

Střední škola obchodní a služeb SČMSD,
Žďár nad Sázavou, s.r.o.



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



Obsah

I. Základní údaje o škole.....	3
II. Charakteristika školy a hodnocení úseků.....	4
2.1. Teoretické vyučování.....	4
2.2. Odborný výcvik	26
2.3. Výchova mimo vyučování	34
III. Program středního vzdělávání	38
3.1. Skladba oborů vzdělání.....	38
3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů.....	39
3.3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	48
3.4. Školská rada.....	49
IV. Přehled pracovníků školy	50
4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský	50
4.2. Úsek teoretického vyučování.....	51
4.3. Úsek odborného výcviku	52
4.4. Úsek výchovy mimo vyučování.....	52
V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2024/2025.....	53
5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání	53
5.2. Protokol o přijímacím řízení	66
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek	67
6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30.9. 2023	67
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání.....	68
6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2023/2024	79
6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2023/2024.....	82
VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	86
7.1. Ředitelka školy	86
7.2. Učitelé.....	86
7.3. Učitelé odborného výcviku	88
7.4. Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků.....	89
VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci patologických jevů a environmentální výchově.....	89
8.1. Hodnocení výchovného poradenství	89
8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů	92
8.3. Hodnocení environmentální výchovy	95
IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	97
X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	101
10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy).....	101
10.2. Protokol o kontrole.....	109
XI. Údaje o hospodaření školy.....	114
11.1. Finanční zdroje	114
11.2. Rozbor hospodaření s dotací	115
XII. Závěrečná ustanovení.....	117

I. Základní údaje o škole

Název školy:

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.

Sídlo:

Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3, PSČ 591 01

Zřizovatel:

Svaz českých a moravských spotřebních družstev

U Rajske zahrady 3/1912, Praha 3

IČ: 00032743

Tel.: 224 106 217

e-mail: svaz@skupina.coop

Právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy:

společnost s ručením omezeným

IČ:

479 00 539

Identifikátor právnické osoby:

600 016 013

Kontaktní údaje:

Tel.: 566 655 011

e-mail: sekretarka@obchodskolazr.cz

web: www.obchodskolazr.cz

Statutární orgán:

PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. – jednatel s.r.o.

Ke Krči 22, Praha 4, Braník

e-mail: vomacka@hotelova-skola.cz

Ředitel školy:

Ing. Radka Hronková

Havlíčkovo náměstí 258/15, Žďár nad Sázavou 1

e-mail: hronkova@obchodskolazr.cz

Školská rada:

V květnu roku 2024 proběhla volba do v pořadí sedmé školské rady. Volby se zúčastnili pedagogičtí pracovníci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Předsedkyně školské rady:

Mgr. Jana Gulíčuková – učitelka SŠOS Žďár n. S., s. r. o.

II. Charakteristika školy a hodnocení úseků

Škola byla založena v roce 1959. Postupně se transformovala až do dnešní podoby, kdy působí jako škola soukromá. Její vzdělávací nabídka je zaměřená do sféry obchodní činnosti, podnikání a služeb. V rámci města a žďárského okresu se jedná o jedinečnou nabídku středoškolského vzdělávání, zejména pro dívky. Z toho důvodu je ze strany žákovské a rodičovské veřejnosti o školu dostatečný zájem. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.

2.1. Teoretické vyučování

(zpracovala: Mgr. Martina Pryclová - ZŘTV)

2.1.1. Materiálně technické vybavení

Učebna	Charakter výuky	Technické vybavení
209	Všeobecná/odborné kreslení	PC, internet, DTP
211	Všeobecná/přednášková	PC, internet, DTP
214	Všeobecná	PC, internet, TV plazma
302	Všeobecná/knihovna	PC, internet, DTP
304a	Jazyková	PC, internet, DTP
304b	Jazyková	PC, internet, DTP
305	Všeobecná	PC, DTP, internet
306	Všeobecná	PC, DTP, internet
307	Všeobecná	PC, DTP, internet
310	Všeobecná/jazyková	PC, TV plazma, internet
402	Odborná – chemie	PC, DTP, internet
404	Učebna IT	32 PC, internet, DTP
405	Všeobecná	PC, DTP, internet
406	Učebna IT	24x PC, DTP, internet
407	Všeobecná	PC, DTP, internet
410	Všeobecná	PC, TV plazma, internet
DM1	Všeobecná	PC, internet, DTP
DM2	Všeobecná	PC, internet, DTP
DM3	Všeobecná	PC, TV plazma, internet
DM4	Volnočasová/odpočinková místnost	TV

Teoretické vyučování je realizováno v samostatné budově postavené v roce 1986. Budova má 4 podlaží. V prvním podlaží jsou umístěny šatny žáků, výměňiková stanice, pracovní dílna učebního oboru Aranžér, pracovna Reklamního studia, archiv EO, kabinet TEV, místnost s DDT přístupem, posilovna a skladovací prostory materiálu pro obor Aranžér. Ve druhém podlaží se nachází sekretariát, ředitelna, sborovna, kanceláře ZŘTV, ZŘOV a pracoviště ekonomického úseku. V další části jsou kmenové učebny, kabinety, pracoviště odborného výcviku oboru Aranžér. Je zde umístěn denní bar pro žáky a všechny zaměstnance školy. Vstupní hala je propojena krčkem s budovou domova mládeže a školní jídelnou. Třetí a čtvrté podlaží tvoří učebny kmenové i odborné a kabinety. Ve dvou podlažích jsou umístěny prosklené výkladní skříně, které slouží výuce oboru Aranžér. Esteticky jsou vhodně zakomponovány do specifického interiéru, který svojí barevností tvoří nedílnou součást estetické výchovy žáků školy.

2.1.2. Personální zajištění

Ve školním roce na Střední škole obchodní a služeb zajišťovalo teoretické vyučování 35 interních učitelů, včetně zástupce ředitele pro teoretické vyučování a ředitele školy, z toho 15 se sníženým úvazkem. Na výuce se též podíleli 2 externí učitelé. Součástí výuky bylo také 5 asistentek pedagoga. Objem výuky celkem představoval 596 hodin, z toho 386 připadlo na studijní obory a 210 na učební obory. Celkový počet vyučovacích hodin se oproti předcházejícímu školnímu roku zvýšil o 49 hodin. Z celkového počtu 37 pedagogů jich 13 učilo odborné předměty a 24 všeobecně vzdělávací. Celkový počet tříd se oproti loňskému školnímu roku zvýšil na 23, přibýly dvě třídy. Členil se na 11 studijních, kde je studium zakončeno maturitní zkouškou a 12 tříd učebních, kde je studium zakončeno

závěrečnou zkouškou. Všichni žáci byli zapsáni do řádného denního studia, včetně dvou tříd nástavbového studia Podnikání. Pro školu je příznivý fakt, že se počet žáků zvýšil. V teoretickém vyučování pracovalo 11 předmětových komisí. V rámci pedagogických rad pracovaly 2 metodické komise. Jedna za studijní obory a jedna za učební obory, a to ve složení učitel – učitel odborného výcviku – vychovatel. Vždy byl jednání přítomný zástupce ředitele školy. Většina učitelů splňovala kvalifikační předpoklady stanovené legislativou, pouze 1 externí učitel požadavek pedagogické způsobilosti nesplňoval. Několik učitelů dokončovalo v průběhu školního roku studium pedagogické způsobilosti, nebo ho dokončí v průběhu následujícího školního roku. Výuka jednotlivých oborů vzdělání probíhala kompletně u všech oborů podle 13 školních vzdělávacích programů a celkově 13 učebních plánů. Školní vzdělávací programy připravovaly jednotlivé sekce učitelů. Konkrétní ŠVP v daném školním roce jsou u oboru Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků pro 1. a 2. ročník s platností od 1. 9. 2022 a pro 3. a 4. ročník s platností od 1. 9. 2020. U oboru Kosmetické služby pro 1. a 2. ročník s platností od 1. 9. 2022, pro 3. a 4. ročník s platností od 1. 9. 2020. Pro nástavbové studium obor Podnikání pro oba ročníky s platností od 1. 9. 2022. Učební obory Aranžér, Kuchař-číšník, Kadeřník i Rekondiční a sportovní masér pro 1. a 2. ročník s platností od 1. 9. 2022 a pro 3. ročník s platností od 1. 9. 2020.

Rozpis tříd a třídnictví

třída	obor	třídní učitel	km. učebna
1.A	Aranžér	Ing. Starý	402
1.B	Kuchař-číšník	Jelínková	214
1.C	Kadeřník	Ing. Starý	402
1.D	Aranžér/Kadeřník	Ing. Šírová	402
1.M	Rekondiční a sportovní masér	Mgr. Krulišová	406
OA.1	Obchodní akademie	Mgr. Křížová L.	306
1.K	Kosmetické služby	Mgr. Guličuková	JUA
1.P	Podnikání	Ing. Houdková	DM1
2.A	Aranžér	Mgr. Zídková	209
2.B	Kuchař-číšník	Mgr. Zídková	209
2.D	Kadeřník	Mgr. Stehlíková	305
2.M	Rekondiční a sportovní masér	Ing. Pavlisová	410
2.OK	Obchodní akademie /Kosmetické služby	Mgr. Křížová M.	302
OA.2	Obchodní akademie	Ing. Machová	307
2.P	Podnikání	Mgr. Roháčková	211
3.C	Aranžér/ Kuchař-číšník	Mgr. Mazánková	209
3.D	Kadeřník	Mgr. Maděrová	305
3.M	Rekondiční a sportovní masér	Mgr. Suchá	310
3.K	Kosmetické služby	Mgr. Tonarová	JUB
OA.3	Obchodní akademie	Mgr. Sedláková	407
4.K	Kosmetické služby	Mgr. Brychtová	DM2
OA.4	Obchodní akademie	Mgr. Myšáková	405
4.OA	Obchodní akademie	Mgr. Brychtová	DM2

2.1.3. Hlavní úkoly teoretického vyučování stanovené pro školní rok

Úkoly byly stanoveny na pedagogické radě před zahájením nového školního roku a zakomponovány do plánu vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2023/2024.

- Zodpovědně přistupovat k plnění povinností souvisejících s výchovně vzdělávací činností ve vyučování a s ní spojené pedagogické agendy.
- Pokračovat v evidenci výuky a docházky v E-třídní knize pro všechny třídy ve škole, propojit zaznamenávání absence z docházkového systému do Bakalářů.

- Postupně přejít pouze na elektronickou verzi třídních výkazů a katalogů.
- Používat ve výuce nové a inovativní metody, propojovat digitální klíčové kompetence, posilovat skupinovou a týmovou práci.
- Prvky formativního hodnocení jsou každodenní součástí výuky – pedagog je zapojuje dle potřeby a situace (minimálně na konci vyučovací hodiny v rámci zpětné vazby).
- Průběžně hodnotit výsledky vzdělávání v programu Bakaláři jako předpokladu bezproblémového uzavření klasifikace v jednotlivém pololetí.
- Zvyšovat kvalitu a organizaci výuky v předmětech vzájemnými hospitacemi učitelů – učitelů odborného výcviku.
- Pokračovat v exkurzích a návštěvách regionálních firem a besed s odborníky z praxe pro studijní i učební obory, spolupracovat na základě dohody s podnikatelskými subjekty v našem regionu.
- Zavést cíleně získání mezinárodního certifikátu počítačové gramotnosti ICDL, který odpovídá požadavkům zaměstnavatelů při výběru pracovníků.
- Pokračovat v přípravě žáků na Cambridge zkoušky. První žáci s certifikátem mají možnost zažádat ŘŠ o prominutí písemné a ústní části MZ.
- Umožnit a podporovat zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogů v rámci DVVP.
- Zorganizovat školní generálky „MAG 24“ a generálku Jednotného zadání ZZ s cílem připravit žáky nejen odborně, ale i psychicky na výstup ze zvoleného studia.
- Účastnit se dovednostních, vzdělávacích a pohybových soutěží na všech dostupných úrovních.
- Připravit a realizovat náborové a přijímací řízení do studijních a učebních oborů.
- Hladce zvládnout přijímací řízení přes digitální systém, minimalizovat případné problémy a nabídnout pomoc rodičům s vyplňováním elektronických přihlášek ke studiu.
- Evaluační proces na škole zaměřovat na zlepšování podmínek ve výuce a organizaci vyučování, zjišťování schopností a intelektu žáků.
- Vést žáky k širšímu využití konzultačních hodin, zprostředkují osobní kontakt pro doplňování učiva a podpoří vzdělávací cíl.
- Důsledně dbát na dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve všech formách výuky a dohledu nad žáky.
- Zajistit součinnost třídních učitelů a asistentů pedagoga, využívat nepřímé činnosti asistentů k přípravě podkladů na výuku a přípravě materiálů pro žáky.
- Udržet platformu MS Teams jako součást běžné výuky - nástroj komunikace mezi žáky a učiteli – prostor pro zadávání úkolů, předávání učebních podkladů, atd.
- Cílit na snižování maturitní neúspěšnosti žáků nabídkou konzultací před jednotlivými částmi MZ – motivace žáků k jejich využívání, individualizovaná příprava.
- Zavést pravidelnou možnost žáků setkat se s vedením školy prostřednictvím institutu Žákovský parlament – pravidelné schůzky 1x za měsíc. Každá třída bude mít svého mluvčího. Kontakt s žáky, řešení případných problémů, vyslechnutí jejich názorů, námětů a připomínek.

2.1.4. Zhodnocení hlavních úkolů školního roku

Silné stránky

- Stabilizovaný tým pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, který odpovědně plní jak přímou, tak nepřímou vyučovací činnost.
- Technické vybavení školy, které zajišťuje zefektivnění výuky.
- Práce učitelů v programu Bakaláři, práce s E-třídní knihou, klasifikace, uzavírání ročníku.
- Zvýšení podílu využití didaktické techniky a počítačů v učebnách pro vlastní výuku nebo pro přípravu na vyučování.
- Zakotvení pevných pravidel docházky a procent absence do Školního řádu – jednotnost a důslednost pedagogického sboru – snižování absence žáků a vytváření předpokladu pro jejich hodnocení v řádném termínu.
- Zvýšení počítačové gramotnosti žáků i pedagogického sboru. Využívání IT dovedností při výuce, používání online nástrojů.
- Individuální přístup k žákům ve vyučování, systematická práce se slabými žáky, kteří přicházejí převážně do učebních oborů a odchází po studiu profesně připraveni na trh práce.

- Posílení pozice školního poradenského pracoviště, jeho součinnost a propojení také s domovem mládeže. Zapojení kariérového poradenství do běžného chodu školy.
- Efektivní komunikace a spolupráce na úrovni žák – učitel – rodič.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zvyšování odborné kvalifikace a osobnostního rozvoje.
- Nabídka zvyšování odbornosti žáků jako je počítačová gramotnost, finanční gramotnost, podnikatelské dovednosti, účetní program Pohoda, módní trendy v kadeřnictví a kosmetice, masérské kurzy, kurzy pro aranžérskou tvorbu a další.
- Nabídka zahraničních stáží pro žáky.
- Úspěchy a zapojování našich žáků do celostátních soutěží průřezem všech oborů vzdělávání.
- Podpora žáků studijních a učebních oborů ukončující studium na připravenost výstupu ze školy různými formami testů, generálek, doučování a konzultačních hodin.
- Provázaný systém náborových aktivit s cílem získání žáků ke studiu na škole.
- Dobrá práce a vzájemná součinnost předmětových komisí.
- Spolupráce s podnikatelskými subjekty, městem a dalšími organizacemi.
- Příznivé klima školy.

Slabé stránky

- Nízká odpovědnost žáků za osobní výsledky vzdělávání a využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin k doplnění učiva.
- Vysoká neúspěšnost především u maturitních zkoušek.
- Třídní klima – zvláště v 1. ročnících. Žáci s různými problémy, vzhledem k dlouhé izolaci v době covidu mají mnozí problém s navazováním vztahů. Důležitá je soustavná práce třídního učitele a spolupráce s ŠPP.

2.1.5. Kontrolně hospitační činnost

Patří k hlavním formám hodnocení práce pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a má vzájemnou souvislost s kontrolní činností zřizovatele, ČŠI a dalších kontrolních orgánů. Úkolem hospitační činnosti je zjišťování úrovně především vzdělávací práce u pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků. Výstupem je hospitační nebo kontrolní záznam se závěry pohovoru s dotyčným pedagogem, který je stvrzený podpisem hospitovaného a hospitujícího. Nedílnou součástí při hospitaci je sledování plnění výukových cílů a souladu s učivem daného školního vzdělávacího programu. Mezi určité formy hospitací patří také vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách realizované přes předmětové komise a podložené zápisem. Kontrolně hospitační činnost vychází z plánu, který je předkládán ke schválení řediteli školy a je zakomponován do ročního výchovně vzdělávacího plánu školy. Na úseku teoretického vyučování bylo během školního roku realizováno zástupcem ředitele školy celkem 10 hospitací zaměřených na přípravu a vedení vyučovací hodiny a 86 dalších kontrol. Vzájemná hospitační činnost učitelů probíhá pravidelně, je vyhodnocena formou zápisu a uložena u ředitele školy. Ostatní činnosti byly provedeny formou sledování pro vyhodnocení eventuálních opatření. Písemně evidovaná kontrolní činnost se týkala především vedení pedagogické dokumentace, klasifikace a hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci, práce předmětových komisí, přípravy žáků na maturitní a závěrečné zkoušky, evidence a dodržování přesčasové práce, dohledů, žákovských projektů a dalších.

Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024 – úsek teoretického vyučování

Měsíc	Kontrolní a hospitační činnost	Objekt kontrolní a hospitační činnosti
září	Pedagogická dokumentace – katalogové listy, třídní výkazy Elektronická třídní kniha Kontrola OOP Kontrola poučení o BOZP Podpora vzájemných hospitací, hospitací uvádějících učitelů a hospitací předsedů předmětových komisí Kontrola plnění úkolů předmětových komisí	TU TU + ostatní učitelé ZŘTV, osoby s OOP ZŘTV, TU Učitelé Vedoucí PK

	Uzavření loňského školního roku – MZ, ZZ, ročníky Stanovení konzultačních hodin Adaptace ukrajinských žáků, jejich začlenění do bezplatné jazykové přípravy Profesní růst pedagogů – pohovory Práce asistenta pedagoga Kontrola připravenosti zahraniční stáže Ochrana člověka za MU, objektové cvičení – požární poplach	TU, ZŘTV Učitelé TU, učitelé Učitelé ŠPP, asistenti Vedoucí stáže Celá škola
říjen	Vedení elektronické třídní knihy Evidence žáků s poruchami učení Hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace (3) Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Revize plnění ŠVP Kontrola realizace zahraniční stáže	TU ŠPP Učitelé Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV Vedoucí stáže
listopad	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky Kontrola náplně třídnických hodin Registrace žáků k maturitní zkoušce – jaro 2024 Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola zápisů do TK, absence	TU, učitelé Učitelé TU TU ZŘTV, žáci Učitelé Učitelé, žáci Učitelé
prosinec	Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Maturitní generálky, příprava k MZ Využívání konzultačních hodin Individuální práce s žáky Hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace (2) Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola práce asistenta pedagoga	Vedoucí PK Učitelé, ZŘTV, žáci Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé Učitelé Učitelé, žáci ŠPP, asistenti
leden	Kontrola pololetního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ Adaptace ukrajinských žáků Revize plnění ŠVP	TU TU, učitelé Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV Žáci ZŘTV
únor	Vyhodnocení prvního pololetí Průběh doplňkových zkoušek Pedagogické dokumentace - katalogové listy, třídní výkazy Zápis hodnocení do systému Bakaláři Hospitace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace (2) Elektronická třídní kniha Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách	ZŘTV, TU Učitelé, ZŘTV TU Učitelé Učitelé Učitelé Vedoucí PK Učitelé Učitelé, žáci
březen	Generálka ZZ učebních oborů Uzavření 1. pololetí – po doplňkových zkouškách Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Kontrola připravenosti k PMZ Kontrola připravenosti JPZ	Učitelé, žáci TU, ZŘTV Učitelé Učitelé, žáci Učitelé, žáci Učitelé
duben	Kontrola čtvrtletního hodnocení Zápis hodnocení do systému Bakaláři Třídní schůzky a práce třídních učitelů	TU, učitelé Učitelé TU

	Přijímací řízení Přípravenost společné části MZ Praktická maturitní zkouška, písemná maturitní zkouška Vyhodnocení počítačové gramotnosti ICDL Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Hospitalace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace (2) Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Revize plnění ŠVP	Vedení školy Maturitní třídy, TU Učitelé, žáci PK informatiky Vedoucí PK Učitelé Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV
květen	Přípravenost profilové části MZ Žákovské projekty, odborná praxe Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Využívání nástrojů online výuky v prezenční výuce Kontrola práce asistenta pedagoga	Komise MZ, žáci Předmětové komise Učitelé Učitelé, žáci Učitelé IT + ostatní ŠPP, asistenti
červen	Příprava a realizace maturitní generálky pro OA.3, 3.OA a 1P Kontrola hodnocení za druhé pololetí Zápis hodnocení do systému Bakaláři Elektronická třídní kniha Pedagogické dokumentace – katalogové listy, třídní výkazy Kontrola plnění úkolů předmětových komisí Hospitalace ve vyučování, individuální rozbor a konzultace (1) Průběžná kontrola dohledů, včasné docházky do vyučování, pracovní doby a pořádku ve třídách Souhrnný zápis z hospitační činnosti ŘŠ	Učitelé Učitelé TU, učitelé TU, učitelé TU, učitelé Vedoucí PK Učitelé Učitelé Učitelé, žáci ZŘTV
září - červen	Průběžné vzájemné hospitalace, hospitalace předsedů předmětových komisí Průběžná kontrolní činnost učitelů	Učitelé Vedoucí PK Učitelé
srpen	Pedagogická dokumentace po uzavření školního roku 2023/2024 – po opravných a doplňkových zkouškách	Teorie + ODV, ZŘTV

Kontrolní a hospitační činnost – teoretický úsek

Celkový počet kontrol	Počet dílčích úkonů	Druh kontrolní činnosti	Závěr
86	5	Kontrola zápisů do TK, kontrola absence	Kontroly u většiny pedagogických pracovníků bez větších nedostatků. Drobné nedostatky obratem odstraněny. V případě potřeby řešeno osobním pohovorem.
	3	Kontrola a realizace JPZ	
	2	Informace o neprospěchu, neklasifikaci – rozeslání	
	3	Kontrola práce asistentů pedagoga	
	2	Žákovské stáže – kontrola, organizace	
	3	Revize plnění ŠVP, aktualizace ŠVP dle RVP	
	4	Kontrola pedagogické dokumentace – katalogy, třídní výkazy, papírová třídní kniha	
	5	Kontrola hodnocení v systému Bakaláři	
	4	Kontrola práce předmětových komisí	
	4	Kontrola čtvrtletního, pololetního hodnocení	
	6	Kontrola přihlašování a organizace MZ jaro 2024	

	2	Kontrola stanovení a dodržování konzultačních hodin	
	1	Kontrola BOZP, OOP	
	9	Kontrola pedagogického dohledu	
	9	Kontrola pořádku v učebnách	
	1	Kontrola využívání nástrojů distanční výuky, smíšená výuka	
	1	Kontrola evidence žáků SPUO	
	9	Kontrola dodržování pracovní doby	
	2	Kontrola zápisů a průběhu třídních schůzek	
	10	Kontrola plnění a organizace třídnických hodin	
	1	Kontrola realizace dne věnovanému OČMÚ	

Počet hospitací	Hospitační činnost	Závěr
10	Hospitace v hodinách	Zápisy z hospitací uloženy u ZŘTV, vyhodnocení viz. Souhrnná zpráva z hospitační činnosti

2.1.6. Práce předmětových komisí

Na škole pracuje jedenáct předmětových komisí, z velké části logicky kopírují nabídku oborů vzdělání a jejich nastavení považujeme za velmi přínosné. Přispělo ke zkvalitnění potřeb každého oboru a k lepší komunikaci menšího počtu pedagogů za každý obor. Vnitřní strukturu každé předmětové komise tvoří předseda a její členové – učitelé příslušných předmětů a učitelé odborného výcviku. Komise pro příslušný školní rok navrhuje zástupci ředitele a jmenuje ředitel školy. Schůzky probíhají dle časového harmonogramu a aktuální potřeby. Předmětová komise se schází minimálně 4x v průběhu školního roku, na začátku školního roku předává svůj plán i cíle a současně hodnotí loňský školní rok. S ředitelem a zástupci ředitele komunikuje na bázi písemného nebo osobního kontaktu. Je poradním a tvůrčím orgánem v řízení výchovně vzdělávacího procesu. Jednání každé předmětové komise se pravidelně účastní ředitel školy nebo jeden ze zástupců ředitele, a to podle zaměření konkrétní předmětové komise. Přítomný těchto jednání je i projektový manažer, který získává ucelený přehled o potřebách školy a získané podněty využívá při naplňování a realizaci konkrétních projektových výzev. Ve školním roce pracovaly na škole předmětové komise českého jazyka, ke které je přiřazen dějepis a občanská nauka, předmětové komise cizích jazyků, informatiky, matematiky a přírodovědných předmětů, ekonomických předmětů a tělesné výchovy. Ostatní komise kopírují obory vzdělání. Na půdě školy tedy působila předmětové komise oboru Aranžér, dále oboru Kuchař – číšník, Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér a Kosmetické služby. Obecným úkolem všech je naplňovat Školní vzdělávací programy, připravit žáky studijních oborů na státní a profilovou část maturitní zkoušky a žáky učebních oborů na závěrečné zkoušky dle Jednotného zadání ZZ. Dbát na integraci průřezových témat, mezipředmětové vztahy a začlenění projektových prací do výuky jednotlivých předmětů. V pravomoci mají předmětové komise navrhování inovací a změn ve vyučovacím procesu, včetně požadavků na materiální vybavení. Na základě organizačního opatření k zabezpečení kontrolní činnosti během školního roku provádí předseda předmětové komise v průběhu každého pololetí školního roku minimálně jednu hospitační činnost u každého člena předmětové komise. O práci předmětových komisí jsou vedeny písemné zápisy, které zakládá zástupce ředitele vždy za svůj úsek i ředitel školy. Podněty ze strany předmětových komisí jsou pravidelně projednávány na poradách vedení.

Vyhodnocení činnosti předmětových komisí:

PK český jazyk a literatura, dějepis a společenské vědy

Podařilo se:

- Motivovat žáky k četbě a využívání školní knihovny.
- Doplnit fond školní knihovny o další tituly jak ze seznamu maturitní četby, tak o relativní novinky.
- Zajistit pro žáky vyšších ročníků učebních oborů divadelní představení Maryša.
- Zajistit pro studenty maturitních ročníků divadelní představení „Maturita s prstem v nose“.
- Realizovat edukační programy v Knihovně M. J. Sychry.
- Pokračovat v projektech ve studijních třídách (Školní časopis, Ročníková práce z literatury).
- V rámci projektů navázat úzkou spoluprací s Grafickým studiem školy.
- Uspořádat pro studenty 2. ročníků studijních oborů exkurzi do Vltava Labe Media a zajistit besedu s novinářem.
- Zapojit žáky učebních oborů do projektu „Březen – měsíc knih“.
- Navštívit Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou končícími ročníky.
- Uskutečnit přípravné kurzy k jednotné přijímací zkoušce pro žáky 9. ročníků.
- Využívat ve výuce internetové aplikace a online procvičování (např. licence na umimecesky.cz).
- Realizovat doučování českého jazyka pro žáky původem z Ukrajiny.
- Sdílet zkušenosti a dobré tipy do výuky mezi členy předmětové komise.

Nepodařilo se:

- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin.
- Motivovat všechny žáky k důsledné přípravě všech částí maturitní zkoušky z CJL.
- Uspořádat dějepisnou exkurzi do Armádního muzea v Praze.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Propojení s ostatními předměty a prohlubování všeobecného přehledu žáků.
- Pravidelnou komplexní přípravu z CJL pro žáky maturitních ročníků s cílem úspěšné MZ.
- Sdílení zkušeností z výuky a seminářů.
- Motivaci žáků k zájmu o aktuální společenské dění.
- Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektování odlišností.
- Rozvíjení schopnosti vyjadřovat a obhajovat své názory.
- Podněcování u žáků k převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání, vedení žáků k větší samostatnosti, lepší časové organizaci práce.
- Obohacení výuky netradičními a online prostředky.
- Průběžné doplňování školní knihovny o další knihy i hry.
- Uspořádání dějepisné exkurze.
- Organizaci návštěvy divadelního představení pro studijní i učňovské obory.

PK cizí jazyky

Podařilo se:

- Rozvíjet jazykové dovednosti žáků, dosáhnout úrovně maturitních a závěrečných zkoušek.
- Efektivně a vhodně připravovat studenty na Cambridge zkoušky.
- Jazykové dovednosti vyučovat tak, aby studenti neměli problém jazyk plynně používat na zahraničních stážích.
- Sdílet zkušenosti z výuky a seminářů.
- Plnit požadavky ŠVP.
- Vycházet vstříc individuálním požadavkům žáků.
- Motivovat studenty k aktivnímu využití znalostí a dovedností v každodenním životě.
- Zvýšit úroveň výuky u učňovských oborů.
- Pokračovat v zahraničních zájezdech, návštěvách anglického divadla.
- Účastnit se jazykových soutěží žáků.
- Organizovat jazykové soutěže pro ZŠ (náborové aktivity) a školní kola jazykových olympiád.

- Užívat informační technologie a inovativní přístupy ve výuce.
- Rozšiřovat školní cizojazyčnou knihovnu.
- Realizovat vzájemné hospitace v rámci jazyků, ale i mezipředmětové.
- Vést studenty ke čtení a zlepšovat tak čtenářskou gramotnost v cizích jazycích.
- Zrealizovat zájezd do Anglie.
- Začlenit novou kolegyni do práce PK CJ.
- Navštívit anglické divadelní představení v divadle v Pardubicích.
- Nově začlenit italštinu jako nabídku druhého jazyka.
- Nakoupit licence na přínosné aplikace pro výuku cizích jazyků.

Nepodařilo se:

- Získat amerického lektora přes nadaci FullBright Foundation.
- Efektivně zapojit rodilého mluvčího do spolupráce s učiteli cizích jazyků.
- Udržet stabilní tým členů předmětové komise.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Implementování disciplín Cambridge zkoušek do výuky.
- Detailnější analýzu MAG s cílem koncentrace na méně úspěšné disciplíny didaktického testu.
- Začlenění francouzštiny jako nabídky druhého jazyka.
- Personální stabilizaci kolektivu PK CJ.

PK informatika

Podařilo se:

- Systematicky se věnovat přípravě na získání požadovaných certifikátů ICDL testera. Další vyučující postupně vykonává požadované testy ve ztížených podmínkách.
- Připravit studenty na případnou výuku online (aktivní použití MS Teams).
- Navázat spolupráci odborného výcviku oboru Aranžér a Počítačové grafiky jako předmětu teorie.
- Teoretickou výuku oboru Kuchař-číšník propojovat s podklady z reálné praxe.
- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat v oblasti ICT standardů International Computer Driving Licence. Žáci skládají mezinárodně platné zkoušky počítačové gramotnosti z jednotlivých modulů ICDL integrovaných do ŠVP. Výstupem ze zkoušek je získání mezinárodně platného certifikátu.
- Realizovat hospitace předsedy předmětové komise u všech členů komise.
- Připravit žáky na požadavky praktické části maturitní zkoušky.
- Realizovat test digitální gramotnosti pro většinu žáků školy.

Nepodařilo se:

- Vytvořit systém (sdílený disk), kde by byly uloženy zadání pro žáky, aniž by se musely kopírovat do jednotlivých adresářů žáků.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Vytvoření účtů pro nově příchozí žáky a jejich začlenění do nových skupin v MS Teams.
- Zvládnutí práce v prostředí MS Teams našimi žáky. Toto prostředí využíváme jako komunikační kanál mezi pedagogy a žáky (chat), pro sdílení studijních materiálů, zadávání domácích úkolů.
- Stabilizaci a sjednocení týmu učitelů IKT.
- Pokračování činnosti testovacího střediska pro ICDL zkoušky, které je na naší škole, a to zejména v následujících oblastech:
 - Podpora stávajících členů týmu ICDL testerů při získávání dalších modulů, čímž bude rozšířena nabídka pro zájemce o skládání zkoušek.
 - Podpora a získávání dalších nových učitelů IKT do systému ICDL
 - Podpora a získávání nových žáků pro vykonání testů a získání certifikátů ICDL.
- Důslednou přípravu žáků na praktickou maturitní zkoušku z IKT.
- Pokračování úspěšné spolupráce s odborným výcvikem oboru Aranžér.
- Prohlubování spolupráce s vyučujícími v PK, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Zapojení všech žáků školy do testu digitální gramotnosti.

- Uplatňování principů formativního hodnocení v hodinách IKT.
- Bezpečnost při práci s výpočetní technikou i mobilními telefony s ohledem k výraznému navýšení rizik a útoků na tato zařízení a jejich majitele.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.

PK matematika a přírodovědné předměty

Podařilo se:

- Odmaturovat z matematiky žákům, kteří řádně navštěvovali hodiny matematiky a matematického semináře po celou dobu studia.
- Využívat v hodinách Chemie, Základy biologie a ekologie výpočetní techniku a odborné materiály na internetových stránkách.
- Při výuce předmětu Základy biologie a ekologie dbát na to, aby studenti pochopili souvislosti mezi jednotlivými složkami životního prostředí a pravidla zdravého životního stylu.
- Spolupracovat s vyučujícími odborných předmětů a odborného výcviku.
- V hodinách Matematiky v některých třídách využít pro fixaci učiva kvízy v aplikaci Kahoot a webový portál www.umimematiku.cz.

Nepodařilo se:

- Odmaturovat z matematiky žákům, kteří v hodinách matematiky nebo matematického semináře často chyběli nebo nevyužívali nabízených konzultací.
- Zapojit větší počet žáků do vědomostních soutěží.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- V učebních oborech na osvojení základních poznatků, trénink soustředěnosti, přesnosti, představitivosti a propojení s praxí.
- Ve studijních oborech na upevňování a rozvoj již dříve získaných vědomostí, na intenzivnější přípravu k maturitní zkoušce, individuální doučování z matematiky.
- Na motivaci žáků ke kladnému přístupu k přírodním vědám zařazováním zajímavých úloh a pokusů do výuky, badatelské vyučování, opět doplňované exkurzemi.
- Pokračování spolupráce s CHKO Žďárské vrchy, s Gymnáziem ve Žďáře nad Sázavou a s VŠCHT v Praze.
- Prohlubování spolupráce v předmětové komisi, pokračování ve vzájemných hospitacích.
- Intenzivnější přípravu k maturitní zkoušce z matematiky formou častějšího zadávání a kontroly domácích úkolů, pokračování pravidelného testování žáků v matematickém semináři i v běžných hodinách matematiky.
- Vhodné aktivizační metody, které umožní žákům lépe se zapojit do vyučovacího procesu.

PK ekonomické předměty

Podařilo se:

- Aktivně spolupracovat v rámci výuky ekonomických předmětů, sdílet vzájemně poznatky a zkušenosti z výuky.
- Zvyšovat kvalifikaci učitelů odborných předmětů účastí na odborných školeních.
- Naplnit vzdělávací a výukové cíle v souladu s požadavky ŠVP.
- Připravit téměř všechny žáky na úspěšné složení maturitní zkoušky z odborných předmětů jak v praktické, tak i v ústní části.
- Pokračovat v zapojování myšlenek a prvků spojených s udržitelným rozvojem do výuky.
- Zapojit první žáky do projektu Efektivní cesta k prvnímu zaměstnání na Vysočině.
- V rámci projektu „Let's Open the Door For Future“ uskutečnit další odborné a jazykově vzdělávací zahraniční stáž pro žáky v zahraničí.
- Úspěšně absolvovat se studenty 3. ročníku oboru Obchodní akademie vzdělávací program JA Studentská firma organizace JA Czech (spolupráce s mentory, využívání on-line webinářů a reprezentace školy na veletrhu JA EXPO v Praze).
- Pravidelně zapojovat on-line výukové prvky do běžné výuky a obohatit tím prezenční formu vzdělávání.

Nepodařilo se:

- Dostatečně motivovat žáky k pravidelnému využívání konzultačních hodin.
- Motivovat některé žáky k důsledné přípravě na ústní část maturitní zkoušky z ekonomiky a účetnictví.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Nábor žáků do maturitního studijního oboru Ekonomické lyceum a aktualizaci ŠVP.
- Hledání dalších způsobů motivace žáků k lepším studijním výsledkům a převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Aktivní spolupráci a sdílení zkušeností v rámci vyučujících odborných ekonomických předmětů.
- Aktualizaci učiva a jeho rozsahu dle nových právních předpisů a potřeb trhu práce.
- Využití pokročilých digitálních pomůcek a technologií na vyšší úrovni.
- Pokračování uplatňování principů formativního hodnocení v odborných předmětech.
- Propojení výuky odborných předmětů s praxí formou on-line webinářů, soutěží, odborných exkurzí, workshopů ve škole i mimo školu především s využitím projektů „Společné vzdělávání“ - program Jan Amos Komenský a výukovým programem JA Studentská firma.
- Podporu ekonomického myšlení a odpovědného finančního rozhodování žáků (finanční gramotnost, kyberbezpečnost, projektové dny).
- Rozvoj podnikavosti žáků ve škole i po absolvování studia.
- Motivaci dalších žáků k odbornému a jazykovému vzdělávání formou zahraničních stáží.
- Podporu žáků v zájmu o okolní dění a jejich snaze pomoci řešit ekonomické a globální problémy ve společnosti (Fairtradová škola, DofE, dobrovolnictví v různých podobách).
- Snahu o využití možností umělé inteligence ve výuce odborných předmětů i přípravě na ni.

PK tělesná výchova**Podařilo se:**

- Dokončit klasifikaci tělesné výchovy za obě pololetí i přes vysoký podíl neklasifikovaných žáků.
- Zorganizovat letní vodácký kurz na řece Sázavě.
- Zorganizovat další ročník Memoriálu Petra Vejvody a školní sportovní den.
- Snížit celkový počet úrazů oproti předešlým rokům.
- Dbát na osvojení hlavně základních pohybových dovedností žáků.
- Zařazovat netradiční sportovní a pohybové hry.
- Zajistit nové učitele tělesné výchovy pro výuku na příští školní rok.

