

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK 2021/2022



## Obsah

I. Základní údaje o škole .....	3
II. Charakteristika školy a hodnocení úseků .....	4
2.1. Teoretické vyučování .....	4
2.2. Odborný výcvik .....	23
2.3. Výchova mimo vyučování .....	30
2.4. Školská rada .....	33
III. Program středního vzdělávání .....	34
3.1. Skladba oborů vzdělání .....	34
3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů .....	35
IV. Přehled pracovníků školy .....	48
4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský .....	48
4.2. Úsek teoretického vyučování .....	49
4.3. Úsek odborného výcviku .....	50
4.4. Úsek výchovy mimo vyučování .....	50
V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2022/2023 .....	51
5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání .....	51
5.2. Protokol o přijímacím řízení .....	59
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek .....	60
6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30.9.2021 .....	60
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání .....	61
6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022 .....	72
6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2021/2022 .....	74
VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků .....	78
7.1. Ředitelka školy .....	78
7.2. Učitelé .....	78
7.3. Učitelé odborného výcviku .....	80
VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci patologických jevů a environmentální výchově .....	81
8.1. Hodnocení výchovného poradenství .....	81
8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů .....	84
8.3. Hodnocení environmentální výchovy .....	86
IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	88
X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI .....	91
10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy) .....	91
10.2. Protokol o kontrole .....	99
XI. Údaje o hospodaření školy .....	104
11.1. Finanční zdroje .....	104
11.2. Rozbor hospodaření s dotací .....	105
XII. Závěrečná ustanovení .....	107

## **I. Základní údaje o škole**

### **Název školy:**

Sřední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

### **Sídlo:**

Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3, PSČ 591 01

### **Zřizovatel:**

Svaz českých a moravských spotřebních družstev

U Rajske zahrady 3/1912, Praha 3

IČ: 00032743

Tel.:224 106 217

e-mail: [svaz@skupina.coop](mailto:svaz@skupina.coop)

### **Právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy:**

společnost s ručením omezeným

### **IČ:**

479 00 539

### **Identifikátor právnické osoby:**

600 016 013

### **Kontaktní údaje:**

Tel.: 566 655 011

e-mail: [sekretarka@obchodskolazr.cz](mailto:sekretarka@obchodskolazr.cz)

web: [www.obchodskolazr.cz](http://www.obchodskolazr.cz)

### **Statutární orgán:**

PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. – jednatel s.r.o.

Ke Krči 22, Praha 4, Braník

e-mail: [vomacka@hotelova-skola.cz](mailto:vomacka@hotelova-skola.cz)

### **Ředitel školy:**

Ing. Radka Hronková

Havlíčkovo náměstí 258/15, Žďár nad Sázavou 1

e-mail: [hronkova@obchodskolazr.cz](mailto:hronkova@obchodskolazr.cz)

### **Školská rada:**

V květnu 2021 proběhla volba do v pořadí šesté školské rady. Volby se zúčastnili pedagogičtí pracovníci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Předsedkyně školské rady:

Mgr. Anna Myšáková – učitelka SŠOS Žďár n. S., s. r. o.

## II. Charakteristika školy a hodnocení úseků

Škola byla založena v roce 1959. Postupně se transformovala až do dnešní podoby, kdy působí jako škola soukromá. Její vzdělávací nabídka je zaměřená do sféry obchodní činnosti, podnikání a služeb. V rámci města a žďárského okresu se jedná o jedinečnou nabídku středoškolského vzdělávání, zejména pro dívky. Z toho důvodu je ze strany žákovské a rodičovské veřejnosti o školu dostatečný zájem. **Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.**

### 2.1. Teoretické vyučování

(zpracovala: Ing. Ivana Novotná - ZŘTV)

#### 2.1.1. Materiálně technické vybavení

Učebna	Charakter výuky	Technické vybavení
209	Všeobecná/odborné kreslení	PC, internet, DTP
211	Všeobecná/přednášková	PC, internet, DTP
214	Odpočinková místnost, volnočasová místnost	PC
302	Všeobecná/knihovna	PC, internet, DTP
304a	Jazyková	PC, internet, DTP
304b	Jazyková	PC, internet, DTP
305	Všeobecná	PC, DTP, internet
306	Všeobecná	PC, DTP, internet
307	Všeobecná	PC, DTP, internet
310	Všeobecná/jazyková	PC, TV plazma, internet
402	Odborná – chemie	PC, DTP, internet
404a	Učebna IT	15 PC, internet, DTP
404b	Učebna IT	15 PC, internet, DTP
405	Všeobecná	PC, DTP, internet
406	Učebna IT	24x PC, DTP, internet
407	Všeobecná	PC, DTP, internet
410	Všeobecná	PC, TV plazma, internet

Je realizováno v samostatné budově postavené v roce 1986. Budova má 4 podlaží. V prvním podlaží jsou umístěny šatny žáků, výměňiková stanice, pracovní dílna učebního oboru aranžér, archiv EO, kabinet TEV, místnost s DDT přístupem, posilovna a skladovací prostory materiálu pro obor aranžér. Ve druhém podlaží se nachází sekretariát, ředitelna, sborovna, kanceláře ZŘTV, ZŘPV a ekonomického úseku. V další části jsou kmenové učebny, kabinety, pracoviště odborného výcviku oboru aranžér. Je zde umístěn denní bar pro žáky a všechny zaměstnance. Vstupní hala je propojena krčkem s budovou domova mládeže a školní jídelnou. Třetí a čtvrté podlaží tvoří učebny kmenové i odborné a kabinety. Ve třech podlažích jsou umístěny prosklené výkladní skříně, které slouží výuce oboru aranžér. Esteticky jsou vhodně zakomponovány do specifického interiéru, který svojí barevností tvoří nedílnou součást estetické výchovy žáků školy.

#### 2.1.2. Personální zajištění

Teoretické vyučování ve školním roce na Střední škole obchodní a služeb zajišťovalo 26 interních učitelů, včetně ZŘTV a ředitele školy, z toho 11 se sníženým úvazkem. Na výuce se též podílelo 6 externích učitelů. Nově od tohoto školního roku přibýly 2 asistentky pedagoga. Objem výuky celkem představoval 504 hodin, z toho 177 připadlo na učební obory a 327 na studijní obory. Nekvalifikovaně z pohledu odborné způsobilosti bylo z celkového počtu odučeno pouze 18 hodin. Celkový počet vyučovacích hodin se oproti předcházejícímu školnímu roku zvýšil o 12 hodin. Z celkového počtu 32 pedagogů jich 18 učilo odborné předměty a 14 všeobecně vzdělávací. Celkový počet tříd se oproti loňskému školnímu roku zvýšil na 18, přibýly dvě třídy. Členil se na 9 tříd učebních, kde je studium zakončeno závěrečnou zkouškou a 9 studijních, kde je studium zakončeno maturitní zkouškou. Všichni žáci byli zapsáni do řádného denního studia, včetně dvou tříd nástavbového studia podnikání. Pro školu je příznivý fakt, že počet žáků se zvýšil. V teoretickém vyučování pracovalo 11 předmětových komisí. V rámci pedagogických rad pracovaly 2 metodické komise. Jedna za studijní obory a jedna za učební obory, a to ve složení učitel – učitel odborného výcviku – vychovatel. Všichni učitelé splňovali kvalifikační předpoklady stanovené legislativou, pouze dva externí učitelé nesplňovali požadavek pedagogické způsobilosti. Výuka jednotlivých oborů vzdělání

probíhala kompletně u všech oborů podle 13 školních vzdělávacích programů a celkově 13 učebních plánů. Školní vzdělávací programy připravovaly jednotlivé sekce učitelů. Konkrétní ŠVP v daném školním roce jsou obor Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků pro 1. – 3. ročník s platností od 1. 9. 2020 a pro 4. ročník s platností od 1. 9. 2016, pro nástavbové studium obor Podnikání 1. ročník s platností od 1. 9. 2020 a 2. ročník s platností od 1. 9. 2015, obor Interiérová a aranžérská tvorba pro 1. a 2. ročník s platností od 1. 9. 2020 a 3. ročník s platností od 1. 9. 2015, učební obor Rekondiční a sportovní masér 1. - 3. s platností od 1. 9. 2020., Obory Kadeřník, Kosmetické služby, Kuchař-číšník pro 1. a 2. ročník s platností od 1. 9. 2020 a pro 3. ročník s platností od 1. 9. 2009.

### Rozpis tříd a třídnictví

Třída	Obor	Třídní učitel	Kmenová učebna
1.C	Kuchař-číšník/Aranžér	Mgr. Mazánková	209
1.D	Kadeřník	Mgr. Maděrová	305
1.M	Rekondiční a sportovní masér	Mgr. Novák	310
OA.1	Obchodní akademie	Mgr. Pryclová	405
1.K	Kosmetické služby	Mgr. Tonarová	JUB
1.P	Podnikání	Ing. Houdková	211
2.D	Kadeřník/Kuchař-číšník	Mgr. Zídková	209
2.M	Rekondiční a sportovní masér/Aranžér	Ing. Starý	402
OA.2	Obchodní akademie	Mgr. Myšáková	306
2.OA	Obchodní akademie	Mgr. Brychtová	302
2.K	Kosmetické služby	Mgr. Brychtová	302
2.P	Podnikání	Ing. Machová	407
3.C	Kuchař-číšník/Aranžér	Ing. Smažilová	402
3.D	Kadeřník	Mgr. Stehlíková	305
3.M	Rekondiční a sportovní masér	Ing. Nádvořníková	410
OA.3	Obchodní akademie	Mgr. Jelínková S.	406
3.K	Kosmetické služby	Mgr. Jelínková S.	JUA
OA.4	Obchodní akademie	Mgr. Roháčková	307

### 2.1.3. Hlavní úkoly teoretického vyučování stanovené pro školní rok

Úkoly byly stanoveny na pedagogické radě před zahájením nového školního roku a zakomponovány do plánu vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2021/2022.

- Zodpovědně přistupovat k plnění povinností souvisejících s výchovně vzdělávací činností ve vyučování a s ní spojené pedagogické agendy.
- Zajistit a dodržovat vzdělávání v souladu se stávajícími ŠVP. Zapracovat úpravy RVP do nového ŠVP, který bude platný v následujícím školním roce.
- Pokračovat v evidenci výuky a docházky v E-třídní knize pro všechny třídy ve škole.
- Odbourávat metodu frontální výuky a ve zvýšené míře nahrazovat metodami, které zvyšují podíl skupinové a týmové práce ve vyučovacích hodinách. Zapojovat prvky formativního hodnocení.
- Průběžně hodnotit výsledky vzdělávání v programu Bakaláři jako předpokladu bezproblémového uzavření klasifikace v jednotlivém pololetí.
- Zvyšovat kvalitu a organizaci výuky v předmětech vzájemnými hospitacemi učitelů – učitelů odborného výcviku.
- Pokračovat v exkurzích a návštěvách regionálních firem a besed s odborníky z praxe pro studijní i učební obory, spolupracovat na základě dohody s podnikatelskými subjekty v našem regionu.
- Zavést cíleně získání mezinárodního certifikátu počítačové gramotnosti ICDL, který odpovídá požadavkům zaměstnavatelů při výběru pracovníků.
- Umožnit a podporovat zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogů v DVVP i prostřednictvím projektů ESF.

- Zorganizovat školní generálky „MAG 21“ pro maturanty a generálku Jednotného zadání ZZ pro učební obory s cílem připravit žáky nejen odborně, ale i psychicky na výstup ze zvoleného studia. Realizovat „MAG 22“ na konci školního roku pro budoucí maturitní ročníky.
- Účastnit se dovednostních, pohybových a vzdělávacích soutěží na všech dostupných úrovních.
- Připravit a realizovat náborové a přijímací řízení do studijních a učebních oborů tak, aby nedošlo ke snížení počtu žáků v 1. ročníku.
- Evaluační proces na škole zaměřovat na zlepšování podmínek ve výuce a organizaci vyučování, zjišťování schopností a intelektu žáků.
- Vytvořit pracovní, ekonomické a učební podmínky pro učitele, aby mohlo dojít ke snížení zvýšené přímé vyučovací povinnosti minimálně o vyučovací hodinu.
- Vést žáky k širšímu využití konzultačních hodin, zprostředkují osobní kontakt pro doplňování učiva a podpoří vzdělávací cíl.
- Zajistit dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s organizováním všech forem výuky a dohledu nad žáky.
- Zajistit případnou distanční výuku personálně i technicky.

#### 2.1.4. Zhodnocení hlavních úkolů školního roku

##### Silné stránky

- Stabilizovaný tým pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, který odpovědně plní jak přímou, tak nepřímou vyučovací činnost.
- Pedagogičtí pracovníci, kteří zvládnou i nečekaný přechod na distanční výuku jednotnou formou.
- Nové technické vybavení školy, které zajistí distanční výuku z budovy školy.
- Zpracované školní vzdělávací programy a jejich revize. Zpracování změn pro nový školní rok.
- Práce učitelů v programu Bakaláři, práce s E-třídní knihou, klasifikace, uzavírání ročníku.
- Zvýšení podílu využití didaktické techniky a počítačů v učebnách pro vlastní výuku nebo pro přípravu na vyučování.
- Zvýšení počítačové gramotnosti žáků i pedagogického sboru. Využívání IT dovedností při výuce, používání online nástrojů.
- Individuální přístup k žákům ve vyučování, systematická práce se slabými žáky, kteří přicházejí převážně do učebních oborů a odchází po studiu profesně připraveni na trh práce.
- Součinnost výchovného poradenství se speciálním pedagogem, školním metodikem prevence, třídními učiteli a vedením školy při řešení vzdělávacích a výchovných problémů.
- Komunikace a spolupráce na úrovni žák – učitel – rodič.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zvyšování odborné kvalifikace a jejich osobnostního rozvoje.
- Nabídka zvyšování odbornosti žáků jako je počítačová gramotnost, finanční gramotnost, podnikatelské dovednosti, účetní program Pohoda, módní trendy v kadeřnictví a kosmetice, masérské kurzy, kurzy pro aranžérskou tvorbu a další.
- Úspěchy a zapojování našich žáků do celostátních soutěží průřezem všech oborů vzdělávání.
- Podpora žáků studijních a učebních oborů, kteří ukončují studium na připravenost výstupu ze školy různými formami testů, generálek, doučování, konzultačních hodin.
- Provázaný systém náborových aktivit s cílem získání žáků ke studiu na škole.
- Dobrá práce a vzájemná součinnost předmětových komisí.
- Spolupráce s podnikatelskými subjekty, městem a dalšími organizacemi.
- Zapojení kariérového poradce do běžného chodu školy.

##### Slabé stránky

- Udržení stejně vysokého podílu nabídky vzdělávacích akcí a exkurzí jako jedné z forem výuky a rozvíjení klíčových kompetencí u žáků vzhledem k mimořádné epidemiologické situaci.
- Nízká odpovědnost žáků za osobní výsledky vzdělávání, docházku a využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin k doplnění učiva.
- Nižší míra zapojení všech žáků při distanční výuce.
- Vyšší podíl přímé vyučovací povinnosti a s tím spojené obtíže při zabezpečení výuky a organizaci akcí.
- Vysoká nemocnost pedagogického sboru, s tím spojené suplování hodin a velké vytížení pedagogických pracovníků.



### 2.1.5. Kontrolně hospitační činnost

Patří k hlavním formám hodnocení práce pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a má vzájemnou souvislost s kontrolní činností zřizovatele, ČŠI a dalších kontrolních orgánů. Úkolem hospitační činností je zjišťování úrovně především vzdělávací práce u pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků. Výstupem je hospitační nebo kontrolní záznam se závěry pohovoru s dotyčným pedagogem, který je stvrzený podpisem hospitovaného a hospitujícího. Nedílnou součástí při hospitaci je sledování plnění výukových cílů a souladu s učivem daného školního vzdělávacího programu. Mezi formy hospitací patří také vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách realizované přes předmětové komise a podložené zápisem. Kontrolně hospitační činnost vychází z plánu, který je předkládán ke schválení řediteli školy a je zakomponován do ročního výchovně vzdělávacího plánu školy. Na úseku teoretického vyučování bylo během školního roku realizováno zástupcem ředitele školy celkem 15 hospitací zaměřených na přípravu a vedení vyučovací hodiny a 76 dalších kontrol. Vzájemná hospitační činnost učitelů probíhá pravidelně, je vyhodnocena formou zápisu a uložena u ředitele školy. Ostatní činnosti byly provedeny formou sledování pro vyhodnocení eventuálních opatření. Písemně evidovaná kontrolní činnost se týkala především vedení pedagogické dokumentace, klasifikace a hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci, práce předmětových komisí, přípravy žáků na maturitní a závěrečné zkoušky, evidence a dodržování přesčasové práce, dohledů, žákovských projektů a dalších.

#### Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022 – úsek teoretického vyučování

Měsíc	Kontrolní a hospitační činnost	Objekt kontrolní a hospitační činnosti
<b>září</b>	Pedagogická dokumentace – katalogové listy, třídní výkazy Elektronická třídní kniha Kontrola OOP Kontrola poučení o BOZP Podpora vzájemných hospitací, hospitací zavádějících učitelů a hospitací předsedů předmětových komisí Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Uzavření loňského školního roku – MZ, ZZ, ročníky Stanovení konzultačních hodin Kontrola využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU TU + ostatní učitelé ZŘTV, osoby s OOP ZŘTV, TU Všichni učitelé  Vedoucí PK TU, ZŘTV Učitelé Učitelé IT + ostatní
<b>říjen</b>	Vedení elektronické třídní knihy Evidence žáků s poruchami učení 3 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU VP, speciální pedagog Učitelé Učitelé  Učitelé IT + ostatní
<b>listopad</b>	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a úroveň třídnické práce Registrace žáků k maturitní zkoušce – jaro 2022 3 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU, učitelé Všichni učitelé Třídní učitelé ZŘTV, žáci Učitelé Učitelé, žáci  Učitelé IT + ostatní
<b>prosinec</b>	Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Maturitní generálky, příprava k MZ Využívání konzultačních hodin Individuální práce s žáky 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a	Vedoucí předmět. komisí Učitelé, ZŘTV, žáci Učitelé, žáci Učitelé, žáci

	<p>konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce</p>	<p>Učitelé Učitelé, žáci</p> <p>Učitelé IT + ostatní</p>
<b>leden</b>	<p>Kontrola pololetního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Předat souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce</p>	<p>TU TU, učitelé</p> <p>Učitelé, žáci</p> <p>ZŘTV Učitelé IT + ostatní</p>
<b>únor</b>	<p>Vyhodnocení prvního pololetí Průběh doplňkových zkoušek Pedagogické dokumentace za 1. pol. – katalogové listy, výkazy Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Kontrola plnění úkolů předmětových komisí 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce</p>	<p>ZŘTV, TU Učitelé, ZŘTV TU Učitelé Učitelé Učitelé Vedoucí PK Učitelé, žáci</p> <p>Učitelé IT + ostatní</p>
<b>březen</b>	<p>Generálka ZZ učebních oborů Uzavření 1. pololetí – po doplňkových zkouškách 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola připravenosti k PMZ Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce</p>	<p>Učitelé, žáci TU, ZŘTV Učitelé Učitelé, žáci</p> <p>Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní</p>
<b>duben</b>	<p>Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a práce třídních učitelů Příjímací řízení Přípravenost společné části MZ Praktická maturitní zkouška Vyhodnocení počítačové gramotnosti ICDL Kontrola plnění úkolů předmětových komisí 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce</p>	<p>TU, učitelé Učitelé TU Vedení školy Maturitní třídy, TU Žáci, učitelé PK informatiky Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci</p> <p>Učitelé IT + ostatní</p>
<b>květen</b>	<p>Přípravenost profilové části MZ Žákovské projekty, odborná praxe 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce</p>	<p>Komise MZ, žáci Předmětové komise, žáci Učitelé Učitelé, žáci</p> <p>Učitelé IT + ostatní</p>
<b>červen</b>	<p>Příprava a realizace maturitní generálky pro OA.3 a 1.P Ochrana člověka za MU, objektové cvičení – požární poplach Kontrola hodnocení za druhé pololetí Zápis hodnocení do systému Bakaláři</p>	<p>Učitelé Celá škola Učitelé Učitelé TU, učitelé</p>



	Elektronická třídní kniha Pedagogické dokumentace za 2. pololetí – katalogové listy, třídní výkazy Kontrola plnění úkolů předmětových komisí 2 hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Předat souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce	TU, učitelé  TU, učitelé Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci  ZŘTV Učitelé IT + ostatní
<b>září - červen</b>	Průběžné vzájemné hospitace, hospitace předsedů předmětových komisí Průběžná kontrolní činnost učitelů	Učitelé teoretického vyučování
<b>srpen</b>	Pedagogická dokumentace po uzavření školního roku 2021/2022 – po opravných a doplňkových zkouškách	Teorie + ODV, ZŘTV

**Kontrolní a hospitační činnost – teoretický úsek  
Školní rok 2021/2022**

<b>Celkový počet kontrol</b>	<b>Počet dílčích úkonů</b>	<b>Druh kontrolní činnosti</b>	<b>Závěr</b>
76	4	Kontrola zápisů do TK, kontrola absence	
	3	Kontrola a realizace JPZ	
	2	Informace o neprospěchu, neklasifikaci – rozeslání	
	3	Kontrola práce asistentky pedagoga	
	2	Žákovské stáže – kontrola, organizace	
	3	Revize plnění ŠVP, aktualizace ŠVP dle RVP	
	4	Kontrola pedagogické dokumentace – katalogy, třídní výkazy, papírová třídní kniha	
	5	Kontrola hodnocení v systému Bakaláři	
	4	Kontrola práce předmětových komisí	
	4	Kontrola čtvrtletního, pololetního hodnocení	
	9	Kontrola přihlašování a organizace MZ jaro 2022	
	1	Kontrola stanovení a dodržování konzultačních hodin	
	2	Kontrola BOZP, OOP	
	5	Kontrola pedagogického dohledu	
	4	Kontrola pořádku v učebnách	
	3	Kontrola využívání nástrojů distanční výuky, smíšená výuka	
	1	Kontrola evidence žáků SPUO	
	4	Kontrola dodržování pracovní doby	

	2	Kontrola zápisů a průběhu třídních schůzek	
	10	Kontrola plnění a organizace třídnických hodin	
	1	Kontrola realizace dne věnovanému OČMÚ	
<b>Počet hospitací</b>	<b>Hospitační činnost</b>		<b>Závěr</b>
15	Hospitace v hodinách		Zápisy z hospitací uloženy u ZŘTV, Vyhodnocení viz. Souhrnná zpráva z hospitační činnosti

### 2.1.6. Práce předmětových komisí

Na škole pracuje jedenáct předmětových komisí, logicky kopírují nabídku oborů vzdělání a jejich nastavení považujeme za velmi přínosné. Vnitřní strukturu každé předmětové komise tvoří předseda a její členové – učitelé příslušných předmětů a učitelé odborného výcviku. Komise pro příslušný školní rok navrhuje zástupci ředitele a jmenuje ředitel školy. Předmětová komise se schází minimálně 4x za školní rok, na začátku školního roku předává svůj plán i cíle a současně hodnotí loňský školní rok. S ředitelem a zástupci ředitele komunikuje na bázi písemného nebo osobního kontaktu. Je poradním a tvůrčím orgánem v řízení výchovně vzdělávacího procesu. Novinkou tohoto školního roku je, že se jednání každé předmětové komise pravidelně účastní ředitel školy nebo jeden ze zástupců ředitele, a to podle zaměření konkrétní předmětové komise. Přítomný těchto jednání je i projektový manažer, který získává ucelený přehled o potřebách školy a získané podněty využívá při naplňování a realizaci konkrétních projektových výzev. Ve školním roce pracovaly na škole předmětová komise českého jazyka, ke které je přiřazen dějepis a občanská nauka, předmětová komise cizích jazyků, informatiky, matematiky a přírodovědných předmětů, ekonomických předmětů a tělesné výchovy. Ostatní komise tvoří odborné předměty. Na půdě školy tedy působila předmětová komise oboru aranžér, dále kuchař – číšník, kadeřník, rekondiční a sportovní masér a kosmetické služby. Obecným úkolem všech je naplňovat školní vzdělávací programy, připravit žáky studijních oborů na státní a profilovou část maturitní zkoušky a žáky učebních oborů na závěrečné zkoušky dle Jednotného zadání ZZ. Dbá na integraci průřezových témat, mezipředmětové vztahy a začlenění projektových prací do výuky jednotlivých předmětů. V pravomoci mají předmětové komise navrhování inovací a změn ve vyučovacím procesu, včetně požadavků na materiální vybavení. Na základě organizačního opatření k zabezpečení kontrolní činnosti během školního roku provádí předseda předmětové komise v průběhu každého pololetí školního roku minimálně jednu hospitační činnost u každého člena předmětové komise. O práci předmětových komisí jsou vedeny písemné zápisy, které zakládá zástupce ředitele vždy za svůj úsek i ředitel školy. Podněty ze strany předmětových komisí jsou projednávány na poradách vedení.

### Vyhodnocení činnosti předmětových komisí:

#### PK český jazyk a literatura, dějepis a společenské vědy

##### **Podařilo se:**

- Motivovat žáky k četbě a využívání školní knihovny.
- Doplnit fond školní knihovny o další tituly a didaktické hry.
- Zrevidovat školní seznam knih k maturitě podle zájmu žáků.
- Zajistit pro zájemce divadelní představení od Shakespeara.
- Realizovat edukační programy v Knihovně M. J. Sychry.
- Zorganizovat exkurzi do Prahy – Židovské město pro žáky druhých ročníků studijních oborů.
- Navštívit Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou končícími ročníky.
- Zapojit se do projektu „Jeden svět na školách“.
- Zorganizovat besedu „Jsem jedno ucho“ ve spolupráci se Svazem neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR.
- Uskutečnit řadu besed o kyberšikaně a domácím násilí.

- Pokračovat v projektech ve studijních třídách (Školní časopis, Ročníková práce z literatury).
- Zavést pravidelnou komplexní přípravu z CJL pro žáky maturitních ročníků.
- Uskutečnit přípravné kurzy k Jednotné přijímací zkoušce pro žáky 9. ročníků.
- Zapojit se do programu Aktivní učitel.
- Připravit projekt Čtenářský strom – soutěž pro jednotlivce v četbě.
- Obnovit spolupráci s nízkoprahovým centrem Ponorka.
- Využívat ve výuce internetové aplikace a online procvičování (licence na umimecesky.cz).

#### **Nepodařilo se:**

- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin.

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Propojení s ostatními předměty a prohlubování všeobecného přehledu žáků.
- Sdílení zkušeností z výuky a seminářů.
- Motivaci žáků k zájmu o aktuální společenské dění.
- Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektování odlišností.
- Rozvíjení schopnosti vyjadřovat a obhajovat své názory.
- Podněcování u žáků převzetí zodpovědnosti za jejich vzdělávání, vedení je k větší samostatnosti, lepší časové organizaci práce.
- Zařazení do výuky a používání pracovních sešitů na mluvnici a sloh (1 PS na celé 4 roky studia) a pracovních sešitů do literatury pro každý ročník studijních oborů.
- Obohacení výuky netradičními a online prostředky.

#### **PK cizí jazyky**

##### **Podánilo se:**

- Obsadit soutěže v cizím jazyce ve studijních a učňovských oborech na krajské úrovni na předních příčkách.
- Úspěšně rozřadit studenty prvních ročníků obchodní akademie do úrovní jazyka.
- Předávat si vzájemně informace z online seminářů a školení, které absolvuje vždy jeden z vyučujících cizího jazyka.
- Využívat digitalizovaných poslechové nahrávek ze serveru Media Player.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi učiteli jazyků.
- Úspěšně dovést k maturitě téměř všechny studenty končících ročníků.
- Realizovat doučování anglického jazyka v maturitních třídách v rámci projektu Šablony.
- Motivovat žáky k účasti na zahraničních stážích.
- Vhodně a efektivně využívat některé online aplikace a webové stránky z online výuky i v prezenční výuce.
- Zůstat i nadále partnerskou školou Cambridge Exam Center PARK v Brně, zrealizovat motivační hodiny ve spolupráci s jazykovou školou PARK a jejich rodilým mluvčím pro zájemce z řad 2. ročníků. Nabídnout a zmapovat zájem o přípravu a absolvování cambridgeských zkoušek.
- Zorganizovat každoroční soutěž v anglickém jazyce pro žáky ZŠ pod názvem Christmas Quiz.
- Realizovat se studenty prvních ročníků kroužky dramatický a tvůrčího psaní.

##### **Nepodařilo se:**

- Vzhledem k malému počtu studentů a malé časové dotaci obsadit olympiádu v německém jazyce.
- Zorganizovat poznávací zájezd do Anglie a vánoční Vídně.
- Zajistit pro žáky divadelní představení v anglickém jazyce z důvodu nulové nabídky.

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Důslednou přípravu studentů ke všem disciplínám maturitní zkoušky.
- Pokračování vzájemných hospitací jak v hodinách angličtiny, ruštiny, němčiny, tak v hodinách konverzace při přípravě na maturitní zkoušku.
- Koordinaci činností souvisejících s výukou i mimoškolními aktivitami (poznávací zájezdy, projekty, soutěže a stáže).
- Opětovnou motivaci žáků k účasti na školních kolech jazykových soutěží, učňovských soutěží a tematické jazykové soutěže škol SČMSD; olympiádě v anglickém jazyce.

- Zajištění divadelního představení v anglickém jazyce.
- Pokračování v zapojení efektivních metod z online výuky i nadále.
- Efektivní začlenění rodilého mluvčího do výuky.
- Organizace pravidelné přípravy na cambridžské zkoušky.
- Příležitostně využít nového gastrocentra na přípravu receptů z kuchyní různých národů.

## **PK informatika**

### **Podařilo se:**

- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v oblasti ICT standardů International Computer Driving Licence. Naši studenti skládají mezinárodně platné zkoušky počítačové gramotnosti z jednotlivých modulů ICDL integrovaných do ŠVP. Výstupem ze zkoušek je získání mezinárodně platného certifikátu.
- Připravit studenty na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Úspěšná spolupráce odborného výcviku oboru aranžér a počítačové grafiky jako předmětu teorie.

### **Nepodařilo se:**

- Vytvořit modernější prostředí pro výuku.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Podporu a získávání nových studentů pro vykonání testů a získání certifikátů ICDL.
- Podporu při získání dalších modulů ICDL a tím rozšíření nabídky pro zájemce o skládání zkoušek.
- Přípravu studentů na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Pokračování spolupráce s odborným výcvikem oboru aranžér.
- Přípravu studentů na případnou výuku online v souvislosti s epidemiologickou situací.
- Vytvoření účtů pro nově příchozí studenty a jejich začlenění do nových skupin v MS Teams.
- Zvládnutí práce v prostředí MS Teams našimi studenty.
- Vyšší využití možností prací s využitím MS Teams.
- Bezpečnost při práci s výpočetní technikou i mobilními telefony s ohledem k výraznému navýšení rizik a útoků na tato zařízení.
- Komplexní rekonstrukci dvou učeben výpočetní techniky.

## **PK matematika a přírodovědné předměty**

### **Podařilo se:**

- Odmaturovat z matematiky všem žákům, kteří byli připuštěni v řádném termínu k maturitě.
- Využívat v hodinách chemie, základech biologie a ekologie výpočetní techniku a odborné materiály na internetových stránkách.
- Při výuce předmětu základy biologie a ekologie dbát na to, aby studenti pochopili souvislosti mezi jednotlivými složkami životního prostředí a pravidla zdravého životního stylu.
- Podporovat mezipředmětové vztahy.
- Spolupracovat s vyučujícími odborných předmětů a odborného výcviku.
- V hodinách matematiky v některých třídách využít pro fixaci učiva kvízy v aplikaci Kahoot.

### **Nepodařilo se:**

- Zapojit větší počet studentů do vědomostních soutěží, případně olympiád.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- V učebních oborech na osvojení základních poznatků, trénink soustředěnosti, přesnosti, představivosti a propojení s praxí.
- Ve studijních oborech na upevňování a rozvoj již dříve získaných vědomostí, na intenzivnější přípravu k maturitě, individuální doučování v matematice a chemii.
- Na motivaci žáků ke kladnému přístupu k přírodním vědám zařazováním zajímavých úloh a pokusů do výuky, badatelské vyučování, opět doplňované exkurzemi.
- Pokračování spolupráce s CHKO Žďárské vrchy, s městským úřadem, Gymnáziem ve Žďáře nad Sázavou a s VŠCHT v Praze.
- Prohlubování spolupráce s vyučujícími v předmětové komisi, pokračování ve vzájemných hospitacích.

- Intenzivnější přípravu k maturitě z matematiky formou častějšího zadávání a kontroly domácích úkolů, pokračování pravidelného testování žáků v matematickém semináři.
- Možnou distanční výuku začleněním vhodných prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky.

## **PK ekonomické předměty**

### **Podařilo se:**

- V rámci projektu „Let’s Open the Door For Future“ uskutečnit první odborně a jazykově vzdělávací zahraniční stáž pro studenty na Maltě.
- Opětovně zapojit studenty 3. ročníku oboru obchodní akademie do programu JA Studentská firma organizace JA Czech. Žáci byli aktivní, spolupracovali s mentorem, účastnili se on-line seminářů a úspěšně reprezentovali naši školu na veletrhu JA EXPO v Praze (třetí místo jedné z firem v prestižní kategorii Finanční řízení).
- Průběžně vzdělávat učitele odborných předmětů na odborných školeních v rámci projektů i mimo ně.
- Zapojovat on-line výukové prvky využívané při distanční výuce i do běžné výuky a obohatit tím prezenční formu vzdělávání.
- Pokračovat ve výuce anglického jazyka pro odborné učitele.
- Aktivně spolupracovat v rámci výuky ekonomických předmětů, sdělovat si vzájemně poznatky a zkušenosti z výuky.
- Připravit většinu studentů na úspěšné složení závěrečné maturitní zkoušky z odborných předmětů jak v praktické, tak v ústní části.
- Zavést aktivity spojené s udržitelným rozvojem do výuky.
- Uplatňovat ve výuce aktivizační nástroje jako partneři projektu „Učíme se ze života pro život 2“.

### **Nepodařilo se:**

- V plném rozsahu obnovit všechny vzdělávací aktivity tak, jak jsme byli zvyklí z předešlých let před pandemií. Jedná se především o exkurze a setkání s odborníky, které jsme plánovali.
- Účinně motivovat všechny žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu a dobrým studijním výsledkům.
- Zpracovat návrhy podnikatelských záměrů končících ročníků v rámci projektu Velux. Důvodem byla především trvajících složitá situace v osobních službách po opatřeních spojených s Covidem 19.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Komplexní podporu ekonomického myšlení a finančního rozhodování (mezipředmětové vztahy, finanční gramotnost, vzájemné hospitace, blokové vyučování, přehledka odborných dovedností, projektové dny).
- Hledání nových způsobů motivace studentů k dobrým studijním výsledkům, co nejnížší absenci ve výuce a převzetí jejich odpovědnosti za vlastní vzdělávání (odborné exkurze, on-line webináře, setkávání s odborníky, aktivity projektu „Let’s Open the Door For Future“, výukový program JA Studentská firma)
- Pokračování v uplatňování principů formativního hodnocení v odborných předmětech
- Propojení výuky odborných předmětů s praxí formou exkurzí, workshopů ve škole i mimo školu, účast studentů v různých projektech a soutěžích.
- Intenzivní podporu podnikavosti studentů ve škole i po absolvování studia.
- Pokračování v kariérním poradenství studentů a snaže více zainteresovat rodiče na odborném růstu jejich dětí v rámci projektu „Let’s Open the Door For Future“.
- Motivaci dalších studentů k odbornému a jazykovému vzdělávání formou zahraničních stáží v rámci projektu „Let’s Open the Door For Future“.
- Posílení pocitu sounáležitosti se školou a podporu jejich aktivit (například spolupráce žáků s místními ZŠ, s projekty města).
- Práci se žáky na tématech ekonomických problémů, globálních problémů a možnostech jejich účasti na případném řešení. Příkladem mohou být aktivity Fairtradové školy, DoFE, dobrovolnictví v různých podobách.
- Podporu studentů z Ukrajiny.

