

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD,  
Žďár nad Sázavou, s.r.o.**

Držitel certifikátu dle ISO 9001

---



# VÝROČNÍ ZPRÁVA

## ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



## Obsah

I. Základní údaje o škole.....	3
II. Charakteristika školy a hodnocení úseků .....	4
2.1. Teoretické vyučování.....	4
2.2. Praktické vyučování.....	22
2.3. Výchova mimo vyučování .....	28
2.4. Školská rada .....	31
III. Program středního vzdělávání .....	32
3.1. Skladba oborů vzdělání.....	32
3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů.....	33
IV. Přehled pracovníků školy .....	45
4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský .....	45
4.2. Úsek teoretického vyučování .....	46
4.3. Úsek odborného výcviku .....	47
4.4. Úsek výchovy mimo vyučování.....	47
V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2021/2022.....	48
5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání .....	48
5.2. Protokol o přijímacím řízení .....	54
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek .....	55
6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30.9.2020 .....	55
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání.....	56
6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2020/2021 .....	61
6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2020/2021 .....	64
VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků .....	69
7.1. Ředitelka školy .....	69
7.2. Učitelé.....	69
7.3. Učitelé odborného výcviku .....	71
VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci patologických jevů a environmentální výchově.....	72
8.1. Hodnocení výchovného poradenství .....	72
8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů .....	75
8.3. Hodnocení environmentální výchovy .....	78
IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	80
X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI .....	83
10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy).....	83
10.2. Protokol o kontrole.....	91
XI. Údaje o hospodaření školy.....	96
11.1. Finanční zdroje .....	96
11.2. Rozbor hospodaření s dotací .....	97
XII. Závěrečná ustanovení.....	99

## **I. Základní údaje o škole**

### **Název školy:**

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

### **Sídlo:**

Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3, PSČ 591 01

### **Zřizovatel:**

Svaz českých a moravských spotřebních družstev

U Rajske zahrady 3/1912, Praha 3

IČ: 00032743

Tel.:224 106 217

e-mail: [svaz@skupina.coop](mailto:svaz@skupina.coop)

### **Právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy:**

společnost s ručením omezeným

### **IČ:**

479 00 539

### **Identifikátor právnické osoby:**

600 016 013

### **Kontaktní údaje:**

Tel.: 566 655 011

e-mail: [sekretarka@obchodskolazr.cz](mailto:sekretarka@obchodskolazr.cz)

web: [www.obchodskolazr.cz](http://www.obchodskolazr.cz)

### **Statutární orgán:**

PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. – jednatel s.r.o.

Ke Krči 22, Praha 4, Braník

e-mail: [vomacka@hotelova-skola.cz](mailto:vomacka@hotelova-skola.cz)

### **Ředitel školy:**

Ing. Radka Hronková

Havlíčkovo náměstí 258/15, Žďár nad Sázavou 1

e-mail: [hronkova@obchodskolazr.cz](mailto:hronkova@obchodskolazr.cz)

### **Školská rada:**

V květnu 2021 proběhla volba do v pořadí šesté školské rady. Volby se zúčastnili pedagogičtí pracovníci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

### **Předsedkyně školské rady:**

Mgr. Anna Myšáková – učitelka SŠOS Žďár n. S., s. r. o.

## II. Charakteristika školy a hodnocení úseků

Škola byla založena v roce 1959. Postupně se transformovala až do dnešní podoby, kdy působí jako škola soukromá. Její vzdělávací nabídka je zaměřená do sféry obchodní činnosti, podnikání a služeb. V rámci města a žďárského okresu se jedná o jedinečnou nabídku středoškolského vzdělávání, zejména pro dívky. Z toho důvodu je ze strany žákovské a rodičovské veřejnosti o školu dostatečný zájem. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.

### 2.1. Teoretické vyučování

(zpracovala: Ing. Ivana Novotná - ZŘTV)

#### 2.1.1. Materiálně technické vybavení

Učebna	Charakter výuky	Technické vybavení
209	Všeobecná/odborné kreslení	PC, Interaktivní tabule, internet
211	Všeobecná/přednášková	PC, internet, DTP
214	Odpočinková místnost	PC
302	Všeobecná/knihovna	PC, internet, DTP
304a	Jazyková	PC, Interaktivní tabule, internet
304b	Jazyková	PC, Interaktivní tabule, internet
305	Všeobecná	PC, DTP, internet
306	Všeobecná	PC, DTP, internet
307	Všeobecná	PC, DTP, internet
310	Všeobecná/jazyková	PC, TV plazma, internet
402	Odborná – chemie	PC, DTP, internet
404a	Učebna IT	15 PC, internet, DTP
404b	Učebna IT	15 PC, internet, DTP
405	Všeobecná	PC, DTP, internet
406	Odborná – psaní na PC, učebna ICT, výuka softwaru POHODA, počítačová grafika, výuka reálných firem	15x PC, DTP, internet
407	Všeobecná	PC, DTP, internet
410	Všeobecná	PC, TV plazma, internet

Je realizováno v samostatné budově postavené v roce 1986. Budova má 4 podlaží. V prvním podlaží jsou umístěny šatny žáků, výměňková stanice, pracovní dílna učebního oboru aranžér, archiv EO, kabinet TEV, místnost s DDT přístupem, posilovna a skladovací prostory materiálu pro obor aranžér. Ve druhém podlaží se nachází sekretariát, ředitelna, sborovna, kanceláře ZŘTV, ZŘPV a ekonomického úseku. V další části jsou kmenové učebny, kabinety, pracoviště odborného výcviku oboru aranžér. Je zde umístěn denní bar pro žáky a všechny zaměstnance. Vstupní hala je propojena krčkem s budovou domova mládeže a školní jídelnou. Třetí a čtvrté podlaží tvoří učebny kmenové i odborné a kabinety. Ve třech podlažích jsou umístěny prosklené výkladní skříně, které slouží výuce oboru aranžér. Esteticky jsou vhodně zakomponovány do specifického interiéru, který svojí barevností tvoří nedílnou součást estetické výchovy žáků školy.

#### 2.1.2. Personální zajištění

Teoretické vyučování ve školním roce 2020/21 na Střední škole obchodní a služeb zajišťovalo 25 interních učitelů, včetně ZŘTV a ředitele školy, z toho 14 se sníženým úvazkem. Na výuce se též podílelo 5 externích učitelů. Objem výuky celkem představoval 492 hodin, z toho 200 připadlo na učební obory a 292 na studijní obory. Nekvalifikovaně z pohledu odborné způsobilosti bylo z celkového počtu odučeno pouze 13 hodin. Celkový počet vyučovacích hodin se oproti předcházejícímu školnímu roku zvýšil o 40 hodin. Z celkového počtu 30 pedagogů jich 16 učilo odborné předměty a 14 všeobecně vzdělávací. Celkový počet tříd se oproti loňskému školnímu roku zvýšil na 16, přibyla jedna třída. Členil se na 8 tříd učebních, kde je studium zakončeno závěrečnou zkouškou a 8 studijních, kde je studium zakončeno maturitní zkouškou. Všichni žáci byli zapsáni do řádného denního studia, včetně dvou tříd nástavbového studia Podnikání. Pro školu je příznivý fakt, že počet žáků se zvýšil. V teoretickém vyučování pracovalo 11 předmětových komisí. V rámci pedagogických rad pracovaly 2 metodické komise. Jedna za studijní obory a jedna za učební obory, a to ve složení učitel – učitel odborného výcviku – vychovatel. Všichni učitelé splňovali kvalifikační

předpoklady stanovené legislativou, pouze dva externí učitelé nesplňovali požadavek pedagogické způsobilosti. Výuka jednotlivých oborů vzdělání probíhala kompletně u všech oborů podle 7 (7 nově aktualizovaných) školních vzdělávacích programů a celkově 16 učebních plánů. Školní vzdělávací programy připravovaly jednotlivé sekce učitelů, nástavbové studium 2. ročník s platností od 1. 9. 2011, učební obor Rekondiční a sportovní masér 2. a 3. ročník s platností od 1. 9. 2014, obor Interiérová a aranžérská tvorba 2. a 3. ročník s platností od 1. 9. 2015. Od 1. 9. 2016 byla začlena výuka dle ŠVP Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků. Všechny 1. ročníky se řídí ŠVP, které jsou platné od 1. 9. 2020 a které prošly celkovou revizí. Všechny ŠVP byly připraveny k výuce od 1. 9. 2020.

## Rozpis tříd a třídnictví

třída	obor	třídní učitel	km. učebna
1D	Kadeřník/Kuchař-číšník	Ing. Malcová	405
1M	Rekondiční a sportovní masér/Aranžér	Ing. Starý	209
2C	Kuchař-číšník/Aranžér	Ing. Smažilová	209
2D	Kadeřník	Mgr. Stehlíková	305
2M	Rekondiční a sportovní masér	Ing. Nádvořníková	310
3B	Kuchař-číšník	Mgr. Mazánková	310
3D	Aranžér/Kadeřník	Ing. Kujalová	305
3M	Rekondiční a sportovní masér	Mgr. Brychtová	405
1P	Podnikání	Ing. Machová	410
2P	Podnikání	Ing. Houdková	402
OA1	Obchodní akademie	Mgr. Myšáková	306
1OK	Obchodní akademie/Kosmetické služby	Mgr. Brychtová	407
2OK	Obchodní akademie/Kosmetické služby	Mgr. Jelínková S.	211
OA3	Obchodní akademie	Mgr. Roháčková	307
OA4	Obchodní akademie	Mgr. Sedláková	302
4K	Kosmetické služby	Mgr. Sedláková	JUB

### 2.1.3. Hlavní úkoly teoretického vyučování stanovené pro školní rok

Úkoly byly stanoveny na pedagogické radě před zahájením nového školního roku a zakomponovány do plánu vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2020/2021.

- Zodpovědně přistupovat k plnění povinností souvisejících s výchovně vzdělávací činností ve vyučování a s ní spojené pedagogické agendy.
- Zajistit a dodržovat vzdělávání v souladu se stávajícími ŠVP.
- Pokračovat v evidenci výuky a docházky v E-třídní knize pro všechny třídy ve škole.
- Odbourávat metodu frontální výuky a ve zvýšené míře nahrazovat metodami, které zvyšují podíl skupinové a týmové práce ve vyučovacích hodinách.
- Průběžně hodnotit výsledky vzdělávání v programu Bakalář jako předpokladu bezproblémového uzavření klasifikace v jednotlivém pololetí.
- Zvyšovat kvalitu a organizaci výuky v předmětech vzájemnými hospitacemi učitelů – učitelů odborného výcviku.
- Pokračovat v exkurzích a návštěvách regionálních firem a besed s odborníky z praxe pro studijní i učební obory, spolupracovat na základě dohody s podnikatelskými subjekty v našem regionu.
- Zavést cíleně získání mezinárodního certifikátu počítačové gramotnosti ECDL, který odpovídá požadavkům zaměstnavatelů při výběru pracovníků.
- Umožnit a podporovat zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogů v DVVP i prostřednictvím projektů ESF.
- Zorganizovat školní generálky „MAG 20“ pro maturanty a generálku Jednotného zadání ZZ pro učební obory s cílem připravit žáky nejen odborně, ale i psychicky na výstup ze zvoleného studia. Realizovat „MAG 21“ na konci školního roku pro budoucí maturitní ročníky.
- Zúčastňovat se dovednostních, pohybových a vzdělávacích soutěží na všech dostupných úrovních.

- Připravit a realizovat náborové a přijímací řízení do studijních a učebních oborů tak, aby nedošlo ke snížení počtu žáků v 1. ročníku.
- Evaluační proces na škole zaměřovat na zlepšování podmínek ve výuce a organizaci vyučování, zjišťování schopností a intelektu žáků.
- Vytvořit pracovní, ekonomické a učební podmínky pro učitele, aby mohlo dojít ke snížení zvýšené přímé vyučovací povinnosti minimálně o vyučovací hodinu.
- Vést žáky k většímu využití konzultačních hodin, zprostředkují osobní kontakt pro doplňování učiva a podpoří vzdělávací cíl.
- Zajistit dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s organizováním všech forem výuky a dohledu nad žáky.
- Zajistit případnou distanční výuku personálně i technicky.

#### **2.1.4. Zhodnocení hlavních úkolů školního roku**

##### **Silné stránky**

- Stabilizovaný tým pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jež odpovědně plní jak přímou, tak nepřímou vyučovací činnost.
- Pedagogičtí pracovníci, kteří zvládnou i nečekaný přechod na distanční výuku.
- Nové technické vybavení školy, které zajistí distanční výuku z budovy školy.
- Zpracované školní vzdělávací programy a jejich revize.
- Práce učitelů v programu Bakalář, práce s E-třídní knihou, klasifikace, uzavírání ročníku.
- Zvýšení podílu využití didaktické techniky a počítačů v učebnách pro vlastní výuku nebo pro přípravu na vyučování.
- Zvýšení počítačové gramotnosti žáků i pedagogického sboru.
- Individuální přístup k žákům ve vyučování, systematická práce se slabými žáky, kteří přicházejí převážně do učebních oborů a odchází po studiu profesně připraveni na trh práce.
- Součinnost výchovného poradenství se speciálním pedagogem, školním metodikem prevence, třídními učiteli a vedením školy při řešení vzdělávacích a výchovných přestupků.
- Komunikace a spolupráce na úrovni žák – učitel – rodič.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zvyšování odborné kvalifikace a jejich osobnostního rozvoje.
- Nabídka zvyšování odbornosti žáků jako je počítačová gramotnost, finanční gramotnost, podnikatelské dovednosti, účetní program Pohoda, módní trendy v kadeřnictví a kosmetice, masérské kurzy, kurzy pro aranžérskou tvorbu a další.
- Úspěchy a zapojování našich žáků do celostátních soutěží průřezem všech oborů vzdělání.
- Podpora žáků studijních a učebních oborů, kteří ukončují studium na připravenost výstupu ze školy různými formami testů, generálek, doučování, konzultačních hodin.
- Provázaný systém náborových aktivit s cílem získání žáků ke studiu na škole.
- Dobrá práce a vzájemná součinnost předmětových komisí.
- Spolupráce s podnikatelskými subjekty, městem a dalšími organizacemi.
- Zapojení kariérového poradce do běžného chodu školy.

##### **Slabé stránky**

- Udržení stejně vysokého podílu nabídky vzdělávacích akcí a exkurzí jako jedné z forem výuky a rozvíjení klíčových kompetencí u žáků vzhledem mimořádné epidemiologické situaci.
- Nízká odpovědnost žáků za osobní výsledky vzdělávání, docházku a využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin k doplnění učiva.
- Nižší míra zapojení všech žáků při distanční výuce.
- Vysoký podíl přímé vyučovací povinnosti a s tím spojené obtíže při zabezpečení výuky a organizaci akcí.

### 2.1.5. Kontrolně hospitační činnost

Patří k hlavním formám hodnocení práce pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a má vzájemnou souvislost s kontrolní činností zřizovatele, ČŠI a dalších kontrolních orgánů. Úkolem hospitační činností je zjišťování úrovně především vzdělávací práce u pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků. Výstupem je hospitační nebo kontrolní záznam se závěry pohovoru s dotyčným pedagogem, který je stvrzený podpisem hospitovaného a hospitujícího. Nedílnou součástí při hospitaci je sledování plnění výukových cílů a souladu s učivem daného školního vzdělávacího programu. Mezi formy hospitací patří také vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách realizované přes předmětové komise a podložené zápisem. Kontrolně hospitační činnost vychází z plánu, který je předkládán ke schválení řediteli školy a je zakomponován do ročního výchovně vzdělávacího plánu školy. Na úseku teoretického vyučování během školního roku 2020/21 bylo realizováno zástupcem ředitele školy celkem 15 hospitací zaměřených na přípravu a vedení vyučovací hodiny a 53 dalších kontrol. Vzájemná hospitační činnost učitelů probíhá pravidelně, je vyhodnocena formou zápisu a uložena u ředitele školy. Ostatní činnosti byly provedeny formou sledování pro vyhodnocení eventuálních opatření. Písemně evidovaná kontrolní činnost se týkala především vedení pedagogické dokumentace, klasifikace a hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci, práce předmětových komisí, přípravy žáků na maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky, evidence a dodržování přesčasové práce, dohledů, žakovských projektů a dalších.

#### Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021 – úsek teoretického vyučování

Měsíc	Kontrolní a hospitační činnost	Objekt kontrolní a hospitační činnosti
<b>září</b>	Pedagogická dokumentace – katalogové listy, třídní výkazy Elektronická třídní kniha Kontrola OOP Kontrola poučení o BOZP Podpora vzájemných hospitací, hospitací zavádějících učitelů a hospitací předsedů předmětových komisí Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Uzavření loňského školního roku – MZ, ZZ, ročníky Stanovení konzultačních hodin Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	TU TU + ostatní učitelé ZŘTV, osoby s OOP ZŘTV, TU Všichni učitelé  Vedoucí předmět. komisí TU, ZŘTV Učitelé Učitelé IT + ostatní
<b>říjen</b>	Vedení elektronické třídní knihy Evidence žáků s poruchami učení 3 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	TU VP, speciální pedagog Učitelé Učitelé  Učitelé IT + ostatní
<b>listopad</b>	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a úroveň třídnické práce Registrace žáků k maturitní zkoušce – jaro 2021 3 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	TU, učitelé Všichni učitelé Třídní učitelé ZŘTV, žáci Učitelé Učitelé, žáci  Učitelé IT + ostatní
<b>prosinec</b>	Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Maturitní generálky, příprava k MZ Využívání konzultačních hodin Individuální práce s žáky 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	Vedoucí předmět. komisí Učitelé, ZŘTV, žáci Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé Učitelé, žáci  Učitelé IT + ostatní

<b>leden</b>	Kontrola pololetního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Ochrana člověka za MU, objektové cvičení 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Předat souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	TU TU, učitelé Celá škola Učitelé Učitelé, žáci  ZŘTV Učitelé IT + ostatní
<b>únor</b>	Vyhodnocení prvního pololetí Průběh doplňkových zkoušek Pedagogické dokumentace za 1. pol. – katalogové listy, výkazy Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Kontrola plnění úkolů předmětových komisí 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	ZŘTV, TU Učitelé, ZŘTV TU  Učitelé Učitelé Vedoucí předmět. komisí Učitelé, žáci  Učitelé IT + ostatní
<b>březen</b>	Generálka ZZ učebních oborů Uzavření 1. pololetí – po doplňkových zkouškách 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola připravenosti k PMZ Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	Učitelé, žáci TU, ZŘTV Učitelé Učitelé, žáci  Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní
<b>duben</b>	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a práce třídních učitelů Přijímací řízení Připravenost společné části MZ Praktická maturitní zkouška Vyhodnocení počítačové gramotnosti ECDL Kontrola plnění úkolů předmětových komisí 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	TU, učitelé Učitelé TU Vedení školy Maturitní třídy, TU Žáci, učitelé PK informatiky Vedoucí předmět. komisí Učitelé Učitelé, žáci  Učitelé IT + ostatní
<b>květen</b>	Připravenost profilové části MZ Žákovské projekty, odborná praxe 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	Komise MZ, žáci Předmětové komise, žáci Učitelé Učitelé, žáci  Učitelé IT + ostatní
<b>červen</b>	Příprava a realizace maturitní generálky pro OA3 a 1P Kontrola hodnocení za druhé pololetí Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Dokumentace za 2. pololetí – katalogové listy, třídní výkazy Kontrola plnění úkolů předmětových komisí 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Předat souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Kontrola zavádění MS Teams do běžné výuky	Učitelé Učitelé TU, učitelé TU, učitelé TU, učitelé Vedoucí předmět. komisí Učitelé Učitelé, žáci  ZŘTV Učitelé IT + ostatní
<b>září - červen</b>	Průběžné vzájemné hospitace, hospitace předsedů PK Průběžná kontrolní činnost učitelů	Učitelé teoret. vyučování
<b>srpen</b>	Pedagogická dokumentace po uzavření školního roku 2020/2021 – po opravných a doplňkových zkouškách	Teorie + ODV, ZŘTV



**Kontrolní a hospitační činnost – teoretický úsek**  
**Školní rok 2020/2021**

<b>Celkový počet kontrol</b>	<b>Počet dílčích úkonů</b>	<b>Druh kontrolní činnosti</b>	<b>Závěr</b>
53	4	Kontrola pedagogické dokumentace – katalogy, třídní výkazy, papírová třídní kniha	Zápisy ve Výkazu z kontrolní činnosti ZŘTV
	5	Kontrola hodnocení v systému Bakaláři	
	5	Kontrola práce předmětových komisí	
	4	Kontrola čtvrtletního, pololetního hodnocení	
	5	Kontrola přihlašování a organizace MZ jaro 2021	
	2	Kontrola stanovení a dodržování konzultačních hodin	
	2	Kontrola BOZP, OOP	
	5	Kontrola pedagogického dohledu	
	7	Kontrola pořádku v učebnách	
	4	Kontrola distanční výuky	
	1	Kontrola evidence žáků SPUO	
	5	Kontrola dodržování pracovní doby	
	2	Kontrola zápisů a průběhu třídních schůzek	
	1	Kontrola plnění a organizace třídnických hodin	
1	Kontrola realizace dne věnovanému OČMÚ		
<b>Počet hospitací</b>		<b>Hospitační činnost</b>	<b>Závěr</b>
15	Hospitace v hodinách (i v online hodinách)		Zápisy z hospitací uloženy u ZŘTV,  Vyhodnocení viz. Souhrnná zpráva z hospitační činnosti

### 2.1.6. Práce předmětových komisí

Na škole pracuje jedenáct předmětových komisí, logicky kopírují nabídku oborů vzdělání a jejich nastavení považujeme za velmi přínosné. Vnitřní strukturu každé předmětové komise tvoří předseda a její členové – učitelé příslušných předmětů a učitelé odborného výcviku. Komise pro příslušný školní rok navrhuje zástupci ředitele a jmenuje ředitel školy. Předmětová komise se schází minimálně 4x za školní rok, na začátku školního roku předává svůj plán i cíle a současné hodnotí loňský školní rok. S ředitelem a zástupci ředitele komunikuje na bázi písemného nebo osobního kontaktu. Je poradním a tvůrčím orgánem v řízení výchovně vzdělávacího procesu. Ve školním roce pracovaly na škole předmětové komise českého jazyka, ke které je přiřazen dějepis a občanská nauka, předmětové komise cizích jazyků, informatiky, matematiky a přírodovědných předmětů, ekonomických předmětů

a tělesné výchovy. Ostatní komise tvoří odborné předměty. Na půdě školy tedy působila předmětová komise oboru aranžér, dále kuchař – číšník, kadeřník, rekondiční a sportovní masér a kosmetické služby. Obecným úkolem všech je naplňovat školní vzdělávací programy, připravit žáky studijních oborů na státní a profilovou část maturitní zkoušky a žáky učebních oborů na závěrečné zkoušky dle Jednotného zadání ZZ. Dbá na integraci průřezových témat, mezipředmětové vztahy a začlenění projektových prací do výuky jednotlivých předmětů. V pravomoci mají předmětové komise navrhování inovací a změn ve vyučovacím procesu, včetně požadavků na materiální vybavení. Na základě organizačního opatření k zabezpečení kontrolní činnosti během školního roku provádí předseda předmětové komise v průběhu každého pololetí školního roku minimálně jednu hospitační činnost u každého člena předmětové komise. O práci předmětových komisí jsou vedeny písemné zápisy, které zakládá zástupce ředitele vždy za svůj úsek i ředitel školy. Podněty ze strany předmětových komisí jsou projednávány na poradách vedení. Předmětové komise plnohodnotně fungovaly i v období distanční výuky, kdy využívaly především formy online komunikace.

## **Vyhodnocení činnosti předmětových komisí:**

### **PK český jazyk a literatura, dějepis a společenské vědy**

#### **Podařilo se:**

- Motivovat žáky k četbě a využívání školní knihovny.
- Doplnit fond školní knihovny o další tituly.
- Rozšířit školní seznam knih k maturitě o další tituly podle zájmu žáků.
- Zajistit pro žáky filmové představení „V síti“.
- Částečně realizovat edukační programy v Knihovně M. J. Sychry.
- Zorganizovat exkurzi do Havlíčkova domu v Havlíčkově Brodě pro třídu OA3 a dále on - line besedu s pracovníci Úřadu práce ve Žďáře nad Sázavou pro třídu 3B.
- Zapojit se do projektu „Jeden svět na školách“ distanční formou.
- Pokračovat v projektech ve studijních třídách (Školní časopis, Ročníková práce z literatury).
- Zavést pravidelnou komplexní přípravu z CJL pro žáky maturitních ročníků.
- Uskutečnit přípravné kurzy k jednotné přijímací zkoušce pro žáky 9. ročníků.
- Proškolení pedagogů na čtenářskou gramotnost a on - line aplikace.
- Zrealizovat tandemovou výuku v rámci projektu.

#### **Nepodařilo se:**

- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin.
- Pokračovat ve spolupráci s nízkoprahovými centry (Ponorka, Spektrum atd.).

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Propojení s ostatními předměty a prohlubování všeobecného přehledu žáků.
- Sdílení zkušeností z výuky a seminářů.
- Motivaci žáků k zájmu o aktuální společenské dění.
- Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektování odlišností.
- Rozvíjení schopnosti vyjadřovat a obhajovat své názory.
- Podněcování u žáků převzetí zodpovědnosti za jejich vzdělávání, vedení je k větší samostatnosti.
- Využívání ve výuce internetové aplikace a online procvičování (licence na umimecesky.cz).
- Projekt Čtenářský strom – podnít v žácích zájem o četbu, vzbudit v žácích soutěživost napříč obory.
- Zařazení do výuky a používání pracovních sešitů na mluvnici a sloh (1 PS na celé 4 roky studia).
- Změnu koncepce výuky CJL a zaměření se na práci s informacemi, jejich vyhledávání a třídění.

### **PK cizí jazyky**

#### **Podařilo se:**

- Okamžité naběhnutí na online výuku s širokým využitím online materiálů.
- Obsadit soutěže v cizím jazyce ve studijních a učňovských oborech na krajské úrovni na předních příčkách.
- Úspěšně realizovat rozřazení studentů prvních ročníků obchodní akademie do úrovní jazyka.

- Předávat si vzájemně informace z online seminářů a školení, které absolvuje vždy jeden z vyučujících cizího jazyka.
- Využívat digitalizovaných poslechových nahrávek ze serveru Media Player.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi učiteli jazyků.
- Úspěšně dovést k maturitě většinu studentů končících ročníků.
- Realizovat doučování anglického jazyka v maturitních třídách v rámci projektu Šablony.
- Motivovat žáky k účasti na zahraničních kurzech.
- Úspěšně zvládnout distanční výuku jazyků.
- Systematizovat distanční formu vzdělávání.
- Zůstat i nadále partnerskou školou Cambridge Exam Center PARK v Brně, nabídnout studentům možnost přípravy a absolvování cambridgeských zkoušek.

#### **Nepodařilo se:**

- Vzhledem k malému počtu studentů a malé časové dotaci obsadit olympiádu v německém jazyce.
- Zorganizovat poznávací zájezd do Anglie a vánoční Vídně vzhledem k vyhlášeným opatřením.
- Zajistit pro žáky divadelní představení v anglickém jazyce z důvodu státem daných restrikcí.

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Důslednou přípravu studentů ke všem disciplínám maturitní zkoušky.
- Pokračování vzájemných hospitací jak v hodinách angličtiny, ruštiny, němčiny, tak v hodinách konverzace při přípravě na maturitní zkoušku.
- Koordinaci činností souvisejících s výukou i mimoškolními aktivitami (poznávací zájezdy, projekty, soutěže).
- Opětovnou motivaci žáků k účasti na školních kolech jazykových soutěží, učňovských soutěží a tematické jazykové soutěže škol SČMSD; olympiádě v anglickém jazyce.
- Zajištění divadelního představení v anglickém jazyce.
- Pokračování v zapojení efektivních metod z online výuky i nadále.

### **PK informatika**

#### **Podařilo se:**

- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v oblasti ICT standardů International Computer Driving Licence. Naši studenti skládají mezinárodně platné zkoušky počítačové gramotnosti z jednotlivých modulů ICDL integrovaných do ŠVP. Výstupem ze zkoušek je získání mezinárodně platného certifikátu.
- Připravit studenty na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Daří se úspěšná spolupráce odborného výcviku oboru aranžér a počítačové grafiky jako předmětu teorie.

#### **Nepodařilo se:**

- Vytvořit skupiny studentů vždy menší než 15 osob. Výuka pro větší skupiny musí probíhat ve dvou třídách a ne vždy je třída volná – řeší se.

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Podporu a získávání nových studentů pro vykonání testů a získání certifikátů ICDL.
- Podporu při získání dalších modulů ICDL a tím rozšíření nabídky pro zájemce o skládání zkoušek ICDL.
- Přípravu studentů na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Pokračování spolupráce s odborným výcvikem oboru aranžér.
- Přípravu studentů na případnou výuku online v souvislosti s epidemiologickou situací.
- Vytvoření účtů pro nově příchozí studenty a jejich začlenění do nových skupin v MS Teams.
- Zvládnutí práce v prostředí MS Teams našimi studenty.
- Vyšší využití možností prací s využitím MS Teams.

## **PK matematika a přírodovědné předměty**

### **Podařilo se:**

- Odmaturovat z matematiky třem žákům z celkového počtu čtyř, kteří končili studium ve školním roce 2020/2021.
- Využívat v hodinách chemie, základech biologie a ekologie výpočetní techniku a odborné materiály na internetových stránkách.
- Při výuce předmětu základy biologie a ekologie dbát na to, aby studenti pochopili souvislosti mezi jednotlivými složkami životního prostředí a aby pochopili pravidla zdravého životního stylu.
- Vytvořit mezipředmětový vztah mezi předmětem péče o zdraví v oboru vzdělání rekondiční a sportovní masér a předmětem základy biologie a ekologie.
- Spolupracovat s vyučujícími odborných předmětů a odborného výcviku.
- Při distanční výuce probrat většinu základního učiva a účelně komunikovat se studenty.
- V rámci distanční výuky matematiky začlenit využití výukových serverů (například [www.umimematiku.cz](http://www.umimematiku.cz)).
- V hodinách matematiky v některých třídách využít pro fixaci učiva prostřednictvím kvízů aplikaci Kahoot.

### **Nepodařilo se:**

- Odmaturovat z matematiky jedné studentce obchodní akademie.
- Zapojit větší počet studentů do vědomostních soutěží případně olympiád.
- Z důvodu distanční výuky nebylo možné zrealizovat naplánované a připravené akce - návštěvy Badatelského centra na Gymnáziu ve Žďáře nad Sázavou.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- V učebních oborech na osvojení základních poznatků, trénink soustředěnosti, přesnosti, představitivosti a propojení s praxí.
- Ve studijních oborech na upevňování a rozvoj již dříve získaných vědomostí, na intenzivnější přípravu k maturitě, individuální doučování v matematice a chemii.
- Na motivaci žáků ke kladnému přístupu k přírodním vědám zařazováním zajímavých úloh a pokusů do výuky, badatelské vyučování, opět doplňované exkurzemi.
- Pokračování spolupráce s CHKO Žďárské vrchy, s městským úřadem a Gymnáziem ve Žďáře nad Sázavou a s VŠCHT v Praze.
- Prohlubování spolupráce s vyučujícími v předmětové komisi, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Intenzivnější přípravu k maturitě z matematiky formou častějšího zadávání a kontroly domácích úkolů, pokračování pravidelného testování žáků v matematickém semináři.
- Možnou distanční výuku začleněním vhodných prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky.