Nepodařilo se:

- Motivovat některé žáky k docházce do hodin tělesné výchovy.
- Zorganizovat zimní lyžařský kurz (ve ŠVP je možnost realizace jedenkrát za dva roky).

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Sjednocení požadavků na žáky ohledně pohybových aktivit včetně klasifikace.
- Sjednocení a dodržování didaktických zásad výuky, vyučovacích metod a postupů při výuce.
- Striktní dodržování zásad bezpečnosti při výuce a tím i snížení celkového počtu úrazů žáků.
- Snížení absence a celkového počtu neklasifikovaných žáků.
- Motivaci žáků k docházce do hodin tělesné výchovy, snížení počtu uvolněných žáků školy.
- Zvýšení zájmu žáků o pohybové aktivity nejen v rámci povinné tělesné výchovy, ale také v jejich volném čase.
- Zvážení možnosti vytvoření zájmového kroužku úpolů a sebeobrany pro žáky školy.
- V rámci zvýšení fyzické kondice zvážení možnosti zavedení pravidelných bloků kondičního posilování pro pedagogy a ostatní zaměstnance školy.
- Zajištění zimního lyžařského výcvikového kurzu a letního sportovně vodáckého kurzu dle ŠVP.
- Zorganizování memoriálu Petra Vejvody.
- Úzkou spolupráci s AŠSK Žďár nad Sázavou (Asociace školních sportovních klubů), jejíž je naše škola členem. Motivovat žáky k reprezentaci naší školy na akcích konaných pod záštitou AŠSK.

PK oboru Aranžér

Podařilo se:

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi žáků.
- V rámci odborného výcviku navázat na fungování reklamního studia, které slouží k výukové i komerční činnosti. Toto reklamní studio plnohodnotně zaštitilo propagační servis při reprezentaci školy (grafické práce, výroba tiskovin, venkovní polepy skleněných ploch, dílčí komerční obslužnost).
- Zapojit reklamní studio v rámci mezioborové a mezipředmětové spolupráce.
- Zapojit žáky 1. a 2. ročníku do žákovských projektů a realizovat potisk pracovních triček.
- Realizovat tisk žákovských portfolií.
- Využít možností projektu „Přesmosty“ pro zlepšování kontaktu školy s rodiči žáků.
- Průběžně připravovat žáky k závěrečným zkouškám.
- Rozšířit dovednosti žáků v odborných kurzech.
- Motivovat žáky do okresních, krajských a mezinárodních výtvarných soutěží.
- Zajistit účast žáků při přípravách školních a mimoškolních akcí a plesů.
- Navštěvovat s žáky výstavy a kurzy, které podporují všeobecný a kulturní rozvoj jedince.
- Zrekonstruovat a vybavit učebnu aranžovny.
- Dovybavit učebnu digitálními pomůckami (grafický program do PC učebny, notebooky pro OV).
- Zmodernizovat prezentační stěny, výstavní stánek za účelem propagace školy na Festivalu vzdělávání, ale i pro další školní akce.

Nepodařilo se:

- Prosadit více odborných exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí z organizačních důvodů.
- Realizovat větší počet vzájemných hospitací pedagogů.
- Připustit některé žáky 3. ročníku k závěrečné zkoušce z důvodu vysoké absence.
- Zařadit PC grafiku mezi témata JZZ.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Nové aktivity a rozvoj dovedností, které se osvědčily (workshopy, exkurze, výstavy, veletrhy).
- Realizaci žákovských projektů a průběžnou přípravu portfolia.
- Pokračování využití reklamního studia při tvorbě zakázek a zapojení žáků do jejich realizace.
- Modernizaci řezacího plotru v učebně odborného výcviku.
- Účast v celostátní soutěži AR Junior a v dalších osvědčených výtvarných soutěžích.
- Využití možnosti projektu „Přesmosty“ pro další zlepšování kontaktu školy s rodiči žáků.
- Naplnění vzdělávacích a výukových cílů v souladu s požadavky ŠVP.
- Pokračování zapojení reklamního studia v rámci mezioborové a mezipředmětové spolupráce.

PK oboru Kuchař-číšník

Podařilo se:

- Propojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi žáků v souladu s požadavky ŠVP.
- Využívat konzultační hodiny v rámci přípravy žáků na závěrečné zkoušky.
- Zkvalitnit výchovně vzdělávací proces v návaznosti na nově vybudované gastrocentrum.
- Zapojit se do projektu „Studuj gastro“.
- Připravit žáky na úspěšné složení závěrečné zkoušky, 50 % žáků prospělo s vyznamenáním.
- Začlenit mezipředmětové vztahy do vzdělávání v oboru.
- Využívat v teoretické i odborné výuce licenci „Kulinářské umění“ a licenci „proHost“.
- Zajišťovat běžný provoz stravovacího zařízení.
- Připravit odbornou soutěž pro svazové školy a díky vzájemnému sdílení získat další zkušenosti.
- Získat významné umístění žáků v celostátní soutěži „BernardChef“ (druhé místo) a v soutěži „O bramborovou pochoutku Vysočiny“ (třetí místo).
- Využívat nabídek odborných kurzů, workshopů a přednášek s odborníky z praxe.

Nepodařilo se:

- Motivovat některé žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu.
- Zajistit barmanský kurz.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Zajištění odloučených pracovišť pro žáky.
- Realizaci pokladního a skladovacího systému na odborném výcviku.
- Účinnou motivaci žáků k zodpovědnému přístupu ke studiu a k postupnému přebírání odpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Začlenění mezipředmětových vztahů do vzdělávání oboru.
- Zajištění kurzů, exkurzí, workshopů a odborníků z praxe.
- Propagaci oboru na dnech otevřených dveří, festivalech vzdělávání, v rámci náborových aktivit, sociálních sítí.
- Organizaci dalšího ročníku soutěže s účastí většího počtu střední škol.

PK oboru Kadeřník**Podařilo se:**

- Přepracovat a sjednotit výukové materiály – vytvoření podkladu všech technologických postupů ve formě skript.
- Zajistit odborné webináře a školení od firmy Matrix on-line formou pro žáky oboru průřezem všech ročníků. Realizovat exkurze pro žáky.
- Zajistit odborné webináře pro učitele odborných předmětů.
- Propagovat školu a obor formou dne otevřených dveří, festivalů vzdělávání a dobročinných akcí Mowember i on-line formou prostřednictvím webových stránek školy, Facebooku a Instagramu.
- Teoretickou i praktickou přípravou připravit žáky k závěrečným zkouškám.
- Začlenit formativní hodnocení a sebehodnocení žáků
- Propojit teoretickou výuku s odborným výcvikem způsobem, který umožňuje přesné dodržování technologických postupů, odborných výrazů a názvosloví dle sjednocených podkladů.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů teorie a odborného výcviku se zpětnou vazbou.
- Upevnit spolupráci s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku, zajištění vybavení kufrů pro 1. ročník.
- Zajištění cvičných hlav pro žáky 1. ročníku pro využití školní i mimoškolní přípravy.
- Rozvíjet komunikační dovednosti, empatii a odbornost žáků prostřednictvím praktické i teoretické výuky žáků.
- Zúčastnit se v soutěži samostatných odborných prací žáků 3. ročníku.

Nepodařilo se:

- Zajistit větší účast žáků na odborných veletrzích.
- Zajistit vyšší zájem u žáků k využívání konzultačních hodin odborných předmětů i odborného výcviku.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Přípravu žáků na odborné kadeřnické soutěže MMT Jihlava a Šarm Znojmo.
- Motivaci žáků k využití konzultačních hodin odborných předmětů a odborného výcviku.
- Individuální přístup k žákům a k jejich vzdělávacím potřebám.
- Průběžnou teoretickou i praktickou přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Další propojení teoretické výuky s odborným výcvikem tak, aby byly přesně dodržovány technologické postupy, odborné výrazy a názvosloví dle sjednocených podkladů – novinky v oboru.
- Vzájemné hospitace a komunikace učitelů teoretického i praktického vyučování.
- Náslechy UOV v teorii pro lepší orientaci v učivu a možnosti poznat žáka i z jiné stránky.
- Další doplnění odborné literatury pro zkvalitnění a inovaci učiva pro učitele teorie i pro žáky.
- Vzdělávání v oblasti novinek pro žáky i vyučující prostřednictvím odborných seminářů a veletrhů, návaznost na novinky a podporu v celoživotním vzdělávání.

- Další rozvoj spolupráce s kadeřnickými potřebami SAPO Litomyšl – dodávka pomůcek, přístrojů a materiálu pro práci na pracovišti odborného výcviku.
- Využití nabídky firmy Matrix na odborné off-line školení ve školícím centru Brno nebo Praha pro 2. a 3. ročník.

PK oboru Rekondiční a sportovní masér

Podařilo se:

- Motivovat žáky ke skvělé reprezentaci naší školy na masérských soutěžích – Mladý masér v Poličce, DOTEK24 ve Dvoře Králové.
- Při odborném vzdělávání naplňovat požadavky ŠVP.
- Dosáhnout potřebné úrovně znalostí a dovedností požadovaných při závěrečných zkouškách.
- Zlepšovat mezipředmětové vztahy a sledovat provázanost učiva.
- Provádět vzájemné hospitace a sdílet zkušenosti z výuky.
- Dodržovat jednotné postupy masáží.
- Organizovat odborné kurzy, exkurze a workshopy - podporovat a motivovat žáky v dalším odborném vzdělávání.
- Propagovat služby oboru Rekondiční a sportovní masér, rozšířit klientelu, poskytovat služby veřejnosti, úzce spolupracovat s odloučenými pracovišti.
- Vést žáky ke vzájemné spolupráci, k toleranci a respektování odlišností.
- Rozvíjet komunikační dovednosti žáků.
- Podporovat výchovu ke zdraví, zdravému životnímu stylu a klást důraz na prevenci pohybových problémů.
- Sjednotit teoretické a praktické dovednosti Kosmetické masáže dekoltu a obličeje – s využitím mezipředmětových vztahů.
- Splnit plány a cíle, které jsme si předsevzali pro daný školní rok.

Nepodařilo se:

- Motivovat všechny žáky k využívání konzultačních hodin.
- Motivovat žáky k důsledné přípravě teoretických znalostí – pro praxi nezbytných.
- Zlepšit sdílení informací mezi mistry odborného výcviku.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Propojení a prohlubování všeobecného přehledu žáků – především v oblasti celostního zdraví.
- Propagaci školy na soutěžích v Poličce, ve Dvoře Králové, ve Varnsdorfu, v Klimkovicích.
- Sdílení zkušeností z výuky a seminářů v praxi.
- Schopnost žáků přihlížet k psychosomatickým projevům při masážích.
- Rozvíjení schopnosti komunikace a asertivity v kontaktu s klienty.
- Podněcování u žáků k převzetí zodpovědnosti za vlastní vzdělávání – zodpovědná příprava ke zkouškám.
- Exkurze po žďárských masérských salonech.
- Pokračování spolupráce s odloučenými pracovišti – rehabilitačním oddělení na poliklinice a Domov klidného stáří.
- Další rozvíjení komerční činnosti.
- Propagaci oboru Rekondiční a sportovní masér na dnech otevřených dveří, přehlídkách škol, festivalech vzdělávání a akci pro širokou veřejnost Vysočina Education Festival.
- Zavedení pohybových aktivit a pravidelného cvičení do výuky na odborném výcviku – 1x týdně běh nebo rychlá chůze, 1x týdně cvičení.
- Vzdělávání mistrů odborného výcviku, prohlubování a sjednocení masérských dovedností, kurzy – medová masáž, čokoládová masáž, SM systém.

PK oboru Kosmetické služby

Podařilo se:

- Zajistit prostor pro výuku odborného výcviku a vybavit jej v souladu s hygienickými normami.

- Zařadit formativní hodnocení do projektových prací a do výuky.
- Posílit pozitivní hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Úspěšně připravit žákyně na maturitní zkoušku z odborných předmětů.
- Koordinovat teoretickou výuku odborných předmětů s odborným výcvikem.
- Střídat výukové metody a tím motivovat žáky k lepším výkonům.
- Naplnit učivo odborných předmětů podle ŠVP v celém rozsahu.
- Kvalitně komunikovat s ostatními pedagogy, třídními učiteli i rodiči.
- Zavést do výuky odborného výcviku moderní metodu ošetření nohou.
- Posílit mezipředmětové i mezioborové vztahy, zejména s oborem Rekondiční a sportovní masér.
- Reprezentovat obor na soutěži MMT Jihlava v dekorativní kosmetice.
- Propagovat obor kosmetické služby při dnech otevřených dveří a dalších náborových aktivitách.
- Zajistit odborné kurzy pro rozšíření dovedností žákyň. - laminace obočí, lash na řasy a kurz prodlužování řas.
- Realizovat vzájemné hospitace a poskytovat zpětnou vazbu pro zkvalitnění výuky.
- Pokračovat v komerční činnosti na školním salonu.
- Dovybavit kosmetický salon na Nezvalově ulici.
- Rozvíjet spolupráci se sociálními partnery – Centrum Zdislava v Novém Městě na Moravě a Family Point Žďár nad Sázavou.

Nepodařilo se:

- Navštívit plánovanou exkurzi v Brně z důvodu dlouhodobé nemoci UOV.
- Motivovat některé žákyně k soustavné docházce na odborný výcvik.

V novém školním roce se chceme zaměřit na:

- Zkvalitnění odborné výuky v obou školních salonech pomocí pozitivní motivace žákyň.
- Sledování výsledků odborného vzdělávání, přizpůsobení se individuálním potřebám žákyň.
- Motivaci žákyň a zvýšení zájmu o obor návštěvou reálného pracoviště a vyzkoušením některých služeb a přístrojů, které nejsou k dispozici na školním salonu.
- Realizaci exkurze do některé z kosmetických firem.
- Procvičování a upevňování dovedností v praktické části výuky.
- Rozvoj všech klíčových kompetencí včetně komunikačních, které jsou pro obor nezbytné.
- Prohlubování praktických dovedností s teoretickými znalostmi.
- Spolupráci s ostatními vyučujícími na odborném i všeobecném vzdělávání.
- Zajištění profesního růstu pedagogů pomocí účasti na odborných školeních a webinářích.
- Zpětnou vazbu a hodnocení vzájemné hospitační činnosti.
- Rozvoj komunikativních dovedností pomocí komerční činnosti.
- Přizpůsobení vzdělávacího obsahu k lepšímu zvládnutí učiva.
- Motivaci žákyň k celoživotnímu učení a zájmu o obor.
- Využívání prvků formativního hodnocení a sebehodnocení.
- Systematickou přípravu na maturitní zkoušku z odborných předmětů.
- Pokračování spolupráce se sociálními partnery.

2.1.7. Předmětové komise ve školním roce 2023/2024

- PK CJL, DEJ, OBN a společenských věd
 - Vedoucí: Mgr. Maděrová
 - Členové: Mgr. Pryclová, Mgr. Křížová M., Mgr. Suchá, Mgr. Křížová L., Mgr. Neubauerová
- PK cizích jazyků
 - Vedoucí: Mgr. Myšáková
 - Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Sedláková, Mgr. Tonarová, Mgr. Křížová M., Kevin Charles Wooton, Ing. Šírová, Ing. Kincová, Mgr. Guličuková

- PK matematiky a přírodovědných předmětů
 - Vedoucí: Jelínková H.
 - Členové: Mgr. Majorová, Ing. Starý, Ing. Nádvorníková, Mgr. Zídková, Mgr. Stehno, Ing. Hemzová
- PK tělesné výchovy
 - Vedoucí: Mgr. Zedníček
 - Členové: Mgr. Krulišová, Mgr. Stehno, Bc. Drahoš, Ing. Smažilová, Bc. Mikešová
- PK odborných předmětů ekonomických
 - Vedoucí: Ing. Houdková
 - Členové: Ing. Hronková, Ing. Kujalová, Ing. Šimurdová, Ing. Pavlisová, Ing. Machová, Mgr. Mazánková, Mgr. Zídková, Ing. Kincová
- PK informatiky
 - Vedoucí: Ing. Starý
 - Členové: Ing. Smažilová, Ing. Machová, M. Kubálková, Mgr. Zídková, Ing. Kujalová, Ing. Kincová
- PK oboru kuchař-číšník
 - Vedoucí: Mgr. Mazánková
 - Členové: Bc. Zdražil, Bc. Sládek, Bc. Pospíchalová, Švecová
- PK oboru aranžér
 - Vedoucí: Svobodová
 - Členové: Mgr. Hošková, Bc. Krejčová, M. Kubálková, Mgr. Nováková, Bc. Růžičková, Bc. Pospíchalová
- PK oboru kadeřník
 - Vedoucí: Mgr. Stehlíková
 - Členové: Bc. Pazourová, N. Mladá, M. Dvořáková, L. Beranová, Z. Zedníková, Mgr. Krulišová, Bc. Pospíchalová
- PK oboru kosmetička
 - Vedoucí: Mgr. Brychtová
 - Členové: Š. Benešová, M. Kobzová Hallerová, Mgr. Majorová, P. Poulová, DiS., Bc. Pospíchalová
- PK oboru masér
 - Vedoucí: Mitášová, DiS.
 - Členové: Mgr. Brychtová, R. Dvořáková, Mgr. Zelená, Mgr. Majorová, Wimmerová, Mgr. Krulišová, Bc. Pospíchalová

2.1.8. Metodické komise ve školním roce 2023/2024

Pokračujeme ve velmi přínosném konceptu dvou metodických komisí, studijních a učebních oborů. Nastavený systém přinesl významné organizační zjednodušení, smysluplnější přenos informací a více prostoru na projednávání potřebných záležitostí. Členy metodických komisí jsou vždy třídní učitelé, v každé jeden ze zástupců ředitele školy a vždy zástupce úseku domova mládeže. Členy metodické komise jsou také mistři odborného výcviku. Částečně v komisi studijních oborů za maturitní obor Kosmetické služby a v převážné míře v komisi učebních oborů za učební obory Aranžér, Kuchař-číšník, Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér.

MK studijních oborů

- Vedoucí: Mgr. Sedláková
- Členové: Mgr. Roháčková, Mgr. Myšáková, Ing. Machová, Mgr. Brychtová, Mgr. Křížová L., Benešová, Mgr. Křížová M., Ing. Houdková, Mgr. Sedláková, Mgr. Guličuková, Mgr. Majorová, M. Kobzová Hallerová, Poulová, DiS., vychovatel DM, ZŘTV

MK učebních oborů

- Vedoucí: Mgr. Zídková
- Členové: Bc. Zdražil, Mgr. Mazánková, Svobodová, Ing. Starý, Bc. Krejčová, Bc. Pazourová, Mladá, M. Dvořáková, Mgr. Zelená, R. Dvořáková, Mitášová, DiS., Bc. Růžičková, Mgr. Nováková, Bc. Sládek, Mgr. Suchá, Mgr. Maděrová, Mgr. Zídková, Ing. Pavlisová, Mgr. Krulišová, Ing. Šírová, Jelínková, Beranová, Zedníková, Wimmerová, vychovatel DM, ZŘOV

2.1.9. Přehled výchovně vzdělávacích akcí žáků

Září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky
Knihovnická lekce – 1. ročníky
Ochrana člověka za mimořádných událostí – celá škola
Charitativní akce „srdíčkové dny“ – OA.3
Školení Matrix – 1.C, 1.D
Jazykový pobyt – Hlavní města na Dunaji – přihlášení žáci
Beseda Holka s handicapem – OA.2, 2.OA

Říjen

Smokeman – fyzikální show – 1.A, 1.C, OA.1
Odborná exkurze – Mlékárna Hlinsko – KČ – 1.B, OA.1
Žákovské stáže – Portugalsko
Zeměpisný pořad Šílená Indie – OA.1, 2.OA, OA.2
Design blok Praha – 2.A
Odborná exkurze Coca – Cola Praha – 2.B, OA.3
Anglické představení Divadlo Pardubice – OA.2, 2.OA
Exkurze PKS holding – OA.2, 2.OA
Školení Matrix – zesvětlující techniky – 3.D

Listopad

Gaudeamus Brno – OA.4, 4.K, 2.P
Webinář Fake news – 1.P
První pomoc do škol – 2. ročníky
Veletřh For Gastro Praha – 2.B
Divadelní představení „Maturita s prstem v nose“ – OA.4, 4.OA, 4.K, 2.P
Webinář Readycon – 2.P
Svět kryptoměn – OA.4

Prosinec

Exkurze Brno – 1.D
Vánoční trhy Linci – OA.1, 1.K
Odborná exkurze do firmy Vamafil – 1.P
Exkurze Praha – prostředí marketingového trhu – 1.P
Školení Barber stříhů – 2.D
Školení společenských účesů – 2.D
Divadlo v AJ – Gymnaziální záhada – OA.2, 2.OA

Výroční zpráva – školní rok 2023/2024

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.

Exkurze do ČNB – OA.4, 4.OA, 2.P
Workshop Efektivní cesta k prvnímu zaměstnání – OA.4, 4.OA, 2.P
Veletřh reálných firem Hradec Králové – OA.3

Leden

Duševní zdraví – 1.A, 1.C, 1.D, 1.K, OA.1
Divadelní představení – 2.A, 2.B, 2.K, 3.D, 3.M
Souboj na talíři live – Festival hvězdných chutí – 2.B
Bankéři do škol – 2.M, 2.OA, OA.2

Únor

Kurz tejpování – 1.M
Webinář Jak fungují média – 2.A, 2.B, OA.2, 2.OA
Exkurze Vltava Labe média – 2. ročníky studijních oborů
Přednáška s personalistkou - Komunikace – končící ročníky

Březen

Kurz sítotisku Budeč – 1.D, 2.A
Workshop Finanční gramotnost, investice, podnikání – 1.P
Odborné školení kadeřníků – 2.D

Duben

Biologická exkurze Brno – 1.D
Přednáška „Vzpoura úrazům“ – 1.D, 1.K, 2.M
Podprahové centrum Esko -1.M, 2.M
Divadelní představení – OA.1, 1.K
Exkurze – Goethe institut Praha – OA.1 skupina CJN
Muzeum Škoda Mladá Boleslav – 1.P, 2.B, 3.C
Workshop Podnikání v praxi – 1.P
Kadeřnický veletrh – 2.D
Veletrh Praha JA Expo – OA.2, 2.OA, OA.3
Exkurze Věžnice Světlá nad Sázavou – OA.2, 2.OA
Akce Čistá Vysočina – OA.2, 2.OA, OA.3
Přednáška organizace Bellisky – 2.K
Návštěva Úřadu práce ZR – 3.C, 3.D, 3.M

Květen

Duševní zdraví – 1.B
Projekt Den pro školu – 1.P
Biologické exkurze Brno – 2.M
BESIP – 2.OA, OA.2, 2.K
Bankéři do škol – OA.3
Finanční gramotnost – OA.3

Červen

Vodácký kurz
Obhajoby studentských časopisů – OA.2, 2.OA, 2.K
Obhajoby ročníkových prací – OA.3, 3.K
Prezentace odborné praxe – OA.3, 1.P
Sportovní den – celá škola
Exkurze Letiště Václava Havla Praha – OA.1, 1.K, 1.P
Echt praxe – exkurze do reálné firmy – OA.1 skupina CJN
Odborná přednáška o karbofuranu – 2.M
Jazykový poznávací zájezd Londýn – přihlášení žáci

Statistický přehled vzdělávacích akcí žáků ve školní roce 2023/2024

1. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	28	0	1	8
Počet zapojených tříd	76	0	7	13
Počet zapojených žáků	1900	0	175	325
2. pololetí	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	25	2	3	6
Počet zapojených tříd	81	29	5	7
Počet zapojených žáků	2125	527	125	175
Celkem školní rok	vzdělávací akce	sportovní akce	kurzy	exkurze
Počet akcí	53	2	4	14
Počet zapojených tříd	157	29	12	20
Počet zapojených žáků	4025	527	300	500

Škola preferuje zapojení všech žáků 23 stávajících tříd do výchovně vzdělávacích akcí během školního roku. Preferujeme zapojení celých tříd a volbu aktivit směřujících k posilování dobrého třídního klimatu a stírání rozdílů mezi žáky.

2.1.10. Třídní schůzky zákonných zástupců

Projekt „Přesmosty“

I přes oficiální ukončení projektu stále ctíme původní myšlenku, pokračujeme v osvědčených aktivitách a podporujeme formy neformální spolupráce mezi školou a rodiči z vlastních zdrojů. Hlavním smyslem našich aktivit je včasné oslovení a navázání co nejbližšího kontaktu s rodiči žáků prvních ročníků, který velmi usnadňuje následnou komunikaci v průběhu celé doby studia. Praxe nám navíc ukazuje, že rodiče jsou na tento způsob komunikace zvyklí již ze základních škol a nemají s podobným modelem v zásadě problémy. Těchto setkání se účastní vedení školy, třídní učitelé, výchovný poradce, mistři odborného výcviku, případně další pedagogové. Ve školním roce jsme tedy vedle běžných třídních schůzek podpořili v průběhu měsíce září aktivitami inspirovanými z projektu „Přesmosty“ postupně sedm takových setkání. Schůzky se realizovaly v prvních ročnících v každém oboru vzdělání mimo Podnikání. Dne **22. 2. 2024** pak proběhlo další setkání s rodiči žáků končících maturitních ročníků (třídy 4.OA, OA.4, 4.K) a dne **3. 4. 2024** s rodiči končících ročníků učebních oborů (třídy 3.C, 3.D, 3.M). Tyto schůzky jsou motivovány především snahou školy poskytnout ucelený přehled informací v souvislosti s maturitními a závěrečnými zkouškami.

Podzimní termín

Schůzky proběhly ve středu dne **15. 11. 2023** dle plánu školy v 8 třídách studijních oborů a 12 třídách učebních oborů. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli, učiteli odborného výcviku případně vedením školy. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Třídní vyučující třídy OA.2 zvolila kombinovanou formu – fyzicky ve třídě a poté online.

Ve studijních třídách 4.OA, OA.4 a 4.K proběhly třídní schůzky formou setkání PŘESMOSTY – rodičům byl představen postup ukončování studia v maturitním ročníku. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1.A 1.C	15/31 (1.A – 6, 1.C – 9) 15 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
1.B	8/18 8 přítomno	Individuální konzultace. Bez připomínek a podnětů.
1.D	22/32 22 přítomno	Lyžařský kurz, učivo TV a OV – obor kadeřník, střídání učitelů ve výuce některých předmětů.
1.M	19/28 19 přítomno	Individuální konzultace. Zdůrazněno vhodné chování ve výuce.
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 64/109 = 59 %		
2.A 2.B	9/27 (2.A – 4, 2.B – 5) 9 přítomno	Apel na docházku – velké procento zameškaných hodin – neklasifikace.
2.D	15/26 15 přítomno	Chemie – obsáhlé zápisy a žádné vysvětlení látky. Matematika – špatné známky. Klima ve třídě.
2.M	5/20 5 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 29/73 = 40 %		
3.C	10/26 10 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
3.D	16/24 12 přítomni 4 tel. či email	Bez připomínek a podnětů.
3.M	4/14 2 přítomni 2 telefonicky	Individuální konzultace. Bez připomínek a podnětů.
Celková účast – 3. ročníky učební obory = 30/64 = 47 %		
OA.1	27/32 26 přítomni 1 Bakaláři	Třídní klima. Žáci nemají vhodné podmínky pro trávení volných hodin.
1.K	10/21 8 přítomno 2 telefonicky	Schůzky vedla zastupující TU Mgr. Jana Guličuková. Bez připomínek a podnětů.
OA.2	20/29 9 přítomno 7 telefonicky 3 email +1 online	Rodiče by uvítali možnost opouštět školu o volných hodinách. Žáci nesou špatně půlení třídy na CJN1 a CJN2 – návrh na spojení CJN2 + 2.OA Výuka TEV – dle rodičů neadekvátní náplň hodin.
2.OA 2.K	17/27 13 přítomno (OA – 3, K – 10) 4 telefonicky	Rozdělení třídy – rodiče vnímají jako problém. Individuální konzultace.
3.K	6/10 6 přítomno	Individuální konzultace. Bez připomínek a podnětů.
OA.3	19/30 16 přítomno 3 telefonicky	Neefektivní výuka EKO. Neshody žáků v reálných firmách.
4.OA 4.K	26/28 19 přítomno 4 telefonicky 3 email	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.

OA.4	17/23 17 přítomno	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy. Nespokojenost rodičů a požadavky a náročností ve výuce českého jazyka a literatury. Nespokojenost se stylem zkoušení a výukou práva.
Celková účast maturitních oborů = 142/200 = 71 %		
1.P	23/23	Formou individuálních konzultací se žáky. Upozornění na prospěch a absence.
2.P	27/27	Formou individuálních pohovorů se žáky. Upozornění na prospěch, je třeba se průběžně připravovat. Snaha motivovat žáky.
Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)		

Závěr a opatření

Účast zákonných zástupců byla 265 z celkového počtu 446 (bez nástavbového studia). V procentech se jedná o účast ve výši 59 %, ve srovnání s předchozími lety je znát nepatrný nárůst. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s učiteli teoretického vyučování či odborného výcviku dle rozpisu schůzek. Zásadnější problémy byly následně řešeny v rámci vedení školy (návrh na organizační změnu v souvislosti se spojením tříd, nespokojenost s výukou TEV). Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, informovanost i vzájemná spolupráce většinou funguje v průběhu celého školního roku velmi dobře..

Jarní termín

Schůzky proběhly ve středu dne **17. 4. 2024** dle plánu školy v 8 třídách studijních oborů a 9 třídách učebních oborů. Zákonní zástupci žáků měli možnost komunikovat s třídními učiteli, vyučujícími příslušných předmětů, vychovateli, učiteli odborného výcviku případně vedením školy. Rodiče obdrželi rozpis umístění tříd a třídních učitelů. Třídní vyučující tříd OA.2 a 2.OA zvolila kombinovanou formu – fyzicky ve třídě a poté online. Ve třídách 4.OA, OA.4, 4.K, 3.C, 3.D a 3.M proběhly třídní schůzky jako setkání PŘESMOSTY – rodičům byl představen postup ukončování studia. Byly jim sděleny všechny důležité informace a termíny.

Třída	Účast/max. počet	Diskuze, připomínky
1.A	15/32	Bez připomínek a podnětů.
1.C	15 přítomno	
1.B	10/17 9 přítomno 1 telefonicky	Problematické chování některých žáků třídy – narušení klimatu ve třídě – v řešení se školním poradenským pracovištěm.
1.D	17/31 17 přítomno	Výuka MAT – střídání vyučujících. OV – nemoc p. Krejčová.
1.M	14/27 14 přítomno	Úkoly v IKT – žáci nedokáží vypracovat – špatné známky na čtvrtletí. Žáci chodí do školy nemocní kvůli absenci. Častá nefunkčnost Bakalářů.
Celková účast – 1. ročníky učební obory = 56/107 = 52 %		
2.A	8/26	Apel na docházku – velké procento zameškaných hodin – neklasifikace. Bez připomínek a podnětů.
2.B	7 přítomno 1 telefonicky	
2.D	13/26 11 přítomno 2 email	Klima a atmosféra ve třídě – v řešení se školním poradenským pracovištěm.
2.M	9/20 9 přítomno	Bez připomínek a podnětů.
Celková účast – 2. ročníky učební obory = 30/72 = 42 %		

3.C	10/25 8 přítomno 1 telefonicky 1 email	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram závěrečného ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
3.D	15/24 15 přítomno	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram závěrečného ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
3.M	3/14 3 přítomno	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram závěrečného ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
Celková účast – 3. ročníky učební obory = 28/63 = 44 %		
OA.1	24/32 20 přítomno 4 emailem či tel.	Zájezd do Německa? Dotazy na předměty a vyučující MAT, EKO, ZPV.
1.K	16/21 12 přítomno 1 tel., 3 email.	Chování v některých předmětech – mobil, nevhodné chování, nezáměr o předmět, pasivita. Vysoká absence – neklasifikace. Učivo IKT – studentkám se zdá příliš jednoduché. Neprospěch v MAT – řešeno individuálně s vyučující.
OA.2 2.OA	18/39 10 přítomno 6 tel. či online 2 email	Pozitivní zpětná vazba na exkurzi do věznice.
2.K	7/17 6 přítomno 1 telefonicky	Připomínky k předmětu MAT – vyučující přítomna. Individuální konzultace s některými rodiči o zdravotních problémech.
3.K	5/10 5 přítomno	Apel na přípravu v MZ předmětech – intervence vyučujících.
OA.3	10/30 10 přítomno	Docházka a přístup žáků, neklasifikace, špatné studijní výsledky. Bez připomínek a podnětů.
4.OA 4.K	17/27 10 přítomno 4 telefonicky 3 email	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
OA.4	12/23 12 přítomno	Rodičovská schůzka formou „PŘESMOSTŮ“ Příprava a harmonogram maturitního ročníku. Organizační struktura zkoušky. Celkové hodnocení třídy.
Celková účast maturitních oborů = 109/199 = 55 %		
1.P	24/24	Formou individuálních konzultací se žáky. Upozornění na prospěch a absence.
2.P	25/25	Formou individuálních pohovorů se žáky. Upozornění na prospěch, je třeba se průběžně připravovat. Snaha motivovat žáky.
Obor Podnikání – všem žákům byly sděleny potřebné informace (všichni jsou zletilí)		

Závěr a opatření

Účast zákonných zástupců byla 223 z celkového počtu 441 (bez nástavbového studia). V procentech se jedná o účast vy výši 51 %, což je srovnatelné s předchozími lety. Připomínky, které se vyskytly z řad rodičů, byly třídními učiteli zodpovězeny. V případě potřeby byl doporučen další pohovor s učiteli teoretického vyučování či odborného výcviku dle rozpisu schůzek. Třídní učitelé s rodiči komunikují průběžně, informovanost i vzájemná spolupráce většinou funguje v průběhu celého školního roku velmi dobře.

2.2. Odborný výcvik

(Zpracovala: Bc. Olga Pazourová - ZŘOV)

2.2.1. Personální zajištění

Odborný výcvik zajišťovalo 12 učitelů odborného výcviku na celý pracovní úvazek a 7 učitelek odborného výcviku na poloviční úvazek. Jejich činnost koordinuje a řídí zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik.

2.2.2. Hlavní úkoly odborného výcviku stanovené pro školní rok

- Odborné vzdělávání přizpůsobovat reálným podmínkám trhu práce, sledovat novinky v oborech, využívat nové metody a technologie tak, aby žáci při hledání zaměstnání obstáli a byli schopni najít vhodné pracovní uplatnění. Směřovat výuku k uplatnitelnosti žáků na trhu práce.
- Naplňovat ŠVP, klíčové kompetence a průřezová témata ve výuce.
- Aplikovat novinky do výuky, využívat nové poznatky a výukové metody v pedagogické činnosti.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám a v přístupu k žákům.
- Využívat metod formativního hodnocení žáků s důrazem na podporu silných stránek žáků.
- Upevňovat spolupráci se stávajícími sociálními partnery a navazovat nové kontakty.
- Podporovat a vyhledávat kvalitní odloučená pracoviště pro realizaci odborného výcviku průřezem všech oborů a umisťovat žáky do reálného pracovního prostředí.
- Organizovat odborné stáže pro pedagogy jako součást podpory dalšího vzdělávání pedagogů.
- Zapojovat do výuky odborníky z praxe s cílem posílení motivace žáků o zvolený obor.
- Zkvalitňovat přípravu žáků na systém maturitních a závěrečných zkoušek.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci učitelů odborného výcviku s učiteli odborných předmětů. Klást důraz na vzájemnou komunikaci a spolupráci.
- Komerční činností přispívat k upevňování a zdokonalování pracovních dovedností žáků.
- Systematicky propagovat školu v našem regionu.
- Připravovat žáky na soutěže odborných dovedností a tím upevňovat jejich znalosti a schopnosti.
- Zajišťovat odborné kurzy, školení a semináře, motivovat žáky k zájmu o jejich využívání.
- Velkou pozornost věnovat slušnému chování a vystupování žáků, posilovat jejich morální vlastnosti a charakter.
- Důsledně sledovat absenci žáků a předcházet případné neklasifikaci.
- Zvyšovat zdravé sebevědomí a sebehodnocení vlastní práce každého žáka, učit se z chyb a předcházet jejich opakování.
- Vést žáky k odpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Rozvíjet správnou komunikaci a empatii žáků při poskytování a zajišťování služeb veřejnosti.
- Individuálně přistupovat ke slabým žákům formou pomoci ze strany učitelů odborného výcviku, aby i tito žáci byli schopni učit se a zvládnout a začlenit se na trhu práce.
- Při práci uplatňovat pedagogický cit, umění zvládnout a řešit problémové situace.
- Rozvíjet dovednosti v oblasti novinek v oboru a informačních technologií potřebných ke zkvalitnění výukové činnosti.
- Neustálým sebevzděláváním posilovat osobnost a přirozenou autoritu učitele.
- Umět uplatnit partnerský vztah pedagoga se žákem, vést žáky ke správné komunikaci a slušnému chování, dát jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Dbát na hospodárnost, šetření spotřebním materiálem, energiemi, vodou a správné hospodárnosti učit i žáky.
- Učit žáky ekonomicky myslet a aplikovat ekonomické myšlení ve výuce i své budoucí profesi.
- Vést žáky k celoživotnímu udržitelnému a ekologickému způsobu chování.
- Průběžně obnovovat a vybavovat pracoviště odborného výcviku kvalitním technickým a materiálním vybavením.

2.2.3. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání, plnění ŠVP, dále na docházku v odborném výcviku, dodržování hygienických a bezpečnostních norem v době výuky odborného výcviku.

Rozbor kontrolní a hospitační činnosti:

Průběh vzdělávání

- Naplňování ŠVP, důraz byl kladen na stanovení cílů učebního dne a každodenní hodnocení žáků za celý učební den. V průběhu vyučovacího dne sledovala ZŘOV dodržování provozních řádů jednotlivých pracovišť, aplikace zásad uvedených v provozním řádu do vyučovacího procesu. Případné nedostatky byly okamžitě napraveny.