## **PK tělesné výchovy**

### **Podářilo se:**

- Uzavřít klasifikaci za první i druhé pololetí školního roku.
- Zorganizovat lyžařský a snowboardový kurz.
- Zorganizovat letní vodácký kurz.
- Zorganizovat 4. ročník Memoriálu Petra Vejvody.
- Motivovat některé žáky k pohybové aktivitě ve volném čase.

### **Nepodařilo se:**

- Účastnit se sportovních soutěží z důvodu epidemiologické situace.
- Aktivně motivovat žáky k tělesné aktivitě.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Především pohybové aktivity a pravidelnost cvičení, tabulkové výkony jsou druhotné.
- Posouzení anamnézy a pohybových schopností žáků formou vstupního testu – 3 disciplíny.
- Realizaci podzimního šetření ČŠI ke stavu tělesné zdatnosti žáků 2. ročníků.
- Dodržování zásad bezpečnosti jak ze strany učitelů, tak i žáků.
- Motivaci žáků ke kladnému přístupu k pohybové aktivitě a rozvoji tělesné zdatnosti.
- „Překonávání překážek a sebe sama“.
- Vnímání důležitosti teoretických poznatků pro zdraví žáků.
- Dodržování hygienických podmínek v hodinách TEV – není připraven – nemůže cvičit.
- Zařazování nadále netradičních her a sportů do výuky.
- Komplexnost závěrečného hodnocení /nehodnocení/ v předmětu, které se skládá z osvojování si nových dovedností, přístupu v hodinách a procentu docházky.

## **PK oboru Aranžér**

### **Podářilo se:**

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi.
- Vybavit učebnu výpočetní technikou a nábytkem.
- Vytvořit reklamní studio s novým moderním pojetím výuky.
- Zapojit žáky 1. a 2. ročníku do žákovských projektů a realizovat potisk pracovních triček.
- Vybavit učebnu novými pomůckami na aranžování sortimentu.
- Připravit žákovská portfolia.
- Využít možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči.
- Docílit průběžnou teoretickou a praktickou přípravu jednotných závěrečných zkoušek.
- Rozšířit dovednosti žáků v odborných kurzech.
- Motivovat žáky do okresní, krajské a mezinárodní výtvarné soutěže.
- Zajistit účast žáků při přípravách školních a mimoškolních akcí a plesů.
- Navštěvovat se žáky pravidelně výstavy a kurzy, které podporují všeobecný a kulturní rozvoj žáka.

### **Nepodařilo se:**

- Prosadit více odborných exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí z organizačních důvodů.
- Snížit počet neklasifikovaných žáků ve druhém pololetí.
- Realizovat větší počet vzájemných hospitací pedagogů.
- Plnit všechny požadavky ŠVP z důvodu předcházející distanční výuky.
- Úspěšné ukončení písemné a praktické ZZ u všech žáků 3. ročníku.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Nové aktivity a rozvoj dovedností, které se osvědčily (workshopy, exkurze, výstavy, veletrhy).
- Realizaci žákovských projektů a průběžnou přípravu portfolií.
- Využití reklamního studia při tvorbě zakázek a zapojení žáků při jejich realizaci.
- Účast na celostátní soutěži AR Junior a na dalších osvědčených výtvarných soutěžích.
- Využívání možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.



## **PK oboru Kuchař-číšník**

### **Podařilo se:**

- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Zkvalitnit výchovně vzdělávací proces v návaznosti na nově vybudované gastrocentrum.
- Využívat v maximální míře konzultační hodiny, které byly žákům nastaveny v rámci přípravy na závěrečné zkoušky.
- Zvládnout praktické i ústní závěrečné zkoušky na dobré úrovni.
- Využívat v teoretické i praktické výuce licenci „Kulinářské umění“ a se žáky s touto pomůckou efektivně pracovat.
- Zajišťovat běžný provoz stravovacího zařízení.
- Propagovat obor a nové vzdělávací možnosti oboru kuchař-číšník v regionálním tisku.
- Připravit elektronickou verzi soutěže Trophée Mille a odeslat porotě k hodnocení.
- Zajistit barmanský kurz.
- Využívat nabídek odborných kurzů a nabízet je napříč obory.

### **Nepodařilo se:**

- Propagovat školu v rámci komerční činnosti tak, jak jsme byli v uplynulých letech zvyklí.
- Získat významnější umístění v soutěžích.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Doplnění stěžejních znalostí a dovedností, které nemohly být z důvodu distančního vzdělávání naplněny a žákům chybí.
- Využívání nových technologií, aby je žáci postupně ovládali a přirozeně přebírali do svého pracovního života v nově zbudovaném cvičném provozu gastrocentra.
- Účinnou motivaci žáků k zodpovědnému přístupu ke studiu a k postupnému přebírání odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Postupné zavádění formativního hodnocení.
- Nové aktivity a rozvoj dovedností (workshopy s odborníky, exkurze, odborné kurzy).
- Proškolení pedagogů v odborných kurzech, které jsou pro ně velkým přínosem a mohou předávat dále svým žákům.
- Úspěšné zapojení do soutěží (Trophée Mille, Studuj Gastro a další) a účelnou motivaci žáků, aby účast v těchto soutěžích brali jako výzvu.
- Prezenci na sociálních sítích a propagaci oboru v rámci náborových aktivit.

## **PK oboru Kadeřník**

### **Podařilo se:**

- Zajistit odborné webináře od firmy Matrix on-line formou pro žáky 1., 2. a 3. ročníku – Style Me, Zesvětlující techniky, Balayage, Základní střihy, Společenské účesy, Základy péče o vlasy a Střihy.
- Zajistit odborné webináře pro učitele odborných předmětů – Zesvětlující techniky, Společenské účesy, Péče o vlasy, Foliage.
- Realizovat exkurze pro žáky – World of beauty and spa, SAPO – kadeřnické potřeby.
- Sjednotit výukové materiály – vytvoření podkladu všech technologických postupů ve formě skript.
- Propagovat školu a obor formou dne otevřených dveří a festivalů vzdělávání i on-line formou webových stránek školy, Facebooku a Instagramu.
- Teoretickou i praktickou přípravou připravit žáky k závěrečným zkouškám.
- Propojit teoretickou výuku s odborným výcvikem způsobem, který umožňuje přesné dodržování technologických postupů, odborných výrazů a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů – komunikace + zpětná vazba.
- Upevnit spolupráci s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Zajištění cvičných hlav pro žáky 1., 2. a 3. ročníku – pro využití školní i mimoškolní přípravy.
- Posílit ve spolupráci s vedením školy investice do materiálního vybavení pracovišť.
- Rozvíjet komunikační dovednosti, empatii a odbornost žáků díky praktické i teoretické výuce žáků.
- Realizovat účast v soutěži Samostatných odborných prací žáků 3. ročníku.

### **Nepodařilo se:**

- Zajistit osobní účast odborníků z praxe pro odborné stáže a školení – realizace pouze on-line formou.
- Zajistit účast žáků pro odborné kadeřnické soutěže v pánské i dámské kategorii.
- Zajistit vyšší zájem u žáků k využívání konzultačních hodin odborných předmětů i odborného výcviku.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Přípravu žáků na odborné kadeřnické soutěže.
- Motivaci žáků k využití konzultačních hodin odborných předmětů.
- Individuální přístup k žákům a k jejich vzdělávacím potřebám.
- Začlenění formativního hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Další propojení teoretické výuky s odborným výcvikem tak, aby byly přesně dodržovány technologické postupy, odborné výrazy a názvosloví dle sjednocených podkladů – novinky v oboru.
- Vzájemné hospitace a komunikace učitelů teoretického i praktického vyučování.
- Další doplnění odborné literatury pro teoretický i odborný výcvik pro zkvalitnění a inovaci učiva.
- Vzdělávání v oblasti novinek pro žáky i vyučující prostřednictvím odborných seminářů a veletrhů, návaznost na novinky a podporu v celoživotním vzdělávání.
- Rozvoj spolupráce s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.

### **PK oboru Rekondiční a sportovní masér**

#### **Podařilo se:**

- Plnit požadavky ŠVP.
- Zajistit odborné kurzy – kurz tejpování, kurz spoušťových bodů, kurz reflexní terapie.
- Sjednat návštěvu školy s několika odborníky z praxe a zajistit s nimi přednášky a workshopy.
- Zajistit exkurzi do anatomického muzea.
- Pokračovat ve spolupráci s odloučeným pracovištěm rehabilitačního oddělení na poliklinice ve Žďáře nad Sázavou.
- Připravovat důsledně žáky na závěrečné zkoušky.
- Pokračovat v rozvíjení komerční činnosti.
- Posílit investice do materiálního vybavení pracoviště.

#### **Nepodařilo se:**

- Docílit výborných výsledků závěrečných zkoušek, a to především z důvodu dopadu distanční výuky a laxního přístupu některých žáků.
- Zvýšit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.

### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Průběžnou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí s větším důrazem na komunikativní dovednosti.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Účast na odborných školeních a kurzech pro vlastní profesní růst.
- Začlenění přednášek odborníků z praxe, exkurzí a workshopů do výuky.
- Používání formativního hodnocení na odborném výcviku.
- Používání informačních technologií na odborném výcviku.
- Motivaci žáků k účasti na propagaci školy.
- Pokračování v rozvíjení komerční činnosti.

### **PK oboru Kosmetické služby**

#### **Podařilo se:**

- Zařadit formativní hodnocení do výuky a tím posílit pozitivní hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Koordinace teoretické výuky odborných předmětů s odborným výcvikem.
- Střídat výukové metody a tím zapojit do vyučovacího procesu všechny žáky.
- Naplnit učivo odborných předmětů podle ŠVP v celém rozsahu.
- Kvalitně komunikovat s ostatními pedagogy, třídními učiteli i rodiči.

- Začlenit mezipředmětové vztahy do vzdělávání oboru.
- Reprezentovat obor na soutěži v dekorativní kosmetice Harmonie 2022.
- Propagovat obor kosmetické služby při dnech otevřených dveří.
- Inovovat učební materiály a zařazovat módní trendy.
- Zajistit odborné kurzy pro rozšíření dovedností žákyň.
- Absolvovat vzájemné hospitace a poskytovat zpětnou vazbu pro zkvalitnění výuky.
- Znovuobnovit komerční činnost na školním salonu.
- Zrekonstruovat část kosmetického salonu na Nezvalově ulici.

#### **Nepodařilo se:**

- Navštívit plánované exkurze na reálných pracovištích.
- Zařadit některý z moderních přístrojů do výuky.

#### **V novém školním roce se chceme zaměřit na:**

- Sledování a hodnocení výsledků odborného vzdělávání a přizpůsobení se individuálním potřebám žáků.
- Motivaci žákyň a zvýšení zájmu o obor návštěvou reálného pracoviště a vyzkoušením některých služeb a přístrojů, které nejsou k dispozici na školním salonu.
- Pořízení ultrazvukové špachtle pro výukové účely i komerční činnost.
- Zrealizování exkurze do kosmetické firmy.
- Procvičování a upevňování dovedností v praktické části výuky.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí včetně komunikačních, které jsou pro obor nezbytné.
- Prohlubování praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími na odborném i všeobecném vzdělávání.
- Pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Účast na odborných školeních, kurzech a webinářích pro profesní růst pedagogů.
- Rozvíjení komerční činnosti.
- Kvalitní komunikaci s rodiči žáků, při komunikaci využívat vhodné formy digitálních technologií.
- Přizpůsobení vzdělávacího obsahu k lepšímu zvládnutí učiva, aby rozdíl mezi vzdělávacími výsledky jednotlivých žáků byly co nejmenší.
- Využívání dalších prvků formativního hodnocení a sebehodnocení.

#### **2.1.7. Předmětové komise ve školním roce 2021/2022**

- PK CJL, DEJ, OBN a společenských věd
  - Vedoucí: Mgr. Pryclová
  - Členové: Mgr. Jelínková S., Mgr. Maděrová, Mgr. Brychtová, Mgr. Stehlíková, Ing. Šimurdová
- PK cizích jazyků
  - Vedoucí: Mgr. Myšáková
  - Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Sedláková, Ing. Malcová, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Mgr. Novák, Mgr. Tonarová, Ing. Machová
- PK matematiky a přírodovědných předmětů
  - Vedoucí: Jelínková H.
  - Členové: Mgr. Majorová, Ing. Starý, Ing. Nádvořnicková, Mgr. Zídková
- PK tělesné výchovy
  - Vedoucí: Mgr. Jelínková S.
  - Členové: Mgr. Broum, Ing. Smažilová, Mgr. Zedníček
- PK odborných předmětů ekonomických
  - Vedoucí: Ing. Rudelová
  - Členové: Ing. Kratochvílová, Ing. Hronková, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Ing. Novotná, Ing. Houdková, Ing. Machová, Mgr. Mazánková, Mgr. Zídková, Mgr. Broum

- PK informatiky
  - Vedoucí: Ing. Starý
  - Členové: Ing. Smažilová, Ing. Machová, M. Kubálková, Mgr. Zídková, Ing. Kratochvílová, Ing. Kujalová, Ing. Rudelová
- PK oboru kuchař-číšník
  - Vedoucí: Mgr. Mazánková
  - Členové: Hamříková, Bc. Zdražil, Bc. Forchtsamová, Bc. Pospíchalová
- PK oboru aranžér
  - Vedoucí: Svobodová
  - Členové: Mgr. Hošková, Bc. Krejčová, M. Kubálková, Mgr. Nováková, Bc. Růžičková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru kadeřník
  - Vedoucí: Bc. Pazourová
  - Členové: Mgr. Stehlíková, Z. Novotná, N. Mladá, Ing. Nádvořníková, M. Dvořáková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru kosmetička
  - Vedoucí: Mgr. Brychtová
  - Členové: Š. Benešová, Ing. Nádvořníková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru masér
  - Vedoucí: Mgr. Zelená
  - Členové: Bc. Šafránková, Ing. Nádvořníková, Mgr. Brychtová, R. Dvořáková, P. Mitášová, Bc. Pospíchalová

### **2.1.8. Metodické komise ve školním roce 2021/2022**

Pokračujeme ve velmi přínosném konceptu dvou metodických komisí. Nastavený systém přinesl významné organizační zjednodušení, smysluplnější přenos informací a více prostoru na projednávání potřebných záležitostí.

#### **MK studijních oborů**

- Vedoucí: Ing. Houdková
- Učebna 307
- Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Myšáková, Ing. Machová, Mgr. Brychtová, Mgr. Jelínková S., Š. Benešová, Mgr. Tonarová, Mgr. Pryclová, vychovatel DM, ZŘTV

#### **MK učebních oborů**

- Vedoucí: Mgr. Stehlíková
- Učebna 305
- Členové: Ing. Smažilová, M. Hamříková, Mgr. Mazánková, E. Svobodová, Ing. Starý, Bc. Krejčová, Z. Novotná, Bc. Pazourová, N. Mladá, Ing. Nádvořníková, Mgr. Zelená, R. Dvořáková, P. Mitášová, M. Dvořáková, Bc. Š. Růžičková, Bc. Z. Forchtsamová, Mgr. Novák, Mgr. Maděrová, Mgr. Zídková, vychovatel DM, ZŘPV

## 2.1.9. Přehled výchovně vzdělávacích akcí žáků

### Září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky  
Humanitární akce 3. ročníku – Srdíčkový den – 3.K, OA.3  
Knihovnická lekce – 1.K, OA.1, 1.D, 1.C, 1.M, OA.2  
„Den s Obchodkou“ – všechny třídy, Farská humna  
Beseda „Jsem jedno ucho“ – 1.C, 1.D  
Školní výlet – Mikulov – OA.4

### Říjen

Kurz Spoušťové body – 3.M  
Beseda na téma EU – 3.K, OA.3  
JA Czech – JA director camp – OA.3  
Přednáška Nadace vévody z Edinburghu – OA.2

### Listopad

Přednáška – Kyberšikana – 1.D, 3.C, 1.M  
Žákovské stáže – MALTA  
Firma Matrix – webinář Stele Me – 2.D, 3.D  
Gaudeamus Brno – OA.4  
Lidská pochodeň – J. Palach – celá škola  
1. pomoc do škol – přednáška – 2. ročníky

### Prosinec

Christmas all over the world – 1.K  
Žákovské stáže – MALTA  
Projektový den – vše o podnikání FO – 2.P  
Projektová výuka Finanční gramotnost – 3.M  
Seminář JA CZECH, Soft Skills – 1.P

### Leden

Školení Matrix – střihy, typy nůžek a držení – 1.D  
Firma Matrix – webinář balayage – 2.D  
Lyžařský kurz – OA.1

### Únor

Galerie, Havlíčkův Brod – 1.C  
Exkurze Chateau Herálec – 3.C  
Exkurze Horní dvůr – 2.D  
JA expo camp – 3.OA

### Březen

Ponorka – 1.K, OA1, 1.C, 1.M  
Školení Matrix – Regenerace vlasů – 1.D  
Úřad práce – exkurze – 2.P  
Beseda – Tvoje cesta na čisto – 2.D, 1.P, 2.OA, 2.K, OA.2  
Baristický kurz – 2.D

### Duben

Návštěva muzea Nové generace – 1.K  
Návštěva ZOO Jihlava – 1.K  
Zámek ZR – edukační program – Muzeum Nové generace – OA.1  
Beseda – Kyberšikana – OA.1, 1.C, 2.D, 2.OA, OA.2  
Hodina moderní chemie – OA.1  
Nízkoprahové centrum PONORKA – 1.D  
Akce „Čistá Vysočina“ – 1.C

Výlet – Poutní kostel na Zelené hoře – 1.C  
Dílničky pro nadaci „Úsměv“ – 1.C  
Ukázky barmanských dovedností – 1.C, 3.C  
Divadelní představení – Dýchej – 1.C  
Finanční poradenství – přednáška – 2.P  
Kurz tečkování – 3.C  
Beseda – domácí násilí – 3.C, 3.M, 3.D  
Veletřh kosmetiky, kadeřnictví a nehotového designu – 2.D  
Kurz míchaných nápojů – 2.D  
Kurz reflexologie – 3.M  
Veletřh reálných firem – JA CZECH – 2.OA, OA.2  
Exkurze – Praha Židovské město – 2.OA, 2.K, OA.2  
Exkurze ČOV – 2.OA  
Veletřh for beauty, Praha – 2.K, 3.D

#### Květen

Výlet Pilská nádrž – 1.K  
Regionální muzeum ZR – výstava Flamberg – OA.1, 3.OK  
Beseda Život mediální zprávy, knihovna – 1.D  
Exkurze Praha – 1.C  
Úřad práce – exkurze – 3.C, 3.M, 3.D  
Kurz olejomalby – 3.C, 2.M  
Kurz moderní gastronomie – 3.C  
Exkurze anatomické muzeum LF Brno – 3.M  
Kino – Madagaskar – 2.OA, OA.2  
Kurz Lash lifting a laminace obočí – 2.K, 3.K

#### Červen

Exkurze Praha – 1.K  
Exkurze Brno spojeny s návštěvou divadla – 1.K, 2.D  
Ochrana člověk za mimořádných událostí – celá škola  
Exkurze Jihlava – 1.C, 2.OA, 2.K  
Exkurze CJA – letiště Praha – OA.1  
Teambuilding třídy – Pilská nádrž – OA.1  
Vodácký kurz  
Exkurze kadeřnické potřeba SAPO – 2.D  
Svět české animace – 2.M  
Exkurze Telč – 1.M  
Beseda Městská policie – 1.M  
Výstava Tutanchamon Brno – 2.OA  
Obhajoby studentských časopisů – 2.OA, OA.2



## Statistický přehled vzdělávacích akcí žáků ve školní roce 2021/22

1. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	16	1	6	1
Počet zapojených tříd	61	3	12	1
Počet zapojených žáků	1141	38	328	28
2. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	22	1	9	21
Počet zapojených tříd	55	3	12	28
Počet zapojených žáků	1251	26	281	607
Celkem školní rok	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	38	2	15	22
Počet zapojených tříd	116	6	24	29
Počet zapojených žáků	2392	64	609	635

Škola preferuje zapojení všech žáků 18 stávajících tříd do výchovně vzdělávacích akcí během školního roku. V prvním pololetí ještě nebylo mnoho akcí dostupných vzhledem k předchozím epidemiologickým opatřením. Ve druhém pololetí již vše probíhalo v běžném režimu.

### 2.1.10. Třídní schůzky zákonných zástupců

#### Projekt „Přesmosty“

I přes oficiální ukončení projektu stále ctíme původní myšlenku, pokračujeme v osvědčených aktivitách a podporujeme formy neformální spolupráce mezi školou a rodiči z vlastních zdrojů. Hlavním smyslem našich aktivit je včasné oslovení a navázání co nejbližšího kontaktu s rodiči žáků prvních ročníků, který velmi usnadňuje následnou komunikaci v průběhu celé doby studia. Praxe nám navíc ukazuje, že rodiče jsou na tento způsob komunikace zvyklí již ze základních škol a nemají s podobným modelem v zásadě problémy. Těchto setkání se účastní vedení školy, třídní učitelé, výchovný poradce, mistři odborného výcviku, případně další pedagogové. Ve školním roce jsme tedy vedle běžných třídních schůzek podpořili v průběhu měsíce září aktivitami inspirovanými z projektu „Přesmosty“ pět takových setkání. Schůzky se realizovaly v prvních ročnících v každém oboru vzdělání mimo podnikání. V průběhu měsíce listopadu a března pak proběhla další setkání s rodiči žáků končících maturitních ročníků a v měsíci dubnu s rodiči končících ročníků učebních oborů. Tyto schůzky jsou motivovány především snahou školy poskytnout ucelený přehled informací v souvislosti s maturitními a závěrečnými zkouškami.

#### Podzimní termín

**Schůzky proběhly v úterý dne 9. 11. 2021** dle plánu školy v 8 třídách učebních oborů a 8 studijních. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli, učiteli odborného výcviku i vedením školy. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Někteří třídní učitelé využili i potenciálu distanční výuky a realizovali kombinovanou formu třídních schůzek – nejdříve fyzickou přímo ve třídě a poté online (celkem 6 tříd). Ve třídě OA.4 souběžně s třídními schůzkami proběhlo setkání z projektu „Přesmosty“ – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny. Na všech třídních schůzkách dostali rodiče prostor pro vyjádření svých postřehů a připomínek. Dále byli opětovně seznámeni s možností využití služeb výchovného poradce, speciálního pedagoga a školního metodika prevence. Veškerou komunikaci zajišťovali třídní učitelé.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1.M	11/15	Individuální pohovory s rodiči žáků, u kterých se projevil nějaký problém.
1.C	16/26	Vysvětlení důvodů testování po podzimních prázdninách - v pořádku přijato.
1.D	21/30	Systém stravování ve škole a preventivní činnost školy
<b>Celková účast – 1. ročníky učební obory = 48/71 = 68 %</b>		
2.M	14/29	S důvody testování žáků po podzimních prázdninách rodiče souhlasili. Pochvala za účast žáků v soutěži Vysočina Education.
2.D	11/27	Dotaz na průběh výuky v době karantény. Řešeno klima ve třídě.
<b>Celková účast – 2. ročníky učební obory = 25/56 = 45 %</b>		
3.C	10/26	Důvody testování po podzimních prázdninách – rodiče souhlasili. Dotazy k ZZ – vše zodpovězeno a vysvětleno.
3.D	22/30	Obecně mají rodiče strach ze zvládnutí ZZ – vzhledem k zavřeným školám. Řešena výuka odborného výcviku.
3.M	11/19	Dotazy na školní ples, nástavbové studium, kurzy – vše zodpovězeno TU.
<b>Celková účast – 3. ročníky učební obory = 43/75 = 57 %</b>		
OA.1	25/31	Lyžařský kurz, akce třídy – seznámení. Testování a epidemiologická situace.
1.K	8/12	Dotazy na lyžařský kurz, dokumenty z PPP, klima třídy, absenci v případě karantény – vše zodpovězeno TU.
OA.2	21/23	Dobrá zpětná vazba k rozdělení CJA dle úrovně.
2.OA + 2.K	25/30	Řešena absence a prospěch.
OA.3 + 3.K	12/28	Upozornění na maturitní předměty – velké množství učiva v tomto ročníku. ICDL – stanovení termínů zkoušek.
OA.4	12/27	Rodičovská schůzka formou „Přesmosty“ Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Nabídnuty individuálního rozhovory v MS Teams s A. Roháčkovou.
<b>Celková účast maturitních oborů = 103/151 = 68 %</b>		
1.P	32/32	Vysoká absence některých žáků - důležitost maturitních předmětů.
2.P	17/17	Prospěch a harmonogram maturitní zkoušky.
<b>Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)</b>		

### Závěr a opatření

Celková účast zákonných zástupců byla 219 rodičů z 353 (bez nástavbového studia). V procentech se jedná o účast 62 %, což je téměř srovnatelné s předchozími lety, kdy probíhaly schůzky prezenčně v budově školy (před zavedením distanční výuky). Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s učiteli odborného výcviku dle rozpisu schůzek. Nevyskytly se žádné další problémy, které by se musely řešit. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, tedy informovanost i spolupráce funguje dobře v průběhu celého školního roku.

### **Jarní termín**

**Schůzky proběhly v úterý dne 12. 4. 2022** dle plánu školy v 8 třídách učebních oborů a 8 studijních. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli, učiteli odborného výcviku i vedením školy. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Někteří třídní učitelé měli opět kombinovanou formu třídních schůzek – nejdříve fyzickou přímo ve třídě a poté online (celkem 3 třídy). Ve třídě OA.4 dne 8. 3. 2022 proběhly třídní schůzky formou projektu „Přesmosty“ (tentokrát před oficiálním termínem schůzek) – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny. V končících třídách učebních oborů 3.C, 3.D, 3.M se třídní schůzky realizovaly také formou projektu „Přesmosty“, kde se předávaly důležité informace týkající se závěrečných zkoušek. Tyto schůzky proběhly dne 7. 4. 2022.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1.M	11/16	Řešen prospěch a docházka. Informace od učitelů odborného výcviku.
1.C	18/26	Hodnocení celé třídy. Informace k poradenskému pracovišti.
1.D	13/28	Klasifikace a absence – důraz na větší domácí přípravu.
<b>Celková účast – 1. ročníky učební obory = 42/70 = 60 %</b>		
2.M	17/28	Bakaláři, konzultační hodiny a novinky – praktická ukázka.
2.D	6/26	Školní řád, absence. Informace ke stážím a k plánovaným akcím školy.
<b>Celková účast – 2. ročníky učební obory = 23/54 = 43 %</b>		
3.C	11/25	„Přesmosty“ – průběh a příprava k závěrečným zkouškám.
3.D	27/27	„Přesmosty“ – průběh a příprava k závěrečným zkouškám.
3.M	12/19	„Přesmosty“ – průběh a příprava k závěrečným zkouškám.
<b>Celková účast – 3. ročníky učební obory = 50/71 = 70 %</b>		
OA.1	21/31	Seznámení s akcemi školy. Školní řád a jeho plnění.
1.K	11/11	Řešen prospěch v CJL – maturitní předmět, následovaly konzultace.
OA.2	13/23	Docházka a prospěch. Seznámení s akcemi školy a s konceptem reálné firmy.
2.OA + 2.K	19/29	Řešena docházka a procenta absence a přístup k učení.
OA.3 + 3.K	11/28	Školní řád a nutnost jeho dodržování. Seznámení s prospěchem a absencí.
OA.4	14/27	„Přesmosty“ – Harmonogram a průběh maturitních zkoušek.
<b>Celková účast maturitních oborů = 89/149 = 60 %</b>		
1.P	25/25	Předány informace k prospěchu a absenci. Školní řád a jeho plnění.
2.P	15/15	Předány informace k prospěchu a k absenci.
<b>Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)</b>		

### Závěr a opatření

Celková účast zákonných zástupců byla 204 rodičů z 344 (bez nastavbového studia). V procentech se jedná o účast 59 %, což je téměř srovnatelné s předchozími lety. Distanční forma třídních schůzek měla o trochu větší účast (rodiče nemuseli cestovat a připojili se z domu). Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s učiteli a s učiteli odborného výcviku dle rozpisu schůzek. Nevyskytly se žádné další problémy, které by se musely řešit. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, tedy informovanost i spolupráce funguje dobře v průběhu celého školního roku.

## **2.2. Odborný výcvik**

(Zpracovala: Bc. Radomíra Pospíchalová - ZŘOV)

### **2.2.1. Personální zajištění**

Odborný výcvik zajišťovalo 11 učitelů odborného výcviku na celý pracovní úvazek, 3 učitelky odborného výcviku na poloviční úvazek. Jejich činnost koordinuje a řídí zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik.

### **2.2.2. Hlavní úkoly odborného výcviku stanovené pro školní rok**

- Odborné vzdělávání přizpůsobovat reálným podmínkám trhu práce, sledovat novinky v oborech, využívat nové metody a technologie tak, aby žáci při hledání zaměstnání obstáli a byli schopni najít vhodné pracovní uplatnění.
- Uplatnění žáků je pro nás hlavním cílem a k tomu naši výuku směřovat.
- Naplňovat ŠVP včetně zvládnutí klíčových kompetencí a průřezových témat, rozvíjet komunikativní schopnosti žáků.
- Sledovat nové poznatky, využívat nové výukové metody a aplikovat je do pedagogické činnosti.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám a v přístupu k žákům.
- Využívat metod formativního hodnocení žáků.
- Hledat silné stránky našich žáků a posilovat je.
- Upevňovat spolupráci se sociálními partnery.
- Podporovat a vyhledávat kvalitní odloučená pracoviště pro realizaci odborného výcviku průřezem všech oborů a umisťovat žáky do reálného pracovního prostředí.
- Organizovat odborné stáže pro pedagogy.

- Zapojovat odborníky z praxe do výuky odborného výcviku.
- Dále zkvalitňovat přípravu žáků na systém maturit a závěrečných zkoušek.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci učitelů odborného výcviku s učiteli odborných předmětů.
- Komerční činností přispívat ke zdokonalování pracovních dovedností žáků a dále ji využít k propagaci školy v našem regionu.
- Připravit žáky na soutěže odborných dovedností a tím propagovat školu.
- Motivovat žáky k využívání nabízených kurzů, odborných školení a seminářů.
- Velkou pozornost věnovat slušnému chování a vystupování žáků, posilovat morální vlastnosti a charakter žáků, důsledně sledovat absenci žáků.
- Zvyšovat zdravé sebevědomí a sebehodnocení každého žáka.
- Vést žáky k zodpovědnosti za své vzdělávání.
- Rozvíjet správnou komunikaci žáků při poskytování a zajišťování služeb veřejnosti.
- Individuálně přistupovat ke slabým žákům formou pomoci ze strany učitelů odborného výcviku, aby i tito žáci byli schopni učební obor zvládnout a začlenit se na trhu práce.
- Při práci uplatňovat pedagogický cit, umění zvládnout a řešit problémové situace.
- Rozvíjet dovednosti v oblasti informačních technologií.
- Neustálým sebevzděláváním posilovat osobnost a přirozenou autoritu.
- Umět uplatnit partnerský vztah pedagoga s žákem, vést žáky ke správné komunikaci, dát jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Dbát na hospodárnost, šetření spotřebním materiálem, energiemi, vodou a správné hospodárnosti učit i žáky.
- Učit žáky ekonomicky myslet a aplikovat ekonomické myšlení ve své budoucí profesi.
- Průběžně obnovovat a vybavovat pracoviště odborného výcviku kvalitním technickým a materiálním vybavením.

### **2.2.3. Kontrolní a hospitační činnost**

Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání, plnění ŠVP, dále na docházku v odborném výcviku, dodržování hygienických a bezpečnostních norem v době výuky odborného výcviku. Z důvodu předešlého distančního vzdělávání byla pozornost zaměřena zejména na doplnění důležitého učiva z předešlého roku, které bylo stěžejní pro plynulou návaznost učiva tak, aby žáci byli schopni obstát při závěrečných zkouškách.

#### **Rozbor kontrolní a hospitační činnosti:**

##### Průběh vzdělávání

- Naplňování ŠVP, důraz byl kladen na stanovení cílů učebního dne a každodenní hodnocení žáků za celý učební den. V průběhu vyučovacího dne jsem sledovala dodržování provozních řádů jednotlivých pracovišť, aplikace zásad uvedených v provozním řádu do vyučovacího procesu. Nedostatky byly okamžitě napraveny.

##### Pedagogická dokumentace

- Kontroly bez větších nedostatků, drobné nedostatky byly okamžitě odstraněny.

##### Bezpečnost práce a dodržování hygienických pravidel

- V době prezenčního vzdělávání učitelé odborného výcviku dbají na pravidelné proškolení žáků, kontrolu pracovního náradí. Toto vše bylo bez připomínek a výhrad. Nedostatky se projevovaly u některých žáků, kteří se stále potýkají s nedodržováním hygienických zásad při ošetřování svého pracovního oblečení, z domova nemají správné hygienické návyky.

### **2.2.4. Komerční činnost**

#### **Gastronomické služby oboru kuchař-číšník**

- Poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně žákům i cizím strávníkům.
- Poskytování stravovacích služeb žákům školy Na Radosti, kteří jsou v našem objektu na základě smluvního vztahu.
- Zajišťování cateringových služeb dle kapacitních možností při společenských akcích převážně soukromých. Během celého školního roku byly zajišťovány komerční akce pro MÚ Žďár nad Sázavou, další významnou akcí byl raut pro Gymnázium Nové Město na Moravě v rámci celostátní konference Počítač do škol, kde byli zástupci z celé republiky. Dále bylo pro veřejnost zajišťováno občerstvení a příprava akcí dle objednávek.

### **Aranžérské a interiérové služby**

- Provádění aranžérských a floristických služeb, úprava interiérů jak pro soukromé firmy, tak i fyzické osoby.
- Aranžování výloh a dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty regionu.
- Výroba vánočních a jubilejních přání obyvatelům domova Seniorpenzion Žďár nad Sázavou.

V jarním období školního roku se nám podařilo vybudovat žákovské pracoviště pro učební obor aranžér. Je zaměřeno především na reklamní výrobu. Jeho vzniku předcházely důkladné úvahy o jeho potřebě a využití při výuce často spojené s komerčními službami. **Reklamní studio** bylo vybaveno novým nábytkem a potřebným technologickým reklamním zařízením. Velkoformátová solventní tiskárna Mimaki v šíři 137 cm umožňuje tisky na nejrůznější reklamní materiály včetně venkovních polepů. Dalším vybavením je laserová tiskárna do formátu SRA3, stohová řezačka tiskovin a thermopress sloužící k potisku textilu. Vše bylo doplněno nákupy grafického softwaru a materiály pro různé druhy tisku. Nové reklamní studio přispěje ke zkvalitnění výuky a žákům přiblíží fungování budoucí praxe. Ti se zde budou od nového školního roku v rámci odborného výcviku střídat a pracovat pod dohledem odborníka z praxe. Pro adaptaci na budoucí pracovní začlenění v reklamní tvorbě je vznik tohoto pracoviště zcela zásadní.