## **PK ekonomické předměty**

### **Podařilo se:**

- Úspěšné zapojení 3. ročníku oboru vzdělání obchodní akademie do programu JA Czech i přes potíže s distanční výukou. Žáci byli aktivní, spolupracovali s mentorem, účastnili se on-line seminářů i přehlídek práce všech zapojených firem.
- Studenti 3. ročníku oboru vzdělání obchodní akademie se zúčastnili soutěže „Rozpočti si to“. Závěr soutěže nebyl vnímán žáky ani učiteli pozitivně i když se naši žáci umístili na předních místech. Soutěž byla nekvalitně uchopena ze strany pořadatele.
- Průběžně vzdělávat učitele odborných předmětů na odborných školeních v rámci projektů i mimo ně. Naučili se pracovat v on-line prostředí se všemi faktory, které s tím souvisí.
- Společně pracovat v nových ztížených podmínkách, což bude přínosné v práci v dalších letech.
- Pokračovat ve výuce anglického jazyka pro odborné učitele.

### **Nepodařilo se:**

- V důsledku opatření spojených s epidemiologickou situací se nepodařilo realizovat všechny vzdělávací aktivity tak, jak jsme zvyklí z předešlých let. Jedná se především o odbornou praxi žáků třídy OA3 i 1P, řadu exkurzí a setkání s odborníky, kontakty se základními školami i veřejností.
- Účinně motivovat všechny žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu v běžných i distančních podmínkách. Situace uplynulého školního roku byla velmi odlišná a je třeba se celé problematice intenzivně věnovat.
- Zpracovávat návrhy podnikatelských záměrů končících ročníků v rámci projektu Velux, protože distanční výuka neumožnila nutný osobní kontakt.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Implementaci prvků distančního vzdělávání a samostudia do každodenní výuky a přípravy žáků.
- Komplexní podporu ekonomického myšlení a finančního rozhodování (mezipředmětové vztahy, finanční gramotnost, vzájemné hospitace, blokové vyučování, přehlídka odborných dovedností, projektové dny).
- Hledání nových způsobů motivace studentů (odborné exkurze, setkávání s odborníky, aktivity projektu „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“, JA Czech),
- Podporu karierního poradenství a podmínek zainteresovanosti rodičů na odborném růstu jejich dětí v rámci projektu „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“.
- Motivaci k odbornému a jazykovému vzdělávání formou zahraničních stáží v rámci projektu „Pojďme otevřít dveře do budoucnosti“.
- Posílení pocitu sounáležitosti se školou a podporu jejich aktivit (například spolupráce žáků na zábavných odpoledních pro ZŠ, aktivitách města, výstavách,..)
- Práci se žáky na tématech globálních problémů a možnostech jejich účasti na případném řešení. Příkladem mohou být aktivity Fairtradové školy, dobrovolnictví v různých podobách.
- Minimální 75% docházku do vyučování považujeme i nadále za základní podmínku úspěšného vzdělávání.

### **PK tělesné výchovy**

#### **Podařilo se:**

- Uzavřít klasifikaci za první i druhé pololetí školního roku.
- Motivovat některé žáky k pohybové aktivitě ve volném čase.

#### **Nepodařilo se:**

- Zúčastnit se jakýchkoliv soutěží během celého školního roku z důvodu epidemiologické situace.
- Zorganizovat letní vodácký kurz z důvodu epidemiologické situace.
- Zorganizovat 4. ročník Memoriálu Petra Vejvody z důvodu epidemiologické situace.
- Aktivně motivovat žáky k tělesné aktivitě.

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Zvýšenou hygienu v rámci tělesné výchovy (ve sportovní hale bude dezinfekční přípravek na ruce a náradí u vstupu do haly).
- Zajištění zimního lyžařského a snowboardového kurzu pro 1. a 2. ročníky.
- Zajištění letního vodáckého kurzu pro 2. ročníky.
- Zapojení žáků do sportovních soutěží.
- Zorganizování 4. ročníku Memoriálu Petra Vejvody.
- Začlenění dalšího netradičního sportu do výuky.
- Snížení úrazovosti žáků.
- Snížení počtu neklasifikovaných žáků.

## **PK odboru Aranžér**

### **Podařilo se:**

- Zajistit vzdělávání a rozvoj dovedností v období prezenční výuky (Kurz olejomalby, Mandalý a exkurzi v prodejně Barviček).
- Připravovat žáky v distanční výuce na jednotné závěrečné zkoušky.
- Docílit dobré výsledky u závěrečných zkoušek v ústní a praktické části.
- Částečně obnovit vybavení pracoviště odborného výcviku.
- Kvalitně komunikovat během vzdělávání na dálku s třídními učiteli, studenty i s rodiči.
- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin, byly žáky využívány z 80%.
- Motivovat všechny žáky k účasti ve výtvarných soutěžích a získat velmi pěkná místa v okresním a krajském kole.

### **Nepodařilo se:**

- Z důvodu zavedení distanční výuky nebylo možné uskutečnit plánované kurzy, workshopy a exkurze.
- Zajistit účast odborníků z praxe.
- Z důvodu distanční výuky nebylo možné naplnit všechny cíle a výstupy ŠVP.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Nové aktivity a rozvoj dovedností, které se osvědčily (workshopy, exkurze, výstavy, veletrhy).
- Na kreativní, moderní trendy v interiérové tvorbě a reklamě.
- Využívání možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Pokračování propojení teoretické výuky s odborným výcvikem.
- Doplnění učiva z distanční formy výuky.

## **PK oboru Kuchař-číšník**

### **Podařilo se:**

- Vybudovat a vybavit nová pracoviště pro přípravu žáků učebního oboru kuchař – číšník. Nové gastrocentrum pro cvičnou práci žáků. Vybudovat a zavést provoz nového školního baru v budově školy. Přebudovat a vylepšit zařízení na úseku obsluhy ve školní jídelně.
- Proškolení pedagogy a žáky na plynulý přechod k distančnímu způsobu výuky v rámci MS Teams.
- Využívat v maximální míře konzultační hodiny na odborném výcviku, které byly žákům nastaveny v rámci přípravy na závěrečné zkoušky během distanční výuky.
- Zvládnout praktické i ústní závěrečné zkoušky vzhledem ke složité situaci na dobré úrovni.
- Využívat jak v teoretické, tak praktické výuce licenci „Kulinářské umění“ a se žáky s touto pomůckou efektivně pracovat.
- Zajišťovat běžný provoz stravovacího zařízení v době, než byl provoz omezen a žáci byli na distanční výuce.
- Z důvodu distanční výuky zorganizovat virtuální den otevřených dveří – Live Stream dovedností.
- Propagovat obor a nové vzdělávací možnosti oboru kuchař - číšník v regionálním tisku.
- Připravit elektronickou verzi soutěže Trophée Mille a odeslat porotě k hodnocení.
- Domluvit barmanský kurz na jarní období školního roku za předpokladu příznivé epidemické situace.

### **Nepodařilo se:**

- Uskutečnit z důvodu epidemické situace plánovaný barmanský kurz a další aktivity – exkurze, pracovní workshopy s odborníky.
- Propagovat školu v rámci komerční činnosti tak, jak jsme byli v uplynulých letech zvyklí z důvodu epidemické situace.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Doplnění stěžejních znalostí a dovedností, které nemohly být z důvodu distančního vzdělávání naplněny a žákům chybí.

- Využívání nových technologií, které je třeba, aby žáci postupně ovládali a přirozeně přebírali do svého pracovního života v nově zbudovaném cvičném provozu - gastrocentru.
- Účinnou motivaci žáků k zodpovědnému přístupu ke studiu a k postupnému přebírání odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Postupné zavádění formativního hodnocení odborného výcviku.
- Nabídku odborných kurzů, workshopů s odborníky, kteří žáky motivují ke zvolenému oboru.
- Proškolení pedagogů v rámci DVPP v odborných kurzech, které jsou pro ně velkým přínosem a mohou předávat dále svým žákům.
- Zapojení se do soutěží a patřičně žáky umět motivovat, aby účast brali jako výzvu.
- Presentaci na sociálních sítích, propagaci oboru v rámci náborových aktivit, spolupráci se základními školami.

## **PK oboru Kadeřník**

### **Podařilo se:**

- Zajistit odborné webináře od firmy Matrix on-line formou pro žáky 1. ročníku – Motivace začínajících kadeřníků a Druhy stříhů; 2. a 3. ročníku – Techniky stříhání.
- Zajistit školení pro žáky 2. a 3. ročníku na téma Malibu C – zaměřeno na vyčištění vlasového stvolu od nánosu silikonů, minerálů, chloru a kovů; čištění vlasů před dalšími chemickými úkony.
- Sjednotit výukové materiály – vytvoření podkladu všech technologických postupů ve formě skript.
- Propagovat školu a obor on-line formou dne otevřených dveří, festivalů vzdělávání, facebooku.
- Teoretickou i praktickou přípravou připravit žáky k závěrečným zkouškám.
- Propojit teoretickou výuku s odborným výcvikem způsobem, který umožňuje přesné dodržování technologických postupů, odborných výrazů a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů – komunikace + zpětná vazba.
- Doplnit odbornou literaturu pro teoretický i odborný výcvik pro zkvalitnění a inovaci učiva.
- Realizovat spolupráci s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Posílit ve spolupráci s vedením školy investice do materiálního vybavení pracovišť.
- Zajistit výuku žákům prostřednictvím distanční formy vzdělávání pomocí aplikace MS Teams.
- Rozvíjet komunikační dovednosti, empatii a odbornost žáků prostřednictvím praktické i teoretické výuky žáků.

### **Nepodařilo se:**

- Zajistit osobní účast odborníků z praxe pro odborné stáže a školení – hygienická opatření, distanční forma výuky.
- Zvýšit účast učitele odborných předmětů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání – novinky v oboru, názorné ukázky a následný nácvik.
- Zajistit výuku odborného výcviku formou praktické činnosti, ukázek a nácviku činností z důvodu hygienických opatření a distanční formy výuky – nutno doplnit.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Přípravu žáků na odbornou soutěž MMT Jihlava.
- Doplnění učiva z distanční formy výuky.
- Individuální přístup k žákům a k jejich vzdělávacím potřebám.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Další propojení teoretické výuky s odborným výcvikem tak, aby byly přesně dodržovány technologické postupy, odborné výrazy a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Vzájemné hospitace a komunikace učitelů teoretického i praktického vyučování.
- Další doplnění odborné literatury pro teoretický i odborný výcvik pro zkvalitnění a inovaci učiva.
- Vzdělávání v oblasti novinek pro žáky i vyučující prostřednictvím odborných seminářů a veletrhů, návaznost na novinky a podporu v celoživotním vzdělávání.
- Rozvoj spolupráce s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti OV.

## **PK oboru Rekondiční a sportovní masér**

### **Podařilo se:**

- Zvládnout distanční výuku a dosáhnout dobré spolupráce a komunikace s většinou žáků.
- Během distanční výuky probrat většinu učiva podle ŠVP.
- Dosáhnout velké účasti žáků na konzultačních hodinách odborného výcviku.
- Připravovat žáky na závěrečné zkoušky i v distanční výuce.
- Docílit dobrých výsledků u závěrečných zkoušek.
- Zajistit alespoň některé kurzy, workshopy, exkurze a odborníky z praxe především u končícího 3. ročníku.

### **Nepodařilo se:**

- Během distanční výuky důkladně prakticky procvičit naučené dovednosti.
- Rozvíjet vzájemnou spolupráci s odloučeným pracovištěm Seniorpenzion a s rehabilitačním oddělením na poliklinice ve Žďáře nad Sázavou, a to z důvodu epidemiologické situace.
- Pokračovat v rozvíjení komerční činnosti z důvodu epidemiologické situace.
- Sjednat návštěvu školy s odborníky, zajistit kurzy, přednášky a workshopy v dostatečné míře pro všechny ročníky.
- Zvýšit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Doplnění a procvičení učiva, které nebylo důkladně probráno v době distanční výuky.
- Průběžnou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí s větším důrazem na komunikativní dovednosti.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Zvýšení provázanosti mezi učiteli teorie a odborné praxe.
- Účast na odborných školeních a kurzech pro vlastní profesní růst.
- Začlenění přednášek odborníků z praxe, exkurzí a workshopů do výuky.
- Motivaci žáků k účasti na propagaci školy.
- Pokračování v rozvíjení komerční činnosti.

## **PK oboru Kosmetické služby**

### **Podařilo se:**

- Koordinace teoretické výuky odborných předmětů s odborným výcvikem.
- Úspěšně realizovat distanční výuku v MS Teams.
- Naplnit učivo odborných předmětů podle ŠVP při distančním i prezenčním vyučování, kromě dvou dílčích témat předmětu zdravotní péče.
- Zvládnout teoretické učivo odborného výcviku při distanční výuce.
- Začlenit zdroj pro on-line výuku laboratorních prací z chemie.
- Kvalitně komunikovat během vzdělávání na dálku s ostatními pedagogy, třídními učiteli i rodiči.
- Začlenit mezipředmětové vztahy do vzdělávání oboru.
- Reprezentovat obor kosmetické služby při on-line vstupech nahrazujících dny otevřených dveří.
- Spolupracovat na inovaci učebních materiálů.
- Zajistit odborný kurz Akupresura očního okolí s velmi kladným hodnocením žákyň.
- Absolvovat vzájemné hospitace.

### **Nepodařilo se:**

- Dostatečně procvičit praktické dovednosti žáků získané na odborném výcviku, z důvodu epidemiologické situace nebyl dostatek času na procvičování.
- Zrealizovat laboratorní práce v učebně chemie.
- Navštívit plánované exkurze na reálných pracovištích ke zvýšení zájmu o obor – kosmetické salony a studia.
- Realizovat komerční činnost a rozvíjet dovednosti žáků v reálném prostředí.
- Spolupracovat s Badatelským centrem Gymnázia ve Žďáře nad Sázavou.



### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Vyhodnocení distanční výuky a přijetí opatření k naplnění požadavků ŠVP.
- Průběžné sledování a vyhodnocování výsledků odborného vzdělávání a přizpůsobení se individuálním potřebám žáků.
- Motivaci žáků a zvýšení zájmu o obor návštěvou reálného pracoviště a zrealizování exkurze do kosmetické firmy.
- Procvičování a upevňování dovedností v praktické části výuky.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí a komunikačních dovedností.
- Propojení praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími na odborném i všeobecném vzdělávání.
- Pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Účast na odborných školeních, kurzech a webinářích pro profesní růst pedagogů.
- Pokračování v rozvíjení komerční činnosti podle epidemiologické situace.
- Začlenění prvků z distanční výuky do běžné výuky odborného vzdělávání.
- Kvalitní komunikaci s rodiči žáků, při komunikaci využívat vhodné formy digitálních technologií.
- Přizpůsobení vzdělávacího obsahu k lepšímu zvládnutí učiva, aby rozdíly mezi vzdělávacími výsledky jednotlivých žáků byly co nejmenší.
- Formy hodnocení a sebehodnocení, poskytování zpětné vazby.
- Využívání formativního hodnocení, stanovení cílů a kritérií formativního hodnocení.

### **2.1.7. Přehled výchovně vzdělávacích akcí žáků**

Počet akcí byl ovlivněn vývojem epidemie onemocnění COVID – 19. Většina hromadných akcí byla zrušena. Převažující část školního roku se vyučovalo distančně.

#### Září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky  
Humanitární akce 3. ročníku – Srdíčkový den  
Jóga – ukázka cvičení – 3M  
Kino – V síti – celá škola  
Knihovnická lekce – 1OK

#### Únor

Webinář Matrix – Proč být kadeřníkem (online) – obor KADEŘNÍK

#### Duben

Webinář Matrix – Historie střihání (online) – obor KADEŘNÍK  
Online konference Soft Skills – JA CZECH – OA3

#### Červen

Tetování henou a epilace medovou hmotou – 3M  
Ohňové baňkování, chiropraxe – ukázka – 3M  
Relaxační den – 2C  
Školní výlety – okolí Žďáru nad Sázavou  
Odborná výstava Body Word s – 2M  
Projektový den – Minipivovar Račín – 2C  
Projektový den Litomyšl – velkosklad kadeřnických potřeb  
Obhajoba ročníkových prací – CJL – OA3  
Předávání reálných firem – OA3, 2OK  
Expozice K. H. Borovského – OA3  
Ochrana člověk za mimořádných událostí – celá škola  
Úřad práce – online – 3. ročníky

## Statistický přehled vzdělávacích akcí žáků ve školní roce 2020/21

1. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	2	0	2	1
Počet zapojených tříd	17	0	5	1
Počet zapojených žáků	384	0	156	15
2. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	7	0	3	5
Počet zapojených tříd	27	0	3	11
Počet zapojených žáků	996	0	69	182
Celkem školní rok	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	9	0	5	6
Počet zapojených tříd	44	0	8	12
Počet zapojených žáků	1380	0	225	197

Škola preferuje zapojení všech žáků šestnácti stávajících tříd do výchovně vzdělávacích akcí během školního roku. Bohužel tyto akce byly značně omezeny vzhledem k epidemiologické situaci.

### 2.1.8. Třídní schůzky zákonných zástupců

#### Projekt „Přesmosty“

I přes oficiální ukončení projektu jsme ctili původní myšlenku, pokračovali v osvědčených aktivitách a podporovali formy neformální spolupráce mezi školou a rodiči z vlastních zdrojů. Hlavním cílem našich aktivit je včasné oslovení a navázání co nejbližšího kontaktu s rodiči žáků prvních ročníků, které velmi usnadňuje následnou komunikaci v průběhu celé doby studia. Praxe nám navíc ukazuje, že rodiče jsou na tento způsob komunikace zvyklí již ze základních škol a nemají s podobným modelem v zásadě problémy. Těchto setkání se účastní vedení školy, třídní učitelé, výchovný poradce, mistři odborného výcviku, případně další pedagogové. Ve školním roce 2020/2021 jsme tedy vedle běžných třídních schůzek podpořili v průběhu měsíce září aktivitami inspirovanými z projektu „Přesmosty“ šest setkání. Schůzky se realizovaly v prvních ročnících v každém oboru vzdělání mimo podnikání. V průběhu měsíce prosince pak proběhla další čtyři setkání s rodiči žáků končících ročníků formou on-line. Ta byla motivována především snahou školy poskytnout ucelený přehled informací v souvislosti s maturitními a závěrečnými zkouškami.

#### Podzimní termín

**Schůzky proběhly v týdnu od 9. do 13. listopadu 2020** formou emailu nebo telekonference a následně se uskutečnily také individuální konzultace. Původně plánovaný harmonogram školního roku nemohl být dodržen vzhledem k mimořádné situaci, která nastala. Od 5. října 2020 byla prezenční teoretická výuka zrušena a vyučovalo se pouze distanční formou. Zákonní zástupci žáků dostali informace o průběhu distančního vzdělávání a byl jim zaslán rozvrh online výuky. Bylo jim znovu připomenuto, že distanční výuka je povinná. Hodnocení žáků bylo pro rodiče dostupné v systému Bakaláři, případně obdrželi od pedagogů slovní hodnocení. Současně jim třídní učitelé rozeslali dopis od vedení školy. Rodiče žáků, kteří si neplnili svoje povinnosti, případně měli jiné problémy, byli osloveni jednotlivě mimo hromadnou komunikaci. Veškerou komunikaci zajišťovali třídní učitelé. Rodiče dostali prostor pro vyjádření postřehů a připomínek v souvislosti s tímto systémem výuky. Dále byli opětovně seznámeni s možností využití služeb výchovného poradce, speciálního pedagoga a školního metodika prevence. I v období distanční výuky fungovaly konzultační hodiny vyučujících, a to pro potřeby žáků i zákonných zástupců. Rodičům zároveň bylo doporučeno sledovat webové stránky školy a sociální sítě, kde byly zveřejňovány aktuální informace a novinky.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1M	20 odpovědělo/z 30	Řešeny technické problémy spojené s distanční výukou.
1D	Potvrdilo přečtení 21/z 30	Řešeny technické problémy a možnosti žáků při distanční výuce.
<b>Celková účast – 1. ročníky učební obory 68 %</b>		
2D	15 odpovědělo/z 30	Rodiče děkovali za informace. Obavy o dovednosti žáků při chybějícím OV. Pozitivní ohlasy na on-line výuku.
2M	15 odpovědělo/z 19	Rodiče děkují za osobní přístup a on-line výuku.
2C	1 odpověď/z 29	Řešení žáka, který neprospívá.
<b>Celková účast – 2. ročníky učební obory 40 %</b>		
3M	18 odpovědělo/z 23	Všem je systém výuky srozumitelný. Obavy z odborného výcviku. Někteří rodiče vidí u svých dětí nechuť a ztrátu motivace – vzhledem k pandemii.
3D	3 odpovědi/z 28	Většina děkovala za informace a přáli pevné zdraví.
3B	12 odpovědi/z 15	Prostřednictvím MS Teams. Obavy ze závěrečných zkoušek.
<b>Celková účast – 3. ročníky učební obory 50 %</b>		
10K	21 odpovědělo/z 25	Většina se informovala telefonicky. Velký zájem ze strany rodičů. Většina rodičů je spokojen a s online výukou, oceňují trpělivost učitelů a informovanost ze strany školy. Líbí se pravidelné třídnické hodiny – je vidět zájem o žáky.
OA1	13 odpovědělo/z 23	Pochvala přístupu školy k žákům a k distanční výuce.
20K	13 odpovědělo/z 30	Způsob třídních schůzek vyhovuje.
OA3	10 odpovědělo/z 28	Poděkování za informace.
OA4	11 odpověděli/z 23	Žáci byli hodnoceni převážně slovně. Rodiče děkovali, u
4K	4 odpověděli/z 11	problematických žáků přijata opatření.
<b>Celková účast – studijní obory 51 %</b>		
1P	Informace předány zletilým žákům	Zajištěna podpůrná opatření s p. Hoškovou. Předáno slovní hodnocení, odpovídá hodnocení v systému Bakaláři. Motivace žáků při distančním způsobu výuky.
2P	Informace předány zletilým žákům	Připomínka nutnosti podkladů k maturitní zkoušce od PPP. Informace o schůzce „Přesmosty“ k ukončování studia. 21 studentů z 26 pracuje a připravuje se k maturitě.

### Závěr a opatření

Byli osloveni rodiče všech žáků školy s výjimkou nástavbového studia, kde byly informace poskytnuty přímo zletilým žákům. Odpovědělo nebo jinak **zareagovalo 51 % rodičů**. Zpětnou vazbu poskytli většinou v případě případných problémů se svým dítětem. Jinak informace od třídního učitele pouze přečetli bez další reakce. Oproti běžným třídním schůzkám v jiných letech jsme zaznamenali pokles celkové účasti, což si vysvětlujeme především mimořádným stavem.

### **Jarní termín**

**Schůzky proběhly v týdnu od 12. do 16. dubna 2021 online formou v systému MS Teams.** V tuto dobu státa probíhala distanční výuka. Hodnocení bylo zasláno na emaily rodičů. S některými rodiči probíhala komunikace také telefonicky. Zákonní zástupci žáků dostali informace o průběhu distanční výuky a zároveň všechny o aktuálním dění. Bylo jim znovu připomenuto, že distanční výuka je povinná. Hodnocení žáků bylo pro rodiče dostupné v systému Bakaláři, případně obdrželi od pedagogů slovní hodnocení. Rodiče žáků v závěrečném ročníku obdrželi informace o ukončování studia a o změně harmonogramu maturitních a závěrečných zkoušek. Rodiče žáků, kteří si neplnili svoje povinnosti, případně měli jiné problémy, byli osloveni jednotlivě mimo hromadnou komunikaci. Veškerou komunikaci zajišťovali třídní učitelé. Rodiče dostali prostor pro vyjádření postřehů a připomínek v souvislosti s tímto systémem výuky. Dále byli opětovně seznámeni s možností využití služeb výchovného poradce, speciálního pedagoga a školního metodika prevence. I v období distanční výuky fungovaly konzultační hodiny vyučujících, a to pro potřeby žáků i zákonných zástupců. Rodičům zároveň bylo doporučeno sledovat webové stránky školy a sociální sítě, kde byly zveřejňovány aktuální informace a novinky.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1M	17 rodičů online/z 28	Bez připomínek
1D	18 rodičů online, 4 telefonicky/z 30 žáků	Připomenut způsob omlouvání absence i při distanční výuce. Zájem rodičů o skupinové konzultace, které jsou povoleny od 19. 4. Konzultace byly ihned naplánovány.
<b>Celková účast – 1. ročníky učební obory 67 %</b>		
2D	24 rodičů online/z 30	Několik rodičů potvrdilo, že sleduje online hodiny s dítětem. Obavy z tak dlouhého výpadku výuky odborného výcviku.
2M	19 rodičů/z 19	100 % účast
2C	13 rodičů online, 2 telefonicky/z 28	Rodiče žáků, kteří neprospívají, anebo mají neklasifikované předměty, byli informováni předem emailem.
<b>Celková účast – 2. ročníky učební obory 75 %</b>		
3M	10 rodičů online, 4 telefonicky/z 23	Předány informace ke konání závěrečných zkoušek. Obavy, zda se žáci stihnou připravit na praktické zkoušky. Dotazy k nastavbovému studiu – doporučeny přípravné kurzy.
3D	20 rodičů online/z 28	Řešen postup omlouvání, hrozí neomluvené hodiny. Učitelé OV detailně seznámili žáky s praktickými zkouškami.
3B	3 rodiče online/z 14	Předány informace ke konání závěrečných zkoušek. Informace o novém učiteli OV. Bez dalších připomínek.
<b>Celková účast – 3. ročníky učební obory 57 %</b>		
1OK	20 rodičů online, 3 telefonicky/z 27	U oboru Kosmetické služby je zhoršení prospěchu. S rodiči projednáno a domluvena spolupráce. Rodiče hodnotili kladně práci školy. Obor Obchodní akademie vykazuje lepší studijní výsledky.
OA1	13 rodičů online, 6 telefonicky a 4 emailem/z 23	100 % účast Dotazy k organizaci případného návratu žáků do školy. Prosba k přehodnocení skupin na anglický jazyk – vyřešeno.
2OK	18 rodičů online, 4 emailem/z 27	Řešeno ECDL testování v této aktuální situaci. Omlouvání zletilých žáků. Možnost navýšení odborných předmětů KOS.
OA3	7 online, 13 telefonicky, 8 emailem/z 28	100 % účast (zpětná vazba) Třída má dobré výsledky, většina byla chválena. Rodiče děkují za informace a za naši práci.
OA4	9 rodičů online/z 23	Zcela bez připomínek. Předány informace k maturitním zkouškám.
4K	9 rodičů online/z 11	Zcela bez připomínek. Předány informace k maturitním zkouškám.
<b>Celková účast – studijní obory 82 %</b>		
1P	Informace předány všem zletilým žákům	Schůzky se zúčastnilo 11 žáků. Ostatní informováni emailem. Při hodnocení připojena motivace žáků, aby situaci zvládli a vydrželi.
2P	Informace předány všem zletilým žákům	Předány informace ke konání maturitní zkoušky. Znovu připomenut harmonogram. Vysvětlen způsob skupinových konzultací, které jsou umožněny od pondělí 19.4.

### Závěr a opatření

Osloveni byli rodiče všech žáků, pozvánky na online schůzky byly rozeslány emailem. Do třídních schůzek se online, nebo telefonicky **zapojilo 73 % rodičů**, což je nárůst oproti podzimu i ve srovnání s předchozími lety. (Bez nastavbového studia – tam šly informace především zletilým žákům.) Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. Distanční výuka trvá již příliš dlouho. Žáci ztrácejí motivaci, chuť do práce a chybí jim sociální kontakt. Je to těžká doba, spolupráce s rodiči je velice zásadní. Většina rodičů projevuje zájem o studium svých dětí, což odpovídá i zvýšené účasti na rodičovských schůzkách.

Pokud bychom hledali pozitiva distanční výuky, model online třídních schůzek by mohl být jedním z nich. V příštím školním roce se tedy budeme snažit tento poznatek zakomponovat nejen do harmonogramu, ale i do organizace setkávání s rodiči našich žáků. Přínosem jednoznačně bylo také **zvýšení četnosti třídnických hodin**, které po celé období distanční výuky probíhaly jednou týdně.

## 2.1.9. Předmětové komise ve školním roce 2020/2021

- PK CJL, DEJ, OBN a společenských věd
  - Vedoucí: Mgr. Roháčková
  - Členové: PhDr. Peschová, Mgr. Jelínková S., Mgr. Pryclová, Mgr. Maděrová
- PK cizích jazyků
  - Vedoucí: Mgr. Myšáková
  - Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Sedláková, Ing. Malcová, Ing. Kujalová, Mgr. Novák, Ing. Šimurdová
- PK matematiky a přírodovědných předmětů
  - Vedoucí: Jelínková H.
  - Členové: Mgr. Majorová, Ing. Starý, Ing. Nádvorníková, Mgr. Zídková
- PK tělesné výchovy
  - Vedoucí: Mgr. Jelínková S.
  - Členové: Ing. Malcová, Ing. Smažilová, Mgr. Zedníček
- PK odborných předmětů ekonomických
  - Vedoucí: Ing. Rudelová
  - Členové: Ing. Kratochvílová, Ing. Hronková, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Ing. Novotná, Ing. Houdková, Ing. Machová
- PK informatiky
  - Vedoucí: Ing. Starý
  - Členové: Ing. Smažilová, Ing. Machová, p. Kubálková, Mgr. Zídková, Ing. Kratochvílová, Ing. Kujalová
- PK oboru kuchař-číšník
  - Vedoucí: Bc. Prüger (Bc. Pospíchalová)
  - Členové: Mgr. Mazánková, Hamříková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru aranžér
  - Vedoucí: Svobodová
  - Členové: Mgr. Hošková, Bc. Krejčová, M. Kubálková, Mgr. Nováková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru kadeřník
  - Vedoucí: Bc. Pazourová
  - Členové: Mgr. Stehlíková, Z. Novotná, N. Mladá, T. Vitoušová, Ing. Nádvorníková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru kosmetička
  - Vedoucí: Mgr. Brychtová
  - Členové: p. Benešová, Ing. Nádvorníková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru masér
  - Vedoucí: Mgr. Zelená
  - Členové: Mgr. Majorová, Ing. Nádvorníková, Mgr. Brychtová, p. Dvořáková, p. Mitášová, Bc. Pospíchalová

### **2.1.10. Metodické komise ve školním roce 2020/2021**

Pokračujeme v konceptu pouze dvou metodických komisí. Tato změna byla již dříve vyhodnocena jako přínosná. Nastavený systém přinesl významné organizační zjednodušení, smysluplnější přenos informací a více prostoru na projednávání potřebných záležitostí.