Pedagogická dokumentace

- Kontroly bez větších nedostatků, drobné nedostatky se objevovaly ve vedení elektronické TK, ve způsobu omlouvání absence, zjištěné nedostatky byly okamžitě řešeny a odstraněny.

Bezpečnost práce a dodržování hygienických pravidel

- V době prezenčního vzdělávání učitelé odborného výcviku dbají na pravidelné proškolení žáků, kontrolu pracovního náradí. Toto vše bylo bez připomínek a výhrad. Nedostatky se projevily u některých žáků, kteří se stále potýkají s nedodržováním hygienických zásad při ošetřování svého pracovního oblečení, z domova nemají správné hygienické návyky. Jedná se o opakovaný jev, ze strany pedagoga je důležité správné působení na žáky, aby pochopili důležitost čistoty a osobní hygieny při poskytování služeb jak v gastronomii, tak ve službách ostatních.

2.2.4. Komerční činnost

Gastronomické služby oboru Kuchař-číšník

- Poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně žákům i cizím strávníkům.
- Poskytování služeb školního baru žákům a zaměstnancům školy.
- Zajištění občerstvení během projektových dnů, rodičovských schůzek, dnů otevřených dveří a dalších náborových aktivitách školy.
- Zajišťování cateringových služeb dle kapacitních možností při společenských akcích převážně soukromých. Během celého školního roku byly pro veřejnost zajišťovány komerční akce, rauty a občerstvení dle objednávek.
- Poskytování služeb gastrostudia pro žáky napříč všemi obory – vzájemná propojenost mezi obory.

Aranžérské a interiérové služby, služby reklamního studia

- Provádění aranžérských a floristických služeb, úprava interiérů jak pro soukromé firmy, tak i fyzické osoby. Podíl na akcích, které zajišťujeme společně s oborem Kuchař-číšník, kdy obor Aranžér zajišťuje slavnostní aranžmá.
- Aranžování výloh a dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty regionu.
- Provádění aranžérských služeb při společenských akcích.
- Podílení se na charitativních akcích, spolupracujeme s nadací Úsměv ve Žďáře nad Sázavou.
- Provádění velkoformátového tisku, využívání moderních technologií k realizaci zakázek (solventní tiskárna, laserová tiskárna SRA3, thermopress).
- Zajišťování veškerého tisku pro žáky školy – pracovní skripta, portfolio, projektové materiály atd.
- Servis pro závěrečné ročníky (stužky, šerpy, potisky skla atd.).
- Zhotovení předmětů s potiskem (textil).

Po celý školní rok sloužilo pro potřeby oboru Aranžér žákovské pracoviště-reklamní studio. Je zaměřeno především na reklamní výrobu a různé druhy tisku. Reklamní studio významně přispívá ke zkvalitnění výuky a žákům přibližuje fungování budoucí praxe. Žáci pracují na reálných zakázkách drobnějšího charakteru i velkoformátových tisků a reklamních polepů.

Kadeřnické a kosmetické služby

- Zajištění kadeřnických a kosmetických služeb v našich školních salonech.
- V rámci dlouhodobé spolupráce nabízíme a poskytujeme kadeřnické a kosmetické služby obyvatelům domů s pečovatelskou službou.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na kadeřnické služby.

Masérské služby

- Zajištění základních masérských služeb pro veřejnost v našem masérském salonu.
- Rozvíjení spolupráce se subjekty zajišťující sociální a zdravotní péči v regionu.
- Spolupráce s účastníky Univerzity třetího věku, kterým poskytujeme permanentky na relaxační masáže.

Celý školní rok byly komerční aktivity rozvíjeny a ze strany veřejnosti hojně využívány.

2.2.5. Úspěchy našich žáků

Úspěchy žáků napříč obory jsou závislé na motivaci, komunikaci, zkušenostech a diplomatickém přístupu učitelů odborného výcviku. Také na přístupu, zodpovědnosti a nadšení samotných žáků. Jedině touto kombinací a sledováním nových trendů dojde k prolnutí zkušeností, které předávají učitelé odborného výcviku svým žákům. Příprava na soutěž stojí jak učitele odborného výcviku, tak i žáky velké úsilí, protože vše zpracovat do konečné podoby včetně návrhu modelů, oblečení, dekorace či přípravy soutěžního pokrmu je velmi náročné.

Učební obor **ARANŽÉR** se korespondenčně zapojil do Mezinárodní soutěže Téma „Radost Evropy“, dále se zúčastnil celorepublikové soutěže organizované SŠ obchodní České Budějovice AR Junior 2023. Naše škola se této soutěže každoročně účastní a získává přední umístění v konkurenci ostatních škol republiky. První místo v kategorii Drátěný program získala Leona Sobotková, druhé místo v kategorii Špendlení na figuríně obsadila Anna Doležalová. V oblasti grafika získala Kateřina Navrátilová v kategorii Plakát páté místo a Barbora Houdková v kategorii Počítačová grafika desáté místo. Dalším úspěchem bylo umístění Leony Sobotkové na sedmém místě v soutěžní kategorii Písmo. Osmé místo obsadila Kateřina Kotenová v kategorii Dárkové balení, deváté místo Tereza Stejskalová v kategorii Kresba zátiší a dvanácté místo Lada Šťastná v kategorii Maketa. Dalšího úspěchu získali naši žáci v soutěži Požární ochrana očima dětí a mládeže, ve které obsadila Monika Doležalová 1. místo v okresním kole a 2. místo v krajském kole a Karolína Švomová, která obsadila 2. místo v okresním kole.

Učební obor **KUCHAŘ-ČÍŠNÍK** se korespondenčně zapojil do soutěže Trophée Mille organizované Krajem Vysočina. Dále se zúčastnil baristické soutěže pořádané OA HŠ Havlíčkův Brod. Naši školu reprezentoval Filip Kacafírek, který obsadil bronzové pásmo. V soutěži O bramborovou pochoutku Vysočiny nás reprezentoval Dominik Krčál, který získal 3. místo. Do finále soutěže Český kapr 2023 se probjovali naši žáci Dominik Krčál a Marta Kašová. V soutěži pivovaru Bernard Humpolec po postupu do finále obsadila Marta Kašová 2. místo. SŠ Znojmo pořádala soutěž Barista, kde žáci Filip Kacafírek a Stela Jiránková obsadili 10. a 13. místo. Další soutěží, které se naši žáci zúčastnili byl Kuchař Vysočiny junior open 2024, kde žáci Marta Kašová a Dominik Krčál obsadili bronzové pásmo.

Učební obor **KADEŘNÍK** reprezentovala žákyně Veronika Mokrá v soutěži MMT Jihlava a obsadila první místo. V soutěži ŠARM 2024 Znojmo získala žákyně Erika Dopitová 5. místo.

Učební obor **REKONDIČNÍ A SPORTOVNÍ MASÉR** reprezentovali naši žáci na dvou soutěžích. SŠ Polička pořádala soutěž Mladý masér, ve které se Dominik Krmášek umístil na 1. místě, Tereza Bukalová a Natálie Linhartová obsadily v týmové spolupráci 3. místo. SPŠ Dvůr Králové nad Labem organizovala soutěž Dтек 24, kde v soutěži jednotlivců obsadil Dominik Krmášek 1. místo, Marie Linhartová 3. místo a soutěžní tým ve složení Dominik Krmášek, Marie Linhartová a Tereza Bukalová 2. místo.

Studijní obor **KOSMETICKÉ SLUŽBY** reprezentovala žákyně Marie Sázavská ve dvou kosmetických soutěžích. V soutěži MMT Jihlava obsadila 11. místo a v kosmetické soutěži ŠARM 2024 Znojmo 5. místo.

2.2.6. Účast žáků v soutěžích odborných dovedností

Organizátor soutěže	Název soutěže	Soutěžní obor	Datum soutěže	Jméno a příjmení žáka	Umístění žáka
Kraj Vysočina	Trophée Mille	Kuchař	srpen 2023	Marta Kašová Dominik Krčál	korespondenčně
OA HŠ Havlíčkův Brod	Baristická soutěž	Číšník	12. 10. 2023	Filip Kacař	bronzové pásmo
OA HŠ Havlíčkův Brod	Soutěž o bramborovou pochoutku Vysočiny	Kuchař	20. 10. 2023	Dominik Krčál	3. místo
Velvyslanectví Srbska	Mezinárodní soutěž 2023 Téma „Radost Evropy“	Aranžér	2. 11. 2023	Žáci 1.A, 1.D, 2.A	korespondenčně
SŠ obchodní České Budějovice	AR Junior 2023	Aranžér	2. – 3. 11. 2023	Leona Sobotková Anna Doležalová K. Navrátilová Leona Sobotková Kateřina Kotenová Tereza Stejskalová Barbora Houdková Lada Šťastná	1. místo 2. místo 5. místo 7. místo 8. místo 9. místo 10. místo 12. místo
SŠ Polička	Mladý masér	Rekondiční a sportovní masér	9. 11. 2023	Dominik Krmásek Tereza Bukalová Natálie Linhartová	1. místo 3. místo 3. místo
AKC ČR Praha	Český kapr 2023	Kuchař	22. 11. 2023	Dominik Krčál Marta Kašová	finále soutěže
SŠ Jihlava	MMT Jihlava 2023	Kadeřník Kosmetička	30. 11. 2023	Veronika Mokrá Marie Sázavská	1. místo 11. místo
Pivovar Bernard Humpolec	BernardChef	Kuchař	8. 1. 2024	Marta Kašová	postup finále
Pivovar Bernard Humpolec	BernardChef	Kuchař	22. 1. 2024	Marta Kašová	finále soutěže 2. místo
Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezka	Požární ochrana očima dětí a mládeže	Aranžér	březen 2024	Monika Doležalová Karolína Švomová Monika Doležalová	1. místo okresní 2.místo 2. místo krajské
SŠ Znojmo	Barista Znojmo	Číšník	7. 3. 2024	Filip Kacař Stela Jiráňková	10. místo 13. místo
OA HŠ Havlíčkův Brod	Kuchař Vysočiny junior open 2024	Kuchař	26. 3. 2024	Marta Kašová Dominik Krčál	bronzové pásmo
SŠ Znojmo	Šarm 2024	Kadeřník Kosmetička	27. 3. 2024	Erika Dopitová Marie Sázavská	5. místo 5. místo
SPŠ Dvůr Králové nad Labem	Dotek 24	Rekondiční a sportovní masér	21. 5. 2024	Dominik Krmásek Marie Linhartová Družstvo: Dominik Krmásek Marie Linhartová Tereza Bukalová	1. místo 3. místo 2. místo

2.2.7. Zhodnocení práce na úseku odborného výcviku

Silné stránky

- Stabilní tým učitelů odborného výcviku, který se daří v případě potřeby doplňovat a většina nových kolegů se začleňuje do náročné práce.
- Postupné začleňování formativního hodnocení a sebehodnocení vlastní práce žáky.
- Úspěchy našich žáků napříč obory v soutěžích a obsazování předních míst.
- Modernizace pracovišť odborného výcviku.
- Financování nového vybavení pracovišť odborného výcviku IT technologiemi, přístroji a elektrickými zařízeními ke zkvalitnění výuky i materiálem potřebným k výuce.
- Provoz reklamního studia a začleňování žáků do grafické činnosti na reálných zakázkách.
- Realizace náborových aktivit.
- Realizace a zajištění odborných kurzů napříč obory.
- Projektové dny, kdy si obory vzájemně předávají znalosti.
- Absolvování velkého počtu on-line webinářů u žáků oboru Kadeřník.
- Zlepšující se estetické prostředí školy díky společné práci žáků a mistrů odborného výcviku.
- Spolupráce s partnery odloučených pracovišť a zajištění reálného pracovního prostředí pro žáky.
- Efektivní komunikace žák-škola- rodič, individuální přístup k žákům.

Slabé stránky

- Málo aktivní přístup žáků k soutěžím, pro učitele je příprava málo motivovaných žáků náročná.
- V konkurenci hotelových škol se ne vždy daří docílit soutěžních úspěchů u oboru Kuchař – číšník.
- Nedostatečná vnitřní motivace žáků k výuce.
- Vysoká absence u některých žáků a s tím související podíl neklasifikace.
- Nízká účast učitelů odborného výcviku na odborném vzdělávání.
- Nedostatek odborné literatury, velmi zastaralé odborné učebnice, trh nenabízí nové.
- Pozice učitele odborného výcviku není stále doceněna, při současném zřetelném úbytku vstupních manuálních dovedností žáků je to v pedagogickém procesu jedna z nejtěžších pozic.

2.2.8. Navrhovaná opatření ke zlepšení práce na úseku odborného výcviku

- Komplexně posilovat přípravu žáků k závěrečným zkouškám.
- Docílit lepšího hodnocení žáků v praktické části ZZ, důsledně apelovat na docházku v odborném výcviku, která z velké části úspěšnost praktických ZZ umocňuje.
- V rámci inovace oboru vzdělání Aranžér podporovat a zkvalitňovat výuku, připravovat žáky na možnost vykonání praktické závěrečné zkoušky nejen ruční technikou, ale i na PC.
- Zorganizovat pro obor Kuchař-číšník baristický kurz na půdě naší školy.
- Umět motivovat žáky pro obor a vést žáky k vlastní odpovědnosti za svoje vzdělávání.
- Posilovat a upevňovat prvky společenského chování, klást důraz na měkké dovednosti žáků.
- Implementovat do výuky odborného výcviku další prvky formativního hodnocení žáků.
- Motivovat učitele odborného výcviku k otevřenému přístupu ke změnám, které do školství přichází. Klíčem k motivaci otevřeného přístupu je neustálá práce na sobě, jistá dávka svobody a efektivní komunikace jak s kolegy, tak s vedením školy.
- Zavádět nové metody práce ve výuce odborného výcviku.
- Pokračovat v programu dalšího vzdělávání pedagogů v rámci možností školy.
- Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních norem při odborném výcviku, eliminovat rizika onemocnění a úrazovosti žáků.
- Sledovat novinky v oboru a pracovat tak, aby byla výuka pro žáky zajímavá, sledovat trh práce a žáky na podmínky vstupu na trh připravovat.
- Hledat kvalitní sociální partnery pro další rozvoj výuky stávajících oborů.
- Podporovat spolupráci s odborníky z praxe.
- Nadále zvyšovat informovanost o škole nejen mezi základními školami, ale i v širším regionu.
- Adekvátně vnímat a ohodnocovat náročnou práci učitelů odborného výcviku.

2.2.9. Spolupráce se sociálními partnery

Poliklinika Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	10 žáků
Seniorpenzion Žďár nad Sázavou	Rekondiční a sportovní masér	15 žáků
Rehabilitace VM, pracoviště Bystřice nad Pernštejnem	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Kadeřnictví Hlinsko	Kadeřník	1 žákyně
Fyzioterapie Profi s.r.o., Velká Bíteš	Rekondiční a sportovní masér	1 žákyně
Fyzioterapie Skuteč	Rekondiční a sportovní masér	2 žákyně
Kadeřnictví Láník Jihlava	Kadeřník	1 žákyně
For Life Brno	Kosmetické služby	všechny ročníky
POHNER, kadeřnické potřeby, Markovice	Kadeřník	všechny ročníky
PRIMAVERA ANDORRANA, MACO	Kosmetické a kadeřnické služby	všechny ročníky
HAIR CARE, Londa	Kadeřník	všechny ročníky
MATRIX	Kadeřník	všechny ročníky
AKAKOS kadeřníků a kosmetiček	Kosmetické služby a Kadeřník	všechny ročníky
AKC ČR Asociace kuchařů a cukrářů	Kuchař-číšník	všechny ročníky
Hotel SKI Nové Město na Moravě	Kuchař-číšník	2 žáci
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR	Aranžér	všechny ročníky
Sdružení aranžérů ČR	Aranžér	všechny ročníky
Květinka Marie Horáková, ZR	Aranžér	všechny ročníky
Svatební salon paní Jitky Svobodové	Aranžér	všechny ročníky
OSEVA, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
OBUV Halouzka, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
WIKI s. r. o, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
KOH-I-NOR s.r.o., ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
EVONA s. r. o, ZR	Aranžér	2. + 3. ročník
Úřad práce, ZR	všechny obory	všechny ročníky
VŠ polytechnická Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity	vzdělávání dospělých
KU Jihlava	kurzy, vzdělávací aktivity, organizování soutěží	A3V
Městský úřad, ZR	vzdělávací aktivity + ostatní	vzdělávání dospělých
Hospodářská komora ČR ZR	všechny obory	všechny ročníky
Vysočina EDUCATION	kurzy, semináře	DVPP
STORMWARE s.r.o.	účetní software POHODA	žáci studijních oborů
JA CZECH Praha	práce v reálné firmě	3. ročník OA
Záchranná služba Kraje Vysočiny	první pomoc do škol	2. ročníky všech oborů
ČNB Praha	exkurze	4. ročník OA
Firmy regionu ZDAR, AVE, CHKO, PLASTIA Nové Veselí, ACO Příbyslav, Nemocnice Nové Město na Moravě	zajištění odborné praxe oboru OA a podnikání	3. ročník OA a 1. ročník podnikání

Dům kultury Žďár nad Sázavou	divadla, výchovné akce, festival vzdělávání	všechny ročníky vedení školy
OSTROV KD Havlíčkův Brod	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
KD Jihlava	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Chrudimská beseda – Městské kulturní středisko Chrudim	prezentace oborů, festival vzdělávání	vedení školy
Základní školy našeho regionu	prezentace oborů, nabídka pro žáky vycházející ZŠ	vedení školy ostatní pedagogové
ALBRA, BOHEMIA VENTURES nakladatelství	výukové materiály a učebnice	všechny ročníky
Knihovna M. J. Sychry ZR	besedy, čtenářské lekce	1. ročníky

2.2.10. Akce odborného výcviku

Název akce	datum	počet žáků	UOV
Festival vzdělávání Education Jihlava	13. 10. 2023	3.C AR (3 žáci) 3.M MAS (4 žáci)	Bc. Růžičková Šárka Bc. Krejčová Růžena Mgr. Zelená Anita
Festival vzdělávání Education Jihlava	14. 10. 2023	3.C, 2.A (3 žáci) 3.M, 2.M (4 žáci)	Mgr. Nováková Jitka Mgr. Zelená Anita
Barmanský kurz	16.- 30. 10. 2023	3.C (2 žáci)	OAHŠ Havlíčkův Brod Mgr. Klimešová
Komerční akce pro kraj Vysočina	20. 10. 2023	3.C (8 žáků)	Bc. Zdražil Dalibor Bc. Sládek Jan
Komerční akce OV - KČ	21. 10. 2023	3.C, 2.B (6 žáků)	Švecová Zdeňka Bc. Zdražil Dalibor Bc. Sládek Jan
Zesvětlovací techniky kadeřnické školení	23. 10. 2023	3.D (24 žáků)	Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda Dvořáková Marcela
Gastro festival Praha	1. 11. 2023	3.C (2 žáci) 2.B (1 žák)	Švecová Zdeňka
AR Junior 2023	2. – 3. 11. 2023	2.A (1 žák) 3.C (4 žáci)	Mgr. Nováková Jitka Bc. Růžičková Šárka
AR Junior 2023	3. 11. 2023	1.A, 2.A, 3.C (49 žáků)	Bc. Krejčová Růžena Svobodová Eva
Festival vzdělávání 2023 Žďár nad Sázavou	9. 11. 2023	všechny obory	Bc. Pazourová Olga Kobzová Hallerová M. Bc. Zdražil Dalibor
Komerční akce OV – KČ	11. 11. 2023	3.C (4 žáci)	Švecová Zdeňka Bc. Zdražil Dalibor
Den krásy	14. 11. 2023	2.K (10 žáků)	Benešová Šárka
Gastroden	14. 11. 2023	3.C (8 žáků)	Švecová Zdeňka Bc. Zdražil Dalibor Bc. Sládek Jan
Den zdraví	21. 11. 2023	3.M (8 žáků)	Mgr. Zelená Anita
Movember 2023	22. 11. 2023	3.D (4 žáci)	Bc. Pazourová Olga

Kurz spoušťových bodů	28. 11. 2023	2.M (15 žáků)	Dvořáková Radmila Wimmerová Renata
Kurz kaligrafie	28. 11. 2023	3.C (9 žáků) 2.A (4 žáci)	Svobodová Eva Mgr. Nováková Jitka
Stolničení trochu jinak - 9. ročníky ŽŠ	28. 11. 2023	3.C (8 žáků)	Švecová Zdeňka
MMT Jihlava	30. 11. 2023	3.D (2 žáci) 4.K (4 žáci)	Dvořáková Marcela Kobzová Hallerová M.
MMT Jihlava	30. 11. 2023	2.D (26 žáků)	Beranová Lucie Zedníková Zuzana
DOD Vánoční škola	8. 12. 2023	všechny obory	všichni UOV
Školení Barber pánské střihy	13. 12. 2023	2.D (28 žáků)	Dvořáková Marcela Zedníková Zuzana Beranová Lucie
Kadeřnické školení střihy pro začátečníky	14. – 15. 12. 2023	2.D (28 žáků)	Dvořáková Marcela Zedníková Zuzana Beranová Lucie
Kosmetický kurz Modeláž gelových nehtů	5. 1. 2024	3.K (8 žáků) 4.K (2 žáci)	Kobzová Hallerová M.
Kurz Lash na řasy + laminace	9. 1. 2024	2.K (8 žáků)	Poulová Petra
Kurz Lash na řasy + laminace	10. 1. 2024	2.K (6 žáků)	Poulová Petra
Den otevřených dveří	12. 1. 2024	všechny obory	všichni UOV
Indická masáž hlavy	17. 1. 2024	3.D (8 žáků)	Dvořáková Radmila
LIVE souboj na talíři	20. 1. 2024	3.C (10 žáků)	Mgr. Mazánková Lenka Švecová Zdeňka
Soutěž KČ finále Bernard Chef	22. 1. 2024	3.C (1 žák)	Švecová Zdeňka
Kurz líčení	31. 1. 2024	3.D (24 žáků)	Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda Dvořáková Marcela
Baristický kurz	20. 2. 2024	1.B (12 žáků)	Bc. Sládek Jan
„Přesmosty“ – projekt pro rodiče	22. 2. 2024	rodiče žáků 4.K	Kobzová Hallerová M.
Kurz tejpování	27. – 28. 2. 2024	1.M (18 žáků) 2.M (1 žák) 3.M (1 žák)	Wimmerová Renata
Kurz sítotisku	6. 3. 2024 14. 3. 2024	3.C (6 žáků) 2.A (2 žáci) 1.C (12 žáků)	Bc. Růžičková Šárka Mgr. Nováková Jitka
Baristická soutěž Znojmo	7. 3. 2024	2.B (1 žák) 3.C (1 žák)	Bc. Zdražil Dalibor Bc. Sládek Jan
Barber střihy – kadeřnické školení	14. 3. 2024	3.D (24 žáků)	Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda Králová Eva
Workshop asijské kuchyně	19. 3. 2024	3.C (12 žáků)	Švecová Zdeňka
Kurz sítotisku	20. 3. 2024	1.D AR (9 žáků)	Svobodová Eva

Zážitkové odpoledne pro žáky ZŠ	21. 3. 2024	žáci ZŠ	Bc. Zdražil Dalibor Bc. Sládek Jan
Soutěž Kuchař Vysočiny open	26. 3. 2024	3.C (2 žáci)	Švecová Zdeňka
Soutěž ŠARM Znojmo 2024	27. 3. 2024	3.D (2 žáci) 4.K (2 žáci)	Bc. Pazourová Olga Kobzová Hallerová M.
„Přesmosty“ – projekt pro rodiče 3	3. 4. 2024	rodiče žáků 3.C, 3.D, 3.M	UOV závěrečných ročníků
Gastronomické kreativní odpoledne	4. 4. 2024	obor KČ	Švecová Zdeňka Bc. Zdražil Dalibor Bc. Sládek Jan
Kadeřnický veletrh Praha	5. 4. 2024	2.D, 3.D, 1.C (44 žáků)	Bc. Pazourová Olga Králová Eva
Školení kadeřníků firmy Matrix Tónování vlasů	26. 4. 2024	3.D (24 žáků)	Bc. Pazourová Olga Králová Eva
Barmanský kurz	29. 4. 2024	3.C KČ (12 žáků)	Švecová Zdeňka
Kurz malování Henou	9. 5. 2024	1.M, 2.M (21 žáků)	Mitášová Petra, DiS.
Exkurze do masérského salonu Tišnov	17. 5. 2024	2.M (18 žáků)	Mitášová Petra, DiS. Mgr. Zelená Anita
Soutěž DOTEK 24	21. 5. 2024	2.M (3 žáci)	Mitášová Petra, DiS.
Kurz epilace cukrovou hmotou	28. 5. 2024	2.M (17 žáků)	Mitášová Petra, DiS.
Kosmetická masáž a aromaterapie	30. 5. 2024	2.M (19 žáků)	Mitášová Petra, DiS. Mgr. Zelená Anita

2.3. Výchova mimo vyučování

(Zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka)

Základní údaje o domově mládeže

Domov mládeže, Žďár nad Sázavou, Komenského 10, je součástí Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou s.r.o. Celková kapacita lůžek je 84, počet ložnic je celkem 29. Na každém ze dvou pater je společné sociální zařízení (umývárna, sprchy, WC). Na 1. patře je kuchyňský kout s lednicí, rychlovarnou konvicí, malou elektrickou troubou a mikrovlnnou troubou pro potřeby žáků ubytovaných na domově mládeže.

Organizace činnosti

Na domově mládeže zajišťujeme mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich zájmů, potřeb a nadání. Navazují u nás nové vztahy, získávají vědomosti, které v praxi přecházejí do konkrétních dovedností a praktických zkušeností. Pomáháme jim při přípravě na vyučování a při rozhodování o volbě budoucího povolání. Žákům naší školy poskytujeme celodenní stravování ve školní jídelně.

Údaje o pracovnících domova mládeže

Na úseku domova mládeže ve školním roce 2023/2024 působili tyto pedagogičtí pracovníci: vedoucí vychovatelka Mikešová Kateřina, DiS., vychovatelka Odehnalová Alena, Řezníčková Dagmar a vychovatel Bc. Plachta Marek. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovala vedoucí vychovatelka Mikešová Kateřina, DiS kurz Metodik prevence na školách a paní Řezníčková Dagmar kurz Divadelní improvizace v dramatické výchově.

Údaje o počtu ubytovaných žáků

Typ školy	Počet ubytovaných	Dívky	Chlapci
SŠ obchodní a služeb SČMSD	79	74	5
SŠ A. Kolpinga ZR	1	1	0
Gymnázium Nové Město na Moravě	1	0	1
SPŠ – Žďár nad Sázavou	1	0	1
Biskupské Gymnázium Žďár nad Sázavou	1	0	1
Celkem	83	75	8

*Poznámka: Jedná se o průměr školního roku 2023/2024

Výchovně vzdělávací práce na domově mládeže

Výchovně vzdělávací práci na domově mládeže zajišťují vychovatelé. Jejich snahou je pomoci žákům přizpůsobit se prostředí domova mládeže, svým spolužákům, najít si mezi nimi své místo. Pomáhají ubytovaným žákům osvojit si určité návyky soužití v kolektivu, způsoby komunikace s dospělými i se svými vrstevníky. Vychovatelé mají přehled o odchodech a příchodech žáků, o jejich zájmové činnosti. Pravidelně pracují se svoji výchovnou skupinou. Společně s vedením školy soustavně zlepšují podmínky pro ubytované žáky. Rodiče jsou informováni o chování dětí převážně telefonicky nebo na třídních schůzkách. Výchovných problémů nebylo mnoho, ale pokud se objevily, byly se žáky i zákonnými zástupci řešeny okamžitě. V případě potřeby je využívána součinnost s vedením školy, výchovnou poradkyní či školním metodikem prevence a metodikem prevence na domově mládeže.

Zlepšování podmínek na domově mládeže

Naším prvořadým zájmem je přizpůsobit prostředí domova mládeže modernímu způsobu bydlení a zpříjemnit tak ubytovaným žákům jejich pobyt, aby se zde cítili co nejvíce jako doma. Z finančních prostředků školy a v součinnosti s podporou zřizovatele pravidelně probíhá modernizace prostor s cílem zlepšování podmínek a zvyšování kvality ubytování. Ve společenských místnostech byla vyčištěna sedačka, koberce a nalepeny obrázkové tapety na zeď. V tomto školním roce se na domov mládeže nakoupilo nové ložní povlečení a froté prostěradla, vyměnily se již nevyhovující polštáře, přehozy – deky na válendy a na všechna okna se koupily nové záclony. Na žádost žáků se pořídily tyčky a závěsy mezi dveře na pokojích. Do kuchyňského koutku se koupila malá trouba a vyměnil se vaříč, mikrovlnka, rychlovarná konvice, vše již bylo zastaralé. Na čtrnácti pokojích se vyměnily staré skříně za nové komody. Do kanceláře vedoucí vychovatelky domova mládeže byl pořízen nový psací stůl, dvě židle a kancelářská židle. Proběhla také modernizace nástěnek na chodbách. Dle finančních možností školy je průběžně doplňováno sportovní vybavení a společenské hry.

Pedagogická dokumentace

Vychovatelé vedou pedagogickou dokumentaci – deník výchovné skupiny, osobní spis žáka, denní záznam, kde se každý den zaznamenává činnost domova mládeže, prezentační list, deník noční služby, knihu závad a odhlášky do školní jídelny. Vyhotovují se zápisy z výchovných schůzek každé skupiny a z akcí či kroužků konaných na domově mládeže. Na informativních nástěnkách je zveřejněn týdenní plán mimoškolních činností, akce, kroužky, přednášky, vnitřní řád a režim dne. Vychovatelé spolupracují s rodiči a se školou. Na začátku roku předávají rodičům žáků k podpisu potvrzení o bezinfekčnosti, potvrzení o zdravotním stavu žáka-léky, přihlášku ke stravování a další pokyny k ubytování na domově mládeže.

Problémy ve výchovné práci

Ve výchovné činnosti se snažíme především poznat své žáky a jejich rodinné zázemí. Prvořadým úkolem je dle možností žákům pomáhat, především žákům prvních ročníků při přizpůsobování se a adaptaci v novém prostředí. Značně narůstá počet kuřáků již mezi žáky prvních ročníků, žáků, kteří mají zkušenosti s alkoholem a žáků s psychickými problémy a s tím spojenou i medikací léky. Máme zkušenost se zvýšenou potřebou žáků svěřit se s problémy dospívající mládeže i se sociální situací v rodině. Nárůst negativního sociálního jevu – rozvodovosti vnímáme nejen ze statistik, ale bohužel skutečným dopadem na žáky. Žáci se těžko vyrovnávají s tím, že na ně rodiče nemají dostatek času, některé rodiny mají finanční problémy vzniklé ztrátou zaměstnání, leckdy se objevuje malý zájem rodičů o potřeby jejich dětí. Prosté samotné vyslechnutí problému žákovi pomůže, protože ví, že o něho někdo jeví zájem a je tam v danou chvíli jen pro něj. Vychovatelé hovoří se žáky především na téma osobní identity (sebepoznání, sebepřijetí, sebeláska, seberepresentace), vztahy, rodina, přátelství, partnerství, sexualita, zdravotní osvěta, primární prevence závislostí, drogy, alkohol, gamblerství, budoucnost, studium, zaměstnání, globální otázky, environmentální výchova, rasismus, sociální problémy. Tímto výchovným působením, vlastním příkladem, osobními rozhovory na uvedená témata pomáháme našim žákům obklopeným nejistotou, dezorientací, velkými společenskými změnami, ztrátou obecně uznávaných hodnot se orientovat. Chápeme situaci, že každé dítě potřebuje někoho, ke komu má důvěru, na koho se může v krajní situaci obrátit. Z tohoto důvodu také využíváme komunitní kruhy. Dalším způsobem, jak se k žákovi přiblížit je prostřednictvím hry, kde ji nebereme jako cíl, nýbrž jako prostředek k navázání důvěry a vztahu. Snažíme se poradit, jak se bránit před tlaky problémů, které neumějí řešit, jak se na ně psychicky připravovat, jak jim předcházet, dovést je k tomu, aby se otevřeli komunikaci, aby byli schopni spolupracovat. Snažíme se u žáků rozvíjet volnočasové aktivity v podmínkách našeho domova, školy i města. Výchovná práce na domově mládeže je náročná také proto, že v rodinách často chybí preference rodinného zázemí, výchova k úctě a slušnosti a na výchovných pracovnících je tyto zásadní aspekty výchovy žákům připomínat. Ač má být toto primárně podporováno a ukazováno v rodině, škole, potažmo domov mládeže, kde žáci přes týden bydlí, leckdy nahrazuje úlohu rodiče v tomto směru.

Spolupráce se školou

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže úzce spolupracují se školou. Vychovatelé se účastní pedagogických rad a školení. Se školou spolupracují i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování, projevů agresivity a porušování zákona. Vedoucí vychovatelka prošla kurzem metodika prevence, působí na domově mládeže v oblasti prevence a intenzivně spolupracuje se školou. Provoz domova mládeže se přizpůsobuje rozvrhu hodin ve škole a odbornému výcviku. Škola předává informace o žácích, o jejich výsledcích a společně se školou konzultujeme výchovné a další problémy ubytovaných žáků na metodických poradách. Pedagogičtí pracovníci školy mohou kdykoliv navštívit domov mládeže a shlédnout ubytovací část. V případě potřeby je vedoucí vychovatelka přítomna jednání porady vedení. Každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky školy nám umožňuje lépe poznat přístup našich žáků ke studiu a chování ve škole.

Spolupráce s rodiči

Po přijetí žáka do domova mládeže obdrží rodiče informační list k podmínkám ubytování. Při schůzkách rodičů ve škole navštěvují rodiče i domov mládeže. Další jednání s rodiči žáků probíhá telefonicky, dle potřeby jsou zváni do domova mládeže na osobní setkání. Stává se ale také, že rodiče se neinformují na chování svého dítěte na domově mládeže, neprojevují zájem ani tehdy, když přijedou pro dítě do domova mládeže a mají možnost si s vychovatelem pohovořit. Jsou tak jednostranně informováni o pobytu dítěte u nás, což nepřispívá k dobrým vzájemným vztahům. Všichni vychovatelé podají vždy rádi potřebné informace.

Komerční činnost na domově mládeže

Každoročně se o víkendech a prázdninách uskutečňuje na domově mládeže komerční ubytování. Poskytuje se jak jednotlivcům, tak i sportovním kolektivům. Mezi nejdůležitější akce patří o letních prázdninách ubytování sportovních oddílů. Naši hosté jsou vždy s ubytováním a službami spokojeni a tato komerční činnost domova mládeže dobře reprezentuje školu i město.

Zájmová činnost na domově mládeže

Na domově mládeže probíhá organizovaná zájmová činnost, je dobrovolná a většinou nepravidelná podle služeb vychovatelů. Ti jsou hlavními koordinátory mimoškolní činnosti ubytovaných žáků a v minulém školním roce plnili v rámci kroužků šablony. Žáci navštěvují dramaticky – hudební kroužek, sportovní kroužek (pilates, posilovna, fotbal, stolní tenis, běh), rukodělný, turistický a debaťní kroužek, kde se žáci vyjadřují k případným nedostatkům, které je trápí (strava, vybavení domova mládeže). Mimo domov mládeže taneční kurzy, městský bazén, zimní stadion. Akce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby nenarušovaly přípravu na vyučování. Ubytování žáci pod vedením vychovatelů zajišťují také výzdobu domova mládeže dle jednotlivých ročních období nebo významných svátků (Velikonoce, Vánoce) a v dramaticky – hudebním kroužku nacvičili krátký vánoční příběh, kterým se prezentovaly ve škole. Žáci se také podíleli na charitativních sbírkách „Den proti rakovině“. Domov mládeže pravidelně přispívá z konkrétních akcí fotkami a krátkým článkem na školní facebookové stránky.

Cíle volnočasových aktivit

- Naučit se smysluplně nakládat s volným časem.
- Umět si uspořádat život a denní režim.
- Užívat svobodně, a přitom zodpovědně volný čas.
- Pochopit volný čas jako integrovaný do života – podobně jako škola nebo spánek.
- Přijmout volný čas jako prostor k vědomému rozšíření zkušeností a zážitků a ke změně postojů vnímání a jednání.
- Propojit volný čas, kulturu a vzdělávání tak, aby bylo možné uspokojit všechny své potřeby.
- Rozvíjet kulturní citění.
- Zajistit prevenci nežádoucích společenských jevů: aktivní ochrana před návykovými látkami a jinými škodlivinami.

Závěr

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Poskytuje ubytovaným žákům spolehlivé klidné zázemí a umožňuje všestranné využívání aktivit, které nabízí. Domov mládeže poskytuje celodenní stravování při dodržování stravovacích norem pro dospívající mládež. Poskytuje rodinné prostředí, ve kterém žáci jednotlivých ročníků navazují kamarádské vztahy a ke každému žákovi se ze stran vychovatelů přistupuje individuálně.