### **Kadeřnické a kosmetické služby**

- Zajištění kadeřnických a kosmetických služeb v našem vybudovaném školním salonu.
- V rámci dlouhodobé spolupráce nabízíme a poskytujeme kadeřnické a kosmetické služby obyvatelům domů s pečovatelskou službou.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na kadeřnické služby.

### **Masérské služby**

- Zajištění základních masérských služeb pro veřejnost v našem masérském salonu.
- Rozvíjení spolupráce se subjekty zajišťující sociální a zdravotní péči v regionu.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na relaxační masáže.

Vzhledem k uplynulému období, kdy byly komerční aktivity utlumeny, jsme postupně aktivity komerčního druhu nabízeli veřejnosti, která se pomalu začala vracet a služby využívat.

#### **2.2.5. Úspěchy našich žáků**

Učební obor **ARANŽÉR** se zúčastnil krajského kola soutěže „Požární ochrana očima dětí a mládeže“, kterou každoročně pořádá krajské Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska. Žáci zaslali práce k hodnocení porotě a škola obsadila krásné 2. místo. Toto ocenění získala Tereza Stejskalová, žákyně 1. ročníku. Oceněnou práci provedla technikou perokresby. Další soutěží byla účast v mezinárodní soutěži pro talentované žáky, kterou pořádalo velvyslanectví Srbské republiky. Vyhlášení soutěže pod názvem „Radost Evropy“ proběhne v měsíci říjnu 2022. Další soutěží, organizovanou městem Žďár nad Sázavou byla soutěž **SANTINI 300** u příležitosti 300 let od vysvěcení Poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře ve Žďáře nad Sázavou. V této soutěži naši žáci obsadili všechny vítězné příčky. První příčku obsadila Gabriela Binková, druhé místo Kristýna Bílková – obě jsou žákyněmi 3. ročníku. Žákyně 2. ročníku Kateřina Kotenová obsadila 3. místo. Byly uděleny i dvě speciální ceny. Žákyně 3. ročníku Julie Červenková získala ocenění za precizní kresbu v kategorii Střední školy a žák 2. ročníku Michal Havlíček získal speciální cenu za model kostela. „Řemeslníkem roku 2021“ byl oceněn Lukáš Kadlec, žák 3. ročníku. Slavnostní akt se uskutečnil ve Valdštejnském paláci v Senátu Parlamentu České republiky. Lukáš byl oceněn jako jeden z nejlepších 25 vybraných žáků České republiky v rámci soukromých škol. Tohoto ocenění si nejen Lukáš, ale i škola velmi váží.

Učební obor **KUCHARĚ – ČÍŠNÍK** se zúčastnil regionální soutěže **Kuchař Vysočiny 2022 open**, která se uskutečnila v Hotelové škole Havlíčkův Brod. Naši studenti 3. ročníku Radek Šiler a Jiří Špaček získali bronzové pásmo.

Studijní obor **KOSMETICKÉ SLUŽBY** se zapojil v Brně do soutěže **Brněnské zrcadlo 2022** a Amálie Hofmanová obsadila bronzové pásmo.

### 2.2.6. Zhodnocení úspěchů v soutěžích

Po období zavřených škol a výpadku všech soutěžních aktivit jsme postupně začali žáky do vyhlášených soutěží začleňovat, ale dlouhodobá absence v odborné praktické přípravě se negativně projevila. Bylo velmi těžké žáky k účasti motivovat, protože sami cítili, že jim dovednost, zručnost a potřebná rychlost chybí.

### 2.2.7. Činnost předmětových a metodických komisí

Učitelé odborného výcviku jsou členy metodické komise, která je sdružená pro všechny učební obory. Z důvodu efektivity tohoto kroku jsme se rozhodli, že i nadále budou pedagogové sdruženi do jedné komise, což zlepšuje hlavně vzájemnou komunikaci. Předmětové komise jsou rozděleny dle jednotlivých učebních a studijních oborů, což přispělo ke zkvalitnění potřeb každého oboru a k lepší komunikaci menšího počtu pedagogů za každý obor. Předsedové některých předmětových komisí jsou učitelé odborného výcviku. Schůzky probíhají podle časového harmonogramu a dle aktuální potřeby. Ředitelka školy i zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a dle časových možností se schůzek předmětových komisí účastní.

### 2.2.8. Zhodnocení práce na úseku odborného výcviku

#### Silné stránky

- Stabilní tým učitelů odborného výcviku a postupné začleňování nových kolegů do náročné práce.
- Vzhledem k distanční formě výuky, kterou končí žáci prožívali v období celkové přípravy na své povolání, dobré výsledky u závěrečných zkoušek.
- Úspěchy našich žáků oboru aranžér v soutěžích a obsazování předních míst.
- Vyhlášení žáka oboru aranžér „Řemeslníkem roku 2021“.
- Proškolení všech učitelů odborného výcviku na systém výuky přes MS Teams, dovybavení IT technologiemi pracoviště odborného výcviku.
- Vybudování moderního reklamního studia pro obor aranžér.
- V předchozím období se uvedlo do provozu moderní pracoviště – gastrostudio a žáci odborný výcvik již prováděli zde. Měli možnost pracovat s novým zařízením a technologiemi.
- Po dlouhé době se podařilo u nás ve škole naplnit baristický kurz pro obor kuchař – číšník.
- Zájem o odborné kurzy a realizace u oborů kosmetické služby a rekondiční a sportovní masér.
- Absolvování velkého počtu webinářů a školení u žáků oboru kadeřník.
- Zlepšující se estetické prostředí školy, které vylepšuje obor interiérová a aranžérská tvorba se svými učiteli odborného výcviku.

#### Slabé stránky

- K účasti v soutěžích získávat žáky, kteří mají sami zájem a chtějí soutěžit, příprava by byla pro učitele odborného výcviku mnohem snazší.
- Docílit významnějších úspěchů v soutěžích u oboru kuchař-číšník.
- Zvýšit účast odborných učitelů i učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.
- Dovybavit a zmodernizovat školní pracoviště – zvláště pracoviště kadeřníků a kosmetiček.
- Na pozici učitele odborného výcviku je velmi těžké získávat odborníky, kteří mají dostatečnou praxi v oboru, rádi by do pedagogického procesu vstoupili a své zkušenosti předávali mladým lidem.
- I přes stále se zlepšující finanční podmínky stále zůstává práce učitele odborného výcviku nedoceněna.

### 2.2.9. Navrhovaná opatření ke zlepšení práce na úseku odborného výcviku

- Posilovat přípravu k závěrečným zkouškám komplexně.
- V rámci inovace oboru aranžér podporovat a zkvalitňovat výuku, připravovat žáky na možnost vykonání praktické závěrečné zkoušky nejen ruční technikou, ale i na PC.
- Pokusit se u oboru kuchař – číšník opět zorganizovat barmanský a baristický kurz na půdě naší školy. Počet žáků tohoto oboru se zvýšil a dalším krokem může být i to, že z jednání předmětové komise vzešel dobrý nápad nabídnout možnost účastnit se kurzů i ostatním žákům z jiných oborů.
- Umět motivovat žáky pro obor a vést žáky k vlastní odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Posilovat a upevňovat prvky společenského chování, klást důraz na měkké dovednosti.
- Implementovat do výuky odborného výcviku formativní hodnocení žáka.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám, které do školství přichází.



- Klíčem k motivaci otevřeného přístupu je neustálá práce na sobě, jistá dávka svobody a efektivní komunikace jak s kolegy, tak s vedením školy.
- Zavádět nové metody práce ve výuce odborného výcviku.
- Pokračovat v programu dalšího vzdělávání pedagogů v rámci možností školy.
- Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních norem při odborném výcviku, eliminovat rizika onemocnění a úrazovosti žáků.
- Sledovat novinky v oboru a pracovat tak, aby byla výuka pro žáky zajímavá, sledovat trh práce a žáky na podmínky vstupu na trh připravovat.
- Hledat kvalitní sociální partnery pro další rozvoj výuky stávajících oborů.
- Podporovat spolupráci s odborníky z praxe.
- Nadále zvyšovat informovanost o škole nejen mezi základními školami, ale i v širším regionu.
- Posílit investice do odborného vzdělávání, provést modernizaci pracoviště kadeřníků a kosmetiček.
- Adekvátně vnímat a ohodnocovat náročnou práci učitelů odborného výcviku.

## 2. 2. 10. Spolupráce se sociálními partnery

Partner	Obor vzdělání / Aktivity	Počet žáků
Poliklinika Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	4 žáci
Seniorpension Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	4 žáci
Rehabilitace VM, pracoviště Bystřice nad Pernštejnem	Rekondiční a sportovní masér	2 žáci
For Life Brno	Kosmetické služby	všechny ročníky
POHNER, kadeřnické potřeby, Markovice	Kadeřník	všechny ročníky
PRIMAVERA ANDORRANA, MACO	Kosmetické služby a Kadeřník	všechny ročníky
HAIR CARE, Londa	Kadeřník	všechny ročníky
MATRIX Brno	Kadeřník	všechny ročníky
Kadeřnictví Chotěboř	Kadeřník	1 žákyně
AKAKOS kadeřníků a kosmetiček	Kosmetické služby a Kadeřník	všechny ročníky
AKC ČR Asociace kuchařů a cukrářů	Kuchař-číšník	všechny ročníky
Hotel SKI Nové Město na Moravě	Kuchař-číšník	2 žáci
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR	Aranžér	všechny ročníky
Sdružení aranžérů ČR	Aranžér	všechny ročníky
Květinka Marie Horáková, ZR	Aranžér	všechny ročníky
Svatební salon paní Jitky Svobodové	Aranžér	všechny ročníky
OSEVA, ZR	Aranžér	všechny ročníky
OBUV Halouzka, ZR	Aranžér	všechny ročníky
WIKI s. r. o., ZR	Aranžér	všechny ročníky
KOH-I-NOR s.r.o., ZR	Aranžér	všechny ročníky
EVONA s. r. o., ZR	Aranžér	všechny ročníky
Úřad práce, ZR	všechny obory	všechny ročníky
VŠ polytechnická Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity	vzdělávání dospělých
KU Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity, organizování soutěží	A3V
Městský úřad, ZR	vzdělávací aktivity + ostatní	vzdělávání dospělých
Hospodářská komora ČR ZR	všechny obory	všechny ročníky
Vysočina EDUCATION	kurzy, semináře	DVPP

STORMWARE s.r.o.	účetní software POHODA	žáci studijních oborů
JA CZECH Praha	práce v reálné firmě	3. ročník OA
Záchranná služba Kraje Vysočiny	první pomoc do škol	2. ročníky všech oborů
ČNB Praha	exkurze	4. ročník OA
Firmy regionu ZDAR, AVE, CHKO, PLASTIA Nové Veselí, ACO Příbyslav, Nemocnice Nové Město na Moravě	zajištění odborné praxe oboru OA a podnikání	všechny ročníky OA a 1. ročník podnikání
Dům kultury Žďár nad Sázavou	divadla, výchovné akce, festival vzdělávání	všechny ročníky vedení školy
OSTROV KD Havlíčkův Brod	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
KD Jihlava	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Chrudimská beseda – Městské kulturní středisko Chrudim	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
ALBRA, BOHEMIA VENTURES nakladatelství	výukové materiály a učebnice	všechny ročníky
CK ATLAS Brno	lyžařské a vodácké kurzy	1. a 2. ročníky
Knihovna M. J. Sychry	besedy, čtenářské lekce	1. ročníky

## 2. 2. 11. Akce odborného výcviku

Název akce	Datum	Počet žáků	UOV
Komerční akce OV-KČ	17. 9. 2021	6 žáků KČ	Hamříková
Akce „Na Farských“	24. 9. 2021	všechny obory	Všichni UOV + ZŘOV
Komerční akce OV – KČ Svatba Zámek ZR	2. 10. 2021	6 žáků KČ	Hamříková Bc. Zdražil Bc. Forchtsamová
Kurz spoušťových bodů	11. 10. 2021	8 žáků 2.M	Mitášová, DiS.
Kurz Tejpování	12. 10. + 13. 10. 2021	13 žáků 2.M + 3.M+ nást. studium	Mitášová, DiS.
Kurz spoušťových bodů	19. 10. 2021	17 žáků 3.M	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.
Ocenění Řemeslník roku 2021	20. 10. 2021	1 žák AR	Bc. Krejčová
Festival vzdělávání EDUKATION Jihlava	22. 10. – 23. 10. 2021	11 žáků AR 1. – 3. ročník 5 žáků 1.P 6 žáků MAS - 2. – 3. ročník	Bc. Krejčová Svobodová Mgr. Zelená Mitášová, DiS.
Motivační školení do profese kadeřník formou On-line	26. 10. 2021	30 žáků KAD 1. ročník	Mladá
Festival vzdělávání Žďár nad Sázavou	11. 11. 2021	všechny obory	Svobodová Bc. Krejčová Benešová Dvořáková, Bc. Zdražil

Školení Style Me	15. 11. 2021	17 žáků KAD 2. ročník	Bc. Pazourová Dvořáková Novotná
Školení Zesvětluující techniky	23. 11. 2021	26 žáků KAD 3. ročník	Bc. Pazourová Dvořáková Novotná
Školení Balayage	24. 1. 2022	17 žáků KAD 2. ročník	Novotná
Exkurze Hotel Chateau Herálec	3. 2. 2022	10 žáků KČ 2. + 3. ročník	Bc. Zdražil Mgr. Mazánková
Exkurze hotel Horní Dvůr	23. 2. 2022	11 žáků KČ 1.+ 2. ročník	Bc. Zdražil Mgr. Mazánková
Exkurze Galerie Havlíčkův Brod	24. 2. 2022	38 žáků všechny ročníky	Svobodová Bc. Růžičková
Školení firmy MATRIX	25. 2. 2022	24 žáků KAD 3. ročník	Bc. Pazourová Dvořáková
Kurz Tejpování	2. 3. – 3. 3. 2022	13 žáků MAS 1. ročník	Mgr. Zelená
Školení Základy starostlivosti o vlasy	9. 3. 2022	28 žáků KAD 1. ročník	Bc. Pazourová Mladá
Barmanský kurz	7. 3. – 11. 3. 2022	1P + 3. ročník KČ	Ve spolupráci s HŠ Havlíčkův Brod
Školení kadeřnické Stříhy pro žáky 2. ročníku	25. 3. 2022	17 žáků KAD 2. ročník	Dvořáková
Reflexní terapie	5. 4. – 6. 4. 2022	26 žáků 1.P, 2.M, 3.M	Mitášová, DiS.
Veletrh For Beauty Praha	8. 4. 2022	všechny ročníky KAD + 2. K	Mladá Benešová
Kreativní dílna pro hendikepované děti	12. 4. 2022	8 žáků AR 1. ročník	Bc. Růžičková
Konference Počítač do škol	13. 4. 2022	6 žáků KČ 2. + 3. ročník	Hamříková Bc. Forchtsamová Bc. Zdražil
Svět animace Praha	3. 5. 2022	1. + 2. ročník AR	Svobodová Bc. Růžičková M. Zemanová
Hydroterapie	29. 4. 2022	10 žáků MAS 2. ročník	Mitášová, DiS.
Kurz olejomalby	10. 5. 2022	1. – 3. ročník AR + 1.P	Mgr. Hošková
Exkurze – Anatomické muzeum Brno	17. 5. 2022	30 žáků MAS 2. + 3. ročník	Mitášová, DiS. Mgr. Zelená
Kurz KČ Moderní trendy v gastronomii	18. 5. – 19. 5. 2022	6 žáků 1.+ 3. ročník KČ	Bc. Zdražil Bc. Forchtsamová
Kurz Laminace obočí	18. 5. 2022	15. žákyň 2. + 3. ročník KOS	Benešová
Zážitkový den pro žáky, grilování na zahradě	1. 6. 2022	všichni žáci školy	Hamříková Bc. Zdražil

## 2. 2. 12 Účast žáků v soutěžích odborných dovedností

Organizátor soutěže	Název soutěže	Soutěžní obor	Datum soutěže	Jméno a příjmení žáka	Umístění žáka
Senát Parlamentu ČR Praha	<b>Řemeslník roku 2021</b>	aranžér	říjen	Lukáš Kadlec	Získání ocenění jako jeden z 25 účastníků ze všech soukromých škol
OA HŠ Havlíčkův Brod	<b>Kuchař Vysočiny 2022 open</b>	kuchař-číšník	duben	Radek Šiler Jiří Špaček	Bronzové pásmo
SŠ a SOU Brno	<b>Brněnské zrcadlo 2022</b>	kosmetické služby	duben	Amálie Hofmanová	Bronzové pásmo
Krajské Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	<b>Požární ochrana očima dětí a mládeže</b>	aranžér	duben	Tereza Stejskalová	2. místo
Velvyslanectví Srbské republiky	<b>14. mezinárodní výtvarná soutěž pro talentované žáky</b>	aranžér	květen	Leona Sobotková Kateřina Kotenová Tereza Stejskalová Nikola Zrzavá Julie Červenková Gabriela Binková Veronika Kaštanová	Vyhlášení soutěže proběhne v říjnu 2022
MÚ Žďár nad Sázavou	<b>Výtvarná soutěž SANTINI 300</b>	aranžér	červen	Gabriela Binková Kristýna Bílková Kateřina Kotenová Michal Havlíček Julie Červenková	1.místo 2.místo 3.místo speciální cena speciální cena
Kraj Vysočina	<b>Národní kolo soutěže Trophée Mille ČR - příprava sladkého a slaného pokrmu</b>	kuchař-číšník	srpen	Nikola Řádková Radek Šiler	Zaslání soutěžního úkolu v el. podobě k posouzení porotou

## 2.3. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka)

### Základní údaje o domově mládeže

Domov mládeže, Žďár nad Sázavou, Komenského 10, je součástí Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. Celková kapacita lůžek je 84, počet ložnic je celkem 29. Na každém ze dvou pater je společné sociální zařízení (umývárna, sprchy, WC). Na 1. patře je kuchyňský kout s lednicí, rychlovarnou konvicí a mikrovlnnou troubou pro potřeby žáků ubytovaných na domově mládeže.

### Organizace činnosti

Na domově mládeže zajišťujeme mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich zájmů, potřeb a nadání. Navazují u nás nové vztahy, získávají vědomosti, které v praxi přecházejí do konkrétních dovedností a praktických zkušeností. Pomáháme jim při přípravě na vyučování a při rozhodování o volbě budoucího povolání. Žákům naší školy poskytujeme celodenní stravování ve školní jídelně.

## Údaje o pracovnících domova mládeže

Na úseku domova mládeže v tomto školním roce působili tito pedagogičtí pracovníci: vedoucí vychovatelka Mikešová Kateřina, DiS., vychovatelka Odehnalová Alena, vychovatelka Řezníčková Dagmar a nově nastupující vychovatel Bc. Plachta Marek.

## Údaje o počtu ubytovaných žáků

Typ školy	Počet ubytovaných	Dívky	Chlapci
SŠ obchodní a služeb SČMSD	73	67	6
SŠ A. Kolpinga ZR	5	5	0
Bělisko – Nové Město n/Mor.	2	0	2
<b>Celkem</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>8</b>

\*Poznámka: Jedná se o průměr školního roku 2021/2022

## Výchovně vzdělávací práce na domově mládeže

Výchovně vzdělávací práci na domově mládeže zajišťují vychovatelé. Jejich snahou je pomoci žákům přizpůsobit se prostředí domova mládeže, svým spolužákům, najít si mezi nimi své místo. Pomáhají ubytovaným žákům osvojit si určité návyky soužití v kolektivu, způsoby komunikace s dospělými i se svými vrstevníky. Vychovatelé mají přehled o odchodech a příchodech žáků, o jejich zájmové činnosti. Pravidelně pracují se svojí výchovnou skupinou. Společně s vedením školy soustavně zlepšují podmínky pro ubytované žáky. Rodiče jsou informováni o chování dětí převážně telefonicky nebo na třídních schůzkách. Výchovných problémů nebylo mnoho, ale pokud se objevily, byly se žáky i zákonnými zástupci řešeny okamžitě. V případě potřeby je využívána součinnost s vedením školy, výchovnou poradkyní či školním metodikem prevence.

## Zlepšování podmínek na domově mládeže

Naším prvořadým zájmem je přizpůsobit prostředí domova mládeže modernímu způsobu bydlení a zpříjemnit tak ubytovaným žákům jejich pobyt, aby se zde cítili co nejvíce jako doma. Z finančních prostředků školy a v součinnosti s podporou zřizovatele pravidelně probíhá modernizace prostor s cílem zlepšování podmínek a zvyšování kvality ubytování. Na začátku školního roku byla z jednoho pokoje na domově mládeže zařízena malá jídelna pro obor kuchař – číšník, která je součástí gastrostudia a kuchyňský koutek pro potřeby ubytovaných žáků. Zakoupily se nové zrcadlové skřínky na pokoje a poličky. Nově jsme zrekonstruovali pro žáky domova mládeže „botárku“ (výmalba, lino, nové skřínky) a o letních prázdninách byly vymalovány tři pokoje a společenské místnosti, ve kterých byl dán i zcela nový koberec. Na dalších šesti pokojích na druhém patře se vyměnily protipožární dveře a na prvním patře bylo na celé chodbě položeno nové linoleum. Na sprchách ve druhém patře bylo opraveno a vyčištěno ventilační zařízení. Dle finančních možností školy je pak průběžně doplňováno sportovní vybavení a některé společenské hry.

## Pedagogická dokumentace

Vychovatelé vedou pedagogickou dokumentaci – deník výchovné skupiny, osobní spis žáka, denní záznam, kde se každý den zaznamenává činnost domova mládeže, prezentační list, deník noční služby, knihu závad a odhlášky do školní jídelny. Vyhotovují se zápisy z výchovných schůzek každé skupiny a z akcí či kroužků konaných na domově mládeže. Na informativních nástěnkách je zveřejněn týdenní plán mimoškolních činností, akce, kroužky, přednášky, vnitřní řád a režim dne. Vychovatelé spolupracují s rodiči a se školou. Na začátku roku předávají rodičům žáků k podpisu potvrzení o bezinfekčnosti, souhlas k testování na alkohol a omamné látky, potvrzení o zdravotním stavu žáka - léky, přihlášku ke stravování a další pokyny k ubytování na domově mládeže.

## Problémy ve výchovné práci

Ve výchovné činnosti se snažíme především poznat své žáky a jejich rodinné zázemí. Prvořadým úkolem je dle možností žákům pomáhat, především žákům prvních ročníků při přizpůsobování se a adaptaci v novém prostředí. Značně narůstá počet kuřáků již mezi žáky prvních ročníků a také žáků, kteří mají zkušenosti s alkoholem. Máme zkušenost se zvýšenou potřebou žáků svěřit se s problémy dospívající mládeže i se

sociální situaci v rodině. Nárůst negativního sociálního jevu – rozvodovosti vnímáme nejen ze statistik, ale bohužel skutečným dopadem na žáky. Žáci se těžko vyrovnávají s tím, že na ně rodiče nemají dostatek času, některé rodiny mají finanční problémy vzniklé ztrátou zaměstnání, leckdy se objevuje malý zájem rodičů o potřeby jejich dětí. Prosté samotné vyslechnutí problému žákovi pomůže, protože ví, že o něho někdo jeví zájem a je tam v danou chvíli jen pro něj. Vychovatelé hovoří se žáky především na téma osobní identity (sebezpoznání, sebepřijetí, sebeláska, sebezprezentace), vztahy, rodina, přátelství, partnerství, sexualita, zdravotní osvěta, primární prevence závislostí, drogy, alkohol, gamblerství, budoucnost, studium, zaměstnání, globální otázky, environmentální výchova, rasismus, sociální problémy. Tímto výchovným působením, vlastním příkladem, osobními rozhovory na uvedená témata pomáháme našim žákům obklopeným nejistotou, dezorientací, velkými společenskými změnami, ztrátou obecně uznávaných hodnot se orientovat. Chápeme situaci, že každé dítě potřebuje někoho, ke komu má důvěru, na koho se může v krajní situaci obrátit. Z tohoto důvodu také využíváme komunitní kruhy. Dalším způsobem, jak se k žákovi přiblížit je prostřednictvím hry, kde ji nebereme jako cíl, nýbrž jako prostředek k navázání důvěry a vztahu. Snažíme se poradit, jak se bránit před tlakou problémů, které neumějí řešit, jak se na ně psychicky připravovat, jak jim předcházet, dovést je k tomu, aby se otevřeli komunikaci, aby byli schopni spolupracovat. Snažíme se u žáků rozvíjet volnočasové aktivity v podmínkách našeho domova, školy i města. Výchovná práce na domově mládeže je náročná také proto, že v rodinách často chybí preference rodinného zázemí, výchova k úctě a slušnosti a na výchovných pracovnících je tyto zásadní aspekty výchovy žákům připomínat. Ač má být toto primárně podporováno a ukazováno v rodině, škola, potažmo domov mládeže, kde žáci přes týden bydlí, leckdy nahrazuje úlohu rodiče v tomto směru.

### **Spolupráce se školou**

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže úzce spolupracují se školou. Vychovatelé se účastní pedagogických rad a školení. Se školou spolupracují i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování, projevů agresivity a porušování zákona. Provoz domova mládeže se přizpůsobuje rozvrhu hodin ve škole a odbornému výcviku. Škola předává informace o žácích, o jejich výsledcích a společně se školou konzultujeme výchovné a další problémy ubytovaných žáků na metodických poradách. Pedagogičtí pracovníci školy mohou kdykoliv navštívit domov mládeže a shlédnout ubytovací část. V případě potřeby je vedoucí vychovatelka přítomna jednání porady vedení. Každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky školy nám umožňuje lépe poznat přístup našich žáků ke studiu a chování ve škole.

### **Spolupráce s rodiči**

Po přijetí žáka do domova mládeže obdrží rodiče informační list k podmínkám ubytování. Při schůzkách rodičů ve škole navštěvují rodiče i domov mládeže. Další jednání s rodiči žáků probíhá telefonicky, dle potřeby jsou zváni do domova mládeže na osobní setkání. Stává se ale také, že rodiče se neinformují na chování svého dítěte na domově mládeže, neprojevují zájem ani tehdy, když přijedou pro dítě do domova mládeže a mají možnost si s vychovatelem pohovořit. Jsou tak jednostranně informováni o pobytu dítěte u nás, což nepřispívá k dobrým vzájemným vztahům. Všichni vychovatelé podávají vždy rádi potřebné informace.

### **Komerční činnost na domově mládeže**

Každoročně se o víkendech a prázdninách uskutečňuje na domově mládeže komerční ubytování. Poskytuje se jak jednotlivcům, tak i sportovním kolektivům. Mezi nejhlavnější akce patří o letních prázdninách ubytování sportovních oddílů. Naši hosté jsou vždy s ubytováním a službami spokojeni a tato komerční činnost domova mládeže dobře reprezentuje školu i město.

### **Zájmová činnost na domově mládeže**

Na domově mládeže probíhá organizovaná zájmová činnost, je dobrovolná a většinou nepravidelná podle služeb vychovatelů. Ti jsou hlavními koordinátory mimoškolní činnosti ubytovaných žáků. Žáci navštěvují dramaticky – hudební kroužek, sportovní kroužek (pilates, posilovna, fotbal, stolní tenis, běh), rukodělný a turistický kroužek, debatní kroužek, kde se žáci vyjadřují k případným nedostatkům, které je trápí (strava, vybavení domova mládeže). Mimo domov mládeže taneční kurzy, městský bazén, zimní stadion. Akce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby nenarušovaly přípravu na vyučování. Ubytování žáci pod vedením vychovatelů zajišťují také výzdobu domova mládeže dle jednotlivých ročních období nebo významných svátků (Velikonoce, Vánoce) a v dramaticky – hudebním kroužku nacvičily krátký vánoční příběh, kterým se prezentovaly ve škole. Žáci se také podílí na charitativních sbírkách, jako je „Světluška“, nebo „Den proti rakovině.“ Domov mládeže pravidelně přispívá z konkrétních akcí fotkami a krátkým článkem na školní facebookové stránky.



### **Cíle volnočasových aktivit**

- Naučit se smysluplně nakládat s volným časem.
- Umět si uspořádat život a denní režim.
- Užívat svobodně a přitom zodpovědně volný čas.
- Pochopit volný čas jako integrovaný do života – podobně jako škola nebo spánek.
- Přijmout volný čas jako prostor k vědomému rozšíření zkušeností a zážitků a ke změně postojů vnímání a jednání.
- Propojit volný čas, kulturu a vzdělávání tak, aby bylo možné uspokojit všechny své potřeby.
- Rozvíjet kulturní citění.
- Zajistit prevenci nežádoucích společenských jevů: aktivní ochrana před návykovými látkami a jinými škodlivinami.

### **Závěr**

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Poskytuje ubytovaným žákům spolehlivé klidné zázemí a umožňuje všestranné využívání aktivit, které nabízí. Domov mládeže poskytuje celodenní stravování při dodržování stravovacích norem pro dospívající mládež. Poskytuje rodinné prostředí, ve kterém žáci jednotlivých ročníků navazují kamarádské vztahy.

## **2.4. Školská rada**

Školská rada SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.:

Zřizuje se podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon). Úkoly rady školy jsou dány § 168 odst. (1) školského zákona.

V roce 2021 proběhly řádné volby do nové školské rady. Pod vedením předsedkyně volební komise Ing. Marie Kratochvílové byla zvolena školská rada ve složení:

1. zástupce pedagogických pracovníků  
Mgr. Anna Myšáková – předsedkyně školské rady
2. zástupce zletilých a nezletilých žáků  
p. Jana Lacinová – člen školské rady
3. zástupce zřizovatele SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.  
p. Alena Burianová - člen školské rady

### III. Program středního vzdělávání

#### 3.1. Skladba oborů vzdělání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

##### 3.1.1. Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
63-41-M/02	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP
69-41-L/01	Kosmetické služby	1., 2., 3.	denní	ŠVP

##### 3.1.2. Obory vzdělání s výučním listem

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
66-52-H/01	Interiérová a aranžérská tvorba	1., 2., 3.	denní	ŠVP
65-51-H/01	Kuchař - číšník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-51-H/01	Kadeřník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	1., 2., 3.	denní	ŠVP

##### 3.1.3. Nástavbové studium

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
64-41-L/51	Podnikání	1., 2.	denní	ŠVP

### 3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů

#### Školní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	<b>63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie</b>
<b>Název ŠVP:</b>	<b>Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků</b>
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	4 roky, denní
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2020

pro 1. až 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>126</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>25</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>77</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- <b>odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- <b>předměty odborné specializace</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>129</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
Korespondence	KOR			1		1
<b>D) Praxe</b>				<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2016

pro 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>125</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>25</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>76</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KCJ	-	-	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
Korespondence	KOR			1		1
<b>D) Praxe</b>				<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:**  
**Název ŠVP:**  
**Stupeň vzdělání:**  
**Délka a forma vzdělávání:**  
**Datum platnosti:**

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby  
**Kosmetička**  
 střední vzdělání s maturitní zkouškou  
 4 roky / denní  
 od 1. 9. 2020

**pro 1. a 2. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>27</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>86</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>23</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>64</b>
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JR	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>		-	-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
<b>C) Odborný výcvik</b>		<b>6</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>10,5</b>	<b>41,5</b>
<b>Celkem</b>		<b>33</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>31,5</b>	<b>130,5</b>
<b>D) Praxe</b>			<b>1 týden</b>	<b>3 týdny</b>	<b>1 týden</b>	<b>4 týdny</b>

/\* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:**  
**Název ŠVP:**  
**Stupeň vzdělání:**  
**Délka a forma vzdělávání:**  
**Datum platnosti:**

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby  
**Kosmetička**  
 střední vzdělání s maturitní zkouškou  
 4 roky / denní  
 od 1. 9. 2009

**pro 3. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>85</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>22</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>63</b>

Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JR	DCJ	1	1	-	-	2
Občanská nauka	OBN	1	-	-	-	1
Základy společenských věd	ZSV	-	2	-	-	2
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	3	2	2	2	9
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
<b>- odborné předměty</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>						
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-1	-2	-3
<b>C) Odborný výcvik</b>						
	<b>ODV</b>	<b>6</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>10,5</b>	<b>41,5</b>
<b>Celkem</b>						
		<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>31,5</b>	<b>129,5</b>
<b>D) Praxe</b>						
			<b>1 týden</b>	<b>3 týdny</b>	<b>1 týden</b>	<b>4 týdny</b>

/\* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:**

64 – 41 – L /51 Podnikání

**Název ŠVP:**

**Podnikání**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**

2 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2020

**pro 1. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>31</b>	<b>30</b>	<b>61</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2

Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				
Korespondence	KOR	1		1
<b>D) Praxe</b>				
		<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

**Kód a název oboru vzdělání:**

64 – 41 – L /51 Podnikání

**Název ŠVP:**

**Podnikání**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**

2 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2015

### pro 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
<b>A) Povinné vyučovací předměty</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>61</b>
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1	2	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
<b>B) Volitelné vyučovací předměty /*</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
<b>Celkem</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>64</b>
<b>C) Nepovinné vyučovací předměty</b>				
Korespondence	KOR	1		1
<b>D) Praxe</b>				
		<b>2 týdny</b>		

/\* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:  
 Název ŠVP:  
 Stupeň vzdělání  
 Délka a forma vzdělávání:  
 Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér  
**Interiérová a aranžérská tvorba**  
 střední vzdělání s výučním listem  
 3 roky / denní  
 od 1. 9. 2020

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>16</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>27</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		<b>4</b>	<b>8,5</b>	<b>10,5</b>	<b>23</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
<b>B) Odborný výcvik</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>31</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>97</b>

Kód a název oboru vzdělání:  
 Název ŠVP:  
 Stupeň vzdělání  
 Délka a forma vzdělávání:  
 Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér  
**Interiérová a aranžérská tvorba**  
 střední vzdělání s výučním listem  
 3 roky / denní  
 od 1. 9. 2015

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>16</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
- všeobecně vzdělávací předměty		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>27</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1



Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
<b>- odborné předměty</b>		<b>4</b>	<b>8,5</b>	<b>10,5</b>	<b>23</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
<b>B) Odborný výcvik</b>	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>31</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>97</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

**Název ŠVP:**

**Kuchař – číšník**

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s výučním listem

**Délka a forma vzdělávání:**

3 roky / denní

**Datum platnosti:**

od 1. 9. 2020

**pro 1. a 2. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>49</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
<b>- odborné předměty</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
<b>B) Odborný výcvik</b>	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**  
**Název ŠVP:**  
**Stupeň vzdělání:**  
**Délka a forma vzdělávání:**  
**Datum platnosti:**

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník  
**Kuchař – číšník**  
 střední vzdělání s výučním listem  
 3 roky / denní  
 od 1. 9. 2009

**pro 3. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	celkem	
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5	
První cizí jazyk	JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk	JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3	
Matematika	MAT	2	1	1	4	
Fyzika	FYZ	-	1	-	1	
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1	
Chemie	CHE	1	-	-	1	
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3	
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3	
<b>- odborné předměty</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	
Ekonomika	EKO	-	1	2	3	
Technologie	TECH	2	2	2	6	
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5	
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3	
Administrativa	ADM	1	-	-	1	
<b>B) Odborný výcvik</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>	
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	

**Kód a název oboru vzdělání:**  
**Název ŠVP:**  
**Stupeň vzdělání:**  
**Délka a forma vzdělávání:**  
**Datum platnosti:**

69 – 51 – H / 01 Kadeřník  
**Kadeřník**  
 střední vzdělání s výučním listem  
 3 roky / denní  
 od 1. 9. 2020

**pro 1. a 2. ročník**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	celkem	
<b>A) Teoretického vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5	
Cizí jazyk	JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3	
Matematika	MAT	2	1	1	4	
Fyzika	FYZ	1	-	-	1	
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1	
Chemie	CHE	1	1	-	2	
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1	
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3	
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3	

<b>- odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>					
	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>46</b>
<b>Celkem</b>					
		<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>31,5</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

**Název ŠVP:**

**Stupeň vzdělání:**

**Délka a forma vzdělávání:**

**Datum platnosti:**

69 – 51 – H / 01 Kadeřník

**Kadeřník**

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2009

### pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretické vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>50</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
<b>- odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>					
	<b>ODV</b>	<b>15</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>46</b>
<b>Celkem</b>					
		<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>31,5</b>	<b>96</b>

**Kód a název oboru vzdělání:**

**Název ŠVP:**

**Stupeň vzdělání:**

**Délka a forma vzdělávání:**

**Datum platnosti:**

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

**Rekondiční a sportovní masér**

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2020

pro 1. až 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
<b>A) Teoretické vyučování</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>49</b>
<b>- všeobecně vzdělávací předměty</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>27</b>
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
<b>- odborné předměty</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>22</b>
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HEP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
<b>B) Odborný výcvik</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>47</b>
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>96</b>

### Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáka na odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k celoživotnímu tvůrčímu vzdělávání. Konkrétní cíle jsou přizpůsobeny jednotlivým oborům vzdělávání. Skladba předmětů odborné specializace profiluje žáky podle jejich zaměření. Naplnění vzdělávacích cílů se opírá o základní metody. Postupně jsou do výuky zaváděny i metody nové, jako je kritické myšlení, simulační metody, kooperativní učení či diskuse, při kterých je využívána jak stávající technika a pomůcky, tak nová technika. V průběhu studia jsou organizovány výukové a poznávací exkurze a zájezdy. Všechny obory mají tyto aktivity propojeny s oblastí jazykovou, společenskovední, přírodovědní, odborných předmětů, etickou a s oblastí informačních a komunikačních technologií.

