestože je zajišťování obsazenosti náročné hlavně z finančních důvodů.
- Zvýšená aktivita a snaha o propagaci školy formou tisku, médií a prezentacemi na veřejnosti.
- Velký podíl odborného výcviku při náborových akcích školy, organizování a zajištění dnů otevřených dveří, zážitkových odpoledních pro žáky 8. a 9. tříd.
- EVVVO – osvěta a výchova k odpovědnosti za kvalitu životního prostředí, úcta k životu ve všech jeho formách, péče o prostředí školy, vedení žáků k estetickému vnímání prostředí, ve kterém se pohybují. Tento vztah se prolíná všemi obory.

- Zlepšující se estetické prostředí školy, které vylepšuje obor interiérová a aranžérská tvorba se svými učiteli odborného výcviku.
- Zájem o učební obory, kdy počet přijatých žáků do 1. ročníků převyšoval počet žáků, kteří v učebních oborech školu opouštěli.
- Počet přijatých žáků do 1. ročníků je naplněn v maximální kapacitě na stávající možnosti školy, a to jak personálního, tak kapacitního zajištění.

Slabé stránky

- Vzhledem k distanční formě studia byly výsledky u závěrečných zkoušek průměrné až podprůměrné v části písemné u oboru kadeřník a aranžér. Důvodem je i to, že žáci mají velmi slabé vyjadřovací schopnosti a písemná část závěrečných zkoušek je pro ně nejvíce náročná. K podprůměrným výsledkům přispěla distanční forma, kdy žáci učebních oborů potřebují být fyzicky ve škole, samostatná domácí příprava je málo efektivní.
- Nedostatečné vybavení IT technologiemi pro potřeby běžného i distančního vzdělávání.
- Chybějící proškolení učitelů odborného výcviku na zvládnutí bezproblémového distančního vzdělávání.
- Malý podíl moderních metod ve výuce, je třeba zatraktivnit výuku a tím zvýšit zájem žáků o studovaný obor.
- Z důvodu nízkého počtu žáků oboru kuchař-číšník se nedaří zajistit kurzy na naší škole. Zájemci musí absolvovat kurz na jiné škole, kde se jej podaří zajistit.
- K účasti v soutěžích získávat žáky, kteří mají sami zájem a chtějí soutěžit, příprava by byla pro učitele odborného výcviku mnohem snazší.
- Zvýšit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.
- Dovybavit a zmodernizovat školní pracoviště.
- Velkým problémem se stává to, že na pozici učitele odborného výcviku je velmi těžké získávat odborníky, kteří by rádi do pedagogického procesu vstoupili a své zkušenosti předávali mladým lidem.

2.2.9. Navrhovaná opatření ke zlepšení práce na úseku praktického vyučování

- Posilovat přípravu k závěrečným zkouškám komplexně.
- V rámci inovace oboru aranžér podporovat a zkvalitňovat výuku, připravit žáky na možnost vykonání závěrečné zkoušky nejen ruční technikou, ale i na PC.
- Pokusit se u oboru kuchař – číšník opět zorganizovat barmanský, případně baristický či sommeliérský kurz na půdě naší školy. Počet žáků tohoto oboru se zvýšil a dalším krokem může být i to, že z jednání předmětové komise vzešel dobrý nápad nabídnout možnost účastnit se kurzů i ostatním žákům z jiných oborů.
- Motivovat žáky pro obor a přesvědčit je o důležitosti dalšího vzdělávání.
- Využívat více informační technologie, inovovat výuku odborného výcviku.
- Pokračovat v programu dalšího vzdělávání pedagogů v rámci množností školy.
- Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních norem při odborném výcviku, eliminovat rizika onemocnění a úrazovosti žáků.
- Sledovat novinky v oboru, pracovat tak, aby byla výuka pro žáky zajímavá, sledovat trh práce a žáky na podmínky vstupu na trh připravovat.
- Hledat kvalitní sociální partnery pro další rozvoj výuky stávajících oborů.
- Podporovat spolupráci s odborníky z praxe.
- Nadále zvyšovat informovanost o škole mezi základními školami v širším regionu.
- Posílit investice do odborného vzdělávání.
- Posílit a adekvátně ohodnotit náročnou práci učitelů odborného výcviku.

2. 2. 10. Spolupráce se sociálními partnery

Poliklinika Žďár nad Sázavou	obor rekondiční a sportovní masér	4 žáci
Seniorpension Žďár nad Sázavou	obor rekondiční a sportovní masér	4 žáci
For Life Brno	obor kosmetické služby	všechny ročníky
POHNER, kadeřnické potřeby, Markovice	obor kadeřník	všechny ročníky
PRIMAVERA ANDORRANA, MACO	obor kosmetické služby	všechny ročníky
Kosmetické studio Jihlava	obor kosmetické služby, kadeřník	všechny ročníky
Kosmetický salon EVITA ZR	obor kosmetické služby	všechny ročníky
Kosmetický salon TOP - LINE	obor kosmetické služby	všechny ročníky
HAIR CARE, Londa	obor kadeřník	všechny ročníky
MATRIX Brno	obor kadeřník	všechny ročníky
Kadeřnictví Pešek Havlíč. Brod	obor kadeřník	2. a 3. ročník
AKAKOS kadeřníků a kosmetiček	obor kosmetické služby, kadeřník	všechny ročníky
AKC ČR Asociace kuchařů a cukrářů	obor kuchař - číšník	všechny ročníky
Hotel SKI Nové Město na Moravě	obor kuchař - číšník	2. a 3. ročník
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR	obor aranžér	všechny ročníky
Sdružení aranžérů ČR	obor aranžér	všechny ročníky
Květinka Marie Horáková, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
Svatební salon paní Jitky Svobodové	obor aranžér	všechny ročníky
OSEVA, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
OBUV Halouzka, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
WIKI s. r. o, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
KOH- I- NOR s.r.o., ZR	obor aranžér	všechny ročníky
EVONA s. r. o, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
SONA Žďár nad Sázavou	obor aranžér	všechny ročníky
Úřad práce, ZR	všechny obory	všechny ročníky
Penny Market ČR	obor obchodní akademie	2. ročník
VŠ polytechnická Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity	vzdělávání dospělých
KU Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity, organizování soutěží	A3V učební obor kuchař - číšník
Městský úřad, ZR	vzdělávací aktivity + ostatní	vzdělávání dospělých
Hospodářská komora ČR ZR	všechny obory	všechny ročníky
Vysočina EDUCATION	kurzy, semináře	DVPP
STORMWARE s.r.o.	účetní software POHODA	žáci studijních oborů
JA CZECH Praha	práce v reálné firmě	3. ročník OA
Záchranná služba Kraje Vysočiny	první pomoc do škol	2. ročníky všech oborů
ČNB Praha	exkurze	4. ročník OA
Firmy regionu ZDAR, AVE, CHKO, PLASTIA Nové Veselí, ACO Přibyslav, Nemocnice Nové Město na Moravě	zajištění odborné praxe oboru OA a podnikání	všechny ročníky OA a 1. ročník podnikání

Dům kultury Žďár nad Sázavou	divadla, výchovné akce, festival vzdělávání	všechny ročníky vedení školy
OSTROV KD Havlíčkův Brod	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
KD Jihlava	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Chrudimská beseda – Městské kulturní středisko Chrudim	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
ALBRA , BOHEMIA VENTURES nakladatelství	výukové materiály a učebnice	všechny ročníky
CK ATLAS Brno	lyžařské a vodácké kurzy	1. a 2. ročníky
Knihovna M. J. Sychry	besedy, čtenářské lekce	1. ročníky

2. 2. 11. Akce odborného výcviku

Název akce	datum	počet žáků	UOV
60. výročí založení školy	4. 10. 2019	všichni žáci	pedagogové školy
Seniorpenzion Žďár nad Sázavou	9. 10. 2019	13 žáků 3. ročník AR	Bc. Krejčová p. Svobodová
Kadeřnický workshop- odborné školení firmy LONDA	10. 10. 2019	20 žáků 3. roč. KAD	p. Novotná p. Mladá
Soutěž O bramborovou pochoutku Vysočiny	18. 10. 2019	2 žáci 2. ročník KČ	Bc. Průger
Odborná přednáška Zdravý životní styl	4. 11. 2019	19 žáků 1. ročníku MAS	p. Dvořáková p. Elblová
Pracovní workshop KČ Příprava podzimního menu	5. 11. 2019	9 žáků 2. a 3. ročník KČ	p. Pesserová p. Hamříková
AR JUNIOR 2019 České Budějovice	7. – 8. 11. 2019	6 žáků 2. a 3. ročník AR	Bc. Krejčová p. Svobodová
Odborné kadeřnické školení ROSO COSMETICS	12. 11. 2019	20 žáků 2. ročník KAD	p. Novotná Bc. Pazourová
Kadeřnická soutěž SŠ obchodu a služeb Polička	13. 11. 2019	2 žákyně 1. a 3. ročník	p. Novotná
Festival vzdělávání Žďár nad Sázavou	14. 11. 2019	25 žáků uč. a stud. obory	pedagogové školy
Soutěž Trophée Mille	16. 11. 2019	2 žáci 3. roč. a 1. roč. NS	Bc. Průger p. Pesserová
Kurz Spoušťové body	18. 11. 2019	19 žáků 2. ročník MAS	Mgr. Zelená
Kreativní odpoledne pro žáky 8. a 9. tříd „Jak se co dělá“	20. 11. 2019	Průřez učebními a studijními obory	Pedagogové školy
Pracovní kosmetický workshop pod vedením p. Šípkové- salon EVITA	21. 11. 2019	9 žákyň 2. ročník KOSM	Mgr. Brychtová
Movember - charitativní holení Firma ACO Přibyslav	25. 11. 2019	6 žáků 3. ročník KAD	p. Novotná
Movember Nemocnice Nové Město na Moravě - charitativní holení	28. 11. 2019	6 žáků 3. ročník KAD	p. Novotná
Odborná přednáška Poznej Penny	28. 11. 2019	19 žáků OA2	Ing. Kujalová

MMT Jihlava	28. 11. 2019	2 žáci 3. ročník KAD 2. a 3. ročník	p. Mladá p. Novotná
Workshop příkladů dobré praxe Floristika, adventní věnce	2. 12. 2019	19 žáků 2. a 3. ročníku AR	Bc. Krejčová p. Svobodová
Odborná přednáška Zdravý životní styl a já	3. 12. 2019	18 žáků 1. ročník AR	Bc. Krejčová p. Svobodová
Den otevřených dveří	6. 12. 2019	učební a studijní obory	pedagogové školy
Kosmetický salon TOP LINE Žďár nad Sázavou	15. 1. 2020	10 žákyň 3. ročník KOSM	p. Benešová
Kurz akupresura očního okolí	16. 1. 2020	10 žákyň 3. ročník KOSM	p. Benešová
Floristický kurz Vazba kytice	21. 1. 2020	22 žáků 2. a 3. ročník	p. Svobodová
Kurz tejpování	17. – 18. 2. 2020	12 žáků 1. a 2. ročník	p. Dvořáková Mgr. Zelená
Odborný seminář Kosmetický salon EVITA	19. 2. 2020	7 žákyň 1. ročník KOSM	Mgr. Brychtová
Masérský kurz Spoušťové body	19. 2. 2020	12 žáků 2. ročník MAS	Mgr. Zelená p. Dvořáková
Odborná přednáška Svět barev, tapet a lepidel	24. 2. 2020	16 žáků 1. ročník	Bc. Krejčová p. Svobodová
Kurz drátkování	27. 2. 2020	18 žáků 1. ročník AR	Bc. Krejčová p. Svobodová
Kurz Olejomalby	4. 3. 2020	13 žáků 2. a 3. ročník	Bc. Krejčová

2. 2. 12 Účast žáků v soutěžích odborných dovedností

Organizátor soutěže	Název soutěže	Soutěžní obor	Datum soutěže	Jméno a příjmení žáka	Umístění žáka
DAKOL. s.r.o.	ZLATÝ MASÉR 2019	Alternativní masáž	Říjen 2019	Dagmar Juříčková Martina Mašková	Bronzové pásmo
		Sportovní masáž		Marcela Dědová	Bronzové pásmo
Sdružení aranžérů ČR	AR Junior 2019 mistrovství republiky	Kategorie soutěže dle zadání	Listopad 2019	Barbora Kynclová	1. místo
				Sabina Hejliková	2. místo
				Aneta Ťupová	2. místo
				Eliška Molková	2. místo
				Vendula Lepková	3. místo

				Sabina Hejlíková Barbora Kynclová Eliška Molková Barbora Kynclová Barbora Kynclová Aneta Ťupová Eliška Molková Lucie Kučerová Markéta Rosůlková	4. místo 7. místo 8. místo 8. místo 11. místo 11. místo 12. místo 12. místo 12. místo
OA HŠ Havlíčkův Brod	Soutěž O bramborovou pochoutku	Příprava slaneého a sladkého pokrmu	Říjen 2019	Michaela Batelková Daniel Kadera	8. místo
Kraj Vysočina	Národní kolo soutěže Trophée Mille ČR	Příprava sladkého pokrmu	Listopad 2019	Michaela Batelková Marin Miličevič	Zvláštní cena za „Nejlepší sladký pokrm“
Kraj Vysočina	Národní kolo soutěže Trophée Mille ČR	Příprava sladkého a slaneého pokrmu	Listopad 2019	Michaela Batelková Marin Miličevič	2. místo umístění soutěžního týmu
OA, VOŠZ a SZŠ, SOŠS Jihlava	MMT Jihlava 2019	Dámský fantazijní účes	Prosinec 2019	Veronika Dalecká	7. místo

2.3. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka)

Základní údaje o domově mládeže

Domov mládeže, Žďár nad Sázavou, Komenského 10, je součástí Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. Celková kapacita lůžek je 87, počet ložnic je celkem 30.

Organizace činnosti

Na domově mládeže zajišťujeme mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich osobních zájmů, aktivního odpočinku, rozvíjení schopností, nadání a zájmů, pomáháme při přípravě na vyučování. Žákům Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. poskytujeme ubytování i celodenní stravování.

Údaje o pracovnících domova mládeže

Pedagogičtí pracovníci: vedoucí vychovatelka Mikešová Kateřina DiS., vychovatelka Sobotková Marie, vychovatelka Odehnalová Alena, vychovatel Mgr. Novák Pavel.

Údaje o počtu ubytovaných žáků

Ve školním roce 2019/2020 bylo na domově mládeže ubytováno 82 žáků, z toho 9 chlapců. Žáci byli rozděleni do tří výchovných skupin. Z celkového počtu ubytovaných tvořili 95% žáci naší školy, 5% žáci jiných škol. Všichni ubytovaní žáci se celodenně stravovali.

Výsledky výchovy a vzdělávání

Rodiče jsou informováni o chování dětí převážně telefonicky nebo prostřednictvím třídních schůzek. Bylo uděleno několik ústních pochval žákům za pomoc na domově mládeže – příprava diskotéky, charitativní akce, slušné chování, úklid na pokojích a další. Na konci školního roku někteří žáci dostali za svoji aktivitu finanční odměnu. Výchovné problémy se žáky jsou řešeny okamžitě – telefonickým kontaktem s rodiči. Veškeré přestupky jsou projednávány s vedením školy. Ve školním roce byly řešeny závažné kázeňské přestupky u dvou žáků – alkohol, jeden žák byl podmíněně vyloučen z domova mládeže.

Přehled prezentace výsledků zájmové činnosti

Ubytovaní žáci z vlastní iniciativy zdobí prostory domova mládeže – vánoční a velikonoční výzdoba, jaro, podzim a ostatní příležitosti. Navštěvují zájmové kroužky na domově mládeže, zájmová činnost je dobrovolná – hudební kroužek, zdravotní, rukodělný kroužek, turistický a sportovní aktivity (bazén, pilates, posilovna, fotbal, stolní tenis) Akce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby nenarušovaly přípravu na vyučování.

Výchovně vzdělávací práce na domově mládeže

Výchovně vzdělávací práci na domově mládeže zajišťují vychovatelé. Vychovatelé se stávají při plném počtu žáků především koordinátory mimoškolní činnosti. Jejich snahou je pomoci žákům přizpůsobit se prostředí domova mládeže, spolužákům, najít si mezi nimi své místo, pomáhají žákům osvojit si určité návyky – soužití v kolektivu, udržování pořádku, umění vhodného způsobu komunikace s dospělými a se spolužáky. Vychovatelé mají přehled o příchodech a odchodech žáků z domova mládeže. Při odchodech žáků do školy a na odborný výcvik odevzdávají klíče od pokojů na vychovatelnu a při návratu si je opět vyzvedávají. Při odpoledních vycházkách žáci musí předložit na vychovatelnu propustku, která je jim při příchodu zpět na domov mládeže potvrzena.

Zlepšování podmínek na domově mládeže

Je naším prvořadým zájmem přizpůsobit podmínky ubytování modernímu způsobu bydlení a zpříjemnit tak studentům pobyt na domově mládeže. Epidemiologická situace, která v březnu vyústila uzavřením škol a školských zařízení vytvořila prostor pro rekonstrukce a úpravy. Postupně byly vydesinfikovány veškeré prostory pokojů (skříně, válendy, poličky, stoly, židle), chemicky ošetřeny koberce za válendami. Na všech třiceti pokojích proběhl nátěr vnitřních prostor skříní nezávadnými barvami v šesti barevných odstínech. Většina dveří od pokojů byla zatmelena a zatřena barvou. Na osmi pokojích byly očištěny a nově natřeny radiátory. Na chlapeckých i dívčích sprchách byly vyměněny sprchové vaničky a zástěny. Pro zútulnění prostoru byla nalepena na kachličky omyvatelná barevná dekorace. Proběhla celková rekonstrukce dvou chlapeckých pokojů, včetně výmalby. Škola zakoupila 36 nových váleň s úložným prostorem, 13 skříněk s policemi a nové prošívané deky. Pravidelně je dle finančních možností doplňováno sportovní vybavení a některé společenské hry.

Pedagogická dokumentace

Vychovatelé vedou pedagogickou dokumentaci – deník výchovné skupiny, osobní spis žáka, denní záznam, prezentační list, deník noční služby. Vyhotovují se zápisy z výchovných schůzek každé skupiny a z akcí či kroužků konaných na domově mládeže. Na informativních nástěnkách je zveřejněn týdenní plán mimoškolních činností, akce, kroužky, přednášky, vnitřní řád a režim dne. Vychovatelé spolupracují s rodiči a se školou. Na začátku roku předávají rodičům žáků k podpisu potvrzení o bezinfekčnosti, nabídku možnosti odebírání druhé večeře, přihlášku ke stravování, souhlas k testování

žáků na alkohol a omamné látky, potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka a další pokyny k ubytování na domově mládeže.

Problémy ve výchovné práci

Ve výchovné činnosti se snažíme především poznat své žáky a jejich rodinné zázemí. Prvořadým úkolem je dle možností žákům pomáhat, obzvláště žákům prvních ročníků při přizpůsobování se a adaptaci v novém prostředí. Značně narůstá počet kuřáků již mezi žáky prvních ročníků, zejména dívek. Přibývá také žáků, kteří mají zkušenosti s alkoholem. V posledních letech zaznamenáváme zvýšenou potřebu žáků svěřit se s problémy dospívající mládeže i se sociální situací v rodině. Tito žáci se těžko vyrovnávají z tím, že na ně rodiče nemají dostatek času, některé rodiny mají finanční problémy vzniklé se ztrátou zaměstnání, rozvodem rodičů či dalšími negativními vlivy. Vychovatelé hovoří se žáky především na téma osobní identity (sebepoznání, sebepřijetí), vztahy – rodina, přátelství, partnerství, sexualita, zdravotní osvěta, prevence AIDS a HIV závislosti, drogy, alkohol, gamblerství, budoucnost, studium, zaměstnání, ekologie, rasismus, sociální problémy. Tímto výchovným působením, osobními rozhovory na uvedená témata pomáháme naši žákům obklopeným nejistotou, dezorientací, velkými společenskými změnami a ztrátou obecně uznávaných hodnot se orientovat. Chápeme situaci, že každé dítě potřebuje někoho, ke komu má důvěru, na koho se může v krajní situaci obrátit. Radíme, jak se bránit před tlaky problémů, které neumějí řešit, jak se na ně psychicky připravovat, jak jim předcházet. Snažíme se dovést je k tomu, aby se otevřeli komunikaci, aby byli schopni spolupracovat. Snažíme se u žáků rozvíjet volnočasové aktivity v podmínkách našeho domova, školy i města. Výchovná práce v domově mládeže je náročná také proto, že v rodinách často chybí preference rodinného zázemí, výchova k úctě a slušnosti a na výchovných pracovnících je tyto zásadní aspekty výchovy žákům připomínat.

Spolupráce se školou

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže úzce spolupracují se školou. Vychovatelé se zúčastňují pedagogických porad a dalších akcí školy. Se školou spolupracují i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování, projevů agresivity a porušování zákona. Provoz domova mládeže se přizpůsobuje rozvrhu hodin ve škole a odbornému výcviku. Škola předává informace o žácích, o jejich výsledcích a společně se školou konzultujeme výchovné a další problémy ubytovaných žáků. Pedagogičtí pracovníci školy mohou kdykoliv navštívit domov mládeže a shlédnout ubytovací část. Mohou tlumočit připomínky žáků k ubytování. Každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky školy nám umožňuje lépe poznat přístup našich žáků ke studiu a chování ve škole.

Spolupráce s rodiči

Po přijetí žáka do domova mládeže obdrží rodiče informační list k podmínkám ubytování. Při schůzkách rodičů ve škole navštěvují rodiče i domov mládeže. Další jednání s rodiči žáků probíhá telefonicky, dle potřeby jsou zváni do domova mládeže na osobní setkání. Stává se ale také, že rodiče se neinformují na chování svého dítěte na domově mládeže, neprojevují zájem ani tehdy, když přijedou pro dítě do domova mládeže a mají možnost si s vychovatelkou pohovořit. Jsou tak jednostranně informováni o pobytu dítěte u nás, což nepřispívá k dobrým vzájemným vztahům. Všichni vychovatelé podají vždy rádi potřebné informace.

Komerční činnost na domově mládeže

Každoročně se o víkendech a prázdninách uskutečňuje na domově mládeže komerční ubytování. Poskytuje se jak jednotlivcům, tak i sportovním kolektivům. Mezi nejvýznamnější akce patří v zimě ubytování fanoušků světového poháru v biatlonu v Novém Městě na Moravě a o letních prázdninách ubytování zahraničních závodníků v cyklistice. Obě ale byly díky epidemiologické situaci ve světě zrušeny. Naši hosté jsou vždy s ubytováním a službami spokojeni a tato komerční činnost domova mládeže dobře reprezentuje školu i město.