III. Program středního vzdělávání

3.1. Skladba oborů vzdělání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

3.1.1. Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
63-41-M/02	Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP
69-41-L/01	Kosmetické služby	1., 2., 3., 4.	denní	ŠVP

3.1.2. Obory vzdělání s výučním listem

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
66-52-H/01	Interiérová a aranžérská tvorba	1., 2., 3.	denní	ŠVP
65-51-H/01	Kuchař - číšník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-51-H/01	Kadeřník	1., 2., 3.	denní	ŠVP
69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	1., 2., 3.	denní	ŠVP

3.1.3. Nástavbové studium

Kód	Název	Ročník	Forma	Vzdělávání
64-41-L/51	Podnikání	1., 2.	denní	ŠVP

3.2. Přehled Plánů dle školních vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024

Kód a název oboru vzdělání: 63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2022

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	33	31	30	126
- všeobecně vzdělávací předměty		25	22	16	14	77
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR/ JI	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	33	32	32	129
C) Nepovinné vyučovací předměty				1		1
Korespondence	KOR			1		1
D) Praxe				2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání: 63 – 41 – M / 02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2020

pro 3. a 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		32	33	31	30	126
- všeobecně vzdělávací předměty		25	22	16	14	77
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	4	4	16
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk JN / JR	DCJ	3	3	2	2	10
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	1	5
- odborné předměty		7	11	10	12	40
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	3	1	-	7
Cizojazyčná korespondence	CJK	-	-	1	1	2
Ekonomika	EKO	2	3	2	3	10
Účetnictví	UCE	-	3	4	4	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetní software	UCS	-	-	-	2	2
- předměty odborné specializace		-	-	5	4	9
Finance	FIN	-	-	2	2	4
Firemní praxe	FIP	-	-	3	-	3
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*				1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce JA	KAJ	-	-	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	33	32	32	129
C) Nepovinné vyučovací předměty				1		1
Korespondence	KOR			1		1
D) Praxe				2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

Název ŠVP:

Kosmetička

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	20	20	19	86
- všeobecně vzdělávací předměty		23	17	13	11	64
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16

Druhý cizí jazyk JN/JR/JI	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8
Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		-	-	1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-1	-2	-3
C) Odborný výcvik	ODV	6	12,5	12,5	10,5	41,5
Celkem		33	32,5	33,5	31,5	130,5
D) Praxe			1 týden	3 týdny	1 týden	4 týdny

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 41 – L / 01 Kosmetické služby

Název ŠVP:

Kosmetička

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 3. a 4. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		27	20	20	19	86
- všeobecně vzdělávací předměty		23	17	13	11	64
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk JA	PCJ	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk JN/JR	DCJ	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	ZSV	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	2	2	2	2	8
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Chemie	CHE	2	1	1	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	1	-	4
- odborné předměty		4	3	7	8	22
Ekonomika	EKO	-	-	1	2	3
Kosmetika	KOS	2	2	2	2	8

Materiály	MTR	-	-	1	2	3
Zdravověda	ZDR	1	1	2	2	6
Estetická a výtvarná výchova	ESV	1	-	1	-	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		-	-	1	2	3
Matematický seminář	MAS	-	-	1/-	2/-	3/-
Konverzace v cizím jazyce JA/JN	KAJ/N	-	-	-/1	-/2	-/3
C) Odborný výcvik		ODV	6	12,5	12,5	10,5
Celkem			33	32,5	33,5	31,5
D) Praxe				1 týden	3 týdny	1 týden
					4 týdny	

/* - žák si z nabídky zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L /51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

2 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. a 2 ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
A) Povinné vyučovací předměty		31	30	61
Český jazyk a literatura	CJL	4	4	8
Cizí jazyk /JA – JN/	PCJ	4	3	7
Základy společenských věd	ZSV	2	1	3
Matematika	MAT	3	3	6
Chemie	CHE	2	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1	3
Ekonomika	EKO	3	3	6
Účetnictví	UCE	4	4	8
Právo	PRA	2	2	4
Marketing a management	MAM	1	1	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	2	2
Účetní software	UCS	-	2	2
B) Volitelné vyučovací předměty /*		1	2	3
Matematický seminář	MAS	-/1	-/2	-/3
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	1/-	2/-	3/-
Celkem		32	32	64
C) Nepovinné vyučovací předměty		1		1
Korespondence	KOR	1		1
D) Praxe		2 týdny		

/* - žák si zvolí jeden volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér
Interiérová a aranžérská tvorba
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2022

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk	JA / JN	PCJ	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

66 – 52 – H / 01 Aranžér
Interiérová a aranžérská tvorba
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2020

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		16	16,5	17,5	50
- všeobecně vzdělávací předměty		12	8	7	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk	JA / JN	PCJ	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1

Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	2	-	-	2
- odborné předměty		4	8,5	10,5	23
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Aranžérská tvorba	ART	1	1	2	4
Kreslení a písmo	KAP	2	2,5	1	5,5
Reklamní tvorba	RTV	1	1	2	4
Počítačová grafika	PGR	-	2	2,5	4,5
Dějiny umění	DEU	-	1	1	2
B) Odborný výcvik	OD	15	16	16	47
Celkem		31	32,5	33,5	97

Kód a název oboru vzdělání:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník

Název ŠVP:

Kuchař – číšník

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik	ODV	15	16	16	47
Celkem		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

65 – 51 – H / 01 Kuchař – číšník
Kuchař – číšník
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2020

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretického vyučování		17	16	16	49
- všeobecně vzdělávací předměty		12	10	9	31
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
První cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	3	7
Druhý cizí jazyk JN / JA / JR	DCJ	2	1	-	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	-	1	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		5	6	7	18
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Technologie	TECH	2	2	2	6
Technika obsluhy	TOB	1	2	2	5
Potraviny a výživa	PAV	1	1	1	3
Administrativa	ADM	1	-	-	1
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		32	32	32	96

Kód a název oboru vzdělání:
Název ŠVP:
Stupeň vzdělání:
Délka a forma vzdělávání:
Datum platnosti:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník
Kadeřník
 střední vzdělání s výučním listem
 3 roky / denní
 od 1. 9. 2022

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3

Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	OD	15	15,5	15,5	46
Celkem		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 51 – H / 01 Kadeřník

Název ŠVP:

Kadeřník

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2020

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	16	50
- všeobecně vzdělávací předměty		10	11	8	29
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	1	-	2
Společenská kultura	SPK	-	1	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	6	8	21
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Vlasová kosmetika	VKO	5	3	5	13
Zdravověda	ZDR	1	1	-	2
Výtvarná výchova	VYV	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	OD	15	15,5	15,5	46
Celkem		32	32,5	31,5	96

Kód a název oboru vzdělání:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

Název ŠVP:

Rekondiční a sportovní masér

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

3 roky / denní

Datum platnosti:

od 1. 9. 2022

pro 1. a 2. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2
Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HEP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik		15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Datum platnosti:

69 – 53 – H/01 Rekondiční a sportovní masér

Rekondiční a sportovní masér

střední vzdělání s výučním listem

3 roky / denní

od 1. 9. 2020

pro 3. ročník

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.	3.	celkem
A) Teoretické vyučování		17	17	15	49
- všeobecně vzdělávací předměty		10	9	8	27
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2	5
Cizí jazyk JA / JN	PCJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	1	1	4
Fyzika	FYZ	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	ZBE	-	1	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3
- odborné předměty		7	8	7	22
Ekonomika	EKO	-	1	2	3
Komunikace ve službách	KVS	1	1	-	2

Psychologie	PSY	-	1	1	2
Masérství	MSR	2	1	1	4
Somatologie	SOM	2	2	1	5
Rekondice a regenerace	RAR	-	1	1	2
Hygiena a epidemiologie	HEP	1	-	-	1
Péče o zdraví	POZ	1	1	1	3
B) Odborný výcvik	OD	15	16	16	47
Celkem		32	33	31	96

3.3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáka na odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k celoživotnímu tvůrčímu vzdělávání. Konkrétní cíle jsou přizpůsobeny jednotlivým oborům vzdělání. Skladba předmětů odborné specializace profiluje žáky podle jejich zaměření. Naplnění vzdělávacích cílů se opírá o základní metody. Běžnou součástí výuky jsou i metody nové, jako je kritické myšlení, simulační metody, kooperativní učení či diskuse. Na konci každé hodiny je provedeno formativní hodnocení a sebehodnocení žáků. Učitel tedy po každé učební jednotce dostává zpětnou vazbu od žáků a dokáže vyhodnotit, zda je dané učivo jasné a může přejít na novou látku, nebo je zde potřeba dalšího prostoru pro procvičení a fixaci učiva. Současně s tím se žák učí reflektovat a vyhodnocovat své učební potřeby a úspěchy. V průběhu studia jsou organizovány výukové a poznávací exkurze a zájezdy. Všechny obory mají tyto aktivity propojeny s oblastí jazykovou, společenskovední, přírodovědní, odborných předmětů, etickou a s oblastí informačních a komunikačních technologií.

K plnění cílů ŠVP nám napomáhají také tyto oblasti, které jsou v něm zakotveny a které jsou plněny:

- **BOZP a PO.** Důležitou součástí ŠVP je BOZP a PO. Prevence a seznámení žáků s tímto tématem je naší prioritou. Cílem je každý rok formou projektu „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ seznámit a proškolení všechny žáky školy s možnými riziky a s tím, jak se v těchto situacích mají zachovat. Školení pravidelně zařazujeme na začátek školního roku (měsíc září). V tomto projektu máme vypracovaný plán bloků pro jednotlivé ročníky, každý rok zařazujeme aktuální situace a případná rizika (Ochrana měkkých cílů).
- **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat jednotlivce nebo skupiny žáků do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmito žákům věnují a pomáhají jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. V některých třídách působí asistent pedagoga, který je nápomocen při práci a výuce těchto žáků. Školní poradenské pracoviště kooperuje s třídními učiteli, navštěvuje třídnické hodiny, hospituje ve třídách s těmito žáky s cílem vytvořit těmto žákům optimální podmínky pro jejich vzdělávání.
- **Kariérové poradenství.** Cílem je podpora žáků v jejich vzdělávání a profesní orientaci v průběhu i po skončení studia. Žáci po celou dobu svého studia soustavně vytváří své osobní profesní portfolio. Ve druhém ročníku pomáhá v osobnostním růstu pracovní diagnostika formou testování a následných konzultací i s rodiči. Na závěr studia všichni žáci absolvují simulované přijímací pohovory s firemními personalisty a odborníky z praxe. Prezентují svoje profesní portfolio, pracovní zkušenosti a úspěchy. Spolupracujeme s odborníky z firemní praxe a formou workshopů a přednášek připravujeme žáky na vstup do jejich profesního života. Zaměřujeme se na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, které jim ulehčí adaptaci do pracovního prostředí.
- **Hodnocení žáků.** Mimo běžné hodnocení žáků (jako je průběžné, souhrnné a konečné hodnocení) každodenně využíváme prvky formativního hodnocení. Stanovují se konkrétní krátkodobé cíle a monitoruje se pokrok každého jednotlivce. Výuka se tím stává individualizovanější, každý jednotlivec provádí sebehodnocení, které je důležité jak pro něj samotného, tak je zpětnou vazbou i pedagogovi.

- **Personální a materiální podmínky.** Jsou důležitým předpokladem kvality výchovně vzdělávacího procesu. V personální oblasti je důraz kladen na stabilní, kvalifikovaný a vysoce erudovaný sbor. Exteriér i interiéru školy byl v posledních letech výrazně zmodernizován. Materiální podmínky jsou nyní na vysoké úrovni. To zaručuje ideální předpoklad pro moderní a pestrý výuku. Pravidelně zařazujeme do výuky výukové software, aplikace a jiné technologie.
- **Spolupráce s partnery.** Je na velmi vysoké úrovni a odráží především filozofii školy úzkého propojení odborných dovedností žáků s reálným prostředím mimo školu. Cílem je maximální příprava žáků na profesní život, upevnění pracovních návyků a podpora motivace ke studiu. Do výuky jsou zváni odborníci z praxe, kteří představují žákům reálný pracovní trh, jeho úskalí a snaží se minimalizovat případné problémy v jejich budoucím povolání.

Další oblasti obsažené v ŠVP

- **Škola a Fairtrade.** Tato témata se promítají v průřezových tématech Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí napříč všemi předměty. Jsou zaměřena na myšlení v globálních souvislostech, hodnotovou orientaci, zodpovědnost, angažovanost ve veřejném prostoru, environmentální výchovu, udržitelný rozvoj, ochranu životního prostředí. Ve výuce je snaha zapojovat tato témata a nabídnout tak žákům prostor pro propojení současných problémů a myšlení v širších souvislostech.
- **Neformální vzdělávání.** Škola je zapojena do programu DofE, který je pro všechny ve věku od 14 do 24 let. Spočívá v tom, že se pravidelně naši zapojení žáci věnují aktivitám ze tří oblastí, které si zvolí. Cílem je zlepšení ve věcech, které žáky baví. Po úspěšném splnění dostane žák mezinárodně uznávaný certifikát. Délka trvání záleží na volbě úrovně. Tento typ vzdělávání se v poslední době těší velké oblibě. S příchodem většího počtu žáků s odlišným mateřským jazykem nabízí tento program cestu, jak odstranit či zmírnit bariéry mezi těmito žáky.

3.4. Školská rada

Školská rada SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.:

Zřizuje se podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon). Úkoly rady školy jsou dány § 168 odst. (1) školského zákona.

V roce 2024 proběhly řádné volby do nové školské rady. Pod vedením předsedkyně volební komise Ing. Aleny Machové byla zvolena školská rada ve složení:

1. zástupce pedagogických pracovníků
Mgr. Jana Gulíčuková – předsedkyně školské rady
2. zástupce zletilých a nezletilých žáků
p. Jana Lacinová – člen školské rady
3. zástupce zřizovatele SŠOS Žďár nad Sázavou, s.r.o.
p. Marika Laxerová - člen školské rady

IV. Přehled pracovníků školy

4.1. Úsek vedení školy a úsek ekonomický a hospodářský

Jméno a příjmení	Rok nástupu	Funkční kvalifikace	Pracovní zařazení	Vzdělání
Vedení školy				
Hronková Radka, Ing.	1994	FSI Kurz základy managementu	ředitelka školy	VŠ
Pospíchalová Radomíra Bc.	1980		ZŘOV	VŠ
Pryclová Martina, Mgr.	2010		ZŘTV	VŠ
Sekretariát				
Burianová Alena	1996		asistentka ředitelky	ÚSO
Ekonomický úsek				
Zelená Marie	2017		hospodářka	ÚSO
Laxerová Marika	2021		mzdová účetní	ÚSO
Školní jídelna				
Bc. Radka Havlíčková	2022		vedoucí ŠJ	VŠ
Bc. Iva Lemperová	2022		skladnice ŠJ	VŠ
Ambrožová Hana	1993		kuchařka	vyuč.
Nováková Helena	2021		kuchařka	vyuč.
Judová Naděžda	2016		pomocná kuchařka	vyuč.
Rothová Radka	2023		pomocná kuchařka	vyuč.
Správa budov				
Kamil Černý	2022		správce budov	ÚSO
Válka Pavel	2020		školník/údržbář	vyuč.
Huttová Drahomíra	2004		uklízečka	ÚSO
Zobač Patrik	2023		uklízeč	základní
Matyášková Lenka	2024		uklízečka	vyuč.

4.2. Úsek teoretického vyučování

Interní zaměstnanci										
Učitel	ped. praxe	rok nást.	vzdělání		aprobace	vyučuje		úvazek	tříd.	pozn.
			VŠ	DPS		předmětům				
Brychtová Marie Mgr.	19	2005	ano	ano	odb. předm.	odb.př.kos, mas	22	4.K 4.OA	ved.PK, zadavatel MZ	
Částková Diana Mgr.	3	2023	ano		odb. předm.	odb.př.kos, mas	22	1.M		
Guličuková Jana Mgr.	25	2023	ano		CJA, CJN, CJF	všeob.vzd.	22	1.K	zadavatel MZ	
Hemzová Adéla Ing.	0	2023	ano	ne	MAT	všeob.vzd.	12			
Hronková Radka Ing.	27	1994	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.ek	4	ŘŠ	ředitelka školy	
Hošková Jitka Mgr.	27	1998	ano		odbor. předm.	ART, RTV	8		výchovný a kariérový poradce	
Houdková Věra Ing.	12	2018	ano		odb.př.eko	odb.př.eko	22	1.P	ved.PK , zadavatel MZ	
Jelínková Hana	42	1984	ano	ano	MAT	všeob.vzd.	15	1.B	ved. PK,,zad MZ	
Křížová Lada Mgr.	8	2023	ano		CJL, OBN	všeob.vzd.	18	OA1	zadavatel MZ	
Křížová Martina Mgr.	17	2022	ano		CJL, CJA	všeob.vzd.	22	2OA, 2K	zadavatel MZ	
Kujalová Eva Ing.	22	2002	ano	ano	odb.před.	ekon.př.	12		zadavatel MZ	
Majorová Naděžda Mgr.	35	1994	ano		MAT -BIO	všeob.vzd.	15		zadavatel MZ	
Maděrová Radka Mgr.	4	2020	ano		CJL, OBN	všeob. vzd.	22	3.D	ved. PK, zadavatel MZ	
Machová Alena Ing.	4	2020	ano	ano	odb.př.eko	odb.př.eko	22	OA2.	zadavatel MZ	
Mazánková Lenka, Mgr.	4	2020	ano	ano	EKO, odb.př. KČ	odb. předm.	22	3.C	ved.PK	
Myšáková Anna Mgr.	24	2011	ano		CJA	všeob.vzd.	22	OA.4	ved. PK, hod. MZ, ŠMK	
Nádvořníková Šárka Ing.	25	2001	ano	ano	CHE	všeob.vzd.	11		zad.MZ, environmentalista	
Neubauerová Lucie Mgr.	0	2023	ano		DEJ, OBN	všeob. vzd.	12			
Nováková Jitka Mgr.	4	2020	ano		KAP, DEU	odb.př.	11			
Pálková Věra Ing.	0	2023	ano	ne	odb.př.eko	odb.př.eko	21			
Pavlisová Jitka Ing.	0	2023	ano	ne	odb.př.eko	odb.př.eko	17	2.M		
Pryclová Martina, Mgr.	14	2010	ano		CJL, OBN	všeob.vzd.	6	ZŘTV	hodnotitel MZ, zadavatel	
Roháčková Alena Mgr.	41	2003	ano		CJN,CJR	všeob.vzd.	14	2.P	zadavatel MZ	
Sedláková Pavlína Mgr.	21	2007	ano		CJA	všeob.vzd.	22	OA3.	zad.,hod. MZ,ŠMK, ved. MK	
Smažilová Věra Ing.	37	1986	ano	ano	elektro.	IKT	8		zadavatel MZ	
Starý Petr Ing.	32	1998	ano	ano	odb.před.	IKT	22	1.AC	ved. PK, pracovník DDT	
Stehlíková Andrea Mgr.	23	2006	ano		odb.před.	odb.př.kadeř	22	2.D	ved. PK, zadavatel MZ	
Stehno Jiří Mgr.	0	2023	ano	ne	ZPV, ZBE	všeob.vzd.	17			
Suchá Kateřina Mgr.	2	2022	ano		OBN, DEJ	všeob.vzd.	22	3.M	Školní metodik prevence	
Šimurdová Jana Ing.	38	1984	ano	ano	odb.př.eko.	ekon.př.	10		ŠMK	
Šírová Markéta Ing.	0	2023	ano	ne	CJA	všeob.vzd.	22	1.D		
Tonarová Miroslava Mgr.	5	2021	ano		CJA, CJI	všeob. vzd.	22	3.K		
Zedníček Stanislav Mgr.	42	1980	ano		TEV	všeob.vzd.	10		Ved.PK, zadavatel MZ	
Zídková Lucie Mgr.	17	2020	ano		MAT, IKT	všeob. vzd.	20	2.AB	ved. MK, zadavatel MZ	
Wooton Kevin	19	2022	ne	ne	CJA	všeob. vzd.	10			
Asistent pedagoga										
Bernardová Ivana	3	2023				Asistent pedagoga – třída 1.A				
Blažková Vendula	2	2022				Asistent pedagoga – třída 2.A				
Bradová Zita Ing.	5	2023	ano			Asistent pedagoga – třída 1.B				
Jůdová Markéta	11	2023				Asistent pedagoga – třída OA.1				
Zemanová Marie	3	2021				Asistent pedagoga – třída 3.C				

Externí zaměstnanci							
Učitel	pedagog. praxe	rok nástupu	vzdělání		aprobace	vyučuje předmětu	počet hodin
			VŠ	DPS			
Kubálková Marie	5	2017	-	-	počítač. grafika	PGR, KAP	7,5
Drahoš Jiří Mgr.	7	2023	ano		všeob.vzd.	TEV	8

4.3. Úsek odborného výcviku

Učitel odborného výcviku	Rok nástupu	Vzdělání				Úvazek	Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VŠ		
Benešová Šárka	1999	-	ano	ano	-	31	UOV
Beranová Lucie	2022	ano	ano	-	-	15	UOV
Dvořáková Marcela	2021	ano	ano	ano	-	31	UOV
Dvořáková Radmila	2019	-	ano	-	-	15	UOV
Kobzová Hallerová Michaela	2022	-	ano	-	-	18,5	UOV
Králová Eva	2024	ano	-	-	-	31	UOV
Bc. Krejčová Růžena	2003	ano	ano	-	ano	32	UOV
Mitášová Petra, DiS.	2020	-	ano	-	-	15	UOV
Mladá Naděžda	2014	ano	ano	ano	-	15,5	UOV
Bc. Pazourová Olga	2012	ano	ano	-	ano	30,5	UOV
Bc. Pospíchalová Radomíra	1980	ano	ano	ano	ano	5	ZŘOV
Poulová Petra	2023	-	ano			12,5	UOV
Bc. Růžicková Šárka	2021	-	ano	-	ano	30,5	UOV
Bc. Sládek Jan	2023	ano	ano	-	ano	31	UOV
Svobodová Eva	1991	ano	ano	ano	-	32	UOV
Švecová Zdeňka	2022	ano	-	-	-	31	UOV
Wimmerová Renata	2023	ano	-	-	-	15	UOV
Bc. Zdražil Dalibor	2021	ano	ano	-	ano	32	UOV
Zedníková Zuzana	2023	ano	-	-	-	30,5	UOV
Mgr. Zelená Anita	2017	-	ano	-	ano	32	UOV

4.4. Úsek výchovy mimo vyučování

Vychovatel	Rok nástupu	Vzdělání					Pracovní zaměření
		vyučen	SŠ	DPS	VOŠ	VŠ	
Mikešová Kateřina, Dis	2015	ne	ano	ne	ano	ne	VV
Odehnalová Alena	2017	ano	ano	ano	ne	ne	vychovat.
Plachta Marek Bc.	2021	ne	ano	ne	ne	ano	vychovat.
Řezníčková Dagmar	2020	ne	ano	ano	ne	ne	vychovat.

* Poznámka: Výše pracovního úvazku činila 37,5 hodiny/týdně.

V. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2024/2025

5.1. Přijímací řízení pro střední vzdělávání

Ředitelka školy rozhodla nekonat přijímací zkoušky do oborů vzdělání s výučním listem. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou proběhly jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky dle § 60 odst.2 školského zákona v termínech stanovených MŠMT dne 12. dubna a 15. dubna 2024. Výsledky prvního kola přijímacího řízení byly zveřejněny dne 15. května 2024 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy.

5.1.1. Obecné podmínky

Ředitelka školy zveřejnila do konce ledna kritéria přijímacího řízení v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, kterým se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Pořadí oborů středního vzdělávání na přihlášce vyjadřovalo přednostní volbu oboru. Uchazeči byli evidováni pod registračním číslem přiděleným systémem DIPSY. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznámilo zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílalo. Před zveřejněním výsledků měli uchazeči možnost nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

5.1.2. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Obchodní akademie

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
s rozšířenou výukou cizích jazyků
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **30**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2024**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) ZŠ.
- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- U tohoto oboru škola nevyžaduje potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu za vysvědčení ze základní školy má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2024**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2024
2. termín: **15. dubna 2024**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2024

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Přijímací zkoušku úspěšně složí uchazeč, který v testu z českého jazyka a v testu z matematiky získá v každém z nich minimálně 10 bodů. Uchazeč, který získá v testu z českého jazyka nebo v testu z matematiky méně než 10 bodů, nesplní kritéria přijímacího řízení a nemůže být přijat ke studiu.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předložil-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 18. dubna 2024, náhradní termín úterý 23. dubna 2024.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka

- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení ze základní školy
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku základní školy
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve středu dne 15. května 2024 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 13. a 14. května 2024 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve které byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.3. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou: Kosmetické služby

Obor vzdělání:

69-41-L/01 Kosmetické služby
bezplatné vzdělávání

Čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou
Počet přijímaných uchazečů: **20**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2024.**

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) základní školy
- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- Prokázání zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu za vysvědčení ze základní školy má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2024**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2024
2. termín: **15. dubna 2024**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2024

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Přijímací zkoušku úspěšně složí uchazeč, který v testu z českého jazyka a literatury získá minimálně 10 bodů. Minimální hranice počtu bodů nutná pro úspěšné vykonání písemného testu jednotné přijímací zkoušky z matematiky a její aplikace není stanovena. Uchazeč, který získá v testu z českého jazyka a literatury méně než 10 bodů, nesplní kritéria přijímacího řízení a nemůže být přijat ke studiu.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího

řízení. Vykonali-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 18. dubna 2024, náhradní termín úterý 23. dubna 2024.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušenosti dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení ze základní školy
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku základní školy
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve středu dne 15. května 2024 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 13. a 14. května 2024 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve které byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí

však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.4. Kritéria přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem

Obor vzdělání: 69-51-H/01 Kadeřník Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 30
Obor vzdělání: 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 24
Obor vzdělání: 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 12
Obor vzdělání: 65-51-H/01 Kuchař – číšník bezplatné vzdělávání Tříletý obor vzdělání s výučním listem Počet přijímaných uchazečů: 20

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2024**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) základní školy
- Prokázání zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě hodnocení celkového průměrného prospěchu ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku základní školy a první pololetí posledního ročníku základní školy. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 50 až 0 bodů za průměr výsledných známek v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa. Maximální počet získaných bodů je 150.

Počet dosažených bodů dle tohoto kritéria určí pořadí přijatých uchazečů. Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

2.1 Hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 – 1,10	50	1,71 – 1,80	36	2,41 – 2,50	22	3,11 – 3,20	8
1,11 – 1,20	48	1,81 – 1,90	34	2,51 – 2,60	20	3,21 – 3,30	6
1,21 – 1,30	46	1,91 – 2,00	32	2,61 – 2,70	18	3,31 – 3,40	4
1,31 – 1,40	44	2,01 – 2,10	30	2,71 – 2,80	16	3,41 – 3,50	2
1,41 – 1,50	42	2,11 – 2,20	28	2,81 – 2,90	14	3,51 a více	0
1,51 – 1,60	40	2,21 – 2,30	26	2,91 – 3,00	12	-----	---
1,61 – 1,70	38	2,31 – 2,40	24	3,01 – 3,10	10	-----	---

Pozn.: Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- lepší průměrný prospěch z konce předposledního ročníku základní školy
- lepší průměrný prospěch z pololetí posledního ročníku základní školy
- lepší známka z českého jazyka a literatury z konce předposledního ročníku základní školy
- lepší známka z anglického jazyka z konce předposledního ročníku základní školy
- lepší známka z matematiky z konce předposledního ročníku základní školy
- zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení splnění povinné školní docházky nebo úspěšného ukončení základního vzdělání. Vysvědčení z posledního ročníku se předkládá škole nejpozději v den zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve středu dne 15. května 2024 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 13. a 14. května 2024 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve které byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.1.5. Kritéria přijímacího řízení pro nástavbové studium

Obor vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání
bezplatné vzdělávání

Nástavbové denní studium
Počet přijímaných uchazečů: **26**
Jednotná přijímací zkouška

Přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. se řídí § 59 – 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přihlášky

Přihlášky ke studiu se podávají od **1. února do 20. února 2024**.

Způsoby podání přihlášek

- Elektronicky (přímo do online systému DIPSY s ověřenou elektronickou identitou)
- Podáním výpisu vytištěného z online systému DIPSY
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami

Povinné přílohy přihlášky

- Doložení prospěchu z předposledního (1. a 2. pololetí) a posledního ročníku (1. pololetí) předchozího vzdělávání s výučním listem

- Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
- U tohoto oboru škola nevyžaduje potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu.

Kritéria přijímacího řízení

Uchazeči jsou přijímáni na základě stanovených kritérií. Počet dosažených bodů dle těchto kritérií určí pořadí přijatých uchazečů. Podmínkou přijetí uchazeče je splnění kritérií přijímacího řízení. Na výsledném hodnocení se bude podílet výsledek didaktického testu z českého jazyka a literatury s maximální hranicí 50 bodů, výsledek didaktického testu z matematiky a její aplikace s maximální hranicí 50 bodů a prospěch na vysvědčení s maximální hranicí 60 bodů. Maximální počet získaných bodů je 160. Hodnocení jednotné zkoušky se tak na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 62,5 %, hodnocení prospěchu za vysvědčení ze základní školy má váhu 37,5 %.

První kritérium – výsledky uchazeče v jednotné přijímací zkoušce

Všichni uchazeči budou dle § 60 odst. 2 školského zákona skládat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace. Každý uchazeč může písemný test konat dvakrát. V hodnocení uchazečů mu je započítán lepší z dosažených výsledků. Bližší informace ke konání jednotné přijímací zkoušky budou uchazeči oznámeny v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

Datum konání jednotných testů

1. termín: **12. dubna 2024**, náhradní termín pro omluvené žáky: 29. dubna 2024
2. termín: **15. dubna 2024**, náhradní termín pro omluvené žáky: 30. dubna 2024

Způsob podání omluvy

Pokud se uchazeč z vážných důvodů nemohl dostavit k řádnému termínu přijímací zkoušky a písemně se omluvil nejpozději do tří pracovních dnů od řádného termínu zkoušky řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.

Stanovení kritérií úspěšnosti přijímací zkoušky

Minimální hranice počtu bodů, nutná pro úspěšné vykonání písemného testu jednotné přijímací zkoušky není, celkově ani pro každý předmět zvlášť, stanovena.

Druhé kritérium – hodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání

Hodnotí se celkový průměrný prospěch ze všech povinných předmětů na vysvědčení za první a druhé pololetí předposledního ročníku a první pololetí posledního ročníku předchozího vzdělávání s výučním listem. Počet bodů dosažený za prospěch předchozího vzdělávání je v rozmezí 60 až 0 bodů za aritmetický průměr výsledných klasifikací v jednotlivých pololetích, zaokrouhlených na dvě desetinná místa.

Bodové hodnocení prospěchu

Průměr	Body	Průměr	Body	Průměr	Body
1,00 až 1,10	60	1,51 až 1,60	35	2,01 až 2,10	10
1,11 až 1,20	55	1,61 až 1,70	30	2,11 až 2,20	5
1,21 až 1,30	50	1,71 až 1,80	25	více než 2,20	0
1,31 až 1,40	45	1,81 až 1,90	20	-----	-----
1,41 až 1,50	40	1,91 až 2,00	15	-----	-----

Pozn.: Předloží-li uchazeč vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 (toto vysvědčení nesmí být součástí kritérií přijímacího řízení), bude mu započteno dvakrát první pololetí školního roku 2019/2020.

Způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury

U uchazečů, kteří splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (osoby jak s cizím, tak českým státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ale již nikoli v zahraničních školách působících v ČR), ověří škola na základě písemné žádosti uchazeče znalost českého jazyka rozhovorem podle § 20 odst. 4 školského zákona. Tito uchazeči doloží k přihlášce kopii vysvědčení ze zahraniční školy za poslední dva ročníky a současně jejich překlad do českého jazyka. Mezi osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, nelze tedy řadit uchazeče, kteří se před konáním přijímací zkoušky vzdělávali ve školách v České republice, včetně zahraničních škol působících na území České republiky, a to i když se v nich vzdělávali jen část školního roku.

Způsob hodnocení uchazečů podle zákona Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na základě jejich písemné žádosti promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. K přihlášce uchazeč doloží doklad o dočasné ochraně na území České republiky.

Podmínky rozhovoru pro uchazeče dle § 20 odst. 4 školského zákona a dle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. Lex Ukrajina

Rozhovor slouží k ověření znalostí českého jazyka, které jsou nezbytné pro vzdělávání v daném oboru vzdělání. Rozhovor trvá nejdéle 15 minut před zkušební komisí. Skládá se ze tří částí: řízený pohovor (informace o sobě, rodina a domov, škola, volný čas, život v ČR, motivace ke studiu), čtení s porozuměním, popis obrázku (ve vazbě na zvolený obor). V každé části může uchazeč získat maximálně 5 bodů, celkem tedy 15 bodů. Minimální počet získaných bodů pro přijetí je 8 bodů, současnou podmínkou je, že uchazeč nesmí v žádné části získat 0 bodů. V případě nesplnění těchto podmínek nevykoná uchazeč ústní rozhovor úspěšně. Výsledkem hodnocení ústního rozhovoru je souhlasné či nesouhlasné stanovisko, zda uchazeč může vzhledem ke své znalosti českého jazyka studovat vybraný obor vzdělání. Nevykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení. Vykoná-li uchazeč ústní rozhovor úspěšně, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Termín konání ústního rozhovoru je úterý 18. dubna 2024, náhradní termín úterý 23. dubna 2024.

Úprava podmínek uchazečům se SVP

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří odevzdali společně s přihláškou doporučení školského poradenského zařízení, budou mít uzpůsobené podmínky konání přijímací zkoušky v souladu s informacemi uvedenými v doporučení. Může jít o navýšení času, kompenzační pomůcky (vyjma pomůcek, jejichž využitím by uchazeči vznikla neoprávněná výhoda), úpravu zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce.

Pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude sestaveno na základě celkového počtu dosažených bodů. Celkový počet dosažených bodů je dán součtem bodů, které uchazeč získá za výsledky v jednotné zkoušce (první kritérium) a bodů získaných za vysvědčení z předchozího vzdělávání (druhé kritérium). Počet přijatých uchazečů do 1. ročníku vzdělávání je dán stanoveným předpokládaným počtem přijímaných uchazečů.

Dodatková kritéria

V případě rovnosti celkového počtu bodů budou pro stanovení pořadí uchazečů rozhodovat dodatková kritéria:

- a) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- b) lepší výsledek v jednotném didaktickém testu z matematiky
- c) počet bodů získaný za vysvědčení z předchozího vzdělávání s výučním listem
- d) lepší známka z anglického jazyka za 2. pololetí předposledního ročníku předchozího vzdělávání s výučním listem
- e) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z českého jazyka
- f) lepší výsledek za otevřené úlohy v jednotném didaktickém testu z matematiky
- g) zájem o studium na škole vyjádřený preferencí daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce

Předpoklad pro přijetí

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je doložení úspěšného ukončení oboru středního vzdělání s výučním listem. Výuční list se předkládá škole v termínu do 28. června 2024, nejpozději v den při zahájení vzdělávání na střední škole. Nezbytným předpokladem přijetí je v případě potřeby doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, který není občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem, na území ČR, a to nejpozději při zahájení vzdělávání dle § 20 odst. 3 školského zákona.

Zveřejnění výsledků

Uchazeči jsou evidováni pod **registračním číslem** přiděleným systémem DIPSY. Výsledky prvního kola budou zveřejněny ve středu dne 15. května 2024 v přihlašovacím systému DIPSY, na Úřední desce SŠOS na adrese Komenského 972/10 Žďár nad Sázavou a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se oznamuje zveřejněním výsledků. Písemné rozhodnutí se nezasílá. Ještě před zveřejněním výsledků mají uchazeči možnost ve dnech 13. a 14. května 2024 v čase od 8.00 do 15.00 hodin nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí.

Odvolání a vzdání se práva na přijetí

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě tří pracovních dnů od dne zveřejnění výsledků. Odvolání se podává písemně prostřednictvím sekretariátu školy nebo poštou na adresu Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o., Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou. Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity, se stává v novém systému bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena.

Pokud si již přijatý uchazeč chce otevřít možnost přihlášení se v rámci jiného kola přijímacího řízení, musí se vzdát práva na přijetí do oboru, ve které byl přijat. Uchazeč se vzdává práva na přijetí podáním řediteli školy, do jejíhož oboru vzdělání byl přijat. Pokud se chce hlásit do dalšího kola, musí však podání doručit nejpozději tři pracovní dny před termínem pro podání přihlášky do daného oboru. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo být v tomto kole přijímacího řízení přijat do jiného oboru vzdělání. Vzdání se práva na přijetí nemá žádný předepsaný formulář.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Nedílnou podmínkou přijetí je **uzavření Smlouvy o vzdělávání na soukromé škole** s ředitelkou školy.