Ve školním roce 2021/2022 byly vzhledem k příznivější epidemiologické situaci doplněny všechny oblasti učebních osnov z předchozího školního roku. Konkrétní přesunované oblasti jsou uvedeny v níže uvedené tabulce. Posílila se samostatnost, odborné a technické znalosti i dovednosti žáků. Běžným nástrojem výuky se stal MS Teams, se kterým pracujeme i nadále.

Přesun učiva ze školního roku 2020/2021 do školního roku 2021/2022

Označení třídy v roce 2021/2022	Obor	Předmět	Kapitola	Vyučující
OA.2, 2.OK	Obchodní akademie	HOZ	Austrálie a Oceánie	Mgr. Zedníček
2.OK	Kosmetické služby	ODV	Kosmetická diagnóza – prakticky Povrchové čištění pleti – teoreticky i prakticky Peeling – teoreticky i prakticky	UOV Benešová
2.OK	Kosmetické služby	ZDR	Oběhová soustava, mízní soustava, nemoci srdce, první pomoc	Mgr. Brychtová
3.OK	Kosmetické služby	MAT	Goniometrie a trigonometrie	Mgr. Majorová
3.OK	Kosmetické služby	ODV	Tvorba ceníku, kalkulace cen	UOV Benešová
3.OK	Kosmetické služby	ZDR	Smyslová soustava	Mgr. Brychtová
OA.4	Obchodní akademie	FIN	Cenné papíry	Ing. Hronková
2.D	Kadeřník	VKO	Prostředky k fixaci účesu, vlásenkářství	Mgr. Stehlíková
2.D	Kadeřník	ZDR	První pomoc při poranění	Mgr. Stehlíková
2.D	Kadeřník	ODV	Preparace vlasů Procvičování klasické vlny Dámské a pánské stříhy	UOV Novotná UOV Dvořáková
2.M	Aranžér	ODV	Aranžérská tvorba Volná tvorba Tapetování	UOV Svobodová UOV Krejčová
2.M	Rekondiční a sportovní masér	ODV	Svaly – předloktí, hrudníku, břicha Vedení dokumentace Základy první pomoci	Mitášová, DiS.
3.C	Aranžér	DEU	Gotika, Renaissance, Baroko, Rokoko, Klasicismus s Empírem	Mgr. Nováková

<b>3.C</b>	Kuchař-číšník	ODV	Složitá obsluha a vyšší forma sl. obsluhy Zakládání inventáře na složitý oběd	UOV Hamříková
<b>3.C</b>	Aranžér	ODV	Aranžérská tvorba Propagační akce Počítačová grafika Volná tvorba	UOV Svobodová Bc. Krejčová
<b>3.D</b>	Kadeřník	VYV	Současná módní účesová tvorba	Mgr. Stehlíková
<b>3.D</b>	Kadeřník	ODV	Dámské a pánské stříhy – praktický nácvik – zákazníci Klasická vlna a nové techniky barvení	Bc. Pazourová UOV Novotná UOV Dvořáková
<b>3.D</b>	Kadeřník	VKO	Vlasová kosmetika, Prodlužování a zhušťování vlasů	Mgr. Stehlíková
<b>3.D</b>	Kadeřník	ZDR	Vady a choroby nohou a rukou	Mgr. Stehlíková
<b>3.M</b>	Rekondiční a sportovní masér	ODV	Fyzioterapie a léčebné procedury, Základy orientální masáže	Mgr. Zelená Mitášová, DiS.

#### Učební osnovy jednotlivých předmětů obsahují následující:

- Pojetí vyučovací předmětu – obecné cíle a charakteristika učiva.
- Výsledky vzdělávání žáků – úroveň, kam má žák dojít.
- Pojetí výuky – rozložení hodiny, metody a formy práce s žáky.
- Hodnocení výsledků žáků – formy a metody hodnocení.
- Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat.
- Konkrétní rozpis učiva v jednotlivých ročnících.

#### K plnění cílů ŠVP nám napomáhají také tyto oblasti, které jsou v něm zakotveny a které jsou plněny:

- **BOZP a PO.** Důležitou součástí ŠVP je BOZP a PO. Prevence a seznámení žáků s tímto tématem je naší prioritou. Cílem je každý rok formou projektu „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ seznámit a proškolit všechny žáky školy s možnými riziky a s tím, jak se v těchto situacích mají zachovat.
- **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat jednotlivce nebo skupiny žáků do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnují a pomáhají jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání.
- **Karierové poradenství.** Cílem je podpora žáků v jejich vzdělávání a profesní orientaci v průběhu i po skončení studia. Žáci po celou dobu svého studia soustavně vytváří své osobní profesní portfolio. Ve druhém ročníku pomáhá v osobnostním růstu pracovní diagnostika formou testování a následných konzultací i s rodiči. Na závěr studia všichni žáci absolvují simulované přijímací pohovory s firemními personalisty a odborníky z praxe. Prezentují svoje profesní portfolio, pracovní zkušenosti a úspěchy.
- **Hodnocení žáků.** Mimo běžné hodnocení žáků (jako je průběžné, souhrnné a konečné hodnocení) dochází k postupnému zavádění formativního hodnocení do procesu výuky. Stanovují se konkrétní krátkodobé cíle a monitoruje se pokrok každého jednotlivce.
- **Personální a materiální podmínky.** Jsou důležitým předpokladem kvality výchovně vzdělávacího procesu. V personální oblasti je důraz kladen na stabilní, kvalifikovaný a vysoce erudovaný sbor. Materiálními podmínkám je v poslední době z finančních prostředků školy a za podpory zřizovatele věnována velká pozornost s cílem modernizace exteriéru i interiéru školy.
- **Spolupráce s partnery.** Je na velmi vysoké úrovni a odráží především filozofii školy úzkého propojení odborných dovedností žáků s reálným prostředím mimo školu. Cílem je maximální příprava žáků na profesní život, upevnění pracovních návyků a podpora motivace ke studiu.

#### Další oblasti obsažené v ŠVP

- **Škola a Fairtrade.** Tato témata se promítají v průřezových tématech Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí napříč všemi předměty. Jsou zaměřeny na myšlení v globálních souvislostech, hodnotovou orientaci, zodpovědnost, angažovanost ve veřejném prostoru, environmentální výchovu, udržitelný rozvoj, ochranu ŽP.
- **Neformální vzdělávání.** Škola je zapojena do programu DofE, který je pro všechny ve věku od 14 do 24 let. Spočívá v tom, že se pravidelně naši zapojení žáci věnují aktivitám ze tří oblastí, které si zvolí. Cílem je zlepšení ve věcech, které žáky baví. Po úspěšném splnění dostane žák mezinárodně uznávaný certifikát. Délka trvání záleží na volbě úrovně.

#### IV. Přehled pracovníků školy

##### 4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský

Jméno a příjmení	Rok nástupu	Funkční kvalifikace	Pracovní zařazení	Vzdělání
<b>Vedení školy</b>				
<b>Hronková Radka, Ing.</b>	1994	FSI	Ředitel	VŠ
<b>Pospíchalová Radomíra Bc.</b>	1980	Kurz základy managementu	ZŘPV	VŠ
<b>Novotná Ivana, Ing.</b>	2010		ZŘTV	VŠ
<b>Sekretariát</b>				
<b>Burianová Alena</b>	1996		asistentka ředitele	ÚSO
<b>Ekonomický úsek</b>				
<b>Zelená Marie</b>	2017		hospodárka	ÚSO
<b>Laxerová Marika</b>	2021		mzdová účetní	ÚSO
<b>Školní jídelna</b>				
<b>Chlubnová Zdeňka</b>	2017		vedoucí ŠJ	ÚSO
<b>Jílková Jana</b>	2021		administrativa ŠJ	ÚSO
<b>Ambrožová Hana</b>	1993		kuchařka	vyuč.
<b>Nováková Helena</b>	2021		kuchařka	vyuč.
<b>Judová Naděžda</b>	2016		pomocná kuchařka	vyuč.
<b>Lacková Irena</b>	2021		pomocná kuchařka	základní
<b>Správa budov</b>				
<b>Válka Pavel</b>	2020		školník – správce budov	vyuč.
<b>Huttová Drahomíra</b>	2004		uklízečka	ÚSO
<b>Papoušková Iveta</b>	2015		uklízečka	vyuč.



## 4.2. Úsek teoretického vyučování

Interní zaměstnanci									
Učitel	ped. praxe	rok nást.	vzdělání		aprobace	vyučuje	úvazek	tříd.	pozn.
			VŠ	DPS		předmětům		učit.	
Broum Tomáš Mgr.	1	2021	ano	ano	všeob. předm., EKO	všeobecné předm.	12		
Brychtová Marie Mgr.	17	2005	ano	ano	odb. předm.	odb.př.ara	23	2.K 2.OA	ved.PK, zadavatel MZ
Hronková Radka Ing.	25	1994	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.ek	4	ŘŠ	ředitelka školy
Hošková Jitka Mgr.	25	1998	Ano		odbor. předm.	ART, RTV	8		výchovný a kariérový poradce
Houdková Věra Ing.	10	2018	ano		odb.př.eko	odb.př.eko	23	1.P	zadavatel
Jelínková Hana	40	1984	ano	ano	MAT	všeob.vzd.	15		ved. PK,,zad MZ
Jelínková Soňa Mgr.	24	2000	ano		OBN-TEV	všeob.vzd.	23	3.K, OA.3	ved. PK,zad MZ, pr SPJ
Kratochvílová Marie Ing.	38	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	15		zadavatel MZ,
Kujalová Eva Ing.	20	2002	ano	ano	odb.před.	ekon.př., CJA	23		zadavatel, hodnotitel MZ
Majorová Naděžda Mgr.	33	1994	ano		MAT -BIO	všeob.vzd.	17		zadavatel MZ
Maděrová Radka Mgr.	2	2020	ano		CJL, OBNA	všeob. vzd.	23	1.D	zadavatel
Machová Alena Ing.	2	2020	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.eko	23	2.P	zadavatel
Mazánková Lenka, Mgr.	2	2020	ano	ano	EKO, odb.př. KČ	odb. předm.	23	1.C	
Myšáková Anna Mgr.	22	2011	ano		CJA	všeob.vzd.	23	OA.2	ved. PK, hod. MZ, ŠMK
Nádvořníková Šárka Ing.	23	2001	ano	ano	CHE	všeob.vzd.	20	3.M	zad.MZ, environmentalista
Novák Pavel Mgr.	9	2020	ano		CJA	všeob. vzd.	18	1.M	zadavatel
Novotná Ivana Ing.	12	2010	ano	ano	odb. př. eko.	ekon. př.	4	ZŘTV	zadavatel MZ, ZŘTV
Pryčlová Martina Mgr.	12	2010	ano		CJL, OBN	všeob.vzd.	23		hodnotitel MZ, zadavatel
Roháčková Alena Mgr.	39	2003	ano		OBN,CJN,CJR	všeob.vzd.	23	OA.4	zadavatel MZ
Sedláková Pavlína Mgr.	19	2007	ano		CJA	všeob.vzd.	23		zad.,hod. MZ,ŠMK, ved. MK
Smažilová Věra Ing.	35	1986	ano	ano	elektro.	IKT	12	3.C	zadavatel MZ
Starý Petr Ing.	30	1998	ano	ano	odb.před.	IKT	23	2.M	ved PK, pracovník DDT
Stehlíková Andrea Mgr.	21	2006	ano		odb.před.	odb.př.kadeř	23	2.D	ved. MK učební obory, zadavatel
Šimurdová Jana Ing.	36	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	16		ŠMK
Tonarová Miroslava Mgr.	3	2021	ano		CJA	všeob. vzd.	23	1.K	
Zedníček Stanislav Mgr.	40	1980	ano		TEV,BRV	všeob.vzd.	11		zadavatel MZ
Zídková Lucie Mgr.	15	2020	ano		MAT, IKT	všeob. vzd.	19		
Asistent pedagoga									
Hrivnáková Lucie Mgr.	2	2021	ano						Asistent pedagoga – třída OA.1
Zemanová Marie	1	2021							Asistent pedagoga – třída 1.C

Externí zaměstnanci							
Učitel	pedagog. praxe	rok nástupu	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětu	počet hodin
			VŠ	DPS			
Kubálková Marie	3	2017	-	-	počítač. grafika	PGR, KAP	6,5
Malcová Jitka Ing.	31	1993	ano	ano	všeob. předměty	CJA	7
Jitka Nováková Mgr.	2	2020	ano		odborné předm.	DEU, KAP	6,5
Simona Šafránková Bc.	2	2020	ano		odborné předm.	MAS, PSY	6
Jana Rudelová Ing.	37	1984	ano		odborné př. - eko	EKO PK předseda, UCS	6
Kašík Jiří Mgr.	9	2021	ano		odb. předměty	IKT	

#### 4.3. Úsek odborného výcviku

Učitel odborného výcviku	Rok nástupu	Vzdělání				Úvazek	Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VŠ		
Benešová Šárka	1999	-	ano	ano	-	31	UOV
Dvořáková Marcela	2021	ano	ano	ano	-	31	UOV
Dvořáková Radmila	2019	-	ano	-	-	15	UOV
Forchsamová Zdeňka Bc.	2021	ano	ano		ano	32	UOV
Hamříková Miloslava	1992	-	ano	ano	-	32	UOV
Krejčová Růžena Bc.	2003	ano	ano	-	ano	32	UOV
Mitášová Petra, DiS.	2020	-	ano	-	-	32	UOV
Mladá Naděžda	2014	ano	ano	ano	-	15	UOV
Novotná Zdena	2001	ano	-	-	-	31	UOV
Pazourová Olga Bc.	2012	ano	ano	-	ano	30,5	UOV
Pospíchalová Radomíra Bc.	1980	ano	ano	ano	ano	5	ZŘOV
Růžičková Šárka Bc.	2021	-	ano	-	ano	15	UOV
Svobodová Eva	1991	ano	ano	ano	-	32	UOV
Zdražil Dalibor Bc.	2021	ano	ano	-	ano	32	UOV
Zelená Anita Mgr.	2017	-	ano	-	ano	31	UOV

#### 4.4. Úsek výchovy mimo vyučování

Vychovatel	Rok nástupu	Vzdělání					Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VOŠ	VŠ	
Mikešová Kateřina, Dis	2015	ne	ano	ne	ano	ne	VV
Odehnalová Alena	2017	ano	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Plachta Marek Bc.	2021	ne	ano	ne	ne	ano	vychovat.
Řezníčková Dagmar	2020	ne	ano	ano	ne	ne	vychovat.

\* Poznámka: Výše pracovního úvazku činila 37,5 hodiny/týdně.

## V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2022/2023

### 5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání

Ředitelka školy rozhodla nekonat přijímací zkoušky do oborů vzdělání s výučním listem. Termín 1. kola přijímacího řízení byl stanoven na den 22. dubna 2022. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou proběhly jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky dle § 60b školského zákona v termínech stanovených MŠMT dne 12. dubna a 13. dubna 2022. Výsledky přijímacího řízení byly do oborů vzdělání s výučním listem zveřejněny dne 22. dubna 2022, do oborů vzdělání s maturitní zkouškou dne 28. dubna 2022.

#### 5.1.1. Obecné podmínky

Ředitelka školy zveřejnila do konce ledna nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, kterým se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb. v platném znění. Přijetí žáci byli seznámeni s rozhodnutím o přijetí do soukromé školy prostřednictvím seznamu přijatých žáků v souladu s podmínkami vyhlášky č. 353/2016 Sb. Uchazeči byli evidováni pod příslušnými registračními čísly. Zveřejnění výsledků bylo v souladu s § 15 výše uvedené vyhlášky MŠMT a zákona č. 110/2019 Sb. O ochraně osobních údajů. Nepřijatým žákům zaslala ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.

#### 5.1.2. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie  
s rozšířenou výukou cizích jazyků  
**bezplatné vzdělávání**

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou  
Počet přijímaných uchazečů: **30**  
**Jednotná přijímací zkouška**

Obor vzdělání:

69-41-L/01 Kosmetické služby  
**bezplatné vzdělávání**

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou  
Počet přijímaných uchazečů: **20**  
**Jednotná přijímací zkouška**

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

### 1. Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2022**.

## 2. Kritéria přijímací řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

### 2.1 První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech předmětů na vysvědčení za druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy. Maximální počet získaných bodů za obě pololetí je 60 (30 + 30). Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí z 8. ročníku školního roku 2019/2020, bude mu započteno první pololetí z 8. ročníku. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole.

Bodové hodnocení celkového průměrného prospěchu ze všech předmětů na vysvědčení

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	30	1,5	25	2,0	20	2,5	15	3,0	10
1,1	29	1,6	24	2,1	19	2,6	14	3,1	9
1,2	28	1,7	23	2,2	18	2,7	13	3,2	8
1,3	27	1,8	22	2,3	17	2,8	12	3,3	7
1,4	26	1,9	21	2,4	16	2,9	11	3,4	6

### 2.2 Druhé kritérium - Výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 5 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Pokud uchazeč podá pouze jednu přihlášku do oboru, ve kterém se jednotná přijímací zkouška koná, může jednotnou přijímací zkoušku konat pouze jednou. Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5%, hodnocení prospěchu na vysvědčeních ze základní školy má váhu 37,5 %.

#### Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2022**, náhradní termín pro omluvené žáky: 10. května 2022
2. termín: **13. dubna 2022**, náhradní termín pro omluvené žáky: 11. května 2022

#### Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

#### Bodové hodnocení jednotných testů

- Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů  
Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

## Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR) ověří škola znalost českého jazyka pohovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona.

## Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení.

## Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

### **2.3 Dodatkové kritérium**

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za jednotlivá pololetí (druhé pololetí z 8. ročníku a první pololetí z 9. ročníku základní školy) z předchozího vzdělávání.

### **3. Předpoklad pro přijetí**

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. **V případě oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby je dle § 60a odst. 3 školského zákona nedílným předpokladem pro přijetí potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání.**

Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

### **4. Zveřejnění výsledků**

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy **nejdříve ve čtvrtek 28. dubna 2022** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zaslána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v pátek 29. dubna 2022 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,  
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

## 5. Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru **odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.**

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole s ředitelkou školy.**

### 5.1.3. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem

Obor vzdělání: <b>69-51-H/01 Kadeřník</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>30</b>
Obor vzdělání: <b>66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>24</b>
Obor vzdělání: <b>69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>20</b>
Obor vzdělání: <b>65-51-H/01 Kuchař – číšník bezplatné vzdělávání</b>  Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: <b>30</b>

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 - 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

#### 1. Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2022.**

#### 2. Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Rozhodnutím ředitelky školy dle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se **přijímací zkouška nekoná.**

## 2.1 První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se 1. pololetí posledního ročníku základní školy – maximum 50 bodů

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	50	1,5	40	2,0	30	2,5	20	3,0	10
1,1	48	1,6	38	2,1	28	2,6	18	3,1	8
1,2	46	1,7	36	2,2	26	2,7	16	3,2	6
1,3	44	1,8	34	2,3	24	2,8	14	3,3	4
1,4	42	1,9	32	2,4	22	2,9	12	3,4	2

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech předmětů na vysvědčení

## 2.2 Druhé kritérium

Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání na přihlášce ke vzdělávání podle § 60a odst. 3 školského zákona.

## 2.3 Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za pololetí posledního ročníku základní školy z předchozího vzdělávání.

## 3. Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole.

Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

## 4. Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy v **pátek 22. dubna 2022** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zaslána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v pondělí 25. dubna 2022 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,  
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

#### 4. Podmínky přijetí ke vzdělávání

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče, musí potvrdit úmysl vzdělávat se v daném oboru odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelkou školy.

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole s ředitelkou školy.**

#### 5.1.4. Kritéria přijímacího řízení pro nástavbové studium

Obor vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání  
**bezplatné vzdělávání**

Nástavbové denní studium  
Počet přijímaných uchazečů: **25**  
**Jednotná přijímací zkouška**

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 a § 83 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

#### 1. Přihlášky

Uchazeči odevzdají přihlášku do **1. března 2022.**

#### 2. Kritéria přijímací řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů.

##### 2.1 První kritérium - Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech předmětů za první pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem. Maximum dosažených bodů je 60.

Bodové hodnocení celkového průměrného prospěchu ze všech předmětů na vysvědčení

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,0	60	1,5	50	2,0	40	2,5	30	3,0	20
1,1	58	1,6	48	2,1	38	2,6	28	3,1	18
1,2	56	1,7	46	2,2	36	2,7	26	3,2	16
1,3	54	1,8	44	2,3	34	2,8	24	3,3	14
1,4	52	1,9	42	2,4	32	2,9	22	3,4	12



## 2.2 Druhé kritérium - Výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 5 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát, v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Pokud uchazeč podá pouze jednu přihlášku do oboru, ve kterém se jednotná přijímací zkouška koná, může jednotnou přijímací zkoušku konat pouze jednou. Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5%, hodnocení prospěchu na vysvědčení z předchozího vzdělávání s výučním listem má váhu 37,5 %.

### Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2022**, náhradní termín pro omluvené žáky: 10. května 2022

2. termín: **13. dubna 2022**, náhradní termín pro omluvené žáky: 11. května 2022

### Zkušební místo

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 10

### Bodové hodnocení jednotných testů

Český jazyk a literatura - maximum 50 bodů

Matematika a její aplikace - maximum 50 bodů

### Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR) ověří škola znalost českého jazyka pohovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona.

### Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení.

### Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky na vysvědčení z předchozího vzdělávání (první kritérium) a bodů získaných za výsledky v jednotné zkoušce (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

## 2.3 Dodatkové kritérium

V případě shodného počtu bodů více uchazečů umístěných na posledním místě stanoveného počtu přijímaných uchazečů rozhoduje lepší průměrný prospěch z předmětů CJL, CJ, MAT přepočtený ze známek za pololetí posledního ročníku z předchozího vzdělávání s výučním listem.

### 3. Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení úspěšného ukončení oboru středního vzdělání s výučním listem. Výuční list se předkládá škole při zahájení vzdělávání na střední škole.

Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

### 4. Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **přiděleným evidenčním číslem**, které obdrží od ředitelky SŠOS. Seznam přijatých uchazečů zveřejní ředitelka školy **nejdříve ve čtvrtek 28. dubna 2022** na veřejně přístupném místě, tj. na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Písemná rozhodnutí budou zasílána pouze nepřijatým uchazečům. Ještě před vydáním rozhodnutí mají nepřijatí uchazeči možnost v pátek 29. dubna 2022 v čase od 10.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Tentýž den si mohou zletilí uchazeči či zákonní zástupci nezletilých uchazečů rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout, jinak jim budou následně zaslána poštou. Nepřijatý uchazeč nebo zákonný zástupce nepřijatého uchazeče může podat odvolání k ředitelce školy do 3 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.,  
Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou**

### 4. Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

## 5.2. Protokol o přijímacím řízení

Přijímací řízení proběhlo dle stanovených kritérií a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

	Počet přihlášených					Počet přijatých					Odevzdali ZL celkem	
	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud	celkem	dívky	5.-8. ZŠ	9. ZŠ	odjinud		
<b>Obory vzdělání s VL</b>												
66-52-H/01												
<b>Aranžér</b>	<b>28</b>	27	1	22	5	<b>28</b>	27	1	22	5	<b>13</b>	
65-51-H/01												
<b>Kuchař-číšník</b>	<b>29</b>	22	2	21	6	<b>29</b>	22	2	21	6	<b>15</b>	
69-51-H/01												
<b>Kadeřník</b>	<b>48</b>	46	0	43	5	<b>48</b>	46	0	43	5	<b>32</b>	
69-53-H/01												
<b>Masér</b>	<b>45</b>	35	1	39	5	<b>34</b>	29	1	28	5	<b>20</b>	
<b>Obory vzdělání s MZ</b>												
63-41-M/02												
<b>Obchodní akademie</b>	<b>69</b>	53	0	68	1	<b>69</b>	53	0	68	1	<b>35</b>	
69-41-L/01												
<b>Kosmetička</b>	<b>36</b>	36	0	25	11	<b>34</b>	34	0	24	10	<b>20</b>	
<b>Nástavbové studium</b>												
64-41-L/51 <b>Podnikání</b>	<b>43</b>	33	0	0	43	<b>25</b>	21	0	0	25	<b>0</b>	
<b>Celkem</b>	<b>298</b>	252	4	218	76	<b>267</b>	232	4	206	57	<b>135</b>	<b>160</b>

- Celkový počet přijatých studentů je dán součtem odevzdaných zápisových listků a uzavřených smluv o studiu v případě nástavbového studia (135 + 25).

## VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních zkoušek a výsledky závěrečných zkoušek

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

### 6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2021

Tabulka č. 1

#### Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
66-52-H/01	Aranžér	13	17	17	0	47
65-51-H/01	Kuchař-číšník	13	11	9	0	33
69-51-H/01	Kadeřník	30	19	30	0	79
69-51-H/01	Rekondiční a sportovní masér	16	12	19	0	47
<b>Celkem - obory vzdělání s výučním listem</b>						<b>206</b>

Tabulka č. 2

#### Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	31	42	21	27	121
69-41-L/01	Kosmetické služby	12	10	7	0	29
64-41-L/51	Podnikání	32	17	0	0	49
<b>Celkem - obory vzdělání s maturitní zkouškou</b>						<b>199</b>
<b>Škola celkem</b>						<b>405</b>

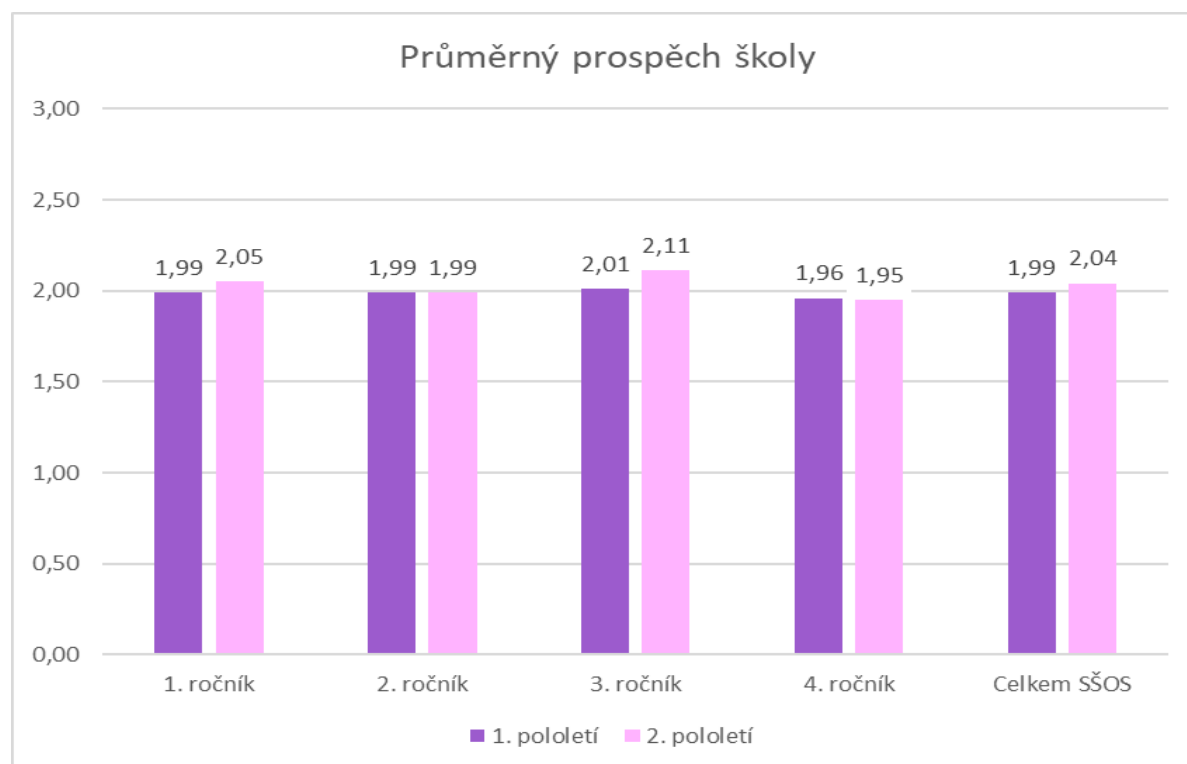
## 6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

### 6.2.1. Údaje o průměrném prospěchu školy ve školním roce 2021/2022

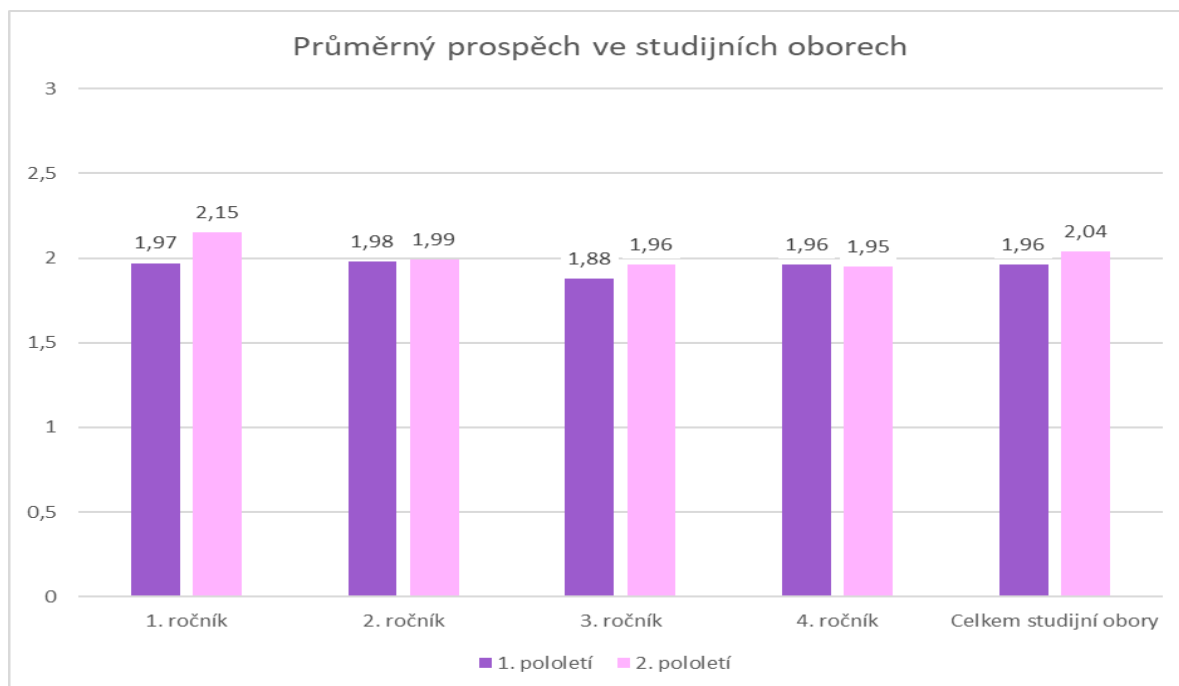
#### Průměrný prospěch školy

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,99	2,05
2. ročník	1,99	1,99
3. ročník	2,01	2,11
4. ročník	1,96	1,95
<b>Celkem SŠOS</b>	<b>1,99</b>	<b>2,04</b>



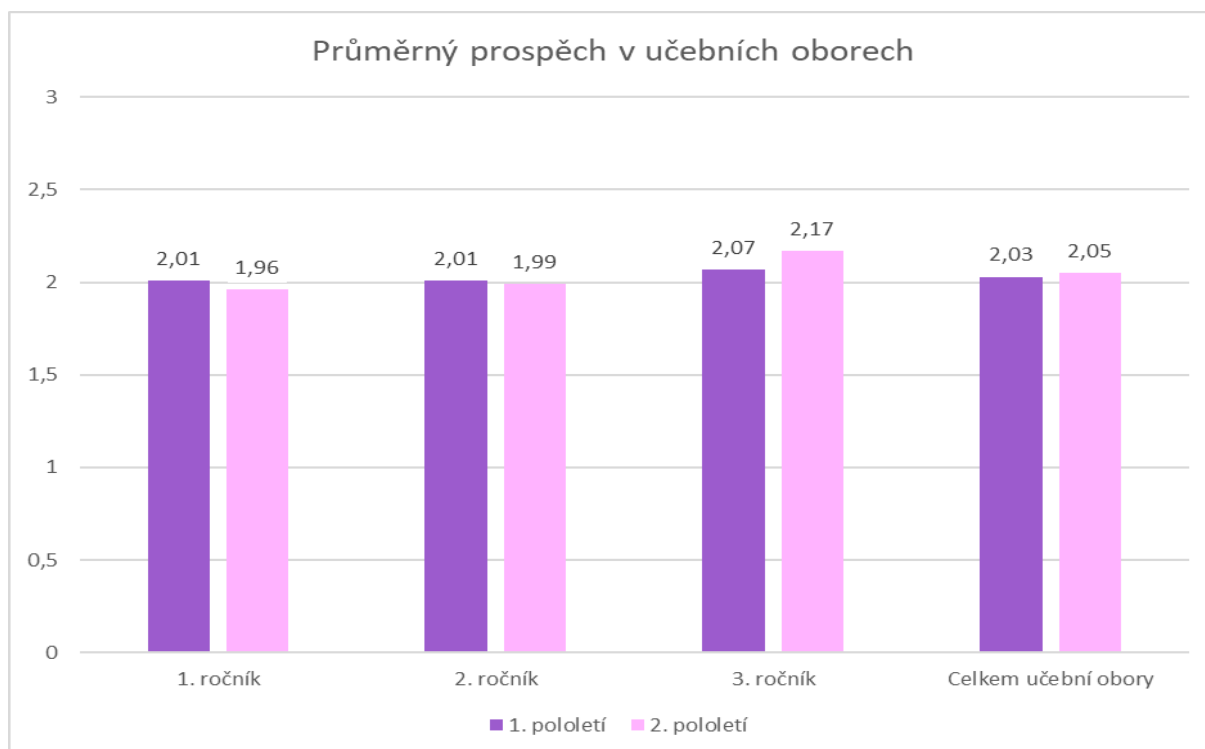
#### Průměrný prospěch ve studijních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,97	2,15
2. ročník	1,98	1,99
3. ročník	1,88	1,96
4. ročník	1,96	1,95
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>1,96</b>	<b>2,04</b>