Zájmová činnost na domově mládeže

Na domově mládeže probíhá i organizovaná zájmová činnost, je dobrovolná a většinou nepravidelná podle služeb vychovatelů. Žáci navštěvují hudební, zdravotní, sportovní kroužek, rukodělný kroužek,

doučování anglického a německého jazyka. Mimo domov mládeže pak taneční kurzy, městský bazén či zimní stadion. Domov mládeže pravidelně přispívá z určitých akcí fotkami a krátkým článkem na školní facebookové stránky.

Závěr

Domov mládeže je důležitou a nedílnou součástí školy. Poskytuje ubytovaným žákům spolehlivé a klidné zázemí, umožňuje všestranné využívání aktivit. Výhodná je dostupnost domova mládeže při náročném rozvrhu hodin ve škole a na odborném výcviku také z hlediska stravování – domov mládeže poskytuje celodenní stravování při dodržování stravovacích norem pro dospívající mládež. Domov mládeže poskytuje rodinné prostředí, ve kterém žáci jednotlivých ročníků navazují kamarádské vztahy. Mezi negativní stránky domova mládeže patří nedostačující prostory pro žáky vhodné ke konání sportovních aktivit zejména v zimních měsících, kroužků a různých přednášek. Ve školním roce 2019/20 jsme museli díky epidemiologické situaci celý domov mládeže od 11. března do června 2020 uzavřít.

2.4. Školská rada

Školská rada SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.:

Zřizuje se podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon). Úkoly rady školy jsou dány § 168 odst. (1) školského zákona.

V roce 2018 proběhly řádné volby do nové školské rady. Pod vedením předsedkyně volební komise Ing. Marie Kratochvílové byla zvolena školská rada ve složení:

1. zástupce pedagogických pracovníků
Mgr. Alena Roháčková – předsedkyně školské rady
2. zástupce zletilých a nezletilých žáků
p. Renata Tvrdíková – člen školské rady
3. zástupce zřizovatele SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.
p. Chlubnová Zdeňka - člen školské rady

III. Program středního vzdělávání

3.1. Skladba oborů vzdělání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

3.1.1. Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
63-41-M/02	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP
69-41-L/01	Kosmetické služby	1., 3.	denní	ŠVP

3.1.2. Obory vzdělání s výučním listem

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
66-52-H/01	Interiérová a aranžérská tvorba	1., 2., 3.	denní	ŠVP
65-51-H/01	Kuchař - číšník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-51-H/01	Kadeřník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	1., 2., 3.	denní	ŠVP

3.1.3. Nástavbové studium

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
64-41-L/51	Podnikání	1., 2.	denní	ŠVP

3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy ve školním roce 2019/2020

Kód a název oboru vzdělání	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2016

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	32	31	29	124
- všeobecně vzdělávací předměty		25	21	16	13	75
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	3	15
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				2	4	6
Matematický seminář	MAS	-	-	1	2	3
Konverzace v cizím jazyce JA	KCJ	-	-	1	2	3
Celkem		32	32	33	33	130
C) Nepovinné vyučovací předměty				1	1	2
Korespondence	KOR			1		1
Matematická cvičení	MCV				1	1
D) Praxe				2 týdny		

/* - od školního roku 2020/21 „ možná „, povinné oba volitelné předměty

Kód a název oboru vzdělání
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
střední vzdělání s maturitní zkouškou
4 roky, denní
od 1. 9. 2016

pro 3. a 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	32	31	30	125
- všeobecně vzdělávací předměty		25	21	16	14	76
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KCJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	32	32	32	128
C) Nepovinné vyučovací předměty				1	1	2
Korespondence	KOR			1		1
Matematická cvičení	MCV				1	1
D) Praxe				2 týdny		

/* - od školního roku 2020/21 „možná“ povinné oba volitelné předměty

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby
Kosmetička
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 4 roky / denní
 od 1. 9. 2009

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	21	21	19	89
- všeobecně vzdělávací předměty		23	18	14	11	66
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN	DCJ	2	1	-	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	-	3
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	3	3	2	2	10
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Společenská kultura	SPK	-	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		-	-	2	2	4
Matematický seminář	MAS	-	-	1	1	2
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	1	1	2
C) Odborný výcvik		6	12	12	10	40
Celkem		32	32	35	31	131
D) Praxe			1 týden	3 týdny		4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby
Kosmetička
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 4 roky / denní
 od 1. 9. 2009

pro 3 . ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	21	21	20	89
- všeobecně vzdělávací předměty		23	18	14	12	67
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	5	17
Druhý cizí jazyk JN	DCJ	2	1	-	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	-	3
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	2	1	-	5
Společenská kultura	SPK	-	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	-	-	1	-	1
Dějiny umění	DEU	1	-	-	-	1
B) Volitelné vyučovací předměty /*		-	-	1	1	2
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	1/-	2
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/1	2
C) Odborný výcvik		6	12,5	12,5	10,5	41,5
Celkem		33	33,5	34,5	31,5	132,5
D) Praxe			1 týden	3 týdny		4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

64 – 41 – L /51 Podnikání
Podnikání
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 2 roky / denní
 od 1. 9. 2011

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		30	31	61
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1	2	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		1	2	3
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
Společenskovední seminář	SVS	-	-	-
Celkem		31	33	64
C) Nepovinné vyučovací předměty		1	1	2
Korespondence	KOR	1		1
Matematická cvičení	MCV		1	1
D) Praxe		2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:
 Název ŠVP:
 Stupeň vzdělání
 Délka a forma vzdělávání:
 Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér
Interiérová a aranžérská tvorba
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2015

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:
 Název ŠVP:
 Stupeň vzdělání
 Délka a forma vzdělávání:
 Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér
Interiérová a aranžérská tvorba
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2015

pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	0	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1

Společenská kultura	SPK	-	1	1	2
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér

Interiérová a aranžérská tvorba

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2015

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	1	1	1	3
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	1	2
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Kuchař – číšník

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2009

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	0	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TEC	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Kuchař – číšník

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2009

pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	-	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4

Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	-	1	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TEC	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Kuchař – číšník

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2009

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		13	10	9	32
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	1	1	1	3
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	-	1	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	4
- odborné předměty		4	6	7	17
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TEC	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	-	-	-	-
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník
Kadeřník
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2009

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE		1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik		15	15,5	15,5	46
Celkem		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník
Kadeřník
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2009

pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	0	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE		1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2

Společenská kultura	SPK	-	1	1	2
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	15,5	15,5	46
Celkem		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník

Kadeřník

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2009

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	1	1	1	3
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE		1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	1	2
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	15,5	15,5	46
Celkem		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér
Rekondiční a sportovní masér
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2014

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HAP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik		ODV	15	16	47
Celkem		32	33	31	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér
Rekondiční a sportovní masér
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2014

pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	0	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1

Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	-	1	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HAP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

Rekondiční a sportovní masér

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2014

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	1	1	1	3
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	-	1	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HAP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

IV. Přehled pracovníků školy

4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský

Jméno a příjmení	Rok nástupu	Funkční kvalifikace	Pracovní zařazení	Vzdělání
Vedení školy				
Hronková Radka, Ing.	1994	FSI	Ředitel	VŠ
Pospíchalová Radomíra Bc.	1980	Kurz základy managementu	ZŘPV	VŠ
Novotná Ivana, Ing.	2010		ZŘTV	VŠ
Sekretariát				
Burianová Alena	1996		asistentka ředitele	ÚSO
Ekonomický úsek				
Zelená Marie	2017		hospodářka	ÚSO
Havelková Irena	2018		mzdová účetní (externě)	VŠ
Školní jídelna				
Chlubnová Zdeňka	2017		vedoucí ŠJ	ÚSO
Ambrožová Hana	1993		kuchařka	vyuč.
Mrkosová Marie	2019		pomocná kuchařka	vyuč.
Judová Naděžda	2016		pomocná kuchařka	vyuč.
Správa budov				
Dvořák Josef	2006		školník – správce budov	vyuč.
Válka Pavel	2020			vyuč.
Huttová Drahomíra	2004		uklízečka	ÚSO
Papoušková Iveta	2015		uklízečka	vyuč.

4.2. Úsek teoretického vyučování

Interní zaměstnanci									
Učitel	ped. praxe	rok nást.	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětům	úvazek	tříd.	pozn.
			VŠ	DPS				učit.	
Brychtová Marie Mgr.	15	2005	ano	ano	odb. předm.	odb.př.ara	20	2.M	ved.PK, zadavatel MZ
Hronková Radka Ing.	23	1994	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.ek	4	ŘŠ	ředitelka školy
Houdková Věra Ing.	8	2018	ano		odb.př.eko	odb.př.eko	23	1.P	
Hošková Jitka Mgr.	23	1998	ano	ano	odb. předm.	odb.předm.	12		vých.p., speciální ped.
Jelínková Hana	38	1984	ano	ano	MAT	všeob.vzd.	10		ved. PK,,zad MZ
Jelínková Soňa Mgr.	22	2000	ano		OBN-TEV	všeob.vzd.	23	1.OK	ved. PK,zad MZ, pr SPJ
Kratochvílová Marie Ing.	36	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	14	2.P	zadavatel MZ,
Kujalová Eva Ing.	18	2002	ano	ano	odb.před.	ekon.př., CJA	23	2.D	zadavatel, hodnotitel MZ
Majorová Naděžda Mgr.	32	1994	ano		MAT -BIO	všeob.vzd.	16		zadavatel MZ
Malcová Jitka Ing.	28	1993	ano	ano	CJA	všeob.vzd.	23	3.B	zadavatel, hodnotitel MZ
Melounová Hana PaedDr.	28	1992	ano		OBN-CJL	všeob.vzd.	23	OA.3	ved. PK CJL, zad., hod.MZ
Močuba Stanislav A., Mgr.	1	2019	ano		MAT	všeob.vzd.	20		správce IT
Myšáková Anna Mgr.	20	2011	ano		CJA	všeob.vzd.	23	OA.4	ved. PK, hod. MZ, ŠMK
Nádvořníková Šárka Ing.	21	2001	ano	ano	CHE	všeob.vzd.	17		zad.MZ, environmentalista
Navrátilová Kristýna, Mgr.	0	2019	ano		CJA, CJL	všeob. vzd.	21	1.M	hodnotitel MZ
Novotná Ivana, Ing.	10	2010	ano	ano	odb. př. eko.	ekon. př.	8	ZŘTV	zadavatel MZ, ZŘTV
Prüger Luboš	1	2018	ano		odb.př. gastr.	odb.př.gastr.	9	2.B	
Peschová Iva PhDr.	42	2017	ano		CJL-DEJ	všeob.vzd.	8		hodnotitel MZ
Roháčková Alena Mgr.	37	2003	ano		OBN,CJN,CJR	všeob.vzd.	23	OA.2	zadavatel MZ
Rudelová Jana Ing.	36	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	14		ved. PK., metodik DVD
Sedláková Pavlína Mgr.	17	2007	ano		CJA	všeob.vzd.	23	3.K	zad.,hod. MZ,ŠMK, ved. MK
Smažilová Věra Ing.	33	1986	ano	ano	elektro.	IKT	14	1.C	zadavatel MZ
Starý Petr Ing.	28	1998	ano	ano	odb.před.	IKT	23	3.D	ved PK, pracovník DDT
Stehlíková Andrea Mgr.	19	2006	ano		odb.před.	odb.př.kadeř	19	1.D	ved. MK učební obory
Šimurdová Jana Ing.	34	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	16		ŠMK
Zedníček Stanislav Mgr.	38	1980	ano		TEV,BRV	všeob.vzd.	8		zadavatel MZ

Externí zaměstnanci							
Učitel	pedagog. praxe	rok nástupu	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětu	počet hodin
			VŠ	DPS			
Kubálková Marie	2	2017	-	-	počítač. grafika	PGR, KAP	8
Dobřichovský Tomáš	0	2019	-	-	masér	MAS	4

4.3. Úsek odborného výcviku

Učitel odborného výcviku	Rok nástupu	Vzdělání				Úvazek	Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VŠ		
Benešová Šárka	1999	-	ano	ano	-	18,5	UOV
Dvořáková Radmila	2019	-	ano	-	-	15	UOV
Elblova Jana	2019	-	ano	-	-	15	UOV
Hamříková Miloslava	1992	-	ano	ano	-	31	UOV
Krejčová Růžena Bc.	2003	ano	ano	-	ano	32	UOV
Mitřengová Zuzana	2019	ano	-	-	-	15	UOV
Mladá Naděžda	2014	ano	ano	ano	-	15,5	UOV
Novotná Zdena	2001	ano	-	-	-	31	UOV
Pazourová Olga, Bc.	2012	ano	ano	-	ano	30,5	UOV
Pesserová Miluše	2002	ano	ano	ano	-	32	UOV
Pospíchalová Radomíra Bc.	1980	ano	ano	ano	ano	5	ZŘPV
Prüger Luboš, Bc.	2018	ano	ano	-	ano	13	UOV
Svobodová Eva	1991	ano	ano	ano	-	32	UOV
Šimková Andrea	2019	-	ano	-	-	16	UOV
Zelená Anita Mgr.	2017	-	ano	-	ano	32	UOV

4.4. Úsek výchovy mimo vyučování

Vychovatel	Rok nástupu	Vzdělání					Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VOŠ	VŠ	
Mikešová Kateřina, Dis	2015	ne	ano	ne	ano	ne	VV
Sobotková Marie	1982	ne	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Odehnalová Alena	2017	ano	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Mgr. Novák Pavel	2018	ne	ano	ne	ne	ano	vychovat.

* Poznámka: Výše pracovního úvazku činila 37,5 hodiny/týdně.

V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2020/2021

5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání

Ředitelka školy rozhodla nekonat přijímací zkoušky do oboru vzdělání s výučním listem. Termín 1. kola přijímacího řízení byl stanoven na den 22. dubna 2020. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou měly proběhnout jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky dle § 60b školského zákona v termínech stanovených MŠMT 14. dubna a 15. dubna 2020. Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace a na základě vyhlášky MŠMT č. 232/2020 Sb. byl stanoven pouze jeden termín přijímací zkoušky, a to na den 8. června 2020. Vyhlášená kritéria přijímacího řízení zůstala v platnosti. Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny dne 15. června 2020.

5.1.1. Obecné podmínky

Ředitelka školy zveřejnila do konce ledna nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 671/2004 Sb. kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 671/2004 Sb. v platném znění.

Přijatí žáci byli seznámeni s rozhodnutím o přijetí do soukromé školy prostřednictvím seznamu přijatých žáků v souladu s podmínkami vyhlášky č. 177/2005 Sb. Uchazeči byli evidováni pod příslušnými registračními čísly. Zveřejnění výsledků bylo v souladu s § 4 výše uvedené vyhlášky MŠMT a zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. Nepřijatým žákům zaslala ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.

5.1.2. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků bezplatné vzdělávání Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou Počet přijímaných uchazečů: 30 Jednotná přijímací zkouška
Obor vzdělání: 69-41-L/01 Kosmetické služby bezplatné vzdělávání Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou Počet přijímaných uchazečů: 20 Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **2. března 2020.**

Kritéria přijímací řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se průměrný prospěch za druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy. Maximální počet získaných bodů za obě pololetí je 60 (30 + 30).

Bodové hodnocení průměrného prospěchu v pololetí

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1	30	1,5	25	2	20	2,5	15	3	10
1,1	29	1,6	24	2,1	19	2,6	14	3,1	9
1,2	28	1,7	23	2,2	18	2,7	13	3,2	8
1,3	27	1,8	22	2,3	17	2,8	12	3,3	7
1,4	26	1,9	21	2,4	16	2,9	11	3,4	6

Druhé kritérium - Výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. (5) školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **14. dubna 2020**, náhradní termín pro omluvené žáky: 13. května 2020

2. termín: **15. dubna 2020**, náhradní termín pro omluvené žáky: 14. května 2020

Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů

Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT propočtený ze známek za jednotlivá pololetí (druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy) z předchozího vzdělávání.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. V případě oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby je nedílným předpokladem pro přijetí potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání.

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru **odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.**

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.3. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **2. března 2020**

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Rozhodnutím ředitelky školy dle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se **přijímací zkouška nekoná.**

Obor vzdělání: 69-51-H/01 Kadeřník Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 30
Obor vzdělání: 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 25
Obor vzdělání: 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 12
Obor vzdělání: 65-51-H/01 Kuchař – číšník bezplatné vzdělávání Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 30
Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač – specialista obchodu bezplatné vzdělávání Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 16

První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se 1. pololetí posledního ročníku základní školy – maximum 50 bodů

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	50	1,5	40	2,0	30	2,5	20	3,0	10
1,1	48	1,6	38	2,1	28	2,6	18	3,1	8
1,2	46	1,7	36	2,2	26	2,7	16	3,2	6
1,3	44	1,8	34	2,3	24	2,8	14	3,3	4
1,4	42	1,9	32	2,4	22	2,9	12	3,4	2

Počet dosažených bodů stanoví pořadí přijatých uchazečů pro 1. kolo přijímacího řízení.

Druhé kritérium

Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT propočtený ze známek za pololetí posledního ročníku základní školy z předchozího vzdělávání.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky.

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče, musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru **odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.**

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole s ředitelkou školy.**

5.1.4. Kritéria přijímacího řízení pro nástavbové studium

Obor vzdělání:

**64-41-L/51 Podnikání
bezplatné vzdělávání**

Nástavbové denní studium
Počet přijímaných uchazečů: **25**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **2. března 2020**

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se průměrný prospěch za první pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem. Maximum dosažených bodů je 60.

Bodové hodnocení průměrného prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1	60	1,5	50	2	40	2,5	30	3	20
1,1	58	1,6	48	2,1	38	2,6	28	3,1	18
1,2	56	1,7	46	2,2	36	2,7	26	3,2	16
1,3	54	1,8	44	2,3	34	2,8	24	3,3	14
1,4	52	1,9	42	2,4	32	2,9	22	3,4	12

Druhé kritérium - Výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. (5) školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **14. dubna 2020**, náhradní termín pro omluvené žáky: 13. května 2020

2. termín: **15. dubna 2020**, náhradní termín pro omluvené žáky: 14. května 2020

Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů

Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT propočtený ze známek za pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem.

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí je doložení úspěšného ukončení oboru středního vzdělání s výučním listem.

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.2. Protokol o přijímacím řízení

Přijímací řízení proběhlo dle stanovených kritérií a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

	Počet přihlášených					Počet přijatých					Odevzdali ZL celkem
	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud	
Obory vzdělání s VL											
66-52-H/01											
Aranžér	32	29	1	25	6	32	29	1	25	6	17
65-51-H/01											
Kuchař-číšník	15	10	1	10	4	15	10	1	10	4	9
69-51-H/01											
Kadeřník	36	36	2	33	1	36	36	2	33	1	22
69-53-H/01											
Masér	23	17	0	22	1	15	11	0	14	1	12
66-51-H/01											
Prodavač	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Obory vzdělání s MZ											
63-41-M/02											
Obchodní akademie	58	46	0	57	1	58	46	0	57	1	37
69-41-L/01											
Kosmetička	16	16	0	14	2	15	15	0	13	2	7

Nástavbové studium											
64-41-L/51 Podnikání	29	24	0	0	29	25	21	0	0	25	0
Celkem	210	179	4	162	44	196	168	4	152	40	104
	123										

- Celkový počet přijatých studentů je dán součtem odevzdaných zápisových listků a uzavřených smluv o studiu v případě nástavbového studia (104 + 19).

VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních zkoušek a výsledky závěrečných zkoušek

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2019

Tabulka č. 1

Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
66-52-H/01	Aranžér	20	9	14	0	43
65-51-H/01	Kuchař-číšník	12	19	5	0	36
69-51-H/01	Kadeřník	32	19	17	0	68
69-51-H/01	Rekondiční a sportovní masér	20	23	14	0	57
Celkem - obory vzdělání s výučním listem						204

Tabulka č. 2

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	22	30	23	20	95
69-41-L/01	Kosmetické služby	9	0	11	0	20
64-41-L/51	Podnikání	30	16	0	0	46
Celkem - obory vzdělání s maturitní zkouškou						161
Škola celkem						365

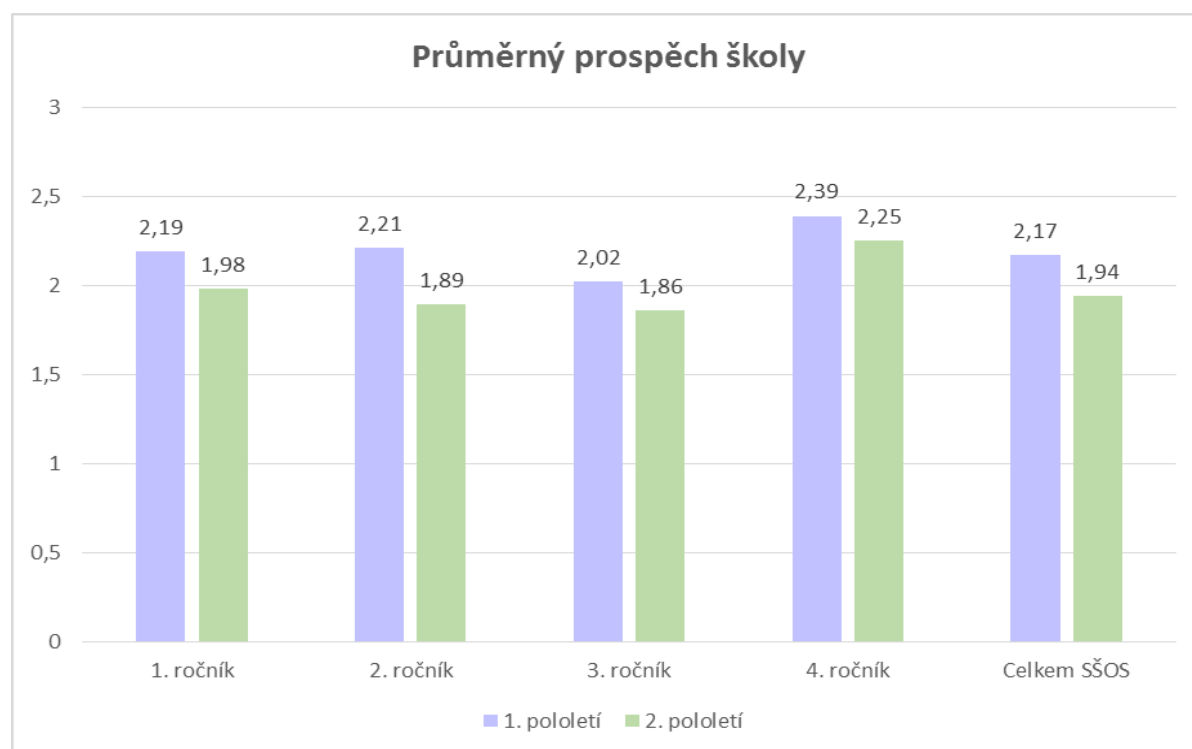
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