5.2. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2024/2025

Přijímací řízení proběhlo dle stanovených kritérií a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru	Počet přihlášených			Počet přijatých		
	1. kolo PŘ	2. kolo PŘ	Celkem	1. kolo PŘ	2. kolo PŘ	Celkem
66-52-H/01 Aranžér	60	0	60	24	0	24
65-51-H/01 Kuchař-číšník	38	7	45	16	4	20
69-51-H/01 Kadeřník	87	0	87	30	0	30
69-53-H/01 Masér	37	0	37	10	0	10

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

63-41-M/02 Obchodní akademie	110	7	117	29	2	31
69-41-L/01 Kosmetička	67	0	67	20	0	20

Nástavbové studium

64-41-L/51 Podnikání	35	0	35	26	0	26
-------------------------	----	---	----	----	---	----

Celkem	434	14	448	155	6	161
--------	-----	----	-----	-----	---	-----

VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek
(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

6.1. Přehled o počtu žáků podle oborů a ročníků k datu 30. 9. 2023

Tabulka č. 1

Obory vzdělání s výučním listem

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
66-52-H/01	Aranžér	32	12	13	0	57
65-51-H/01	Kuchař-číšník	18	15	13	0	46
69-51-H/01	Kadeřník	31	26	24	0	81
69-51-H/01	Rekondiční a sportovní masér	28	20	14	0	62
Celkem - obory vzdělání s výučním listem						246

Tabulka č. 2

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

Kód a název oboru vzdělání		1.	2.	3.	4.	Celkem žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	31	39	30	42	142
69-41-L/01	Kosmetické služby	21	17	10	9	57
64-41-L/51	Podnikání	23	26	0	0	49
Celkem - obory vzdělání s maturitní zkouškou						248
Škola celkem						494

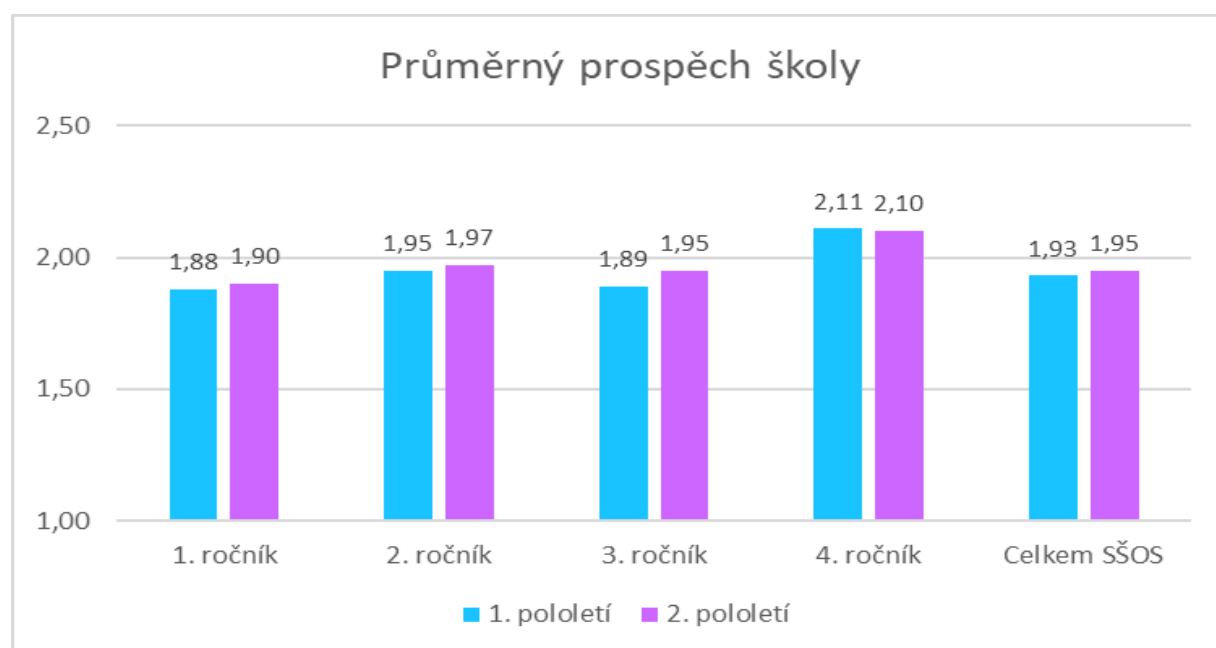
6.2. Výsledky a hodnocení vzdělávání

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

6.2.1. Údaje o průměrném prospěchu školy ve školním roce 2023/2024

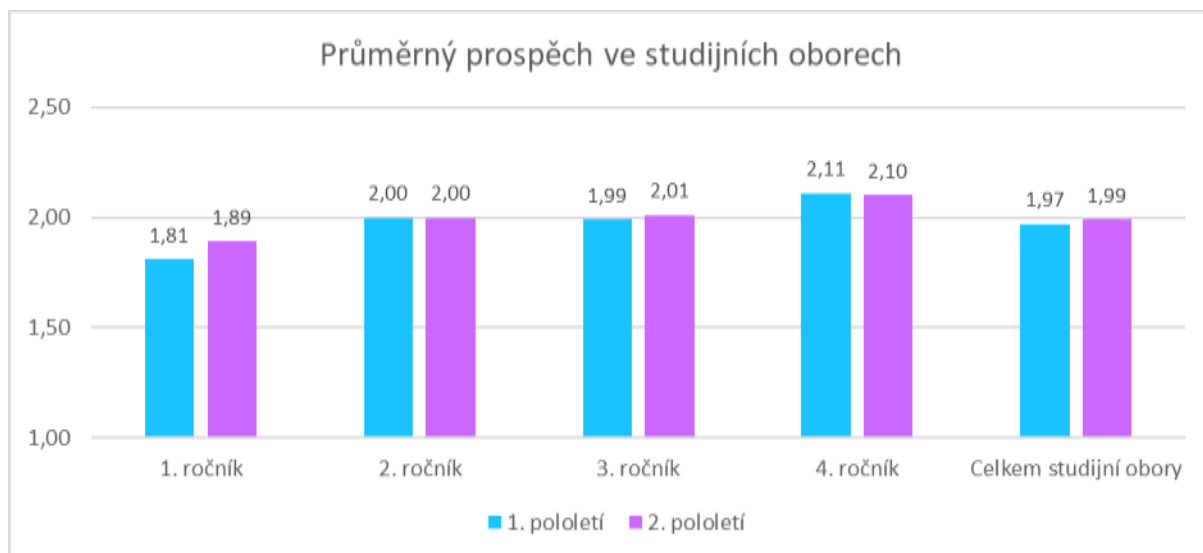
Průměrný prospěch školy

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,88	1,90
2. ročník	1,95	1,97
3. ročník	1,89	1,95
4. ročník	2,11	2,10
Celkem SŠOS	1,93	1,95



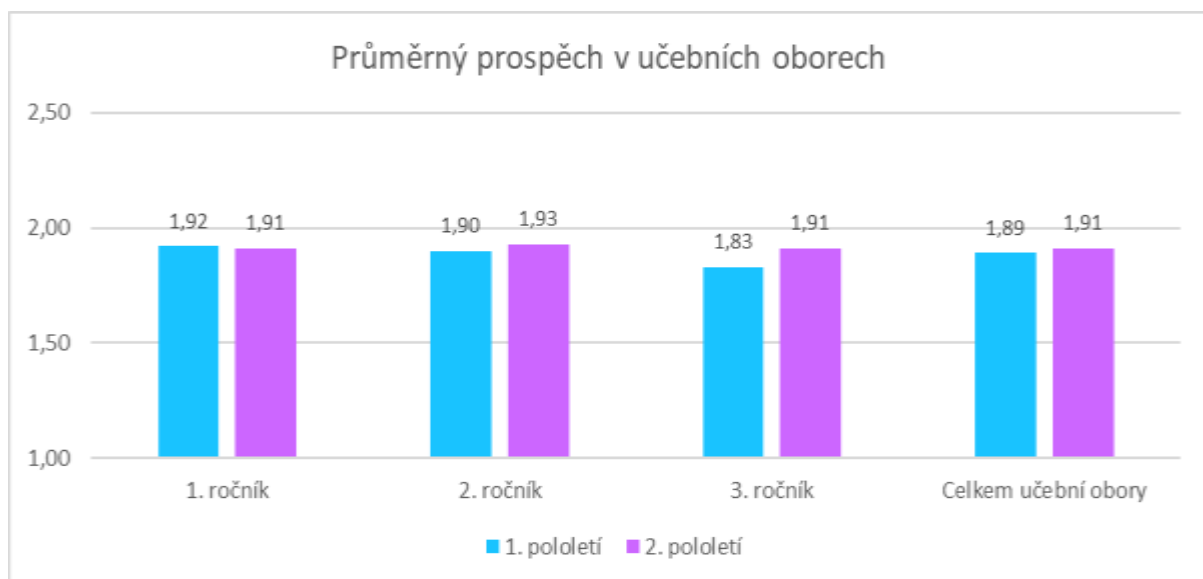
Průměrný prospěch ve studijních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,81	1,89
2. ročník	2,00	2,00
3. ročník	1,99	2,01
4. ročník	2,11	2,10
Celkem studijní obory	1,97	1,99



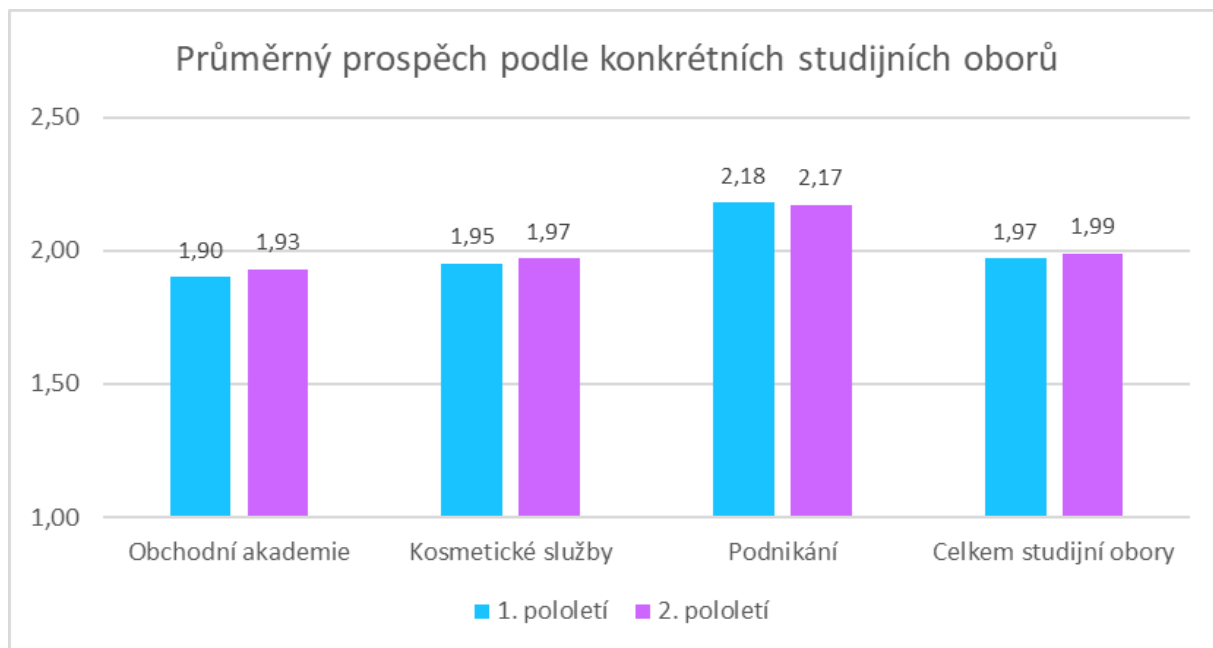
Průměrný prospěch v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	1,92	1,91
2. ročník	1,90	1,93
3. ročník	1,83	1,91
Celkem učební obory	1,89	1,91



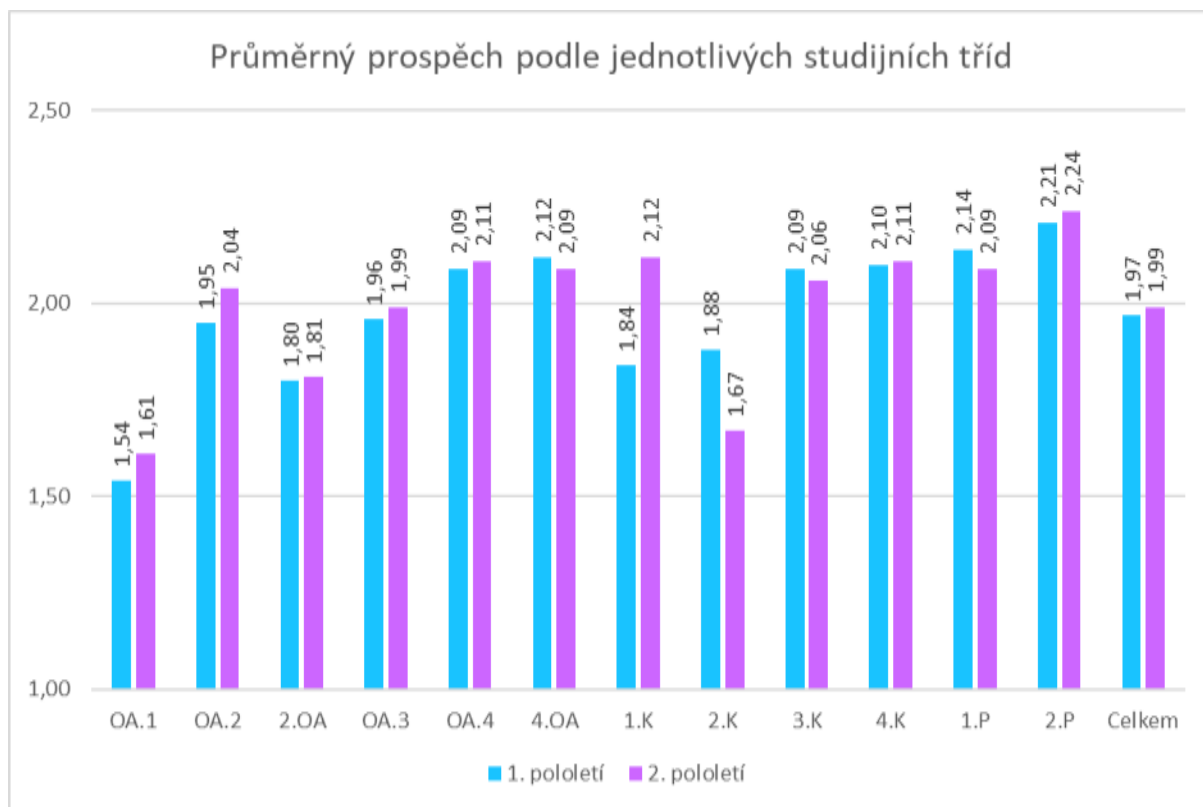
Průměrný prospěch podle konkrétních studijních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	1,90	1,93
Kosmetické služby	1,95	1,97
Podnikání	2,18	2,17
Celkem studijní obory	1,97	1,99



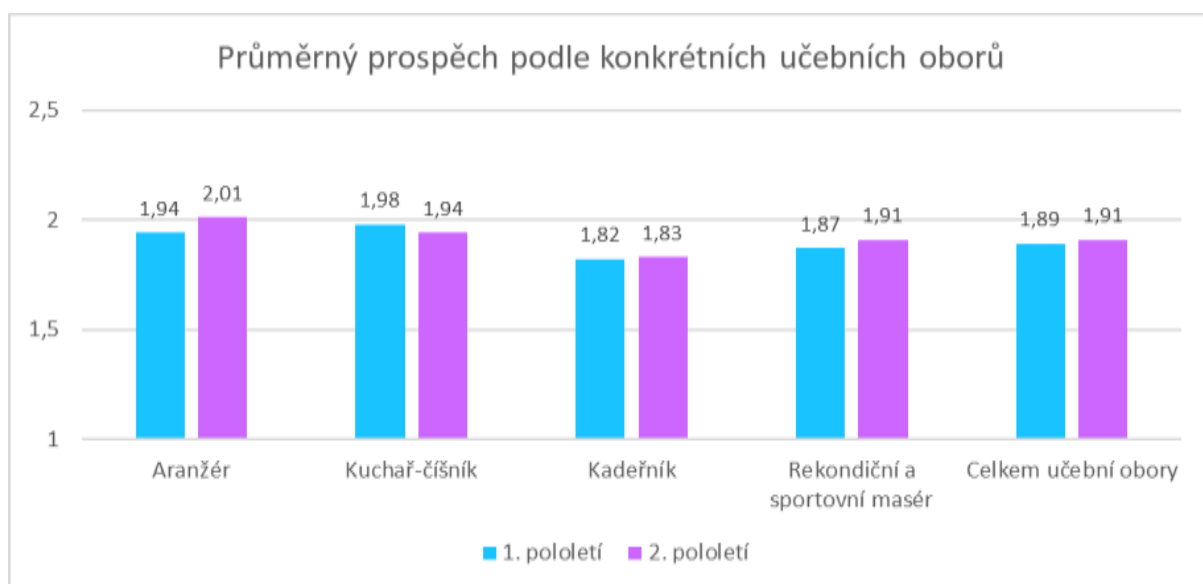
Průměrný prospěch podle jednotlivých studijních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
OA.1	1,54	1,61
OA.2	1,95	2,04
2.OA	1,80	1,81
OA.3	1,96	1,99
OA.4	2,09	2,11
4.OA	2,12	2,09
Kosmetické služby		
1.K	1,84	2,12
2.K	1,88	1,67
3.K	2,09	2,06
4.K	2,10	2,11
Podnikání		
1.P	2,14	2,09
2.P	2,21	2,24
Celkem studijní obory	1,97	1,99



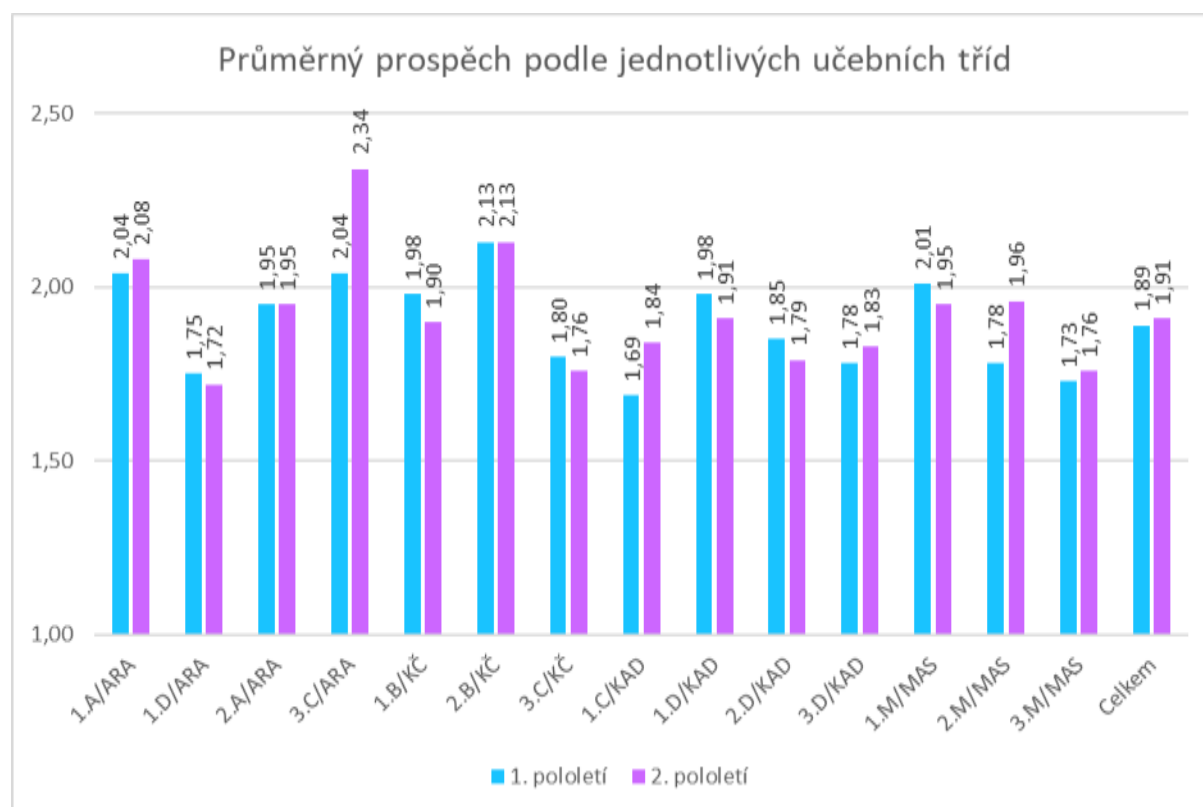
Průměrný prospěch podle konkrétních učebních oborů

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	1,94	2,01
Kuchař-číšník	1,98	1,94
Kadeřník	1,82	1,83
Rekondiční a sportovní masér	1,87	1,91
Celkem učební obory	1,89	1,91



Průměrný prospěch podle jednotlivých učebních tříd

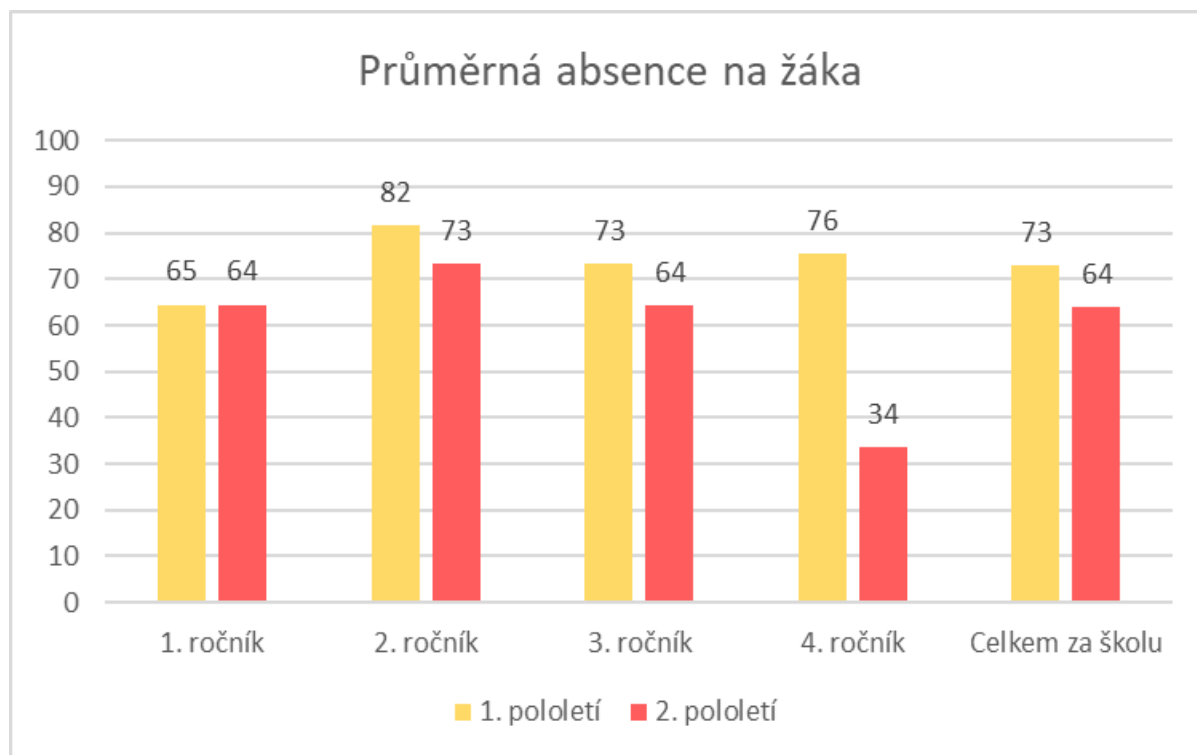
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1.A	2,04	2,08
1.D	1,75	1,72
2.A	1,95	1,95
3.C	2,04	2,34
Kuchař-číšník		
1.B	1,98	1,90
2.B	2,13	2,13
3.C	1,80	1,76
Kadeřník		
1.C	1,69	1,84
1.D	1,98	1,91
2.D	1,85	1,79
3.D	1,78	1,83
Rekondiční a sportovní masér		
1.M	2,01	1,95
2.M	1,78	1,96
3.M	1,73	1,76
Celkem učební obory	1,89	1,91



6.2.2. Přehled absence školního roku 2023/2024

Průměrná absence na žáka

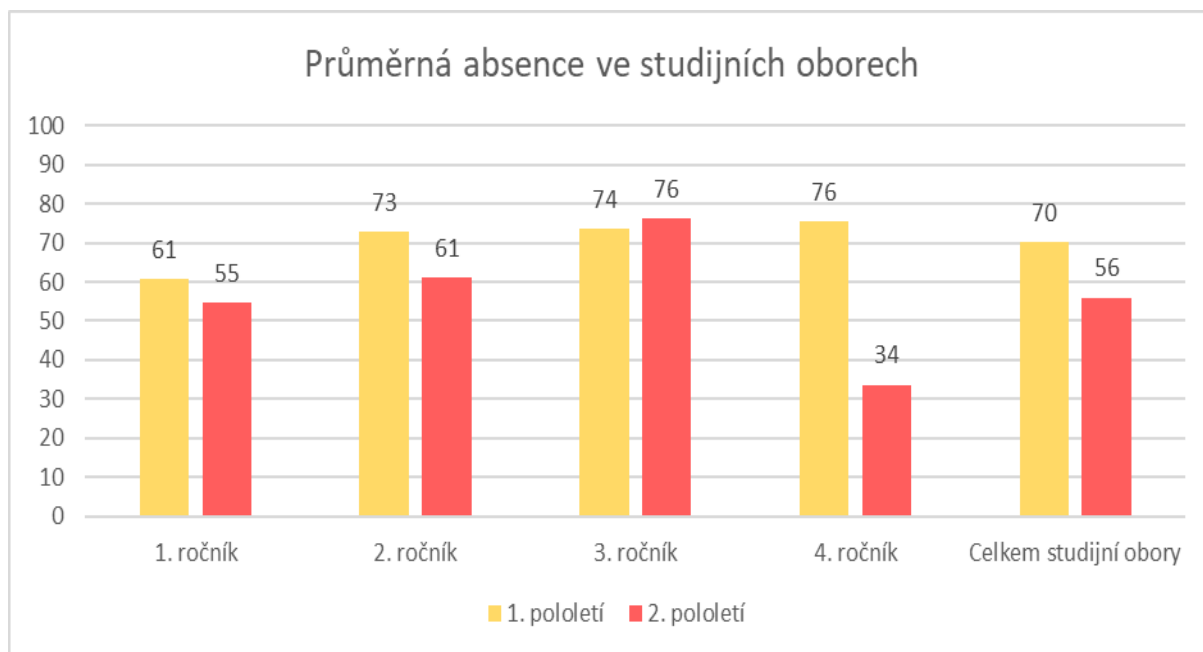
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	64,50	64,46
2. ročník	81,66	73,21
3. ročník	73,38	64,35
4. ročník	75,56	33,69
Celkem za školu	72,99	63,99



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence ve studijních oborech

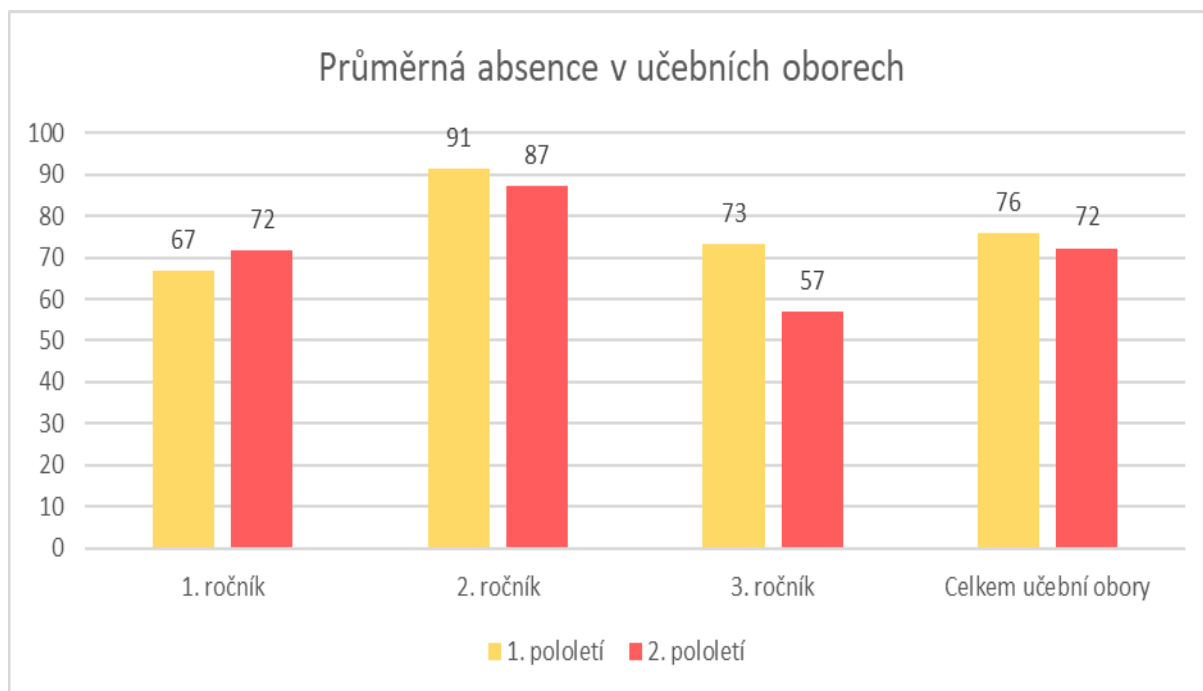
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	60,73	54,55
2. ročník	72,83	61,07
3. ročník	73,72	76,18
4. ročník	75,56	33,69
Celkem studijní obory	70,07	55,98



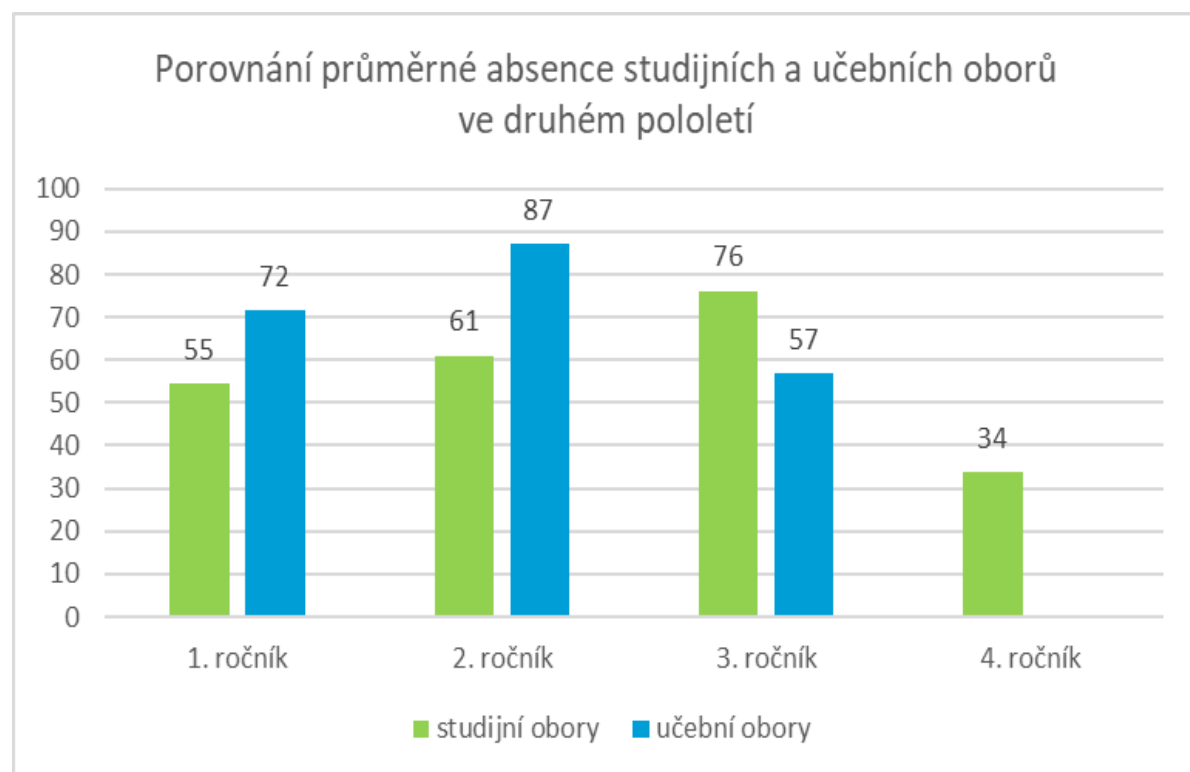
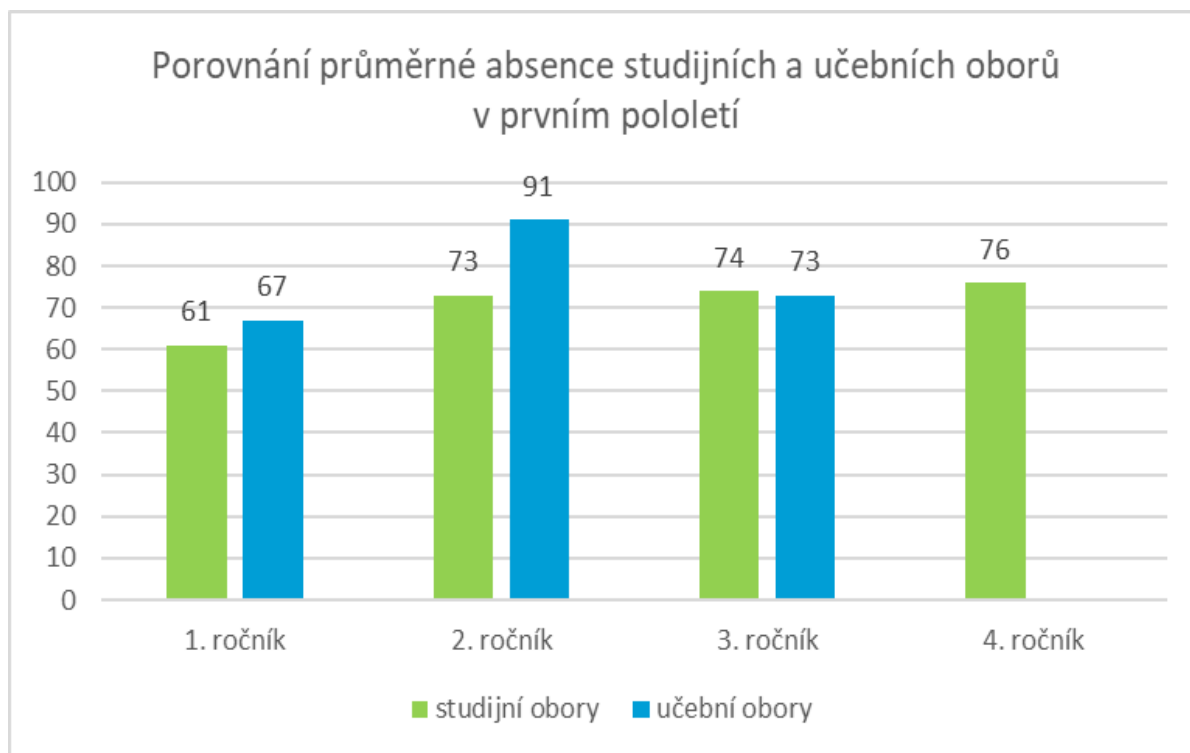
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence v učebních oborech

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	66,90	71,60
2. ročník	91,46	87,25
3. ročník	73,17	56,84
Celkem učební obory	75,87	72,30



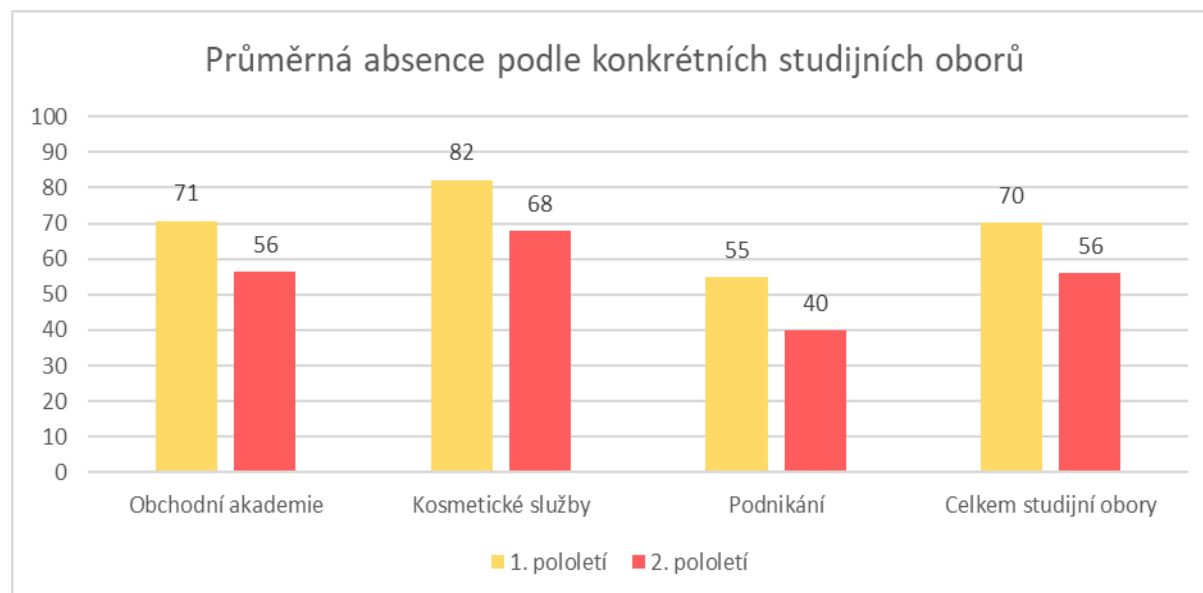
Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle konkrétních studijních oborů

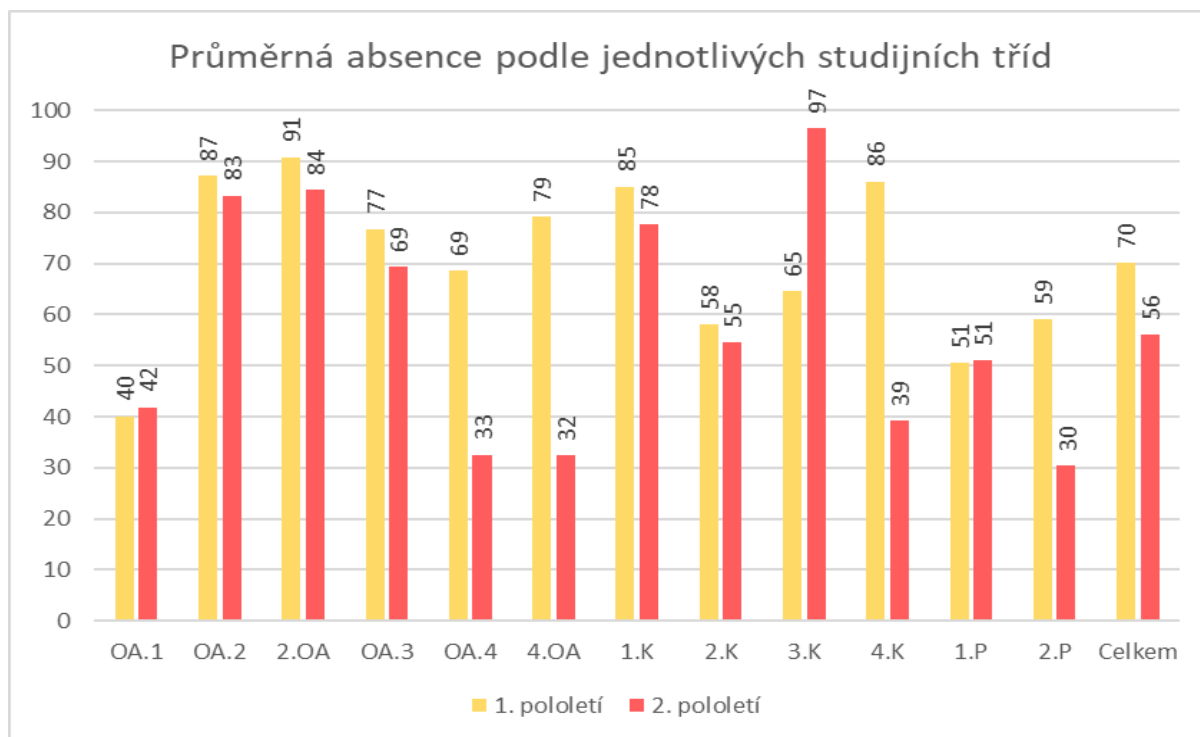
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie	70,80	56,44
Kosmetické služby	82,23	67,99
Podnikání	55,00	40,00
Celkem studijní obory	70,07	55,98