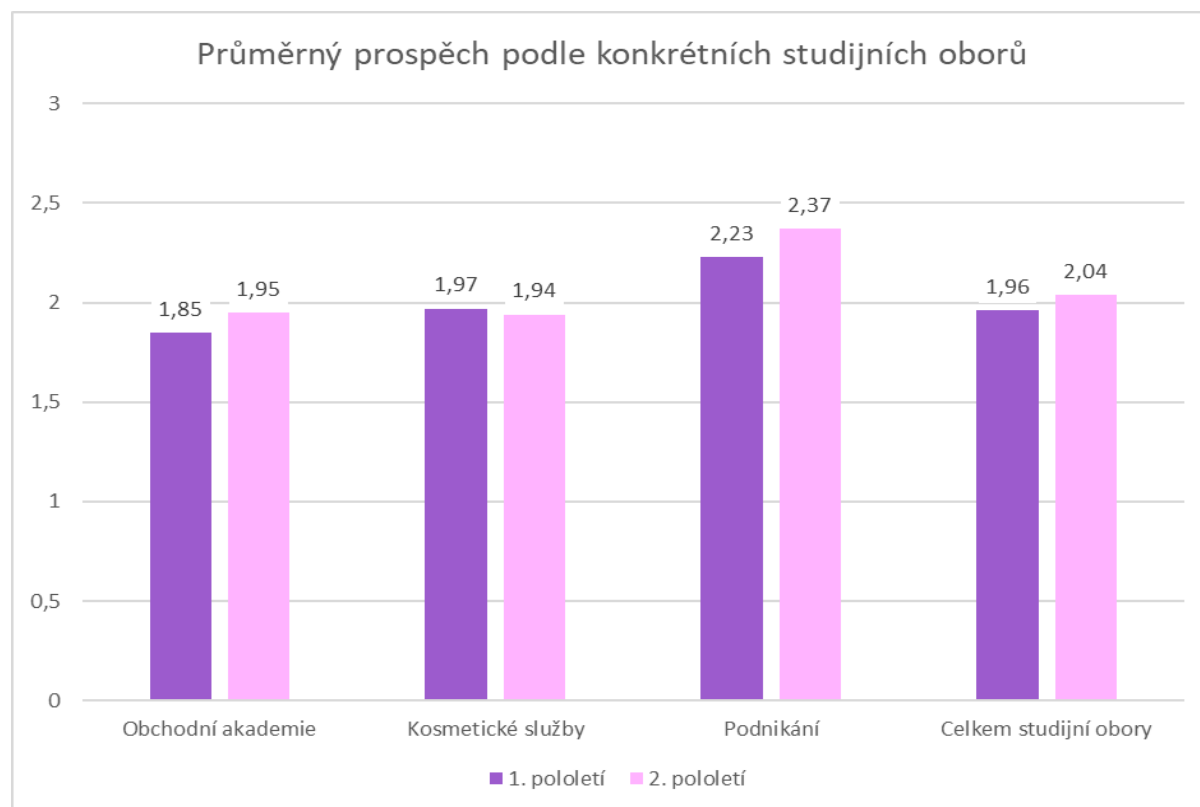
**Průměrný prospěch v učebních oborech**

	<b>1. pololetí</b>	<b>2. pololetí</b>
1. ročník	2,01	1,96
2. ročník	2,01	1,99
3. ročník	2,07	2,17
<b>Celkem učební obory</b>	<b>2,03</b>	<b>2,05</b>



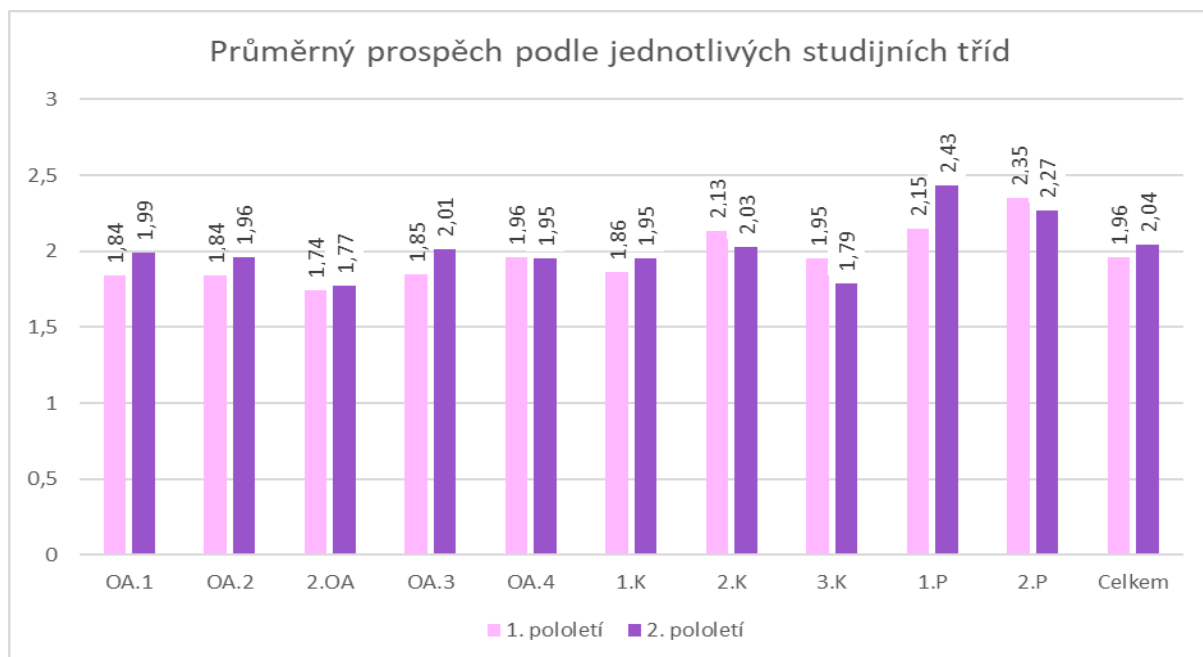
### Průměrný prospěch podle konkrétních studijních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	1,85	1,95
Kosmetické služby	1,97	1,94
Podnikání	2,23	2,37
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>1,96</b>	<b>2,04</b>



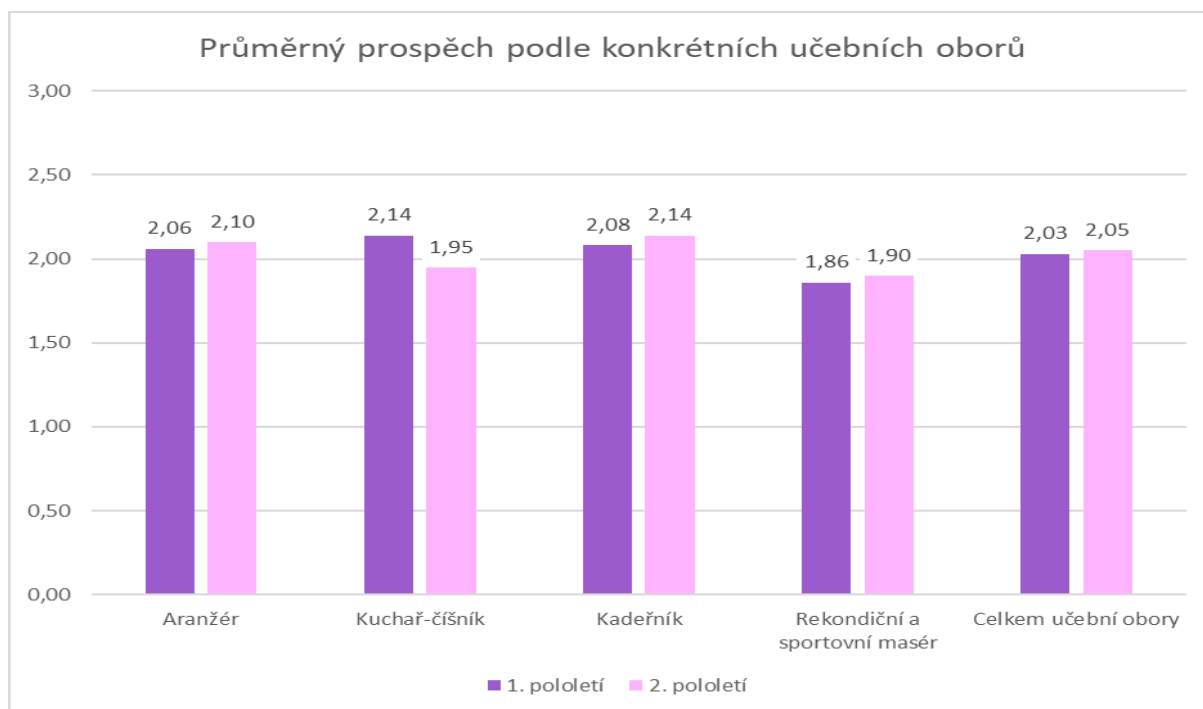
### Průměrný prospěch podle jednotlivých studijních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
<b>Obchodní akademie</b>		
OA.1	1,84	1,99
OA.2	1,84	1,96
2.OA	1,74	1,77
OA.3	1,85	2,01
OA.4	1,96	1,95
<b>Kosmetické služby</b>		
1.K	1,86	1,95
2.K	2,13	2,03
3.K	1,95	1,79
<b>Podnikání</b>		
1.P	2,15	2,43
2.P	2,35	2,27
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>1,96</b>	<b>2,04</b>



**Průměrný prospěch podle konkrétních učebních oborů**

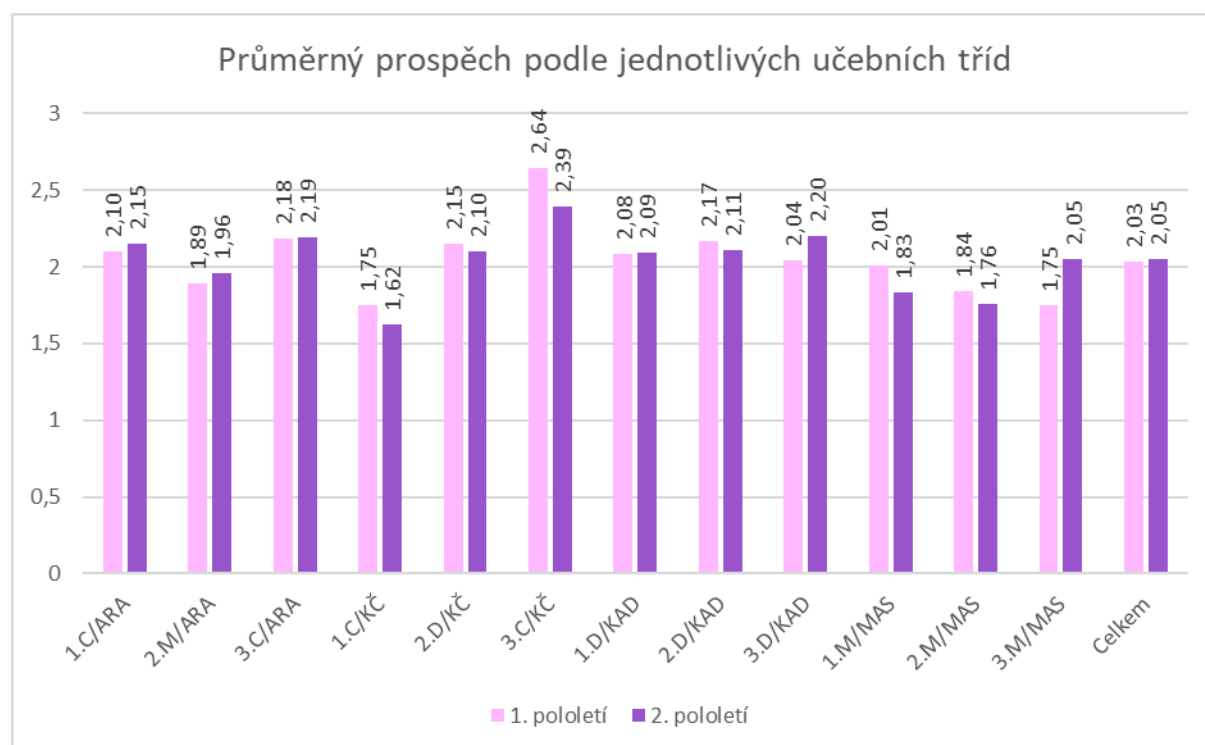
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	2,06	2,10
Kuchař-číšník	2,14	1,95
Kadeřník	2,08	2,14
Rekondiční a sportovní masér	1,86	1,90
<b>Celkem učební obory</b>	<b>2,03</b>	<b>2,05</b>





## Průměrný prospěch podle jednotlivých učebních tříd

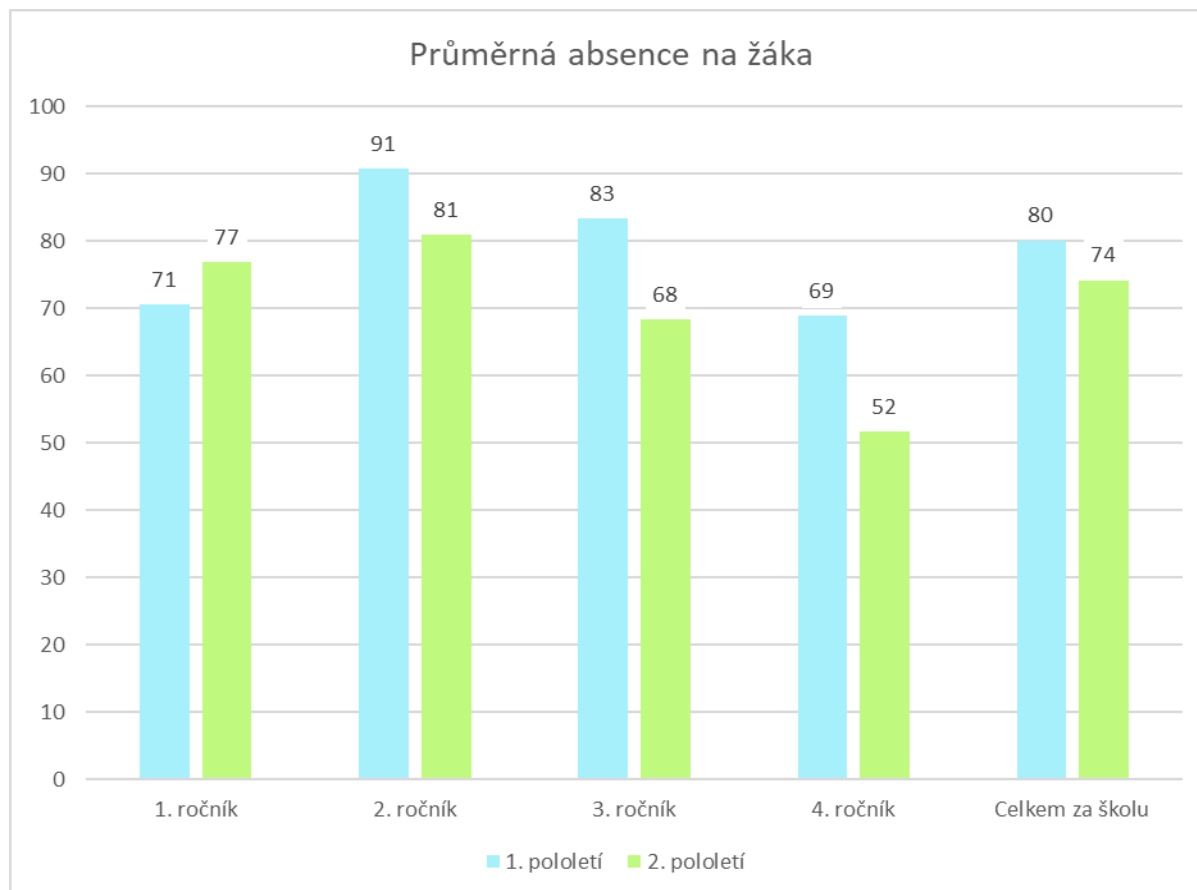
	1. pololetí	2. pololetí
<b>Aranžér</b>		
1.C	2,10	2,15
2.M	1,89	1,96
3.C	2,18	2,19
<b>Kuchař-číšník</b>		
1.C	1,75	1,62
2.D	2,15	2,10
3.C	2,64	2,39
<b>Kadeřník</b>		
1.D	2,08	2,09
2.D	2,17	2,11
3.D	2,04	2,20
<b>Rekondiční a sportovní masér</b>		
1.M	2,01	1,83
2.M	1,84	1,76
3.M	1,75	2,05
<b>Celkem učební obory</b>	<b>2,03</b>	<b>2,05</b>



## 6.2.2. Přehled absence školního roku 2021/2022

### Průměrná absence na žáka

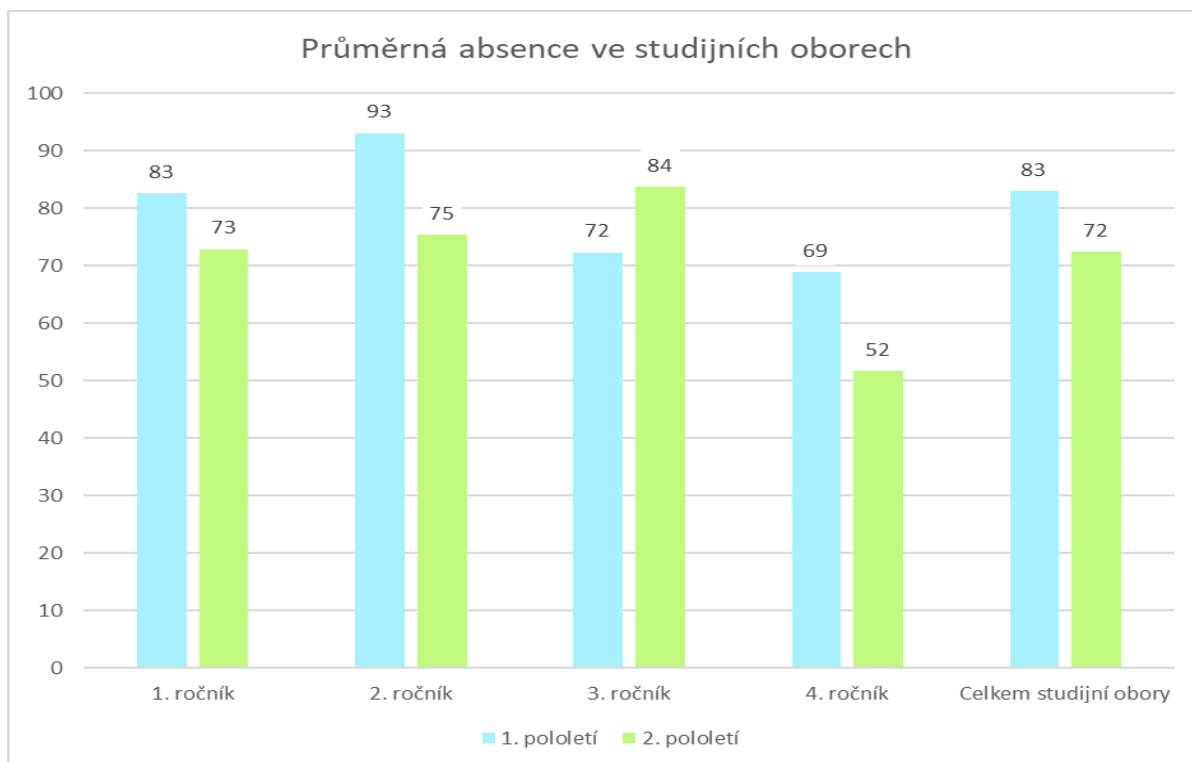
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	70,57	76,81
2. ročník	90,80	80,96
3. ročník	83,40	68,40
4. ročník	68,93	51,74
<b>Celkem za školu</b>	<b>80,10</b>	<b>74,18</b>



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

### Průměrná absence ve studijních oborech

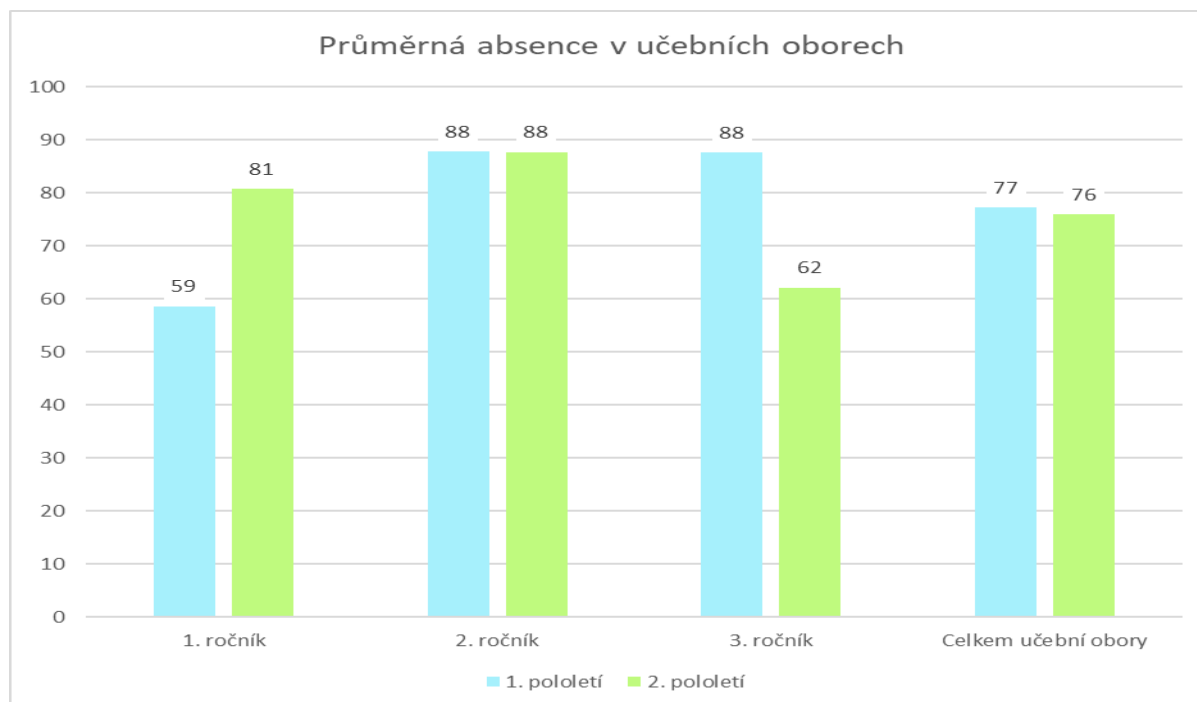
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	82,68	72,88
2. ročník	93,09	75,42
3. ročník	72,32	83,79
4. ročník	68,93	51,74
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>83,02</b>	<b>72,36</b>



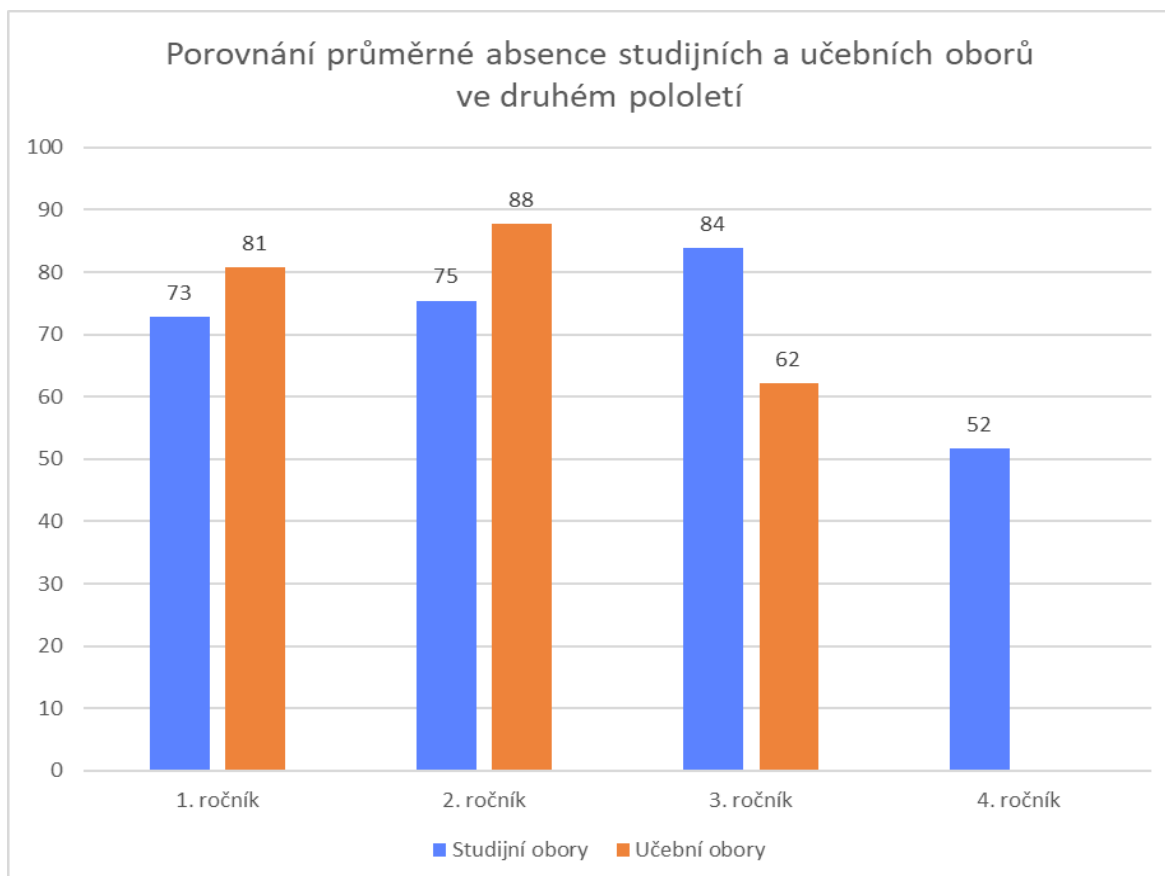
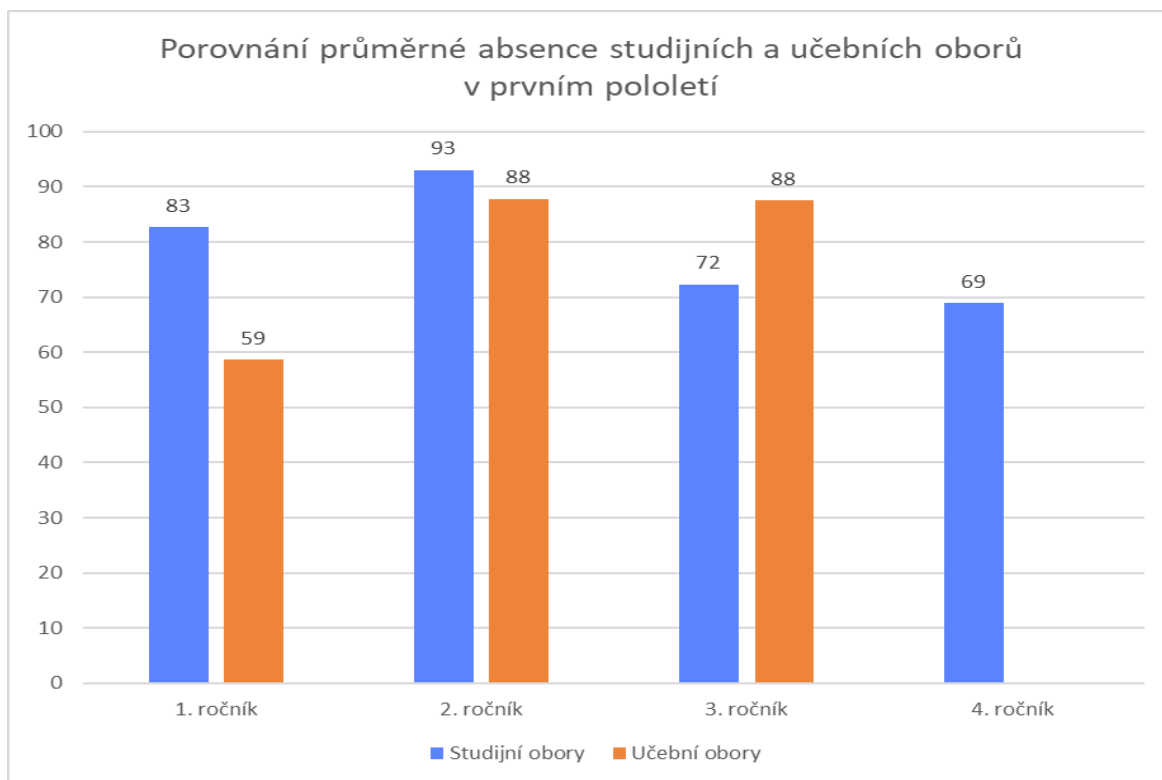
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

### Průměrná absence v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	58,64	80,75
2. ročník	87,85	87,73
3. ročník	87,60	62,16
<b>Celkem učební obory</b>	<b>77,24</b>	<b>75,98</b>



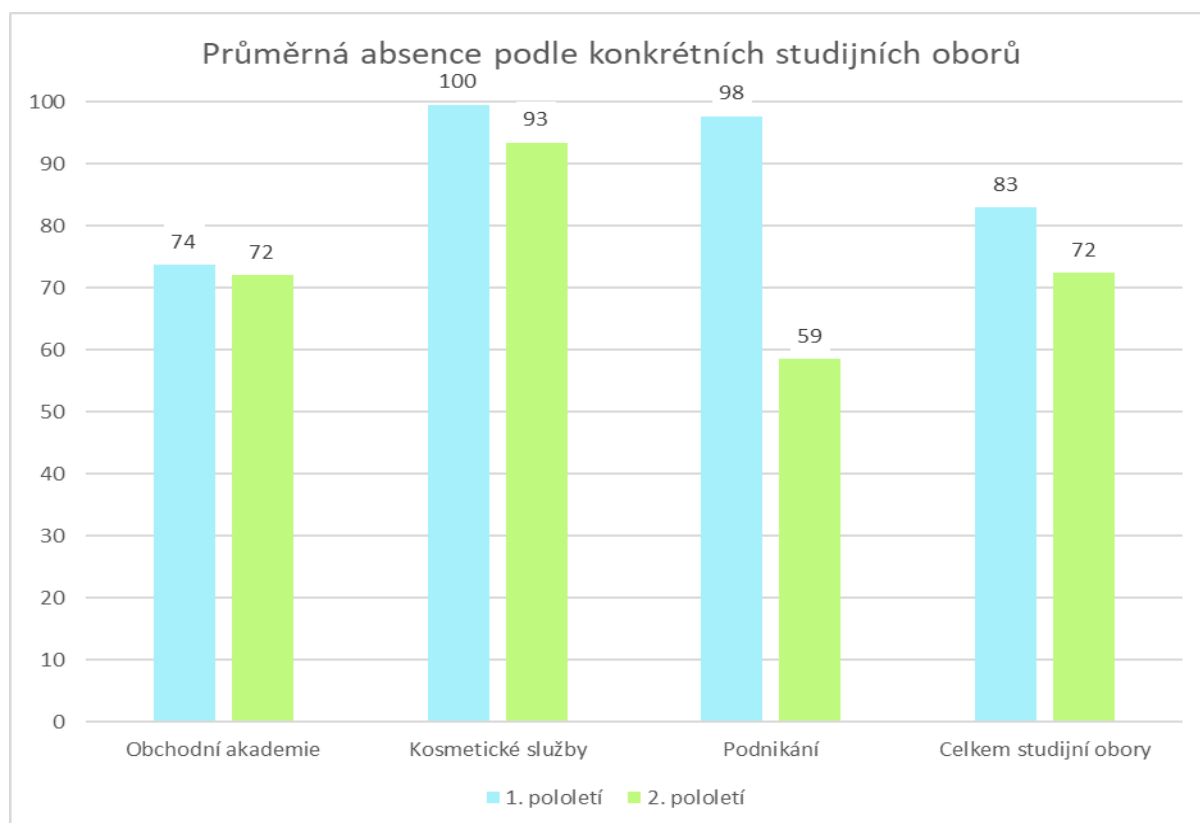
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

### Průměrná absence podle konkrétních studijních oborů

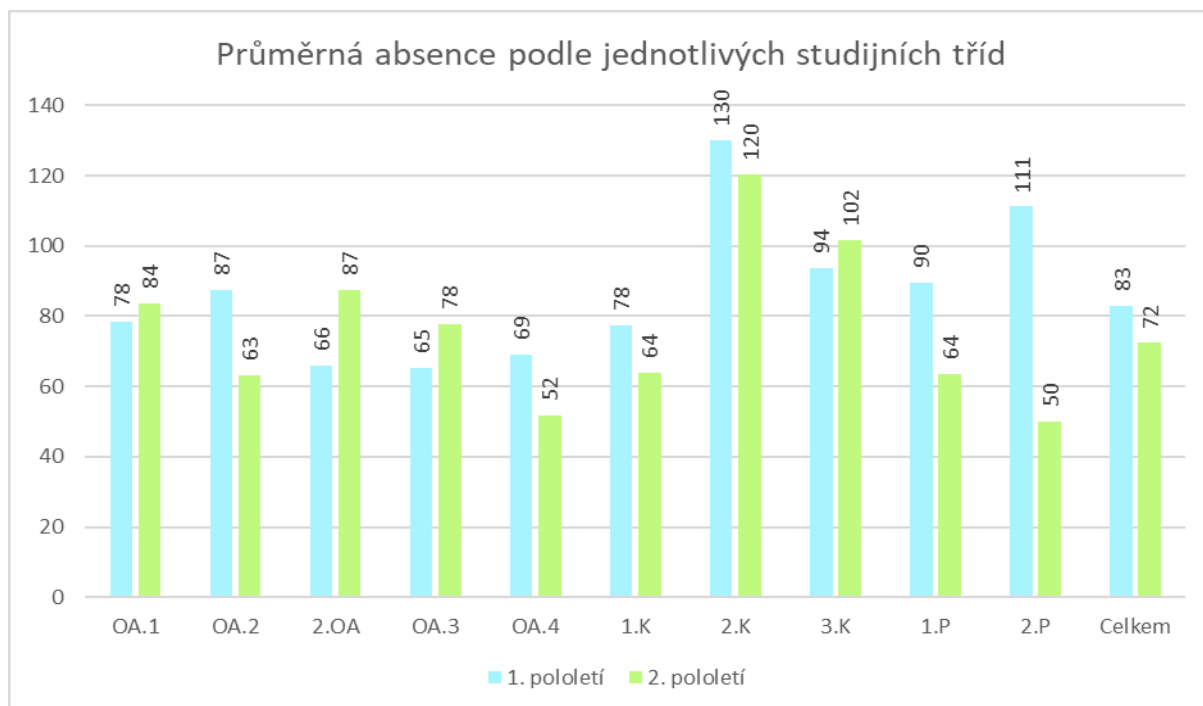
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	73,67	72,06
Kosmetické služby	99,55	93,46
Podnikání	97,72	58,50
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>83,02</b>	<b>72,36</b>