6.2.1. Údaje o průměrném prospěchu školy ve školním roce 2019/2020

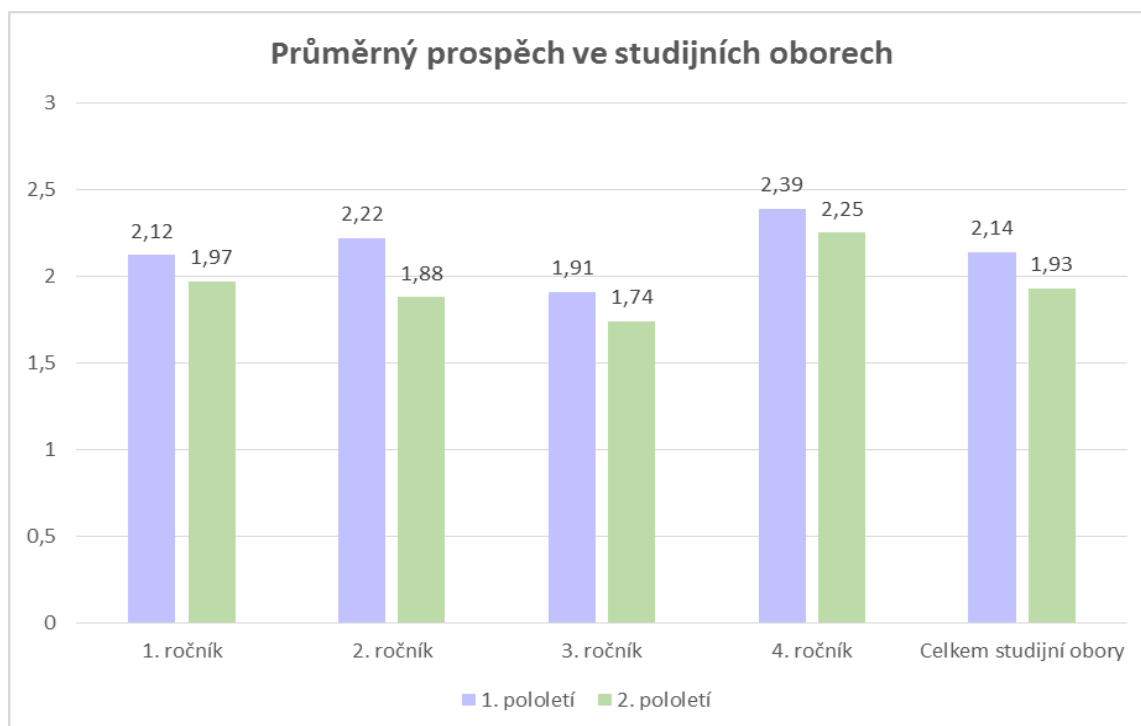
Průměrný prospěch školy

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	2,19	1,98
2. ročník	2,21	1,89
3. ročník	2,02	1,86
4. ročník	2,39	2,25
Celkem SŠOS	2,17	1,94



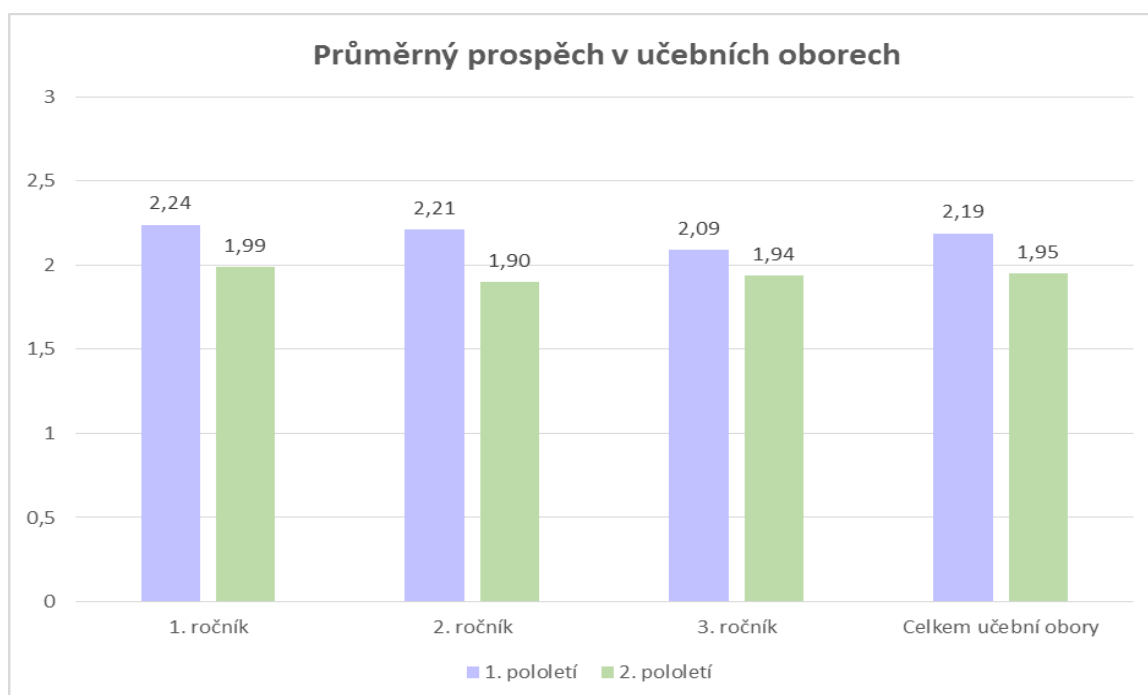
Průměrný prospěch ve studijních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	2,12	1,97
2. ročník	2,22	1,88
3. ročník	1,91	1,74
4. ročník	2,39	2,25
Celkem studijní obory	2,14	1,93



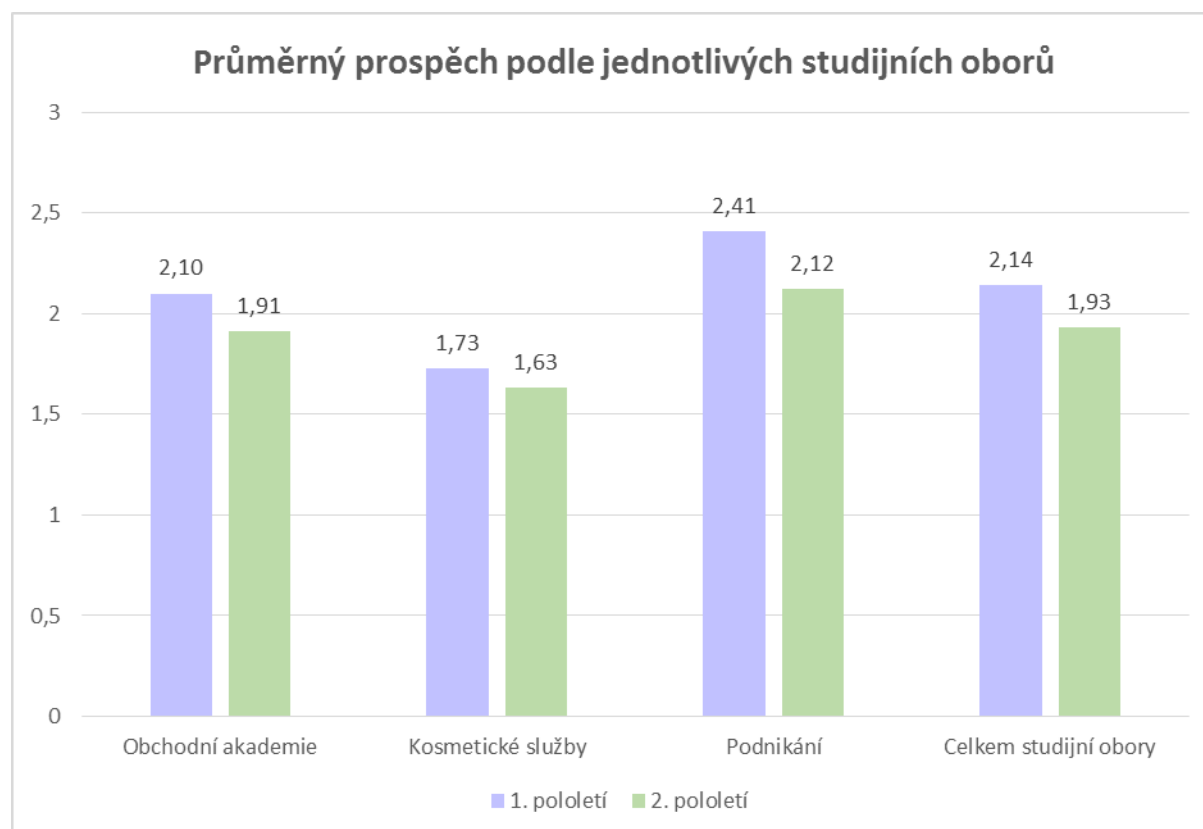
Průměrný prospěch v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	2,24	1,99
2. ročník	2,21	1,90
3. ročník	2,09	1,94
Celkem učební obory	2,19	1,95



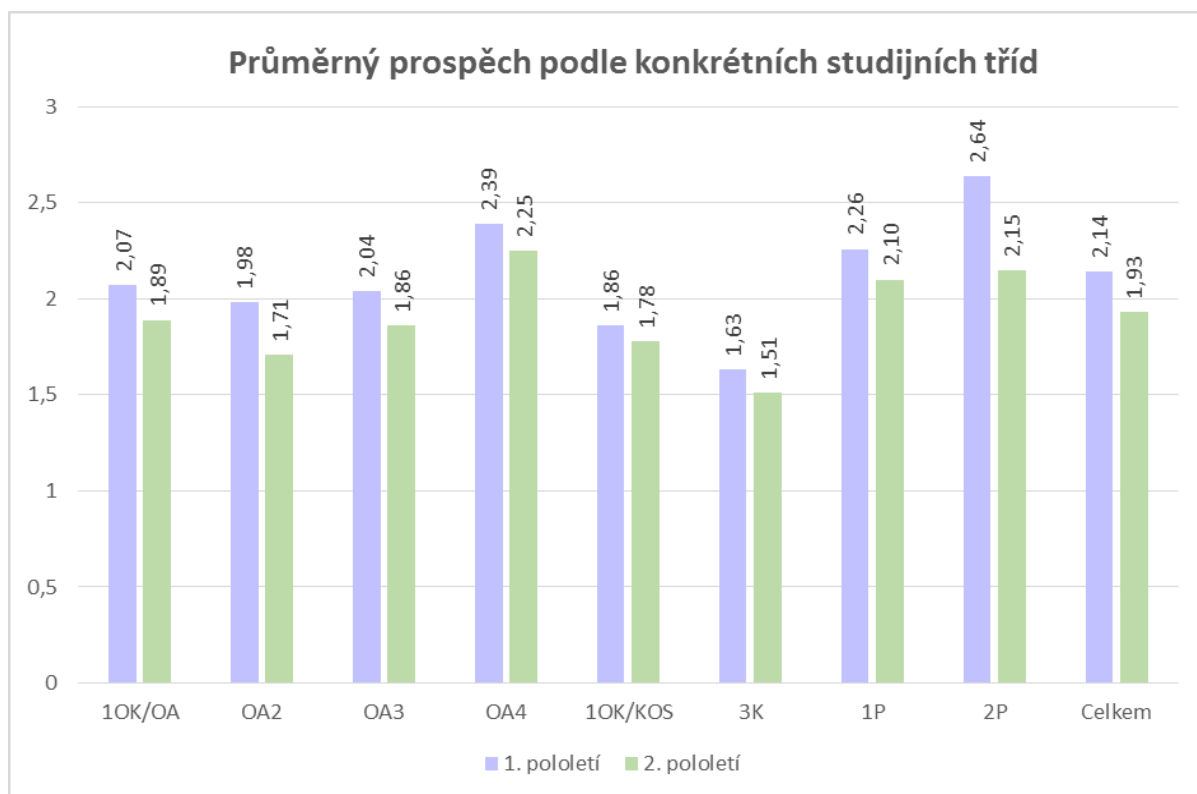
Průměrný prospěch podle jednotlivých studijních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	2,10	1,91
Kosmetické služby	1,73	1,63
Podnikání	2,41	2,12
Celkem studijní obory	2,14	1,93



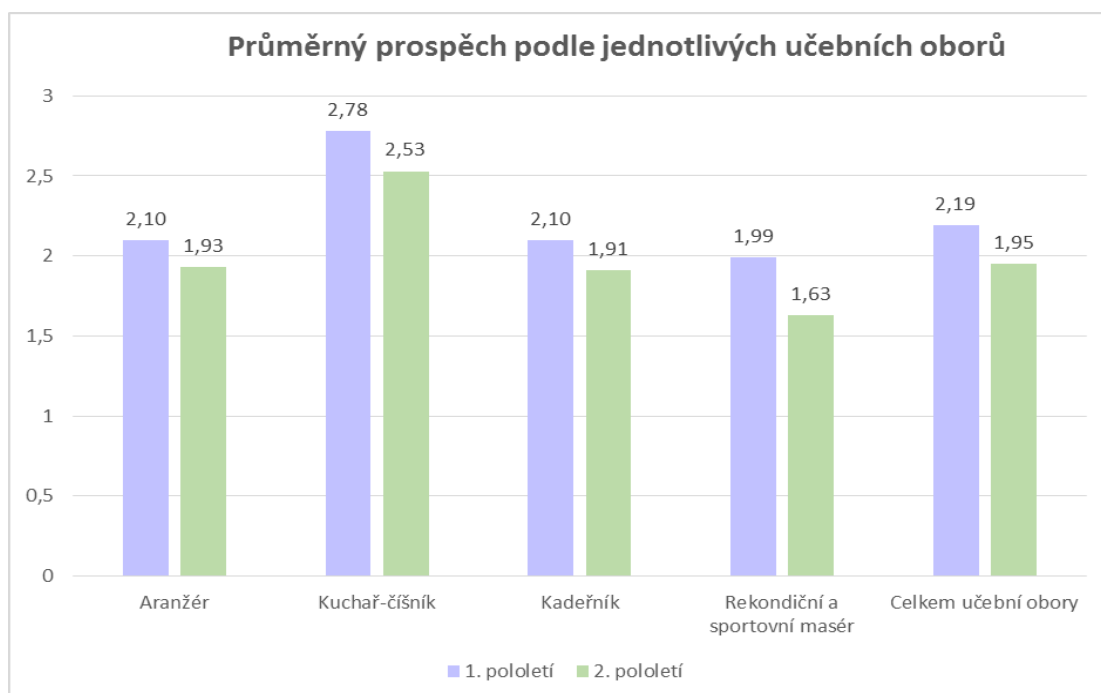
Průměrný prospěch podle konkrétních studijních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
1OK	2,07	1,89
OA2	1,98	1,71
OA3	2,04	1,86
OA4	2,39	2,25
Kosmetické služby		
1OK	1,86	1,78
3K	1,63	1,51
Podnikání		
1P	2,26	2,10
2P	2,64	2,15
Celkem studijní obory	2,14	1,93



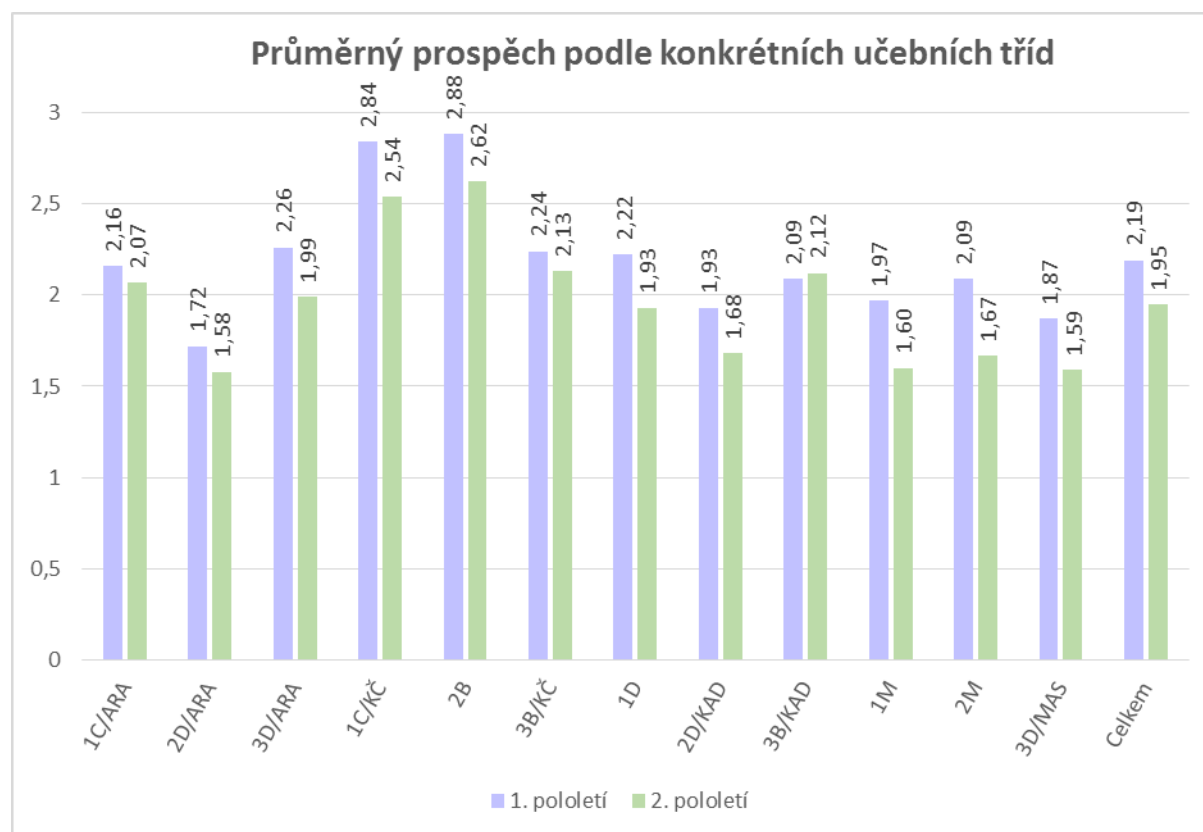
Průměrný prospěch podle jednotlivých učebních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	2,10	1,93
Kuchař-číšník	2,78	2,53
Kadeřník	2,10	1,91
Rekondiční a sportovní masér	1,99	1,63
Celkem učební obory	2,19	1,95



Průměrný prospěch podle konkrétních učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1C	2,16	2,07
2D	1,72	1,58
3D	2,26	1,99
Kuchař-číšník		
1C	2,84	2,54
2B	2,88	2,62
3B	2,24	2,13
Kadeřník		
1D	2,22	1,93
2D	1,93	1,68
3B	2,09	2,12
Rekondiční a sportovní masér		
1M	1,97	1,60
2M	2,09	1,67
3D	1,87	1,59
Celkem učební obory	2,19	1,95

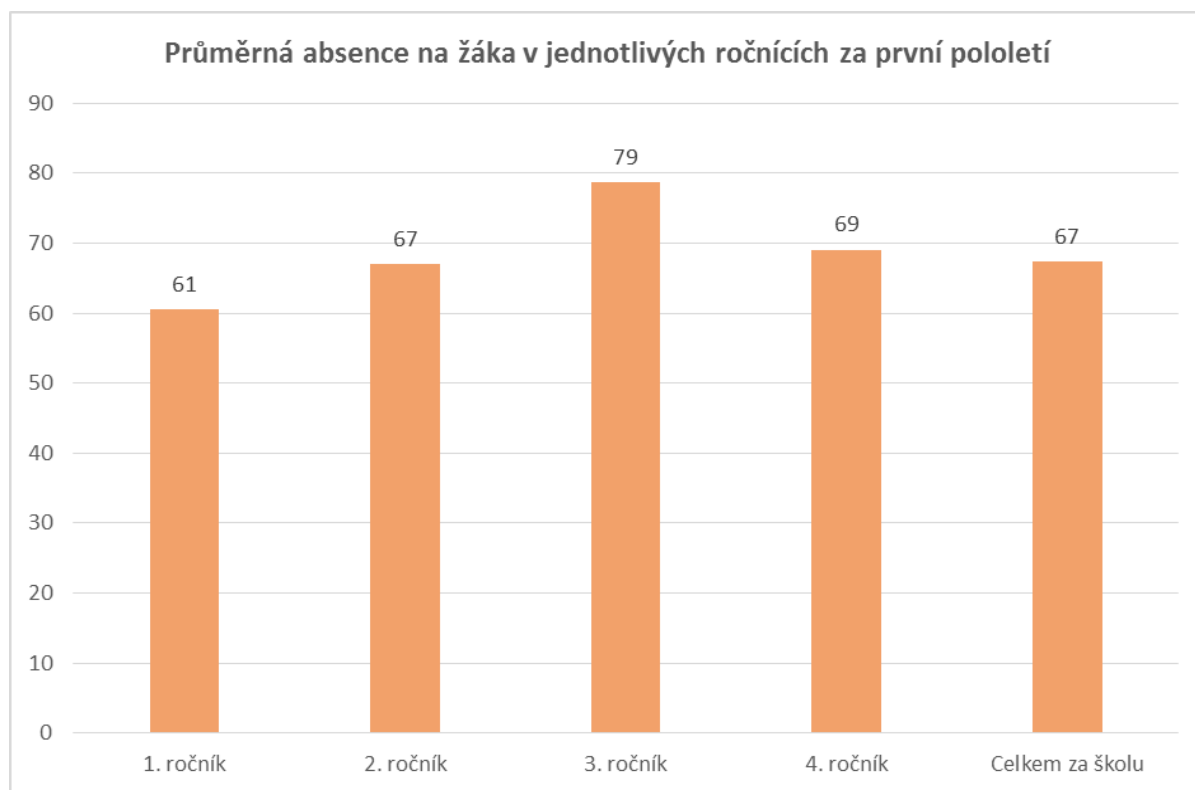


6.2.2. Přehled absence a počtu žáků školního roku 2019/2020

Vzhledem k zavedení distanční výuky ke dni 11. března 2020 považují zpracování údajů o absenci žáků v období 2. pololetí školního roku za bezpředmětné. Data jsou tedy doplněna o přehled počtu žáků, a to podle různých kritérií a časových úseků.