#### **MK studijních oborů**

- Vedoucí: Mgr. Sedláková
- Učebna 307
- Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Myšáková, Ing. Machová, Mgr. Brychtová, Ing. Houdková, Mgr. Jelínková S., p. Benešová, vychovatel DM, ZŘTV

#### **MK učebních oborů**

- Vedoucí: Mgr. Stehlíková
- Učebna 305
- Členové: Ing. Smažilová, Bc. Prüger, p. Hamříková, Mgr. Mazánková, p. Svobodová, Ing. Kujalová, Ing. Starý, Bc. Krejčová, Ing. Malcová, p. Novotná, Bc. Pazourová, p. Mladá, p. Vitoušová, Mgr. Brychtová, Ing. Nádvorníková, Ing. Starý, Mgr. Zelená, p. Dvořáková, p. Mitášová, vychovatel DM, ZŘPV

## **2.2. Praktické vyučování**

(Zpracovala: Bc. Radomíra Pospíchalová - ZŘPV)

### **2.2.1. Personální zajištění**

Na úseku praktického vyučování pracovalo 9 učitelek odborného výcviku na celý pracovní úvazek, 3 učitelky odborného výcviku na poloviční úvazek. Jejich činnost koordinuje a řídí zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování.

### **2.2.2. Hlavní úkoly praktického vyučování stanovené pro školní rok**

- Při výuce odborného vzdělávání přizpůsobovat přípravu žáků reálným podmínkám na trhu práce, sledovat novinky v oborech, využívat nové metody a technologie tak, aby žáci obstáli na trhu práce a byli schopni se uplatnit.
- Uplatnění našich žáků je pro nás hlavním cílem a tímto směrem naši výuku směřovat.
- Naplňovat ŠVP včetně zvládnutí klíčových kompetencí a průřezových témat, nepracovat formálně.
- Sledovat nové poznatky, metody práce a aplikovat je do pedagogické činnosti.
- Upevňovat spolupráci se sociálními partnery.
- Podporovat a vyhledávat kvalitní odloučená pracoviště pro realizaci odborného výcviku průřezem všech oborů a umisťovat žáky do reálného pracovního prostředí.
- Organizovat odborné stáže pro pedagogy.
- Zapojovat odborníky z praxe do výuky odborného výcviku.
- Zkvalitňovat přípravu žáků na systém maturit a závěrečných zkoušek.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci učitelů odborného výcviku s učiteli odborných předmětů.
- Komerční činností přispívat ke zdokonalování pracovních dovedností žáků a dále ji využít k propagaci školy v našem regionu.
- Přípravovat žáky na soutěže odborných dovedností a tím propagovat školu.
- Motivovat žáky k využívání nabízených kurzů, odborných školení a seminářů.
- Velkou pozornost věnovat slušnému chování a vystupování žáků, posilovat morální vlastnosti a charakter žáků, důsledně sledovat absenci žáků.
- Zvyšovat zdravé sebevědomí a sebehodnocení každého žáka.
- Vést žáky k zodpovědnosti za své vzdělávání.
- Rozvíjet správnou komunikaci žáků při poskytování a zajišťování služeb veřejnosti.
- Individuálně přistupovat ke slabým žákům formou pomoci ze strany učitelů odborného výcviku, aby i tito žáci byli schopni učební obor zvládnout a začlenit se na trhu práce.
- Při práci uplatňovat pedagogický cit, umění zvládnout a řešit problémové situace.
- Rozvíjet dovednosti v oblasti informačních technologií.
- Neustálým sebevzděláváním posilovat osobnost a přirozenou autoritu.

- Umět uplatnit partnerský vztah pedagoga s žákem, vést žáky ke správné komunikaci, dát jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Dbát na hospodárnost, šetření spotřebním materiálem, správné hospodárnosti učit žáky.
- Průběžně obnovovat a vybavovat pracoviště odborného výcviku kvalitním technickým vybavením.

### 2.2.3. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání, plnění ŠVP, dále na docházku v odborném výcviku, dodržování hygienických a bezpečnostních norem v době výuky odborného výcviku. Toto bylo naplňováno v krátké době prezenčního vzdělávání. Během distančního vzdělávání byla kontrolní činnost zaměřena na vedení a přípravu hodin, které byly vedeny přes MS Teams. Bylo řešeno včasné připojení žáků na hodiny odborného výcviku a průběh vyučování distanční formou. Dále ze strany ZŘPV byla hlavní pozornost věnována stanoveným konzultacím a využívání konzultací žáky. Režim byl nastaven tak, že žákům jsme v maximální míře zajistili svou účastí na pracovištích možnost využívání individuálního kontaktu s UOV a musím konstatovat, že se konzultace z 80 % využívaly. Tím jsme zajistili během složité pandemické doby podporu a přípravu žáků hlavně u končících ročníků. ZŘPV byla v každodenním kontaktu s UOV, sledovala jsem jak organizačně, tak přímo na pracovištích složitost výuky odborného výcviku během celého distančního vzdělávání. Odborný výcvik učit přes MS Teams klade velké nároky na osobnost UOV, ale efektivita výuky je nízká.

#### Rozbor kontrolní a hospitační činnosti:

- **Průběh vzdělávání**  
Distanční forma výuky pro odborný výcvik byla přínosem pouze v části teoretického nastudování a zopakování úkonů, pro získání praktických dovedností je forma zcela neefektivní. Kladné hodnocení účasti žáků a průběhu individuálních konzultací na jednotlivých pracovištích. Kladné hodnocení přípravy individuálních konzultací ze strany UOV.
- **Pedagogická dokumentace**  
Kontroly bez větších nedostatků, drobné nedostatky byly okamžitě odstraněny.
- **Bezpečnost práce a dodržování hygienických pravidel**  
V době prezenčního vzdělávání UOV dbají na pravidelné proškolení žáků, kontrolu pracovního nářadí. Toto vše bylo bez připomínek a výhrad. Výhodou distančního vzdělávání individuálních konzultací bylo pouze to, že byly eliminovány pracovní úrazy.

### 2.2.4. Komerční činnost

#### Gastronomické služby oboru kuchař-číšník

- Poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně žákům i cizím strážníkům.
- Poskytování stravovacích služeb žákům školy Na Radosti, kteří jsou v našem objektu na základě smluvního vztahu.
- Zajišťování cateringových služeb dle kapacitních možností při společenských akcích převážně soukromých. Během celého školního roku byly komerční akce pouze během měsíce září, kdy to situace ještě dovolovala.
- V rámci spolupráce s domovy seniorů byly napečeny vánoční perníčky, které byly obyvatelům domova předány. V rámci dlouhodobé spolupráce se v této době projevila solidarita a daleko větší společenské uznání práce právě zdravotníkům a pečovatelům, kteří se starají o naše seniory.
- V rámci solidarity se zdravotníky jsme ve spolupráci s MÚ Žďár nad Sázavou napekli vánoční cukroví pro zdravotní personál na jednotce intenzivní péče.

#### Aranžérské a interiérové služby

- Provádění aranžérských a floristických služeb, úprava interiérů jak pro soukromé firmy, tak i fyzické osoby.
- Aranžování výloh a dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty regionu.
- Výroba vánočních a jubilejních přání obyvatelům domova Seniorpenzion Žďár nad Sázavou.

### **Kadeřnické a kosmetické služby**

- Zajištění kadeřnických a kosmetických služeb v našem vybudovaném školním salonu.
- V rámci dlouhodobé spolupráce nabízíme a poskytujeme obyvatelům domů s pečovatelskou službou kadeřnické a kosmetické služby.
- Spolupracujeme s účastníky Univerzity třetího věku a poskytujeme jim permanentky na kadeřnické služby.

### **Masérské služby**

- Zajištění základních masérských služeb pro veřejnost v našem masérském salonu.
- Rozvíjení spolupráce se subjekty zajišťující sociální péči v regionu.
- Spolupracujeme s účastníky Univerzity třetího věku a poskytujeme jim permanentky na relaxační masáže.

**Výše vyjmenované aktivity probíhaly pouze v době prezenčního vzdělávání.**

### **2.2.5. Úspěchy našich žáků**

Učební obor **ARANŽÉR** se zúčastnil okresního kola soutěže „Požární ochrana očima dětí“, kterou každoročně pořádá Okresní sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska. Žáci zaslali práce k hodnocení porotě a škola obsadila všechny vítězné příčky. Na prvním místě skončila Vendula Šálková, na druhém místě Julie Červenková a třetí příčku obsadil Lukáš Kadlec. Krajské sdružení hasičů naopak jako nejlepší vítěznou práci vyhlásilo práci Lukáše Kadlece. Všichni ocenění dostali diplomy a věcné ceny. Další soutěží, kterou vyhlášoval Kraj Vysočina byla soutěž „Nevěř všemu na netu“ a žákyně Petra Daníková obsadila krásné 3. místo. Dalším krásným zážitkem bylo ocenění Barbory Kynclové, která byla vyhlášena Sdružením soukromých škol „Řemeslníkem roku 2020“ a měla být oceněna jako jedna z 25 nejlepších žáků v republice ve Valdštejnském paláci v Senátu Parlamentu České republiky. Bohužel akce se nekonala a Barbora byla oceněna pouze na půdě školy.

### **2.2.6. Zhodnocení úspěchů v soutěžích**

Z důvodů pandemické situace byly ostatní plánované soutěže zrušeny.

### **2.2.7. Činnost předmětových a metodických komisí**

Učitelé odborného výcviku jsou členy metodické komise, která je sdružená pro všechny učební obory. Z důvodu efektivity tohoto kroku jsme se rozhodli, že i nadále budou pedagogové sdruženi do jedné komise, což zlepšuje hlavně vzájemnou komunikaci. Další změnou bylo jiné složení předmětových komisí, které se naopak rozdělily dle jednotlivých učebních a studijních oborů, což přispělo ke zkvalitnění potřeb každého oboru, k lepší komunikaci menšího počtu pedagogů za každý obor. Schůzky probíhají podle časového harmonogramu a dle aktuální potřeby. Ředitel školy i zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a dle časových možností se schůzek předmětových komisí účastní.

### **2.2.8. Zhodnocení práce na úseku odborného výcviku**

#### **Silné stránky**

- Vzhledem k dlouhodobé distanční formě výuky, která probíhala, byly výsledky u praktické části závěrečné zkoušky dobré.
- Úspěchy našich žáků oboru AR v soutěžích, které se uskutečnily a obsazování předních míst.
- Vyhlášení žákyně oboru aranžér „Řemeslníkem roku 2020“.
- Proškolení všech UOV na systém výuky přes MS Teams, dovybavení IT technologiemi pracoviště odborného výcviku.
- Po celou dobu distanční výuky byli učitelé odborného výcviku přítomni na pracovištích a individuálně se žákům věnovali formou konzultací, žáci měli možnost prakticky provádět dovednosti pod vedením UOV.
- Během distanční výuky došlo k vybudování moderních pracovišť pro obor KČ a tím ke zlepšení vzdělávání tohoto náročného oboru.



- Velkým přínosem je nově zbudované gastrocentrum, které umožňuje výuku 1. ročníku v cvičném – chráněném prostředí.
- Zlepšující se estetické prostředí školy, které vylepšuje obor interiérová a aranžérská tvorba se svými učiteli odborného výcviku.
- Počet přijatých žáků do 1. ročníků je naplněn v maximální kapacitě na stávající možnosti školy, a to jak personálního, tak kapacitního zajištění.

### Slabé stránky

- K účasti v soutěžích získávat žáky, kteří mají sami zájem a chtějí soutěžit, příprava by byla pro učitele odborného výcviku mnohem snazší.
- Zvýšit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.
- Dovybavit a zmodernizovat školní pracoviště – zvláště pracoviště aranžérské dílny a pracoviště kadeřníků a kosmetiček.
- Velkým problémem se stává to, že na pozici učitele odborného výcviku je velmi těžké získávat odborníky, kteří by rádi do pedagogického procesu vstoupili a své zkušenosti předávali mladým lidem.
- I přes stále se zlepšující finanční podmínky učitelů odborného výcviku, stále zůstává práce UOV nedocněna.

### 2.2.9. Navrhovaná opatření ke zlepšení práce na úseku praktického vyučování

- Posilovat přípravu k závěrečným zkouškám komplexně.
- V rámci inovace oboru aranžér podporovat a zkvalitňovat výuku, připravit žáky na možnost vykonání závěrečné zkoušky nejen ruční technikou, ale i na PC.
- Pokusit se u oboru kuchař – číšník opět zorganizovat barmanský, případně baristický či sommeliérský kurz na půdě naší školy. Počet žáků tohoto oboru se zvýšil a dalším krokem může být i to, že z jednání předmětové komise vzešel dobrý nápad nabídnout možnost účastnit se kurzů i ostatním žákům z jiných oborů.
- Umět motivovat žáky pro obor a vést žáky k vlastní odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Posilovat a upevňovat prvky společenského chování, klást důraz na měkké dovednosti.
- Implementovat do výuky odborného výcviku formativní hodnocení žáka.
- Zavádět nové metody práce ve výuce odborného výcviku.
- Pokračovat v programu dalšího vzdělávání pedagogů v rámci množností školy.
- Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních norem při odborném výcviku, eliminovat rizika onemocnění a úrazovosti žáků.
- Sledovat novinky v oboru, pracovat tak, aby byla výuka pro žáky zajímavá, sledovat trh práce a žáky na podmínky vstupu na trh připravovat.
- Hledat kvalitní sociální partnery pro další rozvoj výuky stávajících oborů.
- Podporovat spolupráci s odborníky z praxe.
- Nadále zvyšovat informovanost o škole nejen mezi základními školami, ale i v širším regionu.
- Posílit investice do odborného vzdělávání, provést modernizaci pracoviště kadeřníků a kosmetiček.
- Adekvátně vnímat a ohodnocovat náročnou práci učitelů odborného výcviku.

### 2. 2. 10. Spolupráce se sociálními partnery

Poliklinika Žďár nad Sázavou	obor rekondiční a sportovní masér	4 žáci
Seniorpension Žďár nad Sázavou	obor rekondiční a sportovní masér	4 žáci
For Life Brno	obor kosmetické služby	všechny ročníky
POHNER, kadeřnické potřeby, Markovice	obor kadeřník	všechny ročníky
PRIMAVERA ANDORRANA, MACO	obor kosmetické služby	všechny ročníky
Kosmetický salon EVITA ZR	obor kosmetické služby	všechny ročníky
HAIR CARE, Londa	obor kadeřník	všechny ročníky

MATRIX Brno	obor kadeřník	všechny ročníky
AKAKOS kadeřníků a kosmetiček	obor kosmetické služby, kadeřník	všechny ročníky
AKC ČR Asociace kuchařů a cukrářů	obor kuchař-číšník	všechny ročníky
Hotel SKI Nové Město na Moravě	obor kuchař-číšník	2 žáci
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR	obor aranžér	všechny ročníky
Sdružení aranžérů ČR	obor aranžér	všechny ročníky
Květinka Marie Horáková, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
Svatební salon paní Jitky Svobodové	obor aranžér	všechny ročníky
OSEVA, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
OBUV Halouzka, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
WIKI s. r. o, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
KOH-I-NOR s.r.o., ZR	obor aranžér	všechny ročníky
EVONA s. r. o, ZR	obor aranžér	všechny ročníky
SONA Žďár nad Sázavou	obor aranžér	všechny ročníky
Úřad práce, ZR	všechny obory	všechny ročníky
VŠ polytechnická Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity	vzdělávání dospělých
KU Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity, organizování soutěží	A3V
Městský úřad, ZR	vzdělávací aktivity + ostatní	vzdělávání dospělých
Hospodářská komora ČR ZR	všechny obory	všechny ročníky
Vysočina EDUCATION	kurzy, semináře	DVPP
STORMWARE s.r.o.	účetní software POHODA	žáci studijních oborů
JA CZECH Praha	práce v reálné firmě	3. ročník OA
Záchraná služba Kraje Vysočiny	první pomoc do škol	2. ročníky všech oborů
ČNB Praha	exkurze	4. ročník OA
Firmy regionu ZDAR, AVE, CHKO, PLASTIA Nové Veselí, ACO Příbryslav, Nemocnice Nové Město na Moravě	zajištění odborné praxe oboru OA a podnikání	všechny ročníky OA a 1. ročník podnikání
Dům kultury Žďár nad Sázavou	divadla, výchovné akce, festival vzdělávání	všechny ročníky vedení školy
OSTROV KD Havlíčkův Brod	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
KD Jihlava	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Chrudimská beseda – Městské kulturní středisko Chrudim	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
ALBRA, BOHEMIA VENTURES nakladatelství	výukové materiály a učebnice	všechny ročníky
CK ATLAS Brno	lyžařské a vodácké kurzy	1. a 2. ročníky
Knihovna M. J. Sychry	besedy, čtenářské lekce	1. ročníky

**Spolupráce s výše uvedenými sociálními partnery je dlouhodobě nastavena, ale vzhledem k pandemické situaci byly aktivity pozastaveny.**

## 2. 2. 11. Akce odborného výcviku

Název akce	datum	počet žáků	UOV
Komerční akce OV	4. 9. 2020	6 žáků KČ	p. Hamříková
Hotel Milovy	25. 9. 2020	4 žáci MAS.	Mgr. Zelená
Hotel SKI	29. – 30. 9. 2020	2 žáci KČ	p. Hamříková
Odborný workshop	15. – 18. 9. 2020	9 žákyň KOSM.	p. Benešová p. Kobzová
Odborný workshop	30. 10. 2020	3 žákyně KOSM.	p. Benešová p. Kobzová
Motivační školení do profese kadeřník formou On-line	18. 1. 2021	1. a 3. ročník KAD – 34 žáků	Bc. Pazourová p. Novotná p. Mladá
Odborný seminář – Modeláž nehtů Péče o nehty a pedikúra On-line	17. 2. 2021	4. ročník KOSM. 10 žákyň	p. Benešová
On-line Typy a triky v líčení Primavera – Andorrana	11. 3. 2021	4. ročník KOSM. 10 žákyň	p. Benešová
Odborné školení pro kadeřníky. Druhy střihů On-line	16. 4. 2021	1. ročník KAD.	Bc. Pazourová p. Mladá
Odborné školení pro kadeřníky-Techniky střihání On-line	21. 4. 2021	2. ročník KAD. 30 žáků	Bc. Pazourová p. Novotná p. Mladá
Výstava Body Worlds a anatomické muzeum	3. 6. 2021	22 žáků MAS. 3. ročník	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.
Exkurze do prodejny „Barvičky“	4. 6. 2021	1. ročník AR 17 žáků	p. Svobodová Bc. Krejčová
Kurz – Kresba mandal	14. + 26. 6. 2021	1. + 2. + 3. ročník AR celkem 32 žáků	p. Svobodová Bc. Krejčová
Odborné kadeřnické školení Čištění vlasů Malibu C	18. 6. 2021	3. ročník 18 žákyň	p. Novotná Bc. Pazourová p. Mladá
Kurz orientální epilace a malování Henou	23. 6. 2021	3. ročník MAS. 10 žáků	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.
Baňkování – ukázka práce odborníka	24. 6. 2021	3. ročník MAS. 23 žáků	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.
Chiropraxe – ukázka práce odborníka	29. 6. 2021	3. ročník MAS. 23 žáků	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.
Aromaterapie – výroba vlastního parfému	30. 6. 2021	3. ročník MAS. 23 žáků	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.

## 2. 2. 12 Účast žáků v soutěžích odborných dovedností

Organizátor soutěže	Název soutěže	Soutěžní obor	Datum soutěže	Jméno a příjmení	Umístění žáka
Kraj Vysočina	<b>Nevěř všemu na netu</b>	Patologické jevy současnosti	říjen 2020	Petra Daníková	3. místo
Okresní sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	<b>Požární ochrana očima dětí</b>	Prevence a bezpečnost	duben 2021	Vendula Šálková Julie Červenková Lukáš Kadlec	1. místo 2. místo 3. místo
Krajské sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	<b>Požární ochrana očima dětí</b>	Prevence a bezpečnost	květen 2021	Lukáš Kadlec Julie Červenková	1. místo 2. místo
Kraj Vysočina	<b>Národní kolo soutěže Trophee Mille ČR</b>	Příprava sladkého a slaného pokrmu	srpen 2021	Eva Šebková František Grodl	Zaslání soutěžního úkolu v el. podobě k posouzení porotě.

## 2.3. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka)

### Základní údaje o domově mládeže

Domov mládeže, Žďár nad Sázavou, Komenského 10, je součástí Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. Celková kapacita lůžek je 87, počet ložnic je celkem 30.

### Organizace činnosti

Na domově mládeže zajišťujeme mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich zájmů, potřeb a nadání. Navazují u nás nové vztahy, získávají vědomosti, které v praxi přecházejí do konkrétních dovedností a praktických zkušeností. Pomáháme jim při přípravě na vyučování a při rozhodování o volbě budoucího povolání. Žákům Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. poskytujeme celodenní stravování ve školní jídelně.

### Údaje o pracovnících domova mládeže

Na úseku domova mládeže v tomto školním roce působili tito pedagogičtí pracovníci: vedoucí vychovatelka Mikešová Kateřina, DiS., vychovatelka Sobotková Marie, vychovatelka Odehnalová Alena, vychovatel Mgr. Novák Pavel a vychovatelka Dagmar Čeňková.

### Údaje o počtu ubytovaných žáků

Typ školy	Počet ubytovaných	Dívky	Chlapci
SŠ obchodní a služeb SČMSD	72	64	8
SŠ A. Kolpinga ZR	6	6	0
<b>Celkem</b>	<b>78</b>	<b>70</b>	<b>8</b>

## **Výsledky výchovy a vzdělávání**

Rodiče jsou informováni o chování dětí převážně telefonicky nebo na třídních schůzkách. Ve školním roce byl provoz domova mládeže téměř po celou dobu na základě rozhodnutí MŠMT uzavřen. Výchovných problémů tedy nebylo mnoho, ale pokud se objevily, byly se žáky i zákonnými zástupci řešeny okamžitě. V případě potřeby jsou také řešeny v součinnosti s vedením školy, výchovnou poradkyní či školním metodikem prevence. V tomto školním roce bylo uděleno několik napomenutí vedoucí vychovatelky domova mládeže a čtyři důtky vedoucí vychovatelky za opakované porušování řádu domova mládeže. (kouření před DM, neuposlechnutí pokynů vychovatele, alkohol). Nebyla udělena žádná písemná pochvala.

## **Výchovně vzdělávací práce na domově mládeže**

Výchovně vzdělávací práci na domově mládeže zajišťují vychovatelé. Jejich snahou je pomoci žákům přizpůsobit se prostředí domova mládeže, svým spolužákům, najít si mezi nimi své místo. Pomáhají ubytovaným žákům osvojit si určité návyky soužití v kolektivu, způsoby komunikace s dospělými i se svými vrstevníky. Vychovatelé mají přehled o odchodech a příchodech žáků, o jejich zájmové činnosti. Pravidelně pracují se svojí výchovnou skupinou. Společně s vedením školy soustavně pracují na zlepšení podmínek pro ubytované žáky.

## **Zlepšování podmínek na domově mládeže**

Je naším prvořadým zájmem přizpůsobit prostředí domova mládeže modernímu způsobu bydlení a zpříjemnit tak ubytovaným žákům jejich pobyt, aby se zde cítili co nejvíce jako doma. Z finančních prostředků školy a v součinnosti s podporou zřizovatele pravidelně probíhá modernizace prostor s cílem zlepšování podmínek a zvyšování kvality ubytování. Během uzavření domova mládeže bylo na druhém poschodí na celé chodbě vyměněno lino, probíhal generální úklid všech pokojů a sociálního zařízení. Byly zakoupeny nové závěsy na všechny pokoje a o letních prázdninách bylo vymalováno pět pokojů. V průběhu školního roku bylo v prostorách domova mládeže vybudováno špičkové gastrostudio, které bude prioritně sloužit pro potřeby oboru kuchař-číšník. Zcela jistě ale kvalitativně zasáhne i do dění na domově mládeže. Dle finančních možností školy je pak průběžně doplňováno sportovní vybavení a některé společenské hry.

## **Pedagogická dokumentace**

Vychovatelé vedou pedagogickou dokumentaci – deník výchovné skupiny, osobní spis žáka, denní záznam, kde se každý den zaznamenává činnost domova mládeže, prezentační list, deník noční služby, knihu závad a odhlášky do školní jídelny. Vyhotovují se zápisy z výchovných schůzek každé skupiny a z akcí či kroužků konaných na domově mládeže. Na informativních nástěnkách je zveřejněný týdenní plán mimoškolních činností, akce, kroužky, přednášky, vnitřní řád a režim dne. Vychovatelé spolupracují s rodiči a se školou. Na začátku roku předávají rodičům žáků k podpisu potvrzení o bezinfekčnosti, souhlas k testování na alkohol a omamné látky, potvrzení o zdravotním stavu žáka - léky, přihlášku ke stravování a další pokyny k ubytování na domově mládeže.

## **Problémy ve výchovné práci**

Ve výchovné činnosti se snažíme především poznat své žáky a jejich rodinné zázemí. Prvořadým úkolem je dle možností žákům pomáhat, především žákům prvních ročníků při přizpůsobování se a adaptaci v novém prostředí. Značně narůstá počet kuřáků již mezi žáky prvních ročníků a také žáků, kteří mají zkušenosti s alkoholem. Máme zkušenost se zvýšenou potřebou žáků svěřit se s problémy dospívající mládeže i se sociální situací v rodině. Nárůst negativního sociálního jevu – rozvodovosti, vnímáme nejen ze statistik, ale bohužel skutečným dopadem na žáky. Žáci se těžko vyrovnávají s tím, že na ně rodiče nemají dostatek času, některé rodiny mají finanční problémy vzniklé se ztrátou zaměstnání, leckdy se objevuje malý zájem rodičů o potřeby jejich dětí. Prosté samotné vyslechnutí problému žákovi pomůže, protože ví, že o něho někdo jeví zájem a je tam v danou chvíli jen pro něj. Vychovatelé hovoří se žáky především na téma osobní identity (sebezpoznání, sebebřijetí, sebeláska, sebezprezentace), vztahy, rodina, přátelství, partnerství, sexualita, zdravotní osvěta, primární prevence závislostí, drogy, alkohol, gamblerství, budoucnost, studium, zaměstnání, globální otázky, environmentální výchova, rasismus, sociální problémy. Tímto výchovným působením, vlastním příkladem, osobními rozhovory na uvedená témata pomáháme našim žákům obklopeným nejistotou, dezorientací, velkými společenskými změnami, ztrátou obecně uznávaných hodnot se orientovat. Chápeme situaci, že každé dítě potřebuje někoho, ke komu má důvěru, na koho se může v krajní

situaci obrátit. Z tohoto důvodu také využíváme komunitní kruhy. Dalším způsobem, jak se k žákovi přiblížit je prostřednictvím hry, kde ji nebereme jako cíl, nýbrž jako prostředek k navázání důvěry a vztahu. Snažíme se poradit, jak se bránit před tlakou problémů, které neumějí řešit, jak se na ně psychicky připravovat, jak jim předcházet, dovést je k tomu, aby se otevřeli komunikaci, aby byli schopni spolupracovat. Snažíme se u žáků rozvíjet volnočasové aktivity v podmínkách našeho domova, školy i města. Výchovná práce na domově mládeže je náročná také proto, že v rodinách často chybí preference rodinného zázemí, výchova k úctě a slušnosti a na výchovných pracovnících je tyto zásadní aspekty výchovy žákům připomínat. Ač má být toto primárně podporováno a ukazováno v rodině, škola, potažmo domov mládeže, kde žáci přes týden bydlí, leckdy nahrazuje úlohu rodiče v tomto směru.

### **Spolupráce se školou**

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže úzce spolupracují se školou. Vychovatelé se účastní pedagogických porad a školení. Se školou spolupracují i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování, projevů agresivity a porušování zákona. Provoz domova mládeže se přizpůsobuje rozvrhu hodin ve škole a odbornému výcviku. Škola předává informace o žácích, o jejich výsledcích a společně se školou konzultujeme výchovné a další problémy ubytovaných žáků na metodických poradách. Pedagogičtí pracovníci školy mohou kdykoliv navštívit domov mládeže a shlédnout ubytovací část. V případě potřeby je vedoucí vychovatelka přítomna jednání porady vedení. Každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky školy nám umožňuje lépe poznat přístup našich žáků ke studiu a chování ve škole.

### **Spolupráce s rodiči**

Po přijetí žáka do domova mládeže obdrží rodiče informační list k podmínkám ubytování. Při schůzkách rodičů ve škole navštěvují rodiče i domov mládeže. Další jednání s rodiči žáků probíhá telefonicky, dle potřeby jsou zváni do domova mládeže na osobní setkání. Stává se ale také, že rodiče se neinformují na chování svého dítěte na domově mládeže, neprojevují zájem ani tehdy, když přijedou pro dítě do domova mládeže a mají možnost si s vychovatelem pohovořit. Jsou tak jednostranně informováni o pobytu dítěte u nás, což nepřispívá k dobrým vzájemným vztahům. Všichni vychovatelé podávají vždy rádi potřebné informace.

### **Komerční činnost na domově mládeže**

Každoročně se o víkendech a prázdninách uskutečňuje na domově mládeže komerční ubytování. Poskytuje se jak jednotlivcům, tak i sportovním kolektivům. V tomto školním roce byla komerční činnost díky epidemiologické situaci pozastavena a opětovně obnovena zase až v červnu roku 2021. Mezi nejhlavnější akce patří o letních prázdninách ubytování zahraničních závodníků v cyklistice a soustředění sportovní oddílů, v zimě pak ubytování fanoušků světového poháru v biatlonu v Novém Městě na Moravě. Naši hosté jsou vždy s ubytováním a službami spokojeni a tato komerční činnost domova mládeže dobře reprezentuje školu i město.

### **Zájmová činnost na domově mládeže**

Na domově mládeže probíhá organizovaná zájmová činnost, je dobrovolná a většinou nepravidelná podle služeb vychovatelů. Ti jsou hlavními koordinátory mimoškolní činnosti ubytovaných žáků. Žáci navštěvují hudební, zdravotní, sportovní kroužek (pilates, posilovna, fotbal, stolní tenis), rukodělný a turistický kroužek, doučování anglického a německého jazyka. Mimo domov mládeže taneční kurzy, městský bazén, zimní stadion. Akce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby nenarušovaly přípravu na vyučování. Ubytování žáci pod vedením vychovatelů zajišťují také výzdobu domova mládeže dle jednotlivých ročních období nebo významných svátků (velikonoce, vánoce). Domov mládeže pravidelně přispívá z konkrétních akcí fotkami a krátkým článkem na školní facebookové stránky. Vzhledem k epidemiologické situaci a uzavření škol jsme bohužel dostali k mimoškolní činnosti málo prostoru.