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla

### Průměrná absence podle jednotlivých studijních tříd

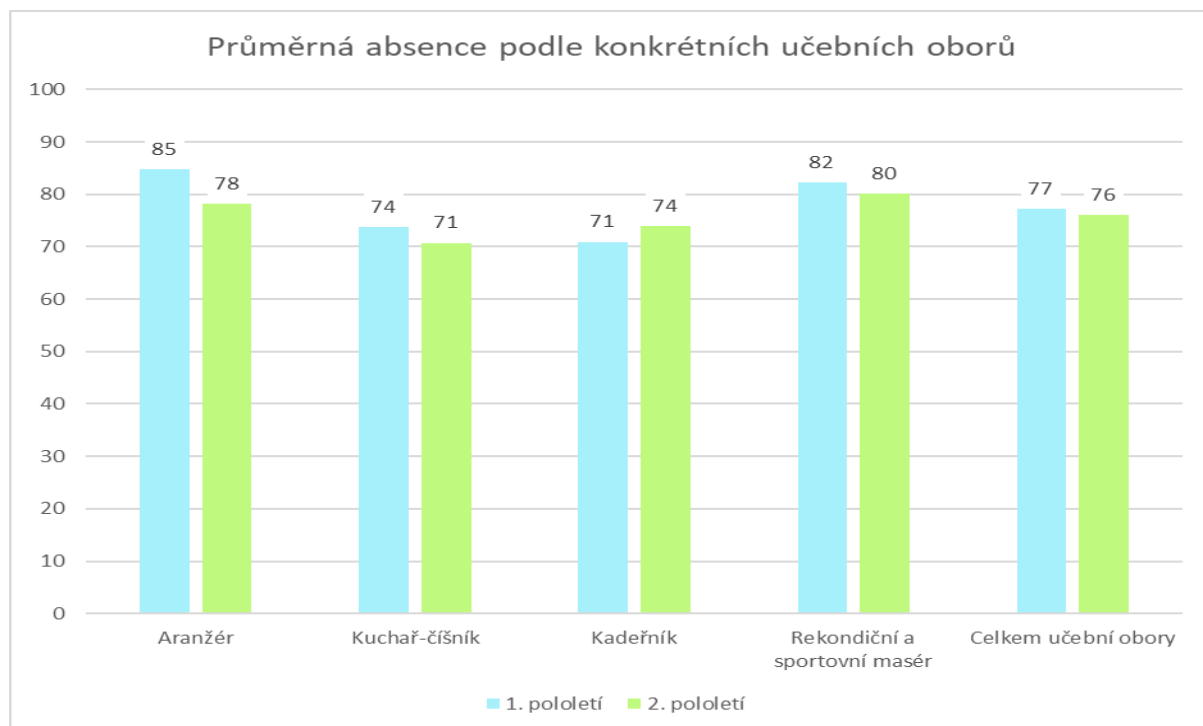
	1. pololetí	2. pololetí
<b>Obchodní akademie</b>		
OA.1	78,48	83,55
OA.2	87,30	63,13
2.OA	65,85	87,44
OA.3	65,19	77,81
OA.4	68,93	51,74
<b>Kosmetické služby</b>		
1.K	77,50	63,82
2.K	130,10	120,30
3.K	93,71	101,71
<b>Podnikání</b>		
1.P	89,54	63,64
2.P	111,18	49,93
<b>Celkem studijní obory</b>	<b>83,02</b>	<b>72,36</b>



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

### Průměrná absence podle konkrétních učebních oborů

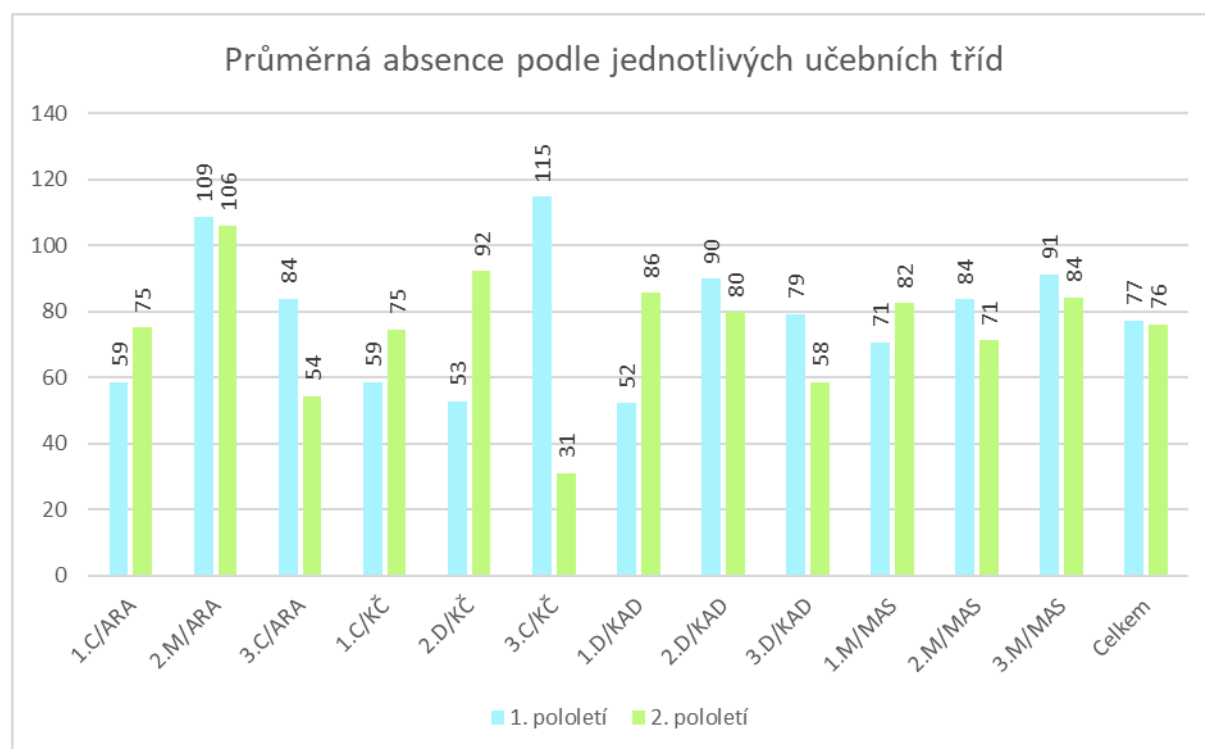
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	84,79	78,13
Kuchař-číšník	73,67	70,74
Kadeřník	70,91	73,89
Rekondiční a sportovní masér	82,21	80,18
<b>Celkem učební obory</b>	<b>77,24</b>	<b>75,98</b>



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

## Průměrná absence podle jednotlivých učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
<b>Aranžér</b>		
1.C	58,71	75,07
2.M	108,69	106,06
3.C	83,77	54,35
<b>Kuchař-číšník</b>		
1.C	58,67	74,50
2.D	52,67	92,22
3.C	114,67	31,00
<b>Kadeřník</b>		
1.D	52,23	85,59
2.D	89,82	79,77
3.D	79,14	58,48
<b>Rekondiční a sportovní masér</b>		
1.M	70,56	82,43
2.M	83,67	71,17
3.M	91,11	84,21
<b>Celkem učební obory</b>	<b>77,24</b>	<b>75,98</b>



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

### 6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022

#### 6.3.1. Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkoušky 2022 - jarní zkušební období		
Přihlašování k MZ	jarní termín	podzimní termín
	1. prosince 2021	30. června 2022
Ukončení 2. pololetí	20. dubna 2022	
Písemné práce	CJL 4. dubna 2022	CJA 11. dubna 2022
Praktická zkouška PČ	21. – 22. dubna 2022	
Didaktické testy společné části MZ	2.- 5. května 2022	
	OA.4	2.P
Ústní zkouška PČ MZ	17. - 20. května 2022	23. – 25. května 2022
Slavnostní vyřazení žáků	30. května 2022	

#### 6.3.2. Složení maturitních komisí v jarním termínu

##### OA.4 Obchodní akademie

předseda  
místopředseda  
třídní učitel

**17. – 20. 5. 2022**

Mgr. Eva Siglerová  
Ing. Jana Šimurdová  
Mgr. Alena Roháčková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Martina Pryclová	Mgr. Radka Maděrová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Alena Machová
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Alena Machová

Praktická zkouška z odborných předmětů

**21. – 22. 4. 2022**

Ing. Věra Houdková, Ing. Jana Šimurdová, Ing. Ivana Novotná, Ing. Alena Machová, Ing. Petr Starý,  
Ing. Jana Rudelová

##### 2.P Podnikání

předseda  
místopředseda  
třídní učitel

**23. – 25. 5. 2022**

Ing. Pavla Hnízdilová  
Ing. Věra Houdková  
Ing. Alena Machová

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Radka Maděrová	Mgr. Martina Pryclová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Alena Machová
ÚČE	Ing. Alena Machová	Ing. Věra Houdková

Praktická zkouška z odborných předmětů

**21. – 22. 4. 2022**

Ing. Alena Machová, Ing. Jana Šimurdová, Ing. Ivana Novotná, Ing. Věra Smažilová, Ing. Marie Kratochvílová, Ing. Jana Rudelová

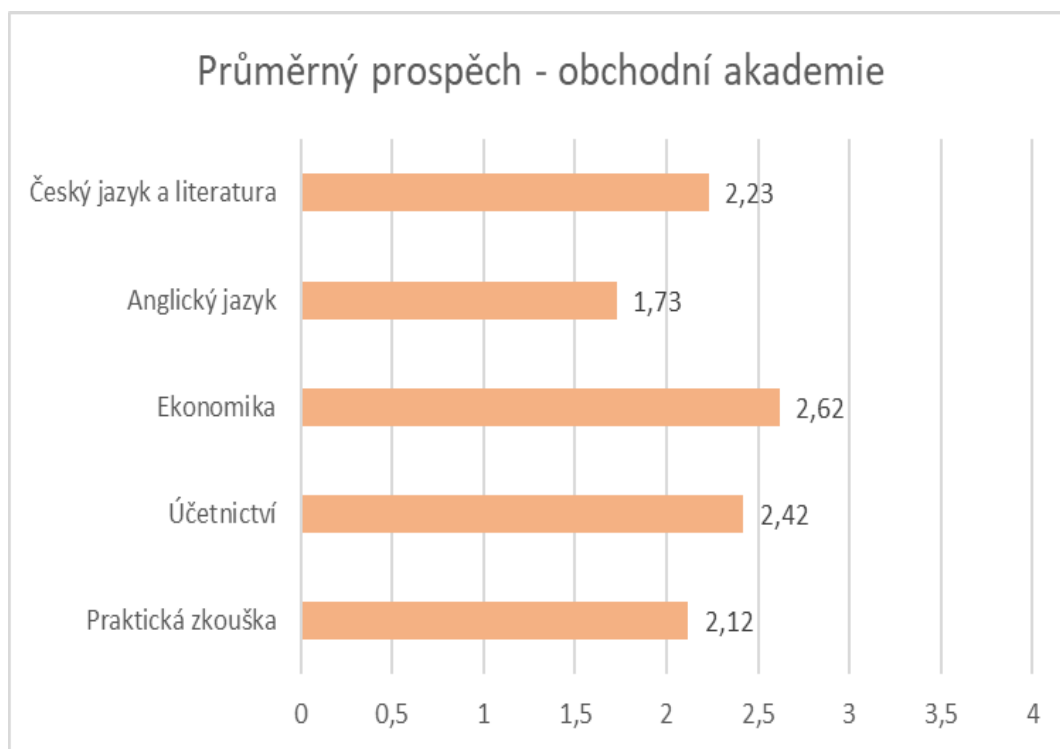


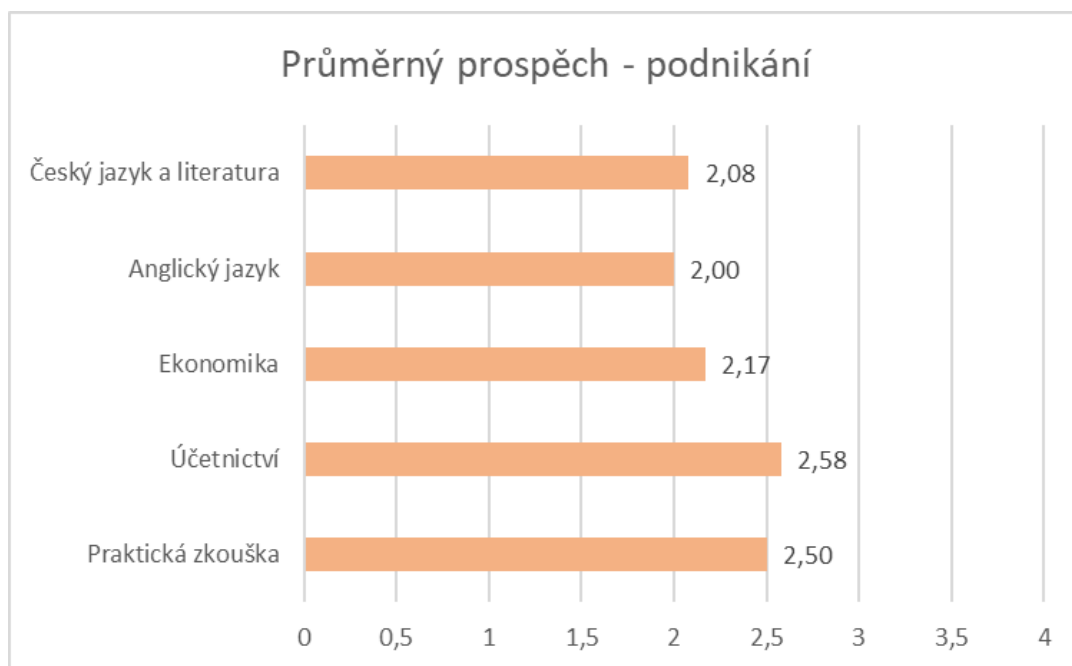
### 6.3.3. Statistika výsledků maturitních zkoušek podle jednotlivých tříd

	OA.4	2.P
Počet žáků třídy	26	12
Připouštění k maturitní zkoušce	26	12
Konali maturitní zkoušku	26	12
Nedostavili se	0	0
<b>Prospěli celkem</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
Prospěli s vyznamenáním	6	2
Prospěli	17	10
Neprospěli	3	0
Neprospěli v didaktickém testu SČ MZ	1	0
Neprospěli v profilové části MZ	3	0
Počet žáků s maturitním vysvědčením	23	12
Procentuální úspěšnost u maturitní zkoušky	88,46 %	100 %
Počet žáků k jarnímu termínu 2023	3	0

\*Poznámka: Údaje čerpány na základě jarního i podzimního termínu maturitní zkoušky.

#### Průměrný prospěch celkem v profilové části maturitní zkoušky





#### 6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2021/2022

##### 6.4.1. Termíny závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky 2022				
	AR	KČ	KAD	MAS
Ukončení 2. pololetí 3. ročníků	2. června			
Písemná zkouška	3. června			
Praktická zkouška	6. – 10. 6.	6. – 10. 6.	6. – 10. 6.	6. – 10. 6.
Studijní volno	13. – 16. 6.	13. – 16. 6.	13. – 16. 6.	13. – 16. 6.
Ústní zkouška	22. června	23. června	20. – 21. června	17. června
Slavnostní vyřazení žáků	24. června			

##### 6.4.2. Složení zkušebních komisí v jarním termínu

Učební obor: 66-52-H/01 Aranžér  
 Třída: 3C  
 Termín: 22. 6. 2022

Jméno a příjmení	Zařazení
Mgr. Dana Bulantová	Předseda zkušební komise
p. Eva Svobodová	Místopředseda zkušební komise
Ing. Věra Smažilová	Třídní učitel
Mgr. Jitka Hošková	Člen zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Bc. Růžena Krejčová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Jana Frýdková	Odborník z praxe

Učební obor: 65-51-H/01 **Kuchař-číšník**  
Třída: 3C  
Termín: 23. 6. 2022

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Zařazení</b>
p. Jaroslava Žáková	Předseda zkušební komise
p. Hana Jelínková	Místopředseda zkušební komise
Ing. Věra Smažilová	Třídní učitel
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
p. Miloslava Hamříková (UOV)	Člen zkušební komise
Bc. Dalibor Zdražil (UOV)	Člen zkušební komise
p. Hana Ambrožová	Odborník z praxe

Učební obor: 69-51-H/01 **Kadeřník**  
Třída: 3D  
Termín: 20. – 21. 6. 2022

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Zařazení</b>
Bc. Erika Hájková	Předseda zkušební komise
Ing. Jitka Malcová	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Andrea Stehlíková	Třídní učitel
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
p. Marcela Dvořáková (UOV)	Člen zkušební komise
p. Naděžda Mladá	Odborník z praxe

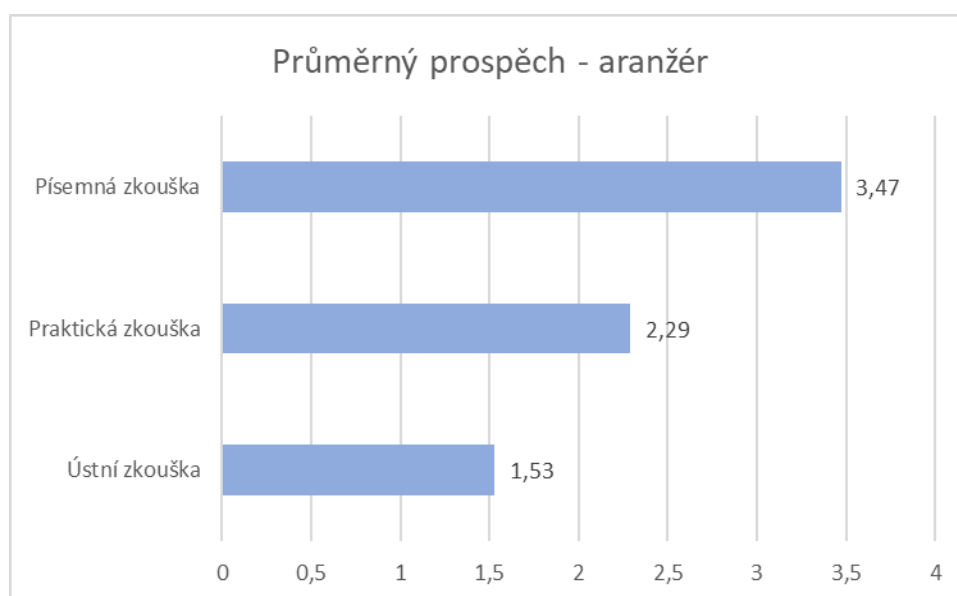
Učební obor: 69-53-H/01 **Rekondiční a sportovní masér**  
Třída: 3M  
Termín: 17. 6. 2022

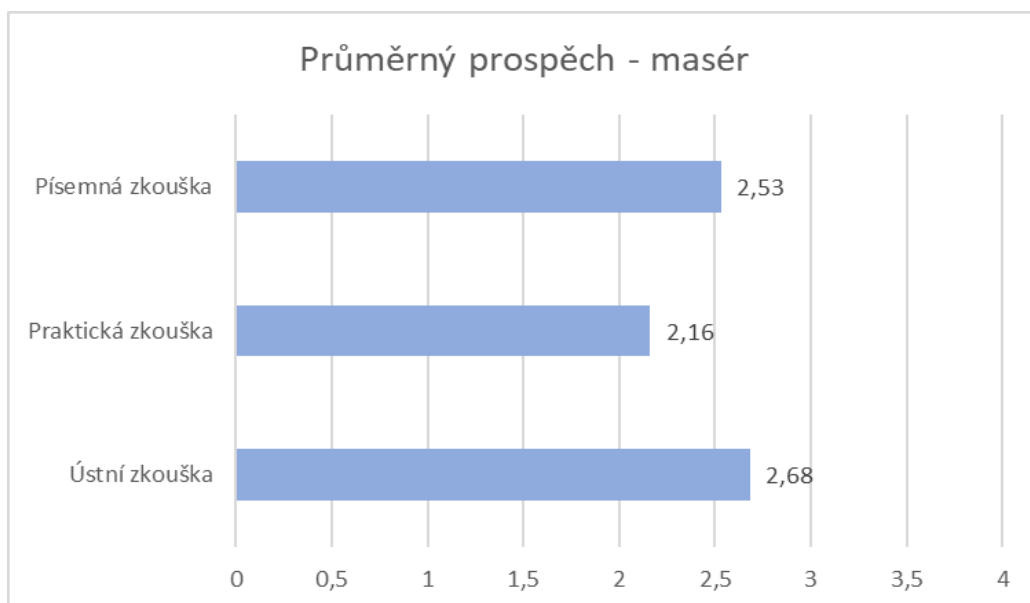
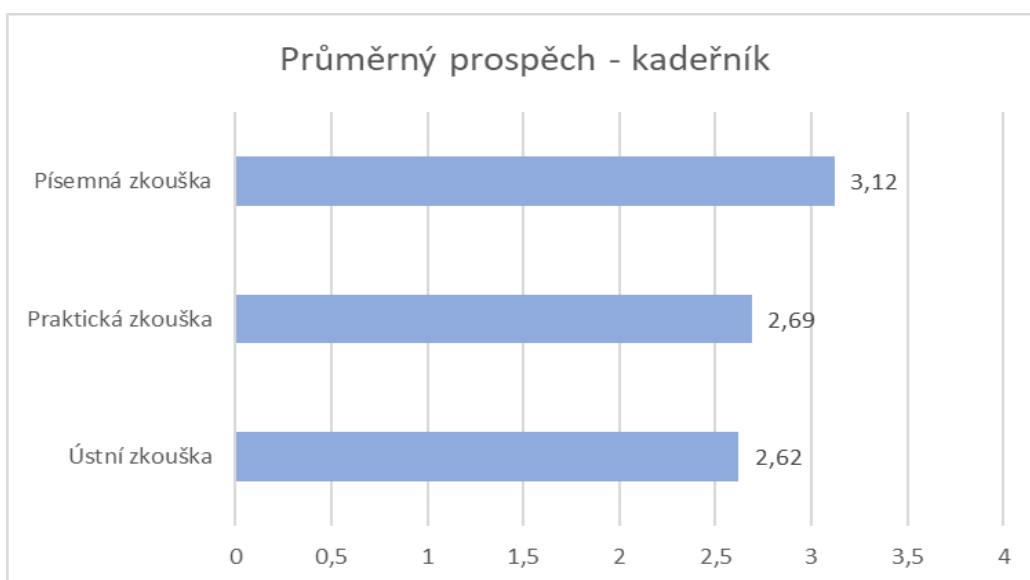
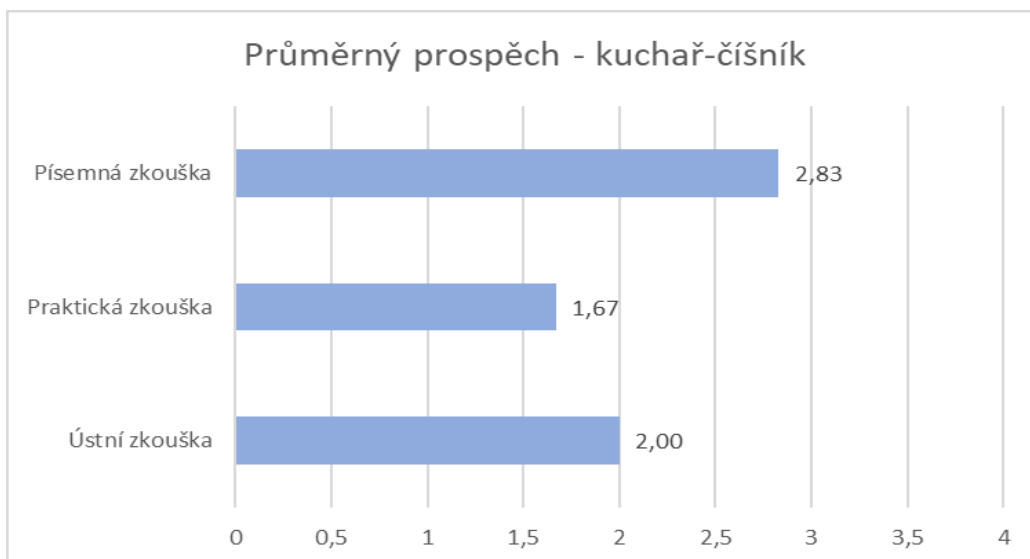
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Zařazení</b>
Mgr. Pavel Tůma	Předseda zkušební komise
Ing. Marie Kratochvílová	Místopředseda zkušební komise
Ing. Šárka Nádvoříková	Třídní učitel
Mgr. Marie Brychtová	Člen zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Mgr. Anita Zelená (UOV)	Člen zkušební komise
p. Petra Mitášová, DiS (UOV)	Člen zkušební komise
Martina Topinková, DiS.	Odborník z praxe

### 6.4.3. Statistika výsledků závěrečných zkoušek podle jednotlivých oborů vzdělání

Třída	Obor	Písemná část	Praktická část	Ústní část	Prospěl/a	Prospěl/a s vyznamenáním	Neprospěl/a/Nehodnocen	Počet žáků
3C	aranžér	3,47	2,29	1,53	15	2	0	17
3C	kuchař-číšník	2,83	1,67	2,00	5	1	0	6
3D	kadeřník	3,12	2,69	2,62	24	0	2	26
3M	masér	2,53	2,16	2,68	14	4	1	19
<b>CELKEM</b>		<b>3,02</b>	<b>2,35</b>	<b>2,31</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>68</b>

\*Poznámka: Závěrečné zkoušky po podzimním termínu úspěšně složili všichni žáci učebních oborů mimo tři žáků (jeden žák oboru Rekondiční a sportovní masér, dva žáci oboru Kadeřník).





## VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení školy mimořádná pozornost. Z nabídkových aktivit jsou pečlivě vybírána školení a vzdělávací akce směřující k rozvoji pedagogických a odborných schopností jednotlivých pedagogů. Preference je zaměřena zejména na výstup s osvědčením akreditovaných vzdělávacích programů. Současně vedení školy podporuje aktivity finančně zajištěné z projektů ESF. Neméně důležitá podpora je věnována doplnění vzdělání formou odborného a pedagogického studia na vysokých školách, případně Národního pedagogického institutu. Vedení školy podporuje motivaci pedagogických pracovníků preferencí odborných školení na základě jejich vlastního výběru. Školení zaměřená na osobnostně sociální rozvoj a posílení pedagogických kompetencí jsou často organizována formou pro celou sborovnu.

### 7.1. Ředitelka školy

Název školení	Termín	Vzdělávací zařízení Místo	Výstup
Zákon o pedagogických pracovnících	5. 11. 2021	Fakta s.r.o.	osvědčení
Formativní hodnocení – formulace cílů v různých výukových jednotkách	13. 12. 2021	Vysočina Education, Jihlava	osvědčení
Přijímací řízení do škol – SŠ a VOŠ	27. 1. 2022	Agentura vzdělávání dospělých	osvědčení
Finanční zralost aneb jak na finanční gramotnost ve školách	7. 2. 2022	AE ACADEMY EDUCATION, s. r. o.	osvědčení
Škola v médiích: Public Relations ve školství	19. 4. 2022	Než zazvoní, s.r.o. Brno	osvědčení
Kahoot – kvízový, testový program	25. 5. 2022	Mgr. Jiří Kašík	vzdělávací
Rozvoj a inovace finančních produktů	3. 6. 2022	VŠE, Praha	vzdělávací
Příprava školy na inspekční činnost	13. 6. 2022	Vzdělávací instituce Zlín	osvědčení

### 7.2. Učitelé

Pedagogický pracovník	DVPP	Termín	Vzdělávací zařízení	Výstup
Ing. Houdková Kubálková	Konference učitelů JA Studentských firem	srpen	Junior Achievement, o.p.s., Praha	---
Všichni učitelé	Formativní hodnocení žáka a práce s chybou	srpen	Vysočina Education	certifikát
Všichni učitelé	Poruchy autistického spektra	srpen	SPC Jihlava	---
Mgr. Stehlíková	Webinář Matrix	září	SPC	---
5 učitelů	Kurz angličtiny ve škole pro pedagogy	od září	SŠOS Žďár nad Sázavou	---
Ing. Machová Ing. Houdková	E-learning při výuce účetnictví	říjen	EDUKO – nakladatelství	---
Mgr. Pryčlová Mgr. Maděrová	Marketing na sociálních sítích	říjen	Agentura Než zazvoní	certifikát
Ing. Novotná I.	Konzultační seminář pro management škol	říjen	Online – Ciskom	certifikát
Mgr. Tonarová Mgr. Stehlíková	Školení Teams	říjen	Mgr. Kašík	---
Ing. Novotná I.	Akademie internetového marketingu	listopad	Agentura Než zazvoní	certifikát
Mgr. Stehlíková	Webinář Matrix	listopad	SPC	---
Mgr. Pryčlová Mgr. Maděrová	Inspirace pro rozvoj ČG žáků SOŠ	listopad	ČŠI – webinář	certifikát
Mgr. Jelínková S.	Setkání metodiků prevence	listopad	PPP Žďár nad Sázavou	---
Mgr. Stehlíková	Průběh mistrovské zkoušky	listopad	NPI	certifikát

Ing. Machová Ing. Houdková	JA AT+T SoftSkills	prosinec	JA CZECH	certifikát
Všichni učitelé	Formativní hodnocení – formulace cílů v různých výukových jednotkách	prosinec	Vysočina Education	certifikát
Mgr. Maděrová	Jak komunikovat (nejen) s rodiči	prosinec	Učitelnice	certifikát
Ing. Machová	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	prosinec	EDUKO – nakladatelství	certifikát
5 učitelů	Zadavatel MZ, zadavatel PUP MZ	leden	Cermat	certifikát
10 učitelů	Školení 1. pomoci a neodkladné resuscitace	únor	Zdravotní záchranná služba	certifikát
Mgr. Pryclová Mgr. Maděrová Ing. Machová	Instagram	únor	Agentura Než zazvoní	certifikát
Mgr. Stehlíková	Model spolupráce škol, cechů a firem	únor	NPI	---
Mgr. Sedláková	Konzultační seminář pro ŠMD	únor	NPI	---
Mgr. Novák	Konverzační hry ve výuce cizích jazyků	únor	WocaBee	---
Ing. Novotná I.	Podpora vedoucích pracovníků škol (SŠ)	březen	Vysočina Education	---
Mgr. Roháčková	Online seminář pro předsedy MZ	březen	Vysočina Education	---
Mgr. Novák	Jak kreativně vyučovat slovní zásobu	březen	WocaBee	---
Mgr. Hošková	Pravidla pohodové komunikace	březen	Rodináře –Kraj Vysočina	---
Mgr. Hošková	Jak mluvit s dětmi o válce	březen	Rodináře –Kraj Vysočina	---
Ing. Nádvořníková	Základy Instagramu	duben	Vysočina Education	---
Mgr. Tonarová	P.A.R.K. konference	duben	Škola P.A.R.K.	certifikát
Ing. Nádvořníková	Hodina moderní chemie	duben	VŠCHT Praha	---
Ing. Nádvořníková	Přírodovědný inspiromat	duben	Vernier, UK Praha	---
Mgr. Tonarová	Cambridské zkoušky – prezentace pro žáky, školení učitelů	duben	Škola P.A.R.K.	---
Mgr. Hošková Mgr. Zedníček Ing. Rudelová	KAHOOT – Kvízový, testový program	květen	Mgr. Kašík	---
5 učitelů	Letní škola – aktivní učitelé (KAP II)	červen	IKAP	---
Mgr. Jelínková S.	Začínáme učit s dokumentárním filmem	červen	JSNS – seminář	certifikát
Ing. Machová Ing. Houdková	Novinky v účetnictví	červen	ŠTOHL – vzdělávací středisko	---
Mgr. Zídková	Jak na databáze v MS Access – krok za krokem	červen	Lektor Karel Kohout	---
Mgr. Zídková	Koncept ICDL	červen	ICDL – CZ	---
Mgr. Zídková	Informační systém WASET I, ekonomika ICDL	červen	ICDL – CZ	---

### 7.3. Učitelé odborného výcviku

Pedagogický pracovník	DVPP	Termín	Vzdělávací zařízení	Výstup
Dvořáková	Webinář Tónovací balzámy	září	MATRIX	
Benešová	Webinář Hyperpigmentace očima lékaře	říjen	FOR – LIFE Brno	
Benešová	MS Teams	říjen	Škola	
Novotná	MS Teams	říjen	Škola	
Svobodová	MS Teams	říjen	Škola	
Bc. Růžičková	MS Teams	říjen	Škola	
Mladá	Webinář Motivace k oboru pro žáky 1. ročníku	říjen	MATRIX	
Novotná	Webinář Odbarvování a tónování vlasů	listopad	MATRIX	
Dvořáková Bc. Pazourová Mladá Novotná	Webinář Zesvětlovací techniky + Access	listopad prosinec	MATRIX	
Všichni UOV + ZŘOV	Formativní hodnocení – formulace cílů v různých výukových jednotkách	prosinec	Vysočina EDUCATION	Osvědčení
Novotná	Webinář Zesvětlovací techniky Webinář Balayage techniky	prosinec	MATRIX	
Mladá	Webinář Graycoverege	leden	MATRIX	
Bc. Pospíchalová Bc. Zdražil Bc. Forchsamová Hamříková	Kulinářské techniky ve ŠVP	únor	Kulinářské umění Roith	
Bc. Pazourová Dvořáková	Společenské účesy	únor	MATRIX	
Bc. Pazourová	Základy starostlivosti o vlasy	únor	MATRIX	
Mladá	Webinář Color Melt techniques	únor	MATRIX	
Dvořáková	Webinář Společenské účesy	únor	MATRIX	
Benešová	Webinář Skeydor Power Retional masáž Champi	únor	Vzdělávací středisko Primavera Andorrana	
Bc. Pospíchalová Bc. Pazourová Benešová Dvořáková	Školení první pomoci a neodkladné resuscitace	únor	Zdravotnická záchranná služba Kraje Vysočina	Osvědčení
Benešová	Laminace obočí	květen	Primavera Andorrana	
Všichni UOV + ZŘOV	Jak se vyhnout syndromu vyhoření	srpen	Vysočina EDUCATION	Osvědčení



## VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchově

### 8.1. Hodnocení výchovného poradenství

(Zpracovala: Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce/speciální pedagog)

Výchovný poradce, speciální pedagog se ve školním roce 2021/2022 zaměřil na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

#### 8.1.1. Žáci s poruchami učení /SPU/

- Průběžně byly vedeny seznamy žáků se SPU, byly shromažďovány nové posudky a vždy aktualizována školní matrika.
- Pravidelně byli seznamováni třídní učitelé a vyučující s konkrétními podklady, individuálně byly doporučovány vhodné metody a formy výuky u konkrétních žáků.
- Vyučujícím byly poskytovány rady jak vyřešit složité výukové situace v teoretickém i praktickém vyučování.
- Sledovány byly pokyny z PPP týkající se maturujících v tomto školním roce – posudky pro uzpůsobení podmínek „PUP“ při MZ 2022, včas byli objednáni žáci do PPP, seznamy předávány zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- Byla vedena doporučení žáků u končících učňovských ročníků, byly uzpůsobeny podmínky ZZ, seznamy předávány zástupci ředitele pro odborný výcvik.
- Kontrola byla zaměřena na studijní výsledky žáků s PO (podpůrnými opatřeními) – účast na poradách učitelů a hodnotících pedagogických radách.
- Průběžně se řešily nové případy s vyučujícími a třídními učiteli, byly předány kontakty, popřípadě byli žáci objednáni do PPP.
- Byla vedena pomocná, intervenční a podpůrná činnost před maturitami a v průběhu maturitních závěrečných zkoušek
- Účast na třídních schůzkách a projektu PŘESMOSTY – komunikace s rodiči, vždy byla nabídnuta individuální pomoc a poradenství.
- Průběžně byla vedena diagnostická a intervenční činnost v případě patologických jevů a špatného klimata třídy, práce se třídou a třídním učitelem. Třídnické hodiny pravidelně probíhaly v předem stanovených termínech.
- Online vzdělávání se stalo součástí výuky jako nový prostor pro komunikaci mezi učiteli a žáky, zadávání domácích úkolů, některé třídnické hodiny, popřípadě rodičovské schůzky a podobně.