Průměrná absence na žáka v jednotlivých ročnících

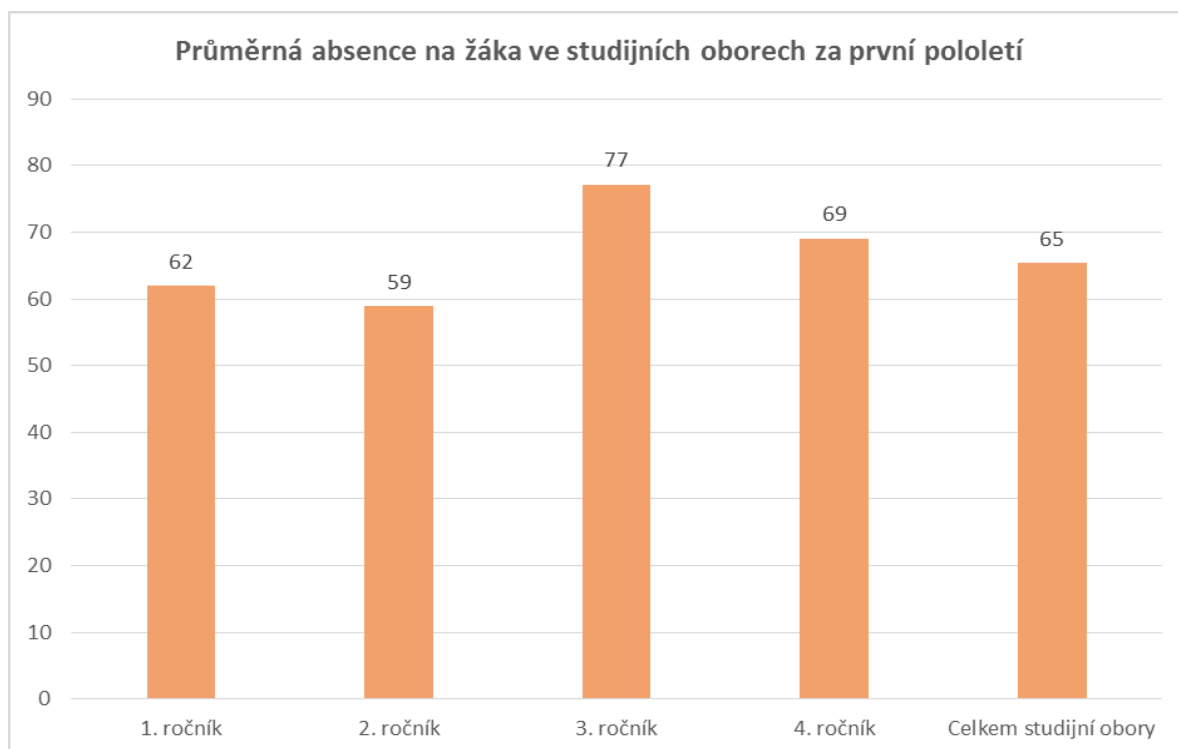
	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	60,52	139	139
2. ročník	67,01	115	113
3. ročník	78,73	84	83
4. ročník	69,05	19	19
Celkem za školu	67,35	357	354



Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence na žáka ve studijních oborech

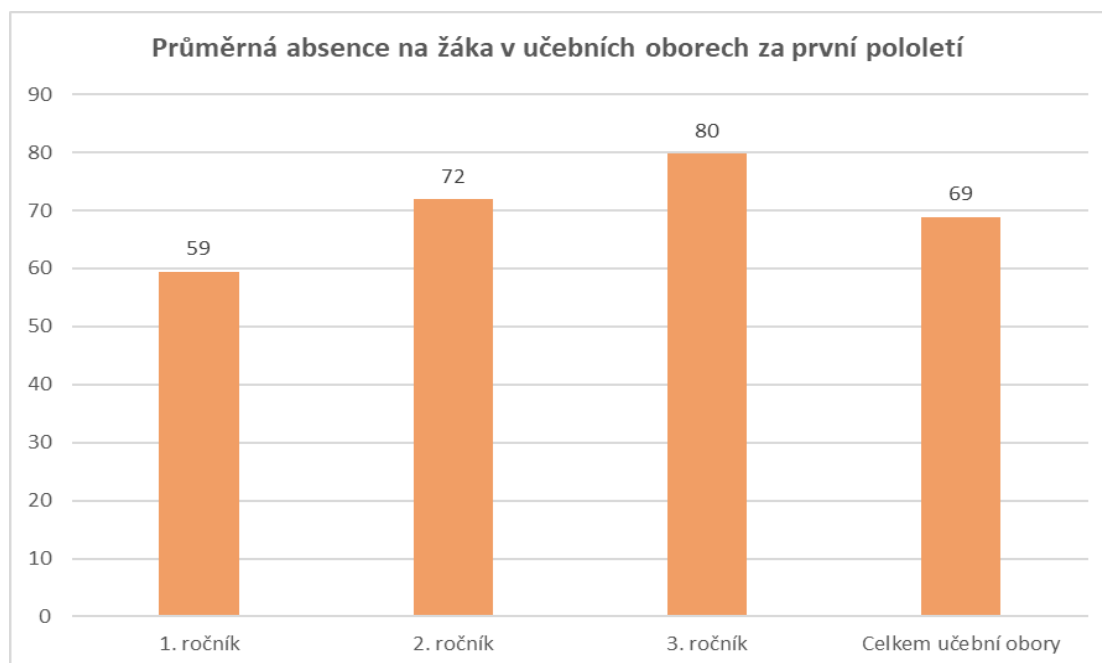
	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	61,99	58	57
2. ročník	58,95	44	43
3. ročník	77,14	34	33
4. ročník	69,05	19	19
Celkem studijní obory	65,32	155	152



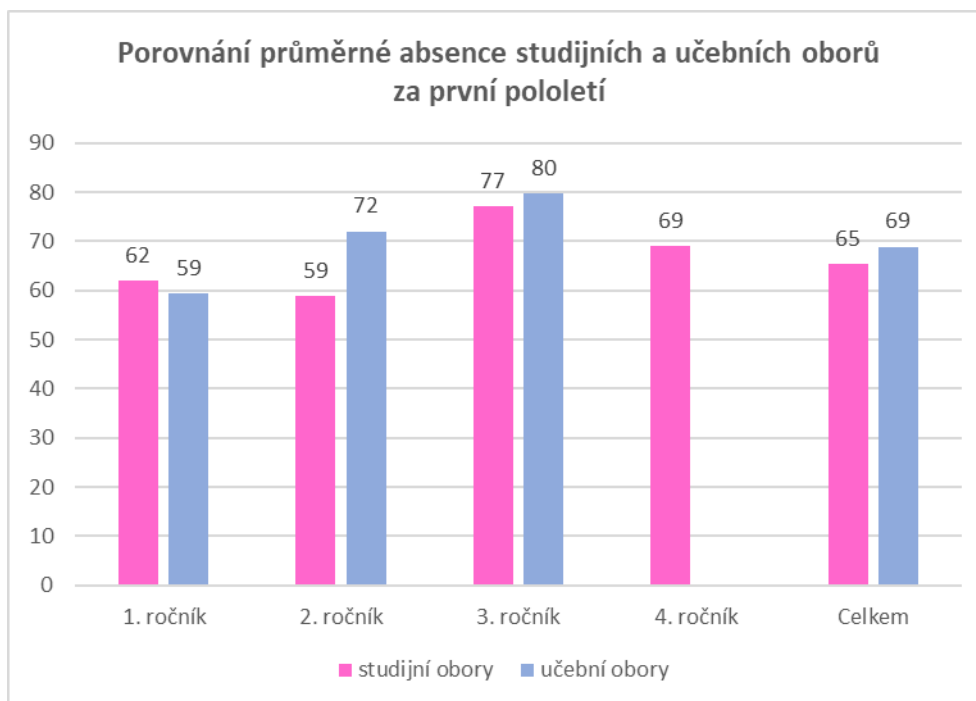
Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence na žáka v učebních oborech

	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	59,46	81	82
2. ročník	72,01	71	70
3. ročník	79,82	50	50
Celkem učební obory	68,91	202	202



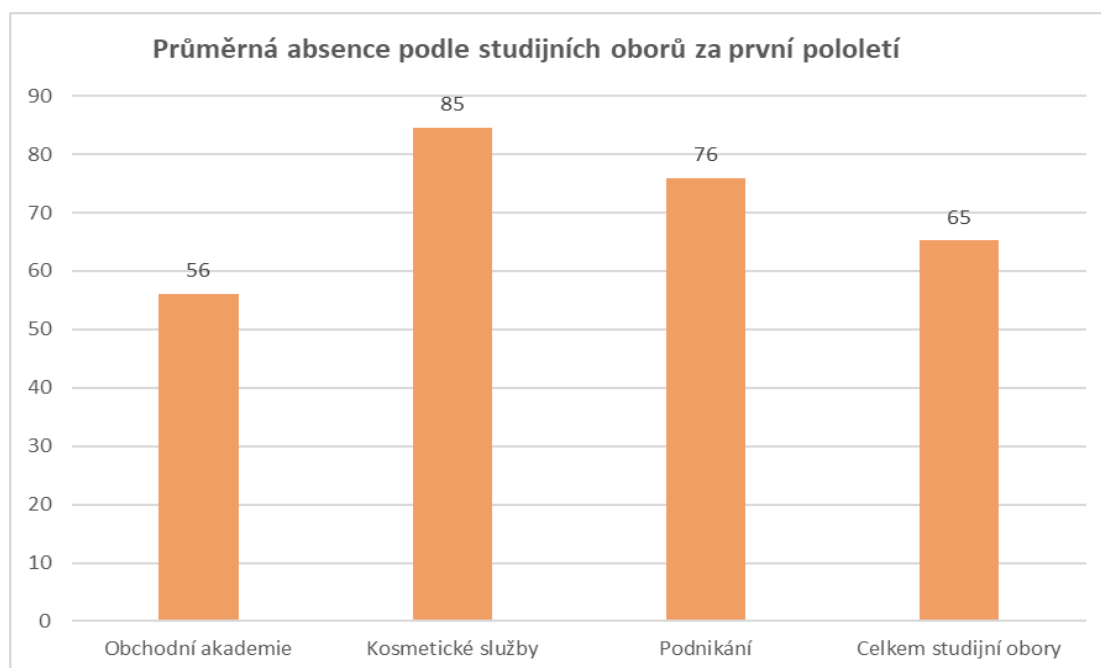
Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla



Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle jednotlivých studijních oborů

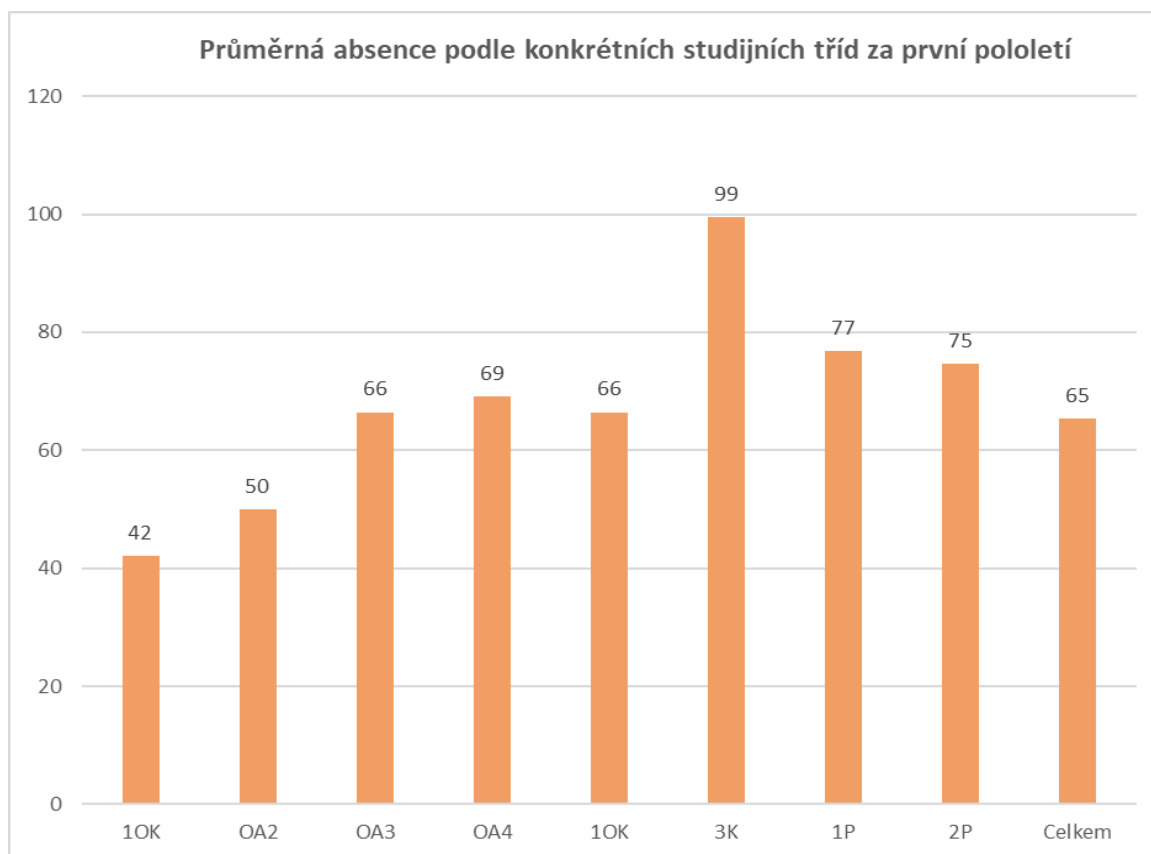
	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	56,14	92	90
Kosmetické služby	84,60	20	20
Podnikání	75,99	43	42
Celkem studijní obory	65,32	155	152



Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle konkrétních studijních tříd

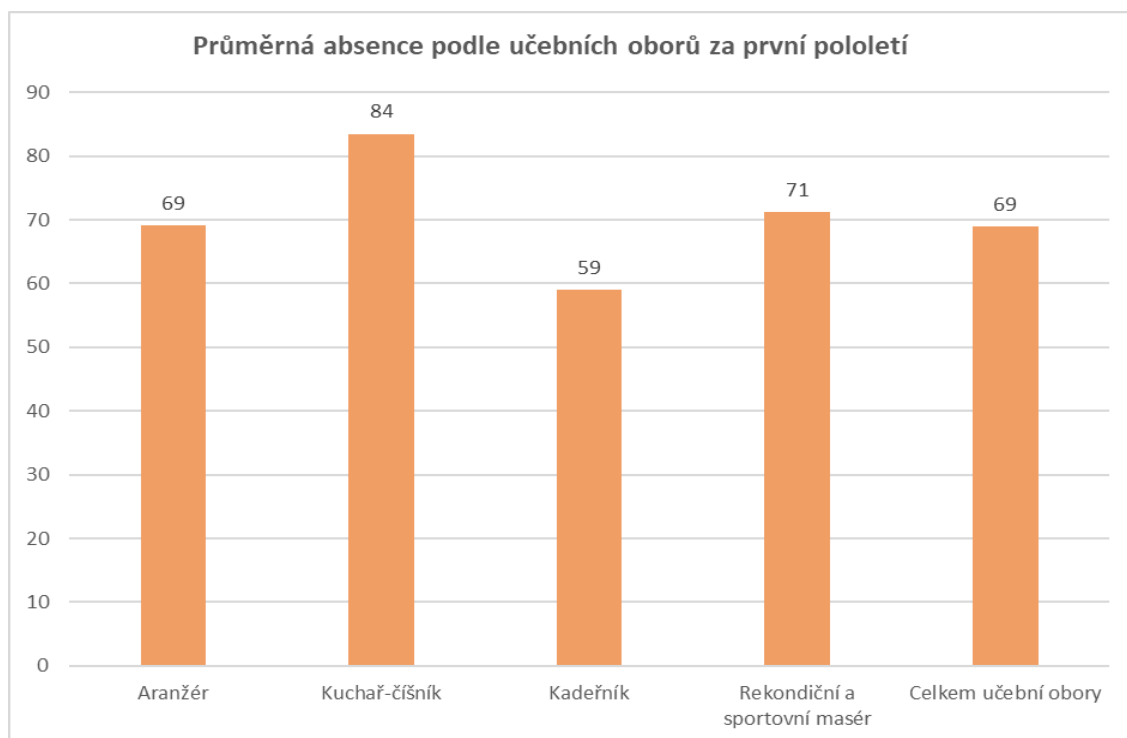
	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		92	90
1OK	42,04	22	22
OA2	49,96	28	27
OA3	66,47	23	22
OA4	69,05	19	19
Kosmetické služby		20	20
1OK	66,44	9	9
3K	99,45	11	11
Podnikání		43	42
1P	76,77	27	26
2P	74,68	16	16
Celkem studijní obory	65,32	155	152



Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle jednotlivých učebních oborů

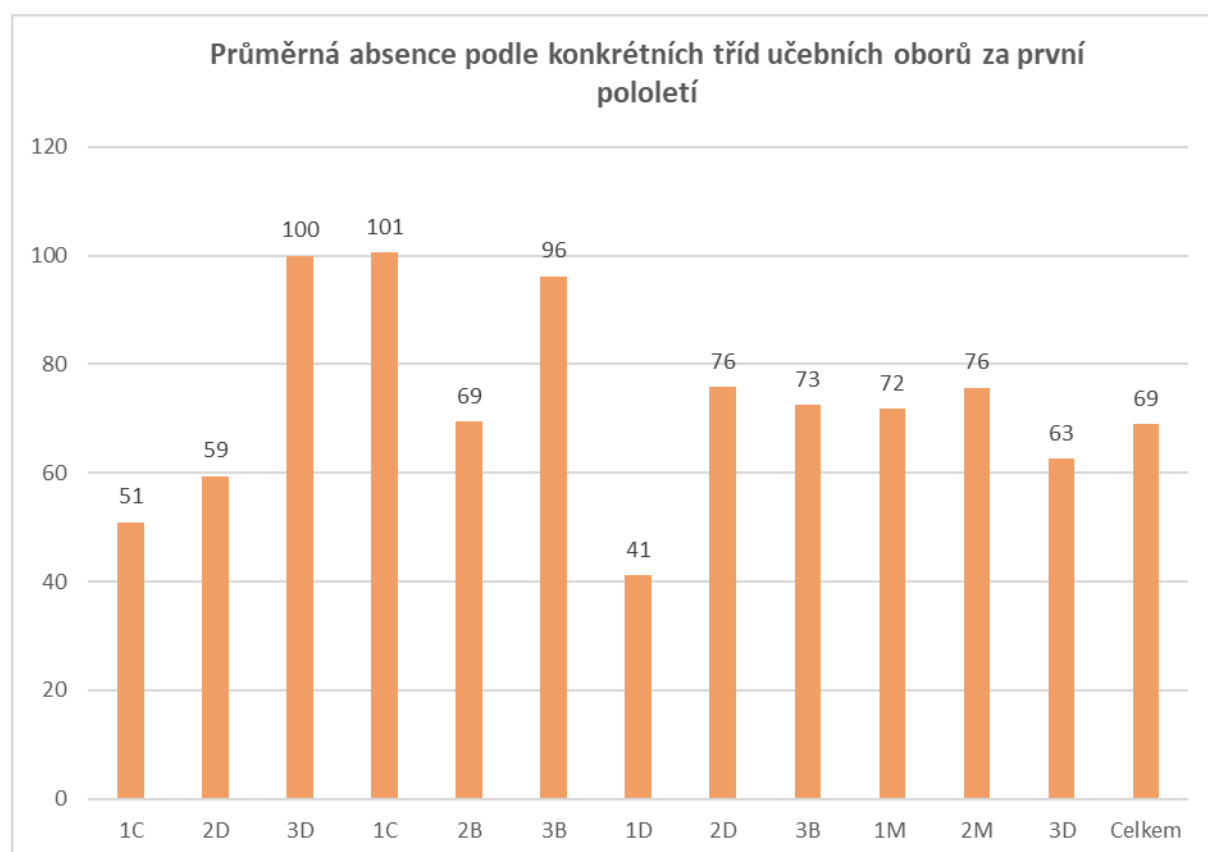
	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	69,11	42	43
Kuchař-číšník	83,50	36	36
Kadeřník	58,99	67	67
Rekondiční a sportovní masér	71,21	57	56
Celkem učební obory	68,91	202	202



Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle konkrétních tříd učebních oborů

	průměrná absence	počet žáků	
	1. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		42	43
1C	50,94	19	19
2D	59,44	9	10
3D	100,00	14	14
Kuchař-číšník		36	36
1C	100,50	12	13
2B	69,42	19	18
3B	96,20	5	5
Kadeřník		67	67
1D	41,19	31	31
2D	75,89	19	19
3B	72,58	17	17
Rekondiční a sportovní masér		57	56
1M	71,89	19	19
2M	75,70	24	23
3D	62,57	14	14
Celkem učební obory	68,91	202	202



Poznámka: Údaje v grafu jsou zaokrouhleny na celá čísla

6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2019/2020

6.3.1. Termíny maturitních zkoušek

Původně plánované termíny konání maturitních zkoušek byly upraveny na základě pokynů MŠMT v souvislosti s nepříznivou epidemiologickou situací.