## Závěr

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Poskytuje ubytovaným žákům spolehlivé klidné zázemí a umožňuje všestranné využívání aktivit, které nabízí. Domov mládeže poskytuje celodenní stravování při dodržování stravovacích norem pro dospívající mládež. Poskytuje rodinné prostředí, ve kterém žáci jednotlivých ročníků navazují kamarádské vztahy.

### Průběh provozu domova mládeže během nouzového stavu

- Na základě mimořádného opatření byl domov mládeže v říjnu 2020 do odvolání uzavřen (dne 5. října 2020 byla zakázána osobní přítomnost žáků ve školách, odborný výcvik povolen, následně dne 14. října 2020 byla zakázána osobní přítomnost žáků ve školách), strava se plošně odhlásila a žáci i rodiče byli upozorněni, aby aktuální informace sledovali na webu školy.
- Vyzvednutí osobních věcí bylo možné po předchozí telefonické domluvě s vedoucí vychovatelkou – vše probíhalo za přísných hygienických podmínek (vlastní roušky, rukavice, časový harmonogram příjezdů a respektování pokynů zaměstnanců domova mládeže).
- Na základě informací o částečném otevření škol dne 25. listopadu 2020 jsme se rozhodli znovu otevřít domov mládeže pro žáky s praktickou výukou a končící ročníky – ubytování šlo umožnit pouze za přísných hygienických podmínek, které bylo potřeba dodržovat.
- V lednu 2021 nám již žáci díky nouzovému stavu na domov mládeže nenastoupili.
- Domov mládeže byl uzavřen téměř až do května 2021, kdy se otevřel v omezeném režimu (dne 26. dubna 2021 byl povolen odborný výcvik) a za přísných hygienických podmínek.
- Žáci se museli při příjezdu otestovat antigenními testy nebo dodat potvrzení o prodělané nemoci COVID- 19 v průběhu posledních 180 dnů či o očkování.
- Byl vymezen pokoj pro karanténu na domově mládeže pro případ potvrzení nemoci.
- Žáci a studenti byli povinni dodržovat stanovaná hygienická opatření.
- Dne 24. května 2021 pak došlo k obnovení prezenční výuky a tím i činnosti na domově mládeže v téměř plném rozsahu.
- Pro žáky jsme se snažili vytvořit maximálně možné vstřícné podmínky pro jejich přípravu na maturitní a závěrečné zkoušky. Po domluvě se školou, kde některé obory měly možnost skládat praktické závěrečné zkoušky až do 15. července 2021 jsme umožnili těmto žákům ubytování na domově mládeže.
- Na veškeré změny jsme reagovali ihned a operativně. Žáky a rodiče jsme po celou dobu informovali prostřednictvím webu školy, emailem a přes MS Teams.

## 2.4. Školská rada

Školská rada SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.:

Zřizuje se podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon). Úkoly rady školy jsou dány § 168 odst. (1) školského zákona.

V roce 2021 proběhly řádné volby do nové školské rady. Pod vedením předsedkyně volební komise Ing. Marie Kratochvílové byla zvolena školská rada ve složení:

1. zástupce pedagogických pracovníků  
Mgr. Anna Myšáková – předsedkyně školské rady
2. zástupce zletilých a nezletilých žáků  
p. Jana Lacinová – člen školské rady
3. zástupce zřizovatele SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.  
p. Alena Burianová - člen školské rady

### III. Program středního vzdělávání

#### 3.1. Skladba oborů vzdělání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

##### 3.1.1. Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
63-41-M/02	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP
69-41-L/01	Kosmetické služby	1., 2., 4.	denní	ŠVP

##### 3.1.2. Obory vzdělání s výučním listem

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
66-52-H/01	Interiérová a aranžérská tvorba	1., 2., 3.	denní	ŠVP
65-51-H/01	Kuchař - číšník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-51-H/01	Kadeřník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	1., 2., 3.	denní	ŠVP

##### 3.1.3. Nástavbové studium

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
64-41-L/51	Podnikání	1., 2.	denní	ŠVP



### 3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů

#### Školní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021

Kód a název oboru vzdělání:	63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2016

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>126</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>25</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>77</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KCJ	-	-	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>129</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
Korespondence	KOR			1		1
<b>D) Praxe</b>				<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2016

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>125</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>25</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>76</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KCJ	-	-	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
Korespondence	KOR			1		1
<b>D) Praxe</b>				<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:** 63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou  
**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2016

pro 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>125</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>25</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>76</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KCJ	-	-	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
Korespondence	KOR			1		1
<b>D) Praxe</b>				<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:** 69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby  
**Název ŠVP:** Kosmetička  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou  
**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky / denní  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2009

pro 1. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>27</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>86</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>23</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>64</b>
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>		-	-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
<b>C) Odborný výcvik</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>40</b>
<b>Celkem</b>		<b>33</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>129</b>
<b>D) Praxe</b>			<b>1 týden</b>	<b>3 týdny</b>		<b>4 týdny</b>

/\* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:**

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

**Název ŠVP:**

**Kosmetička**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**

4 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2009

pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>85</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>22</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>63</b>
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN	DCJ	1	1	-	-	2
Občanská nauka	OBN	1	-	-	-	1
Základy společenských věd	ZSV	-	2	-	-	2
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	3	2	2	2	9
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1

Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
<b>- odborné předměty</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>						
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
<b>C) Odborný výcvik</b>						
<b>ODV</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>40</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>128</b>
<b>D) Praxe</b>						
			<b>1 týden</b>	<b>3 týdny</b>		<b>4 týdny</b>

/\* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:**

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

**Název ŠVP:**

**Kosmetička**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**

4 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2009

**pro 4 . ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>27</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>88</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>67</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN	DCJ	2	1	-	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	-	3
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	2	1	-	5
Společenská kultura	SPK	-	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
<b>- odborné předměty</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	-	-	1	-	1
Dějiny umění	DEU	1	-	-	-	1

<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>		-	-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
<b>C) Odborný výcvik</b>						
	<b>ODV</b>	<b>6</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>10,5</b>	<b>41,5</b>
<b>Celkem</b>						
		<b>33</b>	<b>33,5</b>	<b>34,5</b>	<b>31,5</b>	<b>132,5</b>
<b>D) Praxe</b>						
			<b>1 týden</b>	<b>3 týdny</b>		<b>4 týdny</b>

/\* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:** 64 – 41 – L /51 Podnikání  
**Název ŠVP:** **Podnikání**  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou  
**Délka a forma vzdělávání:** 2 roky / denní  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2011

**pro 1. a 2. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>61</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1	2	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>64</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>		<b>1</b>		<b>1</b>
Korespondence	KOR	1		1
<b>D) Praxe</b>		<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:** 66 – 52 – H / 01 Aranžér  
**Název ŠVP:** **Interiérová a aranžérská tvorba**  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem  
**Délka a forma vzdělávání:** 3 roky / denní  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2015

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>16</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
<b>B) Odborný výcvik</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>31</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>97</b>

Kód a název oboru vzdělání:

66 – 52 – H / 01 Aranžér

Název ŠVP:

Interiérová a aranžérská tvorba

Stupeň vzdělání

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2015

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>16</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	-	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	1	2
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23

Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
<b>B) Odborný výcvik</b>					
	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>					
		<b>31</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>97</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

**Název ŠVP:**

**Kuchař – číšník**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s výučním listem

**Délka a forma vzdělávání:**

3 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2020

**pro 1. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>49</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	-	2
Speciální obsluha a technologie	SOT	-	-	1	1
Administrativa	ADM	1	-	-	1
<b>B) Odborný výcvik</b>					
	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>					
		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

**Název ŠVP:**

**Kuchař – číšník**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s výučním listem

**Délka a forma vzdělávání:**

3 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2009



pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>49</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
<b>B) Odborný výcvik</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

Kód a název oboru vzdělání:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Název ŠVP:

**Kuchař – číšník**

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2009

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>49</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	-	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	-	1	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1

<b>B) Odborný výcvik</b>	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 69 – 51 – H / 01 Kadeřník  
**Název ŠVP:** **Kadeřník**  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem  
**Délka a forma vzdělávání:** 3 roky / denní  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2009

**pro 1. a 2. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretické vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>50</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
<b>- odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>46</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>31,5</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:** 69 – 51 – H / 01 Kadeřník  
**Název ŠVP:** **Kadeřník**  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem  
**Délka a forma vzdělávání:** 3 roky / denní  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2009

**pro 3. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretické vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>50</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	-	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1

Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	1	2
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
<b>- odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>					
<b>ODV</b>		<b>15</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>46</b>
<b>Celkem</b>					
		<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>31,5</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

**Název ŠVP:**

**Rekondiční a sportovní masér**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s výučním listem

**Délka a forma vzdělávání:**

3 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2014

**pro 1. a 2. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretické vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>49</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>27</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
<b>- odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HAP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>					
<b>ODV</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>					
		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**  
**Název ŠVP:**  
**Stupeň vzdělání:**  
**Délka a forma vzdělávání:**  
**Datum platnosti:**

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér  
**Rekondiční a sportovní masér**  
 střední vzdělání s výučním listem  
 3 roky / denní  
 od 1. 9. 2014

**pro 3. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretické vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>49</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>27</b>
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	1	5
Cizí jazyk	JA / JN	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	-	1	1	2
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	-	1	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HAP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>96</b>

#### IV. Přehled pracovníků školy

##### 4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský

Jméno a příjmení	Rok nástupu	Funkční kvalifikace	Pracovní zařazení	Vzdělání
<b>Vedení školy</b>				
<b>Hronková Radka, Ing.</b>	1994	FSI	Ředitel	VŠ
<b>Pospíchalová Radomíra Bc.</b>	1980	Kurz základy managementu	ZŘPV	VŠ
<b>Novotná Ivana, Ing.</b>	2010		ZŘTV	VŠ
<b>Sekretariát</b>				
<b>Burianová Alena</b>	1996		asistentka ředitele	ÚSO
<b>Ekonomický úsek</b>				
<b>Zelená Marie</b>	2017		hospodářka	ÚSO
<b>Havelková Irena</b>	2018		mzdová účetní (externě)	VŠ
<b>Laxerová Marika</b>	2021		mzdová účetní	ÚSO
<b>Školní jídelna</b>				
<b>Chlubnová Zdeňka</b>	2017		vedoucí ŠJ	ÚSO
<b>Ambrožová Hana</b>	1993		kuchařka	vyuč.
<b>Mrkosová Marie</b>	2019		pomocná kuchařka	vyuč.
<b>Judová Naděžda</b>	2016		pomocná kuchařka	vyuč.
<b>Lacková Irena</b>	2021		pomocná kuchařka	základní
<b>Správa budov</b>				
<b>Válka Pavel</b>	2020		školník – správce budov	vyuč.
<b>Huttová Drahomíra</b>	2004		uklízečka	ÚSO
<b>Papoušková Iveta</b>	2015		uklízečka	vyuč.

## 4.2. Úsek teoretického vyučování

Interní zaměstnanci									
Učitel	ped. praxe	rok nást.	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětům	úvazek	tříd. učit.	pozn.
			VŠ	DPS					
Brychtová Marie Mgr.	16	2005	ano	ano	odb. předm.	odb.př.ara	23	3M, 10K	ved.PK, zadavatel MZ
Hronková Radka Ing.	24	1994	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.ek	4	ŘŠ	ředitelka školy
Houdková Věra Ing.	9	2018	ano		odb.př.eko	odb.př.eko	22	2.P	
Jelínková Hana	39	1984	ano	ano	MAT	všeob.vzd.	15		ved. PK,,zad MZ
Jelínková Soňa Mgr.	23	2000	ano		OBN-TEV	všeob.vzd.	23	2.OK	ved. PK,zad MZ, pr SPJ
Kratochvílová Marie Ing.	37	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	11		zadavatel MZ,
Kujalová Eva Ing.	19	2002	ano	ano	odb.před.	ekon.př., CJA	23	3.D	zadavatel, hodnotitel MZ
Majorová Naděžda Mgr.	33	1994	ano		MAT -BIO	všeob.vzd.	17		zadavatel MZ
Maděrová Radka Mgr.	1	2020	ano		CJL, OBNA	všeob. vzd.	23		
Malcová Jitka Ing.	29	1993	ano	ano	CJA	všeob.vzd.	23	1.D	zadavatel, hodnotitel MZ
Mazánková Lenka, Mgr.	1	2020	ano	ano	EKO, odb.př. KČ	odb. předm.	15	3.B	
Myšáková Anna Mgr.	21	2011	ano		CJA	všeob.vzd.	23	OA1	ved. PK, hod. MZ, ŠMK
Nádorníková Šárka Ing.	22	2001	ano	ano	CHE	všeob.vzd.	20	2M	zad.MZ, environmentalista
Novák Pavel, Mgr.	8	2020	ano		CJA	všeob. vzd.	17		
Novotná Ivana, Ing.	11	2010	ano	ano	odb. př. eko.	ekon. př.	4	ZŘTV	zadavatel MZ, ZŘTV
Peschová Iva PhDr.	43	2017	ano		CJL-DEJ	všeob.vzd.	9		hodnotitel MZ
Pryclová Martina, Mgr.	11	2010	ano		CJL, OBN	všeob.vzd.	18		hodnotitel MZ
Roháčková Alena Mgr.	38	2003	ano		OBN,CJN,CJR	všeob.vzd.	23	OA.3	zadavatel MZ
Sedláková Pavlína Mgr.	18	2007	ano		CJA	všeob.vzd.	23	4K, OA4	zad.,hod. MZ,ŠMK, ved. MK
Smažilová Věra Ing.	34	1986	ano	ano	elektro.	IKT	16	2.C	zadavatel MZ
Starý Petr Ing.	29	1998	ano	ano	odb.před.	IKT	23	1.M	ved PK, pracovník DDT
Stehlíková Andrea Mgr.	20	2006	ano		odb.před.	odb.př.kadeř	22	2.D	ved. MK učební obory
Šimurdová Jana Ing.	35	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	17		ŠMK
Zedníček Stanislav Mgr.	39	1980	ano		TEV,BRV	všeob.vzd.	13		zadavatel MZ
Zídková Lucie Mgr.	14	2020	ano		MAT, IKT	všeob. vzd.	16		

Externí zaměstnanci							
Učitel	pedagog. praxe	rok nástupu	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětu	počet hodin
			VŠ	DPS			
Kubálková Marie	2	2017	-	-	počítač. grafika	PGR, KAP	9
Mgr. Jitka Hošková	24	1998	ano		Odborné předm.	ART, RTV	8
Mgr. Jitka Nováková	1	2020	ano		Odborné předm.	DEU, KAP	4
Bc. Simona Šafránková	1	2020	ano		Odborné předm.	MAS	4
Ing. Jana Rudelová	37	1984	ano		Odborné př. - eko	EKO PK předseda	0

### 4.3. Úsek odborného výcviku

Učitel odborného výcviku	Rok nástupu	Vzdělání				Úvazek	Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VŠ		
Benešová Šárka	1999	-	ano	ano	-	30,5	UOV
Dvořáková Radmila	2019	-	ano	-	-	15	UOV
Hamříková Miloslava	1992	-	ano	ano	-	32	UOV
Krejčová Růžena Bc.	2003	ano	ano	-	ano	32	UOV
Mazánková Lenka Mgr.	2020	ano	ano	-	ano	31	UOV
Mitášová Petra, DiS.	2020	-	ano	-	-	32	UOV
Mladá Naděžda	2014	ano	ano	ano	-	15,5	UOV
Novotná Zdena	2001	ano	-	-	-	31	UOV
Pazourová Olga, Bc.	2012	ano	ano	-	ano	30,5	UOV
Pospíchalová Radomíra Bc.	1980	ano	ano	ano	ano	5	ZŘPV
Svobodová Eva	1991	ano	ano	ano	-	32	UOV
Vrátná Kristýna	2021	ano	-	-	-	15,5	UOV
Zdražil Dalibor Bc.	2021	ano	ano	-	ano	32	UOV
Zelená Anita Mgr.	2017	-	ano	-	ano	32	UOV

### 4.4. Úsek výchovy mimo vyučování

Vychovatel	Rok nástupu	Vzdělání					Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VOŠ	VŠ	
Mikešová Kateřina, Dis	2015	ne	ano	ne	ano	ne	VV
Sobotková Marie	1982	ne	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Odehnalová Alena	2017	ano	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Mgr. Novák Pavel	2018	ne	ano	ne	ne	ano	vychovat.
Čeňková Dagmar	2020	ne	ano	ano	ne	ne	vychovat.

\* Poznámka: Výše pracovního úvazku činila 37,5 hodiny/týdně.

## V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2021/2022

### 5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání

Ředitelka školy rozhodla nekonat přijímací zkoušky do oborů vzdělání s výučním listem. Termín 1. kola přijímacího řízení byl původně stanoven na den 22. dubna 2021. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou měly proběhnout jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky dle § 60b školského zákona v termínech stanovených MŠMT 12. dubna a 13. dubna 2021. Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace a na základě vyhlášky a opatření obecné povahy MŠMT byly stanoveny nové termíny jednotné přijímací zkoušky, a to na dny 3. května a 4. května 2021. Vyhlášená kritéria přijímacího řízení zůstala v platnosti. Výsledky přijímacího řízení byly do oborů vzdělání s výučním listem i do oborů vzdělání s maturitní zkouškou zveřejněny dne 19. května 2021.

#### 5.1.1. Obecné podmínky

Ředitelka školy zveřejnila do konce ledna nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, kterým se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb. v platném znění. Přijetí žáci byli seznámeni s rozhodnutím o přijetí do soukromé školy prostřednictvím seznamu přijatých žáků v souladu s podmínkami vyhlášky č. 353/2016 Sb. Uchazeči byli evidováni pod příslušnými registračními čísly. Zveřejnění výsledků bylo v souladu s § 15 výše uvedené vyhlášky MŠMT a zákona č. 110/2019 Sb. O ochraně osobních údajů. Nepřijatým žákům zaslala ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.

#### 5.1.2. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků <b>bezplatné vzdělávání</b>
	Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou Počet přijímaných uchazečů: <b>30</b> <b>Jednotná přijímací zkouška</b>
Obor vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby <b>bezplatné vzdělávání</b>
	Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou Počet přijímaných uchazečů: <b>20</b> <b>Jednotná přijímací zkouška</b>

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

#### Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2021**



## Kritéria přijímací řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

### První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se průměrný prospěch za první pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy. Maximální počet získaných bodů za obě pololetí je 60 (30 + 30).

Bodové hodnocení průměrného prospěchu v pololetí

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1	30	1,5	25	2	20	2,5	15	3	10
1,1	29	1,6	24	2,1	19	2,6	14	3,1	9
1,2	28	1,7	23	2,2	18	2,7	13	3,2	8
1,3	27	1,8	22	2,3	17	2,8	12	3,3	7
1,4	26	1,9	21	2,4	16	2,9	11	3,4	6

### Druhé kritérium - Výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. (5) školského zákona a v souladu s opatřením MŠMT obecné povahy č. j.: MSMT- 43073/2020-3 skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. **V případě, že bude počet uchazečů menší nebo shodný s počtem volných míst, může ředitelka školy do 8. března 2021 rozhodnout o tom, že se jednotná přijímací zkouška nekoná.**

#### Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2021**, náhradní termín pro omluvené žáky: 12. května 2021
2. termín: **13. dubna 2021**, náhradní termín pro omluvené žáky: 13. května 2021

#### Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

#### Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů  
Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

#### Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

### Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT propočtený ze

známek za jednotlivá pololetí (první pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy) z předchozího vzdělávání.

### **Předpoklad pro přijetí**

Předpokladem pro přijetí je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. **V případě oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby je nedílným předpokladem pro přijetí potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání.**

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,  
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

### **Podmínky přijetí ke vzdělávání**

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

#### **5.1.3. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem**

Obor vzdělání: <b>69-51-H/01 Kadeřník</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>30</b>
Obor vzdělání: <b>66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>24</b>
Obor vzdělání: <b>69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>20</b>
Obor vzdělání: <b>65-51-H/01 Kuchař – číšník bezplatné vzdělávání</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>30</b>

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

## Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2021**

## Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Rozhodnutím ředitelky školy dle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se **přijímací zkouška nekoná**.

## První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se 1. pololetí posledního ročníku základní školy – maximum 50 bodů

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	50	1,5	40	2,0	30	2,5	20	3,0	10
1,1	48	1,6	38	2,1	28	2,6	18	3,1	8
1,2	46	1,7	36	2,2	26	2,7	16	3,2	6
1,3	44	1,8	34	2,3	24	2,8	14	3,3	4
1,4	42	1,9	32	2,4	22	2,9	12	3,4	2

## Druhé kritérium

Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání.

## Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT propočtený ze známek za pololetí posledního ročníku základní školy z předchozího vzdělávání.

## Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky.

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

### **Podmínky přijetí ke vzdělávání**

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče, musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

#### **5.1.4. Kritéria přijímacího řízení pro nástavbové studium**

Obor vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání  
**bezplatné vzdělávání**

Nástavbové denní studium  
Počet přijímaných uchazečů: **30**  
**Jednotná přijímací zkouška**

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 a § 83 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

#### **Přihlášky**

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2021**

#### **Kritéria přijímacího řízení**

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

#### **První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání**

Hodnotí se průměrný prospěch za první pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem. Maximum dosažených bodů je 60.

Bodové hodnocení průměrného prospěchu

<b>Průměr</b>	<b>Body</b>	<b>Průměr</b>	<b>Body</b>	<b>Průměr</b>	<b>Body</b>	<b>Průměr</b>	<b>Body</b>	<b>Průměr</b>	<b>Body</b>
1	60	1,5	50	2	40	2,5	30	3	20
1,1	58	1,6	48	2,1	38	2,6	28	3,1	18
1,2	56	1,7	46	2,2	36	2,7	26	3,2	16
1,3	54	1,8	44	2,3	34	2,8	24	3,3	14
1,4	52	1,9	42	2,4	32	2,9	22	3,4	12

## **Druhé kritérium - Výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce**

Všichni uchazeči budou dle § 83 odst. (3) školského zákona a v souladu s opatřením MŠMT obecné povahy č. j.: MSMT- 43073/2020-3 skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. **V případě, že bude počet uchazečů menší nebo shodný s počtem volných míst, může ředitelka školy do 8. března 2021 rozhodnout o tom, že se jednotná přijímací zkouška nekoná.**

### Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2021**, náhradní termín pro omluvené žáky: 12. května 2021

2. termín: **13. dubna 2021**, náhradní termín pro omluvené žáky: 13. května 2021

### Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

### Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů

Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

### Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

### **Dodatkové kritérium**

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT propočtený ze známek za pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem.

### **Předpoklad pro přijetí**

Předpokladem pro přijetí je doložení úspěšného ukončení oboru středního vzdělání s výučním listem. Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,  
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

### **Podmínky přijetí ke vzdělávání**

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

## 5.2. Protokol o přijímacím řízení

Přijímací řízení proběhlo dle stanovených kritérií a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

	Počet přihlášených					Počet přijatých					Odevzdali ZL celkem	
	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud		
<b>Obory vzdělání s VL</b>												
66-52-H/01												
<b>Aranžér</b>	<b>28</b>	25	0	28	0	<b>28</b>	25	0	28	0	<b>13</b>	
65-51-H/01												
<b>Kuchař-číšník</b>	<b>26</b>	11	1	23	2	<b>26</b>	11	1	23	2	<b>12</b>	
69-51-H/01												
<b>Kadeřník</b>	<b>54</b>	44	2	47	5	<b>52</b>	42	2	47	3	<b>30</b>	
69-53-H/01												
<b>Masér</b>	<b>19</b>	16	0	15	4	<b>19</b>	16	0	15	4	<b>15</b>	

<b>Obory vzdělání s MZ</b>												
63-41-M/02												
<b>Obchodní akademie</b>	<b>59</b>	39	0	58	1	<b>59</b>	39	0	58	1	<b>32</b>	
69-41-L/01												
<b>Kosmetička</b>	<b>29</b>	29	0	24	5	<b>27</b>	27	0	22	5	<b>12</b>	

<b>Nástavbové studium</b>												
64-41-L/51 <b>Podnikání</b>	<b>41</b>	30	0	0	41	<b>36</b>	27	0	0	36	<b>0</b>	
<b>Celkem</b>	<b>256</b>	194	3	195	58	<b>247</b>	187	3	193	51	<b>114</b>	
	<b>145</b>											

- Celkový počet přijatých studentů je dán součtem odevzdaných zápisových listků a uzavřených smluv o studiu v případě nástavbového studia (104 + 31).

## VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních zkoušek a výsledky závěrečných zkoušek

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

### 6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2020

Tabulka č. 1

#### Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
66-52-H/01	Aranžér	18	18	10	0	46
65-51-H/01	Kuchař-číšník	11	11	15	0	37
69-51-H/01	Kadeřník	19	31	18	0	68
69-51-H/01	Rekondiční a sportovní masér	12	20	23	0	55
<b>Celkem - obory vzdělání s výučním listem</b>						<b>206</b>

Tabulka č. 2

#### Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	39	20	28	23	110
69-41-L/01	Kosmetické služby	9	10	0	11	30
64-41-L/51	Podnikání	19	26	0	0	45
<b>Celkem - obory vzdělání s maturitní zkouškou</b>						<b>185</b>
<b>Škola celkem</b>						<b>391</b>

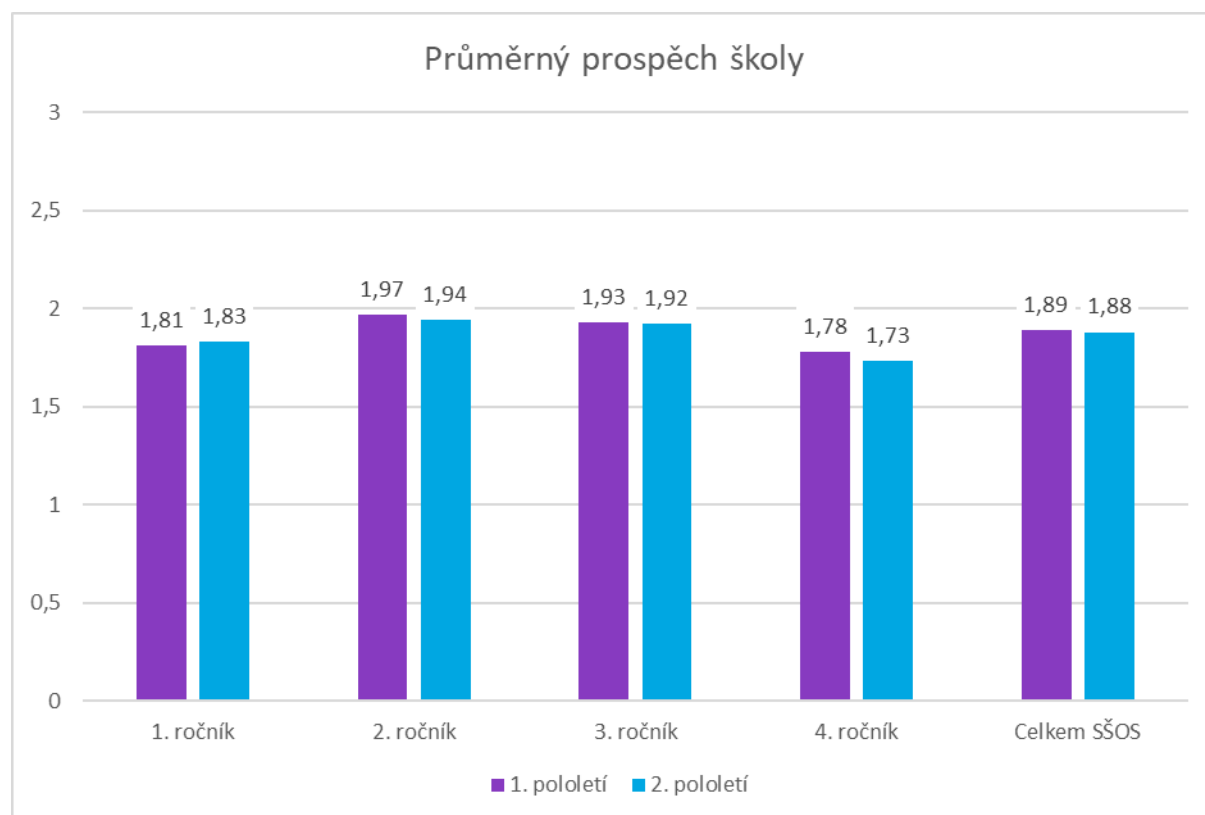
## 6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

### 6.2.1. Údaje o průměrném prospěchu školy ve školním roce 2020/2021

#### Průměrný prospěch školy

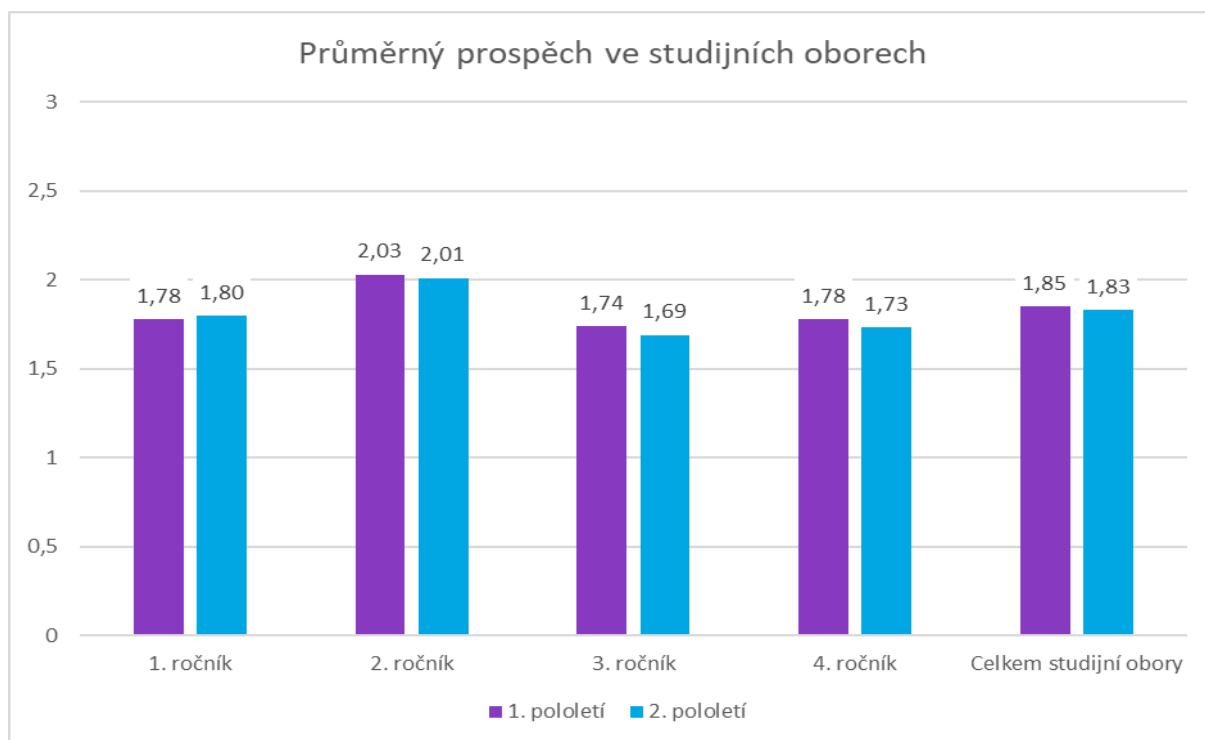
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,81	1,83
2. ročník	1,97	1,94
3. ročník	1,93	1,92
4. ročník	1,78	1,73
<b>Celkem SŠOS</b>	<b>1,89</b>	<b>1,88</b>