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla

Průměrná absence podle jednotlivých studijních tříd

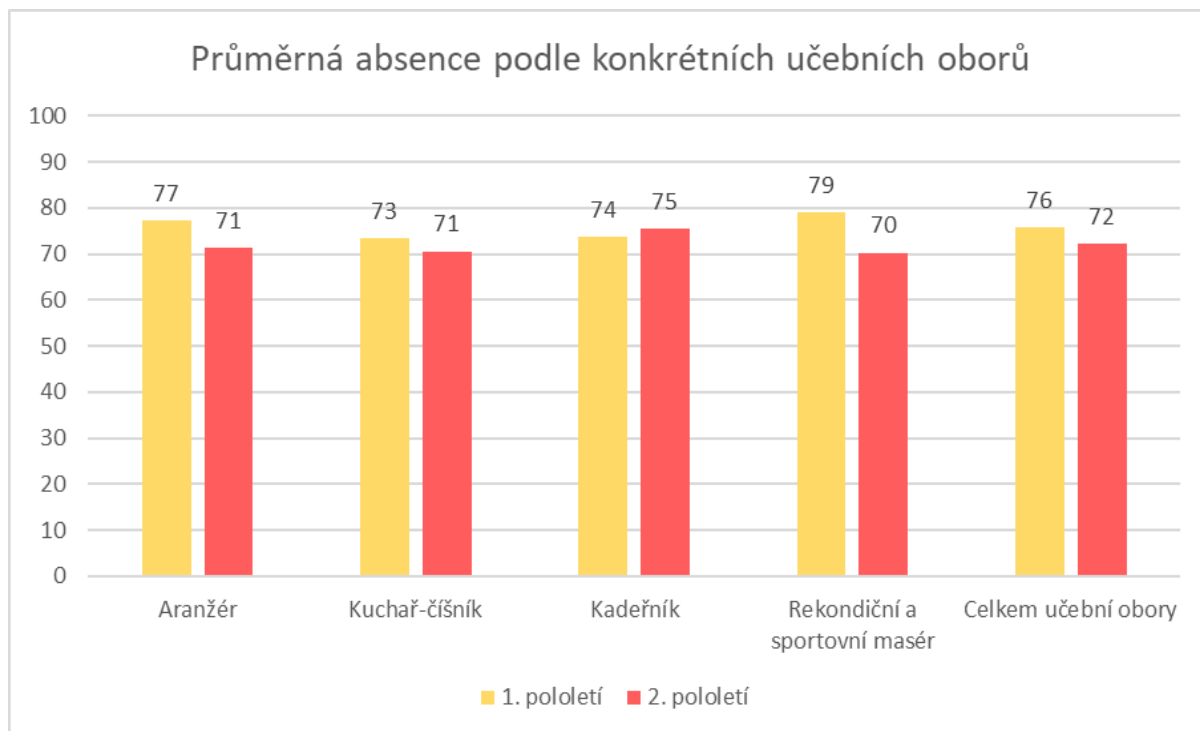
	1. pololetí	2. pololetí
Obchodní akademie		
OA.1	40,03	41,87
OA.2	87,17	83,34
2.OA	90,80	84,40
OA.3	76,76	69,40
OA.4	68,65	32,56
4.OA	79,11	32,38
Kosmetické služby		
1.K	85,09	77,66
2.K	58,00	54,52
3.K	64,60	96,50
4.K	86,11	39,22
Podnikání		
1.P	50,56	50,95
2.P	59,08	30,36
Celkem studijní obory	70,07	55,98



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle konkrétních učebních oborů

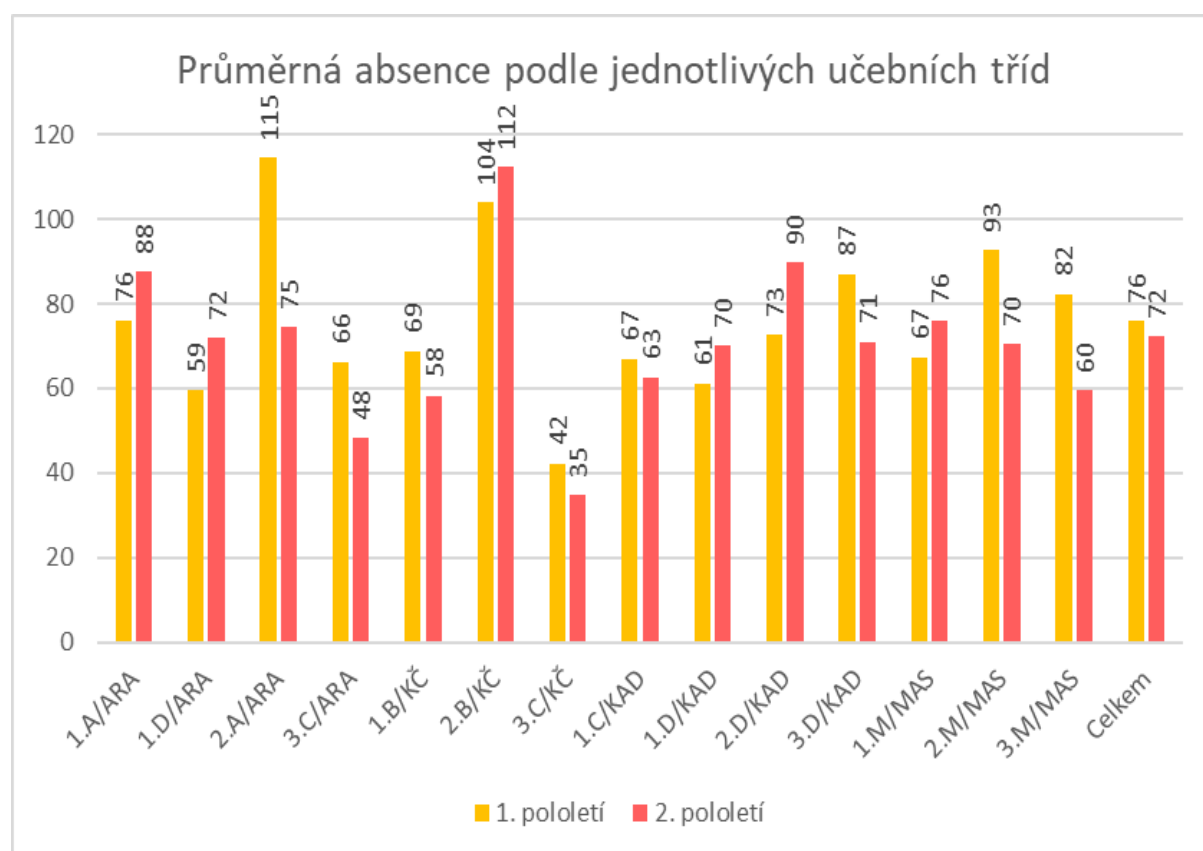
	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér	77,27	71,36
Kuchař-číšník	73,44	70,58
Kadeřník	73,79	75,38
Rekondiční a sportovní masér	79,06	70,25
Celkem učební obory	75,87	72,30



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Průměrná absence podle jednotlivých učebních tříd

	1. pololetí	2. pololetí
Aranžér		
1.A	76,11	87,62
1.D	59,43	71,87
2.A	114,58	74,50
3.C	66,30	48,30
Kuchař-číšník		
1.B	68,83	58,25
2.B	103,93	112,46
3.C	42,25	34,66
Kadeřník		
1.C	67,06	62,60
1.D	61,20	70,06
2.D	72,69	89,88
3.D	87,04	71,00
Rekondiční a sportovní masér		
1.M	67,33	75,88
2.M	92,65	70,47
3.M	82,28	59,50
Celkem učební obory	75,87	72,30



Poznámka: Údaje jsou zaokrouhleny na celá čísla.

6.3. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2023/2024

6.3.1. Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkoušky 2024 - jarní zkušební období				
Přihlašování k MZ	jarní termín		podzimní termín	
	1. prosince 2023		25. června 2024	
Ukončení 2. pololetí	23. dubna 2024			
Písemné práce	CJL 9. dubna 2024		CJA 10. dubna 2024	
Praktická zkouška PČ	obchodní akademie	kosmetické služby	podnikání	
	25. – 26. 4.	24. – 26. 4.	25. – 26. 4.	
Didaktické testy společné části MZ	2.- 7. května 2024			
	4.OA	OA.4	4.K	2.P
Ústní zkouška PČ MZ	20. – 22. 5.	22. – 24. 5.	23. – 24. 5.	27. – 30. 5
Slavnostní vyřazení žáků	3. června 2024			

6.3.2. Složení maturitních komisí v jarním termínu

4.OA Obchodní akademie

předseda
místopředseda
třídní učitel

20. – 22. 5. 2024

Ing. Marian Drinka
Mgr. Martina Křížová
Mgr. Marie Brychtová

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Radka Maděrová	Mgr. Martina Křížová
CJA	Mgr. Martina Křížová	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Věra Houdková	Ing. Eva Kujalová
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Alena Machová

Praktická zkouška z odborných předmětů

25. – 26. 4. 2024

Ing. Věra Houdková, Ing. Jitka Pavlisová, Ing. Alena Machová, Ing. Petr Starý

OA.4 Obchodní akademie

předseda
místopředseda
třídní učitel

22. – 24. 5. 2024

Ing. Martin Šesták
Ing. Věra Houdková
Mgr. Anna Myšáková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Radka Maděrová	Mgr. Martina Pryclová
CJA	Mgr. Anna Myšáková	Mgr. Pavlína Sedláková
EKO	Ing. Věra Houdková	Ing. Eva Kujalová
ÚČE	Ing. Alena Machová	Ing. Věra Pálková

Praktická zkouška z odborných předmětů

25. – 26. 4. 2024

Ing. Věra Houdková, Ing. Alena Machová, Ing. Jitka Pavlisová, Ing. Petr Starý

4.K Kosmetické služby

předseda
místopředseda
třídní učitel

23. – 24. 5. 2024

Mgr. Danuše Bílá
Mgr. Pavlína Sedláková
Mgr. Marie Brychtová

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Radka Maďerová	Mgr. Lada Křížová
CJA	Mgr. Miroslava Tonarová	Mgr. Pavlína Sedláková
KOS	Mgr. Marie Brychtová	Ing. Šárka Nádvorníková
ZDR	Mgr. Marie Brychtová	Ing. Šárka Nádvorníková

Praktická zkouška z odborných předmětů

24. – 26. 4. 2024

p. Šárka Benešová, p. Michaela Kobzová Hallerová, Petra Poulová, DiS.

2.P Podnikání

předseda

místopředseda

třídní učitel

27. – 30. 5. 2024

Ing. Pavla Hnízdilová

Ing. Jana Šimurdová

Mgr. Alena Roháčková

Předmět	Zkoušející	Přisedící
CJL	Mgr. Martina Křížová	Mgr. Martina Pryclová
CJA	Mgr. Miroslava Tonarová	Mgr. Martina Křížová
EKO	Ing. Jana Šimurdová	Ing. Věra Houdková
ÚČE	Ing. Věra Houdková	Ing. Alena Machová

Praktická zkouška z odborných předmětů

25. – 26. 4. 2024

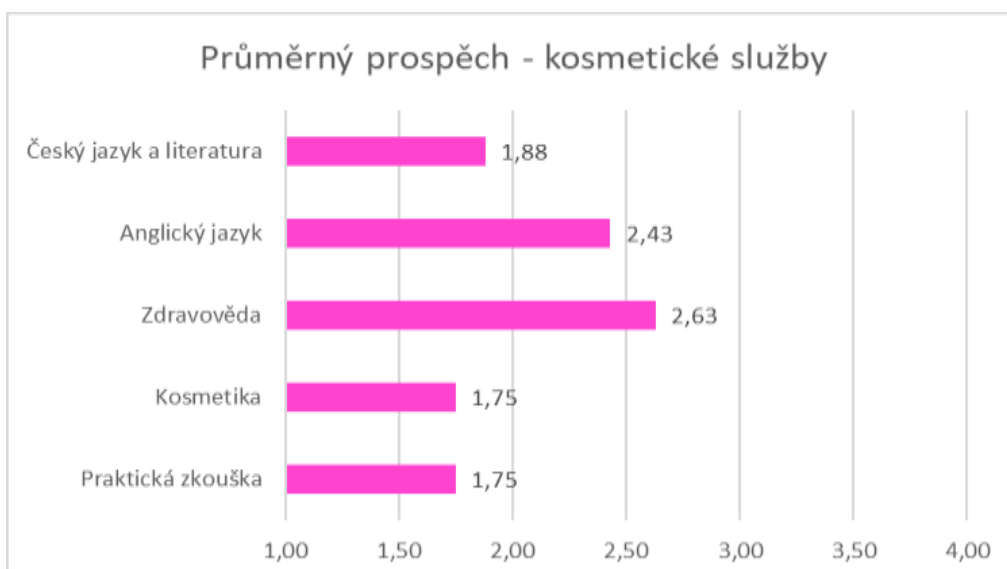
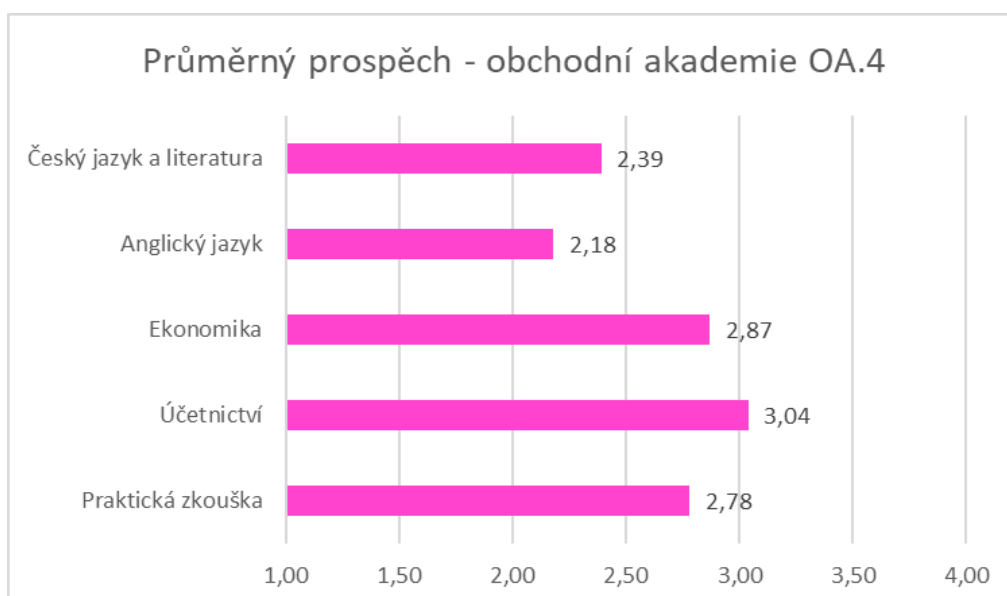
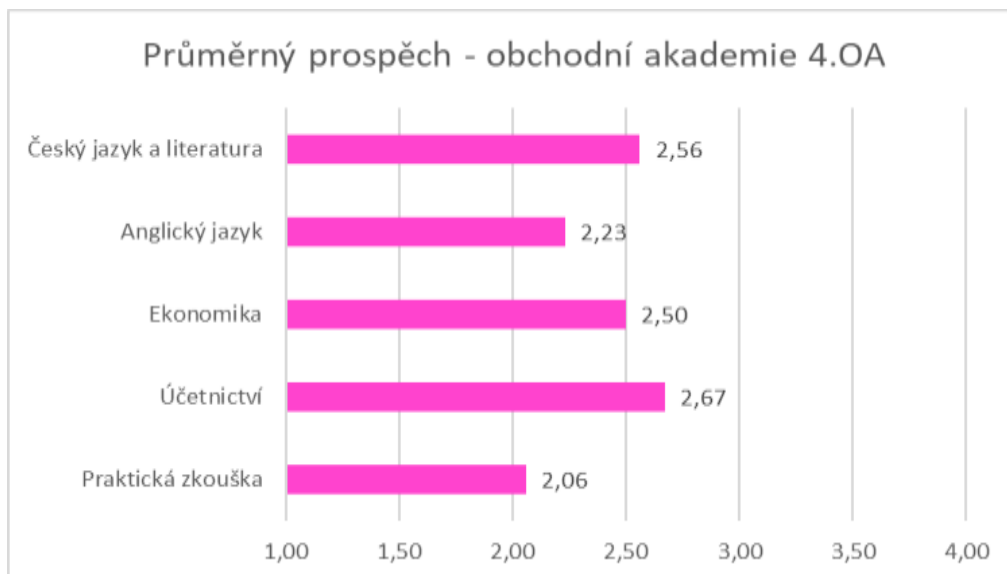
Ing. Věra Houdková, Ing. Jana Šimurdová, Ing. Jitka Pavlisová, Mgr. Lucie Zídková, Ing. Věra Smažilová, Ing. Alena Machová

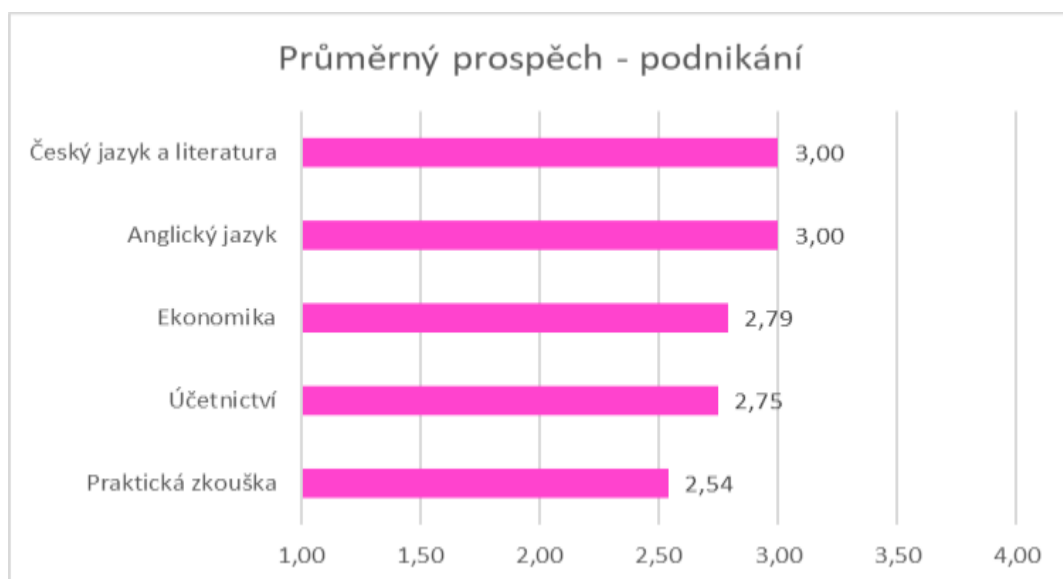
6.3.3. Statistika výsledků maturitních zkoušek podle jednotlivých tříd

	4.OA	OA.4	4.K	2.P
Počet žáků třídy	18	23	9	25
Připouštění k maturitní zkoušce	18	23	8	24
Konali maturitní zkoušku	18	23	8	24
Nepřipouštění/Ukončili studium	0	0	1	1
Prospěli celkem	16	20	7	14
Prospěli s vyznamenáním	5	1	1	3
Prospěli	11	19	6	11
Neprospěli	2	3	1	10
Neprospěli v didaktickém testu SČ MZ	2	1	1	9
Neprospěli v profilové části MZ	1	2	0	3
Počet žáků s maturitním vysvědčením	16	20	7	14
Procentuální úspěšnost u maturitní zkoušky	89 %	87 %	88 %	58 %
Počet žáků k jarnímu termínu 2025	2	3	1	10

*Poznámka: Údaje čerpány na základě jarního i podzimního termínu maturitní zkoušky.

Průměrný prospěch celkem v profilové části maturitní zkoušky





6.4. Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2023/2024

6.4.1. Termíny závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky 2024				
	AR	KČ	KAD	MAS
Ukončení 2. pololetí 3. ročníků	30. května 2024			
Písemná zkouška	3. června 2024			
Praktická zkouška	4. – 10. 6.	4. – 11. 6.	4. – 10. 6.	4. – 10. 6.
Studijní volno	11. – 14. 6.	12. – 17. 6.	11. – 14. 6.	11. – 14. 6.
Ústní zkouška	18. června	19. června	20. – 21. června	17. června
Slavnostní vyřazení žáků	25. června 2024			

6.4.2. Složení zkušebních komisí v jarním termínu

Učební obor: 66-52-H/01 **Aranžér**
Třída: 3.C
Termín: 18. 6. 2024

Jméno a příjmení	Zařazení
Mgr. Pavlína Fiala	Předseda zkušební komise
Bc. Radomíra Pospíchalová	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Třídní učitel
Mgr. Jitka Hošková	Člen zkušební komise
p. Eva Svobodová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Jana Frýdková	Odborník z praxe

Učební obor: 65-51-H/01 **Kuchař-číšník**
Třída: 3.C
Termín: 19. 6. 2024

Jméno a příjmení	Zařazení
p. Ivana Lébová	Předseda zkušební komise
p. Hana Jelínková	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Třídní učitel
Bc. Dalibor Zdražil	Člen zkušební komise
p. Zdeňka Švecová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Hana Ambrožová	Odborník z praxe

Učební obor: 69-51-H/01 **Kadeřník**
Třída: 3.D
Termín: 20. – 21. 6. 2024

Jméno a příjmení	Zařazení
Bc. Magda Křišťálová	Předseda zkušební komise
p. Hana Jelínková	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Radka Maděrová	Třídní učitel
Mgr. Andrea Stehlíková	Člen zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Bc. Olga Pazourová (UOV)	Člen zkušební komise
p. Adéla Sobotková	Odborník z praxe

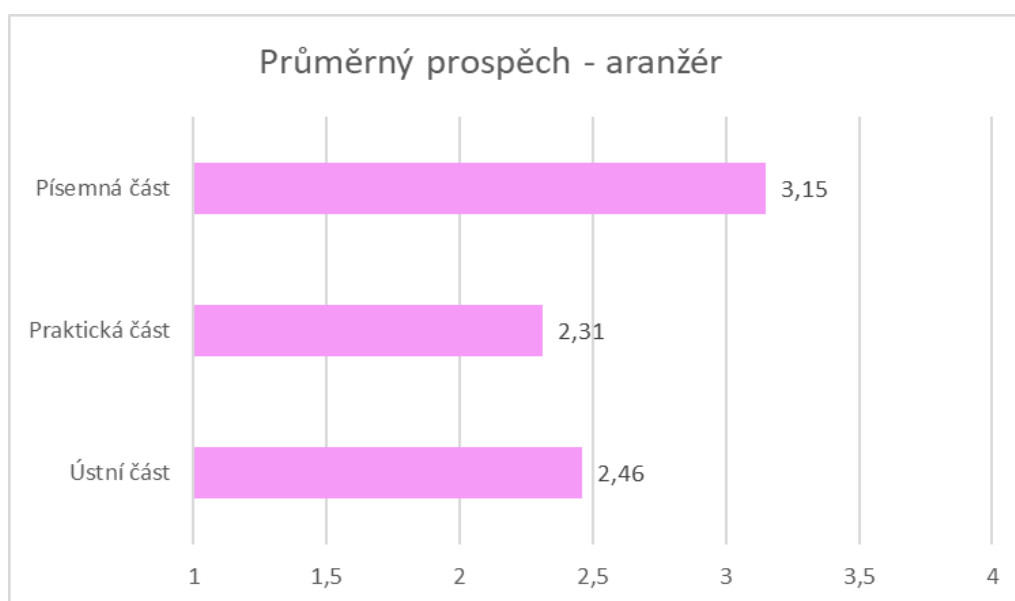
Učební obor: 69-53-H/01 **Rekondiční a sportovní masér**
Třída: 3.M
Termín: 17. 6. 2024

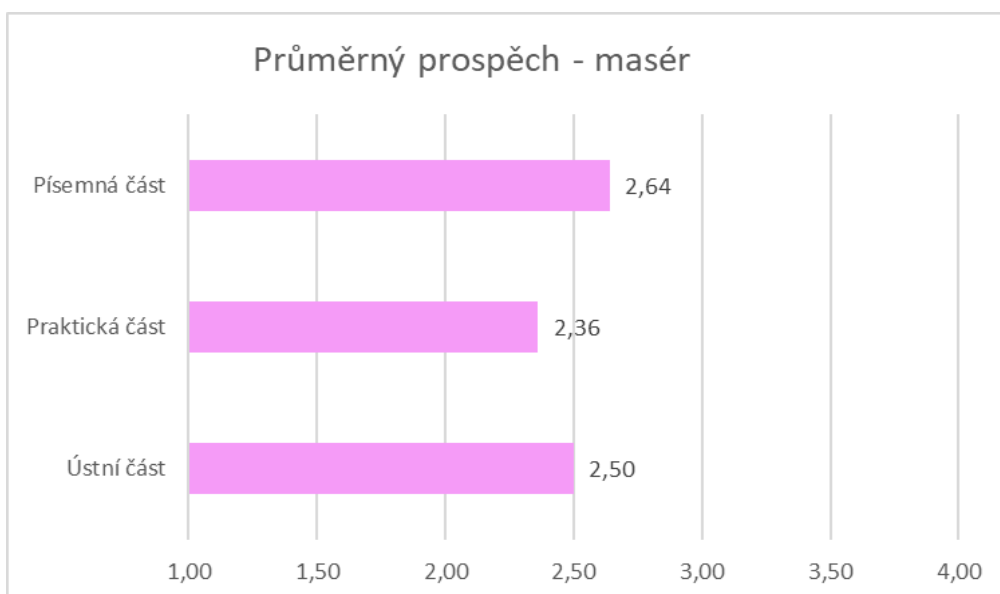
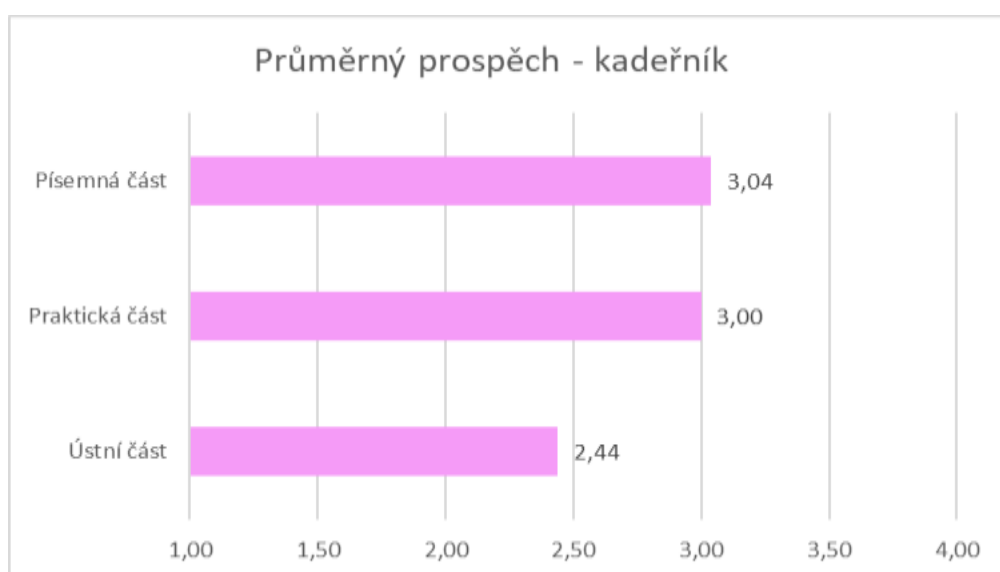
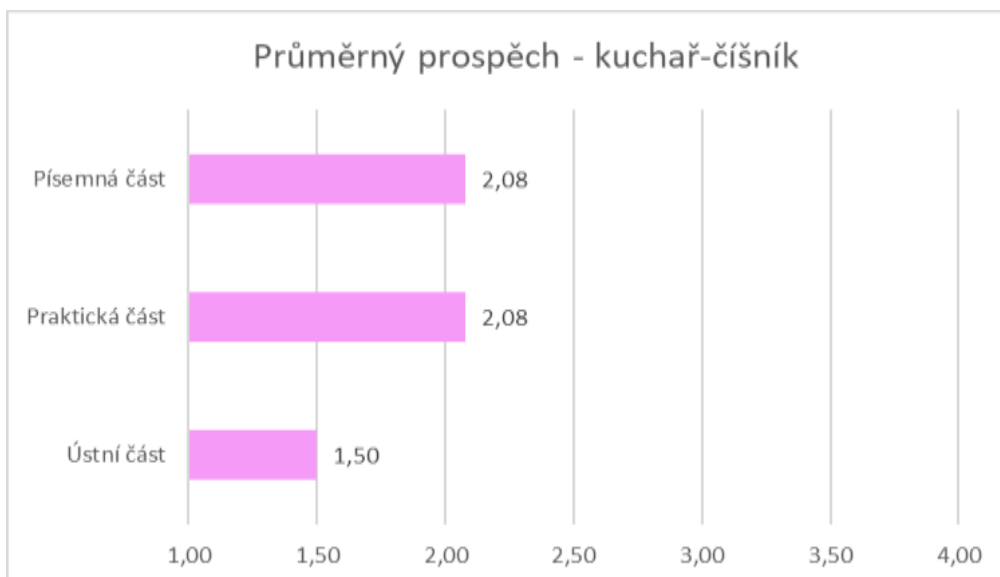
Jméno a příjmení	Zařazení
Ing. Bc. Monika Prchalová	Předseda zkušební komise
Ing. Šárka Nádvoříková	Místopředseda zkušební komise
Mgr. Kateřina Suchá	Třídní učitel
Mgr. Marie Brychtová	Člen zkušební komise
Mgr. Diana Krulišová	Člen zkušební komise
Mgr. Lenka Mazánková	Člen zkušební komise
Mgr. Anita Zelená (UOV)	Člen zkušební komise
p. Andrea Šimková	Odborník z praxe

6.4.3. Statistika výsledků závěrečných zkoušek podle jednotlivých oborů vzdělání

Třída	Obor	Písemná část	Praktická část	Ústní část	Prospěl/a	Prospěl/a s vyznamenáním	Neprospěl/a / Nehodnocen	Počet žáků
3.C	aranžér	3,15	2,31	2,46	11	2	0	13
3.C	kuchař-číšník	2,08	2,08	1,50	6	6	0	12
3.D	kadeřník	3,04	3,00	2,44	22	1	1	24
3.M	masér	2,64	2,36	2,50	13	1	0	14
CELKEM		2,79	2,53	2,28	52	10	1	63

*Poznámka: Závěrečné zkoušky po podzimním termínu úspěšně složili všichni žáci učebních oborů mimo jedné žákyně oboru Kadeřník (nemá splněnou písemnou část závěrečné zkoušky).





VII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení školy mimořádná pozornost. Profesní rozvoj zaměstnanců, jejich kariérní postup a pedagogické kompetence jsou klíčovou součástí strategie školy. Hlavním cílem je systematické zvyšování kvalifikace v rámci odbornosti, rozšiřování znalostního potenciálu a podpora osobnostního, sociálního a profesního rozvoje. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se aktivně účastní různých forem dalšího vzdělávání. Jedná se o kurzy, semináře, workshopy, webináře a školení pořádané vzdělávacími agenturami, institucemi i vysokými školami. Významné místo zaujímá společné sdílení a vzájemné učení. Současná doba klade důraz na individuální studium a sebereflexi. Vedení školy podporuje motivaci pedagogických pracovníků preferencí odborných školení na základě jejich vlastního výběru. Školení zaměřená na osobnostně sociální rozvoj a posílení pedagogických kompetencí jsou často organizována formou pro celou sborovnu. Vedení školy zpracovává na každý školní rok plán DVPP, který je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v krátkodobém i v dlouhodobém časovém horizontu. Při jeho sestavování se zohledňují potřeby školy a individuální požadavky samotných pedagogických pracovníků mapovaných prostřednictvím kariérových pohovorů s vedením školy. Současně se klade důraz i na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků.

7.1. Ředitelka školy

Název školení	Termín	Vzdělávací zařízení Místo	Výstup
Česká školní inspekce – kvalitní škola	20. 9. 2023	Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska	vzdělávací
Konzultační seminář pro management škol	22. 11. 2023	NIDV Jihlava, Zborovská 3	vzdělávací
Legislativní kolotoč v roce 2023/2024	30. 11. 2023	Forum s. r. o.	certifikát
Zaměstnávání na DPP/DPČ ve školách pod tlakem novely zákoníku práce	4. 12. 2023	Forum s. r. o.	certifikát
Přijímací řízení do škol – SŠ a VOŠ	25. 1. 2024	NIDV Jihlava, Zborovská 3	vzdělávací
Pro soukromé školy: Zaměstnávání pedagogů po novelách v roce 2024	12. 3. 2024	Forum s. r. o.	certifikát
Povinná dokumentace ve školách	13. 3. 2024	Seminária	certifikát
Jak na bezchybný školní řád	26. 3. 2024	Forum s. r. o.	certifikát
Workshop pro ředitelky a ředitele	4. a 5. 4. 2024	Krajský úřad Jihlava	vzdělávací
Ochrana měkkých cílů	11. 6. 2024	Krajský úřad Jihlava	vzdělávací
Zaměstnávání pedagogů po novelách v roce 2024	20. 8. 2024	Forum s. r. o.	certifikát

7.2. Učitelé

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
Ing. Machová	UCE program Pohoda	červenec	Vysočina Education	certifikát
všichni	Aktivizační metody ve výuce	srpen	Vysočina Education	certifikát
Mgr. Tonarová	Cambridge PARK day	srpen	Jazyková škola PARK	---
Mgr. Hošková Mgr. Suchá	Zákonná práva pedagogů, Policie ve škole	září	Policie ČR	---
Mgr. Suchá	Jak předcházet šikaně ve školním prostředí	září	Vysočina Education	---
Ing. Machová	Building communicative and business skills	září	Ventures Books	certifikát
Mgr. Křížová L.	Úvod do problematiky autismu	září	Eduall	certifikát

všichni	IT Fitness test	říjen	MŠMT	certifikát
Mgr. Guličuková	Young Lerner's Teacher	říjen	MŠMT	certifikát
Mgr. Křížová L.	Sebepoškození: příčiny a jak pomoci dítěti	říjen	Eduall	certifikát
Mgr. Pryclová	Přijímáme, začleňujeme a vzděláváme žáky cizince	říjen	NPI	certifikát
Mgr. Křížová M. Mgr. Myšáková Ing. Šírová Mgr. Tonarová	English Me	říjen	Mgr. M. Vít	---
Mgr. Maděrová	Job Shadowing programme	říjen	Let's open the door for future	certifikát
Mgr. Křížová L.	Tripartity – netradiční schůzka s rodiči	říjen	Učitelnice – Mgr. Tereza Vítková	certifikát
Ing. Houdková Ing. Machová	Náklady a výnosy – daňové a účetní aspekty 2023	říjen	Ing. Pavel Štohl, s.r.o.	certifikát
Ing. Pavlisová	JA Studentská firma	říjen	JA Czech	---
Mgr. Guličuková	Pojmové mapy	říjen	---	---
všichni	BOZP	říjen	pan Vařeka	---
Mgr. Částková	Basketbal ve škole	listopad	Jakub Wiedner	certifikát
Mgr. Maděrová	Učím tedy jsem	listopad	Učíme společně	certifikát
Ing. Pavlisová	Svět kryptoměn	listopad	Metropolitní univerzita Praha	---
Mgr. Pryclová	Bakaláři a Škola online – konference: Nové technologie a digitalizace školství	listopad	Bakaláři	---
Ing. Hemzová	E-bezpečí – rizikové formy komunikace	listopad	Univerzita Palackého Olomouc	certifikát
Mgr. Křížová L.	Využití filmu v hodinách ČJ	listopad	vlavici.cz – Mgr. Tereza Zelinová	certifikát
Mgr. Guličuková	Využití AI ve výuce	prosinec	Cermat	---
Mgr. Pryclová	Digitalizace JPZ	prosinec	NPI	---
Ing. Machová	Účetní uzávěrka	prosinec	Stormware s.r.o.	certifikát
Ing. Houdková	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	prosinec	EDUKO nakladatelství	certifikát
Ing. Machová	Účetnictví a daně		Ing. Pavel Štohl, s.r.o.	certifikát
Mgr. Pryclová	Konzultační seminář pro management škol	prosinec	NPI	certifikát
přihlášení	První pomoc do škol	leden	ZZS kraje Vysočina	certifikát
Ing. Pavlisová	EXPO Camp	leden	JA Czech	---
Ing. Machová	Změny sazeb DPH	leden	Pohoda Stormware	---
přihlášení	Time-managment	únor	Markéta Švamberg Šauerová	certifikát
Mgr. Roháčková	Elektornické časopisy do NJ a RJ	únor	Klett nakladatelství	certifikát
Mgr. Roháčková	Mluvený projev v RJ	únor	Klett nakladatelství	certifikát
přihlášení	Drogy a závislosti u dětí	únor	Spektrum ZR	---
přihlášení	AI ve výuce	březen	společné sdílení	---
Mgr. Pryclová	Jak na bezchybný školní řád	březen	Forum	certifikát
Mgr. Pryclová	Zvrat v kvalifikačních předpokladech pro pedagogy ve školním roce 23/24	březen	Eduardo	certifikát
Mgr. Pryclová	Povinná dokumentace ve školách	březen	Seminaria	certifikát
Mgr. Guličuková Mgr. Myšáková Mgr. Tonarová	PARK konference pro učitele AJ	březen	Jazyková škola PARK	certifikát
Mgr. Suchá	Neznámá zákoutí virtuálního světa	březen	MAS Hlinecko z.s.	---
Ing. Houdková Ing. Pálková	Aktuální trendy ve výuce účetnictví	duben	Ing. Pavel Štohl, s.r.o.	certifikát
Mgr. Křížová L.	Jak motivovat dítě s ADHD	duben	Eduall	certifikát
Mgr. Tonarová	How to use speaking videos	duben	Cambridge Assesment	---

Ing. Houdková Ing. Pálková	Finanční účetnictví	duben	Ing. Pavel Štohl, s.r.o.	certifikát
Mgr. Guličuková	Tipy a triky pro práci s interaktivní učebnicí	květen	Polyglot	certifikát
Mgr. Hošková	Duševní problémy u dětí MŠ, ZŠ a SŠ	květen	Vysočina Education	certifikát
Mgr. Hošková Mgr. Suchá	Vedení rozhovoru při šetření šikany	červen	Bakaláři	---
Ing. Houdková	Business analýza	červen	REKAP, GIMMEDATA	---
Mgr. Pryčlová	Tvorba rozvrhu generátorem rozvrhu	červen	Bakaláři	---
Mgr. Tonarová	Kahoot Edu Summit	červen	Kahoot	certifikát
Ing. Machová	8+1 Habits of an Effective Teacher	červen	Ventures Books	certifikát

7.3. Učitelé odborného výcviku

pedagogický pracovník	DVPP	termín	vzdělávací zařízení	výstup
Všichni UOV	Aktivizační metody	srpen	lektor Mgr. Lukáš Javorek	certifikát
Svobodová Eva	Odborná stáž v zahraničí Malaga – Portugalsko	říjen	projekt Velux	---
Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda Dvořáková Marcela	Zesvětlovací techniky – kadeřnické školení	říjen	vzdělávací středisko L'oreal Praha	osvědčení
Svobodová Eva	Moderní kaligrafie pro pokročilé	listopad	lektorka p. Floriánová	osvědčení
Beranová Lucie	Profesional střihy a barvení vlasů	listopad	Matrix	---
Dvořáková Marcela Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda	Společenské účesy	prosinec	lektorka K. Blechová	---
Wimmerová Renata	Myofasciální trigger pointy	prosinec	Svět fyzioterapie	certifikát
Wimmerová Renata	Školení první pomoci	leden	Záchránná zdravotní služba kraje Vysočina	osvědčení
Mgr. Nováková Jitka Bc. Růžičková Šárka Svobodová Eva Beranová Lucie Bc. Pazourová Olga Mgr. Zelená Anita Kobzová Hallerová M. Bc. Zdražil Dalibor Wimmerová Renata	Timemanagement Drogy kolem nás	únor	lektorka Šauerová M.	osvědčení
Dvořáková Radmila	Kurz maderoterapie obličeje	únor	lektorka Vyskočilová R.	certifikát
Wimmerová Renata	Tejpování	únor	Škola tejpování Velké Meziříčí	certifikát
Mgr. Nováková Jitka Svobodová Eva Bc. Růžičková Šárka Bc. Krejčová Růžena	Kurz sítotisku	březen	firma Švoma Budeč	certifikát
Bc. Pazourová Olga Mladá Naděžda Králová Eva	Pánské střihy	březen	lektor Novák V.	---
Benešová Šárka Králová Eva Poulová Petra, DiS. Bc. Sládek Jan Švecová Zdeňka Zedníková Zuzana Mitášová Petra, DiS.	Drogy kolem nás	květen	Lektorka Šauerová M.	---

7.4. Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Všichni zaměstnanci úseku Školní jídelny absolvovali v průběhu školního roku školení Hygienické minimum, provozní a sanitační řád, kuchařky dále školení HACCP a hygienické minimum a vedoucí úseku navíc Školení vedoucích jídelen organizované Krajským úřadem Jihlava a seminář Vařte zdravě. Úsek správy budov (školník) absolvoval školení pro činnost na elektrických zařízeních (podle § 19 zákona č. 250/2021 Sb.) a ekonomický úsek školení na problematiku zákoníku práce, dohod po změnách zákona, mzdovou problematiku a nejčastějších chyb u smluv ve školství (mzdová účetní). Asistentka ředitele školy se školila v oblasti přijímacího řízení a spisové služby. Všichni zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZP, PO a GDPR.