Maturitní zkoušky 2020 - jarní zkušební období		
Přihlašování k MZ	jarní termín	podzimní termín
	2. prosince 2019	25. června 2020
Ukončení 2. pololetí OA4, 2P	22. dubna 2020	
Písemné práce společné části MZ	8. a 30. dubna 2020	
Didaktické testy společné části MZ	4. – 6. května 2020	
Praktická zkouška PČ MZ OA4, 2P	27. května 2020	
	OA4	2P
Ústní zkouška SČ a PČ MZ	15.-17. června 2020	22.- 24. června 2020
Slavnostní vyřazení žáků	29. června 2020	

6.3.2. Složení maturitních komisí v jarním termínu

OA4 Obchodní akademie

předseda
místopředseda
třídní učitel

15. – 17. 6. 2020

Mgr. Eva Siglerová
Ing. Jana Šimurdová
Mgr. Anna Myšáková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	PaedDr. Hana Melounová	Mgr. Kristýna Navrátilová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Eva Kujalová
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Jana Rudelová

Praktická zkouška z odborných předmětů

27. 5. 2020

Ing. Věra Houdková, Ing. Jana Šimurdová, Ing. Ivana Novotná, Ing. Jitka Malcová, Ing. Věra Smažilová

2P Podnikání

předseda
místopředseda
třídní učitel

22. – 24. 6. 2020

Ing. Irena Ščuková
Ing. Jana Rudelová
Ing. Marie Kratochvílová

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	PhDr. Iva Peschová	PaedDr. Hana Melounová
CJL – žáci SPUO	PaedDr. Hana Melounová	Mgr. Kristýna Navrátilová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Marie Kratochvílová
ÚČE	Ing. Jana Rudelová	Ing. Věra Houdková

Praktická zkouška z odborných předmětů

27. 5. 2020

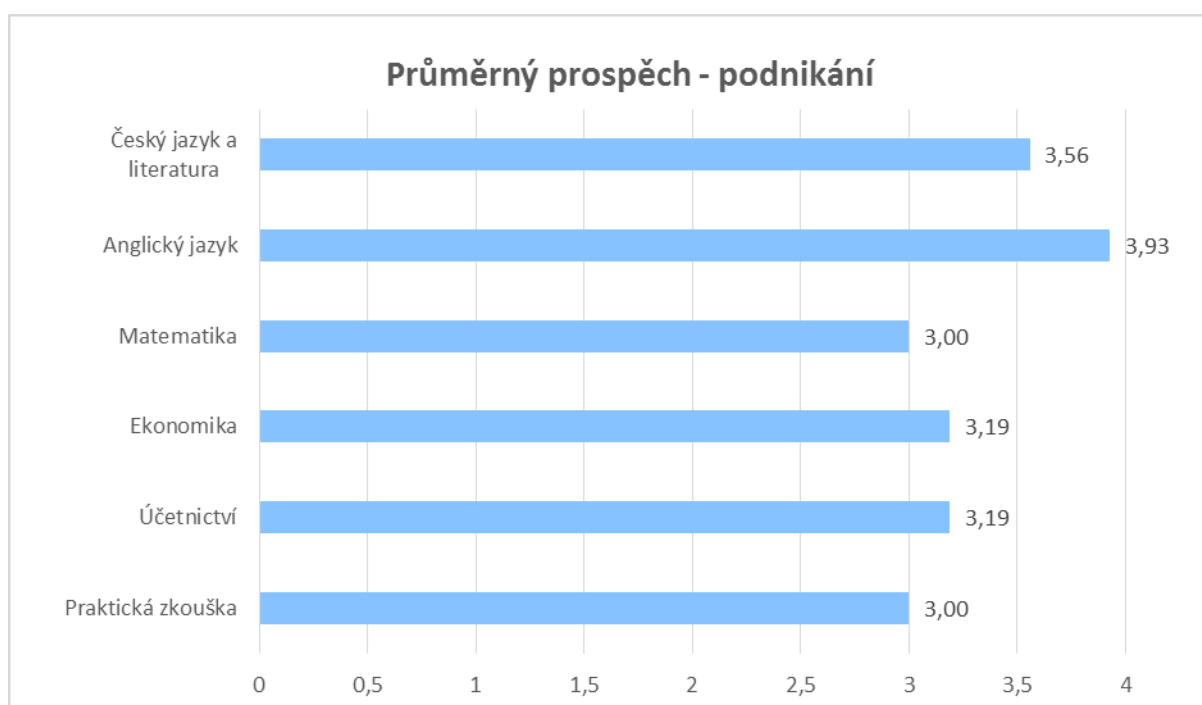
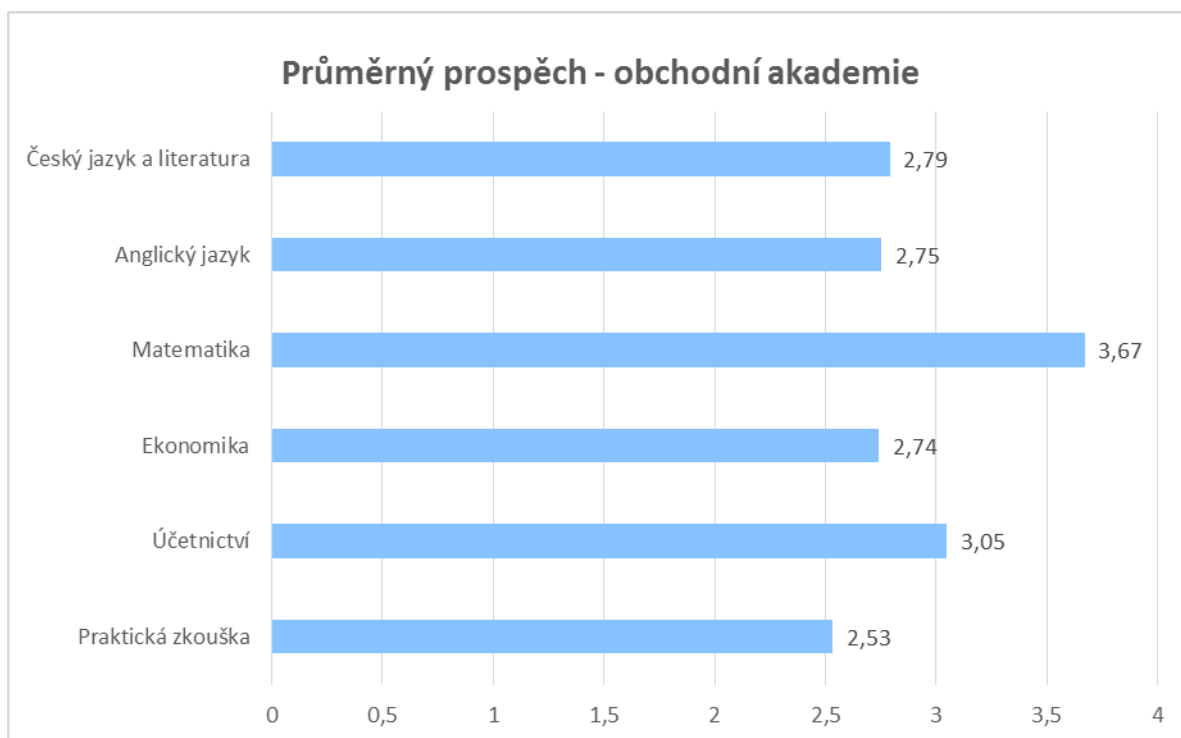
Ing. Jana Rudelová, Ing. Jana Šimurdová, Ing. Ivana Novotná, Ing. Jitka Malcová, Ing. Věra Smažilová

6.3.3. Statistika výsledků maturitních zkoušek podle jednotlivých tříd

	OA4	2P
Počet žáků třídy	19	16
Připouštění k maturitní zkoušce	19	16
Konali maturitní zkoušku	19	16
Nedostavili se	0	0
Prospěli celkem	17	9
Prospěli s vyznamenáním	0	0
Prospěli	17	9
Neprospěli	2	7
Neprospěli v didaktickém testu SČ MZ	1	6
Neprospěli v ústní části SČ MZ	1	1
Neprospěli v profilové části MZ	0	3
Počet žáků s maturitním vysvědčením	17	9
Procentuální úspěšnost u maturitní zkoušky	89,47 %	56,25 %
Počet žáků k jarnímu termínu 2021	2	7

*Poznámka: Údaje čerpány na základě jarního i podzimního termínu maturitní zkoušky

Průměrný prospěch celkem ve společné a profilové části maturitní zkoušky



6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2019/2020

6.4.1. Termíny závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky 2020				
	AR	KČ	KAD	MAS
Ukončení 2. pololetí 3. ročníků	4. června 2020			
Písemná zkouška	5. června 2020			
Praktická zkouška	9. – 12. 6.	9. – 11. 6.	8. – 12. 6.	8. – 9. 6.
Studijní volno	13. – 16. 6.	12. – 16. 6.	13. – 17. 6.	10. – 16. 6.
Ústní zkouška	17. června	17. června	18. června	18. června
Slavnostní vyřazení žáků	19. června			

6.4.2. Složení zkušebních komisí v jarním termínu

Učební obor: 66-52-H/01 **Aranžér**
Třída: 3D
Termín: 17. 6. 2020

Jméno a příjmení	Zařazení
Mgr. Jitka Doležalová	Předseda zkušební komise
p. Eva Svobodová	Místopředseda zkušební komise
Ing. Petr Starý	Třídní učitel
Mgr. Jitka Hošková	Člen zkušební komise
Ing. Ivana Novotná	Člen zkušební komise
p. Eva Svobodová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Jana Frýdková	Odborník z praxe

Učební obor: 65-51-H/01 **Kuchař-číšník**
Třída: 3B
Termín: 17. 6. 2020

Jméno a příjmení	Zařazení
p. Nad'a Žáčková	Předseda zkušební komise
Ing. Věra Houdková	Místopředseda zkušební komise
Ing. Jitka Malcová	Třídní učitel
Bc. Luboš Průger	Člen zkušební komise
p. Miluše Pesserová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Zdeňka Chlubnová	Odborník z praxe

Učební obor: 69-51-H/01 **Kadeřník**
Třída: 3B
Termín: 18. 6. 2020

Jméno a příjmení	Zařazení
p. Soňa Kunecová	Předseda zkušební komise
Ing. Věra Houdková	Místopředseda zkušební komise
Ing. Jitka Malcová	Třídní učitel
Mgr. Andrea Stehlíková	Člen zkušební komise
p. Naděžda Mladá (UOV)	Člen zkušební komise
p. Zuzana Mitrengová	Odborník z praxe

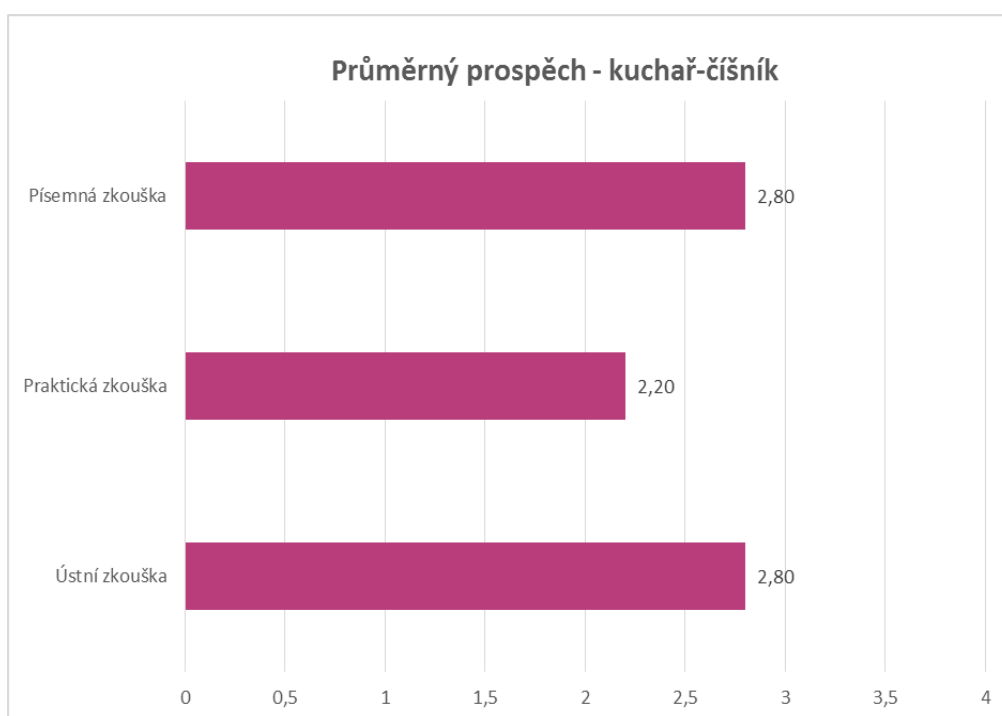
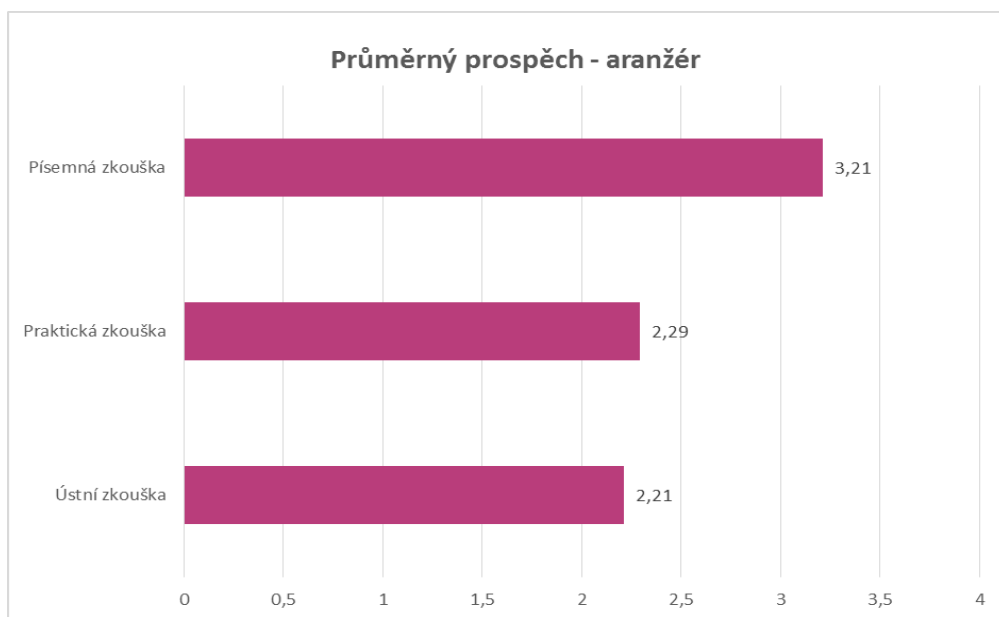
Učební obor: 69-53-H/01 **Rekondiční a sportovní masér**
Třída: 3D
Termín: 18. 6. 2020

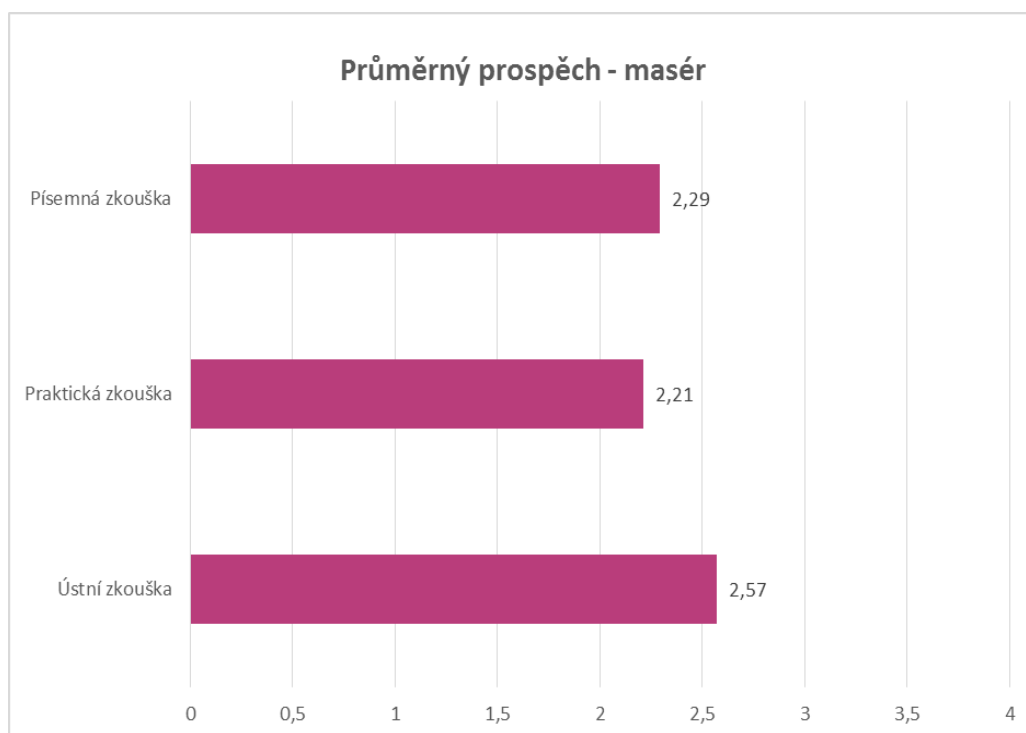
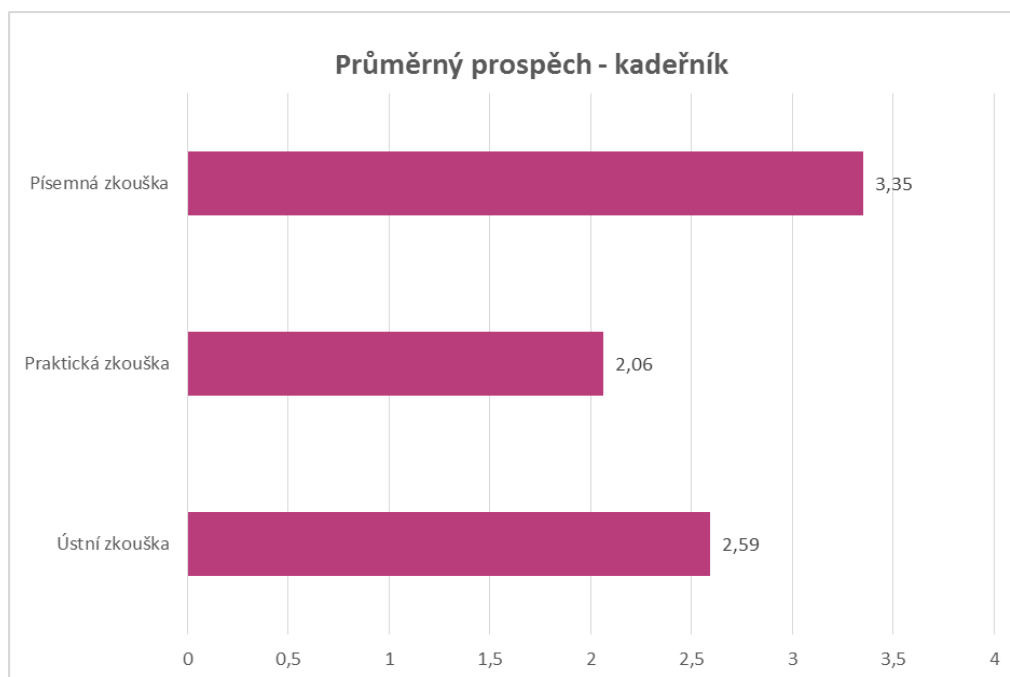
Jméno a příjmení	Zařazení
Mgr. Danuše Bílá	Předseda zkušební komise
Bc. Radomíra Pospíchalová	Místopředseda zkušební komise
Ing. Petr Starý	Třídní učitel
p. Tomáš Dobřichovský	Člen zkušební komise
Mgr. Marie Brychtová	Člen zkušební komise
Ing. Ivana Novotná	Člen zkušební komise
Mgr. Anita Zelená (UOV)	Člen zkušební komise
DiS. Martina Topinková	Odborník z praxe

6.4.3. Statistika výsledků závěrečných zkoušek podle jednotlivých oborů vzdělání

Třída	Obor	Písemná část	Praktická část	Ústní část	Prospěl/a	Prospěl/a s vyznamenáním	Neprospěl/a Nehodnocen	Počet žáků
3.D	aranžér	3,21	2,29	2,21	11	2	1	14
3.B	kuchař-číšník	2,80	2,20	2,80	3	1	1	5
3.B	kadeřník	3,35	2,06	2,59	15	1	1	17
3.D	masér	2,29	2,21	2,57	12	2	0	14
CELKEM		2,96	2,18	2,50	41	6	3	50

*Poznámka: Závěrečné zkoušky po podzimním termínu nedokončily tři žákyně. Známkou nedostatečně v písemné části závěrečné zkoušky byla hodnocena vždy jedna žákyně oboru aranžér, oboru kuchař-číšník a oboru kadeřník.





VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení školy mimořádná pozornost. Z nabídkových aktivit jsou pečlivě vybírány školení a vzdělávací akce směřující k rozvoji pedagogických a odborných schopností jednotlivých pedagogů. Preference je zaměřena zejména na výstup s osvědčením akreditovaných vzdělávacích programů. Současně vedení školy podporuje aktivity finančně zajištěné z projektů ESF. Neméně důležitou podporu věnuje vedení školy doplnění vzdělání formou odborného a pedagogického studia na vysokých školách, případně Národního institutu dalšího vzdělávání.

7.1. Ředitelka školy

	Termín	Vzdělávací zařízení Místo	Výstup
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana	2. 10. 2019	SČMSD, U Rajske zahrady 3, Praha 3	osvědčení
Konzultační seminář pro management škol	27. 11. 2019	NIDV Jihlava, Zborovská 3	osvědčení
Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize	2. pololetí 2019/2020	Mgr. Miloslav Hubatka, Znojmo	certifikát
Praktický manuál ředitele školy	29. 2. 2020	Šárka Kociánová, Praha	osvědčení
Klíčové změny v konkurzním řízení	16. 3. 2020	Vzdělávací agentura Eduardo	vzdělávací

V rámci projektu „Spolupráce“ se společně s ředitelkou školy komplexního školení „Supervize, vzdělávání a mentoring pedagogického sboru“ zúčastnilo celkem dalších pět klíčových zaměstnanců školy.