#### Průměrný prospěch ve studijních oborech

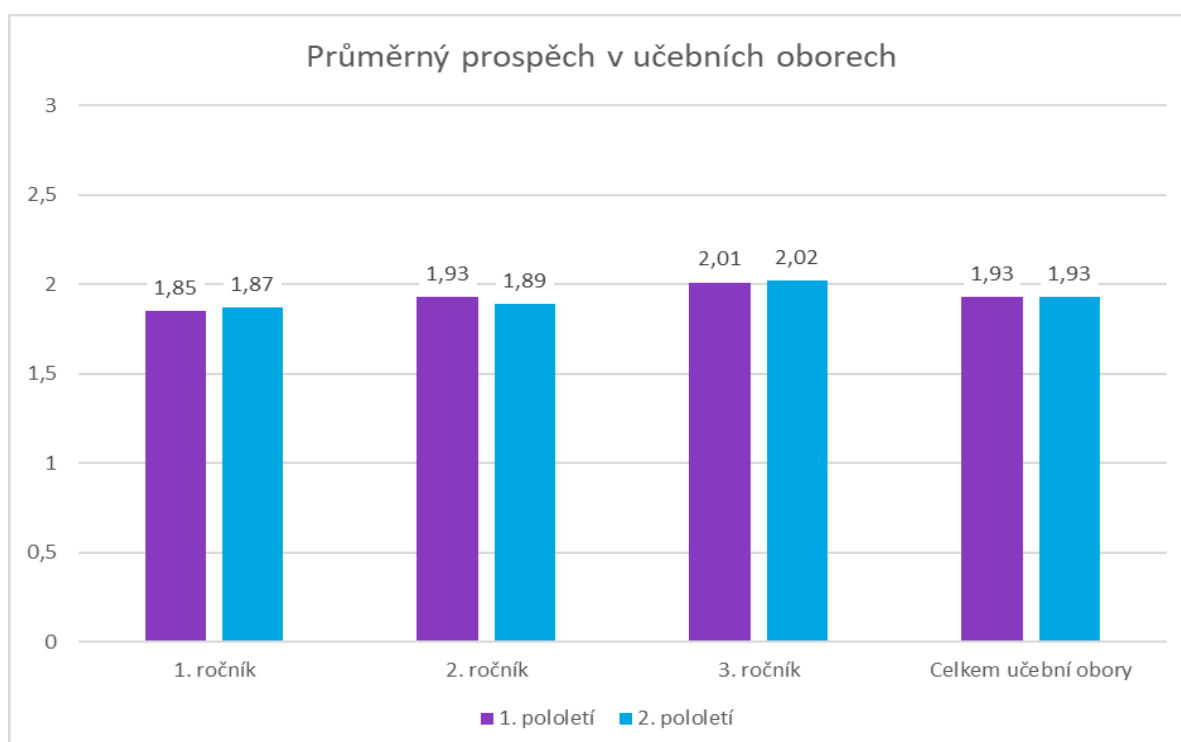
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,78	1,80
2. ročník	2,03	2,01
3. ročník	1,74	1,69
4. ročník	1,78	1,73
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>1,85</b>	<b>1,83</b>





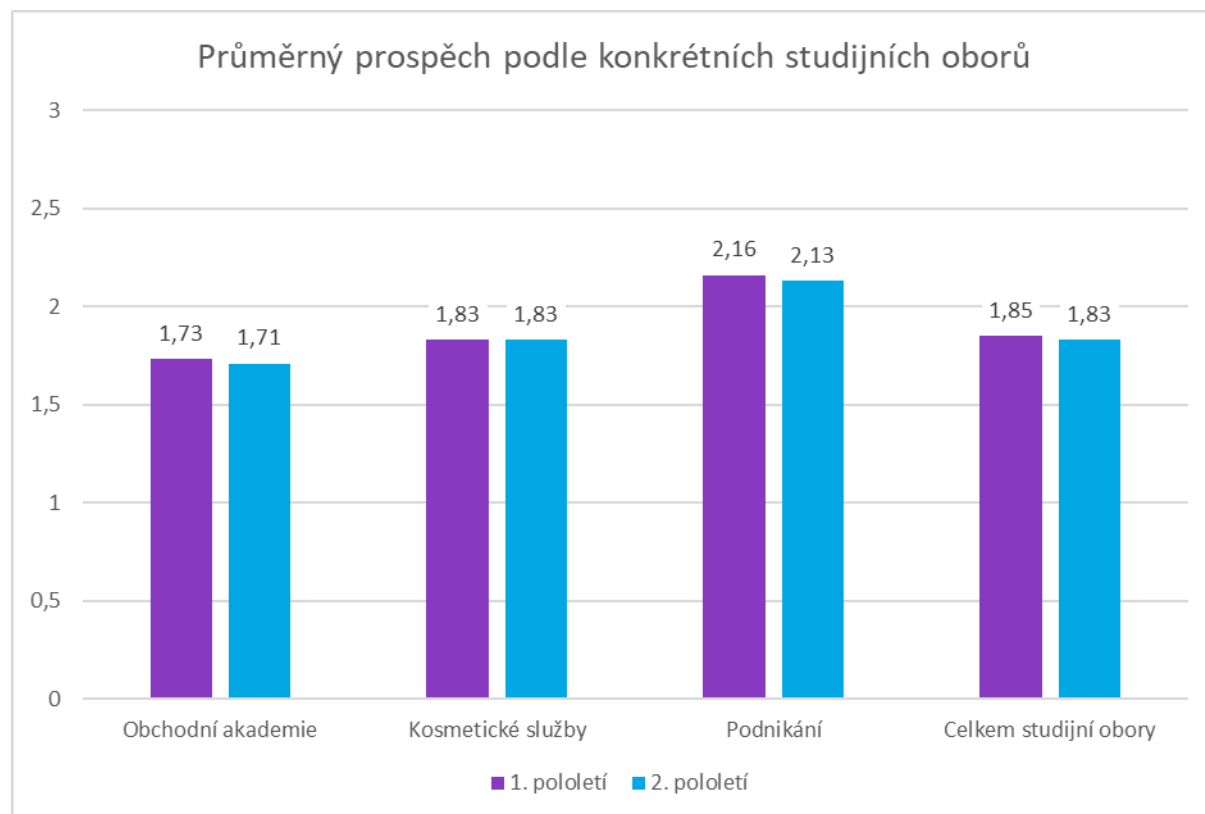
### Průměrný prospěch v učebních oborech

	<b>1. pololetí</b>	<b>2. pololetí</b>
1. ročník	1,85	1,87
2. ročník	1,93	1,89
3. ročník	2,01	2,02
<b>Celkem učební obory</b>	<b>1,93</b>	<b>1,93</b>



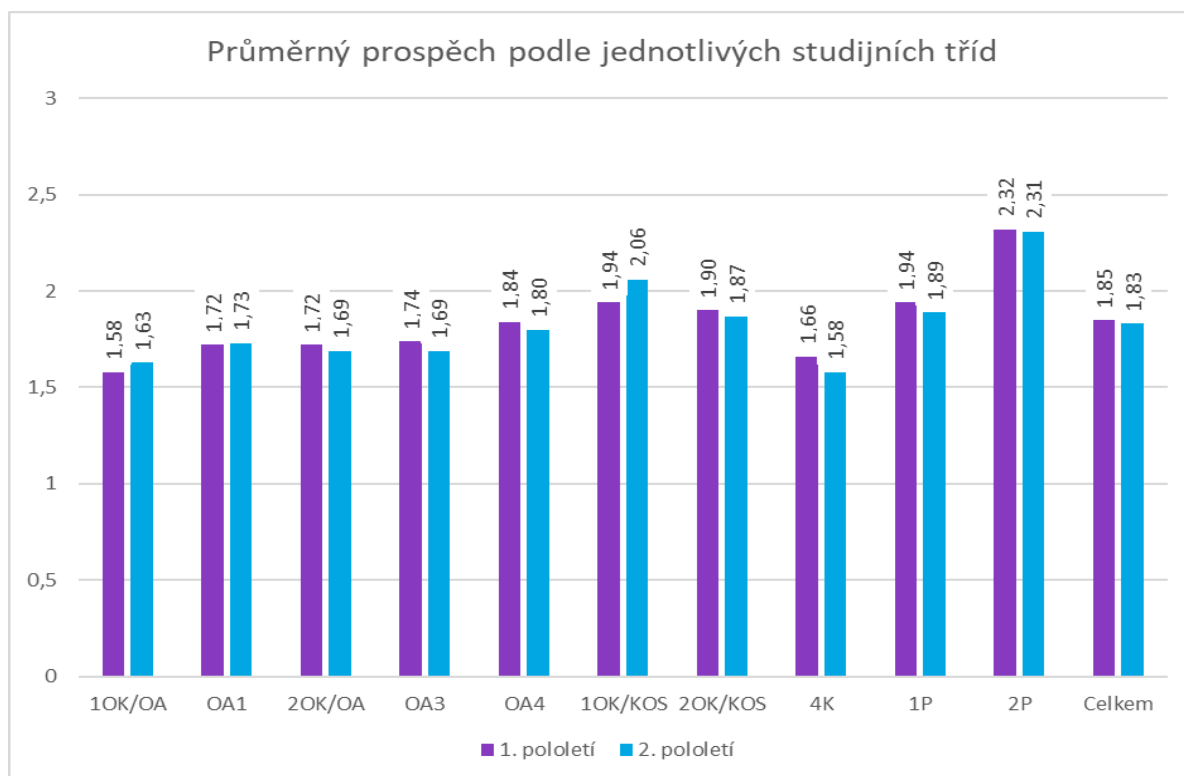
### Průměrný prospěch podle konkrétních studijních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	1,73	1,71
Kosmetické služby	1,83	1,83
Podnikání	2,16	2,13
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>1,85</b>	<b>1,83</b>



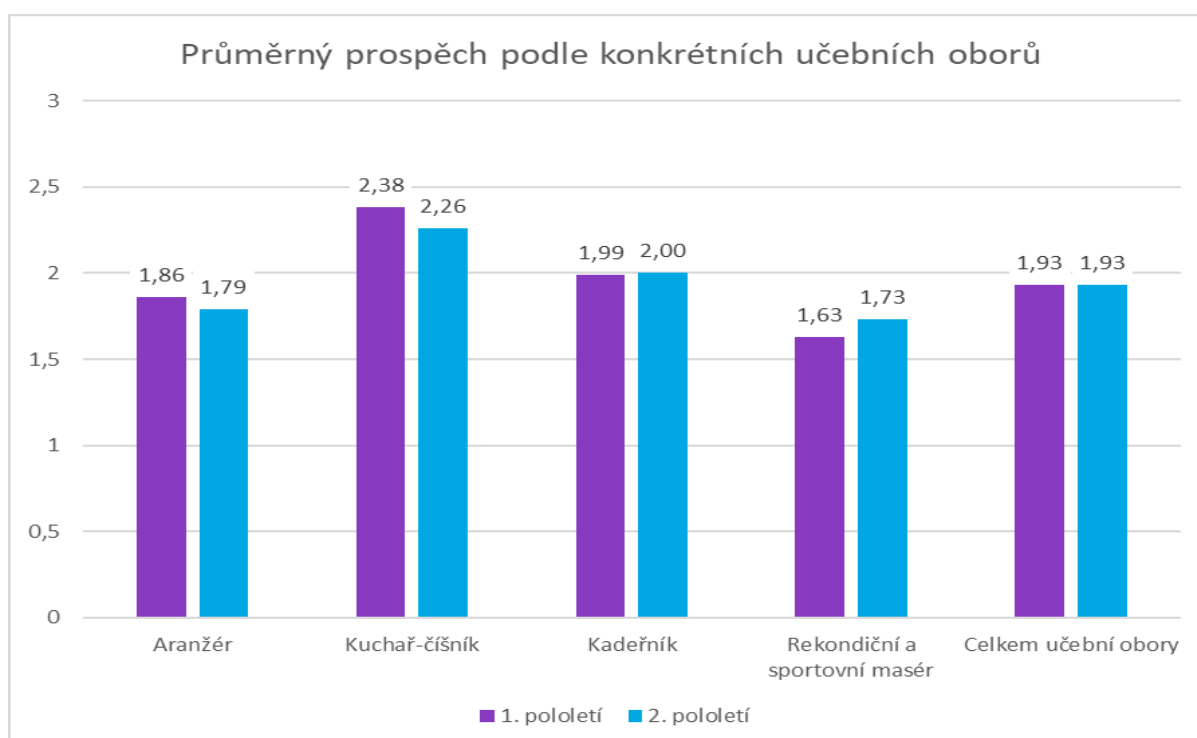
### Průměrný prospěch podle jednotlivých studijních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
<b>Obchodní akademie</b>		
1OK	1,58	1,63
OA1	1,72	1,73
2OK	1,72	1,69
OA3	1,74	1,69
OA4	1,84	1,80
<b>Kosmetické služby</b>		
1OK	1,94	2,06
2OK	1,90	1,87
4K	1,66	1,58
<b>Podnikání</b>		
1P	1,94	1,89
2P	2,32	2,31
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>1,85</b>	<b>1,83</b>



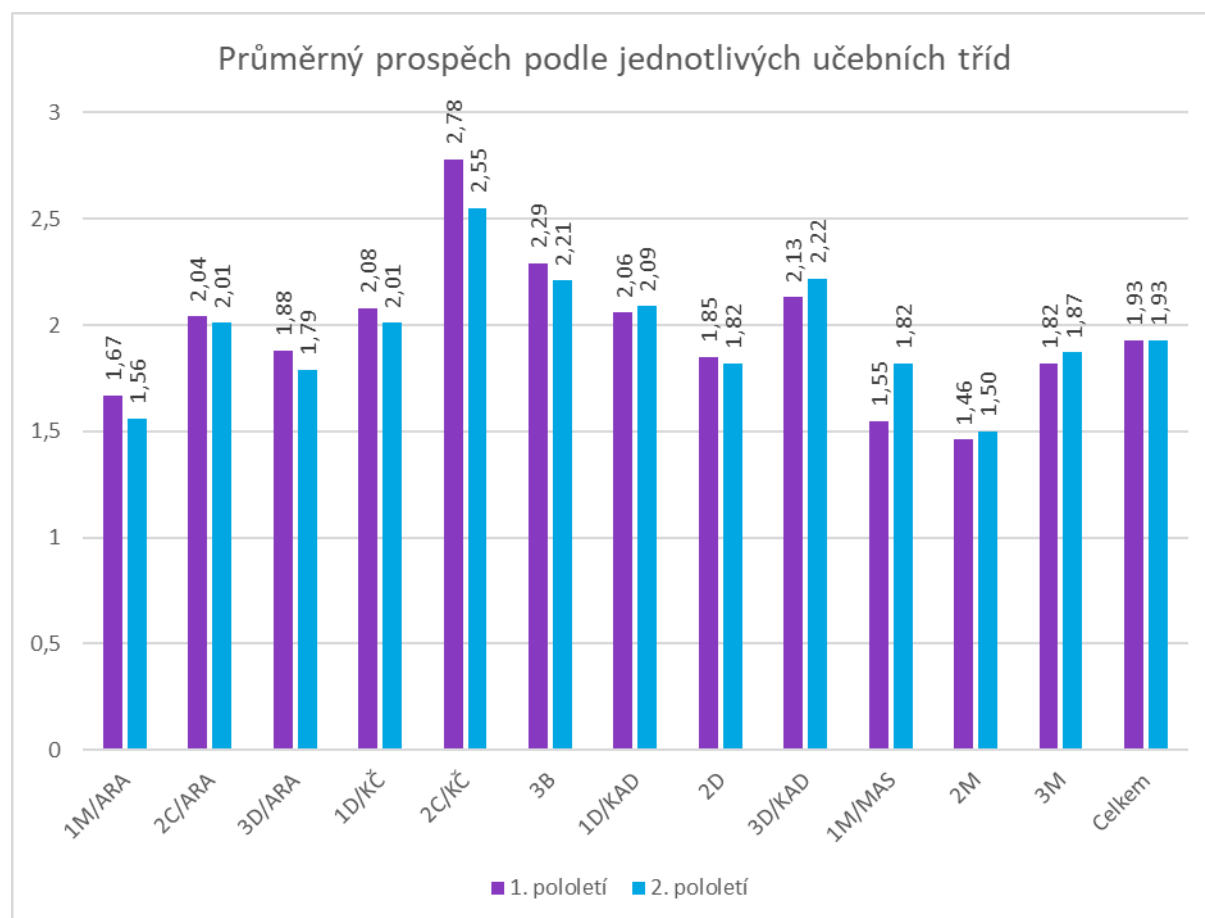
#### Průměrný prospěch podle konkrétních učebních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	1,86	1,79
Kuchař-číšník	2,38	2,26
Kadeřník	1,99	2,00
Rekondiční a sportovní masér	1,63	1,73
<b>Celkem učební obory</b>	<b>1,93</b>	<b>1,93</b>



## Průměrný prospěch podle jednotlivých učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
<b>Aranžér</b>		
1M	1,67	1,56
2C	2,04	2,01
3D	1,88	1,79
<b>Kuchař-číšník</b>		
1D	2,08	2,01
2C	2,78	2,55
3B	2,29	2,21
<b>Kadeřník</b>		
1D	2,06	2,09
2D	1,85	1,82
3D	2,13	2,22
<b>Rekondiční a sportovní masér</b>		
1M	1,55	1,82
2M	1,46	1,50
3M	1,82	1,87
<b>Celkem učební obory</b>	<b>1,93</b>	<b>1,93</b>



### 6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2020/2021

#### 6.3.1. Termíny maturitních zkoušek

Původně plánované termíny konání maturitních zkoušek byly upraveny na základě pokynů MŠMT v souvislosti s nepříznivou epidemiologickou situací.

Maturitní zkoušky 2021 - jarní zkušební období			
Přihlašování k MZ	jarní termín		podzimní termín
	1. prosince 2020		23. července 2021
Ukončení 2. pololetí OA4, 2P, 4K	21. května 2021		
Didaktické testy společné části MZ	24. – 26. května 2021		
Praktická zkouška PČ MZ OA4, 2P	23. – 24. června 2021		
Praktická zkouška PČ MZ 4K	22. – 25. června 2021		
	OA4	4K	2P
Ústní zkouška PČ MZ	2.- 4. června 2021	7.- 8. června 2021	9. – 11. června 2021
Slavnostní vyřazení žáků	2. července 2021		

#### 6.3.2. Složení maturitních komisí v jarním termínu

##### OA4 Obchodní akademie

předseda  
místopředseda  
třídní učitel

**2. – 4. 6. 2021**

PaedDr. Ivana Střechová  
Mgr. Alena Roháčková  
Mgr. Pavlína Sedláková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Martina Pryclová	Mgr. Radka Maděrová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Eva Kujalová	Ing. Marie Kratochvílová
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Alena Machová

Praktická zkouška z odborných předmětů

**23. – 24. 6. 2021**

Ing. Věra Houdková, Ing. Eva Kujalová, Ing. Ivana Novotná, Ing. Jitka Malcová, Ing. Petr Starý

##### 4K Kosmetické služby

předseda  
místopředseda  
třídní učitel

**7. – 8. 6. 2021**

Mgr. Dagmar Kotlíková  
Mgr. Martina Pryclová  
Mgr. Pavlína Sedláková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Martina Pryclová	Mgr. Radka Maděrová
CJA	Mgr. Pavlína Sedláková	Mgr. Anna Myšáková
KOS	Mgr. Marie Brychtová	Ing. Šárka Nádvoříková
ZDR	Mgr. Marie Brychtová	Mgr. Naděžda Majorová

Praktická zkouška z odborných předmětů

**22. – 25. 6. 2021**

Mgr. Marie Brychtová, p. Šárka Benešová

**2P Podnikání**  
 předseda  
 místopředseda  
 třídní učitel

**9. – 11. 6. 2021**  
 Ing. Irena Ščuková  
 Ing. Jana Šimurdová  
 Ing. Věra Houdková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Martina Pryclová	Mgr. Radka Maděrová
CJA	Mgr. Pavlína Sedláková	Ing. Jitka Malcová
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Věra Houdková
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Alena Machová

Praktická zkouška z odborných předmětů

**23. – 24. 6. 2021**

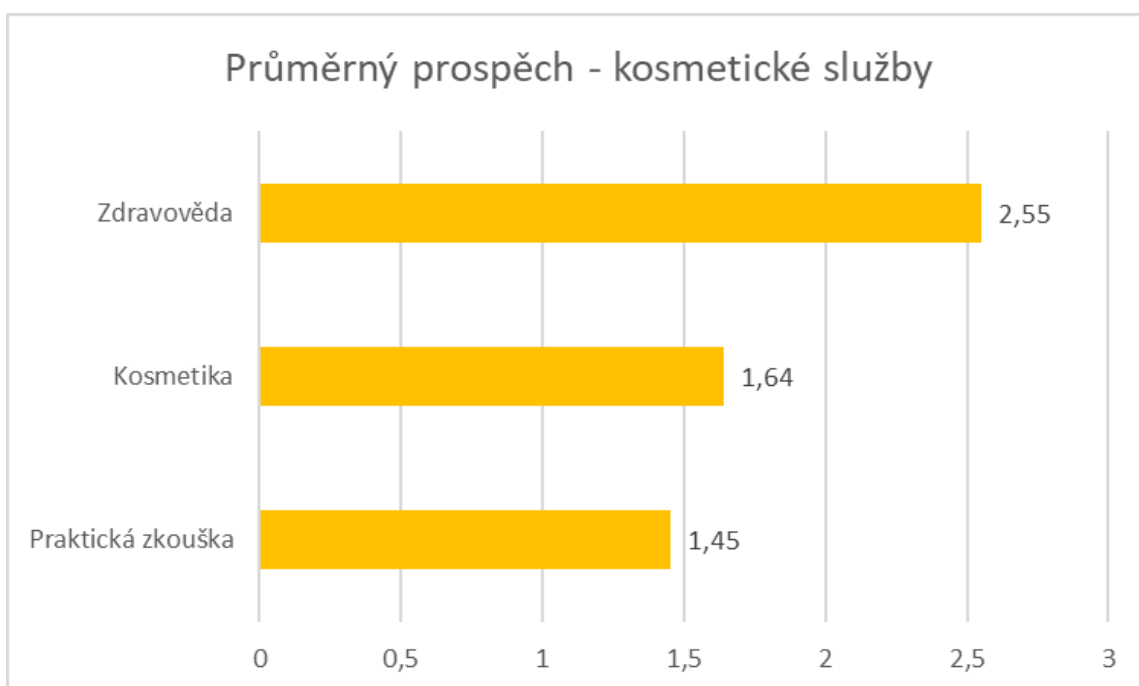
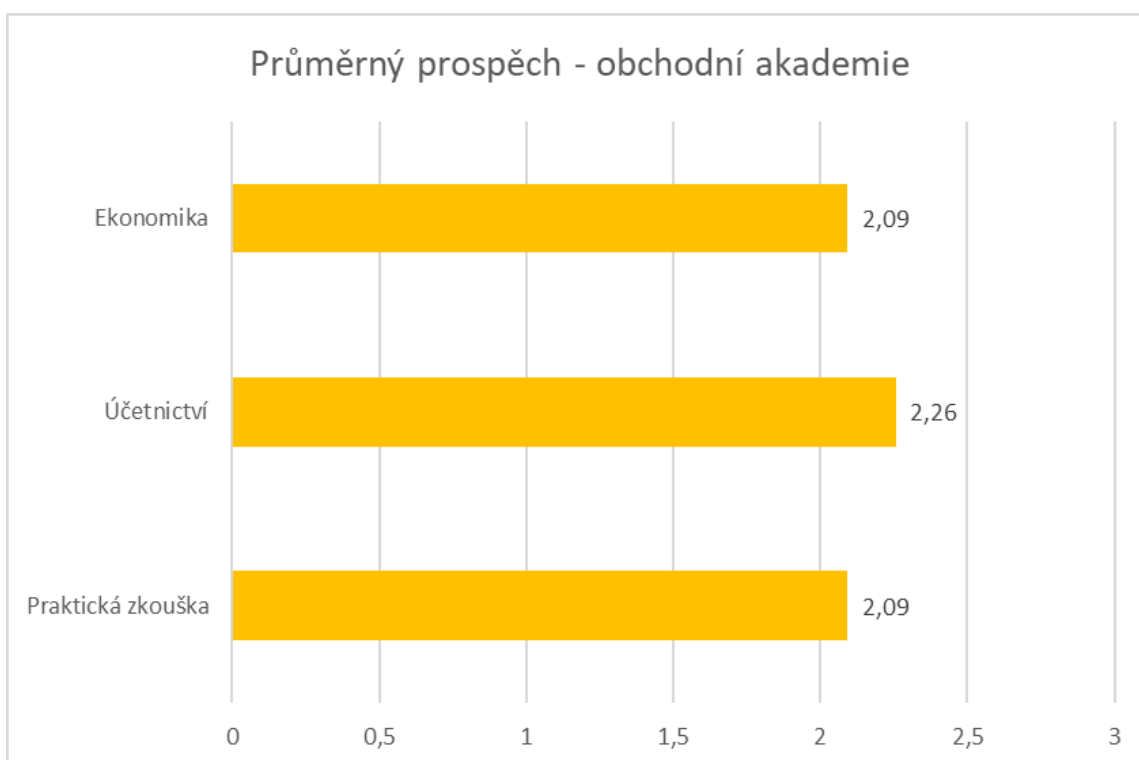
Ing. Věra Houdková, Ing. Jana Šimurdová, Ing. Ivana Novotná, Ing. Věra Smažilová, Ing. Marie Kratochvílová

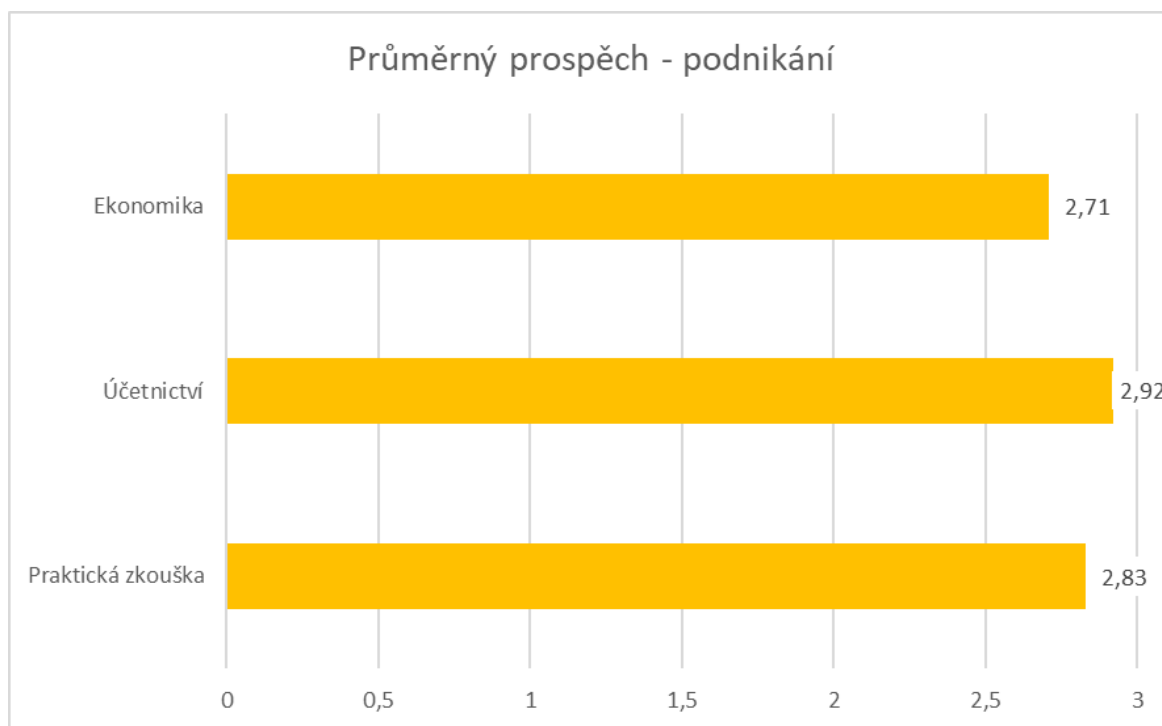
### 6.3.3. Statistika výsledků maturitních zkoušek podle jednotlivých tříd

	OA4	4K	2P
Počet žáků třídy	23	11	25
Připouštění k maturitní zkoušce	23	11	24
Konali maturitní zkoušku	23	11	24
Nedostavili se	0	0	0
Prospěli celkem	20	10	16
Prospěli s vyznamenáním	9	5	2
Prospěli	11	5	14
Neprospěli	3	1	8
Neprospěli v didaktickém testu SČ MZ	3	1	8
Neprospěli v profilové části MZ	0	0	1
Počet žáků s maturitním vysvědčením	20	10	16
Procentuální úspěšnost u maturitní zkoušky	87%	91 %	67 %
Počet žáků k jarnímu termínu 2022	3	1	8

\*Poznámka: Údaje čerpány na základě jarního i podzimního termínu maturitní zkoušky.

### Průměrný prospěch celkem v profilové části maturitní zkoušky





## 6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2020/2021

### 6.4.1. Termíny závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky 2021				
	AR	KČ	KAD	MAS
Ukončení 2. pololetí 3. ročníků	9. července	22. června	9. července	9. července
Písemná zkouška	nekonala se			
Praktická zkouška	12. – 14. 7.	23. 6. – 1. 7.	12. – 15. 7.	12. – 15. 7.
Studijní volno	10. – 15. 6.	14. – 17. 6.	11. – 16. 6.	10. – 15. 6.
Ústní zkouška	16. června	18. června	17. června	16. června
Slavnostní vyřazení žáků	19. července	2. července	19. července	19. července

### 6.4.2. Složení zkušebních komisí v jarním termínu

Závěrečné zkoušky byly ovlivněny nepříznivou epidemiologickou situací a rozhodnutím MŠMT o úpravě struktury zkoušky a možnosti posunutí praktické výuky i do období letních prázdnin. Z původně tří částí závěrečné zkoušky byly zachovány pouze dvě, praktická zkouška povinně. Na základě stanoviska ředitelky školy byla zrušena písemná zkouška, ústní zůstala zachována. Došlo i k posunutí původně plánovaných termínů praktické zkoušky, u většiny oborů do období poloviny měsíce července.