VIII. Údaje o výchovném poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchově

8.1. Hodnocení výchovného poradenství

(Zpracovala: Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce/speciální pedagog)

Ve školním roce 2023/2024 jsme se zaměřili na žáky s těmito speciálními vzdělávacími potřebami:

8.1.1. Žáci s poruchami učení /SPU/

- Průběžně byly vedeny seznamy žáků se SPU, byly shromažďovány nové posudky a vždy aktualizována školní matrika.
- Pravidelně byli seznamováni třídní učitelé a vyučující s konkrétními podklady, individuálně byly doporučovány vhodné metody a formy výuky u konkrétních žáků.
- Vyučujícím byly poskytovány potřebné informace a rady, jak vyřešit složité výukové situace v teoretickém vyučování i na odborném výcviku.
- Sledovány byly pokyny z PPP týkající se maturujících v tomto školním roce – posudky pro uzpůsobení podmínek „PUP“ při MZ 2024, včas byli objednáni žáci do PPP, seznamy předávány zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- Byla vedena doporučení žáků u končících učňovských ročníků, byly uzpůsobeny podmínky ZZ, seznamy předávány zástupci ředitele pro odborný výcvik, nově u některých žáků s SPU u ZZ přítomni asistenti pedagoga, u neslyšící žákyně zajištěn tlumočnický do znakového jazyka.
- Kontrola byla zaměřena na studijní výsledky žáků s PO (podpůrnými opatřeními) – účast na poradách učitelů a hodnotících pedagogických radách.
- Průběžně se řešily nové případy s vyučujícími a třídními učiteli, byly předány kontakty, popřípadě byli žáci objednáni do PPP.
- Byla vedena pomocná, intervenční a podpůrná činnost před a v průběhu maturitních zkoušek.
- Účast na třídních schůzkách a projektu PŘESMOSTY – komunikace s rodiči, vždy byla nabídnuta individuální pomoc a poradenství.
- Průběžně byla vedena diagnostická a intervenční činnost v případě patologických jevů a špatného klimatu třídy, práce se třídou a třídním učitelem. Třídnické hodiny pravidelně probíhaly v předem stanovených termínech.
- Online vzdělávání se stalo součástí výuky jako nový prostor pro komunikaci mezi učiteli a žáky, zadávání domácích úkolů, některé třídnické hodiny, popřípadě rodičovské schůzky a podobně.

8.1.2. Žáci s poruchami chování

- Celý rok byla vedena intervenční a podpůrná činnost pro vzdělávání žáků s poruchami chování (tzv. provázení).
- V tomto roce nebyl na naší škole vzděláván ani jeden žák z výchovného ústavu ve Žďáře nad Sázavou, ale spolupráce s ředitelkou VÚ je navázána dlouhodobě, řešila se pouze jedna možnost přestupu žáka z jiné školy, přestup se neuskutečnil z důvodu rozdílného zaměření oboru, který doposud studoval.
- Individuálně a okamžitě se řešily veškeré patologické jevy, které se ve škole objevily. U žáků, kteří mají podpůrná opatření nastavena z PPP jsou většinou diagnostikovány aspekty ADD a ADHD a vždy se vše řeší společně se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, školním

metodikem prevence a vedením školy. Tím se většinou zamezí jejich dalšímu šíření. S problémovými žáky se jednalo vždy individuálně, dle metodických pokynů a v úzké spolupráci s třídním učitelem, zákonným zástupcem, vychovatelem a dalšími.

- Práce byla zaměřena i na celé třídy a kolektivy, ve kterých se problémoví žáci objevili.

8.1.3. Žáci se zdravotním znevýhodněním

- Ve škole byla jako vždy věnována mimořádná pozornost žákům se zdravotním znevýhodněním, jako je např. tělesné postižení, diabetes, epilepsie, porucha příjmu potravy, mentální anorexie. Stále více přibývá žáků s psychickým znevýhodněním a psychiatrickou anamnézou a medikací.
- Velkým úspěchem a zkušeností v inkluzivním vzdělávání je pro nás žákyně neslyšící, která úspěšně dokončila studium oboru Aranžér, a to za pomoci a dobré spolupráce s asistentkou pedagoga. U ZZ byl zajištěn tlumočnický do znakového jazyka.
- S podporou asistenta pedagoga se nám podařilo zvládnout vzdělávání a začlenění nevidomé žákyně v maturitním oboru Obchodní akademie. Tato žákyně je velmi samostatná, se svojí asistentkou, která je rodinným příslušníkem učivo a vzdělávání zvládá již od MŠ, spolupráce s asistentkou probíhá tak, že většinu učiva přepisuje do braillova písma na zapůjčeném Pichtově psacím stroji, zapůjčení zprostředkovalo SPC Jihlava. Zajištěny byly i speciální papíry s vysokou gramáží, které jsou pro tento stroj vhodné. Ostatní podklady a podpory studia jsou dle uvážení asistentky zpracovávány na PC se zvukovým výstupem, ten je zajištěn rodiči, hlavně v domácím prostředí. Byla zde vedena spolupráce s třídní učitelkou a třídou, se snahou pomoci začlenění a socializaci žáka, žákyně výborně prospívá, učivo zvládá bez problémů, třída ji přijala velmi dobře, pokračuje tedy úspěšně do druhého ročníku.
- Největší procento žáků v poslední době trpí psychickými problémy, psychiatrickou anamnézou spojenou s dlouhodobou péčí psychiatrů a medikací. S touto skupinou žáků je práce většinou nejtěžší. Problematická bývá jak individuální intervence, tak práce s třídním kolektivem, třídním učitelem nebo rodiči. Narůstá velké procento žáků s psychiatrickými problémy, s diagnózou sebepoškození, sebevražednými sklony a také projevy panické ataky. Vždy apelujeme na spolupráci s rodinou, popřípadě ošetřujícími lékaři.
- V prvním ročníku oboru Aranžér byla vzdělávána jedna žákyně s podporou asistenta pedagoga s vážným psychiatrickým onemocněním, v průběhu školního roku docházelo k častým atakům, problémovým situacím a absencím, které vyústily v dlouhodobou hospitalizaci. Ke konci školního roku došlo k přerušení studia ze zdravotních důvodů, zákonnému zástupci bylo doporučeno opakování ročníku z důvodu vysoké absence a nezládnutí učiva, v příštím roce proto bude nastupovat znovu do prvního ročníku stejného oboru. Vše ve spolupráci s PPP, psychologkou, psychiatrem, zákonným zástupcem a ŘŠ.
- Podstatná stále zůstává spolupráce s rodinou a zákonnými zástupci, kteří nezamlčí psychiatrické onemocnění, užívání medikací a celkový psychický stav dítěte.
- Jak přistupovat k těmto žákům je velmi individuální, přesto byli jednotliví vyučující proškoleni díky spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, rodinou a zákonnými zástupci, popřípadě lékařem.
- V případě některých psychických problémů byla nabídnuta pomoc speciálního pedagoga, popřípadě byl zprostředkován kontakt s odborníky – psychologem, psychiatrem, lékařem.
- Z tohoto důvodu a přibývajících případů psychiatrického onemocnění žáků by naše škola potřebovala posilu v týmu školního poradenského pracoviště, zajistit pozici školního psychologa. Mnohdy jsou situace s těmito žáky velmi závažné, končící až příjezdem rychlé záchranné služby.

8.1.4. Žáci se sociálním znevýhodněním

- Škole se daří vytipovat žáky, kteří potřebují pomoc z hlediska finanční podpory. Jde o malé procento žáků obvykle z neúplných rodin, v pěstounské péči atd.
- Zohlednění se u těchto žáků např. týká snížení školného, zapůjčení učebnic, výpočetní techniky, podpory při dalším vzdělávání – školení, workshopy, školní exkurze.
- Další možností je spolupráce s výchovným ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), rodinnou poradnou, školním metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli odborného výcviku či vychovateli.

8.1.5. Žáci s odlišným mateřským jazykem – (cizinci)

- V tomto školním roce jsme měli zkušenost s několika žáky z Ukrajiny. Dvě žákyně oboru Kuchař-číšník měly hned od začátku školního roku vysokou absenci, škola vyvolala několik jednání, k nápravě nedošlo, obě proto ukončily studium. Další žáci navštěvovali obor Rekondiční a sportovní masér, jeden žák prospíval dobře, pravidelně navštěvoval doučování z ČJ, dále pokračuje ve studiu. Druhé žákyni škola zprostředkovala návštěvu PPP, u žákyně byl zjištěn snížený intelekt, díky němu by obor nebyla schopna zvládnout, uskutečnil se tedy přestup na jinou školu, v PPP bylo doporučeno vzdělávání v některém E oboru. Další žákyně za podpory zákonných zástupců pokračuje do druhého ročníku oboru Kuchař-číšník.
- Zapojení těchto žáků do vzdělávání je velmi problematické, jsou zde velké rozdíly v jazykové vybavenosti i přístupu žáků a jejich rodičů.

8.1.6. Nadaní žáci

- Škola vytváří vhodné podmínky pro nadané žáky s maximálním využitím potenciálu každého žáka a s ohledem na jeho individuální možnosti.
- V odborném vzdělávání to znamená zapojení žákova talentu a uměleckých schopností v rámci různých výtvarných soutěží, především u oboru Interiérová a aranžérská tvorba.
- Sportovně nadaní žáci, kteří se věnují sportu na vyšší vrcholové úrovni mají zastoupení v oborech Obchodní akademie a Rekondiční a sportovní masér. Škola jim vytváří podmínky ke studiu a zároveň jejich sportovní nadání využívá v soutěžích, kterých se pravidelně účastní.
- Ve studijních i učebních oborech jsou žáci zapojeni do jazykových soutěží různých úrovní a obtížností v okresních i krajských kategoriích. Tento potenciál a schopnosti mohou žáci využít také při účasti na zahraniční stáži, do které jsou jazykově nadaní žáci již třetím rokem vybíráni.
- Sociální dovednosti a ocenění práce žáků, i zapojení do aktivit, které jsou nad rámec běžného vzdělávání škola se zaměřením na obchod a služby bere jako prioritu. Týká se to práce ve třídě, na pracovišti, oceňuje se průběžně a pravidelně. Finančně v rámci provázaného systému stipendií, pochvalou díky třídním učitelům a učitelům odborného výcviku. „Každý si zaslouží naši pozornost“. To je motto školy, které plní funkci nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale znamená i pohled na nadané žáky, na jejich aktivity, schopnosti, dovednosti a nadání.
- Takto nadaní žáci, většinou ve sportovních, ale i výtvarných aktivitách se často zapojují do různých projektů a aktivit. Projekt „Dofe“ ve škole funguje již více než čtvrtým rokem a žáci si zde sami určí, jaké aktivity chtějí plnit. Stanovují si různé sportovní cíle, naplňují oblast dobrovolnictví a sami kontrolují vlastní posun a přístup k těmto aktivitám. Projekt se plní v několika obtížných pásmech, v bronzovém, stříbrném a zlatém a končí vždy po roce expedicí, kde tito žáci plní neobvyklé úkoly. Projekt vede žáky k samostatnosti, k uplatnění talentu, podporuje vlastní iniciativu i pravidelný a trpělivý přístup. Každý rok jsou osloveni noví žáci.

8.1.7. Kariérové poradenství

- Kariérové poradenství se díky projektu „THE VELUX FOUNDATIONS“ na naší škole stalo běžnou součástí vzdělávání. Využívají se netradiční metody, postupy a možnosti zaměřené na všechny obory a ročníky. Plán kariérového poradenství zaštiťuje kariérový poradce, který díky projektu pracuje jak individuálně, tak i skupinově.
- Ve druhém ročníku všichni žáci procházeli osobnostním a profesním šetřením. Osobnostní dotazník zjišťoval silné a slabé stránky osobnosti, zájmy a vlastnosti. Profesní dotazník zjišťoval vztah ke zvolenému oboru, škole, plány profesního rozvoje, motivaci ke studiu a vzdělávání. Dotazníkové šetření bylo vyhodnoceno a všichni žáci byli pozváni na individuální konzultace, které probíhaly dle stanoveného časového harmonogramu. Každá konzultace trvala v rozsahu cca 40-50 minut, byla vždy zaměřena na zjištění silných stránek, popřípadě sloužila jako motivace pro žáky, kteří mají nižší sebevědomí a nižší schopnost sebe prezentace.
- Rozhovory měly velmi kladnou odezvu od většiny žáků, řada z nich ještě neměla zkušenost s individuálním pohovorem. Velmi kladně přijímali zájem, který jim škola a projekt věnovala. Tyto individuální pohovory představují pro školu důležitou zpětnou vazbu. Zjištěné informace mohou sloužit jako podklad pro změny a nastavení v jednotlivých pracovních úsecích i předmětových a metodických komisích.

- Třetí ročníky opět pracovaly za pomoci učitelů odborného výcviku na svých profesních portfoliích a před závěrečnými zkouškami s těmito žáky byly vedeny individuální prezentace. Profesní portfolia a svoji sebe prezentaci žáci mohli vyzkoušet za účasti kariérového poradce, zástupce ředitele pro odborný výcvik a zástupce projektu VELUX nebo odborníka z praxe.
- Všem žáků vyšších ročníků a nástavbového studia byla na konci školního roku nabídnuta účast na zahraniční stáži, zpětnou vazbou byl motivační dopis žáků, kde měli zdůvodňovat, proč by se chtěli zahraniční stáže zúčastnit. Následoval výběr účastníků a vše nadále bude probíhat dle stanovených podmínek projektu.
- Žákům byla poskytnuta také pomoc při možnosti volby dalšího studia, pomoc s termíny a přihláškou na další školy, vyšší formy vzdělávání a možnosti dalších způsobů vzdělávání a zvyšování si profesní kvalifikace.
- Projekt „THE VELUX FOUNDATIONS“ spojený s kariérovým poradenstvím je podle již předchozích zkušeností velmi důležitou kompetencí výchovného poradce a podstatným pomocníkem při vzdělávání žáků v oblastech obchodu a služeb, které jsou nejpodstatnější filozofií naší školy.

8.1.8. Výchovné komise

- Ve školní roce proběhlo 27 výchovných komisí, vždy za přítomnosti ředitelky školy, rodičů a dalších pedagogických pracovníků. Důležitým a nepostradatelným pomocníkem v této nelehké činnosti je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, který komisi poskytuje potřebné a důležité informace o žákovi. Ve všech případech bylo vedeno individuální poradenství a pomoc při složitých výchovných problémech a situacích. Díky intenzivní a intervenční činnosti byla většina výchovných komisí účinná a došlo ke zlepšení přístupu ke studiu.
- Výchovná komise je jedním z prostředků výchovně vzdělávacího procesu společně s péčí o žáky a spolupráce s rodinou. Tato činnost je i nadále potřebná a nutná a naše škola ji bere jako jednu z hlavních priorit. Přitom klademe velký důraz na prevenci a trendem, který se nám úspěšně daří v posledních letech naplnit, je postupné snižování počtu výchovných komisí. Jednoznačným předpokladem pro dosažení tohoto cíle je intenzivní přístup a kvalitní práce třídního učitele.

8.2. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

8.2.1. Teoretické vyučování

(Zpracovala: Mgr. Kateřina Suchá – školní metodik prevence)

Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

- Začátkem září se 1. ročníky zúčastnily adaptačních kurzů. Cílem takového kurzu je nové spolužáky seznámit, naučit spolupracovat a navodit příjemné prostředí pro společné zážitky. Kurz sám o sobě nevytvoří soudržnou a dobře fungující skupinu na dlouhá léta, ale přinese žákům i učitelům výhodu, která jim usnadní společný začátek. Žáci tříd 1.AC, 1.B, 1.D a 1.M trávili společný čas ve Žďáře nad Sázavou. Využili možnost sportovního vyžití v areálu Pilská nádrž, poznávali krásy města a jeho pamětihodnosti, navštívili prostory Regionálního muzea a výstavu terarijních zvířat. Třída 1.K jela společně s třídní učitelkou do Brna, kde se dívky oboru Kosmetické služby prošly po městě a sblížovaly se nad dobrou kávou v kavárně Monogram espresso bar žďárského rodáka Adama Neubauera. Jediná třída, která vycestovala na dva dny byla 1.OA. V areálu Turistické ubytovny ve Skleném strávili příjemné chvíle hraním her, sportovním utkáním ve volejbale a večerním opékáním buřtů. Výsledkem byla soudržná třída, jenž si dovezla společně vytvořenou třídní vlajku, která zdobí jejich novou třídu. Nastavení dvoudenních kurzů pro první ročníky je našim cílem do dalších let.
- S organizací Život dětem jsme pokračovali ve spolupráci koncem měsíce září. Žáci 3. ročníku Obchodní akademie se tradičně vypravili do ulic města a prodávali upomínkové předměty. Naučili se oslovovat kolemjdoucí a lobovat za správnou věc. Letošní sbírka byla určená sestrám Lei a Olí, které trpí autismem. Žáci se úkolu zhostili na výbornou a vybrali téměř 16 000 korun.
- V průběhu prvního pololetí se všechny první ročníky zúčastnily Programu duševního zdraví. Otázka psychické pohody žáků je velmi aktuální, příchod do nového prostředí bývá obtížný a někteří situaci nezvládají dobře. Nastavili jsme 3 hodinový program ve spolupráci s Klubem v 9 zaštitěný charitou města Žďáru nad Sázavou. Klub v 9 se specializuje na podporu duševního zdraví.

V průběhu bloku se žáky pracovnice klubu probraly druhy psychických onemocnění, důležitost psychohygieny, kam se obrátit o pomoc. Velice kladná byla odezva na přítomnost peer pracovnice, která žáky vpustila do svého života a na svém osudu jim ukázala, že se správnou péčí se dá vše překonat. Pokud by žáci potřebovali pomoci, mohou Klub v 9 sami zdarma navštívit, doporučujeme jej našim žákům i v případě poradenství. Díky zpětné vazbě víme, že někteří žáci Klub navštěvují.

- V listopadu byl pro žáky 2. ročníků připraven kurz první pomoci. Zvládnout první pomoc je v dnešní době nutností. Pod vedením zkušených záchranářů byl kurz podnětný a užitečný. Žáci mimo jiné zjistili, že nepřímá masáž srdce je mnohem namáhavější, než vypadá ve filmech.
- V jarních měsících čekalo na žáky 3. ročníků a třídu 2.OA vzdělávání pro budoucí řidiče pod názvem „Zpomal, ještě je brzo“. Policie ČR ve spolupráci s BESIPem vytvořili preventivní program ušitý na míru 17letým studentům, které vzdělává v oblasti bezpečnosti na silnici. Teoretické informace jsou doplňovány skutečnými případy autonehod, které se staly na Žďársku a skončily tragicky. Žáci zjistí, že malá nepozornost nebo nedodržení pravidel může mít nedozírné následky. V rámci debaty se mohli doptávat na průběh vyšetřování, způsoby zjišťování omamných látek v těle nebo si ujasnit jednotlivá pravidla silničního provozu. Způsob a forma je přizpůsobena věku posluchačů.
- Duben proběhl též ve znamení bezpečnosti. Program pro třídy 1.D, 2.M a 1.K připravili pánové ze Vzpoury úrazům. Projekt Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky je zaměřen na prevenci úrazů mezi dětmi. Ambasadory jsou lidé, kteří se po úraze museli vyrovnat s doživotními zdravotními následky. Z vlastní zkušenosti tak mohou se žáky sdílet svůj osobní příběh. V otevřené diskusi přibližují problematiku úrazů a upozorňují na rizikové situace, které mohou úraz zapříčinit. Radí, jak eliminovat nebezpečí na minimum a jak úrazům účinně předcházet.
- Třídy 3.C, 3.D a 3.M v průběhu měsíce dubna navštívily Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou. Končící ročníky učňovských oborů se dozvěděly důležité informace o postupu po složení závěrečných zkoušek, jaké mají možnosti mimo pokračování ve studiu. Zjistili jak a kde hledat práci, jaké možnosti Úřad práce nabízí formou rekvalifikací, jaká je podpora pro rozjezd podnikání. Důraz byl kladen na fakt, že vzdělání je deviza, která je důležitá pro získání dobré práce. Pouze základní vzdělání nestačí.
- Díky výborně fungujícímu projektu Reálných firem se na školu dostal projekt Bellis. Aliance žen s rakovinou prsu. Jedna z firem odváděla část svého zisku právě pro tuto organizaci. Přednáška byla určena žákyním třetích ročníků. Na základě sdílených příběhů zjistily, že prevence je důležitá a návštěva lékaře by se neměla odkládat. Velmi cenou byl i popis, jak správně provádět samovyšetření, které by měla zvládat každá žena. Přednášky se účastnila i část pedagogického sboru a odezva byla velmi kladná.
- Přemíra volného času a nuda vedou k navyšování počtu patologických jevů u dětí, proto jsme se jim pokusili nabídnout alternativu. V bezprostředním sousedství školy se nachází nízkoprahové zařízení Esko. Vstup je zdarma a jeho návštěvníci mají možnost využít celé spektrum her. Jsou jim k dispozici i školené sociální pracovnice, které poradí nebo jen vyslechnou. Do Eska jsme postupně vzali všechny 1. ročníky, které hrály stolní fotbal, zkusily boxovací pytel nebo si zazpívaly karaoke.
- V průběhu školního roku se vyskytly problémy lehčího i závažnějšího charakteru, které jsme společně s výchovnou poradkyní a v některých případech i s vedením školy řešili. Problémy se týkaly vztahů mezi spolužáky, přestupků vůči Školnímu řádu, nevyjasněných vztahů v rodině a drogových záležitostí.
- Výchovné problémy v kombinaci s individuálními těžkostmi dětí neustále narůstají a úzce mezi sebou souvisí. Přítomnost speciálního pedagoga nebo školního psychologa ve škole by byla velmi potřebná.
- Všichni studenti i rodiče měli možnost kdykoliv se na mě i ostatní členy našeho týmu obrátit se svým problémem. Vytvořili jsme jednotné školní pracoviště v kabinetě 401, díky užší spolupráci můžeme jednotlivé problémy řešit ve shodě a efektivněji. Úřední den byl stanoven na úterý, ale po domluvě jsme schopni nalézt i jiný termín.
- Škola je dlouhodobě zapojena v projektu „Nenech to být“.

8.2.2. Výchova mimo vyučování

(zpracovala: Kateřina Mikešová, DiS. – metodik prevence pro domov mládeže)

Začátek školního roku je vždy o vzájemné komunikaci s rodiči ubytovaných žáků. Rodiče jsou seznámeni s řádem domova mládeže, s režimem dne, zájmovými aktivitami, sportovními akcemi a akcemi v oblasti kultury. Na první společné schůzce s vedoucí vychovatelkou byli žáci poučeni o BOZP a PO, seznámeni s hygienickými předpisy, se všemi svými právy a povinnostmi. Vedoucí vychovatelka jim představila jejich kmenové vychovatele a informovala žáky o rozdělení do výchovných skupin. Žáci prvních ročníků se na první vycházce seznámili s městem Žďár nad Sázavou a jeho nejdůležitějšími trasami: nádraží, náměstí, knihovna, poliklinika, bazén, obchodní centrum a další. Všem žákům byly připomenuty zásady společenského chování na domově mládeže, ve škole i na veřejnosti. Proběhly pohovory ve výchovných skupinách každého kmenového vychovatele.

Spolupracujeme s organizacemi zabývající se problematikou sociálně patologických jevů mladých lidí – například PPP Žďár nad Sázavou, Kolping – poradenské centrum, Městská policie, Hasiči, Esko-Žďár nad Sázavou. Využíváme těchto zařízení na školení a semináře, organizujeme besedy a interaktivní programy pro nás na zajímavá a potřebná témata.

Spolupráce s ředitelkou, učiteli a mistry odborného výcviku naší školy při výchově především problémových žáků je na velmi dobré úrovni. Všechny kázeňské přestupky jsou řešeny s vedoucí vychovatelkou Kateřinou Mikešovou, DiS. Vše konzultuje a následně řeší se školním poradenským pracovištěm, konkrétně se speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní Mgr. Jitkou Hoškovou či školním metodikem prevence Mgr. Kateřinou Suchou. V rámci smysluplného přenosu informací a zefektivnění spolupráce mezi školou a domovem mládeže probíhá pravidelně již druhým školním rokem jednou týdně společné setkávání (školní poradenské pracoviště plus metodik prevence domova mládeže).

Spolupráci s rodiči žáků se snažíme vést na co nejlepší úrovni, informujeme je podle potřeby o nastalých problémech a hledáme společná řešení. Rodičům poskytneme radu na jakého odborníka nebo instituci se mohou v případě potřeby obrátit. Komunikace s rodiči probíhá telefonicky nebo osobním kontaktem.

Výchovná péče a pomoc je určena pro všechny ubytované žáky na domově mládeže. Vychovatelé na pravidelných schůzkách výchovných skupin vytváří prostředí pro otevřenou diskuzi žáků, podporují kulturní chování ke spolubydlícím na pokoji. Individuálně se mohou žáci svěřit se svým trápením a starostmi vychovatelům, kteří jim poskytují rady a pomoc. Pomáhají žákům s učením a vhodným výběrem zájmové činnosti. Snaží se je kladně motivovat pro budoucí život a udržení dobrého zdraví.

Realizované výchovné akce

- Shromáždění ubytovaných žáků - obecné informace a proškolení BOZP a PO, řád domova mládeže a režim dne
- Procházka městem a ukázka důležitých míst ve Žďáře nad Sázavou
- Dobrovolnictví - akce „Sovička“ ve spolupráci s Městskou policií Žďár nad Sázavou
- Slavnosti jeřabin Žďár nad Sázavou
- Seznamovací diskotéka a seznamovací hry
- Přednáška – Městská knihovna Žďár nad Sázavou
- Divadelní představení - Jihlava
- Sportovní akce na hřišti
- Pravidelná návštěva bazénu – plavecký kurz
- Cvičení pilates, jóga a tabata
- Společenské hry – dostihy a sázky, karty, soutěže a kvízy
- Den otevřených dveří – Vánoční škola
- Vánoční tvoření, výzdoba chodeb domova mládeže vlastními výrobky
- Mikulášská nadílka na domově mládeže
- Pečení vánočních perníčků a cukroví - všechny výchovné skupiny
- Živý betlém na náměstí ve Žďáře nad Sázavou

- Slavnostní vánoční večere se stromečkem
- Divadlo – Vánoční příběh
- Soutěže a vědomostní kvízy na domově mládeže
- Zimní sporty – veřejné bruslení na zimním stadionu
- Florbal a přehazovaná – tělocvična Active
- Turnaj v bowlingu
- Divadelní představení – Městské divadlo Žďár nad Sázavou
- Jarní výstavy
- Velikonoce – zvyky, tradice, výzdoba
- Karnevalová diskotéka
- Čarodějnice – opékání špekáčků
- In line bruslení na stezce
- Návštěva Aqualandu Moravia
- Výlety po okolí a na sochy M. Olšiaka
- Rozloučení se školním rokem – vycházka s úkoly - zmrzlina
- Příprava na předávání pokojů

Nabídka kroužků na domově mládeže, které probíhají pod vedením vychovatelů

- Hudebně – dramatický kroužek
- Rukodělný kroužek
- Turistický kroužek
- Sportovní kroužek – pilates, jóga, tabata, kondiční běh, stolní tenis, plavání, in line brusle, bowling florbal, míčové hry, zimní sporty
- Debatní kroužek

V průběhu školního roku jsme individuálně řešili problémy žáků

Mezi nejčastější přestupky našich žáků patří kouření před domovem mládeže a školou, neuposlechnutí pokynů vychovatele, dále opakovaný nepořádek na pokojích, nepřezouvání se při příchodu na domov mládeže. Žáci za opakované přestupky dostávají služby, zákazy vycházek, napomenutí vedoucí vychovatelky a důtku vedoucí vychovatelky domova mládeže. Pokud jsou přestupky žáků častějšího a závažnějšího charakteru, vše je řešeno v součinnosti s ředitelkou školy, výchovnou poradkyní či metodikem prevence. Ve školním roce bylo dvacetkrát uděleno napomenutí vedoucí vychovatelky, osmkrát důtku vedoucí vychovatelky. Byly uděleny také pochvaly vedoucí vychovatelky a třídní učitelky za nácvik divadelního představení a pomoc při pravidelných akcích.

8.3. Hodnocení environmentální výchovy

(Zpracovala: Ing. Šárka Nádvorníková - koordinátor EVVO)

Ekologické výchově, vzdělávání a osvětě (EVVO) je na naší škole věnována tradičně velká pozornost. Koordinátorka těchto aktivit v tomto školním roce pokračovala v metodách a formách výchovně vzdělávací činnosti Environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, které jsou osvědčené a také použila některé nové inovativní metody. Při plnění plánovaných akcí spolupracovala s třídními učiteli a společně zapojovali do akcí žáky různých tříd i oborů školy. Vedli žáky k tomu, ať samostatně objevují nové poznatky a používají je v praxi.

Co se nám ve školním roce podařilo:

- Ve vyučovacích hodinách předmětů Základy biologie a ekologie i Základy přírodních věd vytvořit ve vztahu mezi učitelem a žáky příjemnou pracovní atmosféru.
- Střídat výukové metody způsobem, aby i slabší žáci zažili v hodinách úspěch.
- Do vyučovacích hodin zařazovat metody posilující pozitivní sebehodnocení a sebepojetí žáků. Důraz byl kladen na formativní hodnocení žáků. Byl definován cíl vyučovací hodiny a společně vyhodnoceno jeho splnění. Byla podporována vzájemná komunikace, diskuse a osobní aktivita žáků. Zpětná vazba reflektovala stanovisko žáků i míru jejich pochopení učiva.
- Splnit Školní vzdělávací program předmětů Základy biologie a ekologie a Základy přírodních věd studijních a učebních oborů.

- Spolupracovat v rámci teoretického a odborného výcviku, efektivně využívat mezipředmětové vztahy s předměty Ekonomika, Chemie, Občanská výchova, Péče o zdraví. Objasňovat pravidla zdravého životního stylu a udržitelného rozvoje.
- Využívat prostory školní zahrady k výuce předmětů Základy biologie a ekologie, Anglický a Německý jazyk, Základy přírodních věd, Odborný výcvik a dalších. Výuka v přírodním prostředí má pro žáky velký význam, pomáhá pro zlepšení soustředění a koncentrace, obohacuje výuku o přírodní zdroje.
- Pečovat společně o školní zahradu. Aktivně se zapojili žáci třídy 1.A oboru Interiérová a aranžérská tvorba a třídy 1.B oboru Kuchař-číšník, třídy 2.OA a OA.2, žáci ubytovaní na Domově mládeže.
- Výchovně vzdělávací akce Den dětí na naší školní zahradě podpořila dobré vztahy ve skupinách, dobré klima ve třídách, spolupráci, komunikaci mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogickými pracovníky, měla význam v prevenci sociálně-patologických jevů
- Podařilo se nám podporovat kompetence žáků uvedené v ŠVP jednotlivých oborů např. občanské kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.
- Výchovně vzdělávací akce Čistá Vysočina je organizována krajem Vysočina a zapojujeme se do ní tradičně. V letošním roce to byly třídy 2.OA a OA.2 oboru Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků. Společné aktivity při jarním úklidu okolí školy velmi přispěly ke vzájemné spolupráci žáků třídy, k respektování práce své i druhých, k budování dobrých vztahů, založených na vzájemném respektu a spolupráci. Vedle této akce zapojuje domov mládeže žáky školy do úklidu pravidelně každý týden a vede je tak k odpovědnosti za životní prostředí.
- Ve škole a na domově mládeže třídíme odpad.

Co se nám ve školním roce nepodařilo:

- Rezervy a možnosti dalšího rozvoje vidíme v oblasti prezentace výsledků naší práce na webových stránkách školy a ve větším zapojení žáků do soutěží s tematikou EVVO.
- Motivovat žáky i pedagogické pracovníky k intenzivnějšímu využívání prostor školní zahrady pro běžnou výuku. Mít ve třídách více květinové výzdoby.

V příštím školním roce se chceme zaměřit na:

- Pokračování v důsledném a správném třídění odpadů ve škole. Opět uskutečníme přednášku a besedu o třídění odpadů pro první ročníky studijních i učebních oborů s pracovníky firmy AVE ve Žďáře nad Sázavou.
- Přípravu výchovně vzdělávací akce v oblasti EVVO s cílem zaujmout těmito akcemi žáky.
- Další využití prvků formativního hodnocení.
- Využití vhodných přednášek – odborná přednáška Energie – budoucnost lidstva.
- Využití možnosti návštěvy Badatelského centra na Gymnáziu ve Žďáře nad Sázavou.
- Realizaci projektu Hodina moderní chemie ve spolupráci s organizátory akce.
- Opětovné zapojení do akce Čistá Vysočina, organizované krajem Vysočina.
- Uchopení problematiky EVVO způsobem, aby byla na naší škole ucelená, systematická, vzájemně provázaná a přínosná pro žáky i ostatní pracovníky školy.
- Zatraktivnění výuky EVVO zapojením žáků do tvorby vzdělávacích kvízů, videí a soutěží.
- Posílení motivace žáků i pedagogických pracovníků k využívání prostor školní zahrady pro výuku. Modernizaci a další vybavení prostor školní zahrady.
- Podporu častějšího využívání prostor školní zahrady domovem mládeže.

IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

Propagace a prezentace školy na veřejnosti je z důvodu udržení konkurenceschopnosti nezbytnou součástí školních aktivit. Ruku v ruce s naplňováním kapacity konkrétních oborů vzdělání musí jít i prezentace v řadách široké veřejnosti. Škola se tradičně účastní festivalů vzdělávání, navštěvuje základní školy regionu a pořádá dny otevřených dveří s cílem oslovit, nabídnout a zaujmout. Vedle těchto zavedených forem realizuje i další projekty náborového charakteru s cílem posílení pozice školy na vzdělávacím trhu.