7.2. Učitelé

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
15 učitelů	Školení pro třídní učitele 1. část	srpen	Centrum primární prevence SP	---
24 učitelů	Kraje pro bezpečný internet	srpen	Vysočina Education	certifikát
15 učitelů	Školení pro třídní učitele 2. část	říjen	Centrum primární prevence SP	certifikát
Mgr. Jelínková S.	Příprava občanů k obraně státu	říjen	Ministerstvo obrany	certifikát
Mgr. Roháčková	Nové materiály ve výuce německého jazyka	říjen	MŠMT	certifikát
Vedení školy	Konzultační seminář pro vedení škol	říjen	NPÚ, Jihlava	certifikát
Mgr. Roháčková	Práce s nesourodou skupinou při výuce německého jazyka	říjen	MŠMT	certifikát
23 učitelů	První pomoc do škol	listopad	IZS Kraj Vysočina	certifikát
3 učitelé	Školení BOZP – vyhláška 50/1978	listopad	SPŠ Žďár n/S	osvědčení
Ing. Malcová	The P.A.R.K. Conference	listopad	Jazyková škola, Brno	certifikát
Ing. Rudelová	Kontinuální vzdělávání – paměťové techniky	listopad	ČSPTMJ	certifikát
Ing. Rudelová	Context minds – pojmové mapy	prosinec	Context minds	certifikát

Ing. Kujalová	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	prosinec	EDUKO, nakladatelství	certifikát
Mgr. Navrátilová	Hodnotitel ústní zkoušky	leden	NPÚ, Jihlava	certifikát
3 učitelé	P.A.R.K.- metodické setkání	leden	Cambridge assessment centre	---
Bc. Prüger	Základní školní lyžování	únor	Vysočina Education	certifikát
Mgr. Stehlíková	Barvení vlasů – nové techniky	únor	Matrix – BRNO	---
Mgr. Navrátilová	Rozvoj učitele dramatickou improvizací	únor	NPÚ, Jihlava	certifikát
Mgr. Stehlíková	Biologie – péče o vlasy	únor	Matrix – BRNO	---
24 učitelů	Specifické poruchy učení	březen	Vysočina Education	certifikát
2 učitelé	Konzultační seminář pro předsedy maturitní komise	březen	NPÚ, Jihlava	certifikát
Mgr. Jelínková S.	Chraňte děti před zneužíváním internetu	březen	Online, nakladatelství FORUM	certifikát
3 učitelé	MS Teams pro učitele	květen	NICOM Brno – webinář	certifikát
Ing. Novotná I.	Tvorba rozvrhu – Bakaláři	květen	webinář	---
Ing. Malcová	Delloite – webinář distanční výuky	březen – květen	Deloitte	---
Ing. Malcová	Sanako platforma	březen – květen	Sanako, webinář	---

7.3. Učitelé odborného výcviku

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
všichni UOV	Kraje pro bezpečný internet - kyberšikana	srpen	EDUCATION Jihlava Ing. Zelená	certifikát
Bc. Pospíchalová	NPÚ Praha	září	Seminář Spolupráce se zaměstnavateli	-----
p. Novotná p. Mladá	Odborné školení kadeřnické firmy LONDA	říjen	Vzdělávací zařízení firmy	-----
Bc. Krejčová p. Svobodová	Odborné školení počítačové grafiky	říjen	p. Kubálková	-----
všichni UOV	Školení první pomoci	listopad	ZS	osvědčení
Bc. Pazourová p. Novotná	Odborné kadeřnické školení ROSO COSMETICS	listopad	Firma ROSO COSMETICS	osvědčení
Mgr. Zelená p. Šimková p. Dvořáková	Kurz spouštěčové body	listopad	Škola tejpování p. Nedoma Velké Meziříčí	osvědčení
p. Hamříková p. Pesserová	Odborník KČ p. Straka ve výuce OV	listopad	OSVČ Firma Kreativně	-----
p. Benešová	Kurz akupresura očního okolí	leden	PRIMAVERA ANDORANA	osvědčení
Bc. Krejčová p. Svobodová	Floristický kurz Svatební kytice	leden	OSVČ p. Jitka Svobodová	-----
Mgr. Zelená p. Dvořáková	Kurz tejpování	únor	Škola tejpování p. Nedoma Velké Meziříčí	osvědčení
Bc. Pazourová p. Mladá	Kadeřnické školení firmy MATRIX	únor	Firma MATRIX Brno	osvědčení
Bc. Krejčová p. Svobodová	Exkurze Svět barev, tapet, novinky v oboru	únor	OSVČ p. Koubek	-----
Bc. Krejčová p. Svobodová	Kurz drátkování	únor	OSVČ p. Studená	-----

Bc. Krejčová	Kurz olejomalby	březen	Lektorka p. Laštovičková OSVČ	-----
všichni UOV	Specifické poruchy učení	březen	EDUCATION Jihlava Mgr. Bínová	certifikát
p. Hamříková p. Pesserová	Odborník KČ p. Straka příprava soutěžního menu	červen	OSVČ p. Straka Firma Kreativně	hodnot. průkaz
Mgr. Zelená	Antistresová masáž hlavy	červenec	Vzdělávací středisko Praha	certifikát
p. Hamříková	Odborná stáž na pracovišti OP, SKI Nové Město n. M.	srpen	Pracoviště OP	-----

VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchově

8.1. Hodnocení výchovného poradenství

(Zpracovala: Mgr. Hošková – výchovný poradce/speciální pedagog)

Výchovný poradce, speciální pedagog se ve školním roce 2019/2020 zaměřil na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

8.1.1. Žáci s poruchami učení /SPU/

- Průběžně byly vedeny seznamy žáků se SPU, byly shromažďovány nové posudky a vždy aktualizována školní matrika.
- Pravidelně byli seznamováni třídní učitelé a vyučující s konkrétními podklady, individuálně byly doporučovány vhodné metody a formy výuky u konkrétních žáků.
- Vyučujícím byly poskytovány rady, jak vyřešit složité výukové situace v teoretickém i praktickém vyučování.
- Sledovány byly pokyny z PPP týkajících se maturujících v tomto školním roce – posudky pro uzpůsobení podmínek „PUP“ při MZ 2020, včas byli objednáni žáci do PPP, seznamy předávány zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- Byla vedena doporučení žáků u končících učňovských ročníků, byly uzpůsobeny podmínky ZZ, seznamy předávány zástupci ředitele pro praktické vyučování.
- Kontrola byla zaměřena na studijní výsledky žáků s PO (podpůrnými opatřeními) – účast na poradách učitelů a hodnotících pedagogických radách.
- Průběžně se řešily nové případy s vyučujícími a třídními učiteli, byly předány kontakty, popřípadě byli žáci objednáni do PPP.
- Celý školní rok byly dodržovány konzultační a úřední hodiny, v případě potřeby byly nabídnuty hodiny a čas mimo úřední dobu, a to i v době online výuky, která probíhala od března do června roku 2020.
- Byla vedena pomocná, intervenční a podpůrná činnost před maturitami a v průběhu maturitních zkoušek – z hlediska metod a způsobů učení, techniky k odstranění stresu a obav z neúspěchu.
- Účast na třídních schůzkách a projektu PŘESMOSTY – komunikace s rodiči, vždy byla nabídnuta individuální pomoc a poradenství.
- Průběžně byla vedena diagnostická a intervenční činnost v případě patologických jevů a špatného klimatu třídy, práce se třídou a třídním učitelem, nově v třídnických hodinách, které od letošního roku pravidelně probíhají.
- V letošním školním roce přibyla nová zkušenost s online vzděláváním, které bylo vedeno průřezem všech oborů a ročníků. Tento způsob vyžadoval mnohem větší nároky na přípravu z hlediska učitelů, ale i žáků. U některých žáků se projevil nedostatečný přístup a minimální příprava v jednotlivých předmětech. Naopak některým žákům tento způsob vyhovoval, měli dostatek času na přípravu a docházelo i ke zlepšení jejich dosavadního hodnocení.

8.1.2. Žáci s poruchami chování

- Celý rok byla vedena intervenční a podpůrná činnost pro vzdělávání žáků s poruchami chování (tzv. provázení). V online vzdělávání byla tato činnost posílena o vedení na dálku – telefonicky, mailem a díky sociálním sítím.
- Dlouhodobě byla vedena spolupráce s výchovným ústavem ve Žďáře nad Sázavou, spolupráce s ředitelkou, etopedkou a vychovateli. Tento rok se na naší škole vzdělávali čtyři žáci, dva v prvním ročníku a dva ve druhém ročníku oboru kuchař – číšník. Veškeré problémy se okamžitě řešily s výchovným ústavem, třídními učiteli a učiteli odborného výcviku. U jednoho žáka bylo vzdělávání ukončeno v průběhu studia z důvodu závažného porušení školního řádu – krádeže, vše bylo řešeno také ve spolupráci s Policií ČR. Ostatní žáci, kteří měli spíše středně těžkou poruchu chování a problémy se závislostmi, byli v úzké spolupráci se školním metodikem prevence. Pomoc byla zaměřena na začlenění ve třídě i na odborném výcviku.
- Individuálně a okamžitě se řešily veškeré patologické jevy, které se ve škole objevily, společně se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy. Tím se zamezilo jejich dalšímu šíření. Mezi tyto jevy patří arogance, nerespektování pravidel slušného chování a pravidel školního řádu, které se neslučují s celkovou filozofií školy v kontextu s obory obchod a služby.
- S problémovými žáky se vždy jednalo individuálně, dle metodických pokynů a v úzké spolupráci s třídním učitelem, zákonným zástupcem, vychovatelem, etopedem a dalšími.
- Práce byla zaměřena i na celé třídy a kolektivy, ve kterých se problémoví žáci objevili.
- Naše škola bere úzkou spolupráci s výchovným ústavem za činnost, která je pro tyto žáky z hlediska jejich úspěšnosti jako hlavní prioritu.

8.1.3. Žáci se zdravotním znevýhodněním

- Ve škole byla jako vždy věnována mimořádná pozornost žákům se zdravotním znevýhodněním, jako je např. tělesné postižení, diabetes, epilepsie, mentální anorexie, stále přibývá žáků s psychickým znevýhodněním a psychiatrickou anamnézou a medikací.
- Jak přistupovat k těmto žákům byli jednotliví vyučující proškoleni díky spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, rodinou a zákonnými zástupci, popřípadě lékařem.
- V případě některých psychických problémů byla nabídnuta pomoc speciálního pedagoga, popřípadě byl zprostředkován kontakt s odborníky – psychologem, psychiatrem, lékařem.

8.1.4. Žáci se sociálním znevýhodněním

- Na naší škole byla tato skupina žáků dlouhodobě zohledňována, vždy zde byla vedena individuální a úzká spolupráce s rodinou, popřípadě zákonnými zástupci a vychovateli.
- Zohlednění se u některých žáků např. týká snížení školného, zapůjčení učebnic atd.
- Mezi další možnosti patřila spolupráce s klinickým psychologem, psychiatrem, rodinnou poradnou, výchovným ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli praktického vyučování či vychovateli.

8.1.5. Žáci s odlišným mateřským jazykem – (cizinci)

- V tomto školním roce jsme také získali novou zkušenost se vzděláváním žáka s odlišným mateřským jazykem. Tento žák nastoupil do prvního ročníku oboru kadeřník s minimálními znalostmi českého jazyka a byl to i důsledek toho, že ani na základní škole neprobíhalo žádné doučování. Byla mu proto navržena a zajištěna ve spolupráci s PPP pedagogická intervence a poskytnuty materiály a podklady pro intenzivnější vzdělávání v českém jazyce (učebnice a pracovní sešit).
- Díky jeho nedostatečné přípravě a nespolečnosti v online výuce vedl jeho přístup i přístup rodiny k výukovému neúspěchu.

8.1.6. Kariérové poradenství

- Kariérové poradenství na naší škole zohledňovalo možnosti dalšího profesního uplatnění, bylo vedeno jak individuálně, tak i skupinově se třídou (například v rámci třídnických hodin, v hodinách občanské výuky nebo formou návštěvy ÚP ČR ve Žďáře nad Sázavou).
- Žákům byla poskytnuta pomoc při možnosti volby dalšího studia, pomoc s termíny a přihláškou na další školy, vyšší formy vzdělávání a možnosti dalších způsobů vzdělávání a zvyšování si profesní kvalifikace.

8.1.7. Výchovné komise

- Ve školní roce 2019/2020 proběhlo 15 výchovných komisí, vždy v přítomnosti ředitele školy, rodičů a dalších pedagogických pracovníků. Stejně jako v loňském roce bylo svoláno minimálně 20 výchovných jednání s rodiči, učiteli, učiteli odborného výcviku a vychovateli. Ve všech případech bylo vedeno individuální poradenství a pomoc při složitých výchovných problémech a situacích. Díky intenzivní a intervenční činnosti byla většina výchovných komisí účinná a došlo ke zlepšení v chování a docházce. V několika případech byla tato pomoc neúspěšná a někteří žáci ukončili vzdělávání, souvisí to také se špatným rodinným zázemím, výchovou a nespoluprací se školou.
- Výchovná komise je jedním z prostředků výchovně vzdělávacího procesu, společně s péčí o žáky a spolupráce s rodinou. Tato činnost je i nadále potřebná a nutná a naše škola ji bere jako jednu z hlavních priorit.

8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

8.2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala: Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence)

- První týden v září proběhly harmonizační kurzy prvních ročníků, které byly zaměřeny na spolupráci a vztahy ve třídě, na prevenci sociálně patologických jevů, etické jednání a chování jedinců ve školním kolektivu. Žáci měli možnost poznat zejména své nové spolužáky. Všechny třídy prvních ročníků absolvovaly dvoudenní kurz v areálu Borovinka u Bystřice nad Pernštejnem. Součástí kurzu byl i Outdoorový program, který nám zajišťuje Outdoor Domanín. Žáci i učitelé byli s programem a prostředím Borovinky spokojeni. Pro příští roky počítáme s další společnou spoluprací.
- Ve druhé polovině září projížděl městem Žďár nad Sázavou a na danou dobu zastavil na našem vlakovém nádraží upravený vlak s preventivním programem pro žáky a studenty. Název akce zněl Bezpečnostní vlak a již dle názvu byl zaměřen na bezpečnost na železničních přejezdech. Program byl velice zajímavý a přínosný, popovídání si s odborníky na danou problematiku, zhlédnutí videa přímého nebezpečí při železničních přejezdech a následné odstraňování nehod hasiči a zásahy zdravotníků. Na místě byla i hasičská technika a lékařská pomoc, studenti si zde vyzkoušeli a zhlédli některé pomůcky, vyslechli jednotlivé odborníky z řad hasičů i zdravotníků. Do programu jsme zapojili začínající a budoucí řidiče třídy 3.B, OA2, OA3 a 1P.
- Na konci měsíce září studenti třetího ročníku prodávali suvenýry v rámci spolupráce organizace Život dětem. S touto organizací spolupracuje naše škola již roky.
- Koncem měsíce září a začátkem října proběhla beseda pro první ročníky na téma Kyberšikana a nebezpečí na síti. Besedy se postupně zúčastnily všechny třídy prvního ročníku. Podobná beseda je velice potřebná zejména pro mladší studenty, z hlediska předcházení a včasného zachycení nebezpečí na sítích a v rámci počítačové komunikace.
- První ročníky navštívily koncem měsíce září a začátkem prosince centrum prevence sociálně patologických jevů - Ponorku. Žáci se zde seznámili s nabídkou využití a pomoci tohoto zařízení v odpoledních hodinách. Po domluvě s pracovníky centra byl i letos program zaměřen na drogy (vědomosti i zkrácené informace).

- Většina akcí, které proběhly, byla zaměřena na první ročníky. Na tyto ročníky se na začátku střední školy zaměřujeme zejména z důvodu pozitivního ovlivnění, potlačení negativní činnosti a nastavení lepší spolupráce v dalších studijních letech.
- Všechny naplánované akce, zejména pro vyšší ročníky, které měly proběhnout ve druhém pololetí školního roku, byly bohužel z důvodu nepříznivé epidemiologické situace zrušeny.
- V průběhu prvního pololetí a části druhého jsme společně s výchovnou poradkyní a zároveň se speciální pedagožkou v jedné osobě řešily problémy především ohledně přestupků proti školnímu řádu ve škole i na domově mládeže. Některé z nich vyústily ve výchovné komise s paní ředitelkou.
- V několika případech jsme pomáhali najít východisko z dané situace – problémy sami se sebou, školní problémy i problémy uvnitř rodiny.
- V posledních letech je stále nárůst žáků s individuálními problémy i s problémy výchovnými.
- Všichni studenti i rodiče mají možnost kdykoliv se na mě i ostatní členy našeho týmu obrátit s problémem, a po dohodě vždy společně najdeme nejbližší vhodný termín k řešení nastalé situace.
- V průběhu školního roku chodí nabídka řady zajímavých besed. Budeme využívat zejména besedy akreditované a financované z různých grantů a tudíž pro naši školu zdarma.
- V příštím roce se pokusíme některé neuskutečněné besedy dle možností nahradit.

8.2.2. Výchova mimo vyučování

(zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – metodik SPJ pro domov mládeže)

Školní rok 2019/2020 byl zajištěn čtyřmi vychovateli na plný úvazek, Mgr. Pavel Novák, Alena Odehnalová, Marie Sobotková a vedoucí vychovatelka Kateřina Mikešová DiS. Stávající žáci byli ubytováni dle svých požadavků. S novými žáky, které přivezli rodiče, proběhly pohovory o ubytování a byly jim poskytnuty další potřebné informace ohledně pobytu jejich dětí na domově mládeže. Všichni žáci byli na prvním setkání seznámeni vedoucí vychovatelkou s BOZP, PO, hygienickými předpisy, řádem domova mládeže a režimem dne. Dozvěděli se svá práva i povinnosti. Novým žákům bylo na první vycházce ukázáno město Žďár nad Sázavou a nejdůležitější trasy: nádraží, náměstí, knihovna, poliklinika, bazén, obchodní centrum a další. Všem žákům byly připomenuty zásady společenského chování na domově mládeže, ve škole i na veřejnosti. Proběhly pohovory ve výchovných skupinách každého kmenového vychovatele.

Na základě smlouvy o partnerství s realizátorem projektu Kolpingovým dílem České republiky z.s. jsme ve druhé polovině školního roku navázali spolupráci s Mgr. et Mgr. Kateřinou Součkovou, sociálním pracovníkem centra. Smyslem projektu s názvem Přímá pomoc a podpora školám ve Žďáře nad Sázavou je poskytování systematické podpory pro pedagogy, rodiče i žáky při řešení náročných a obtížných situací, které mohou být vyvolány například odloučením žáka do rodiny a jeho umístěním na domově mládeže. Rozsah poskytované podpory je samozřejmě mnohem komplexnější a probíhá v součinnosti se školou.

Spolupráce s ředitelkou, učiteli a mistry odborného výcviku naší školy při výchově především problémových žáků je na dobré úrovni. Všechny kázeňské přestupky jsou vedoucí vychovatelkou konzultovány a následně řešeny se školním poradenským pracovištěm, konkrétně se speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní Mgr. Jitkou Hoškovou či školním metodikem prevence Mgr. Soňou Jelínkovou.

Spolupráce s rodiči problémových žáků byla částečně úspěšná, což přispělo k lepšímu zvládnutí nastalých situací.

Spolupráce s organizacemi, se kterými náš domov mládeže dlouhodobě spolupracuje, je na velmi dobré úrovni. V rámci preventivního programu se nám daří zajistit řadu akcí, které jsou určeny pro žáky určitých věkových kategorií a pro zájemce o problémové oblasti. Těší nás, že žáci našeho domova mládeže ochotně pomáhají organizacím celorepublikovým i ve městě se zajištěním jejich akcí.

Akce pro ubytované žáky

- Shromáždění ubytovaných žáků - obecné informace VV a proškolení BOZP a PO
- Procházka městem a ukázka důležitých míst ve Žďáře nad Sázavou
- Dobrovolnictví – „Světluška“ prodej předmětů pro pomoc zrakově postiženým (dvě dvojice)
- Seznamovací společenská hra pro ubytované žáky
- Turnaj ve fotbale (11 žáků a 1 vychovatel)
- Doučování anglického jazyka (2 žáci a 1 vychovatel)
- Pomoc městské policii při vzdělávání dětí z mateřské školky – „Sovička“ (6 žákyň a 1 vychovatelka)
- Ponorka – den otevřených dveří (8 žáků a 1 vychovatelka)
- Seznamovací diskotéka – ubytovaní žáci a hosté z pozvaných škol
- Společenské hry – dostihy a sázky, karty
- Trestně právní odpovědnost mládeže – novinky v legislativě, záškoláctví, odpovědnost za škody – p. Pálková z městské policie
- Turnaj ve stolním tenise
- Kroužek „Tvořilci“ – vánoční tvoření
- Vánoční tvoření, výzdoba chodeb domova mládeže vlastními výrobky
- Mikulášská nadílka na domově mládeže
- Pečení vánočních perníčků a cukroví - všechny výchovné skupiny
- Živý betlém na náměstí ve Žďáře nad Sázavou
- Slavnostní vánoční večeře se stromečkem
- Soutěže na domově mládeže – vědomostní kvízy, hry
- Kontrolní diktát z českého jazyka
- Zimní sporty, hry ve sněhu, bruslení na oválu u Zimního stadionu, lyžování na Harusově kopci

Ostatní plánované akce nemohly být realizovány, a to z důvodu nepříznivé epidemiologické situace a současnému uzavření domova mládeže v termínu od 11. března do konce měsíce června 2020.

V rámci výchovných skupin jsme žákům nabídli tyto kroužky, probíhající pod vedením vychovatelů domova mládeže: zdravotní, pěvecký a hudební, společenského chování, cvičení pilates a posilovna, doučování anglického a německého jazyka, sportovní, rukodělný, turistický. Pro ubytované žáky byly připraveny různé soutěže a hry. Žáci navštěvovali posilovnu ve škole, městský bazén, víceúčelové zařízení na „Piláku“, městskou knihovnu, různé výstavy, besedy a trhy. Hojně využívali kadeřnický a masérský salon se službami za symbolické ceny. Ve školním roce byla žáky využívána pomoc vychovatelů s učením, v oblasti odborné i obecné.

V průběhu školního roku jsme individuálně řešili problémy žáků

Nejčastějšími přestupky jsou kouření před a kolem domova mládeže a školy, dále časté nepřezouvání se při příchodu na domov mládeže, opakovaný nepořádek na pokojích a v poslední době se na domově mládeže objevily problémy s alkoholem. Žáci za opakované přestupky dostávají služby, zákazy vycházek, napomenutí a důtky vedoucí domova mládeže. Pokud jsou jejich přestupky častější, vše se řeší na úrovni vedení společně s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní. V průběhu školního roku byla udělena jednomu žákovi důtka ředitelky školy a jeden žák byl podmíněčně vyloučen, v obou případech hrál hlavní roli alkohol.

8.3. Hodnocení environmentální výchovy

(Zpracovala: Ing. Šárka Nádvorníková - koordinátor EVVO)

Ekologické výchově je na naší škole tradičně věnována velká pozornost. Koordinátor ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty ve školním roce 2019/20 pokračoval v metodách a formách výchovně-vzdělávací činnosti, které se osvědčily. Zaměřil se na tato témata:

Spolupráce s třídními učiteli

- Komunikace s třídními učiteli všech ročníků.
- Podpora aktivit směřujících k dobrému třídnímu klimatu, např. příprava programu pro adaptační kurzy prvního a druhého ročníku.
- Podpora spolupráce v třídních kolektivech v rámci školy prostřednictvím projektů žáků vyšších ročníků určené pro nižší ročníky.
- Kontrola výsledků práce jednotlivých žáků v ekologických projektech a spolupráce s třídními učiteli např. na návrzích ocenění pro žáky.
- Péče o podnětné prostředí tříd. Jedná se například o umístění rostlin a pravidelnou péči o ně společně se žáky konkrétní třídy.
- Zprostředkování účasti na odborné přednášce o změně klimatu pro třídu 1P.
- Spolupráce koordinátora EVVO s třídními učiteli je založena na vzájemném respektu.
- Realizace odborné přednášky pro třídu 1.P a OA2 na téma Energie-budoucnost lidstva.

Podpora kompetencí žáků podle ŠVP jednotlivých oborů napříč obory i ročníky

- Kompetence komunikativní - žáky jsme vedli k vyjadřování se přiměřenou odbornou terminologií a k používání odborných ekologických pojmů a výrazů.
- Kompetence k učení - vedli jsme a vedeme žáky k tomu, aby si vytvořili vztah k získávání nových informací, dovedností a znalostí z oblasti péče o životní prostředí, např. informace o složení kosmetických přípravků, o obalech, o třídění odpadů, o zdravém životním stylu a prevenci civilizačních onemocnění.
- Občanské kompetence-žáky jsme vedli a vedeme k jednání v souladu se slušným společenským chováním a s kulturou projevu, založeném na respektu k vlastní osobě i k druhým a ke svému životnímu prostředí.
- Personální a sociální kompetence – žáky učíme k zodpovědnému přístupu ke svému životnímu prostředí a ke svému zdraví. Spolupráce žáků v Badatelském klubu byla přínosná pro vzájemné naslouchání, společné respektování pravidel, budování respektu, uznávání hodnoty práce a podílu jednotlivce v týmové práci, přijímání hodnocení výsledků ze strany učitele, odpovídající reakce na hodnocení ze strany ostatních členů týmu. Žáky jsme vedli k reálnému odhadu vlastních možností a sebehodnocení vlastních výsledků.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žáci byli a jsou vedeni tak, aby byli schopni získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet a aby komunikovali elektronickou poštou.