Učební obor: 66-52-H/01 **Aranžér**  
Třída: 3D  
Termín: 16. 6. 2021

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Zařazení</b>
Mgr. Jitka Doležalová	Předseda zkušební komise
Ing. Věra Smažilová	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Radka Maděrová	Třídní učitel (zastupující)
Mgr. Jitka Hošková	Člen zkušební komise
Ing. Jana Šimurdová	Člen zkušební komise
Bc. Růžena Krejčová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Jana Frýdková	Odborník z praxe

Učební obor: 65-51-H/01 **Kuchař-číšník**  
Třída: 3B  
Termín: 18. 6. 2021

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Zařazení</b>
p. Vladimíra Lišková	Předseda zkušební komise
Ing. Jitka Malcová	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Třídní učitel
p. Miloslava Hamříková (UOV)	Člen zkušební komise
Bc. Dalibor Zdražil (UOV)	Člen zkušební komise
p. Zdeňka Chlubnová	Odborník z praxe

Učební obor: 69-51-H/01 **Kadeřník**  
Třída: 3D  
Termín: 17. 6. 2021

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Zařazení</b>
Mgr. Petra Šmitová	Předseda zkušební komise
Bc. Olga Pazourová	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Radka Maděrová	Třídní učitel (zastupující)
Mgr. Andrea Stehlíková	Člen zkušební komise
Ing. Jana Šimurdová	Člen zkušební komise
p. Zdena Novotná (UOV)	Člen zkušební komise
p. Kristýna Vrátná	Odborník z praxe

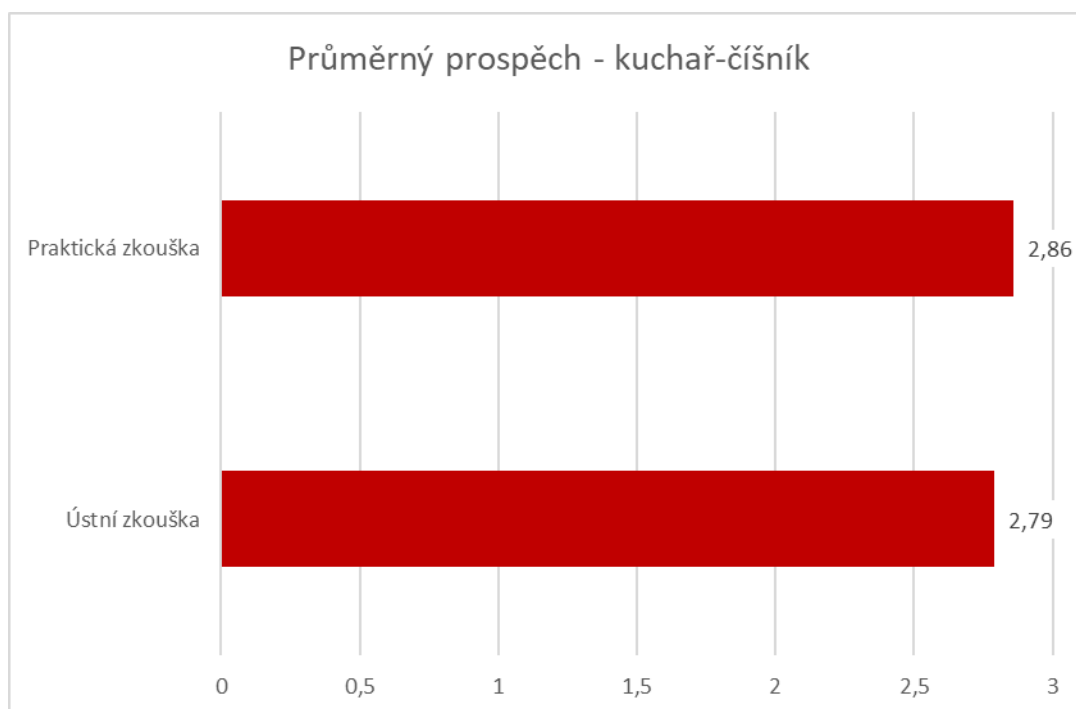
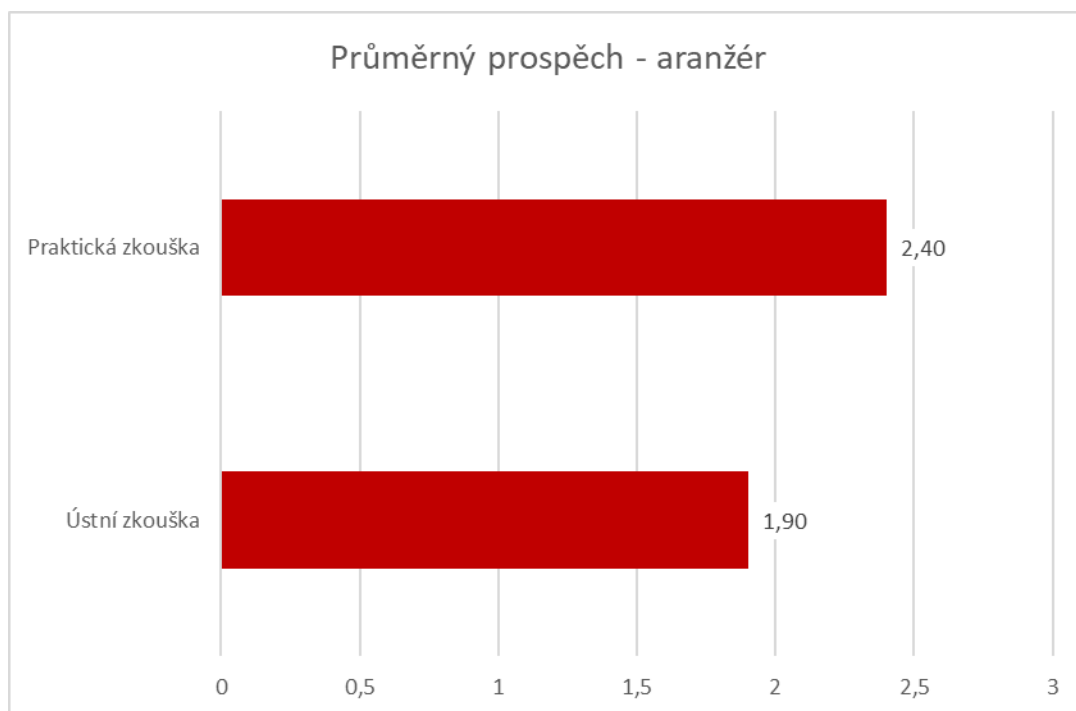
Učební obor: 69-53-H/01 **Rekondiční a sportovní masér**  
 Třída: 3M  
 Termín: 16. 6. 2021

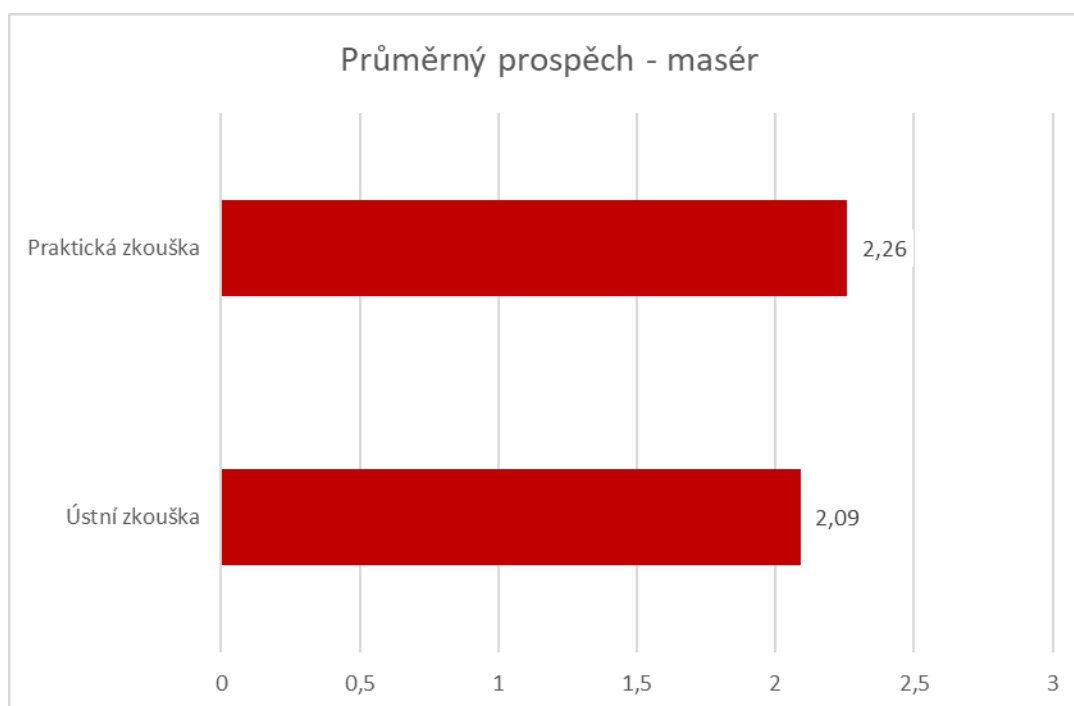
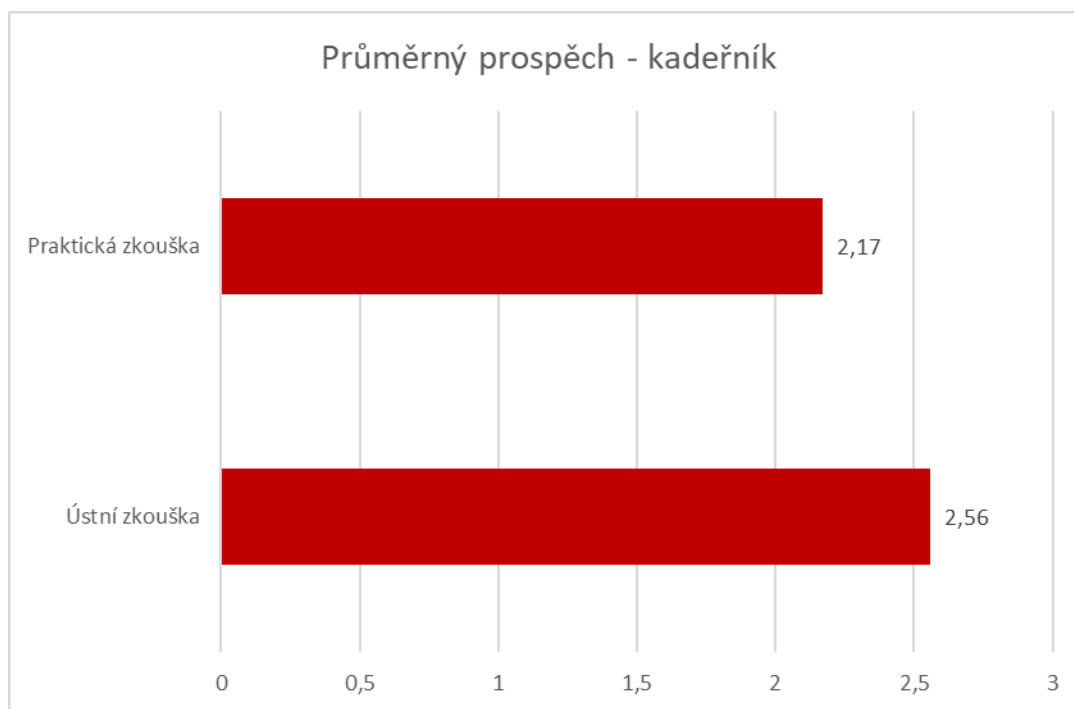
Jméno a příjmení	Zařazení
Mgr. Danuše Bílá	Předseda zkušební komise
Mgr. Soňa Jelínková	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Marie Brychtová	Třídní učitel
Bc. Simona Šafránková	Člen zkušební komise
Ing. Alena Machová	Člen zkušební komise
Mgr. Anita Zelená (UOV)	Člen zkušební komise
Martina Topinková, DiS.	Odborník z praxe

#### 6.4.3. Statistika výsledků závěrečných zkoušek podle jednotlivých oborů vzdělání

Třída	Obor	Písemná část	Praktická část	Ústní část	Prospěl/a	Prospěl/a s vyznamenáním	Neprospěl/a Nehodnocen	Počet žáků
<b>3D</b>	aranžér	N	2,40	1,90	7	3	0	10
<b>3B</b>	kuchař-číšník	N	2,86	2,79	12	2	0	14
<b>3D</b>	kadeřník	N	2,17	2,56	17	1	0	18
<b>3M</b>	masér	N	2,26	2,09	12	11	0	23
<b>CELKEM</b>		<b>N</b>	<b>2,39</b>	<b>2,34</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>65</b>

\*Poznámka: Závěrečné zkoušky po podzimním termínu úspěšně složili všichni žáci učebních oborů. Na základě pokynů MŠMT se z rozhodnutí ředitele školy nekonala písemná část.





## VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení školy mimořádná pozornost. Z nabídkových aktivit jsou pečlivě vybírána školení a vzdělávací akce směřující k rozvoji pedagogických a odborných schopností jednotlivých pedagogů. Preference je zaměřena zejména na výstup s osvědčením akreditovaných vzdělávacích programů. Současně vedení školy podporuje aktivity financně zajištěné z projektů ESF. Neméně důležitou podpora je věnována doplnění vzdělání formou odborného a pedagogického studia na vysokých školách, případně Národního pedagogického institutu. Vedení školy podporuje motivaci pedagogických pracovníků preferencí odborných školení na základě jejich vlastního výběru. Školení zaměřená na osobnostně sociální rozvoj a posílení pedagogických kompetencí jsou často organizována formou pro celou sborovnu.

### 7.1. Ředitelka školy

Název školení	Termín	Vzdělávací zařízení Místo	Výstup
Radikální změny v praxi ředitele školy pro rok 2020/2021	1. 10. 2020	Forum, Praha	certifikát
Specifika ukončování vzdělávání MZ, ZZ a absolutoriem v roce 2021	23. 2. 2021	NIDV Jihlava, Zborovská 3	vzdělávací
Cloudové služby Office 365, Teams	24. 2. 2021	Mgr. Miloslav Sláma	osvědčení
Makroekonomie a mezinárodní ekonomie	únor + březen 2021	INEV akademie, Praha	osvědčení
SPU na SŠ v kostce	6. 3. 2020	Vysočina Education, Jihlava	osvědčení
Čtenářská gramotnost	18. 3. 2021	SČMSD Žďár nad Sázavou Sdílení informací mezi pedagogy	vzdělávací
Zákoník práce v praxi ředitelů škol a školských zařízení	26. 3. 2021	ProfiEduca, Česká Třebová	osvědčení
Rozvoj a inovace finančních produktů	4. 6. 2021	VŠE, Praha	vzdělávací
Formativní hodnocení žáka a práce s chybou	26. 8. 2021	Vysočina Education, Jihlava	osvědčení

### 7.2. Učitelé

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
Ing. Houdková, Kubálková	Konference učitelů JA Studentských firem	srpen	Junior Achievement, o.p.s., Praha	---
Ing. Malcová	Online P.A.R.K. konference	říjen	P.A.R.K. jazyková škola	certifikát
Ing. Novotná I.	KOSS Management – skupinová konzultace	říjen	NPI	certifikát
Ing. Houdková	Webinář – setkání ředitelů studentských firem	listopad	Junior Achievement, o.p.s., Praha	---
Mgr. Hošková	Kariérové poradenství – osobní portfolio žáka	listopad	Škola manažerského rozvoje – Ostrava	certifikát
27 učitelů	Školení MS Teams	listopad	Mgr. Miroslav Sláma	certifikát
Mgr. Hošková	„Rodič učitelem“	listopad	Poradenské centrum Kolping	certifikát
Ing. Houdková	Výchova k podnikavosti	listopad	Junior Achievement, o.p.s., Praha	certifikát
Mgr. Hošková	KOSS k organizace MZ a PŘ na SŠ, žáci SPUO	prosinec	NPI	certifikát
Mgr. Hošková	Kreativní techniky pro kariérového poradce	prosinec	NPI	certifikát
22 učitelů	Procesy učení a zrání žáka, výuka a kompetence učitele	prosinec	Vysočina Education, Mgr. Jiří Halda	certifikát

24 učitelů	Specifické poruchy učení	leden	Vysočina Education, Mgr. Lenka Bínová	certifikát
Mgr. Maděrová	Čtenářská a informační gramotnost	leden	Infra	certifikát
Mgr. Pryclová, Mgr. Maděrová	Online konzultační seminář k DT z CJL	leden	NPI	certifikát
Mgr. Pryclová	Čtenářská gramotnost – webinář	únor	Infra	certifikát
Mgr. Pryclová Mgr. Maděrová	Čtenářské dílny	únor	Infra	certifikát
Mgr. Jelínková S.	Současná situace ve školách	únor	PPP a SPC Vysočina	certifikát
Mgr. Pryclová Mgr. Maděrová	Inspirace pro rozvoj ČG ve výuce oborů SOV	únor	NPI	---
Mgr. Sedláková Mgr. Myšáková	Konzultační semináře pro ŠMK	únor	NIDV	certifikát
Mgr. Novák	Online konzultační seminář k písemným pracem z CJ	únor	NPI	certifikát
Ing. Houdková	JA EXPOCAM – Workshop prezentačních a prodejních dovedností	únor	Junior Achievement, o.p.s., Praha	---
27 učitelů	Cloudové služby Office 365 Teams, online	únor	Mgr. Miroslav Sláma	certifikát
Ing. Machová	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	únor	Nakladatelství EDUKO, MŠMT	certifikát
Mgr. Myšáková	Inspirace pro komunikativní výuku cizích jazyků	březen	NPI	---
Mgr. Hošková	Portfolio z hlediska absolventa	březen	Online webinář	---
Ing. Malcová Ing. Roháčková Ing. Rudelová Ing. Kujalová	Online školení předsedů maturitních komisí	březen	NPI	certifikát
Mgr. Novák	Wocabee – efektivní výuka slovní zásoby v AJ	březen	Wocabee, Ing. Michal Ošvát	---
Mgr. Jelínková S.	Digitální vzdělávání a kyberšikana dětí	březen	Národní ústav pro vzdělávání	---
Mgr. Myšáková Ing. Novotná	Online minikonference – Distanční výuka	březen	Kraj Vysočina	---
Ing. Novotná	Aktuální změny v maturitách pro rok 2020/2021	březen	Eduardo	certifikát
Mgr. Brychtová Mgr. Jelínková S.	Čtenářská gramotnost	březen	Sdílení informací mezi pedagogy – SČMSD Žďár nad Sázavou	---
Ing. Malcová	Business books ang teaching – webinář	duben	Cambridge	---
Mgr. Hošková	Sebepoškození a sebevražedné jednání	duben	NPI	certifikát
Ing. Houdková	AT&T Aspire ACADEMY – Soft Skills, online	duben	Junior Achievement, o.p.s., Praha	---
Mgr. Hošková	Kariérové poradenství pro žáky s SPU	duben	Pasparta Praha	certifikát
Ing. Novotná I.	Profesní příprava zástupců ředitele	duben	NPI	certifikát
Ing. Malcová	EU projekty 2021 – 2026	květen	EK	---
Mgr. Novák	DofE – online událost k oslavě Prince Philipa	červen	DofE	---
12 učitelů	Studium angličtiny ve dvou úrovních	září – červen	SČMSD Žďár nad Sáz.	---
Všichni UOV + ZŘTV	Formativní hodnocení žáka a práce s chybou	srpen	VYSOČINA EDUCATION Mgr. Jaroslava Janů	osvědčení

### 7.3. Učitelé odborného výcviku

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
Bc. Pospíchalová Bc. Krejčová p. Svobodová	Odborná stáž na pracovišti – Reklama Tomek, ZR	říjen	Reklamní agentura	---
Bc. Pospíchalová	Vysočině chybí odborníci Co s tím?	říjen	Zoom webinář EURACTIV	---
p. Novotná p. Mladá Bc. Krejčová Bc. Pazourová Mgr. Zelená p. Benešová DiS. Mitášová p. Dvořáková	Procesy učení a zrání	prosinec	VYSOČINA EDUCATION Mgr. Halda	certifikát
p. Novotná p. Mladá Bc. Krejčová Bc. Pazourová Mgr. Zelená p. Benešová DiS. Mitášová p. Dvořáková p. Svobodová p. Hamříková	Školení MS Teams	leden únor	Mgr. Sláma	---
p. Novotná Bc. Pazourová p. Mladá	Motivační seminář MATRIX Kristýny Dvořákové	leden	MATRIX Brno	---
Všichni UOV+ ZŘPV	Specifické poruchy učení – ADHD, ADD	leden	VYSOČINA EDUCATION Mgr. Bínová	certifikát
Všichni UOV + ZŘPV	Čtenářská gramotnost, sdílení informací a zkušeností	březen	SŠ obchodní a služeb, ZR	---
p. Novotná Bc. Pazourová p. Mladá	Diskuzní webinář MATRIX Téma – jak nejlépe spolupracovat On-line	duben	Firma MATRIX	---
Všichni UOV + ZŘPV	Formativní hodnocení žáka a práce s chybou	srpen	VYSOČINA EDUCATION Mgr. Jaroslava Janů	osvědčení
Všichni UOV + ZŘPV	Spolupráce s asistenty při výuce, SPU	srpen	Mgr. Dohnalová	---

## VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchově

### 8.1. Hodnocení výchovného poradenství

(Zpracovala: Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce/speciální pedagog)

Výchovný poradce, speciální pedagog se ve školním roce 2020/2021 zaměřil na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

#### 8.1.1. Žáci s poruchami učení /SPU/

- Průběžně byly vedeny seznamy žáků se SPU, byly shromažďovány nové posudky a vždy aktualizována školní matrika.
- Pravidelně byli seznamováni třídní učitelé a vyučující s konkrétními podklady, individuálně byly doporučovány vhodné metody a formy výuky u konkrétních žáků.
- Vyučujícím byly poskytovány rady, jak vyřešit složité výukové situace v teoretickém i praktickém vyučování.
- Sledovány byly pokyny z PPP týkající se maturujících v tomto školním roce – posudky pro uzpůsobení podmínek „PUP“ při MZ 2021, včas byli objednáni žáci do PPP, seznamy předávány zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- Byla vedena doporučení žáků u končících učňovských ročníků, byly uzpůsobeny podmínky ZZ, seznamy předávány zástupci ředitele pro praktické vyučování.
- Kontrola byla zaměřena na studijní výsledky žáků s PO (podpůrnými opatřeními) – účast na poradách učitelů a hodnotících pedagogických radách.
- Průběžně se řešily nové případy s vyučujícími a třídními učiteli, byly předány kontakty, popřípadě byli žáci objednáni do PPP.
- Celý školní rok byl významně ovlivněn distanční výukou, i přesto byly dodržovány konzultační a úřední hodiny, v případě potřeby byly žákům i jejich rodičům nabídnuty online konzultace. V době online výuky komunikace probíhala na mnoha platformách (pomocí mailu a chatu přes MS Teams).
- Byla vedena pomocná, intervenční a podpůrná činnost před maturitami a v průběhu maturitních zkoušek – dlouhodobé uzavření škol vedlo u mnoha žáků ke zvýšeným obavám z neúspěchu u MZ.
- Účast na třídních schůzkách a projektu PŘESMOSTY – komunikace s rodiči, vždy byla nabídnuta individuální pomoc a poradenství.
- Průběžně byla vedena diagnostická a intervenční činnost v případě patologických jevů a špatného klimatu třídy, práce se třídou a třídním učitelem. Třídnické hodiny, které v letošního roce pravidelně probíhaly v online formě se osvědčily jako velmi dobrá zkušenost, žáci se třídním učitelům svěřovali se svými zkušenostmi a starostmi, které vyplynuly v souvislosti s distanční výukou. Třídní učitel se v tomto období stal tou nejdůležitější a nepostradatelnou pozicí mezi školou, žáky a rodiči. Pravidelně informoval o všech důležitých změnách a termínech, které se v tomto období objevovaly. Intenzivně podporoval svoje třídy v tomto velmi složitém období, které pro žáky nebylo snadné.
- Online vzdělávání se znovu stalo součástí výuky v době uzavření škol, získané zkušenosti z loňského období vedly k větší flexibilitě a možnostem. Tento způsob vyučování v letošním roce kladl mnohem větší nároky na přípravu z hlediska učitelů, ale i žáků, protože distanční výuka trvala mnohem déle. U některých žáků se projevil nedostatečný přístup a minimální příprava, ještě více se nedostatky projeví v jednotlivých předmětech. Naopak některým žákům, jako v loňském roce, tento způsob vyhovoval, měli dostatek času na přípravu a docházelo i ke zlepšení jejich dosavadního hodnocení.



### 8.1.2. Žáci s poruchami chování

- Celý rok byla vedena intervenční a podpůrná činnost pro vzdělávání žáků s poruchami chování (tzv. provázení). V online vzdělávání byla tato činnost posílena o vedení na dálku – telefonicky, mailem a díky sociálním sítím.
- Dlouhodobě byla vedena spolupráce s výchovným ústavem ve Žďáře nad Sázavou, spolupráce s ředitelkou, etopedkou a vychovateli. Tento rok se na naší škole vzdělávali pouze dva žáci, jeden v druhém ročníku a jeden ve třetím ročníku, oba v oboru vzdělávání kuchař – číšník. Největší podíl přípravy tento rok převzal výchovný ústav, chovanci ústavu se vzdělávali distančně pod vedením vychovatelů a etopedů. Pomoc pro tyto žáky je vždy dlouhodobá, přesto je důležité zaměření na práci se třídou a dobré začlenění na odborném výcviku. To vše vytváří kladný vztah k vybranému oboru. Žák třetího ročníku úspěšně absolvoval závěrečné zkoušky a může se pokusit o dobré začlenění do pracovního procesu a odstartovat díky tomu novou a lepší etapu svého života. Považujeme to za velký úspěch.
- Individuálně a okamžitě se řešily veškeré patologické jevy, které se ve škole objevily, společně se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy. Tím se zamezilo jejich dalšímu šíření. Těchto jevů se v distančním vzdělávání objevilo podstatně méně než při běžném provozu školy. Přesto se s problémovými žáky jednalo vždy individuálně, dle metodických pokynů a v úzké spolupráci s třídním učitelem, zákonným zástupcem, vychovatelem, etopedem a dalšími.
- Práce byla zaměřena i na celé třídy a kolektivy, ve kterých se problémoví žáci objevili.
- Naše škola bere úzkou spolupráci s výchovným ústavem za činnost, která je pro tyto žáky z hlediska jejich úspěšnosti jako hlavní prioritu.

### 8.1.3. Žáci se zdravotním znevýhodněním

- Ve škole byla jako vždy věnována mimořádná pozornost žákům se zdravotním znevýhodněním, jako je např. tělesné postižení, diabetes, epilepsie, porucha příjmu potravy, mentální anorexie. Stále přibývá žáků s psychickým znevýhodněním a psychiatrickou anamnézou a medikací.
- Zkušenosti z distanční výuky přinesly mnohem více žáků s psychickými problémy, někteří žáci velmi trpěli dlouhodobým sociálním odloučením, samotou, úzkostmi a strachy z návratu do škol. Těmto žákům byla nabídnuta pomoc a spolupráce. Mnoha žákům, introvertně laděným, tento způsob vzdělávání vyhovoval.
- Jak přistupovat k těmto žákům byli jednotliví vyučující proškoleni díky spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, rodinou a zákonnými zástupci, popřípadě lékařem.
- V případě některých psychických problémů byla nabídnuta pomoc speciálního pedagoga, popřípadě byl zprostředkován kontakt s odborníky – psychologem, psychiatrem, lékařem.

### 8.1.4. Žáci se sociálním znevýhodněním

- Na naší škole byla tato skupina žáků dlouhodobě zohledňována, vždy zde byla vedena individuální a úzká spolupráce s rodinou, popřípadě zákonnými zástupci a vychovateli.
- Zohlednění se u některých žáků např. týká snížení školného, zapůjčení učebnic atd.
- V souvislosti s distanční výukou škola věnovala velkou pozornost mapování materiálních podmínek nutných pro online komunikaci a na základě zpětné vazby od žáků i rodičů zapůjčila dvěma žákyním technické vybavení.
- Mezi další možnosti patřila spolupráce s klinickým psychologem, psychiatrem, rodinnou poradnou, výchovným ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), školním metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli praktického vyučování či vychovateli.

### 8.1.5. Žáci s odlišným mateřským jazykem – (cizinci)

- V tomto školním roce jsme zkušenost se vzděláváním žáků s odlišným mateřským jazykem neměli.

### 8.1.6. Kariérové poradenství

- Kariérové poradenství díky projektu „THE VELUX FOUNDATIONS“ na naší škole mohlo začít využívat netradiční metody, postupy a možnosti zaměřené na všechny obory a ročníky. Plán kariérového poradenství zaštiťuje kariérový poradce, který díky projektu pracuje jak individuálně, tak i skupinově.
- Ve druhém ročníku všichni žáci procházeli osobnostním a profesním šetřením. Osobnostní dotazník zjišťoval silné a slabé stránky osobnosti, zájmy a vlastnosti. Profesní dotazník zjišťoval vztah ke zvolenému oboru, škole, plány profesního rozvoje, motivaci ke studiu a vzdělávání. Dotazníkové šetření bylo vyhodnoceno a všichni žáci byli pozváni na individuální konzultace, které probíhaly dle stanoveného časového harmonogramu. Každá konzultace trvala cca 40-50 minut, byla vždy zaměřena na zjištění silných stránek, popřípadě sloužila jako motivace pro žáky, kteří mají nižší sebevědomí a nižší schopnost sebeprezentace.
- Rozhovory měly velmi kladnou odezvu od většiny žáků, řada z nich ještě neměla zkušenost s individuálním pohovorem. Velmi kladně přijímali zájem, který jim škola a projekt věnovala. Tyto individuální pohovory představují důležitou zpětnou vazbu pro školu a praktické vyučování. Zjištěné informace tak mohou sloužit jako podklad pro změny a nastavení v jednotlivých pracovních úsecích.
- Třetí ročníky pracovaly za pomoci učitelů praktického vyučování na svých profesních portfoliích a před závěrečnými zkouškami s těmito žáky byly vedeny individuální prezentace. Profesní portfolia a svoji sebeprezentaci žáci mohli vyzkoušet za účasti kariérového poradce, zástupce ředitele pro praktické vyučování a zástupce projektu VELUX.
- Všem žáků vyšších ročníků a nástavbového studia byla na konci školního roku nabídnuta účast na zahraniční stáži, zpětnou vazbou byl motivační dopis žáků, kde měli zdůvodňovat, proč by se chtěli zahraniční stáže zúčastnit. Následoval výběr účastníků a vše nadále bude probíhat dle stanovených podmínek projektu a hlavně dle hygienických možností příštího školního roku.
- Žákům byla poskytnuta také pomoc při možnosti volby dalšího studia, pomoc s termíny a přihláškou na další školy, vyšší formy vzdělávání a možnosti dalších způsobů vzdělávání a zvyšování si profesní kvalifikace.
- Projekt „THE VELUX FOUNDATIONS“ spojený s kariérovým poradenstvím je podle loňských zkušeností velmi důležitou kompetencí výchovného poradce a podstatným pomocníkem při vzdělávání žáků v oblastech obchodování a služeb, které jsou nejpodstatnější filozofií naší školy.