#### 8.1.2. Žáci s poruchami chování

- Celý rok byla vedena intervenční a podpůrná činnost pro vzdělávání žáků s poruchami chování (tzv. provázení).
- I nadále byla vedena spolupráce s výchovným ústavem ve Žďáře nad Sázavou, spolupráce s ředitelkou, etopedkou a vychovateli. Tento rok se na naší škole vzdělával pouze jeden žák, a to v prvním ročníku oboru vzdělávání kadeřník. Pomoc pro tyto mnohdy sociálně vyčleněné žáky je vždy dlouhodobá, přesto je zde důležité zaměření na práci se třídou a dobré začlenění na odborném výcviku. To vše vždy vytváří kladný vztah k vybranému oboru.
- Individuálně a okamžitě se řešily veškeré patologické jevy, které se ve škole objevily. U žáků, kteří mají podpůrná opatření nastavena z PPP se vše řeší společně se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy. Tím se většinou zamezí jejich dalšímu šíření. S problémovými žáky se jednalo vždy individuálně, dle metodických pokynů a v úzké spolupráci s třídním učitelem, zákonným zástupcem, vychovatelem, etopedem a dalšími.
- Práce byla zaměřena i na celé třídy a kolektivy, ve kterých se problémoví žáci objevili.
- Naše škola bere úzkou spolupráci s výchovným ústavem a zákonným zástupcem žáka za činnost, která je pro tyto žáky zásadní z hlediska jejich úspěšnosti jako hlavní prioritu.

### 8.1.3. Žáci se zdravotním znevýhodněním

- Ve škole byla jako vždy věnována mimořádná pozornost žákům se zdravotním znevýhodněním, jako je např. tělesné postižení, diabetes, epilepsie, porucha příjmu potravy, mentální anorexie. Stále více přibývá žáků s psychickým znevýhodněním a psychiatrickou anamnézou a medikací.
- Velkým úspěchem a zkušeností v inkluzivním vzdělávání je pro nás žákyně neslyšící, která úspěšně dokončila první ročník oboru aranžér, a to za pomoci a dobré spolupráce s asistentkou pedagoga.
- Podařilo se nám zvládnout vzdělávání a začlenění žáka s PAS, také za přispění a podpory asistenta pedagoga, tentokrát v náročnější maturitním oboru obchodní akademie.
- Největší procento žáků v poslední době trpí psychickými problémy, psychiatrickou anamnézou spojenou s dlouhodobou péčí psychiatrů a medikací. S touto skupinou žáků je práce většinou nejtěžší. Problematická bývá jak individuální intervence, tak práce s třídním kolektivem, třídním učitelem nebo rodiči.
- Podstatná stále zůstává spolupráce s rodinou a zákonnými zástupci.
- Jak přistupovat k těmto žákům byli jednotliví vyučující proškoleni díky spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, rodinou a zákonnými zástupci, popřípadě lékařem.
- V případě některých psychických problémů byla nabídnuta pomoc speciálního pedagoga, popřípadě byl zprostředkován kontakt s odborníky – psychologem, psychiatrem, lékařem.

### 8.1.4. Žáci se sociálním znevýhodněním

- Škola se daří vytipovat žáky, kteří potřebují pomoc z hlediska finanční podpory. Jde o malé procento žáků obvykle z neúplných rodin, v pěstounské péči atd.
- Zohlednění se u těchto žáků např. týká snížení školného, zapůjčení učebnic, výpočetní techniky, podpory při dalším vzdělávání – školení, workshopy, školní exkurze.
- Další možností je spolupráce s výchovným ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), rodinnou poradnou, školním metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli odborného výcviku či vychovateli.

### 8.1.5. Žáci s odlišným mateřským jazykem – (cizinci)

- V tomto školním roce jsme měli pouze jednu zkušenost se studentkou z Ukrajiny. Jednalo se pouze o krátké období, kdy využívala některých náslechnů hodin, a to v obchodní akademii. Jinou zkušenost se vzděláváním žáků s odlišným mateřským jazykem jsme neměli.
- V příštím školním roce dle přijímacího řízení bude toto vzdělávání častější.

### 8.1.6. Nadaní žáci

- Škola vytváří vhodné podmínky pro nadané žáky s maximálním využitím potenciálu každého žáka a s ohledem na jeho individuální možnosti.
- V odborném vzdělávání to znamená zapojení žákova talentu a uměleckých schopností v rámci různých výtvarných soutěží, především u oboru interiérová a aranžérská tvorba.
- Sportovně nadaní žáci, kteří se věnují sportu na vyšší vrcholové úrovni mají zastoupení v oborech obchodní akademie a rekondiční a sportovní masér. Škola jim vytváří podmínky ke studiu a zároveň jejich sportovní nadání využívá v soutěžích, kterých se pravidelně účastní.
- Ve studijních i učebních oborech jsou žáci zapojeni do jazykových soutěží různých kategorií a obtížností v okresních i krajských kategoriích. Tento potenciál a schopnosti mohou žáci využít také při účasti na zahraniční stáži, do které jsou jazykově nadaní žáci již druhým rokem vybíráni.
- Sociální dovednosti a ocenění práce žáků i zapojení do aktivit, které jsou nad rámec běžného vzdělávání škola se zaměřením na obchod a služby bere jako prioritu. Týká se to práce ve třídě, na pracovišti, oceňuje se průběžně a pravidelně. Finančně v rámci stipendií, pochvalou díky třídním učitelům a učitelům odborného výcviku. „Každý si zaslouží naši pozornost“. To je motto školy, které plní funkci nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale znamená i pohled na nadané žáky, na jejich aktivity, schopnosti, dovednosti a nadání.

### 8.1.7. Kariérové poradenství

- Kariérové poradenství se díky projektu „THE VELUX FOUNDATIONS“ na naší škole stalo běžnou součástí vzdělávání. Využívají se netradiční metody, postupy a možnosti zaměřené na všechny obory a ročníky. Plán kariérového poradenství zaštiťuje kariérový poradce, který díky projektu pracuje jak individuálně, tak i skupinově.
- Ve druhém ročníku všichni žáci procházeli osobnostním a profesním šetřením. Osobnostní dotazník zjišťoval silné a slabé stránky osobnosti, zájmy a vlastnosti. Profesní dotazník zjišťoval vztah ke zvolenému oboru, škole, plány profesního rozvoje, motivaci ke studiu a vzdělávání. Dotazníkové šetření bylo vyhodnoceno a všichni žáci byli pozváni na individuální konzultace, které probíhaly dle stanoveného časového harmonogramu. Každá konzultace trvala cca 40-50 minut, byla vždy zaměřena na zjištění silných stránek, popřípadě sloužila jako motivace pro žáky, kteří mají nižší sebevědomí a nižší schopnost sebe prezentace.
- Rozhovory měly velmi kladnou odezvu od většiny žáků, řada z nich ještě neměla zkušenost s individuálním pohovorem. Velmi kladně přijímali zájem, který jim škola a projekt věnovala. Tyto individuální pohovory představují důležitou zpětnou vazbu pro školu a praktické vyučování. Zjištěné informace tak mohou sloužit jako podklad pro změny a nastavení v jednotlivých pracovních úsecích a předmětových a metodických komisích.
- Třetí ročníky opět pracovaly za pomoci učitelů odborného vyučování na svých profesních portfoliích a před závěrečnými zkouškami s těmito žáky byly vedeny individuální prezentace. Profesní portfolia a svoji sebe prezentaci žáci mohli vyzkoušet za účasti kariérového poradce, zástupce ředitele pro odborný výcvik a zástupce projektu VELUX nebo odborníka z praxe.
- Všem žákům vyšších ročníků a nástavbového studia byla na konci školního roku nabídnuta účast na zahraniční stáži, zpětnou vazbou byl motivační dopis žáků, kde měli zdůvodňovat, proč by se chtěli zahraniční stáže zúčastnit. Následoval výběr účastníků a vše nadále bude probíhat dle stanovených podmínek projektu a hlavně dle hygienických možností spojených s cestováním.
- Žákům byla poskytnuta také pomoc při možnosti volby dalšího studia, pomoc s termíny a přihláškou na další školy, vyšší formy vzdělávání a možnosti dalších způsobů vzdělávání a zvyšování si profesní kvalifikace.
- Projekt „THE VELUX FOUNDATIONS“ spojený s kariérovým poradenstvím je podle již předchozích zkušeností velmi důležitou kompetencí výchovného poradce a podstatným pomocníkem při vzdělávání žáků v oblastech obchodování a služeb, které jsou nejpodstatnější filozofií naší školy.

### 8.1.7. Výchovné komise

- Ve školní roce proběhlo 18 výchovných komisí, vždy za přítomnosti ředitele školy, rodičů a dalších pedagogických pracovníků. Důležitým a nepostradatelným pomocníkem v této nelehké činnosti je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, který komisi poskytuje potřebné a důležité informace o žákovi. Ve všech případech bylo vedeno individuální poradenství a pomoc při složitých výchovných problémech a situacích. Díky intenzivní a intervenční činnosti byla většina výchovných komisí účinná a došlo ke zlepšení přístupu ke studiu.
- Výchovná komise je jedním z prostředků výchovně vzdělávacího procesu společně s péčí o žáky a spolupráce s rodinou. Tato činnost je i nadále potřebná a nutná a naše škola ji bere jako jednu z hlavních priorit.

## 8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

### 8.2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala: Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence)

#### Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

- Jako každý rok se na začátku září 1. ročníky zúčastnily harmonizačních kurzů, které byly zaměřeny na spolupráci a vztahy ve třídě, na prevenci sociálně patologických jevů, etické jednání a chování jedinců ve školním kolektivu. Žáci měli možnost poznat zejména své nové spolužáky. Třídy 1.K a OA1 absolvovaly dvoudenní kurz v areálu U Hrocha ve Škrdlovicích. Třídy 1.D, 1.M a 1.C se společně zúčastnily harmonizačního kurzu v rekreačním středisku Zásoka. Velké množství žáků na jednom místě není pro tento typ aktivity nejlepší. Pozitivem bylo společné poznání žáků napříč všemi učebními obory (jedna společná pohybová aktivita). Rekreačního areálu v Zásocce jsme využili z důvodu velké obsazenosti ubytovacích kapacit neuskutečněných „škol v přírodě“ z jarního období.
- Na konci září studenti třetího ročníku prodávali suvenýry v rámci spolupráce s organizací Život dětem. S touto organizací spolupracuje naše škola již roky. Cílem akce není pouze finanční podpora, ale i solidarita – pomoc lidem s „životními problémy“.
- Začátkem října se šest tříd druhých a třetích ročníků zúčastnilo besedy o Evropské unii.
- V průběhu měsíce listopadu a prosince se první a druhé ročníky měly postupně zúčastnit preventivního programu „Tvoje cesta online“, která byla zaměřena na nebezpečí na počítači a kyberšikanu. Z důvodu nemoci se některé besedy přesunuly do druhého pololetí (duben).
- V únoru dvě třídy navštívili projekt města Žďáru, který byl zaměřen na „bezdomovectví“. Na akci byli přítomni jak zaměstnanci města, neziskových organizací, tak i příslušníci Městské policie.
- V březnu se čtyři třídy druhých ročníků, jedna studijní třída třetího ročníku a první ročník nástavbového studia zúčastnily besedy na téma „Tvoje cesta na čisto“. Obsah besedy se věnoval drogové problematice. Poslední dva typy besed nám poprvé nabídla Policie ČR v rámci preventivních programů. Programy byly velice zajímavé a přínosné. Domluvili jsme spolupráci i pro další školní období.
- V první polovině měsíce března všechny první ročníky navštívily neziskovou organizaci Ponorka. Žáci se zde seznámili s nabídkou využití a případné pomoci tohoto zařízení v odpoledních hodinách. Následný program se věnoval vědomostem žáků ohledně drogové problematiky a zkresleným informacím.
- Na konci března a během dubna všechny končící ročníky (studentské i učňovské) navštívily Úřad práce. Žáci se zde dozvěděli, kdy je povinnost se na Úřad práce nahlásit, podmínky a možnosti při hledání zaměstnání.
- V průběhu měsíce března a dubna se třetí ročníky učňovského, druhý a třetí ročník studijního oboru a první ročník nástavbového studia zúčastnily besedy na téma „Domácí násilí“. Besedu zajišťujeme ve spolupráci s Intervenčním centrem v Jihlavě. Spolupracujeme již několik let a žáci besedu velmi pozitivně přijímají.
- V průběhu školního roku se vyskytly problémy lehčího i závažnějšího charakteru, které jsme společně s výchovnou poradkyní a v některých případech i s vedením školy řešili.
- Problémy se týkaly vztahů mezi spolužáky, přestupků vůči Školnímu řádu, nevyjasněných vztahů v rodině a drogové záležitosti jednoho žáka.
- Individuální a výchovné problémy v posledních letech stále narůstají. Bylo by zapotřebí, aby v každé škole působil speciální pedagog nebo školní psycholog.
- Všichni studenti i rodiče měli možnost kdykoliv se na mě i ostatní členy našeho týmu obrátit se svým problémem.

### 8.2.2. Výchova mimo vyučování

(zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – metodik SPJ pro domov mládeže)

Začátek školního roku je vždy o vzájemné komunikaci s rodiči ubytovaných žáků. Rodiče jsou seznámeni s řádem domova mládeže, s režimem dne, zájmovými aktivitami, sportovními akcemi a akcemi v oblasti kultury. Na první společné schůzce s vedoucí vychovatelkou byli žáci poučeni o

BOZP a PO, seznámení s hygienickými předpisy, se všemi svými právy a povinnostmi. Vedoucí vychovatelka jim představila jejich kmenové vychovatele a informovala žáky o rozdělení do výchovných skupin. Žáci prvních ročníků se na první vycházce seznámili s městem Žďár nad Sázavou a jeho nejdůležitějšími trasami: nádraží, náměstí, knihovna, poliklinika, bazén, obchodní centrum a další. Všem žákům byly připomenuty zásady společenského chování na domově mládeže, ve škole i na veřejnosti. Proběhly pohovory ve výchovných skupinách každého kmenového vychovatele.

**Spolupracujeme** s organizacemi zabývající se problematikou sociálně patologických jevů mladých lidí – například PPP Žďár nad Sázavou, Kolping – poradenské centrum, Městská policie, Hasiči, Esko-Žďár nad Sázavou. Využíváme těchto zařízení na školení a semináře, organizujeme besedy a interaktivní programy pro nás na zajímavá a potřebná témata.

**Spolupráce s ředitelkou, učiteli a mistry odborného výcviku naší školy** při výchově především problémových žáků je na dobré úrovni. Všechny kázeňské přestupky jsou vedoucí vychovatelkou konzultovány a následně řešeny se školním poradenským pracovištěm, konkrétně se speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní Mgr. Jitkou Hoškovou či školním metodikem prevence Mgr. Soňou Jelínkovou.

**Spolupráci s rodiči** žáků se snažíme vést na co nejlepší úrovni, informujeme je podle potřeby o nastalých problémech a hledáme společná řešení. Rodičům poskytneme radu na jakého odborníka nebo instituci se mohou v případě potřeby obrátit. Komunikace s rodiči probíhá telefonicky nebo osobním kontaktem.

**Výchovná péče a pomoc** je určena pro všechny ubytované žáky na domově mládeže. Vychovatelé na pravidelných schůzkách výchovných skupin vytváří prostředí pro otevřenou diskusi žáků, podporují kulturní chování ke spolubydlícím na pokoji. Individuálně se mohou žáci svěřit se svým trápením a starostmi vychovatelům, kteří jim poskytují rady a pomoc. Pomáhají žákům s učením a vhodným výběrem zájmové činnosti. Snaží se je kladně motivovat pro budoucí život a udržení dobrého zdraví.

#### **Realizované výchovné akce**

- Shromáždění ubytovaných žáků - obecné informace a proškolení BOZP a PO, řád domova mládeže a režim dne
- Procházka městem a ukázka důležitých míst ve Žďáře nad Sázavou
- Dobrovolnictví – „Český den proti rakovině“, dvě dvojice
- Seznamovací diskotéka
- Přednáška – svět šikany a domácího násilí
- Sportovní akce na hřišti
- Pravidelná návštěva bazénu – plavecký kurz
- Cvičení pilates a jóga
- Společenské hry – dostihy a sázky, karty, soutěže a kvízy
- Trestně právní odpovědnost mládeže – novinky v legislativě, záškoláctví, odpovědnost za škody – p. Pálková z městské policie
- Turnaj ve stolním tenise
- Den otevřených dveří – Vánoční škola
- Vánoční tvoření, výzdoba chodeb domova mládeže vlastními výrobky
- Mikulášská nadílka na domově mládeže
- Pečení vánočních perníčků a cukroví - všechny výchovné skupiny
- Živý betlém na náměstí ve Žďáře nad Sázavou
- Slavnostní vánoční večere se stromečkem
- Divadlo – Vánoční příběh
- Soutěže na domově mládeže – vědomostní kvízy, soutěže
- Zimní sporty – veřejné bruslení na zimním stadionu
- Florbal – tělocvična Active
- Jarní výstavy
- Velikonoce – zvyky, tradice, výzdoba
- Akce „Čistá Vysocina“

- Karnevalová diskotéka
- Čarodějnice – opékání špekáčků
- Výlety po okolí a na sochy M. Olšiaka
- Charitativní akce „Světluška“ sbírka na nevidomé
- Dopravně bezpečnostní akce – kola, testy – BESIP
- Rozloučení ze školním rokem – vycházka s úkoly - pizza
- Příprava na předávání pokojů

**Nabídka kroužků na domově mládeže, které probíhají pod vedením vychovatelů**

- Hudebně – dramatický kroužek
- Rukodělný kroužek
- Turistický kroužek
- Sportovní kroužek – pilates a jóga, kondiční běh, stolní tenis, plavání, florbal, zimní sporty
- Debatní kroužek

### **V průběhu školního roku jsme individuálně řešili problémy žáků**

Mezi nejčastější přestupky našich žáků patří kouření před domovem mládeže a školou, neuposlechnutí pokynů vychovatele, dále opakovaný nepořádek na pokojích, nepřezouvání se při příchodu na domov mládeže, nevracení klíčů na vychovatelnu při odchodu do školy a na odborný výcvik a odjezdy domů na víkend. Čím dál častěji se u starších žáků objevují problémy s alkoholem. Žáci za opakované přestupky dostávají služby, zákazy vycházek, napomenutí vedoucí vychovatelky a důtku vedoucí vychovatelky domova mládeže. Pokud jsou přestupky žáků častějšího charakteru, vše je řešeno v součinnosti s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní. Ve školním roce bylo pětkrát uděleno napomenutí vedoucí vychovatelky, jedenáctkrát důtku vedoucí vychovatelky a dvakrát důtku ředitelky školy. Byly uděleny i písemné pochvaly vedoucí vychovatelky za prezentaci školy na divadelním představení.

### **8.3. Hodnocení environmentální výchovy**

(Zpracovala: Ing. Šárka Nádvorníková - koordinátor EVVO)

Ekologické výchově, vzdělávání a osvětě je na naší škole věnována velká pozornost. Koordinátorka těchto aktivit pokračovala v metodách a formách výchovně vzdělávací činnosti, které se osvědčily a nově zařazovala prvky formativního hodnocení. Při plnění plánovaných akcí spolupracovala s třídními učiteli a společně zapojovali žáky průřezem různých tříd i oborů školy. Žáci při odborných exkurzích samostatně objevovali nové poznatky a mohli také v praxi využívat nabytých znalostí a zkušeností.

#### Co se nám podařilo ve školním roce

- Ve vyučovacích hodinách předmětů základy biologie a ekologie a základy přírodních věd panovala ve vztahu mezi učitelem a žáky příjemná atmosféra.
- Střídal se výukové metody tak, aby i slabší žáci zažili v hodině úspěch.
- Do vyučovacích hodin byly zařazovány metody posilující pozitivní sebehodnocení a sebedůvěru žáků. Byl definován cíl vyučovací hodiny a společně vyhodnoceno jeho splnění. Zapojení do diskuse a aktivita žáků byla oceňována. Zpětná vazba reflektovala stanovisko žáků i míru jejich pochopení učiva.
- Splnit Školní vzdělávací program pro jednotlivé studijní i učební obory.
- Jako nejcennější vidíme spolupráci teoretického a odborného výcviku, efektivní využití mezipředmětových vztahů s předměty ekonomika, občanská výchova, péče o zdraví a objasnění pravidel zdravého životního stylu a udržitelného rozvoje.
- Využívat prostory školní zahrady ke zpestření výuky předmětů základy biologie a ekologie, cizí jazyky, odborný výcvik, chemie či dalších. Výuka v přírodě je u žáků oblíbená, pomáhá pro lepší koncentraci, obohacuje výuku o nové prvky a přírodní zdroje.
- Společně o školní zahradu pečovat. Pomáhala třída 1.K obor kosmetické služby a třída 2.D obor kadeřník. Při těchto aktivitách spolupracujeme i s domovem mládeže, který prostory školní zahrady využívá v odpoledních hodinách po skončení vyučování.

- Pracovat s žáky v ekologickém kroužku Ekotým. Spolu se studenty jsme pečovali o zeleň v učebnách a na chodbě. Připravili jsme dotazník pro ostatní studenty ohledně třídění odpadu ve škole i v běžném životě. Chceme na tuto aktivitu navázat i letos a zorganizovat odbornou přednášku a besedu o správném třídění odpadu s pracovníkem firmy, která se zabývá odpadovým hospodářstvím v našem městě, dále pomoci s přípravou Dne Země a dalších činností např. aktivitami pro žáky školy na naší školní zahradě.
- Ve škole jsme pořídili nové odpadkové koše na tříděný odpad (plasty, papír, hliník). Jsou umístěny ve vestibulu vedle baru, kam si chodí studenti kupovat svačiny a občerstvení.
- Podporovat kompetence žáků podle ŠVP jednotlivých oborů např. kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, personální a sociální kompetence, občanské kompetence.
- Na webových stránkách školy v sekci Studenti studentům informovat a zprostředkovávat výsledky práce studentů např. výtvarná práce Prání Zemi ke Dni Země či informace o odborné exkurzi EVVO do Čistírny odpadních vod ve Žďáře nad Sázavou.
- Odbornou exkurzi do Čistírny odpadních vod absolvovali studenti studijní třídy 2.OA v rámci vyučovacího předmětu základy přírodních věd. Setkala se u nich s ohlasem a bylo vidět, že nové informace jsou pro ně přínosné. Mohli si prohlédnout místa, kde se odpadní voda čistí fyzikálními, chemickými i biologickými metodami. Podle reakcí studentů bylo zřejmé, že získané nové informace využijí ve svém osobním i profesním životě k péči o vodu a k šetření s ní.
- Vzdělávací akce Čistá Vysočina je organizována krajem Vysočina a zapojujeme se do ní tradičně. V letošním roce to byla třída 1.C, obor kuchař-číšník a interiérová a aranžérská tvorba. Společná práce na jarním úklidu okolí školy velmi přispěla ke vzájemné spolupráci žáků třídy, k respektování práce své i druhých a k budování dobrých vztahů založených na vzájemném respektu a spolupráci.

#### Co se nám nepodařilo ve školním roce

- Rezervy a možnosti dalšího rozvoje vidíme v oblasti práce s odbornými texty, které jsou zaměřeny na ekologickou a environmentální tematiku.
- Rádi bychom prohloubili další spolupráci se Správou chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy, například formou odborných přednášek či jiných výchovně vzdělávacích akcí.

#### Na co se chceme zaměřit v dalším školním roce

- Pokusíme se doplnit školní knihovnu o aktuální knižní tituly, které žáky a studenty zaujmou, budou pro ně přínosné a podpoří jejich čtenářskou gramotnost. Hlavními oblastmi, na které se chceme zaměřit jsou: zdroje látek a energií, možnosti úspor látek i energií, správné nakládání s odpady, možnosti jedince a odpovědnost jedince za životní prostředí, udržitelný rozvoj, péče o životní prostředí a péče o zdraví člověka.
- Při jednotlivých akcích EVVO např. Čistá Vysočina se zaměříme i na prvky formativního hodnocení a poskytnutí zpětné vazby žákům využitelné v jejich dalším učení. Informace pro žáky budou nadále na webu školy v sekci Studenti studentům.
- Dalším cílem je vést hodiny ve vyučovacích předmětech základy biologie a ekologie a základy přírodních věd tak, aby většina žáků pracovala v hodinách se zájmem.
- Zaměříme se na využití prvků formativního hodnocení při práci ve studentském kroužku Ekotým a zařazení aktivit posilujících pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků. Spolu se studenty v Ekotýmu se zaměříme na využití a zkrášlení naší školní zahrady, aby byla pěkným místem pro výuku i pro využití ve volném čase.
- Rozšíříme spolupráci se Správou Chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy, Vodárenskou a. s. a s dalšími subjekty.
- Podle možnosti školy zorganizujeme Ekologický den Země nebo Ekologickou olympiádu, popř. odbornou exkurzi do Krátké.
- Zaměříme se na to, aby EVVO na naší škole byla dobře organizovaná, promyšlená a systematická a aby byla přínosem pro studenty i pracovníky školy.

## IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

Propagace a prezentace školy na veřejnosti je z důvodu udržení konkurenceschopnosti nezbytnou součástí školních aktivit. Ruku v ruce s naplňováním kapacity konkrétních oborů vzdělání musí jít i prezentace v řadách široké veřejnosti. Škola se tradičně účastní festivalů vzdělávání, navštěvuje základní školy regionu a pořádá dny otevřených dveří s cílem oslovit, nabídnout a zaujmout. Vedle těchto zavedených forem realizuje i další projekty náborového charakteru s cílem posílení pozice školy na vzdělávacím trhu. Aktivitou poněkud netradičního charakteru byla velká akce s názvem „**Bav se s Obchodkou**“, organizovaná dne 24. září 2021 v parku Farská humna ve Žďáře nad Sázavou. Hlavním smyslem bylo uspořádat setkání pro současné žáky i absolventy naší školy a vynahradit jim tak čas, který nemohli společně strávit z důvodu nastavených vládních opatření. Akce byla plná her, aktivit, ukázek jednotlivých oborů vzdělání, kreativního tvoření i kulturních aktivit. Splnila také náborový účel a její přesah byl poměrně široký. Byly osloveny základní a mateřské školy regionu i partneri školy. Přestože její návštěvnost zcela nenaplnila naše očekávání, lze ji hodnotit jako velmi zdařilou.

Ve dnech 22. a 23. října 2021 reprezentovali žáci oboru interiérová a aranžérská tvorba a oboru rekondiční a sportovní masér naši školu v prostorách nákupního centra City Park v Jihlavě. Akce s názvem **Education Festival Vysočina** probíhala pod záštitou krajského úřadu. Aranžéři předvedli využití nepotřebného či použitého papíru. Ze starého papíru vyráběli ruční papír, z plastových lahví šperky a náušnice. Z novinového papíru a igelitových pytlů vznikly za jeden den šaty, tvořili art-gobelín a papírové dekorace ze zbytků nepotřebné vlny a papírového odpadu. Během dvou dnů zpracovali redesign potisku obalu na džus. Žáci oboru rekondiční a sportovní masér veřejnosti předváděli havajskou masáž, rekondiční masáž a jak ulevit tělu od bolesti pomocí tejpů. Akce se setkala s velkým ohlasem u široké veřejnosti a byla významnou propagační aktivitou naší školy.



Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska vyhláší každoročně tradiční soutěž „**Mladý řemeslník roku**“. Smyslem je podpora všech řemesel a posílení vnímání jejich významu pro každodenní život v naší společnosti. Po splnění náročných kritérií, kterými jsou zejména úspěšná účast v národních kolech dovednostních soutěží, výborný prospěch a celkové hodnocení dosažených studijních výsledků, je možno žáky do soutěže přihlásit. Na základě nominací z jednotlivých středních škol Sdružení soukromých škol potom vybere 25 nejlepších žáků – mladých řemeslníků. Naše škole zasílá nominaci každoročně a v říjnu roku 2021 byl oceněn žák oboru interiérová a aranžérská tvorba.

Po roční pauze z důvodu nepříznivé epidemiologické situace jsme obnovili tradiční soutěž finanční gramotnosti „**Peníze a my**“, která mezi základními školami získala velkou oblibu. I přes nejistý vývoj byla účast rekordní a dne 26. října 2021 jsme přivítali 8 základních škol regionu, 16 týmů a celkem 48



soutěžících. Díky snaze o maximální bezpečnost všech účastníků jsme zvolili zcela odlišný způsob organizace soutěže, kdy každá škola měla svoji vlastní třídu, s ostatními se nepotkala a veškerá komunikace probíhala prostřednictvím Microsoft Teams. Podobnou myšlenku jsme mohli zrealizovat především díky rozsáhlé rekonstrukci počítačového zázemí školy za pomoci finanční podpory od dánské nadace The Velux Foundations. Náborovou akci lze hodnotit jako velmi zdařilou, a to i dle velmi pozitivní odezvy ze strany zúčastněných škol. Dne 13. prosince 2021 se realizovala i jazyková soutěž „Christmas Quiz“ opět cílená na základní školy. Obě náborové aktivity jsou určeny především pro uchazeče na obor vzdělání obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků.

Novinkou náborových aktivit byla na podzim roku 2021 akce cílená na podporu oborů vzdělání s dlouhodobě nízkým zájmem uchazečů. **Gastro dny** cílily na podporu učebního oboru kuchař-číšník, **Den krásy** na podporu maturitního oboru kosmetické služby. Získávání zájemců o gastronomický obor je komplikovanější o silné konkurenční prostředí školy, kdy přímo v její blízkosti je téměř totožná vzdělávací nabídka. Obor nebyl v této chvíli jako příliš perspektivní vnímám ani očima široké veřejnosti, a to bylo i důvodem, proč jsme se jako škola zapojili v období 15. ledna až 28. února 2022 do výzvy Kraje Vysočina **Studuj gastro**, jehož cílem bylo pozvednout reputaci gastronomických oborů a motivovat případné uchazeče k jejich studiu. Porota v tomto období oceňovala nejlepší aktivitu škol a jejich studentů. V rámci další propagace školy s cílem využití prostor nového gastrostudia se objevila i myšlenka navázání intenzivnější spolupráce se základními školami jako zpestření jejich výukového programu, kterou jsme také realizovali.

**GASTRO DNY**  
Na OBCHODCE

**16. 11. 2021**  
**23. 11. 2021**

vždy od 14.00 do 17.00 h.  
v budově školy

**DEN KRÁSY**  
Na OBCHODCE

**16. 11. 2021**  
od 14.00 do 17.00 h.

**Kam přijít?**  
Do kosmetického salonu  
na ulici Nezvalova 2  
ve Žďáře nad Sázavou

**LISTOPAD 2021**

- Budeš mít jedinečnou možnost připravit si a ochutnat tortilu
- Připravíš si míchaný nápoj v krásném barovém prostředí
- Celým odpolednem tě budou provázet žáci, kteří toho už hodně umí a rádi se ti budou věnovat

**LISTOPAD 2021**

- Vyzkoušíš si s kamarádkou líčení
- Prohlédneš si salon plný barev a přátelské pohody
- Potkáš žákyně, které toho už spoustu umí a třeba ti upraví a nalakují nehty

[www.obchodskolazr.cz](http://www.obchodskolazr.cz)

Školní rok pokračoval ve znamení řady aktivit spojených s naplňováním projektu „**Pojďme otevřít dveře do budoucnosti**“, který realizujeme díky finanční podpoře dánské nadace The Velux Foundation. Projekt velkého rozsahu v období od 1. září 2020 až do 31. srpna 2025 znamená výrazné zkvalitnění výuky odborných předmětů, propojení školy s praxí a posilování motivace žáků ke studiu ve vybraném oboru. Díky příznivější epidemiologické situaci jsme v termínu 20. listopadu až 11. prosince 2021 realizovali **zahraniční stáže**, které představují významný motivační prvek výchovně

vzdělávacího procesu jak pro pedagogy, tak pro žáky. Z naší školy odešlo 16 studentů na tři týdny na stáž na Maltu. Studenti byli vybráni podle svých studijních výsledků, charakterových vlastností a stupně úrovně znalosti anglického jazyka. Podařilo se vybrat studenty napříč všemi obory. U učňů byla stáž přímo propojena s jejich oborem, studenti obchodní akademie pracovali v obchodech a školách. Plnili jednotky učení podle systému ECVET. Doprovázela je jedna vedoucí stáže a dvě vyučující odborného výcviku, které rovněž sbíraly zkušenosti v zahraničí. Studenti i pedagogové obdrželi certifikát Europass mobility. Stáže se vydařily a studenti i jejich rodiče byli spokojeni. Došlo u nich k výraznému posunu v jazykových dovednostech, získali cenné pracovní zkušenosti a významně posílili svoji samostatnost a odpovědnost.

Dne 26. dubna 2022 jsme splnili stanovené podmínky a stali se certifikovanou **Faitradovou školou**. Prvky udržitelného rozvoje a férového obchodu jsme cíleně zapracovali do školních vzdělávacích plánů. Využíváme faitradových produktů a společně s městem Žďár nad Sázavou se podílíme na komunitních osvětových akcích. Jedná se Férovou snídani vždy v květnu a Výstavu na stromech v říjnu každého roku. Ve školním roce jsme se více věnovali také aktivitám spojeným s **DofE**. Projekt jsme oficiálně zahájili dne 2. března 2020, ale teprve školní rok 2021/2022 přinesl skutečné naplnění myšlenek projektu. Neformální vzdělávání považujeme za velmi důležité. Byli proškoleni tři pedagogové. Na odborné škole má zapojení žáků svá specifika, která znamenají intenzivní práci s jednotlivci. První naši studenti začali plnit svoje cíle a počítáme s tím, že se v dalším školním roce jejich počet zvýší.