Mezipředmětové vztahy ekologické výchovy na naší škole

Mezi metody koordinace patřila vzájemná komunikace s vyučujícími odborných předmětů například ve třetím ročníku obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, společný výběr témat referátů, samostatných prací žáků. Daří se nám propojovat předměty chemie, ekonomika a základy biologie a ekologie. Při koordinaci ekologické výchovy realizujeme tyto mezipředmětové vztahy:

- U studijního oboru obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků základy přírodních věd, tělesná výchova, občanská výchova, ekonomika, práce v reálné firmě, ekonomika.
- U studijního oboru podnikání chemie a ekonomika, základy společenských věd.

- U studijního oboru kosmetička odborný výcvik, chemie, materiály a občanská výchova.
- U učebních oborů odborný výcvik, chemie, odborné předměty např. aranžování, vlasová kosmetika, potraviny a výživa.
- Dalšími metodami byly výstavy, exkurze, projekty a besedy.
- V rámci mezipředmětových vztahů jsme dbali na vysvětlování a objasňování významu péče o životní prostředí z hlediska péče o zdraví člověka např. čistota, hygiena, hygiena práce, správné nakládání s odpady. Z hlediska každodenního života jsou vysvětlována témata: respekt k sobě a k druhým, zodpovědnost jedince za životní prostředí, zásady udržitelného rozvoje, pravidla zdravého životního stylu, prevence civilizačních onemocnění.

Péče o prostředí v naší škole

- Celoroční péče o rostliny v některých učebnách a na schodištích.
- Celoroční pravidelná péče o rostliny na školní zahradě: výsadba, zálivka, okopávání rostlin, sklizeň a sušení rostlin, odstraňování poškozených částí rostlin.
- Tvorba nástěnky na 3. podlaží: informace o ekologických aktivitách.

Spolupráce s dalšími subjekty

- Gymnázium Žďár nad Sázavou – návštěva a práce v Badatelském centru, odborné informace a samostatná práce studentů, studijní třída 3.K, obor Kosmetické služby.
- Správa CHKO Žďárské vrchy – odborné publikace a materiály, beseda, studijní třída OA2, obor Obchodní akademie s rozšířenou výukou jazyků.
- Škola Na Radosti – kompostér pro společné používání, umístěn na školní zahradě.
- Spolupráce s Domovem mládeže – péče o školní zahradu, o rostliny.

Školní zahrada

Prostředí školní zahrady umožňuje naplňovat environmentální výchovu ve volné přírodě. Značný kus společné práce přinesl škole místo, které je přínosem pro žáky, učitele i rodiče. Poskytuje prostor pro výuku a je využíván především u předmětů: základy společenských věd u studijních tříd, cizích jazyků u učebních i studijních tříd, občanské výchovy u studijních tříd, chemie u učebních i studijních tříd, základy biologie a ekologie u učebních i studijních tříd. Výrazným efektem je její zpřístupnění pro žáky také o volných hodinách a o velké přestávce. Nabízí se možnost společné péče o tento prostor. Proběhlo zde slavnostní a důstojné zakončení školního roku. Žáci jsou vedeni ke spolupráci při péči o zahradu, k vzájemnému respektu a ohleduplnosti. Péče o zahradu je společnou aktivitou řady učitelů, studentů, rodičů a ostatních přátel. Společnými silami se nám podařilo vytvořit příjemný, pěkný a klidný prostor.

„Lípa naděje“

Během školního roku probíhá péče o památný strom, který byl vysazen ve spolupráci s Městským úřadem Žďár nad Sázavou ke 100. výročí vzniku Československé republiky. Tento strom napomáhá ke zvyšování prestiže školy na veřejnosti.

IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

Propagace školy je z důvodu udržení konkurenceschopnosti nezbytnou součástí školních aktivit. Ruku v ruce s naplňováním kapacity konkrétních oborů vzdělání musí jít i řada aktivit a prezentace v řadách široké veřejnosti. Škola se tradičně účastní festivalů vzdělávání, navštěvuje základní školy regionu a pořádá dny otevřených dveří s cílem oslovit, nabídnout a zaujmout. Vedle tradičních forem bych chtěla poukázat i na některé další projekty, které jsme začali realizovat. Své pevné místo již zaujala soutěž finanční gramotnosti „**Peníze a my**“, pořádaná v podzimním termínu pro studenty končících tříd základních škol. Pokračovali jsme v realizaci společného setkání s názvem „**Jak se co dělá**“ neboli projekt „Hledáš? Řešíš? Pochybuješ?“. Smysl a cíl Tvůrčích dílen zůstává. Usnadnit žákům volbu jejich profesní orientace, dát možnost vyzkoušet si, co je vlastně baví a podpořit správné rozhodnutí ve výběru jejich budoucí profese. Vánoční soutěží cílenou opět na žáky základních škol se stala jazyková soutěž „**Christmas Quiz**“.

Významným datem spojující letitou práci školy s její prezentací na veřejnosti se stal den 4. října 2019, který jsme věnovali oslavám **60. výročí založení naší školy**. Velmi zdařilá akce se nesla v duchu lehké nostalgie i veselí a prolínala v sobě historií, současností i plánovanou vize. Přišla nás podpořit řada významných partnerů školy, široká veřejnost, bývalí kolegové i absolventi. Ve slavnostně vyzdobené škole byly průřezem všech oborů vzdělání prezentovány ukázky práce našich žáků zasazené do posledních 60 let, které škola prožila. Přichystána byla přehlídka modelek, stylová kavárna, speciality i netradiční ochutnávky a mnoho dalšího. Atmosféru doplňovala fakta o historii školy, dobové fotografie či školní kroniky. Pro správnou náladu zcela jistě přispělo i vystoupení pěveckého sboru domova mládeže. Velmi kladně oceňovaná spolupráce mezi pedagogy a žáky dokreslovala školu jako tvůrčí prostor deklarující stabilní a přátelské prostředí, které má v procesu vzdělávání své pevné a stálé místo.

Přijměte naše pozvání
u příležitosti 60.výročí založení naší školy
v pátek 4. října 2019 od 9.30 do 16.30 hod.
V průběhu celého dne budou ve škole probíhat ukázky
dovedností našich žáků studijních a učebních oborů.
Těšíme se na naše kolegy, absolventy, rodiče a všechny partnery školy.
Ing. Radka Hronková
ředitelka školy

Střední škola obchodní a služeb SČMSD,
Žďár nad Sázavou, s. r. o.

1959
2019

Studijní obory
Obchodní akademie
Kosmetické služby
Podnikání

Učební obory
Kuchař – číšník
Kadeřník
Rekondiční a sportovní masér
Aranžér
Prodávče

www.obchodskolazr.cz

Novinkou, která významně posílila výuku cizích jazyků na naší škole, byl nově realizovaný projekt **Edison**. Týden, který naši studenti prožili ve společnosti zástupců tří zahraničních zemí, byl jednoznačně přínosný, mezi studenty velmi pozitivně hodnocený a s jeho realizací je počítáno i v budoucnu. Projekt byl nedílnou součástí oslav 60. výročí založení školy a uskutečnil se v termínu 29. září až 6. října 2019. Studenti se seznámili se zvyky, kulturou, zajímavostmi i reáliemi jednotlivých zemí a byli aktivně zapojeni do volnočasových aktivit stážistů, kteří k nám přijeli konkrétně z Jordánska, Indie a Gruzie. Důležitý byl i pozitivní přínos z hlediska multikulturní a společenské tolerance. Došlo k prezentaci a propagaci školy v médiích a k podpoře studentů v jejich komunikaci a projevu.

Školní rok 2019/2020 byl na naší škole ve znamení masivní podpory propagace učebního oboru kuchař-číšník. Počet uchazečů o obor odráží vývoj ve společnosti a je dlouhodobě nízký. Na druhé straně nabídka pracovních příležitostí je vysoká, pracovní podmínky se postupně zlepšují a především výuka tohoto vzdělávacího oboru má na naší škole dlouholetou tradici. Spojili jsme své síly s regionálním gastronomickým zařízením a začali organizovat netradiční **Zážitkové „gastrovečery“**. Pojem „gastroveče“ vzešel z nápadu, jak propojit vzdělávací proces studentů s reálným prostředím. Zájem široké veřejnosti o tematické degustační menu byl obrovský. Původně čtyři plánované večery se z důvodu uzavření škol musely lehce zkorigovat a žáci učebního oboru postupně nabízeli ochutnávku na téma Zvěřina, Rybí speciality a Francouzská kuchyně. Zvláštností, typickou pro všechny večery, byla realizace modelu Live-Cooking, kdy přímo před zraky diváků si nic netušící student vyzkouší uvařit 4 porce menu, které se dozví až na místě, a pouhým metodickým vedením učitele musí splnit jednotlivé úkoly, které nikdy nedělal. Učí se tak umění vyrovnat se se stresem a nervozitou, připravuje se na reálný život.

Naše škola se také přihlásila do národního kola mezinárodní gastronomické soutěže **Trophée Mille Czech Republik 2019**, kterou organizačně zaštiťoval Kraj Vysočina. Soutěž vznikla ve francouzském městě Remeši, kde významný francouzský michelinský šéfkuchař Phillipe Mille přišel s myšlenkou vytvořit světovou gastronomickou soutěž pro mladé kuchaře ze středních škol, rozšířit výměnu zkušeností mezi jednotlivými zeměmi a především zakomponovat regionální suroviny do výsledných pokrmů. Konkrétním úkolem dvoučlenného týmu žáků učebního oboru kuchař-číšník bylo připravit sladký i slaný pokrm v časovém intervalu a dle zadaných propozic. První kolo probíhalo korespondenční formou a do samotného soutěžního klání v jihlavském Cityparku postoupilo celkem osm škol. Ve velmi silném konkurenčním prostředí této prestižní soutěže obsadil tým naší školy nádherné **druhé místo** a navíc získal zvláštní cenu poroty za nejlepší sladký pokrm.



Významného úspěchu dosáhly žákyně učebního oboru aranžér na mistrovství republiky **AR Junior 2019**, které se konalo ve dnech 7. – 8. listopadu 2019 v rámci výstavy Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích. Tato soutěž dlouhodobě podporuje rozvoj kreativity a talentu mladých lidí v daném oboru. Pro všechny školy bylo povinné zpracování výkladní skříně na téma „Život před a po Sametové revoluci a v konkurenci 17 zúčastněných škol z celé České republiky dokázala naše žákyně obsadit nádherné 2. místo. Přední místa jsme obsadili i v řadě dalších soutěžních kategorií. Škola se tak může pyšnit vítězstvím v kategorii úprava stolu pro dvě osoby na téma „Oslava svátku žen“, dvěma stříbrnými umístěními za kresbu zátiží, špendlení na živý model a bronzovou příčkou v kategorii plakát na téma „25 let výstavy Vzdělání a řemeslo“. Úspěch o to cennější, že jsme v tomto pomyslném soutěžním klání dokázali nechat za sebou i studenty grafických škol.

Škola se i v roce 2019/2020 zapojila do **dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**. Díky velmi nízké nezaměstnanosti je zájem o rekvalifikace dospělých výrazně nižší. Realizovali jsme zkoušky z profesní kvalifikace pro tři neúspěšné maturantky z oboru vzdělání Kosmetické služby, abychom jim umožnili aktivní zapojení do pracovního procesu a uplatnění jejich odborných znalostí a dovedností. Zkoušku z profesní kvalifikace Sportovní masáž absolvovalo celkem 16 účastníků. V zájmovém vzdělávání dospělých pokračoval další cyklus v rámci Univerzity 3. věku na téma Základy psychologie. Výuka musela být přerušena z důvodu epidemiologické situace, ale v dalším školním roce bude pokračovat. Celoroční kurz anglického jazyka pro seniory přešel v době krize bez problémů na distanční výuku. Celkem docházelo ve školním roce pravidelně 76 účastníků.

Pokračovala již zavedená součinnost na charitativním projektu „Mowember“ ve spolupráci s Nemocnicí v Novém Městě na Moravě, dále spolupráce s regionálním tiskem, propagace školy prostřednictvím webových a facebookových stránek. Za velmi intenzivní se dá označit spolupráce

s vedením města Žďár nad Sázavou, úřadem práce, současně došlo k prohloubení komunikace se zástupci Hospodářské komory a navázání užších kontaktů s výchovnými poradci základních škol regionu. V duchu tradice a označení „Finančně gramotná škola“ jsme pokračovali v realizaci aktivit zaměřených tímto směrem.

THE VELUX FOUNDATIONS

VILLUM FONDEN  VELUX FONDEN

Projekt „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“ jsme začali psát v předchozím školním roce. Žádost, podaná dne 7. září 2019, byla přijata dánskou nadací The Velux Foundation v květnu 2020. Projekt velkého rozsahu, bude v období 1. září 2020 až 31. srpna 2025 znamenat výrazné zkvalitnění výuky odborných předmětů, propojení školy s praxí a posilování motivace žáků ke studiu ve vybraném oboru. Součástí projektu je rekonstrukce stávajících prostor pro učební obor Kuchař – číšník vedoucí k jeho zatraktivnění, modernizace počítačového vybavení celé školy a vybudování moderní multifunkční učebny. Stálé místo ve škole bude mít karierní poradce, jehož úkolem je soustavně a v součinnosti s vyučujícími a rodiči provázet žáky na jejich cestě k profesnímu uplatnění. Významným motivačním prvkem projektu je realizace zahraničních stáží po dobu 21 dnů pro 100 žáků naší školy a současně pro odborné učitele. Pro celkový progres školy je nezbytný plán profesního růstu všech pedagogů, který bude hlavním nástrojem vedení školy při realizaci všech cílů projektu i po jeho ukončení.

X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)

(výběr z inspekční zprávy, celá inspekční zpráva k dispozici na adrese www.csicr.cz)

**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**



INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-746/18-J

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČ	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo inspekční činnosti	Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou 3
Termín inspekční činnosti	18.–20. a 25. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnosti střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Dlouhodobým cílem školy je poskytovat kvalitní vzdělávání s akcentem na odborné a jazykové dovednosti žáků, matematickou a čtenářskou gramotnost, uplatňování moderních metod ve vyučování a individuálního přístupu k žákům.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech středního vzdělání s výučním listem (65-51-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér) vzdělávalo 159 žáků a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání) 153 žáků. Vzdělávání probíhá ve všech oborech denní formou. Naplněnost učebních oborů je od 29 do 58 %, maturitních oborů od 27 do 66 %. Do školního roku 2016/2017 se ve škole vzdělávali ještě žáci oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Po výrazném poklesu žáků ve školním roce 2013/2014 (o 36) se jejich počet v posledních letech stabilizoval. Aktuálně škola eviduje 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže. Školní jídelna i domov mládeže poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům. Obsazenost domova mládeže dosahovala v době inspekční činnosti 82 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v únoru 2018. Ve své činnosti vychází z Koncepce rozvoje školy na období 2012–2018 a ze Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2017–2019 vytvořených předcházejícím ředitelem a z vlastní koncepce, kterou předložila zřizovateli v červnu 2017. Vzhledem ke krátkému období na pozici ředitelky se s některými manažerskými oblastmi teprve seznamuje. Aktuálně připravuje novou koncepci dalšího rozvoje, přičemž efektivně využívá dobré znalosti prostředí a pedagogického sboru (vzhledem k dlouholetému působení v pozici učitelky a předsdkyně předmětové komise a půlroční zkušenosti ve funkci zástupkyně ředitele). Hlavním aktuálním cílem je zvýšení atraktivity vzdělávacích programů, podpora propagace školy a udržení si konkurenceschopnosti (ve městě je řada dalších středních škol). Tyto cíle se daří plnit. Škola inovovala obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ve smyslu rozšíření výuky cizích jazyků, prohloubila spolupráci se základními školami (organizace soutěží a zážitkových aktivit) a využívá nových možností zviditelňování školy na veřejnosti (publikování zpráv v místním tisku).

Na řízení organizace se efektivně podílejí zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Kompetence jednotlivým pracovníkům jsou jasně delegovány. Na každý školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly a poté konkretizovány na kratší období. Jejich plnění se průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Přenos informací a vnitřní kontrolní systém je funkční. Kvalitu vzdělávání garantují předmětové a metodické komise. Velmi přínosné jsou vzájemné hospitace vyučujících, které přispívají k inspiraci a zároveň prokazatelně podporují provázanost teoretických a odborných předmětů a propojování teorie s praxí.

Nedostatky vykazovala organizace odborného výcviku při stanovení počtu žáků na jednoho učitele. Nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku byl překročen v pěti skupinách

Vzdělávání zajišťovalo 38 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si je vědoma určitých rizik (např. vyšší věkový průměr) a v rámci strategického

plánování počítá s postupnou obměnou pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno a realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelů. Jsou vytvářeny podmínky, aby se žáci i vyučující seznamovali s moderními trendy a novými technologiemi. V rámci projektu Všichni se stále učíme Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání navštěvují žáci i vyučující reálná pracoviště a odborníci z praxe pořádají ve škole workshopy. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje speciální pedagožka a výchovná poradkyně v jedné osobě a metodická prevence v úzké spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy.

Rozvoji materiálních podmínek věnuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem trvalou pozornost. Kmenové i odborné učebny jsou ve velké většině vybaveny dobře udržovaným nábytkem. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií plně vyhovuje potřebám výuky (dostatek datových projektorů a interaktivních tabulí). Část materiálně technického vybavení některých školních pracovišť odborného výcviku je zastaralé (např. školní kuchyně), ale umožňuje plnit školní vzdělávací programy na standardní úrovni. K tělesné výchově a mimoškolní činnosti slouží pronajímaná multifunkční hala a přilehlé víceúčelové hřiště. V budově školy je vlastní posilovací sál. Žáci i pedagogové mohou využívat knihovnu s odbornou literaturou. Ve spolupráci s městem Žďár nad Sázavou byly zahájeny práce na vybudování venkovního relaxačního prostoru. Je velmi pozitivní, že do této činnosti se ředitelce školy podařilo zapojit kolektiv pedagogů a žáky.

Výsledkem dlouhodobé systematické práce v oblasti materiálních podmínek jsou esteticky podnětné prostory přístupné žákům v budově školy. Škola k tomu využívá nejlepší práce žáků, podporuje jejich tvořivost a získané dovednosti v různých oborech, uplatňuje zajímavé nápady pedagogů, využívá práce externích spolupracovníků atd. Podařilo se vytvořit prostředí, které je inspirující a současně vhodně podporující odpočinek o přestávkách. Současně toto prostředí umožňuje setkávání žáků navzájem a žáků s vyučujícími. I tímto způsobem je důsledně podporována příznivá atmosféra. Zároveň jsou přesně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti, jejich plnění je důsledně vyžadováno i kontrolováno. V době inspekční činnosti byly vstupy do budovy zabezpečeny a dohled nad žáky zajištěn.

Domov mládeže poskytuje ubytování v třílůžkových pokojích se standardním vybavením a sociálním zařízením společným pro 10 nebo 17 pokojů, popř. ve dvou dvoulůžkových pokojích apartmánového typu (s vlastním sprchovým koutem a lednicí). Pro podporu studijních i odpočinkových aktivit jsou ubytovaným k dispozici klubovna a relaxační místnost (obě vybavené televizorem) a Wi-Fi signál v celé budově. Vlastní sportovní zázemí domov mládeže nemá, využívá sezónně pouze veřejné hřiště či školní posilovnu. Za účelem zlepšení ubytovacích podmínek probíhá postupná modernizace (např. renovace podlahových krytin a výměna nábytku).

Žákům střední školy je poskytován oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování ve školní jídelně, která je součástí školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektu Mléko do škol. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků věnuje pozornost pestrosti podávaných jídel a zařazování zdravých jídel. Příjemné prostředí školní jídelny cíleně podporuje kulturu stolování a stravování.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, včetně Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Také vyhledává a úspěšně využívá možnosti získání dodatečných finančních prostředků formou zapojení do různých projektů. Mimo jiné tímto způsobem částečně řeší i obnovu a doplnění pomůcek do teoretických předmětů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících (neobávali se využít i humoru) spojeného s důsledným vyžadováním plnění úkolů. Patrná byla vzájemná důvěra žáků a pedagogů, žáci se bez obav dotazovali. Učitelé žáky často povzbuzovali, pozitivně hodnotili zdařilé výkony a dodávali jim sebedůvěru, čímž významně podporovali soustředěnost žáků po celou dobu většiny vyučovacích jednotek. Přestože je škola dobře vybavena didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách ji vyučující použili minimálně, a tím mnohdy nevyužili možnosti zvýšit názornost výuky. Diferenciace vzhledem k individualitě žáka byla výrazněji uplatňována v praktické výuce, v teoretickém vyučování byla sledována pouze sporadicky. Naopak výrazně efektivně byly uplatňovány prvky skupinové diferenciace dle oborů v případech jejich společné výuky teoretických předmětů. Přitom organizace takové výuky, kdy je vedena v některé dny střídavě s částí třídy a jindy s celou třídou, klade vysoké nároky na plánování jednotlivých vyučovacích hodin. Bylo zřejmé, že vyučující se znalostí aktuálních možností žáků tyto nároky zvládají. Ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení hodiny, zopakování či ověření, zda žáci pochopili probíranou látku (často z nedostatku času). Žáci nedostávali dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Rozvoj komunikativních kompetencí nebyl podporován ve všech hodinách, žákům byl ale příkladem kultivovaný projev učitelů s využitím spisovného jazyka.

V hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka, zaznamenána byla skupinová práce i práce ve dvojici. Ve většině hodin byla výuka obohacována pestrým didaktickým materiálem. V hodinách občanské nauky a základů společenských věd se žáci hojně zapojovali do diskuse a vyjadřovali své názory, v některých hodinách však měli méně příležitostí k přípravě a realizaci souvislého projevu. Při výkladu učitelé postupovali s využitím svých metodických zkušeností, upozorňovali na možné problémy, občas se ubezpečovali o správném pochopení nového učiva a postupovali důsledně od známého k neznámému. Docházelo k propojení s reálným životem a k využívání mezipředmětových vztahů. Se znalostí obsahu a průběhu odborného výcviku a praxe se vyučujícím dařilo uvádět vhodné konkrétní příklady a podporovat přirozenou hrdost žáků na již dosažené výsledky a studovaný obor, čímž žáky významně motivovali a aktivizovali. Diferenciace učiva byla využívána převážně při opakování učiva s využitím zadání různé obtížnosti. Vzhledem k blížícím se maturitním zkouškám byly některé hodiny účelně zaměřeny na opakování probraného učiva.