### 8.1.7. Výchovné komise

- Ve školní roce proběhlo osm výchovných komisí, vždy za přítomnosti ředitele školy, rodičů a dalších pedagogických pracovníků. Důležitým a nepostradatelným pomocníkem v této nelehké činnosti je třídní učitel nebo učitel praktického vyučování, který komisi poskytuje potřebné a důležité informace o žákovi. Ve všech případech bylo vedeno individuální poradenství a pomoc při složitých výchovných problémech a situacích. Díky intenzivní a intervenční činnosti byla většina výchovných komisí účinná a došlo ke zlepšení přístupu ke studiu. V porovnání s minulými roky byl logicky vzhledem k distanční výuce počet výchovných komisí výrazně nižší.
- Výchovná komise je jedním z prostředků výchovně vzdělávacího procesu, společně s péčí o žáky a spolupráce s rodinou. Tato činnost je i nadále potřebná a nutná a naše škola ji bere jako jednu z hlavních priorit.

## 8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

### 8.2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala: Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence)

- V první polovině září proběhly harmonizační kurzy prvních ročníků, které byly zaměřeny na spolupráci a vztahy ve třídě, na prevenci sociálně patologických jevů, etické jednání a chování jedinců ve školním kolektivu. Žáci měli možnost poznat zejména své nové spolužáky. Třídy 1OK a 1D absolvovaly dvoudenní kurz v areálu Borovinka u Bystřice nad Pernštejnem. Součástí dvoudenního kurzu byl i outdoorový program, který nám zajišťuje Outdoor Domanín. Žáci i učitelé byli s programem a prostředím Borovinky spokojeni. Pro příští roky počítáme s další společnou spoluprací. Třída OA1 absolvovala dvoudenní harmonizační kurz v areálu U hrocha ve Skrdlovicích a třída 1M celodenní sportovní aktivity. Všichni byli spokojeni.
- Ve druhé polovině září se podařilo zajistit pro 9 tříd školy pořad v kině. Jednalo se o téma tou dobou velice probírané – kyberšikana a nebezpečí na sociálních sítích. Dokument V síti byl avizovaný ve školách již na jaře a spolu se shlédnutím dokumentu měly proběhnout i besedy s odborníky. Vzhledem k počátku COVID 19 a uzavření škol tato aktivita nebyla realizována. Naší škole se podařilo ještě před podzimním uzavřením škol tento dokument pro studenty zajistit. Po shlédnutí dokumentu v kině Vysočina následovala po třídách ve škole diskuse na téma kyberšikana a nebezpečí na sítích. Studenty byl dokument a diskuse ve třídě velice dobře přijat. Třídy, které se dokumentu nezúčastnily, měly za úkol se v rámci distanční výuky na dokument podívat v televizi, kde ho zařadila do svého programu Česká televize.
- Na konci září studenti třetího ročníku prodávali suvenýry v rámci spolupráce s organizací Život dětem. S touto organizací spolupracuje naše škola již roky. Cílem akce není jen finanční podpora, ale i solidarita – pomoc lidem s „životními problémy“.
- V rámci měsíce filmu na školách (listopad – Den studentů) bylo pro studijní obory prvních a druhých ročníků distančně – online zadáno shlédnutí filmu: 1989 Z deníku Ivany A. + online beseda k tomuto filmu s účastníkem a organizátorem 17. 11. 1989 Šimonem Pánkem. Na závěr studenti odpovídali na předem zadané otázky. Tato aktivita probíhala ve spolupráci s organizací JSNS (Jeden svět na školách).
- Koncem října a listopadu měly proběhnout besedy pro první a druhé ročníky na téma Kyberšikana a nebezpečí na síti. Tato beseda, potřebná zejména pro mladší studenty z hlediska předcházení a včasného zachycení nebezpečí na sítích, a v rámci počítačové komunikace bohužel již z důvodu uzavření škol nebyla realizována.
- Na konci školního roku se podařilo pro jednu učňovskou třídu online zajistit besedu vedenou Úřadem práce. Žáci se dozvěděli, kdy se nahlásit na Úřad práce, podmínky a možnosti při hledání zaměstnání.
- Další každoroční pravidelné i nově nabízené aktivity a besedy v rámci preventivních programů se již v tomto školním roce nepodařilo zajistit nebo byly zrušeny.
- V průběhu školního roku se nevyskytly žádné závažné problémy.
- Problémy, které byly řešeny, se týkaly práce žáků v distanční výuce.
- Individuální a výchovné problémy, které v posledních letech narůstaly, nebyly v distanční výuce natolik patrné. Nebyly dány žádné podklady k prošetření.
- Všichni studenti i rodiče měli možnost kdykoliv se na mě i ostatní členy našeho týmu obrátit s problémem.
- V příštím školním roce se pokusíme některé neuskutečněné besedy dle možnosti nahradit.

## 8.2.2. Výchova mimo vyučování

(zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – metodik SPJ pro domov mládeže)

Činnost úseku domova mládeže byla ve školním roce 2020/2021 zajištěna čtyřmi vychovateli: vedoucí vychovatelka Kateřina Mikešová, DiS. Alena Odehnalová a Marie Sobotková celý úvazek, Dagmar Řezníčková  $\frac{3}{4}$  úvazku, Mgr. Pavel Novák  $\frac{1}{4}$  úvazku – noční směna. Stávající žáci byli ubytováni dle svých požadavků. Začátek školního roku je vždy o vzájemné komunikaci s rodiči ubytovaných žáků. Rodiče jsou seznámeni s řádem domova mládeže, s režimem dne, zájmovými aktivitami, sportovními akcemi a akcemi v oblasti kultury. Na první společné schůzce s vedoucí vychovatelkou byli žáci poučeni o BOZP a PO, seznámeni s hygienickými předpisy, se všemi svými právy a povinnostmi. Vedoucí vychovatelka jim představila jejich kmenové vychovatele a informovala žáky o rozdělení do výchovných skupin. Žáci prvních ročníků se na první vycházce seznámili s městem Žďár nad Sázavou a jeho nejdůležitějšími trasami: nádraží, náměstí, knihovna, poliklinika, bazén, obchodní centrum a další. Všem žákům byly připomenuty zásady společenského chování na domově mládeže, ve škole i na veřejnosti. Proběhly pohovory ve výchovných skupinách každého kmenového vychovatele.

**Spolupracujeme** s organizacemi zabývající se problematikou sociálně patologických jevů mladých lidí – například PPP Žďár nad Sázavou, Kolping – poradenské centrum, Městská policie, Hasiči, Esko-Žďár nad Sázavou. Využíváme těchto zařízení na školení a semináře, organizujeme besedy a interaktivní programy pro nás na zajímavá a potřebná témata.

**Spolupráce s ředitelkou, učiteli a mistry odborného výcviku naší školy** při výchově především problémových žáků je na dobré úrovni. Všechny kázeňské přestupky jsou vedoucí vychovatelkou konzultovány a následně řešeny se školním poradenským pracovištěm, konkrétně se speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní Mgr. Jitkou Hoškovou či školním metodikem prevence Mgr. Soňou Jelínkovou.

**Spolupráci s rodiči** žáků se snažíme vést na co nejlepší úrovni, informujeme je podle potřeby o nastalých problémech a hledáme společná řešení. Rodičům poskytneme radu, na jakého odborníka nebo instituci se mohou v případě potřeby obrátit. Komunikace s rodiči probíhá telefonicky nebo osobním kontaktem.

**Výchovná péče a pomoc** je určena pro všechny ubytované žáky na domově mládeže. Vychovatelé na pravidelných schůzkách výchovných skupin vytváří prostředí pro otevřenou diskusi žáků, podporují kulturní chování ke spolubydlícím na pokoji. Individuálně se mohou žáci svěřit se svým trápením a starostmi vychovatelům, kteří jim poskytují rady a pomoc. Pomáhají žákům s učením a vhodným výběrem zájmové činnosti. Snaží se je kladně motivovat pro budoucí život a udržení dobrého zdraví.

### Plánované výchovné akce

- Shromáždění ubytovaných žáků - obecné informace VV a proškolení BOZP a PO, řád DM a režim dne
- Procházka městem a ukázka důležitých míst ve Žďáře nad Sázavou, knihovna, poliklinika, nádraží, bazén, pošta atd.
- Dobrovolnictví – „Světluška“ prodej předmětů pro pomoc zrakově postiženým (dvě dvojice)
- Seznamovací diskotéka
- Pomoc městské policii při vzdělávání dětí z mateřské školky – „Sovička“ Ponorka
- Den otevřených dveří
- Přednáška – svět šikany a domácího násilí
- Sportovní akce na hřišti
- Společenské hry – dostihy a sázky, karty, soutěže a kvízy

- Trestně právní odpovědnost mládeže – novinky v legislativě, záškoláctví, odpovědnost za škody – p. Pálková z městské policie
- Turnaj ve stolním tenise
- Návštěva mini ZOO
- Vánoční tvoření, výzdoba chodeb domova mládeže vlastními výrobky
- Mikulášská nadílka na domově mládeže
- Pečení vánočních perníčků a cukroví - všechny výchovné skupiny
- Živý betlém na náměstí ve Žďáře nad Sázavou
- Slavnostní vánoční večeře se stromečkem
- Soutěže na domově mládeže – vědomostní kvízy, soutěže
- Zimní sporty
- Jarní výstavy
- Velikonoce – zvyky, tradice, výzdoba
- Akce „Čistá Vysočina“
- Výlety po okolí a na sochy M. Olšiaka
- Liga proti rakovině – charitativní akce
- Dopravně bezpečnostní akce – kola, testy – BESIP
- Turistické vycházky, oheň – opékání buřtů
- Opékání špekáčků na ukončení školního roku
- Příprava na předávání pokojů

Díky špatné epidemické situaci COVID 19 v České republice a uzavření škol v období říjen-listopad 2020 a leden-duben 2021 jsme většinu akcí bohužel nemohli uskutečnit.

**Nabídka kroužků na domově mládeže, které probíhají pod vedením vychovatelů**

- Hudební kroužek
- Zdravotní kroužek
- Rukodělný kroužek
- Turistický kroužek
- Sportovní kroužek – cvičení pilates, kondiční běh, stolní tenis, plavání, fotbal, zimní sporty
- Dramatický kroužek

**V průběhu školního roku jsme individuálně řešili problémy žáků**

Mezi nejčastější přestupky našich žáků patří kouření před domovem mládeže a školou, dále opakovaný nepořádek na pokojích, nepřezouvání se při příchodu na domov mládeže. Čím dál častěji se u starších žáků objevují problémy s alkoholem. Žáci za opakované přestupky dostávají služby, zákazy vycházek, napomenutí vedoucí vychovatelky a důtku vedoucí vychovatelky domova mládeže. Pokud jsou přestupky žáků častějšího charakteru, vše je řešeno v součinnosti s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní.

Ve školním roce byl většinu času domov mládeže uzavřen, problémy žáků byly tedy řešeny pouze ojedinelé. Bylo uděleno několik napomenutí vedoucí vychovatelky a jedna důtku vedoucí vychovatelky domova mládeže.

### 8.3. Hodnocení environmentální výchovy

(Zpracovala: Ing. Šárka Nádvorníková - koordinátor EVVO)

Ekologické výchově je na naší škole tradičně věnována velká pozornost. Koordinátor ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty ve školním roce 2020/21 pokračoval v metodách a formách výchovně-vzdělávací činnosti, které se osvědčily. I přes situaci způsobenou distanční výukou se nám podařilo zvládnout řadu věcí, které byly přínosem pro žáky, vedly ke splnění ŠVP a znamenaly podporu a rozvoj kompetencí k učení, komunikativních kompetencí i kompetencí k efektivnímu využívání výpočetní techniky.

#### Zaměřili jsme se na následující témata

##### **Spolupráce s třídními učiteli**

- Komunikace s třídními učiteli všech ročníků při distanční i prezenční formě výuky.
- Podpora aktivit směřujících k dobrému třídnímu klimatu, k respektujícímu chování a jednání, a to během distanční i prezenční výuky.
- Podpora spolupráce v třídních kolektivech v rámci školy při výuce na školní zahradě.
- Kontrola výsledků práce jednotlivých žáků v ekologických aktivitách a spolupráce s třídními učiteli.
- Péče o podnětné prostředí tříd. Jedná se například o umístění rostlin a pravidelnou péči o ně společně se žáky konkrétních tříd.
- Spolupráce koordinátora EVVO s třídními učiteli je založena na vzájemném respektu.

##### **Podpora kompetencí žáků podle ŠVP jednotlivých oborů napříč obory i ročníky**

- Kompetence komunikativní - žáky jsme vedli k vyjadřování se přiměřenou odbornou terminologií a k používání odborných ekologických pojmů a výrazů.
- Kompetence k učení - vedli jsme a vedeme žáky k tomu, aby si vytvořili vztah k získávání nových informací, dovedností a znalostí z oblasti péče o životní prostředí, třídění odpadů, zdravého životního stylu a prevence civilizačních onemocnění.
- Občanské kompetence-žáky jsme vedli a vedeme k jednání v souladu se slušným společenským chováním a s kulturou projevu, založeném na respektu k vlastní osobě i k druhým a ke svému životnímu prostředí.
- Personální a sociální kompetence – žáky učíme k zodpovědnému přístupu ke svému životnímu prostředí a ke svému zdraví. Spolupráce žáků v kroužku Ekotým byla přínosná pro vzájemné naslouchání, společné respektování pravidel, budování respektu, uznávání hodnoty práce a podílu jednotlivce v týmové práci, přijímání hodnocení výsledků ze strany učitele, odpovídající reakce na hodnocení ze strany ostatních členů týmu. Žáky jsme vedli k reálnému odhadu vlastních možností a sebehodnocení vlastních výsledků. Činnost v době distanční výuky probíhala formou schůzek v rámci MS Teams. Byla pro žáky velmi přínosná.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žáci byli a jsou vedeni tak, aby byli schopni získávat informace s využitím celosvětové sítě Internet, aby komunikovali elektronickou poštou a spolupracovali prostřednictvím společné platformy MS Teams.

##### **Mezipředmětové vztahy ekologické výchovy na naší škole**

Při koordinaci ekologické výchovy realizujeme tyto mezipředmětové vztahy

- U studijního oboru obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků: základy přírodních věd, tělesná výchova, občanská výchova, ekonomika, práce v reálné firmě, ekonomika.
- U studijního oboru podnikání: chemie, ekonomika a základy společenských věd.
- U studijního oboru kosmetička: odborný výcvik, chemie, materiály a občanská výchova.

- U učebních oborů: odborný výcvik, chemie, odborné předměty - například aranžování, vlasová kosmetika, potraviny a výživa.
- V rámci mezipředmětových vztahů jsme dbali na vysvětlování a objasňování významu péče o životní prostředí z hlediska péče o zdraví člověka např. čistota, hygiena, hygiena práce, správné nakládání s odpady. Z hlediska každodenního života byla vysvětlována témata: respekt k sobě a k druhým, zodpovědnost jedince za životní prostředí, zásady udržitelného rozvoje, pravidla zdravého životního stylu, prevence civilizačních onemocnění, prevence stresu a stresové zátěže, adaptace se změněné podmínky, význam sportu a pohybu pro zdraví.

### **Péče o prostředí v naší škole**

- Celoroční péče o rostliny v některých učebnách a na schodištích.
- Celoroční péče o rostliny na školní zahradě: výsadba, zálivka, okopávání rostlin, sklizeň a sušení rostlin, odstraňování poškozených částí rostlin. Příprava zahrady pro využívání ve výuce.
- Tvorba nástěnky na 3. podlaží: informace o ekologických aktivitách.

### **Spolupráce s dalšími subjekty**

- Správa CHKO Žďárské vrchy – odborné publikace a materiály.
- Škola na Radosti - kompostér pro společné používání, umístěn na školní zahradě.
- Spolupráce s Domovem mládeže – péče o školní zahradu, o rostliny, možnost využívání školní zahrady v odpoledních hodinách.

### **Školní zahrada**

Prostředí školní zahrady umožňuje naplňovat environmentální výchovu v přírodě. Značný kus společné práce přinesl škole místo, které je přínosem pro žáky i učitele a rodiče. Poskytuje prostor pro výuku a je využíván především u předmětů: základy společenských věd u studijních tříd, cizích jazyků u učebních i studijních tříd, občanské výchovy u studijních tříd, chemie u učebních i studijních tříd, základy biologie a ekologie u učebních i studijních tříd. Výrazným efektem je její zpřístupnění pro žáky také o volných hodinách a o velké přestávce. Přínosné bylo využívání prostor zahrady k výuce po návratu z distanční výuky zpátky do školy. Žáci jsou vedeni ke spolupráci při péči o zahradu, k vzájemnému respektu a ohleduplnosti. Péče o zahradu je společnou aktivitou řady učitelů, studentů, rodičů a ostatních přátel. Společnými silami se nám podařilo vytvořit příjemný, klidný a pěkný prostor.

### **„Lípa naděje“**

Během celého školního roku probíhala péče o památný strom, který byl vysazen ve spolupráci s Městským úřadem Žďár nad Sázavou ke 100. výročí vzniku Československé republiky. Tento strom napomáhá ke zvyšování prestiže školy na veřejnosti a je dalším naplněním environmentální výchovy na naší škole.

## IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

Propagace a prezentace školy na veřejnosti je z důvodu udržení konkurenceschopnosti nezbytnou součástí školních aktivit. Ruku v ruce s naplňováním kapacity konkrétních oborů vzdělání musí jít i prezentace v řadách široké veřejnosti. Škola se tradičně účastní festivalů vzdělávání, navštěvuje základní školy regionu a pořádá dny otevřených dveří s cílem oslovit, nabídnout a zaujmout. Vedle těchto zavedených forem realizuje i další projekty náborového charakteru s cílem posílení pozice školy na vzdělávacím trhu. Bohužel epidemiologická situace nedala prostor k tradičním formám propagace, které jsou dle mého názoru silnou stránkou naší školy a my se museli přizpůsobit. Volili jsme tedy v převážné míře on-line formy. Novinkou náborových aktivit se stal projekt pod názvem „**Live Stream z Obchodky**“, samostatně realizovaný za každý obor vzdělání. V průběhu dvou měsíců jsme odvysílali celkem osm živých hodinových vstupů. Za každý obor byla připravena prezentace a tým, složený z pedagogů i studentů naší školy, připravený v přímém vstupu odpovídat na konkrétní dotazy. Další aktivitou, kterou jsme využili, byly **On-line burzy** škol organizované opakovaně pro několik regionů. Odezva ze strany rodičů a potenciálních uchazečů byla velmi slabá, a to i přes skutečnost, že jsme organizátorům poskytli naši součinnost, snažili se oslovovat základní školy a nabízet jim zapojení do projektu. Také **Dny otevřených dveří** jsme přizpůsobili vývoji situace a vedle individuálních prohlídek s rezervačním systémem jsme nabídli dva hodinové přímé vstupy s virtuální prohlídkou naší školy. Jeden cílený na teoretickou výuku, druhý na praktickou výuku. K dispozici jsme samozřejmě byli rodičům i jejich dětem kdykoliv za základě individuálně domluveného termínu.

Nepříznivá epidemiologická situace a s tím související nařízení bohužel neumožnily realizaci již zavedených aktivit organizovaných pro základní školy regionu. Mám na mysli především tradiční soutěž finanční gramotnosti „**Peníze a my**“, společné setkání s názvem „**Jak se co dělá?**“ neboli projekt „**Hledáš? Řešíš? Pochybuješ?**“ či vánoční jazykovou soutěž „**Christmas Quiz**“. Pevně věříme, že další školní rok bude těmto aktivitám příznivější.

Naše škola vychovává své žáky průřezem všech oborů vzdělání k sociálnímu citění a pravidelně se zapojuje do charitativních projektů. Letos jsme propojili volnou kapacitu některých zaměstnanců školy z důvodu zavedení distanční výuky, vánoční čas a vzájemnou spolupráci s Městem Žďár nad Sázavou. Zrodil se nápad, jak poděkovat těm, kteří si to velmi zaslouží. Se slovy **Tisíceré díky** jsme dne 22. prosince 2020 předali nemocnici v Novém Městě na Moravě 54 krabiček cukroví a růže jako poděkování vrchním sestřičkám pečujícím o pozitivní COVID-19 za jejich náročnou a obětavou práci. Za zmínku stojí i skutečnost, že cukroví bylo napečeno z fair trade surovin a byly tak podpořeny myšlenky fair trade kampaně, jejíž propagátorem je jak město Žďár nad Sázavou, tak i naše škola.

NEBOJ SE PTÁT

OBCHODNÍ ŠKOLA  
ŽDĚAR NAD SÁZAVOU

**Live Stream z  
Obchodky**

Odpovědi na vše, co Tě zajímá:

- přihláška ke studiu
- přijímací řízení a zkoušky
- odborné předměty
- odborný výcvik
- život na naší škole
- tým pedagogů
- závěrečné zkoušky, maturita

S kým se na streamu potkáš:

- odborní učitelé
- vedení školy
- žáci naší školy

Sleduj sociální sítě školy:

@obchodkazdar

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

**ONLINE  
PREZENTACE  
OBORŮ**

- 16. II. Kuchař-číšník
- 18. II. Obchodní akademie
- 23. II. Kosmetické služby
- 25. II. Rekondiční a sportovní masér
- 30. II. Kadeřník/Kadeřnice
- 2. IZ. Podnikání
- 7. IZ. Interiérová aranžérská tvorba
- 9. IZ. Prodavač - manažer prodeje

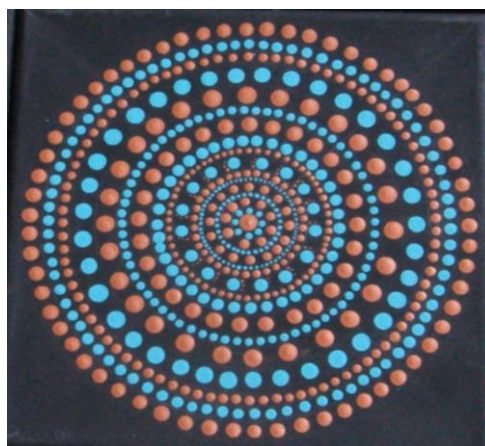
17:00 - 18:00

www.obchodskolazr.cz





Podpora, vzájemná tolerance a úcta k druhým lidem byla smyslem i další aktivity určené opět jako poděkování zdravotním sestřičkám pracujícím v nemocnici v Novém Městě na Moravě. Tentokrát jsme se obrátili na dvě naše žákyně učebního oboru aranžér, které v průběhu distanční výuky vytvořily nádherné mandaly. Výchovně vzdělávací cíl splnil svůj účel. Rozdali jsme radost a vedli naše žáky k morálním hodnotám.



I přes náročnost distanční výuky jsme motivovali naše žáky k účasti na soutěžích a někteří z nich získali zajímavá ocenění. Tři žáci oboru aranžér se zúčastnili okresního kola soutěže „**Požární ochrana očima dětí**“, kterou každoročně pořádá Okresní sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska a obsadili všechny vítězné příčky. Krajské sdružení hasičů pak jednu z těchto prací vyhlásilo jako vítěznou. Další soutěží, kterou vyhlášoval Kraj Vysočina byla soutěž „**Nevěř všemu na netu**“, kde naše žákyně oboru aranžér obsadila krásné 3. místo. On-line formou se soutěžilo i v anglickém jazyce, kde dva žáci oboru obchodní akademie obsadili první a druhé místo v okresním kole a první místo při postupu v kole krajském. Soutěžily i učební obory a žák naší školy v konverzační soutěži Lingua Junior obsadil první místo.

Téměř pravidelně se účastníme soutěže „**Mladý řemeslník roku**“, kterou každoročně vyhlašuje Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Smyslem je podpora všech řemesel a posílení vnímání jejich významu pro každodenní život v naší společnosti. Předpokladem pro přihlášení do soutěže je splnění náročných kritérií, kterými jsou zejména úspěšná účast v národních kolech dovednostních soutěží, výborný prospěch a celkové hodnocení dosažených studijních výsledků. Na základě nominací z jednotlivých středních škol Sdružení soukromých škol potom vybere 25 nejlepších žáků – mladých řemeslníků. V tomto školním roce se tohoto významného ocenění dostalo Barboře Kynclové, absolventce učebního oboru aranžér. Barbora mimo jiné zvítězila v celostátní soutěži mladých aranžérů v Českých Budějovicích na soutěži AR Junior 2019, kde vybojovala prvenství v kategorii úprava stolu pro dvě osoby na téma „Oslava svátku žen“. Tato soutěž dlouhodobě podporuje rozvoj kreativity a talentu mladých lidí v daném oboru a skutečnost, že jsme v tomto pomyslném soutěžním klání dokázali nechat za sebou i studenty grafických škol znamená úspěch o to cennější.





Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.  
Komenského 10, 59101 Žďár nad Sázavou  
tel.: 566 655 011

„Řemeslo je náramkem ze zlata ...“

**Nabízíme tyto učební obory:**

- Interiérová a aranžérská tvorba
- Kuchař - číšník
- Kadeřník
- Rekondiční a sportovní masér
- Prodavač - manažer prodeje

[www.obchodskolzr.cz](http://www.obchodskolzr.cz)



Pokračuje spolupráce s regionálním tiskem, pravidelně jsou publikovány články o činnosti školy, velmi intenzivně jsou propagovány aktivity související s realizací projektu Velux. Cíleně jsou zviditelňovány obory vzdělání s cílem zvýšení zájmu potenciálních uchazečů o studium na naší škole a ztraktivnění pozice školy v očích širší veřejnosti. S velmi pozitivními ohlasy jsme se setkali při uveřejnění článku zaměřeného na cílenou propagaci učebních oborů nabízených naší školou pod názvem **Řemeslo je náramkem ze zlata...**

Školní rok byl ve znamení řady aktivit spojených s naplňováním projektu „**Pojďme otevřít dveře do budoucnosti**“, který realizujeme díky finanční podpoře dánské nadace The Velux Foundation. Projekt velkého rozsahu bude v období 1. září 2020 až 31. srpna 2025 znamenat výrazné zkvalitnění výuky odborných předmětů, propojení školy s praxí a posilování motivace žáků ke studiu ve vybraném oboru. Distanční výuka usnadnila organizaci všech plánovaných rekonstrukcí, a tak byl v průběhu školního roku vybudován nový školní bar, špičkové gastrostudio, zmodernizováno počítačové vybavení celé školy a vybudována moderní multifunkční učebna. Došlo tak k významnému posunu v interiéru školy, ztraktivnění a zkvalitnění podmínek pro výuku učebního oboru kuchař-číšník i vytvoření reprezentativních prostor nejen pro naše žáky, ale i pro širokou veřejnost. Díky projektu jsme posílili roli kariérového poradce, který má ve škole stále místo a jehož úkolem je soustavně a v součinnosti s vyučujícími a rodiči provázet žáky na jejich cestě k profesnímu uplatnění. Významným motivačním prvkem projektu jsou zahraniční stáže, které ale nemohly být z důvodu nepříznivé epidemiologické situace realizovány. Předpokladem však je vycestování původního počtu žáků, pouze v kratším časovém úseku. Hlavním nástrojem vedení školy při naplňování všech cílů projektu i po jeho ukončení je plán profesního růstu všech pedagogů, jehož realizace již započala.

Škola se ve školním roce v důsledku epidemiologické situace zapojila do **dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení pouze velmi omezeně**. Byl dokončen individuální kurz účetnictví s jednou účastnicí, který se posouval z předešlého období. Zkoušku z profesní kvalifikace sportovní masáž absolvovalo celkem 14 účastníků v posunutém termínu. Cyklus studia základy psychologie v rámci Univerzity 3. věku byl přerušen do doby, kdy bude opětovně pokračování umožněno. Celoroční kurz anglického jazyka pro seniory přešel v době krize bez problémů na distanční výuku. Během celého školního roku probíhaly dva kurzy anglického jazyka pro učitele podle stupně pokročilosti. Výuka probíhala buď prezenčně nebo on-line vždy 1x týdně.

Pokračovala již zavedená spolupráce s regionálním tiskem, propagace školy prostřednictvím sociálních sítí. Za velmi intenzivní se dá označit spolupráce s vedením města Žďár nad Sázavou, úřadem práce, současně došlo k navázání užších kontaktů s výchovnými poradci základních škol regionu. Probíhá i vzájemná komunikace se zástupci Hospodářské komory a Národním pedagogickým institutem, podílíme se na tvorbě zadání mistrovských zkoušek.

Již dlouhou dobu jsme vnímali potřebu tvorby **nových webových stránek**. Původní byly nevyhovující a zastaralé. Jejich vytvoření se tedy pro nás stalo jednou z priorit. Stránky jsou již plně funkční a dle odezvy rodičů i žáků naší školy splnily svůj účel. Zatraktivnily nás v očích širší veřejnosti, odpovídají moderním trendům a požadavkům současné doby. Důležité je, aby společně s ostatními sociálními sítěmi byly stále „živé“, držely krok s dnešním tempem, pravidelně informovali veřejnost, naše současné, minulé i budoucí žáky o všech našich aktivitách a dění v naší škole.

## X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI (Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

### 10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)

(výběr z inspekční zprávy, celá inspekční zpráva k dispozici na adrese [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz) )

#### Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina



## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-746/18-J

Název	<b>Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3</b>
E-mail	<b>sekretarka@obchodskolazr.cz</b>
IČ	<b>47 900 539</b>
Identifikátor	<b>600 016 013</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Radka Hronková</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou 3</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18.–20. a 25. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnosti střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Dlouhodobým cílem školy je poskytovat kvalitní vzdělávání s akcentem na odborné a jazykové dovednosti žáků, matematickou a čtenářskou gramotnost, uplatňování moderních metod ve vyučování a individuálního přístupu k žákům.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech středního vzdělání s výučním listem (65-51-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér) vzdělávalo 159 žáků a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání) 153 žáků. Vzdělávání probíhá ve všech oborech denní formou. Naplněnost učebních oborů je od 29 do 58 %, maturitních oborů od 27 do 66 %. Do školního roku 2016/2017 se ve škole vzdělávali ještě žáci oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Po výrazném poklesu žáků ve školním roce 2013/2014 (o 36) se jejich počet v posledních letech stabilizoval. Aktuálně škola eviduje 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže. Školní jídelna i domov mládeže poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům. Obsazenost domova mládeže dosahovala v době inspekční činnosti 82 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v únoru 2018. Ve své činnosti vychází z Koncepce rozvoje školy na období 2012–2018 a ze Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2017–2019 vytvořených předcházejícím ředitelem a z vlastní koncepce, kterou předložila zřizovateli v červnu 2017. Vzhledem ke krátkému období na pozici ředitelky se s některými manažerskými oblastmi teprve seznamuje. Aktuálně připravuje novou koncepci dalšího rozvoje, přičemž efektivně využívá dobré znalosti prostředí a pedagogického sboru (vzhledem k dlouholetému působení v pozici učitelky a předsedkyně předmětové komise a půlroční zkušenosti ve funkci zástupkyně ředitele). Hlavním aktuálním cílem je zvýšení atraktivity vzdělávacích programů, podpora propagace školy a udržení si konkurenceschopnosti (ve městě je řada dalších středních škol). Tyto cíle se daří plnit. Škola inovovala obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ve smyslu rozšíření výuky cizích jazyků, prohloubila spolupráci se základními školami (organizace soutěží a zážitkových aktivit) a využívá nových možností zviditelňování školy na veřejnosti (publikování zpráv v místním tisku).