Propagace školy v řadách široké veřejnosti může mít mnoho podob a letošní novinkou bylo představení školy rodičům našich žáků zcela novým způsobem. Konec školního roku se nesl ve znamení realizace gastronomických kurzů, které znamenaly rozvoj dovedností žáků končícího ročníku oboru kuchař-číšník. Ve dnech 20. a 21. června 2022 jsme ve spolupráci s partnery naší školy a pod vedením mistrů odborného výcviku uspořádali pro naše žáky kurz **Moderní úpravy vyzrálého hovězího masa**. Od ostatních kurzů se odlišoval tím, že v jeho závěru byl uspořádán slavnostní raut a na degustční menu byli pozváni rodiče všech žáků, kteří se tohoto kurzu zúčastnili. I přes malou účast se akce setkala s velmi pozitivní odezvou jak ze strany rodičů, tak ze strany našich žáků. V duchu této myšlenky budeme pokračovat i v dalších letech. Mezigenerační setkávání vnímáme jako zásadní a zpětná vazba výchovně vzdělávacího procesu je přínosem pro všechny tři zúčastněné strany. Naše žáky, jejich rodiče i samotnou školu.

V tomto školním roce ve škole skládalo 12 účastníků zkoušku z profesní kvalifikace Sportovní masáž. Cyklus studia základů psychologie v rámci Univerzity 3. věku probíhal v plném rozsahu a účastnilo se ho 56 seniorů v zimním i letním semestru. Pokračoval i kurz anglického jazyka pro seniory. Během celého školního roku probíhal kurz anglického jazyka pro učitele pro středně pokročilé. Všichni učitelé se vzdělávali společně v oblasti formativního hodnocení. Absolvovali celodenní seminář a následný čtyřhodinový workshop s odborníkem na tuto problematiku. Na základě zájmu pedagogů se uskutečnil celodenní a velmi úspěšný seminář s erudovanou psycholožkou na téma psychohygieny učitele.

Rozvíjela se již zavedená spolupráce s regionálním tiskem, televizí a propagace školy prostřednictvím sociálních sítí. Úzce spolupracujeme s vedením města Žďár nad Sázavou, úřadem práce, Okresní hospodářskou komorou ve Žďáře nad Sázavou a výchovnými poradci základních škol regionu. Zástupce školy je členem pracovních platforem v projektu I KAP II. Spolupracovali jsme s Národním pedagogickým institutem na tvorbě materiálů ke třem mistrovským zkouškám v rámci projektu, který byl ukončen na jaře 2021. Od května 2022 naše týmová spolupráce pokračuje prací na revizích tří profesních kvalifikací ze skupiny kosmetických služeb.

## X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

### 10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)

(výběr z inspekční zprávy, celá inspekční zpráva k dispozici na adrese [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz) )

Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

---



## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-746/18-J

Název	<b>Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3</b>
E-mail	<b>sekretarka@obchodskolazr.cz</b>
IČ	<b>47 900 539</b>
Identifikátor	<b>600 016 013</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Radka Hronková</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou 3</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18.–20. a 25. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnosti střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Dlouhodobým cílem školy je poskytovat kvalitní vzdělávání s akcentem na odborné a jazykové dovednosti žáků, matematickou a čtenářskou gramotnost, uplatňování moderních metod ve vyučování a individuálního přístupu k žákům.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech středního vzdělání s výučním listem (65-51-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér) vzdělávalo 159 žáků a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání) 153 žáků. Vzdělávání probíhá ve všech oborech denní formou. Naplněnost učebních oborů je od 29 do 58 %, maturitních oborů od 27 do 66 %. Do školního roku 2016/2017 se ve škole vzdělávali ještě žáci oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Po výrazném poklesu žáků ve školním roce 2013/2014 (o 36) se jejich počet v posledních letech stabilizoval. Aktuálně škola eviduje 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže. Školní jídelna i domov mládeže poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům. Obsazenost domova mládeže dosahovala v době inspekční činnosti 82 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v únoru 2018. Ve své činnosti vychází z Koncepce rozvoje školy na období 2012–2018 a ze Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2017–2019 vytvořených předcházejícím ředitelem a z vlastní koncepce, kterou předložila zřizovateli v červnu 2017. Vzhledem ke krátkému období na pozici ředitelky se s některými manažerskými oblastmi teprve seznamuje. Aktuálně připravuje novou koncepci dalšího rozvoje, přičemž efektivně využívá dobré znalosti prostředí a pedagogického sboru (vzhledem k dlouholetému působení v pozici učitelky a předsedkyně předmětové komise a půlroční zkušenosti ve funkci zástupkyně ředitele). Hlavním aktuálním cílem je zvýšení atraktivity vzdělávacích programů, podpora propagace školy a udržení si konkurenceschopnosti (ve městě je řada dalších středních škol). Tyto cíle se daří plnit. Škola inovovala obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ve smyslu rozšíření výuky cizích jazyků, prohloubila spolupráci se základními školami (organizace soutěží a zážitkových aktivit) a využívá nových možností zviditelňování školy na veřejnosti (publikování zpráv v místním tisku).

Na řízení organizace se efektivně podílejí zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Kompetence jednotlivým pracovníkům jsou jasně delegovány. Na každý školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly a poté konkretizovány na kratší období. Jejich plnění se průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Přenos informací a vnitřní kontrolní systém je funkční. Kvalitu vzdělávání garantují předmětové a metodické komise. Velmi přínosné jsou vzájemné hospitace vyučujících, které přispívají k inspiraci a zároveň prokazatelně podporují provázanost teoretických a odborných předmětů a propojování teorie s praxí.

Nedostatky vykazovala organizace odborného výcviku při stanovení počtu žáků na jednoho učitele. Nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku byl překročen v pěti skupinách

Vzdělávání zajišťovalo 38 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si je vědoma určitých rizik (např. vyšší věkový průměr) a v rámci strategického

plánování počítá s postupnou obměnou pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno a realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelů. Jsou vytvářeny podmínky, aby se žáci i vyučující seznamovali s moderními trendy a novými technologiemi. V rámci projektu Všichni se stále učíme Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání navštěvují žáci i vyučující reálná pracoviště a odborníci z praxe pořádají ve škole workshopy. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje speciální pedagožka a výchovná poradkyně v jedné osobě a metodička prevence v úzké spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy.

Rozvoji materiálních podmínek věnuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem trvalou pozornost. Kmenové i odborné učebny jsou ve velké většině vybaveny dobře udržovaným nábytkem. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií plně vyhovuje potřebám výuky (dostatek datových projektorů a interaktivních tabulí). Část materiálně technického vybavení některých školních pracovišť odborného výcviku je zastaralé (např. školní kuchyně), ale umožňuje plnit školní vzdělávací programy na standardní úrovni. K tělesné výchově a mimoškolní činnosti slouží pronajímaná multifunkční hala a přilehlé víceúčelové hřiště. V budově školy je vlastní posilovací sál. Žáci i pedagogové mohou využívat knihovnu s odbornou literaturou. Ve spolupráci s městem Žďár nad Sázavou byly zahájeny práce na vybudování venkovního relaxačního prostoru. Je velmi pozitivní, že do této činnosti se ředitelce školy podařilo zapojit kolektiv pedagogů a žáky.

Výsledkem dlouhodobé systematické práce v oblasti materiálních podmínek jsou esteticky podnětné prostory přístupné žákům v budově školy. Škola k tomu využívá nejlepší práce žáků, podporuje jejich tvořivost a získané dovednosti v různých oborech, uplatňuje zajímavé nápady pedagogů, využívá práce externích spolupracovníků atd. Podařilo se vytvořit prostředí, které je inspirující a současně vhodně podporující odpočinek o přestávkách. Současně toto prostředí umožňuje setkávání žáků navzájem a žáků s vyučujícími. I tímto způsobem je důsledně podporována příznivá atmosféra. Zároveň jsou přesně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti, jejich plnění je důsledně vyžadováno i kontrolováno. V době inspekční činnosti byly vstupy do budovy zabezpečeny a dohled nad žáky zajištěn.

Domov mládeže poskytuje ubytování v třílůžkových pokojích se standardním vybavením a sociálním zařízením společným pro 10 nebo 17 pokojů, popř. ve dvou dvoulůžkových pokojích apartmánového typu (s vlastním sprchovým koutem a lednicí). Pro podporu studijních i odpočinkových aktivit jsou ubytovaným k dispozici klubovna a relaxační místnost (obě vybavené televizorem) a Wi-Fi signál v celé budově. Vlastní sportovní zázemí domov mládeže nemá, využívá sezónně pouze veřejné hřiště či školní posilovnu. Za účelem zlepšení ubytovacích podmínek probíhá postupná modernizace (např. renovace podlahových krytin a výměna nábytku).

Žákům střední školy je poskytován oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování ve školní jídelně, která je součástí školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektu Mléko do škol. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků věnuje pozornost pestrosti podávaných jídel a zařazování zdravých jídel. Příjemné prostředí školní jídelny cíleně podporuje kulturu stolování a stravování.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, včetně Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Také vyhledává a úspěšně využívá možnosti získání dodatečných finančních prostředků formou zapojení do různých projektů. Mimo jiné tímto způsobem částečně řeší i obnovu a doplnění pomůcek do teoretických předmětů.



## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících (neobávali se využít i humoru) spojeného s důsledným vyžadováním plnění úkolů. Patrná byla vzájemná důvěra žáků a pedagogů, žáci se bez obav dotazovali. Učitelé žáky často povzbuzovali, pozitivně hodnotili zdařilé výkony a dodávali jim sebedůvěru, čímž významně podporovali soustředěnost žáků po celou dobu většiny vyučovacích jednotek. Přestože je škola dobře vybavena didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách ji vyučující použili minimálně, a tím mnohdy nevyužili možnosti zvýšit názornost výuky. Diferenciace vzhledem k individualitě žáka byla výrazněji uplatňována v praktické výuce, v teoretickém vyučování byla sledována pouze sporadicky. Naopak výrazně efektivně byly uplatňovány prvky skupinové diferenciace dle oborů v případech jejich společné výuky teoretických předmětů. Přitom organizace takové výuky, kdy je vedena v některé dny střídavě s částí třídy a jindy s celou třídou, klade vysoké nároky na plánování jednotlivých vyučovacích hodin. Bylo zřejmé, že vyučující se znalostí aktuálních možností žáků tyto nároky zvládají. Ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení hodiny, zopakování či ověření, zda žáci pochopili probíranou látku (často z nedostatku času). Žáci nedostávali dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Rozvoj komunikativních kompetencí nebyl podporován ve všech hodinách, žákům byl ale příkladem kultivovaný projev učitelů s využitím spisovného jazyka.

V hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka, zaznamenána byla skupinová práce i práce ve dvojici. Ve většině hodin byla výuka obohacována pestrým didaktickým materiálem. V hodinách občanské nauky a základů společenských věd se žáci hojně zapojovali do diskuse a vyjadřovali své názory, v některých hodinách však měli méně příležitostí k přípravě a realizaci souvislého projevu. Při výkladu učitelé postupovali s využitím svých metodických zkušeností, upozorňovali na možné problémy, občas se ubezpečovali o správném pochopení nového učiva a postupovali důsledně od známého k neznámému. Docházelo k propojení s reálným životem a k využívání mezipředmětových vztahů. Se znalostí obsahu a průběhu odborného výcviku a praxe se vyučujícím dařilo uvádět vhodné konkrétní příklady a podporovat přirozenou hrdost žáků na již dosažené výsledky a studovaný obor, čímž žáky významně motivovali a aktivizovali. Diferenciace učiva byla využívána převážně při opakování učiva s využitím zadání různé obtížnosti. Vzhledem k blížícím se maturitním zkouškám byly některé hodiny účelně zaměřeny na opakování probraného učiva.

Také v několika hodinách cizích jazyků bylo vhodně voleno téma, které úzce korespondovalo s jeho praktickým využitím ve vztahu ke studijnímu nebo učebnímu oboru. Příležitosti pro rozvoj cizojazyčných komunikačních dovedností byly účinnějším způsobem poskytovány žákům v maturitních oborech. Žáci učebních oborů většinou odpovídali krátce na otázky vyučujícího, jejich projev byl nejistý, výjimečně odpovídali i česky. Zájem o výuku a spolupráci ve dvojicích a skupinách dokázali vyučující vzbudit hlavně v anglickém jazyce. Způsob výuky německého jazyka byl spíše zdoluhavý a stereotypní, chyběly příležitosti ke komunikaci. Pouze v některých hodinách byla účelně využita didaktická technika, zejména za účelem poslechu. Chybělo pozitivní hodnocení žáků aktivních v hodině.

Hospitované hodiny odborných předmětů byly kvalitně připravené. V úvodu však byli žáci místo vhodné motivace spíše seznamováni s předpokládaným průběhem hodiny. Výrazně převažovala frontální výuka, někdy s prvky řízené diskuse. Důraz byl kladen na propojení teorie s praxí. V některých hodinách dostali žáci možnost individuálně řešit odborné úkoly s důrazem na aplikaci v profesním životě. Ke koncentraci žáků významně přispívala odborná zdatnost učitelů a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět. Chyběly vhodné aktivizační metody a vytváření vhodných příležitostí pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Odborný výcvik byl sledován ve všech vyučovaných oborech, a to ve škole i na odloučeném pracovišti. Žáci projevovali zodpovědný přístup k plnění zadaných úkolů. Učitelé jejich práci průběžně kontrolovali a poskytovali jim individuální podporu a pomoc v případě potřeby. Žáci správně používali pracovní postupy, dodržovali zásady bezpečnosti při práci s pracovními prostředky a používali předepsaný oděv. Zpětnou vazbu poskytovali vyučující s důrazem na kvalitu odvedené práce. V případě kontaktu se zákazníky (kadeřnické a kosmetické služby, obsluha ve školní jídelně) vystupovali žáci kultivovaně a odpovídajícím způsobem aplikovali již nabyté

profesní dovednosti a zkušenosti. V posledních ročnících učebních oborů byla sledována účelná příprava k vybraným částem závěrečné zkoušky.

Při výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je zdůrazňována tolerance a ohleduplnost, vzájemná úcta a respekt. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je cíleně využívána pozitivní motivace. Jádrem výchovné práce spočívá v individuální podpoře ubytovaných žáků (v závislosti na jejich možnostech a schopnostech) a to při řešení osobních problémů, každodenních situací a též při přípravě na vyučování (např. doučování cizích jazyků). Žáci jsou vedeni k prosociálnímu chování, samostatnosti a smysluplnému využívání volného času. Ze zájmových aktivit jsou nabízeny např. kroužky hudební, společenského chování, zdravotnický či pohybový. Žáci se mohou účastnit celé řady příležitostných akcí, např. návštěvy kulturních či sportovních akcí a charitativních dnů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Výsledky jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na schůzkách předmětových a metodických komisí a na jednáních pedagogické rady. Informace o úspěšnosti absolventů má škola zatím spíše nahodilě získané na základě osobních setkání.

Analýzou výsledků vzdělávání a docházky žáků za období od poslední inspekce bylo zjištěno, že průměrný prospěch žáků se spíše zlepšoval (z průměru 2,281 v roce 2012/2013 na 2,098 v roce 2016/2017). Podíl neprospívajících žáků školy na konci školního roku se pohyboval v rozmezí 1–5 %. Průměrná absence žáků mírně rostla (z 81 hodin ve školním roce 2012/2013 na 83 hodin ve školním roce 2016/2017), stejně tak počet neomluvených zameškaných hodin. Vyšší je absence žáků v učebních oborech oproti oborům maturitním. Na vyšší absenci se většinou podílí menší počet žáků (dlouhodobější nemoc, problémové chování). Jako slabou stránku řešení vysoké absence ze strany školy lze vyhodnotit nejednotné působení pedagogů na žáky a nedůsledné vyžadování plnění povinností spojených s omlouváním nepřítomnosti od třídních učitelů, ač jsou pravidla přesně stanovena. Pro zlepšení stavu je nutné sjednotit přístup pedagogického sboru k omlouvání absence žáků.

Pro nastavení optimálních vzdělávacích strategií škola podrobně analyzuje výsledky vlastních i externích testů zadávaných žákům na začátku a v průběhu studia a zkoušek spojených s jeho ukončováním. V období od poslední inspekce jsou ve společné části maturitní zkoušky žáci nejméně úspěšní v matematice. Tento zkušební předmět si volí nejméně žáků, avšak je to jediný předmět, ve kterém byla čistá neúspěšnost u některých oborů 100 % (např. v roce 2014 u oboru 69-41-L/01 Kosmetické služby a v roce 2015 u oborů 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum). U závěrečných zkoušek se počet neúspěšných žáků pohyboval přibližně od 2 do 6 %.

Nejhoršího prospěchu dosahovali žáci většinou u písemné zkoušky. K předcházení neúspěšnosti v průběhu studia i při ukončování vzdělávání přijala škola opatření např. v podobě individuálních konzultací i pravidelného doučování (v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika a účetnictví). Osvědčily se maturitní generálky a generálky závěrečných zkoušek. Výsledky těchto generálek jsou podrobně rozebírány na jednáních předmětových komisí, jsou vytipovány problémové úlohy a se žáky prioritně procvičovány. Přijatá opatření jsou účinná a přispěla ke zvýšení úspěšnosti žáků. Škola se zaměřila také na spolupráci se zákonnými zástupci (včasné informování o neprospěchu a vysoké absenci). V rámci podpory úspěšného vzdělávání se škola zapojila do projektu Přesmosty. Náplní je pravidelné setkávání učitelů, speciálního pedagoga, vedení školy a zákonných zástupců např. nad tématy úspěšné ukončování studia, stres a psychické vyčerpání žáků, rizikové jevy.

Z hlediska předčasného ukončování studia se jako nejproblémovější jeví obor 64-41-L/51 Podnikání. V letošním školním roce odešlo ze vzdělávání osm žáků, z nichž většina byla z uvedeného nástavbového oboru. Spíše než neprospěch bývá důvodem upřednostnění krátkodobého relativně výhodného cíle (využití lákavé pracovní nabídky) před dosažením vyššího stupně vzdělání.

Škola provádí pravidelně evaluaci na základě vlastního dotazníkového šetření žáků, pedagogů a zákonných zástupců a v rámci projektu Národního ústavu pro vzdělávání Cesta ke kvalitě. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí přijímá opatření. Významnou roli na cestě ke zlepšení má činnost školního poradenského pracoviště. Služby speciální pedagožky jsou poskytovány v rámci projektu MŠMT a jsou pro školu velkým přínosem. V rámci své pracovní náplně se plně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, účinným způsobem spolupracuje s pedagogickými pracovníky včetně učitelů odborného výcviku a zúčastňuje se i jednání předmětových komisí. Speciální pedagožku vyhledávají žáci i za účelem řešení osobních problémů. Společně s metodikem prevence jsou identifikovány rizikové jevy a v počátcích jejich projevů jsou svolávány výchovné komise. V rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou realizovány jednodenní nebo vícedenní adaptační kurzy pro první ročníky. Podle potřeby jsou organizovány preventivní programy pro třídní kolektivy, besedy a diskuse. Program školního poradenského pracoviště je velmi dobře nastaven a realizován v oblasti prevence rizikových jevů, podpory žáků s potřebou podpůrných opatření a předcházení školní neúspěšnosti, a to hlavně ze strany speciální pedagožky. Určité rezervy byly sledovány v jeho realizaci ve výuce – během hospitovaných hodin byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenán méně často. Kariérové poradenství je prováděno, avšak v rámci plánování poradenských služeb není systematicky zpracováno a vyhodnocováno.

Významnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání přinášejí výsledky různých soutěží a další ocenění. Jedná se např. o 3. místo v celostátním kole soutěže ve finanční gramotnosti a 1. místo v celostátním kole soutěže Zlatý masér. Řady soutěží se žáci účastní tradičně a umisťují se většinou do 5. místa (aranžérská soutěž AR Junior České Budějovice, Mladý módní tvůrce Jihlava, kadeřnická soutěž Šarm Znojmo). Na 23. Mezinárodním veletrhu fiktivních firem dosáhli žáci 1. až 3. místa v kategoriích reklamní leták, obchodní stánek vizitka a fotografie. Žákyně aranžérského oboru převzala v Senátu ČR ocenění Mladý řemeslník roku 2017.

Škola promyšleně vybavuje žáky důležitými dovednostmi a návyky, aby co nejlépe obstáli v reálném životě. I z tohoto důvodu se zaměřila na zvýšení jejich finančního povědomí a odpovědnosti za finanční rozhodování. Kromě zařazení tématu do vyučovacích předmětů a vlastních projektů jsou každoročně pořádány přednášky finančních poradců z praxe. Končícím ročníkům učebních oborů je určena např. přednáška Zdravé finanční návyky,



maturitním ročníkům přednáška Zákon o ochraně spotřebitele. Výsledkem dlouholetého snažení bylo v letošním roce získání bronzového a posléze stříbrného certifikátu Finančně gramotná škola.

Mezi strategické partnery školy patří právnické a fyzické osoby, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků. Vzhledem k tomu, že hlavně malí podnikatelé vidí v žácích svou budoucí konkurenci, není vždy jednoduché zajistit výcvik v místě školy. Mezi osvědčené partnery patří např. Městské lázně Nové Město na Moravě a Hotel Svatka. Přínosná je také spolupráce s úřadem práce, okresním soudem, městskou knihovnou, městskou policií a s Kinem Vysočina, kde se odehrávají kulturní programy. Žáci se účastní různých exkurzí (např. Žďas, a.s., PKS okna, a.s., Hettich ČR, k.s., Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav). Ve třetím ročníku obchodní akademie a v prvním ročníku nástavbového studia vykonávají žáci čtrnáctidenní praxi na místech, jež si sami domluví. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s neziskovou organizací Ponorka. Pravidelná spolupráce je navázána s Intervenčním centrem Jihlava.

Součástí aktivit školy je realizace profesních rekvalifikací a zájmového vzdělávání dospělých. Škola jako Místní centrum celoživotního vzdělávání organizuje kurzy orientované na umění, cizí jazyky, trénování paměti a kognitivních funkcí, které se setkávají s velkým zájmem hlavně z řad seniorů. Mezigenerační setkávání se stala běžnou součástí života školy a vhodně přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekce se změnila skladba oborů vzdělání. V současné době škola již nepřipravuje žáky v oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a od školního roku 2014/2015 se ve škole vzdělávají také žáci oboru vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.
- V roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy.

### Silné stránky

- Vzájemné hospitace učitelů přispívají k provázanosti mezi teoretickou a praktickou výukou.
- Podařilo se vytvořit esteticky velmi podnětné a inspirující prostory školy s využitím žákovských výstupů. Účelně slouží k relaxaci, setkávání účastníků vzdělávání a pozitivně ovlivňují chování žáků.
- Speciální pedagožka a současně výchovná poradkyně poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivně spolupracuje s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.
- Škola efektivně rozvíjí finanční gramotnost všech žáků školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Překročením nejvyššího povoleného počtu žáků na jednoho učitele ve skupinách odborného výcviku nejsou vytvářeny optimální podmínky pro jeho realizaci.
- Ačkoli jsou učebny dobře vybaveny didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách byla využívána ve velmi nízké míře.
- V průběhu vyučovacího procesu dostávali žáci málo prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Nejednotný přístup vyučujících v omlouvání zameškané docházky žáků působí kontraproduktivně při účinném řešení vysoké absence.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Efektivněji využívat dostupnou didaktickou techniku pro zvýšení názornosti výuky.
- V průběhu vzdělávacího procesu vytvářet více příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zajistit dodržování nastavených pravidel pro omlouvání absence žáků všemi pedagogy.
- Přijímat další účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, prioritně v předmětu matematika.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Ludmila Dobalová v. r.
Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor	Libor Babák v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková v. r.
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	Hana Vejvodová v. r.
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	Andrea Zadinová v.r.

V Jihlavě 15. května 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy	Radka Hronková v. r.
--------------------------------------	----------------------

Ve Žďáru nad Sázavou 25. května 2018



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

Sp.zn.: 116.2 A 10  
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.  
Dešlo dne: 17. 05. 2018  
Č.j.: 312/2018 poč.listů: 5  
Počet příloh: 2018 poč.listů:

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-747/18-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3</b>
E-mail	<b>sekretarka@obchodskolazr.cz</b>
IČ	<b>47 900 539</b>
Identifikátor	<b>600 016 013</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Radka Hronková</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo	<b>Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18.–20. a 25. 4. 2018</b>
Kontrolované období	<b>školní rok 2017/2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně.

**1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních vzdělávacích programů podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb.**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro obory vzdělání vyučované ve škole a pro domov mládeže. Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro domov mládeže obsahuje všechny části požadované právním předpisem. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.**

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy a vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny. Řády obsahují části požadované právním předpisem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a školských zařízeních. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu řádů informováni.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**3. Kontrola náležitostí smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování podle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů**

Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, které škola uzavřela s fyzickými a právními osobami, na jejichž pracovištích se uskutečňuje odborný výcvik žáků školy, obsahovaly všechny části požadované právním předpisem.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**4. Kontrola nejvyššího počtu žáků ve skupinách na jednoho učitele odborného výcviku podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**

Škola nedodržela nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku v pěti skupinách. Ve dvou skupinách odborného výcviku oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér bylo zařazeno v prvním a druhém ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 12 žáků), v jedné skupině odborného výcviku oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník bylo zařazeno ve druhém ročníku 11 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků) a ve dvou skupinách odborného vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér bylo zařazeno ve druhém a třetím ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků).

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**5. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**

Škola zabezpečuje školní stravování ve vlastní školní jídelně. Žákům střední školy poskytuje oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování v rozsahu služeb stanovených uvedeným právním předpisem.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strávnicka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Žáci byli podle data narození správně zařazeni do věkových skupin strávníků.

Rozsah, podmínky a organizace školního stravování byly stanoveny v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu. Ke školnímu stravování nebyl přihlášen žádný strávník, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu.

Dokumentace související s činností školní jídelny je vedena. Kontrolou vybraných dokladů – faktur, příjemek, výdejek potravin a jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 4. 2018
2. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
3. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program domova mládeže
11. Školní řád QS 75-01, s platností od 15. 10. 2013
12. Vzor smlouvy o vzdělávání na soukromé škole, školní rok 2017/2018
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 31. 8. 2017
14. Vnitřní řád domova mládeže QI 75-01-01, ze dne 25. 1. 2017

15. Poučení o seznámení se školním řádem (žáci), školní rok 2017/2018
16. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců BOZP, ze dne 26. 10. 2016
17. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků školy realizovaných na smluvních pracovištích odborného výcviku, školní rok 2017/2018
18. Organizace odborného výcviku, instrukce QI 75-01-04, školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
19. Rozdělení žáků do pracovních skupin OV, školní rok 2017/2018
20. Dokumentace ke školnímu stravování (výpis strávnicků dle kategorií, záznam stravovaných osob a poplatků, žádanky, příjemky, výdejky, faktury za potraviny za měsíc březen 2018, jídelní lístky za měsíc březen 2018, skladové karty potravin, spotřební koše za měsíc leden – březen 2018, bilance příjmů a nákladů za měsíc březen 2018)

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Hana Štefánková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

V Jihlavě 15. května 2018

Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3  
586 01 Jihlava ⑤

*Ludmila Dobalová*

*Libor Babák*

*Hana Štefánková*

*Hana Vejvodová*

*Andrea Zadinová*

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy

Ve Žďáru nad Sázavou

Ing. Radka Hronková

25. 5. 2018

## **XI. Údaje o hospodaření školy**

### **11.1. Finanční zdroje**

(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

#### **11.1.1. Dotace státu**

Jsou základním zdrojem a pokrývají potřeby k zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výdajové položce jsou použity na mzdy pedagogických pracovníků včetně odvodů, neinvestiční krytí potřeb společnosti a nákup učebních pomůcek. Prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina byly na základě Smlouvy o poskytnutí dotace převáděny finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR. Základní dotace stanovená § 4 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 60 % (SOU a SOŠ) a 50 % (DM a ŠJ) normativu na žáka. Zvýšená dotace stanovená § 5 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 90 % (SOU a SOŠ), a 80 % (DM a ŠJ) normativu na žáka.

#### **11.1.2. Poplatky rodičů (školné)**

Vykrývají potřeby související s provozními výdaji. Nezanedbatelná je také otázka vytvoření podmínek technické vybavenosti školy jako moderního vzdělávacího subjektu. Žákům jsou hrazeny některé aktivity související s procesem vzdělávání (kurzy, exkurze, kulturní akce) a poskytována stipendia za výborné studijní výsledky v každém pololetí za školní rok, případně za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích regionálního a celostátního charakteru. K podpoře efektivity vzdělávacího procesu žáků slouží motivační stipendium za docházku. Z důvodu udržitelnosti oborů vzdělávání ve vzdělávací nabídce školy a v rámci zabezpečení konkurenceschopnosti bylo u vybraných oborů upuštěno od platby školného. V některých případech se jedná o obory, které svojí komerční činností zajistí škole nemalé finanční prostředky. Konkrétně je tedy bezplatné studium nastaveno u oboru vzdělání Obchodní akademie, Kuchař-číšník a Kosmetické služby. Výše školného u nástavbového studia je závislá na počtu žáků ve třídě v průběhu celé doby vzdělávání. Při počtu 16 a více žáků se školné z důvodu motivace a udržitelnosti oboru nevybírání. V případě nižšího počtu žáků je školné z ekonomických důvodů nastaveno. Žákům, kteří nehradí školné však nebude škola poskytovat některé finanční příspěvky na aktivity související se vzděláváním, např. doprava, exkurze, kurzy apod.

#### **11.1.3. Hospodářská činnost a komerční aktivity**

Jsou nedílnou součástí provozu společnosti jako vzdělávacího subjektu. Vzdělávací program a struktura oborů vzdělání předurčuje vlastní využitelnost a možnosti příjmů z hospodářské činnosti. Nevýrobní charakter těchto oborů limituje výši finančních zdrojů. Činnost je zaměřena do sféry služeb, z nichž nejpodstatnější je využití hostinské činnosti. Komerce je doplňkovou formou zaměřenou zejména na prezentaci školy s využitím dovedností pedagogického a žakovského potenciálu. Je neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu a koncepčních záměrů školy jako podnikatelského subjektu.



## 11.2. Rozbor hospodaření s dotací

(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

### Střední odborná škola

školní rok 2021/2022

1.1. Výnosy		1.2. Náklady	
<b>Celkem</b>	<b>16 985 097</b>		<b>17 228 876</b>
		* z toho	
z toho:		nájem, elektřina, voda, teplo	1 824 506
dotace	12 921 254	stipendia	22 000
školné	0	práce IT, úklidové práce,	275 574
učební pomůcky	19 250	učební pomůcky, akce žáci	57 304
opravné zkoušky	16 500	materiál, drobný majetek, odpisy	883 261
ICDL	46 410	služby, opravy, cestovné	326 849
ostatní výnosy SOŠ	105 972	ostatní náklady I-KAP	599 627
U3V, projekty/granty	20 000	ostatní náklady VELUX	3 040 033
dotace VELUX	2 687 300	mzdy a odvody	10 137 556
dotace I-KAP	1 168 411	daně, poplatky, pojištění	62 166

### Střední odborné učiliště

školní rok 2021/2022

2.1. Výnosy		2.2. Náklady	
<b>Celkem</b>	<b>21 745 171</b>	<b>Celkem</b>	<b>23 456 573</b>
z toho:		* z toho	
dotace	19 201 998	nájem, elektřina, voda, teplo	2 239 056
školné	1 137 700	opravy	50 532
učební pomůcky	23 145	reklama	185 656
opravné zkoušky	24 800	odměny žáci	281 975
produktivní práce OV	1 237 311	učební pomůcky, přednášky, akce	31 325
ostatní výnosy SOU	68 218	materiál, drobný majetek, spotřeba OV	824 903
tržby za zboží	9 039	služby, cestovné, stipendia, práce IT	523 846
kopírování, pronájem	42 960	daně, poplatky, pojištění	87 979
		mzdy a odvody	19 231 301

**DM a ŠJ**

školní rok 2021/2022

<b>3.1. Výnosy</b>	<b>3.2. Náklady</b>
--------------------	---------------------

<b>Celkem</b>	<b>9 697 218</b>	<b>Celkem</b>	<b>8 510 234</b>
z toho:		z toho:	
dotace ŠJ	2 356 362	suroviny ŠJ	2 622 106
dotace DM	2 946 906	nájem, elektřina, voda, teplo ŠJ, DM	945 223
strava ŠJ	3 175 739	opravy a údržba ŠJ, DM	21 095
ubytování DM	986 503	ostatní mat., drobný majetek ŠJ, DM	47 808
ostatní výnosy ŠJ	5 702	ostatní N ŠJ, DM	9 400
ostatní výnosy DM	8 206	mzdy a odvody	4 864 602
pronájem ZŠ	217 800		

**Právní subjekt celkem**

školní rok 2021/2022

<b>4.1. Výnosy</b>	<b>4.2. Náklady</b>
--------------------	---------------------

<b>Celkem</b>	<b>48 427 486</b>	<b>Celkem</b>	<b>49 195 683</b>
z toho:		z toho:	
dotace	37 456 520	nájem, elektřina, voda, teplo	4 063 562
školné	1 137 700	opravy	398 476
hlavní činnost	5 914 595	materiál, spotřeba OV	1 755 972
ostatní výnosy	3 918 671	mzdy a odvody	34 233 459
		ostatní náklady	8 744 214

**Komentář k VH za školní rok 2021/2022**

Výnosy	48 427 486 Kč
Náklady	49 195 683 Kč
Celkem zisk/ztráta	<b>- 768 197 Kč</b>

**Výnosy a náklady**

- Úbytek žáků za školní rok: SOU	- 17
- Úbytek žáků za školní rok: SOŠ	- 11
- Úbytek žáků odebírajících 1 hlavní jídlo:	- 16
- Úbytek ubytovaných žáků:	- 10

Počty žáků jsou srovnávány na počty v zahajovacích výkazech k datu 30. 9. 2021 vs. konečné stavy vykazované k 31. 8. 2022. Vzhledem k navýšení dotace normativu na žáka jsme obdrželi o 4 697 tis. Kč více od Krajského úřadu Kraje Vysočina oproti předchozímu školnímu roku. V průběhu školního roku 2021/2022 zároveň došlo k navýšení mzdových prostředků všech zaměstnanců. V tomto školním roce byly v důsledku nepříznivé epidemiologické situace vyšší náklady nezajištěné dostatečnými výnosy z produktivní činnosti žáků školy. Záporný hospodářský výsledek negativně ovlivnilo i nekontrolované navýšení cen energií.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. (3) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. o výročních zprávách (aktualizace s účinností od 1. 7. 2022).

### Zpracoval:

Ing. Radka Hronková – ředitelka školy

Ing. Ivana Novotná – ZŘTV

Bc. Radomíra Pospíchalová – ZŘPV

Mgr. Soňa Jelínková – školní metodik prevence

Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka DM a metodik prevence DM

Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce, speciální pedagog

Ing. Šárka Nádvorníková – koordinátor EVVO

p. Marie Zelená – hospodářka

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve Školské radě Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o. v souladu s ustanovením § 168 odst. (1) pís. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dne 10. října 2022

.....  
Mgr. Anna Myšáková  
Předsedkyně školské rady

Ve Žďáře nad Sázavou  
Dne 10. října 2022

.....  
Ing. Radka Hronková  
Ředitelka školy