Také v několika hodinách cizích jazyků bylo vhodně voleno téma, které úzce korespondovalo s jeho praktickým využitím ve vztahu ke studijnímu nebo učebnímu oboru. Příležitosti pro rozvoj cizojazyčných komunikačních dovedností byly účinnějším způsobem poskytovány žákům v maturitních oborech. Žáci učebních oborů většinou odpovídali krátce na otázky vyučujícího, jejich projev byl nejistý, výjimečně odpovídali i česky. Zájem o výuku a spolupráci ve dvojicích a skupinách dokázali vyučující vzbudit hlavně v anglickém jazyce. Způsob výuky německého jazyka byl spíše zdoluhavý a stereotypní, chyběly příležitosti ke komunikaci. Pouze v některých hodinách byla účelně využita didaktická technika, zejména za účelem poslechu. Chybělo pozitivní hodnocení žáků aktivních v hodině.

Hospitované hodiny odborných předmětů byly kvalitně připravené. V úvodu však byli žáci místo vhodné motivace spíše seznamováni s předpokládaným průběhem hodiny. Výrazně převažovala frontální výuka, někdy s prvky řízené diskuse. Důraz byl kladen na propojení teorie s praxí. V některých hodinách dostali žáci možnost individuálně řešit odborné úkoly s důrazem na aplikaci v profesním životě. Ke koncentraci žáků významně přispívala odborná zdatnost učitelů a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět. Chyběly vhodné aktivizační metody a vytváření vhodných příležitostí pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Odborný výcvik byl sledován ve všech vyučovaných oborech, a to ve škole i na odloučeném pracovišti. Žáci projevovali zodpovědný přístup k plnění zadaných úkolů. Učitelé jejich práci průběžně kontrolovali a poskytovali jim individuální podporu a pomoc v případě potřeby. Žáci správně používali pracovní postupy, dodržovali zásady bezpečnosti při práci s pracovními prostředky a používali předepsaný oděv. Zpětnou vazbu poskytovali vyučující s důrazem na kvalitu odvedené práce. V případě kontaktu se zákazníky (kadeřnické a kosmetické služby, obsluha ve školní jídelně) vystupovali žáci kultivovaně a odpovídajícím způsobem aplikovali již nabyté

profesní dovednosti a zkušenosti. V posledních ročnících učebních oborů byla sledována účelná příprava k vybraným částem závěrečné zkoušky.

Při výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je zdůrazňována tolerance a ohleduplnost, vzájemná úcta a respekt. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je cíleně využívána pozitivní motivace. Jádrem výchovné práce spočívá v individuální podpoře ubytovaných žáků (v závislosti na jejich možnostech a schopnostech) a to při řešení osobních problémů, každodenních situací a též při přípravě na vyučování (např. doučování cizích jazyků). Žáci jsou vedeni k prosociálnímu chování, samostatnosti a smysluplnému využívání volného času. Ze zájmových aktivit jsou nabízeny např. kroužky hudební, společenského chování, zdravotnický či pohybový. Žáci se mohou účastnit celé řady příležitostných akcí, např. návštěvy kulturních či sportovních akcí a charitativních dnů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Výsledky jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na schůzkách předmětových a metodických komisí a na jednáních pedagogické rady. Informace o úspěšnosti absolventů má škola zatím spíše nahodilě získané na základě osobních setkání.

Analýzou výsledků vzdělávání a docházky žáků za období od poslední inspekce bylo zjištěno, že průměrný prospěch žáků se spíše zlepšoval (z průměru 2,281 v roce 2012/2013 na 2,098 v roce 2016/2017). Podíl neprospívajících žáků školy na konci školního roku se pohyboval v rozmezí 1–5 %. Průměrná absence žáků mírně rostla (z 81 hodin ve školním roce 2012/2013 na 83 hodin ve školním roce 2016/2017), stejně tak počet neomluvených zameškaných hodin. Vyšší je absence žáků v učebních oborech oproti oborům maturitním. Na vyšší absenci se většinou podílí menší počet žáků (dlouhodobější nemoc, problémové chování). Jako slabou stránku řešení vysoké absence ze strany školy lze vyhodnotit nejednotné působení pedagogů na žáky a nedůsledné vyžadování plnění povinností spojených s omlouváním nepřítomnosti od třídních učitelů, ač jsou pravidla přesně stanovena. Pro zlepšení stavu je nutné sjednotit přístup pedagogického sboru k omlouvání absence žáků.

Pro nastavení optimálních vzdělávacích strategií škola podrobně analyzuje výsledky vlastních i externích testů zadávaných žákům na začátku a v průběhu studia a zkoušek spojených s jeho ukončováním. V období od poslední inspekce jsou ve společné části maturitní zkoušky žáci nejméně úspěšní v matematice. Tento zkušební předmět si volí nejméně žáků, avšak je to jediný předmět, ve kterém byla čistá neúspěšnost u některých oborů 100 % (např. v roce 2014 u oboru 69-41-L/01 Kosmetické služby a v roce 2015 u oborů 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum). U závěrečných zkoušek se počet neúspěšných žáků pohyboval přibližně od 2 do 6 %.

Nejhoršího prospěchu dosahovali žáci většinou u písemné zkoušky. K předcházení neúspěšnosti v průběhu studia i při ukončování vzdělávání přijala škola opatření např. v podobě individuálních konzultací i pravidelného doučování (v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika a účetnictví). Osvědčily se maturitní generálky a generálky závěrečných zkoušek. Výsledky těchto generálek jsou podrobně rozebírány na jednáních předmětových komisí, jsou vytipovány problémové úlohy a se žáky prioritně procvičovány. Přijatá opatření jsou účinná a přispěla ke zvýšení úspěšnosti žáků. Škola se zaměřila také na spolupráci se zákonnými zástupci (včasné informování o neprospěchu a vysoké absenci). V rámci podpory úspěšného vzdělávání se škola zapojila do projektu Přesmosty. Náplní je pravidelné setkávání učitelů, speciálního pedagoga, vedení školy a zákonných zástupců např. nad tématy úspěšné ukončování studia, stres a psychické vyčerpání žáků, rizikové jevy.

Z hlediska předčasného ukončování studia se jako nejproblémovější jeví obor 64-41-L/51 Podnikání. V letošním školním roce odešlo ze vzdělávání osm žáků, z nichž většina byla z uvedeného nástavbového oboru. Spíše než neprospěch bývá důvodem upřednostnění krátkodobého relativně výhodného cíle (využití lákavé pracovní nabídky) před dosažením vyššího stupně vzdělání.

Škola provádí pravidelně evaluaci na základě vlastního dotazníkového šetření žáků, pedagogů a zákonných zástupců a v rámci projektu Národního ústavu pro vzdělávání Cesta ke kvalitě. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí přijímá opatření. Významnou roli na cestě ke zlepšení má činnost školního poradenského pracoviště. Služby speciální pedagožky jsou poskytovány v rámci projektu MŠMT a jsou pro školu velkým přínosem. V rámci své pracovní náplně se plně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, účinným způsobem spolupracuje s pedagogickými pracovníky včetně učitelů odborného výcviku a zúčastňuje se i jednání předmětových komisí. Speciální pedagožku vyhledávají žáci i za účelem řešení osobních problémů. Společně s metodikem prevence jsou identifikovány rizikové jevy a v počátcích jejich projevů jsou svolávány výchovné komise. V rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou realizovány jednodenní nebo vícedenní adaptační kurzy pro první ročníky. Podle potřeby jsou organizovány preventivní programy pro třídní kolektivy, besedy a diskuse. Program školního poradenského pracoviště je velmi dobře nastaven a realizován v oblasti prevence rizikových jevů, podpory žáků s potřebou podpůrných opatření a předcházení školní neúspěšnosti, a to hlavně ze strany speciální pedagožky. Určité rezervy byly sledovány v jeho realizaci ve výuce – během hospitovaných hodin byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenán méně často. Kariérové poradenství je prováděno, avšak v rámci plánování poradenských služeb není systematicky zpracováno a vyhodnocováno.

Významnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání přinášejí výsledky různých soutěží a další ocenění. Jedná se např. o 3. místo v celostátním kole soutěže ve finanční gramotnosti a 1. místo v celostátním kole soutěže Zlatý masér. Řady soutěží se žáci účastní tradičně a umísťují se většinou do 5. místa (aranžérská soutěž AR Junior České Budějovice, Mladý módní tvůrce Jihlava, kadeřnická soutěž Šarm Znojmo). Na 23. Mezinárodním veletrhu fiktivních firem dosáhli žáci 1. až 3. místa v kategoriích reklamní leták, obchodní stánek vizitka a fotografie. Žákyně aranžérského oboru převzala v Senátu ČR ocenění Mladý řemeslník roku 2017.

Škola promyšleně vybavuje žáky důležitými dovednostmi a návyky, aby co nejlépe obstáli v reálném životě. I z tohoto důvodu se zaměřila na zvýšení jejich finančního povědomí a odpovědnosti za finanční rozhodování. Kromě zařazení tématu do vyučovacích předmětů a vlastních projektů jsou každoročně pořádány přednášky finančních poradců z praxe. Končícím ročníkům učebních oborů je určena např. přednáška Zdravé finanční návyky,

maturitním ročníkům přednáška Zákon o ochraně spotřebitele. Výsledkem dlouholetého snažení bylo v letošním roce získání bronzového a posléze stříbrného certifikátu Finančně gramotná škola.

Mezi strategické partnery školy patří právnické a fyzické osoby, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků. Vzhledem k tomu, že hlavně malí podnikatelé vidí v žácích svou budoucí konkurenci, není vždy jednoduché zajistit výcvik v místě školy. Mezi osvědčené partnery patří např. Městské lázně Nové Město na Moravě a Hotel Svatka. Přínosná je také spolupráce s úřadem práce, okresním soudem, městskou knihovnou, městskou policií a s Kinem Vysočina, kde se odehrávají kulturní programy. Žáci se účastní různých exkurzí (např. Žďas, a.s., PKS okna, a.s., Hettich ČR, k.s., Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav). Ve třetím ročníku obchodní akademie a v prvním ročníku nástavbového studia vykonávají žáci čtrnáctidenní praxi na místech, jež si sami domluví. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s neziskovou organizací Ponorka. Pravidelná spolupráce je navázána s Intervenčním centrem Jihlava.

Součástí aktivit školy je realizace profesních rekvalifikací a zájmového vzdělávání dospělých. Škola jako Místní centrum celoživotního vzdělávání organizuje kurzy orientované na umění, cizí jazyky, trénování paměti a kognitivních funkcí, které se setkávají s velkým zájmem hlavně z řad seniorů. Mezigenerační setkávání se stala běžnou součástí života školy a vhodně přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekce se změnila skladba oborů vzdělání. V současné době škola již nepřipravuje žáky v oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a od školního roku 2014/2015 se ve škole vzdělávají také žáci oboru vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.
- V roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Vzájemné hospitace učitelů přispívají k provázanosti mezi teoretickou a praktickou výukou.
- Podařilo se vytvořit esteticky velmi podnětné a inspirující prostory školy s využitím žakovských výstupů. Účelně slouží k relaxaci, setkávání účastníků vzdělávání a pozitivně ovlivňují chování žáků.
- Speciální pedagožka a současně výchovná poradkyně poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivně spolupracuje s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.
- Škola efektivně rozvíjí finanční gramotnost všech žáků školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Překročením nejvyššího povoleného počtu žáků na jednoho učitele ve skupinách odborného výcviku nejsou vytvářeny optimální podmínky pro jeho realizaci.
- Ačkoli jsou učebny dobře vybaveny didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách byla využívána ve velmi nízké míře.
- V průběhu vyučovacího procesu dostávali žáci málo prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Nejednotný přístup vyučujících v omlouvání zameškané docházky žáků působí kontraproduktivně při účinném řešení vysoké absence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji využívat dostupnou didaktickou techniku pro zvýšení názornosti výuky.
- V průběhu vzdělávacího procesu vytvářet více příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zajistit dodržování nastavených pravidel pro omlouvání absence žáků všemi pedagogy.
- Přijímat další účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, prioritně v předmětu matematika.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Ludmila Dobalová v. r.
Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor	Libor Babák v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková v. r.
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	Hana Vejvodová v. r.
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	Andrea Zadinová v.r.

V Jihlavě 15. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy	Radka Hronková v. r.
--------------------------------------	----------------------

Ve Žďáru nad Sázavou 25. května 2018



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

Sp. zn.: 116.2 A 10
Střední škola obchodní a služeb
SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Došlo dne: 17. 05. 2018
Č.j.: 312/2018 poč.listů: 5
Počet příloh: 2018 poč.listů:

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-747/18-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČ	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo	Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	18.–20. a 25. 4. 2018
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních vzdělávacích programů podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro obory vzdělání vyučované ve škole a pro domov mládeže. Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro domov mládeže obsahuje všechny části požadované právním předpisem. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy a vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny. Řády obsahují části požadované právním předpisem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a školských zařízeních. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu řádů informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola náležitostí smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování podle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, které škola uzavřela s fyzickými a právnickými osobami, na jejichž pracovištích se uskutečňuje odborný výcvik žáků školy, obsahovaly všechny části požadované právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola nejvyššího počtu žáků ve skupinách na jednoho učitele odborného výcviku podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Škola nedodržela nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku v pěti skupinách. Ve dvou skupinách odborného výcviku oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér bylo zařazeno v prvním a druhém ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 12 žáků), v jedné skupině odborného výcviku oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník bylo zařazeno ve druhém ročníku 11 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků) a ve dvou skupinách odborného vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér bylo zařazeno ve druhém a třetím ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků).

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Škola zabezpečuje školní stravování ve vlastní školní jídelně. Žákům střední školy poskytuje oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování v rozsahu služeb stanovených uvedeným právním předpisem.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strávnicka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Žáci byli podle data narození správně zařazeni do věkových skupin strávnicků.

Rozsah, podmínky a organizace školního stravování byly stanoveny v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu. Ke školnímu stravování nebyl přihlášen žádný strávnick, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu.

Dokumentace související s činností školní jídelny je vedena. Kontrolou vybraných dokladů – faktur, příjemek, výdejek potravin a jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 4. 2018
2. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
3. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program domova mládeže
11. Školní řád QS 75-01, s platností od 15. 10. 2013
12. Vzor smlouvy o vzdělávání na soukromé škole, školní rok 2017/2018
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 31. 8. 2017
14. Vnitřní řád domova mládeže QI 75-01-01, ze dne 25. 1. 2017

15. Poučení o seznámení se školním řádem (žáci), školní rok 2017/2018
16. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců BOZP, ze dne 26. 10. 2016
17. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků školy realizovaných na smluvních pracovištích odborného výcviku, školní rok 2017/2018
18. Organizace odborného výcviku, instrukce QI 75-01-04, školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
19. Rozdělení žáků do pracovních skupin OV, školní rok 2017/2018
20. Dokumentace ke školnímu stravování (výpis strávnicků dle kategorií, záznam stravovaných osob a poplatků, žádanky, příjemky, výdejky, faktury za potraviny za měsíc březen 2018, jídelní lístky za měsíc březen 2018, skladové karty potravin, spotřební koše za měsíc leden – březen 2018, balance příjmů a nákladů za měsíc březen 2018)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Hana Štefánková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

V Jihlavě 15. května 2018

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava ⑤

Ludmila Dobalová

Libor Babák

Miroslav Pospíšil

Hana Štefánková

Hana Vejvodová

Andrea Zadinová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy

Ve Žďáru nad Sázavou

Ing. Radka Hronková

25. 5. 2018

XI. Údaje o hospodaření školy

11.1. Finanční zdroje

(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

11.1.1. Dotace státu

Jsou základním zdrojem a pokrývají potřeby k zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výdajové položce jsou použity na mzdy pedagogických pracovníků včetně odvodů, neinvestiční krytí potřeb společnosti a nákup učebních pomůcek. Prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina byly na základě Smlouvy o poskytnutí dotace převáděny finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR. Základní dotace stanovená § 4 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 60% (SOU a SOŠ) a 50% (DM a ŠJ) normativu na žáka. Zvýšená dotace stanovená § 5 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 90% (SOU a SOŠ), a 80% (DM a ŠJ) normativu na žáka.

11.1.2. Poplatky rodičů (školné)

Vykrývají potřeby související s provozními výdaji. Nezanedbatelná je také otázka vytvoření podmínek technické vybavenosti školy jako moderního vzdělávacího subjektu. Žákům jsou hrazeny některé aktivity související s procesem vzdělávání (kurzy, exkurze, kulturní akce) a poskytování stipendií za výborné studijní výsledky v každém pololetí za školní rok, případně za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích regionálního a celostátního charakteru. Nově bylo s účinností od 1. září 2019 zavedeno motivační stipendium za docházku, které má podpořit efektivitu vzdělávacího procesu žáků. Z důvodu udržitelnosti oborů vzdělání ve vzdělávací nabídce školy a v rámci zabezpečení konkurenceschopnosti bylo u vybraných oborů upuštěno od platby školného. V některých případech se jedná o obory, které svojí komerční činností zajistí škole nemalé finanční prostředky. Konkrétně je tedy bezplatné studium nastaveno u oboru vzdělání Obchodní akademie, Kuchař-číšník a od 1. září 2019 se školné nevybírání ani u oboru vzdělání Kosmetické služby. Výše školného u nástavbového studia je závislá na počtu žáků ve třídě v průběhu celé doby vzdělávání. Při počtu 16 a více žáků se školné z důvodu motivace a udržitelnosti oboru nevybírání. V případě nižšího počtu žáků je školné z ekonomických důvodů nastaveno. Žákům, kteří nehradí školné, však nebude škola poskytovat některé finanční příspěvky na aktivity související se vzděláváním, např. doprava, exkurze, kurzy apod.

11.1.3. Hospodářská činnost a komerční aktivity

Jsou nedílnou součástí provozu společnosti jako vzdělávacího subjektu. Vzdělávací program a struktura oborů vzdělání předurčuje vlastní využitelnost a možnosti příjmů z hospodářské činnosti. Nevýrobní charakter těchto oborů limituje výši finančních zdrojů. Činnost je zaměřena do sféry služeb, z nichž nejpodstatnější je využití hostinské činnosti. Komerce je doplňkovou formou zaměřenou zejména na prezentaci školy s využitím dovedností pedagogického a žakovského potenciálu. Je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu a koncepčních záměrů školy jako podnikatelského subjektu.

11.2. Rozbor hospodaření s dotací
(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

Střední odborná škola
školní rok 2019/2020

1.1. Výnosy		1.2. Náklady	
Celkem	10 823 971		9 733 023
		* z toho	
z toho:		nájem, elektřina, voda, teplo	1 375 725
dotace	9 104 509	stipendia	24 675
školné	191 000	práce IT, úklidové práce,	143 500
učební pomůcky	11 582	učební pomůcky, akce žáci	3 500
opravné zkoušky	10 700	materiál, drobný majetek, odpisy	161 617
ECDL	8 900	služby, cestovné	32 823
ostatní výnosy SOŠ		reklama	45 750
U3V, projekty/granty	56 837	ostatní náklady, U3V, projekty/granty	454 281
náhrada škody	1 440 443	mzdy a odvody	7 364 416
		daně, poplatky, pojištění	126 736

Střední odborné učiliště
školní rok 2019/2020

2.1. Výnosy		2.2. Náklady	
Celkem	17 766 058	Celkem	16 307 597
z toho:		* z toho	
dotace	13 276 185	nájem, elektřina, voda, teplo	485 232
školné	1 175 850	opravy	72 707
učební pomůcky	8 393	stipendia	16 200
opravné zkoušky	20 000	odměny žáci	331 925
produktivní práce OV	894 828	učební pomůcky, přednášky, akce	114 244
ostatní výnosy SOU	808 198	materiál, spotřeba OV	1 183 508
tržby za zboží	132 861	služby, cestovné	1 208 692
kopírování, pronájem	9 300	daně, poplatky, pojištění	133 012
náhrada škody	1 440 443	mzdy a odvody	12 762 077

DM a ŠJ
školní rok 2019/2020

3.1. Výnosy	3.2. Náklady
--------------------	---------------------

Celkem	8 087 434	Celkem	7 083 561
z toho:		z toho:	
dotace ŠJ	2 035 702	surovinový ŠJ	1 907 922
dotace DM	2 807 661	nájem, elektřina, voda, teplo ŠJ, DM	688 820
strava ŠJ	2 321 778	opravy a údržba ŠJ, DM	10 030
ubytování DM	634 948	ostatní mat., drobný majetek ŠJ, DM	183 555
ostatní výnosy ŠJ	13 401	ostatní N ŠJ, DM	506 161
ostatní výnosy DM	273 944	mzdy a odvody	3 787 073

Právní subjekt celkem
školní rok 2019/2020

4.1. Výnosy	4.2. Náklady
--------------------	---------------------

Celkem	36 677 463	Celkem	33 124 181
z toho:		z toho:	
dotace	27 224 057	nájem, elektřina, voda, teplo	2 549 777
školné	1 366 850	opravy	82 737
náhrada škody od pojišťovny	2 880 886	materiál	3 436 602
ostatní výnosy	5 205 670	mzdy a odvody	23 913 566
		ostatní náklady	3 141 499

Komentář k VH za školní rok 2019/2020

Výnosy	36 677 463 Kč
Náklady	33 124 181 Kč
Celkem zisk	3 553 282 Kč

Výnosy a náklady

- Úbytek žáků za školní rok: SOU -2
- Úbytek žáků za školní rok: SOŠ -9
- Úbytek žáků odebírajících 1 hlavní jídlo: -11
- Úbytek ubytovaných žáků: -2

Počty žáků jsou srovnávány na počty v zahajovacích výkazech k datu 30. 9. 2019 vs. konečné stavy vykazované k 31. 8. 2020. Vzhledem k navýšení dotace normativu na žáka jsme obdrželi o 4 592 tis. Kč více od Krajského úřadu Kraje Vysočina oproti předchozímu školnímu roku. V průběhu školního roku 2019/2020 zároveň došlo k navýšení mzdových prostředků všech zaměstnanců. V tomto školním roce byl pořízen vícemístný osobní automobil pro přepravu studentů v rámci výuky a mimoškolních aktivit. Škola také obdržela od pojišťovny pojistné plnění související s havárií vody v objektu školy.

XII. Závěrečná ustanovení

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. (3) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2006 Sb.

Zpracoval:

Ing. Radka Hronková – ředitelka školy

Ing. Ivana Novotná – ZŘTV

Bc. Radomíra Pospíchalová – ZŘPV

Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence

Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka DM a metodik prevence DM

Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce, speciální pedagog

Ing. Šárka Nádvorníková – koordinátor EVVO

p. Marie Zelená – hospodářka

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve Školské radě Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o. v souladu s ustanovením § 168 odst. (1) pís. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dne 12. října 2020

.....
Mgr. Alena Roháčková

Předsedkyně školské rady

Ve Žďáře nad Sázavou

Dne 12. října 2020

.....
Ing. Radka Hronková

Ředitelka školy