Na řízení organizace se efektivně podílejí zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Kompetence jednotlivým pracovníkům jsou jasně delegovány. Na každý školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly a poté konkretizovány na kratší období. Jejich plnění se průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Přenos informací a vnitřní kontrolní systém je funkční. Kvalitu vzdělávání garantují předmětové a metodické komise. Velmi přínosné jsou vzájemné hospitace vyučujících, které přispívají k inspiraci a zároveň prokazatelně podporují provázanost teoretických a odborných předmětů a propojování teorie s praxí.

Nedostatky vykazovala organizace odborného výcviku při stanovení počtu žáků na jednoho učitele. Nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku byl překročen v pěti skupinách

Vzdělávání zajišťovalo 38 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si je vědoma určitých rizik (např. vyšší věkový průměr) a v rámci strategického

plánování počítá s postupnou obměnou pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno a realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelů. Jsou vytvářeny podmínky, aby se žáci i vyučující seznamovali s moderními trendy a novými technologiemi. V rámci projektu Všichni se stále učíme Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání navštěvují žáci i vyučující reálná pracoviště a odborníci z praxe pořádají ve škole workshopy. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje speciální pedagožka a výchovná poradkyně v jedné osobě a metodička prevence v úzké spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy.

Rozvoji materiálních podmínek věnuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem trvalou pozornost. Kmenové i odborné učebny jsou ve velké většině vybaveny dobře udržovaným nábytkem. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií plně vyhovuje potřebám výuky (dostatek datových projektorů a interaktivních tabulí). Část materiálně technického vybavení některých školních pracovišť odborného výcviku je zastaralé (např. školní kuchyně), ale umožňuje plnit školní vzdělávací programy na standardní úrovni. K tělesné výchově a mimoškolní činnosti slouží pronajímaná multifunkční hala a přilehlé víceúčelové hřiště. V budově školy je vlastní posilovací sál. Žáci i pedagogové mohou využívat knihovnu s odbornou literaturou. Ve spolupráci s městem Žďár nad Sázavou byly zahájeny práce na vybudování venkovního relaxačního prostoru. Je velmi pozitivní, že do této činnosti se ředitelce školy podařilo zapojit kolektiv pedagogů a žáky.

Výsledkem dlouhodobé systematické práce v oblasti materiálních podmínek jsou esteticky podnětné prostory přístupné žákům v budově školy. Škola k tomu využívá nejlepší práce žáků, podporuje jejich tvořivost a získané dovednosti v různých oborech, uplatňuje zajímavé nápady pedagogů, využívá práce externích spolupracovníků atd. Podařilo se vytvořit prostředí, které je inspirující a současně vhodně podporující odpočinek o přestávkách. Současně toto prostředí umožňuje setkávání žáků navzájem a žáků s vyučujícími. I tímto způsobem je důsledně podporována příznivá atmosféra. Zároveň jsou přesně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti, jejich plnění je důsledně vyžadováno i kontrolováno. V době inspekční činnosti byly vstupy do budovy zabezpečeny a dohled nad žáky zajištěn.

Domov mládeže poskytuje ubytování v třílůžkových pokojích se standardním vybavením a sociálním zařízením společným pro 10 nebo 17 pokojů, popř. ve dvou dvoulůžkových pokojích apartmánového typu (s vlastním sprchovým koutem a lednicí). Pro podporu studijních i odpočinkových aktivit jsou ubytovaným k dispozici klubovna a relaxační místnost (obě vybavené televizorem) a Wi-Fi signál v celé budově. Vlastní sportovní zázemí domov mládeže nemá, využívá sezónně pouze veřejné hřiště či školní posilovnu. Za účelem zlepšení ubytovacích podmínek probíhá postupná modernizace (např. renovace podlahových krytin a výměna nábytku).

Žákům střední školy je poskytován oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování ve školní jídelně, která je součástí školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektu Mléko do škol. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků věnuje pozornost pestrosti podávaných jídel a zařazování zdravých jídel. Příjemné prostředí školní jídelny cíleně podporuje kulturu stolování a stravování.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, včetně Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Také vyhledává a úspěšně využívá možnosti získání dodatečných finančních prostředků formou zapojení do různých projektů. Mimo jiné tímto způsobem částečně řeší i obnovu a doplnění pomůcek do teoretických předmětů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících (neobávali se využít i humoru) spojeného s důsledným vyžadováním plnění úkolů. Patrná byla vzájemná důvěra žáků a pedagogů, žáci se bez obav dotazovali. Učitelé žáky často povzbuzovali, pozitivně hodnotili zdařilé výkony a dodávali jim sebedůvěru, čímž významně podporovali soustředěnost žáků po celou dobu většiny vyučovacích jednotek. Přestože je škola dobře vybavena didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách ji vyučující použili minimálně, a tím mnohdy nevyužili možnosti zvýšit názornost výuky. Diferenciace vzhledem k individualitě žáka byla výrazněji uplatňována v praktické výuce, v teoretickém vyučování byla sledována pouze sporadicky. Naopak výrazně efektivně byly uplatňovány prvky skupinové diferenciace dle oborů v případech jejich společné výuky teoretických předmětů. Přitom organizace takové výuky, kdy je vedena v některé dny střídavě s částí třídy a jindy s celou třídou, klade vysoké nároky na plánování jednotlivých vyučovacích hodin. Bylo zřejmé, že vyučující se znalostí aktuálních možností žáků tyto nároky zvládají. Ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení hodiny, zopakování či ověření, zda žáci pochopili probíranou látku (často z nedostatku času). Žáci nedostávali dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Rozvoj komunikativních kompetencí nebyl podporován ve všech hodinách, žákům byl ale příkladem kultivovaný projev učitelů s využitím spisovného jazyka.

V hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka, zaznamenána byla skupinová práce i práce ve dvojici. Ve většině hodin byla výuka obohacována pestrým didaktickým materiálem. V hodinách občanské nauky a základů společenských věd se žáci hojně zapojovali do diskuse a vyjadřovali své názory, v některých hodinách však měli méně příležitostí k přípravě a realizaci souvislého projevu. Při výkladu učitelé postupovali s využitím svých metodických zkušeností, upozorňovali na možné problémy, občas se ubezpečovali o správném pochopení nového učiva a postupovali důsledně od známého k neznámému. Docházelo k propojení s reálným životem a k využívání mezipředmětových vztahů. Se znalostí obsahu a průběhu odborného výcviku a praxe se vyučujícím dařilo uvádět vhodné konkrétní příklady a podporovat přirozenou hrdost žáků na již dosažené výsledky a studovaný obor, čímž žáky významně motivovali a aktivizovali. Diferenciace učiva byla využívána převážně při opakování učiva s využitím zadání různé obtížnosti. Vzhledem k blížícím se maturitním zkouškám byly některé hodiny účelně zaměřeny na opakování probraného učiva.

Také v několika hodinách cizích jazyků bylo vhodně voleno téma, které úzce korespondovalo s jeho praktickým využitím ve vztahu ke studijnímu nebo učebnímu oboru. Příležitosti pro rozvoj cizojazyčných komunikačních dovedností byly účinnějším způsobem poskytovány žákům v maturitních oborech. Žáci učebních oborů většinou odpovídali krátce na otázky vyučujícího, jejich projev byl nejistý, výjimečně odpovídali i česky. Zájem o výuku a spolupráci ve dvojicích a skupinách dokázali vyučující vzbudit hlavně v anglickém jazyce. Způsob výuky německého jazyka byl spíše zdoluhavý a stereotypní, chyběly příležitosti ke komunikaci. Pouze v některých hodinách byla účelně využita didaktická technika, zejména za účelem poslechu. Chybělo pozitivní hodnocení žáků aktivních v hodině.

Hospitované hodiny odborných předmětů byly kvalitně připravené. V úvodu však byli žáci místo vhodné motivace spíše seznamováni s předpokládaným průběhem hodiny. Výrazně převažovala frontální výuka, někdy s prvky řízené diskuse. Důraz byl kladen na propojení teorie s praxí. V některých hodinách dostali žáci možnost individuálně řešit odborné úkoly s důrazem na aplikaci v profesním životě. Ke koncentraci žáků významně přispívala odborná zdatnost učitelů a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět. Chyběly vhodné aktivizační metody a vytváření vhodných příležitostí pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Odborný výcvik byl sledován ve všech vyučovaných oborech, a to ve škole i na odloučeném pracovišti. Žáci projevovali zodpovědný přístup k plnění zadaných úkolů. Učitelé jejich práci průběžně kontrolovali a poskytovali jim individuální podporu a pomoc v případě potřeby. Žáci správně používali pracovní postupy, dodržovali zásady bezpečnosti při práci s pracovními prostředky a používali předepsaný oděv. Zpětnou vazbu poskytovali vyučující s důrazem na kvalitu odvedené práce. V případě kontaktu se zákazníky (kadeřnické a kosmetické služby, obsluha ve školní jídelně) vystupovali žáci kultivovaně a odpovídajícím způsobem aplikovali již nabyté

profesní dovednosti a zkušenosti. V posledních ročnících učebních oborů byla sledována účelná příprava k vybraným částem závěrečné zkoušky.

Při výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je zdůrazňována tolerance a ohleduplnost, vzájemná úcta a respekt. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je cíleně využívána pozitivní motivace. Jádrem výchovné práce spočívá v individuální podpoře ubytovaných žáků (v závislosti na jejich možnostech a schopnostech) a to při řešení osobních problémů, každodenních situací a též při přípravě na vyučování (např. doučování cizích jazyků). Žáci jsou vedeni k prosociálnímu chování, samostatnosti a smysluplnému využívání volného času. Ze zájmových aktivit jsou nabízeny např. kroužky hudební, společenského chování, zdravotnický či pohybový. Žáci se mohou účastnit celé řady příležitostných akcí, např. návštěvy kulturních či sportovních akcí a charitativních dnů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Výsledky jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na schůzkách předmětových a metodických komisí a na jednáních pedagogické rady. Informace o úspěšnosti absolventů má škola zatím spíše nahodilě získané na základě osobních setkání.

Analýzou výsledků vzdělávání a docházky žáků za období od poslední inspekce bylo zjištěno, že průměrný prospěch žáků se spíše zlepšoval (z průměru 2,281 v roce 2012/2013 na 2,098 v roce 2016/2017). Podíl neprospívajících žáků školy na konci školního roku se pohyboval v rozmezí 1–5 %. Průměrná absence žáků mírně rostla (z 81 hodin ve školním roce 2012/2013 na 83 hodin ve školním roce 2016/2017), stejně tak počet neomluvených zameškaných hodin. Vyšší je absence žáků v učebních oborech oproti oborům maturitním. Na vyšší absenci se většinou podílí menší počet žáků (dlouhodobější nemoc, problémové chování). Jako slabou stránku řešení vysoké absence ze strany školy lze vyhodnotit nejednotné působení pedagogů na žáky a nedůsledné vyžadování plnění povinností spojených s omlouváním nepřítomnosti od třídních učitelů, ač jsou pravidla přesně stanovena. Pro zlepšení stavu je nutné sjednotit přístup pedagogického sboru k omlouvání absence žáků.

Pro nastavení optimálních vzdělávacích strategií škola podrobně analyzuje výsledky vlastních i externích testů zadávaných žákům na začátku a v průběhu studia a zkoušek spojených s jeho ukončováním. V období od poslední inspekce jsou ve společné části maturitní zkoušky žáci nejméně úspěšní v matematice. Tento zkušební předmět si volí nejméně žáků, avšak je to jediný předmět, ve kterém byla čistá neúspěšnost u některých oborů 100 % (např. v roce 2014 u oboru 69-41-L/01 Kosmetické služby a v roce 2015 u oborů 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum). U závěrečných zkoušek se počet neúspěšných žáků pohyboval přibližně od 2 do 6 %.

Nejhoršího prospěchu dosahovali žáci většinou u písemné zkoušky. K předcházení neúspěšnosti v průběhu studia i při ukončování vzdělávání přijala škola opatření např. v podobě individuálních konzultací i pravidelného doučování (v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika a účetnictví). Osvědčily se maturitní generálky a generálky závěrečných zkoušek. Výsledky těchto generálek jsou podrobně rozebírány na jednáních předmětových komisí, jsou vytipovány problémové úlohy a se žáky prioritně procvičovány. Přijatá opatření jsou účinná a přispěla ke zvýšení úspěšnosti žáků. Škola se zaměřila také na spolupráci se zákonnými zástupci (včasné informování o neprospěchu a vysoké absenci). V rámci podpory úspěšného vzdělávání se škola zapojila do projektu Přesmosty. Náplní je pravidelné setkávání učitelů, speciálního pedagoga, vedení školy a zákonných zástupců např. nad tématy úspěšné ukončování studia, stres a psychické vyčerpání žáků, rizikové jevy.

Z hlediska předčasného ukončování studia se jako nejproblémovější jeví obor 64-41-L/51 Podnikání. V letošním školním roce odešlo ze vzdělávání osm žáků, z nichž většina byla z uvedeného nástavbového oboru. Spíše než neprospěch bývá důvodem upřednostnění krátkodobého relativně výhodného cíle (využití lákavé pracovní nabídky) před dosažením vyššího stupně vzdělání.

Škola provádí pravidelně evaluaci na základě vlastního dotazníkového šetření žáků, pedagogů a zákonných zástupců a v rámci projektu Národního ústavu pro vzdělávání Cesta ke kvalitě. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí přijímá opatření. Významnou roli na cestě ke zlepšení má činnost školního poradenského pracoviště. Služby speciální pedagožky jsou poskytovány v rámci projektu MŠMT a jsou pro školu velkým přínosem. V rámci své pracovní náplně se plně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, účinným způsobem spolupracuje s pedagogickými pracovníky včetně učitelů odborného výcviku a zúčastňuje se i jednání předmětových komisí. Speciální pedagožku vyhledávají žáci i za účelem řešení osobních problémů. Společně s metodikem prevence jsou identifikovány rizikové jevy a v počátcích jejich projevů jsou svolávány výchovné komise. V rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou realizovány jednodenní nebo vícedenní adaptační kurzy pro první ročníky. Podle potřeby jsou organizovány preventivní programy pro třídní kolektivy, besedy a diskuse. Program školního poradenského pracoviště je velmi dobře nastaven a realizován v oblasti prevence rizikových jevů, podpory žáků s potřebou podpůrných opatření a předcházení školní neúspěšnosti, a to hlavně ze strany speciální pedagožky. Určité rezervy byly sledovány v jeho realizaci ve výuce – během hospitovaných hodin byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenán méně často. Kariérové poradenství je prováděno, avšak v rámci plánování poradenských služeb není systematicky zpracováno a vyhodnocováno.

Významnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání přinášejí výsledky různých soutěží a další ocenění. Jedná se např. o 3. místo v celostátním kole soutěže ve finanční gramotnosti a 1. místo v celostátním kole soutěže Zlatý masér. Řady soutěží se žáci účastní tradičně a umísťují se většinou do 5. místa (aranžérská soutěž AR Junior České Budějovice, Mladý módní tvůrce Jihlava, kadeřnická soutěž Šarm Znojmo). Na 23. Mezinárodním veletrhu fiktivních firem dosáhli žáci 1. až 3. místa v kategoriích reklamní leták, obchodní stánek vizitka a fotografie. Žákyně aranžérského oboru převzala v Senátu ČR ocenění Mladý řemeslník roku 2017.

Škola promyšleně vybavuje žáky důležitými dovednostmi a návyky, aby co nejlépe obstáli v reálném životě. I z tohoto důvodu se zaměřila na zvýšení jejich finančního povědomí a odpovědnosti za finanční rozhodování. Kromě zařazení tématu do vyučovacích předmětů a vlastních projektů jsou každoročně pořádány přednášky finančních poradců z praxe. Končícím ročníkům učebních oborů je určena např. přednáška Zdravé finanční návyky,



maturitním ročníkům přednáška Zákon o ochraně spotřebitele. Výsledkem dlouholetého snažení bylo v letošním roce získání bronzového a posléze stříbrného certifikátu Finančně gramotná škola.

Mezi strategické partnery školy patří právnické a fyzické osoby, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků. Vzhledem k tomu, že hlavně malí podnikatelé vidí v žácích svou budoucí konkurenci, není vždy jednoduché zajistit výcvik v místě školy. Mezi osvědčené partnery patří např. Městské lázně Nové Město na Moravě a Hotel Svatka. Přínosná je také spolupráce s úřadem práce, okresním soudem, městskou knihovnou, městskou policií a s Kinem Vysočina, kde se odehrávají kulturní programy. Žáci se účastní různých exkurzí (např. Žďas, a.s., PKS okna, a.s., Hettich ČR, k.s., Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav). Ve třetím ročníku obchodní akademie a v prvním ročníku nástavbového studia vykonávají žáci čtrnáctidenní praxi na místech, jež si sami domluví. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s neziskovou organizací Ponorka. Pravidelná spolupráce je navázána s Intervenčním centrem Jihlava.

Součástí aktivit školy je realizace profesních rekvalifikací a zájmového vzdělávání dospělých. Škola jako Místní centrum celoživotního vzdělávání organizuje kurzy orientované na umění, cizí jazyky, trénování paměti a kognitivních funkcí, které se setkávají s velkým zájmem hlavně z řad seniorů. Mezigenerační setkávání se stala běžnou součástí života školy a vhodně přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekce se změnila skladba oborů vzdělání. V současné době škola již nepřipravuje žáky v oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a od školního roku 2014/2015 se ve škole vzdělávají také žáci oboru vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.
- V roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy.

### Silné stránky

- Vzájemné hospitace učitelů přispívají k provázanosti mezi teoretickou a praktickou výukou.
- Podařilo se vytvořit esteticky velmi podnětné a inspirující prostory školy s využitím žákovských výstupů. Účelně slouží k relaxaci, setkávání účastníků vzdělávání a pozitivně ovlivňují chování žáků.
- Speciální pedagožka a současně výchovná poradkyně poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivně spolupracuje s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.
- Škola efektivně rozvíjí finanční gramotnost všech žáků školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Překročením nejvyššího povoleného počtu žáků na jednoho učitele ve skupinách odborného výcviku nejsou vytvářeny optimální podmínky pro jeho realizaci.
- Ačkoli jsou učebny dobře vybaveny didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách byla využívána ve velmi nízké míře.
- V průběhu vyučovacího procesu dostávali žáci málo prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Nejednotný přístup vyučujících v omlouvání zameškané docházky žáků působí kontraproduktivně při účinném řešení vysoké absence.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Efektivněji využívat dostupnou didaktickou techniku pro zvýšení názornosti výuky.
- V průběhu vzdělávacího procesu vytvářet více příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zajistit dodržování nastavených pravidel pro omlouvání absence žáků všemi pedagogy.
- Přijímat další účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, prioritně v předmětu matematika.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Ludmila Dobalová v. r.
Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor	Libor Babák v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková v. r.
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	Hana Vejvodová v. r.
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	Andrea Zadinová v.r.

V Jihlavě 15. května 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy	Radka Hronková v. r.
--------------------------------------	----------------------

Ve Žďáru nad Sázavou 25. května 2018



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

Sp. zn.: 116.2 A 10  
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.  
Dešlo dne: 17. 05. 2018  
Č.j.: 312/2018 poč.listů: 5  
Počet příloh: 2018 poč.listů:

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-747/18-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3</b>
E-mail	<b>sekretarka@obchodskolazr.cz</b>
IČ	<b>47 900 539</b>
Identifikátor	<b>600 016 013</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Radka Hronková</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo	<b>Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18.–20. a 25. 4. 2018</b>
Kontrolované období	<b>školní rok 2017/2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně.

### 1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních vzdělávacích programů podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro obory vzdělání vyučované ve škole a pro domov mládeže. Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro domov mládeže obsahuje všechny části požadované právním předpisem. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy a vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny. Řády obsahují části požadované právním předpisem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a školských zařízeních. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu řádů informováni.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 3. Kontrola náležitostí smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování podle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, které škola uzavřela s fyzickými a právnickými osobami, na jejichž pracovištích se uskutečňuje odborný výcvik žáků školy, obsahovaly všechny části požadované právním předpisem.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 4. Kontrola nejvyššího počtu žáků ve skupinách na jednoho učitele odborného výcviku podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Škola nedodržela nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku v pěti skupinách. Ve dvou skupinách odborného výcviku oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér bylo zařazeno v prvním a druhém ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 12 žáků), v jedné skupině odborného výcviku oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník bylo zařazeno ve druhém ročníku 11 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků) a ve dvou skupinách odborného vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér bylo zařazeno ve druhém a třetím ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků).

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 5. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Škola zabezpečuje školní stravování ve vlastní školní jídelně. Žákům střední školy poskytuje oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování v rozsahu služeb stanovených uvedeným právním předpisem.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strávnicka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Žáci byli podle data narození správně zařazeni do věkových skupin strávníků.

Rozsah, podmínky a organizace školního stravování byly stanoveny v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu. Ke školnímu stravování nebyl přihlášen žádný strávník, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu.

Dokumentace související s činností školní jídelny je vedena. Kontrolou vybraných dokladů – faktur, příjemek, výdejek potravin a jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 4. 2018
2. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
3. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program domova mládeže
11. Školní řád QS 75-01, s platností od 15. 10. 2013
12. Vzor smlouvy o vzdělávání na soukromé škole, školní rok 2017/2018
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 31. 8. 2017
14. Vnitřní řád domova mládeže QI 75-01-01, ze dne 25. 1. 2017

15. Poučení o seznámení se školním řádem (žáci), školní rok 2017/2018
16. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců BOZP, ze dne 26. 10. 2016
17. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků školy realizovaných na smluvních pracovištích odborného výcviku, školní rok 2017/2018
18. Organizace odborného výcviku, instrukce QI 75-01-04, školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
19. Rozdělení žáků do pracovních skupin OV, školní rok 2017/2018
20. Dokumentace ke školnímu stravování (výpis strávnicků dle kategorií, záznam stravovaných osob a poplatků, žádanky, příjemky, výdejky, faktury za potraviny za měsíc březen 2018, jídelní lístky za měsíc březen 2018, skladové karty potravin, spotřební koše za měsíc leden – březen 2018, bilance příjmů a nákladů za měsíc březen 2018)

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Hana Štefánková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

V Jihlavě 15. května 2018

Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3  
586 01 Jihlava ⑤

*Ludmila Dobalová*

*Libor Babák*

*Hana Štefánková*

*Hana Vejvodová*

*Andrea Zadinová*

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy

Ve Žďáru nad Sázavou

Ing. Radka Hronková

25. 5. 2018

## **XI. Údaje o hospodaření školy**

### **11.1. Finanční zdroje**

(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

#### **11.1.1. Dotace státu**

Jsou základním zdrojem a pokrývají potřeby k zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výdajové položce jsou použity na mzdy pedagogických pracovníků včetně odvodů, neinvestiční krytí potřeb společnosti a nákup učebních pomůcek. Prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina byly na základě Smlouvy o poskytnutí dotace převáděny finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR. Základní dotace stanovená § 4 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 60% (SOU a SOŠ) a 50% (DM a ŠJ) normativu na žáka. Zvýšená dotace stanovená § 5 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 90% (SOU a SOŠ), a 80% (DM a ŠJ) normativu na žáka.

#### **11.1.2. Poplatky rodičů (školné)**

Vykrývají potřeby související s provozními výdaji. Nezanedbatelná je také otázka vytvoření podmínek technické vybavenosti školy jako moderního vzdělávacího subjektu. Žákům jsou hrazeny některé aktivity související s procesem vzdělávání (kurzy, exkurze, kulturní akce) a poskytování stipendií za výborné studijní výsledky v každém pololetí za školní rok, případně za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích regionálního a celostátního charakteru. Nově bylo s účinností od 1. září 2019 zavedeno motivační stipendium za docházku, které má podpořit efektivitu vzdělávacího procesu žáků. Z důvodu udržitelnosti oborů vzdělávání ve vzdělávací nabídce školy a v rámci zabezpečení konkurenceschopnosti bylo u vybraných oborů upuštěno od platby školného. V některých případech se jedná o obory, které svojí komerční činností zajistí škole nemalé finanční prostředky. Konkrétně je tedy bezplatné studium nastaveno u oboru vzdělání Obchodní akademie, Kuchař-číšník a od 1. září 2019 se školné nevybírání ani u oboru vzdělání Kosmetické služby. Výše školného u nástavbového studia je závislá na počtu žáků ve třídě v průběhu celé doby vzdělávání. Při počtu 16 a více žáků se školné z důvodu motivace a udržitelnosti oboru nevybírání. V případě nižšího počtu žáků je školné z ekonomických důvodů nastaveno. Žákům, kteří nehradí školné, však nebude škola poskytovat některé finanční příspěvky na aktivity související se vzděláváním, např. doprava, exkurze, kurzy apod.

#### **11.1.3. Hospodářská činnost a komerční aktivity**

Jsou nedílnou součástí provozu společnosti jako vzdělávacího subjektu. Vzdělávací program a struktura oborů vzdělání předurčuje vlastní využitelnost a možnosti příjmů z hospodářské činnosti. Nevýrobní charakter těchto oborů limituje výši finančních zdrojů. Činnost je zaměřena do sféry služeb, z nichž nejpodstatnější je využití hostinské činnosti. Komerce je doplňkovou formou zaměřenou zejména na prezentaci školy s využitím dovedností pedagogického a žakovského potenciálu. Je neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu a koncepčních záměrů školy jako podnikatelského subjektu.



**11.2. Rozbor hospodaření s dotací**  
(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

**Střední odborná škola**  
školní rok 2020/2021

<b>1.1. Výnosy</b>		<b>1.2. Náklady</b>	
<b>Celkem</b>	<b>13 495 544</b>		<b>13 799 454</b>
		* z toho	
z toho:		nájem, elektřina, voda, teplo	946 017
dotace	11 118 618	stipendia	1 400
školné	0	práce IT, úklidové práce,	144 904
učební pomůcky	12 775	učební pomůcky, akce žáci	50 703
opravné zkoušky	3 200	materiál, drobný majetek, odpisy	1 949 980
ECDL	20 700	služby, opravy, cestovné	450 691
ostatní výnosy SOŠ	518 950	reklama	75 206
U3V, projekty/granty	10 100	ostatní náklady VELUX	408 608
dotace VELUX	1 811 201	mzdy a odvody	9 721 049
		daně, poplatky, pojištění	50 896

**Střední odborné učiliště**  
školní rok 2020/2021

<b>2.1. Výnosy</b>		<b>2.2. Náklady</b>	
<b>Celkem</b>	<b>18 394 369</b>	<b>Celkem</b>	<b>19 655 326</b>
z toho:		* z toho	
dotace	16 058 644	nájem, elektřina, voda, teplo	811 076
školné	1 187 400	opravy	63 787
učební pomůcky	25 900	reklama	67 320
opravné zkoušky	21 000	odměny žáci	122 950
produktivní práce OV	212 454	učební pomůcky, přednášky, akce	54 292
ostatní výnosy SOU	809 218	materiál, spotřeba OV	1 631 894
tržby za zboží	39 982	služby, cestovné	671 438
kopírování, pronájem	39 771	daně, poplatky, pojištění	50 896
		mzdy a odvody	16 181 673

**DM a ŠJ**  
školní rok 2020/2021

<b>3.1. Výnosy</b>	<b>3.2. Náklady</b>
--------------------	---------------------

Celkem	7 916 444	Celkem	6 779 656
z toho:		z toho:	
dotace ŠJ	2 195 081	suroviny ŠJ	1 393 254
dotace DM	2 957 658	nájem, elektřina, voda, teplo ŠJ, DM	734 576
strava ŠJ	2 010 445	opravy a údržba ŠJ, DM	55 375
ubytování DM	505 011	ostatní mat., drobný majetek ŠJ, DM	272 116
ostatní výnosy ŠJ	19 707	ostatní N ŠJ, DM	361 898
ostatní výnosy DM	28 542	mzdy a odvody	3 962 437
pronájem ZŠ	200 000		

**Právní subjekt celkem**  
školní rok 2020/20201

<b>4.1. Výnosy</b>	<b>4.2. Náklady</b>
--------------------	---------------------

Celkem	39 806 357	Celkem	40 234 436
z toho:		z toho:	
dotace	32 759 403	nájem, elektřina, voda, teplo	2 491 669
školné	1 187 400	opravy	569 853
hlavní činnost	4 248 857	materiál	5 263 601
ostatní výnosy	1 610 697	mzdy a odvody	29 897 621
		ostatní náklady	2 011 692

**Komentář k VH za školní rok 2020/2021**

Výnosy	39 806 357 Kč
Náklady	40 234 436 Kč
Celkem zisk/ztráta	<b>- 428 079 Kč</b>

**Výnosy a náklady**

- Úbytek žáků za školní rok: SOU -4
- Úbytek žáků za školní rok: SOŠ -7
- Úbytek žáků odebírajících 1 hlavní jídlo: -3
- Úbytek ubytovaných žáků: -4

Počty žáků jsou srovnávány na počty v zahajovacích výkazech k datu 30. 9. 2020 vs. konečné stavy vykazované k 31. 8. 2021. Vzhledem k navýšení dotace normativu na žáka jsme obdrželi o 5 535 tis. Kč více od Krajského úřadu Kraje Vysočina oproti předchozímu školnímu roku. V průběhu školního roku 2020/2021 zároveň došlo k navýšení mzdových prostředků všech zaměstnanců. V tomto školním roce byly v důsledku nepříznivé epidemiologické situace vyšší náklady nezajištěné dostatečnými výnosy z produktivní činnosti žáků školy.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. (3) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb.

### Zpracoval:

Ing. Radka Hronková – ředitelka školy

Ing. Ivana Novotná – ZŘTV

Bc. Radomíra Pospíchalová – ZŘPV

Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence

Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka DM a metodik prevence DM

Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce, speciální pedagog

Ing. Šárka Nádvorníková – koordinátor EVVO

p. Marie Zelená – hospodářka

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve Školské radě Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o. v souladu s ustanovením § 168 odst. (1) pís. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dne 11. října 2021

.....  
Mgr. Anna Myšáková  
Předsedkyně školské rady

Ve Žďáře nad Sázavou  
Dne 11. října 2021

.....  
Ing. Radka Hronková  
Ředitelka školy