Asociace malých a středních podnikatelů a živnostníků České republiky ve spolupráci s Českým gastronomickým institutem vyhlásila v roce 2023 již 4. ročník projektu „**Studuj gastro**“. Je určen především žákům středních gastronomických škol v celé České republice. Přes sociální sítě se tento program snaží motivovat studenty posledních ročníků základních škol ke středoškolskému studiu gastronomie. Cílem projektu je podpora a rozšíření povědomí o gastronomických oborech, motivace žáků k jejich studiu, podpora vzdělávání a uplatnění žáků v gastronomii. Pro žáky je projekt kreativní, neobvyklý, motivační, zábavný, ale také výzvou v jejich oboru. Soutěž probíhala v období od 1. října do 20. prosince 2023 a naše škola se do ní zapojila na základě výzvy Kraje Vysočina. V jejím průběhu žáci vytvářeli různé příspěvky z oboru, získávali cenné rady od skutečných odborníků, navštěvovali gastronomické provozy, využívali různé kurzy a účastnili se odborných exkurzí. Příspěvky se dále zveřejňovaly na sociálních sítích školy. Prezentace výsledků našich žáků v oboru gastronomie a školy pomocí sociálních sítí zaznamenala kladné ohlasy od ostatních žáků i veřejnosti.

Ve dnech 13. a 14. října 2023 reprezentovali žáci oboru Interiérová a aranžérská tvorba a oboru Rekondiční a sportovní masér naši školu v prostorách nákupního centra City Park v Jihlavě. Třetí ročník akce s názvem **Education Festival Vysočina** probíhal pod záštitou krajského úřadu. Aranžéři předváděli přímo před zraky diváků ukázky práce s recyklovanými materiály, vypichované podzimní dekorace, počítačovou grafiku či práci na šicím stroji. Žáci oboru Rekondiční a sportovní masér předváděli ukázky klasické masáže zad, šíje, tejpování a havajské masáže. Akce se setkala s velkým ohlasem u široké veřejnosti a byla významnou propagační aktivitou naší školy.



Propagace školy u veřejnosti je realizována i prostřednictvím řady soutěží. Smyslem zapojení žáků je cílené zvyšování kvality vzdělávacího procesu, objektivní zpětná vazba i posílení pozice školy jako vzdělávací instituce. Tradičně se účastníme soutěže **AR Junior v Českých Budějovicích**, která se tentokrát konala ve dnech 2. a 3. listopadu 2023. Z naší školy soutěžilo celkem 7 žáků třetího ročníku oboru Interiérová a aranžérská tvorba, a to v osmi kategoriích. Drátěný program (téma Orient), Špendlení na figurínu (téma Folklor), Plakát PC (téma Zdravý životní styl), Písmo (téma citát textů Jiřího Šlitra), Dárkové balení ponožek, Kresba zátiží (téma Boty), Obal na parfém PC, Maketa VS (téma Zdraví máme jen jedno). V celkové konkurenci 14 škol z celé republiky získaly naše žákyně velmi krásné umístění včetně prvního místa za téma Orient, kdy kompozice byla naaranžována z metrážového textilu a laděna do zlatých tónů a druhého místa za téma Folklor, kdy porotu zaujalo zejména asymetrické zpracování kompozice.



Dne 30. listopadu 2023 jsme přijali pozvání na 33. ročník prestižní soutěže **Mladý módní tvůrce ČR** určené pro oděvní návrháře, kadeřnice a kosmetičky ze středních škol z celé republiky. Soutěž má dlouholetou tradici a je organizovaná za podpory ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a také dalších významných partnerů. Pravidelně na ni přijíždějí i zahraniční žáci, například ze Slovenska, Německa či Rakouska. Soutěží se ve třech kategoriích (oděvní, kadeřnická a kosmetická) a porota je tvořena předními profesionály ve svém oboru. V kategorii účesová tvorba bylo pro letošní rok stanoveno téma **Královský ples**. Účes měl splňovat honosnost, eleganci a noblesu. Skutečnost, že naše žákyně oboru vzdělání Kadeřník v této významné soutěži obsadila první místo, považujeme právem za velký úspěch.

Mezi základními školami získala velkou oblibu tradiční soutěž finanční gramotnosti **„Peníze a my“**. Účast na sedmém ročníku byla opět rekordní a dne 25. října 2023 jsme přivítali 11 základních škol regionu, 22 týmů a celkem 66 soutěžících. Náborovou akci lze hodnotit jako velmi zdařilou, a to i dle pozitivní odezvy ze strany zúčastněných škol. Dne 11. prosince 2023 se realizovala i jazyková soutěž **„Christmas Quiz“** opět cílená na základní školy. Soutěže se zúčastnilo 12 tříčlenných družstev a celkem 36 soutěžících. Obsahem soutěžního klání byl vánoční Kahoot, anglické video s doplňujícími aktivitami a krátká anglická divadelní scénka na téma "Nezvaný vánoční host". Na organizaci se velkou měrou podíleli naši současní žáci a toto spojení je nejlepší propagací naší školy. Během soutěže byla žákům představena prezentace studentů z pracovního pobytu v Portugalsku 2023 v anglickém jazyce. Obě tyto náborové aktivity jsou cíleny především na uchazeče o obor vzdělání Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků.

Škola pravidelně každým rokem pořádá tři termíny otevřených dveří. Divácky nejatraktivnější je prosincový, kdy je škola vánočně vyzdobena. Každý obor vzdělání se prezentuje svými dovednostmi a rodičům jsou poskytovány ucelené informace o náplni konkrétních oborů i o průběhu přijímacího řízení. V průběhu let jsme přistoupili k řadě inovací s cílem přiblížit se současné generaci potenciálních uchazečů i snahou získat objektivní zpětnou vazbu. Běžnou součástí se tak staly soutěžní kvízy, interaktivní vstupy či dotazníky spokojenosti.

Vedle klasických dnů otevřených dveří realizujeme i speciální dny, které jsou zaměřeny přímo na konkrétní obor a případným uchazečům je z řady vedení školy i pedagogických pracovníků věnována maximální pozornost. **Gastro dny** (dne 14. listopadu 2023) cílily na podporu učebního oboru Kuchař-číšník, **Den krásy** (14. listopadu 2023) na podporu maturitního oboru Kosmetické služby a **Den zdraví, těla i duše** (21. listopadu 2023) na podporu učebního oboru Rekondiční a sportovní masér. Zájem z řad veřejnosti však byl o tyto aktivity v letošním roce velmi nízký a logickou se stává otázka, zda v nich i nadále pokračovat, případně jakým směrem zaměřit jejich inovaci.

Prezentace školy na veřejnosti může mít podobu také zapojení do různých programů a projektů. JA Studentská firma je jedinečný vzdělávací program organizace JA Czech, určený pro studenty středních a vyšších odborných škol a odborných učilišť. Program se zaměřuje na rozvoj skutečných podnikatelských dovedností studentů přímo v rámci školní výuky. Studenti se učí pracovat v týmu, komunikovat, organizovat si práci, rozhodovat se a nést za svoje rozhodnutí odpovědnost. Cenná je i možnost navázání kontaktu s mentory z praxe a účast firem na soutěžích krajské i celostátní úrovně. Naše škola se projektu účastní již několikátým rokem. Studenti 3. ročníku oboru Obchodní akademie si pravidelně zakládají svoje firmy a zkouší si vlastní podnikání. Je to pro ně nejen cenná zkušenost, ale v průběhu projektu se jim podařilo dosáhnout i řady významných úspěchů.



Ve školním roce 2023/2024 vznikly na naší škole dvě reálné firmy Dreamy Flames a Clothing Elapse. Firma Dreamy Flames se zaměřila na výrobu svíček se sušenými květy a minerálními kameny. Jejich sortiment mimo jiné obsahoval i svíčku ve tvaru ženského těla, jejíž výtěžek směřoval na podporu projektu Bellis pro ženy s rakovinou prsu. Firma tímto činem přispěla k osvětě a prevenci mezi dívkami nejen ve škole, ale i mimo ni a přímo podpořila i nemocné ženy. Firma Clothing Elapse podnikala ve výrobě moderních triček s originálním potiskem

cílených na mladé zákazníky. Netradiční marketingová strategie přilákala mnoho teenagerů. Firma také navázala spolupráci s mateřskou školkou v Řečici, kde děti sami vytvořily motivy pro trička. Výnos z prodeje těchto triček byl věnován na nákup didaktických her a pomůcek pro tuto školku.

V průběhu školního roku se studentské firmy zúčastnili celé řady akcí, které byly významnou součástí propagace naší školy. Z těch nejvýznamnějších stojí za připomenutí **Dny otevřených dveří** v termínech 8. prosince 2023 a 12. ledna 2024, vánoční trhy na **Zámku ve Žďáře nad Sázavou** ve

dnech 9. a 10. prosince 2023, soutěžní veletrh, na kterém firma Dreamy Flames získala ocenění za nejlepší slogan „**Podnikatelé budoucnosti v Hradci Králové**“ dne 12. prosince 2023, účast na soutěži o nejlepší reklamní logo a video **JA Top Logo 2023/2024 kraje Vysočina** dne 19. ledna 2024, kde Firma Dreamy Flames vyhrála za vytvořené logo Cenu veřejnosti Kraje Vysočina. V Praze dne 10. dubna 2024 se obě firmy úspěšně prezentovaly v mnoha soutěžních kategoriích na **Veletrhu JA Czech „EXPO 2024“**. Poslední významnou akcí studentských firem, na které se prohloubila vzájemná spolupráce školy s městem byl dne 8. června 2024 **Den Žďáru**.

Již čtvrtým rokem jsme pokračovali v projektu „**Pojďme otevřít dveře do budoucnosti**“ s podporou dánské nadace The Velux Foundation. Díky němu se nám daří zkvalitňovat výuku nejen materiálně, ale především formou přímé práce se žáky. V termínu od 7. října do 28. října 2023 se uskutečnil již třetí turnus zahraničních stáží pro celkem 18 žáků naší školy, tentokrát v Portugalsku. Stáže probíhají v souladu s pravidly, která jsou stanovena Evropskou komisí. Žáci plnili jednotky učení podle systému ECVET a obdrželi certifikát Europass mobility. Pro mladé lidi stáž znamená nejen posun ve zkušenostech, znalosti cizího jazyka a dovednostech, ale také významně posilují svoji samostatnost a odpovědnost. Dalším pilířem projektových aktivit je dlouhodobé, komplexní a individuální kariérové poradenství, které má za cíl sebezpoznání žáků, nastavení jejich cílů a přípravu na celoživotní vzdělávání. Také pedagogové se s pomocí projektu vzdělávají v oblasti pedagogických dovedností, jazykových kompetencí a v IT dovednostech. Forma je závislá na zaměření vzdělávání. Využíváme workshopy, on-line kurzy, prezenční kurzy i velmi účinné vzájemné sdílení. Pokračovali jsme v plnění Plánu profesního rozvoje. Rozhovory vedení školy se všemi pedagogy nad hodnocením jejich práce a plány na další školní rok proběhly od června do srpna roku 2024.

Ve školním roce 2023/2024 jsme se účastnili projektu krajské Hospodářské komory „**Efektivní cesta k prvnímu zaměstnání na Vysočině**“. Je zaměřen na žáky posledních ročníků a podporuje jejich profesní a osobní růst i kontakt s budoucími zaměstnavateli. Žáci se účastní workshopů zaměřených na komunikaci, personalistiku, sebezprezentaci a finanční gramotnost. Jsou finančně podpořeni v odborném růstu mimo školu v příslušném oboru. Hospodářská komora umožňuje krátkodobé formy zaměstnání ve firmách v regionu. V průběhu celého školního roku jsme v rámci výuky pokračovali v aktivitách spojených s certifikovanou **Fairtradovou školou**. Spolupracujeme s městem Žďár nad Sázavou při organizaci Výstavy na stromech, Férové snídani a besed na dané téma.

Neformální stránku vzdělávacího procesu považujeme za jednu z neefektivnějších cest rozvoje osobnosti našich žáků. To je také důvodem, proč je naše škola již více než čtvrtým rokem zapojena do projektu Mezinárodní cena Vévody z Edinburghu (**DofE**), který umožňuje mladým lidem rozvíjet své dovednosti a využívat aktivně svůj volný čas. Motivuje je k dlouhodobým aktivitám zaměřeným na pohyb, dovednosti, dobrovolnictví a dobrodružství na expedicích. Program DofE reprezentuje ideu, že zodpovědným přístupem a vytrvalým úsilím člověk dosáhne i těch nejambicióznějších cílů. Výstupem je mezinárodní certifikát. Ve školním roce se do tohoto projektu zapojilo celkem 13 žáků.

Součástí DofE je také nový projekt **Stand By Me / Stojím při Tobě**, který pomáhá dětem a mládeži v obtížné životní situaci se seberealizací a začleněním do kolektivu vrstevníků. Škola je do tohoto projektu zapojena již druhým rokem. Dvě naše žákyně, absolventky tohoto programu, dostaly pozvání na oslavu ročního výročí úspěšného fungování spojeného se slavnostní snídaní a předáním certifikátů. Setkání se uskutečnilo ve středu dne 6. prosince 2023 na Velvyslanectví Spojeného království Velké Británie a Severního Irska v krásných prostorách Thunovského paláce. Pro tuto jedinečnou příležitost je propůjčil britský velvyslanec Matt Field. Sám se slavnostního aktu zúčastnil a společně se i s významnými zástupci podporovatelů setkal s mladými lidmi i jejich mentory. Ctí pro nás byla také skutečnost, že tyto žákyně, které shodou okolností studují obor Interiérová a aranžérská tvorba, byly osloveny ze strany organizátorů s prosbou vytvoření návrhu novoročenky právě pro zmiňovaný projekt Stand By Me a DofE.



X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

(Zpracovala: Ing. Radka Hronková – ŘŠ)

10.1. Inspekční zpráva (výběr z inspekční zprávy)

(výběr z inspekční zprávy, celá inspekční zpráva k dispozici na adrese www.csicr.cz)

Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina



INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-746/18-J

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČ	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo inspekční činnosti	Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou 3
Termín inspekční činnosti	18.–20. a 25. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnosti střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Dlouhodobým cílem školy je poskytovat kvalitní vzdělávání s akcentem na odborné a jazykové dovednosti žáků, matematickou a čtenářskou gramotnost, uplatňování moderních metod ve vyučování a individuálního přístupu k žákům.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech středního vzdělání s výučním listem (65-51-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér) vzdělávalo 159 žáků a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání) 153 žáků. Vzdělávání probíhá ve všech oborech denní formou. Naplněnost učebních oborů je od 29 do 58 %, maturitních oborů od 27 do 66 %. Do školního roku 2016/2017 se ve škole vzdělávali ještě žáci oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Po výrazném poklesu žáků ve školním roce 2013/2014 (o 36) se jejich počet v posledních letech stabilizoval. Aktuálně škola eviduje 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže. Školní jídelna i domov mládeže poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům. Obsazenost domova mládeže dosahovala v době inspekční činnosti 82 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v únoru 2018. Ve své činnosti vychází z Koncepce rozvoje školy na období 2012–2018 a ze Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2017–2019 vytvořených předcházejícím ředitelem a z vlastní koncepce, kterou předložila zřizovateli v červnu 2017. Vzhledem ke krátkému období na pozici ředitelky se s některými manažerskými oblastmi teprve seznamuje. Aktuálně připravuje novou koncepci dalšího rozvoje, přičemž efektivně využívá dobré znalosti prostředí a pedagogického sboru (vzhledem k dlouholetému působení v pozici učitelky a předsedkyně předmětové komise a půlroční zkušenosti ve funkci zástupkyně ředitele). Hlavním aktuálním cílem je zvýšení atraktivity vzdělávacích programů, podpora propagace školy a udržení si konkurenceschopnosti (ve městě je řada dalších středních škol). Tyto cíle se daří plnit. Škola inovovala obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ve smyslu rozšíření výuky cizích jazyků, prohloubila spolupráci se základními školami (organizace soutěží a zážitkových aktivit) a využívá nových možností zviditelňování školy na veřejnosti (publikování zpráv v místním tisku).

Na řízení organizace se efektivně podílejí zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Kompetence jednotlivým pracovníkům jsou jasně delegovány. Na každý školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly a poté konkretizovány na kratší období. Jejich plnění se průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Přenos informací a vnitřní kontrolní systém je funkční. Kvalitu vzdělávání garantují předmětové a metodické komise. Velmi přínosné jsou vzájemné hospitace vyučujících, které přispívají k inspiraci a zároveň prokazatelně podporují provázanost teoretických a odborných předmětů a propojování teorie s praxí.

Nedostatky vykazovala organizace odborného výcviku při stanovení počtu žáků na jednoho učitele. Nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku byl překročen v pěti skupinách

Vzdělávání zajišťovalo 38 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si je vědoma určitých rizik (např. vyšší věkový průměr) a v rámci strategického

plánování počítá s postupnou obměnou pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno a realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelů. Jsou vytvářeny podmínky, aby se žáci i vyučující seznamovali s moderními trendy a novými technologiemi. V rámci projektu Všichni se stále učíme Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání navštěvují žáci i vyučující reálná pracoviště a odborníci z praxe pořádají ve škole workshopy. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje speciální pedagožka a výchovná poradkyně v jedné osobě a metodická prevence v úzké spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy.

Rozvoji materiálních podmínek věnuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem trvalou pozornost. Kmenové i odborné učebny jsou ve velké většině vybaveny dobře udržovaným nábytkem. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií plně vyhovuje potřebám výuky (dostatek datových projektorů a interaktivních tabulí). Část materiálně technického vybavení některých školních pracovišť odborného výcviku je zastaralé (např. školní kuchyně), ale umožňuje plnit školní vzdělávací programy na standardní úrovni. K tělesné výchově a mimoškolní činnosti slouží pronajímaná multifunkční hala a přilehlé víceúčelové hřiště. V budově školy je vlastní posilovací sál. Žáci i pedagogové mohou využívat knihovnu s odbornou literaturou. Ve spolupráci s městem Žďár nad Sázavou byly zahájeny práce na vybudování venkovního relaxačního prostoru. Je velmi pozitivní, že do této činnosti se ředitelce školy podařilo zapojit kolektiv pedagogů a žáky.

Výsledkem dlouhodobé systematické práce v oblasti materiálních podmínek jsou esteticky podnětné prostory přístupné žákům v budově školy. Škola k tomu využívá nejlepší práce žáků, podporuje jejich tvořivost a získané dovednosti v různých oborech, uplatňuje zajímavé nápady pedagogů, využívá práce externích spolupracovníků atd. Podařilo se vytvořit prostředí, které je inspirující a současně vhodně podporující odpočinek o přestávkách. Současně toto prostředí umožňuje setkávání žáků navzájem a žáků s vyučujícími. I tímto způsobem je důsledně podporována příznivá atmosféra. Zároveň jsou přesně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti, jejich plnění je důsledně vyžadováno i kontrolováno. V době inspekční činnosti byly vstupy do budovy zabezpečeny a dohled nad žáky zajištěn.

Domov mládeže poskytuje ubytování v třílůžkových pokojích se standardním vybavením a sociálním zařízením společným pro 10 nebo 17 pokojů, popř. ve dvou dvoulůžkových pokojích apartmánového typu (s vlastním sprchovým koutem a lednicí). Pro podporu studijních i odpočinkových aktivit jsou ubytovaným k dispozici klubovna a relaxační místnost (obě vybavené televizorem) a Wi-Fi signál v celé budově. Vlastní sportovní zázemí domov mládeže nemá, využívá sezónně pouze veřejné hřiště či školní posilovnu. Za účelem zlepšení ubytovacích podmínek probíhá postupná modernizace (např. renovace podlahových krytin a výměna nábytku).

Žákům střední školy je poskytován oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování ve školní jídelně, která je součástí školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektu Mléko do škol. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků věnuje pozornost pestrosti podávaných jídel a zařazování zdravých jídel. Příjemné prostředí školní jídelny cíleně podporuje kulturu stolování a stravování.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, včetně Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Také vyhledává a úspěšně využívá možnosti získání dodatečných finančních prostředků formou zapojení do různých projektů. Mimo jiné tímto způsobem částečně řeší i obnovu a doplnění pomůcek do teoretických předmětů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících (neobávali se využít i humoru) spojeného s důsledným vyžadováním plnění úkolů. Patrná byla vzájemná důvěra žáků a pedagogů, žáci se bez obav dotazovali. Učitelé žáky často povzbuzovali, pozitivně hodnotili zdařilé výkony a dodávali jim sebedůvěru, čímž významně podporovali soustředěnost žáků po celou dobu většiny vyučovacích jednotek. Přestože je škola dobře vybavena didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách ji vyučující použili minimálně, a tím mnohdy nevyužili možnosti zvýšit názornost výuky. Diferenciace vzhledem k individualitě žáka byla výrazněji uplatňována v praktické výuce, v teoretickém vyučování byla sledována pouze sporadicky. Naopak výrazně efektivně byly uplatňovány prvky skupinové diferenciace dle oborů v případech jejich společné výuky teoretických předmětů. Přitom organizace takové výuky, kdy je vedena v některé dny střídavě s částí třídy a jindy s celou třídou, klade vysoké nároky na plánování jednotlivých vyučovacích hodin. Bylo zřejmé, že vyučující se znalostí aktuálních možností žáků tyto nároky zvládají. Ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení hodiny, zopakování či ověření, zda žáci pochopili probíranou látku (často z nedostatku času). Žáci nedostávali dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Rozvoj komunikativních kompetencí nebyl podporován ve všech hodinách, žákům byl ale příkladem kultivovaný projev učitelů s využitím spisovného jazyka.

V hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka, zaznamenána byla skupinová práce i práce ve dvojici. Ve většině hodin byla výuka obohacována pestrým didaktickým materiálem. V hodinách občanské nauky a základů společenských věd se žáci hojně zapojovali do diskuse a vyjadřovali své názory, v některých hodinách však měli méně příležitostí k přípravě a realizaci souvislého projevu. Při výkladu učitelé postupovali s využitím svých metodických zkušeností, upozorňovali na možné problémy, občas se ubezpečovali o správném pochopení nového učiva a postupovali důsledně od známého k neznámému. Docházelo k propojení s reálným životem a k využívání mezipředmětových vztahů. Se znalostí obsahu a průběhu odborného výcviku a praxe se vyučujícím dařilo uvádět vhodné konkrétní příklady a podporovat přirozenou hrdost žáků na již dosažené výsledky a studovaný obor, čímž žáky významně motivovali a aktivizovali. Diferenciace učiva byla využívána převážně při opakování učiva s využitím zadání různé obtížnosti. Vzhledem k blížícím se maturitním zkouškám byly některé hodiny účelně zaměřeny na opakování probraného učiva.

Také v několika hodinách cizích jazyků bylo vhodně voleno téma, které úzce korespondovalo s jeho praktickým využitím ve vztahu ke studijnímu nebo učebnímu oboru. Příležitosti pro rozvoj cizojazyčných komunikačních dovedností byly účinnějším způsobem poskytovány žákům v maturitních oborech. Žáci učebních oborů většinou odpovídali krátce na otázky vyučujícího, jejich projev byl nejistý, výjimečně odpovídali i česky. Zájem o výuku a spolupráci ve dvojicích a skupinách dokázali vyučující vzbudit hlavně v anglickém jazyce. Způsob výuky německého jazyka byl spíše zdlouhavý a stereotypní, chyběly příležitosti ke komunikaci. Pouze v některých hodinách byla účelně využita didaktická technika, zejména za účelem poslechu. Chybělo pozitivní hodnocení žáků aktivních v hodině.

Hospitované hodiny odborných předmětů byly kvalitně připravené. V úvodu však byli žáci místo vhodné motivace spíše seznamováni s předpokládaným průběhem hodiny. Výrazně převažovala frontální výuka, někdy s prvky řízené diskuse. Důraz byl kladen na propojení teorie s praxí. V některých hodinách dostali žáci možnost individuálně řešit odborné úkoly s důrazem na aplikaci v profesním životě. Ke koncentraci žáků významně přispívala odborná zdatnost učitelů a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět. Chyběly vhodné aktivizační metody a vytváření vhodných příležitostí pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Odborný výcvik byl sledován ve všech vyučovaných oborech, a to ve škole i na odloučeném pracovišti. Žáci projevovali zodpovědný přístup k plnění zadaných úkolů. Učitelé jejich práci průběžně kontrolovali a poskytovali jim individuální podporu a pomoc v případě potřeby. Žáci správně používali pracovní postupy, dodržovali zásady bezpečnosti při práci s pracovními prostředky a používali předepsaný oděv. Zpětnou vazbu poskytovali vyučující s důrazem na kvalitu odvedené práce. V případě kontaktu se zákazníky (kadeřnické a kosmetické služby, obsluha ve školní jídelně) vystupovali žáci kultivovaně a odpovídajícím způsobem aplikovali již nabyté

profesní dovednosti a zkušenosti. V posledních ročnících učebních oborů byla sledována účelná příprava k vybraným částem závěrečné zkoušky.

Při výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je zdůrazňována tolerance a ohleduplnost, vzájemná úcta a respekt. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je cíleně využívána pozitivní motivace. Jádrem výchovné práce spočívá v individuální podpoře ubytovaných žáků (v závislosti na jejich možnostech a schopnostech) a to při řešení osobních problémů, každodenních situací a též při přípravě na vyučování (např. doučování cizích jazyků). Žáci jsou vedeni k prosociálnímu chování, samostatnosti a smysluplnému využívání volného času. Ze zájmových aktivit jsou nabízeny např. kroužky hudební, společenského chování, zdravotnický či pohybový. Žáci se mohou účastnit celé řady příležitostných akcí, např. návštěvy kulturních či sportovních akcí a charitativních dnů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Výsledky jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na schůzkách předmětových a metodických komisí a na jednáních pedagogické rady. Informace o úspěšnosti absolventů má škola zatím spíše nahodilě získané na základě osobních setkání.

Analýzou výsledků vzdělávání a docházky žáků za období od poslední inspekce bylo zjištěno, že průměrný prospěch žáků se spíše zlepšoval (z průměru 2,281 v roce 2012/2013 na 2,098 v roce 2016/2017). Podíl neprospívajících žáků školy na konci školního roku se pohyboval v rozmezí 1–5 %. Průměrná absence žáků mírně rostla (z 81 hodin ve školním roce 2012/2013 na 83 hodin ve školním roce 2016/2017), stejně tak počet neomluvených zameškaných hodin. Vyšší je absence žáků v učebních oborech oproti oborům maturitním. Na vyšší absenci se většinou podílí menší počet žáků (dlouhodobější nemoc, problémové chování). Jako slabou stránku řešení vysoké absence ze strany školy lze vyhodnotit nejednotné působení pedagogů na žáky a nedůsledné vyžadování plnění povinností spojených s omlouváním nepřítomnosti od třídních učitelů, ač jsou pravidla přesně stanovena. Pro zlepšení stavu je nutné sjednotit přístup pedagogického sboru k omlouvání absence žáků.

Pro nastavení optimálních vzdělávacích strategií škola podrobně analyzuje výsledky vlastních i externích testů zadávaných žákům na začátku a v průběhu studia a zkoušek spojených s jeho ukončováním. V období od poslední inspekce jsou ve společné části maturitní zkoušky žáci nejméně úspěšní v matematice. Tento zkušební předmět si volí nejméně žáků, avšak je to jediný předmět, ve kterém byla čistá neúspěšnost u některých oborů 100 % (např. v roce 2014 u oboru 69-41-L/01 Kosmetické služby a v roce 2015 u oborů 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum). U závěrečných zkoušek se počet neúspěšných žáků pohyboval přibližně od 2 do 6 %.

Nejhoršího prospěchu dosahovali žáci většinou u písemné zkoušky. K předcházení neúspěšnosti v průběhu studia i při ukončování vzdělávání přijala škola opatření např. v podobě individuálních konzultací i pravidelného doučování (v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika a účetnictví). Osvědčily se maturitní generálky a generálky závěrečných zkoušek. Výsledky těchto generálek jsou podrobně rozebírány na jednáních předmětových komisí, jsou vytipovány problémové úlohy a se žáky prioritně procvičovány. Přijatá opatření jsou účinná a přispěla ke zvýšení úspěšnosti žáků. Škola se zaměřila také na spolupráci se zákonnými zástupci (včasné informování o neprospěchu a vysoké absenci). V rámci podpory úspěšného vzdělávání se škola zapojila do projektu Přesmosty. Náplní je pravidelné setkávání učitelů, speciálního pedagoga, vedení školy a zákonných zástupců např. nad tématy úspěšné ukončování studia, stres a psychické vyčerpání žáků, rizikové jevy.

Z hlediska předčasného ukončování studia se jako nejproblémovější jeví obor 64-41-L/51 Podnikání. V letošním školním roce odešlo ze vzdělávání osm žáků, z nichž většina byla z uvedeného nástavbového oboru. Spíše než neprospěch bývá důvodem upřednostnění krátkodobého relativně výhodného cíle (využití lákavé pracovní nabídky) před dosažením vyššího stupně vzdělání.

Škola provádí pravidelně evaluaci na základě vlastního dotazníkového šetření žáků, pedagogů a zákonných zástupců a v rámci projektu Národního ústavu pro vzdělávání Cesta ke kvalitě. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí přijímá opatření. Významnou roli na cestě ke zlepšení má činnost školního poradenského pracoviště. Služby speciální pedagožky jsou poskytovány v rámci projektu MŠMT a jsou pro školu velkým přínosem. V rámci své pracovní náplně se plně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, účinným způsobem spolupracuje s pedagogickými pracovníky včetně učitelů odborného výcviku a zúčastňuje se i jednání předmětových komisí. Speciální pedagožku vyhledávají žáci i za účelem řešení osobních problémů. Společně s metodikem prevence jsou identifikovány rizikové jevy a v počátcích jejich projevů jsou svolávány výchovné komise. V rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou realizovány jednodenní nebo vícedenní adaptační kurzy pro první ročníky. Podle potřeby jsou organizovány preventivní programy pro třídní kolektivy, besedy a diskuse. Program školního poradenského pracoviště je velmi dobře nastaven a realizován v oblasti prevence rizikových jevů, podpory žáků s potřebou podpůrných opatření a předcházení školní neúspěšnosti, a to hlavně ze strany speciální pedagožky. Určité rezervy byly sledovány v jeho realizaci ve výuce – během hospitovaných hodin byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenán méně často. Kariérové poradenství je prováděno, avšak v rámci plánování poradenských služeb není systematicky zpracováno a vyhodnocováno.

Významnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání přinášejí výsledky různých soutěží a další ocenění. Jedná se např. o 3. místo v celostátním kole soutěže ve finanční gramotnosti a 1. místo v celostátním kole soutěže Zlatý masér. Řady soutěží se žáci účastní tradičně a umisťují se většinou do 5. místa (aranžérská soutěž AR Junior České Budějovice, Mladý módní tvůrce Jihlava, kadeřnická soutěž Šarm Znojmo). Na 23. Mezinárodním veletrhu fiktivních firem dosáhli žáci 1. až 3. místa v kategoriích reklamní leták, obchodní stánek vizitka a fotografie. Žákyně aranžérského oboru převzala v Senátu ČR ocenění Mladý řemeslník roku 2017.

Škola promyšleně vybavuje žáky důležitými dovednostmi a návyky, aby co nejlépe obstáli v reálném životě. I z tohoto důvodu se zaměřila na zvýšení jejich finančního povědomí a odpovědnosti za finanční rozhodování. Kromě zařazení tématu do vyučovacích předmětů a vlastních projektů jsou každoročně pořádány přednášky finančních poradců z praxe. Končícím ročníkům učebních oborů je určena např. přednáška Zdravé finanční návyky,

maturitním ročníkům přednáška Zákon o ochraně spotřebitele. Výsledkem dlouholetého snažení bylo v letošním roce získání bronzového a posléze stříbrného certifikátu Finančně gramotná škola.

Mezi strategické partnery školy patří právnické a fyzické osoby, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků. Vzhledem k tomu, že hlavně malí podnikatelé vidí v žácích svou budoucí konkurenci, není vždy jednoduché zajistit výcvik v místě školy. Mezi osvědčené partnery patří např. Městské lázně Nové Město na Moravě a Hotel Svatka. Přínosná je také spolupráce s úřadem práce, okresním soudem, městskou knihovnou, městskou policií a s Kinem Vysočina, kde se odehrávají kulturní programy. Žáci se účastní různých exkurzí (např. Žďas, a.s., PKS okna, a.s., Hettich ČR, k.s., Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav). Ve třetím ročníku obchodní akademie a v prvním ročníku nástavbového studia vykonávají žáci čtrnáctidenní praxi na místech, jež si sami domluví. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s neziskovou organizací Ponorka. Pravidelná spolupráce je navázána s Intervenčním centrem Jihlava.

Součástí aktivit školy je realizace profesních rekvalifikací a zájmového vzdělávání dospělých. Škola jako Místní centrum celoživotního vzdělávání organizuje kurzy orientované na umění, cizí jazyky, trénování paměti a kognitivních funkcí, které se setkávají s velkým zájmem hlavně z řad seniorů. Mezigenerační setkávání se stala běžnou součástí života školy a vhodně přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekce se změnila skladba oborů vzdělání. V současné době škola již nepřipravuje žáky v oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a od školního roku 2014/2015 se ve škole vzdělávají také žáci oboru vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.
- V roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Vzájemné hospitace učitelů přispívají k provázanosti mezi teoretickou a praktickou výukou.
- Podařilo se vytvořit esteticky velmi podnětné a inspirující prostory školy s využitím žákovských výstupů. Účelně slouží k relaxaci, setkávání účastníků vzdělávání a pozitivně ovlivňují chování žáků.
- Speciální pedagožka a současně výchovná poradkyně poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivně spolupracuje s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.
- Škola efektivně rozvíjí finanční gramotnost všech žáků školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Překročením nejvyššího povoleného počtu žáků na jednoho učitele ve skupinách odborného výcviku nejsou vytvářeny optimální podmínky pro jeho realizaci.
- Ačkoli jsou učebny dobře vybaveny didaktickou technikou, v hospitovaných hodinách byla využívána ve velmi nízké míře.
- V průběhu vyučovacího procesu dostávali žáci málo prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Nejednotný přístup vyučujících v omlouvání zameškané docházky žáků působí kontraproduktivně při účinném řešení vysoké absence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji využívat dostupnou didaktickou techniku pro zvýšení názornosti výuky.
- V průběhu vzdělávacího procesu vytvářet více příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zajistit dodržování nastavených pravidel pro omlouvání absence žáků všemi pedagogy.
- Přijímat další účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, prioritně v předmětu matematika.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Ludmila Dobalová v. r.
Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor	Libor Babák v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková v. r.
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	Hana Vejvodová v. r.
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	Andrea Zadinová v.r.

V Jihlavě 15. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy	Radka Hronková v. r.
--------------------------------------	----------------------

Ve Žďáru nad Sázavou 25. května 2018



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

Sp. zn.: 116.2 A 10
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Došlo dne: 17. 05. 2018
Č.j.: 312/2018 počet listů: 5
Počet příloh: 2 počet listů:

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-747/18-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.
Sídlo	Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
E-mail	sekretarka@obchodskolazr.cz
IČ	47 900 539
Identifikátor	600 016 013
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radka Hronková
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Místo	Komenského 10 a Nezvalova 2, Žďár nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	18.–20. a 25. 4. 2018
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních vzdělávacích programů podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro obory vzdělání vyučované ve škole a pro domov mládeže. Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro domov mládeže obsahuje všechny části požadované právním předpisem. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy a vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny. Řády obsahují části požadované právním předpisem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a školských zařízeních. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu řádů informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola náležitostí smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování podle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, které škola uzavřela s fyzickými a právnickými osobami, na jejichž pracovištích se uskutečňuje odborný výcvik žáků školy, obsahovaly všechny části požadované právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola nejvyššího počtu žáků ve skupinách na jednoho učitele odborného výcviku podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Škola nedodržela nejvyšší počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku v pěti skupinách. Ve dvou skupinách odborného výcviku oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér bylo zařazeno v prvním a druhém ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 12 žáků), v jedné skupině odborného výcviku oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník bylo zařazeno ve druhém ročníku 11 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků) a ve dvou skupinách odborného vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér bylo zařazeno ve druhém a třetím ročníku 14 žáků (právní předpis stanovuje 10 žáků).

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Škola zabezpečuje školní stravování ve vlastní školní jídelně. Žákům střední školy poskytuje oběd a žákům ubytovaným na domově mládeže celodenní stravování v rozsahu služeb stanovených uvedeným právním předpisem.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strávnicka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Žáci byli podle data narození správně zařazeni do věkových skupin strávnicků.

Rozsah, podmínky a organizace školního stravování byly stanoveny v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu. Ke školnímu stravování nebyl přihlášen žádný strávnick, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu.

Dokumentace související s činností školní jídelny je vedena. Kontrolou vybraných dokladů – faktur, příjemek, výdejek potravin a jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 4. 2018
2. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
3. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s rozšířenou výukou cizích jazyků, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program domova mládeže
11. Školní řád QS 75-01, s platností od 15. 10. 2013
12. Vzor smlouvy o vzdělávání na soukromé škole, školní rok 2017/2018
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 31. 8. 2017
14. Vnitřní řád domova mládeže QI 75-01-01, ze dne 25. 1. 2017

15. Poučení o seznámení se školním řádem (žáci), školní rok 2017/2018
16. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců BOZP, ze dne 26. 10. 2016
17. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků školy realizovaných na smluvních pracovištích odborného výcviku, školní rok 2017/2018
18. Organizace odborného výcviku, instrukce QI 75-01-04, školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
19. Rozdělení žáků do pracovních skupin OV, školní rok 2017/2018
20. Dokumentace ke školnímu stravování (výpis strávníků dle kategorií, záznam stravovaných osob a poplatků, žádanky, příjemky, výdejky, faktury za potraviny za měsíc březen 2018, jídelní lístky za měsíc březen 2018, skladové karty potravin, spotřební koše za měsíc leden – březen 2018, balance příjmů a nákladů za měsíc březen 2018)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Hana Štefánková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

V Jihlavě 15. května 2018

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava ③

Ludmila Dobalová

Libor Babák

Miroslav Pospíšil

Hana Štefánková

Hana Vejvodová

Andrea Zadinová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Radka Hronková, ředitelka školy

Ve Žďáru nad Sázavou

Ing. Radka Hronková
25. 5. 2018

XI. Údaje o hospodaření školy

11.1. Finanční zdroje

(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

11.1.1. Dotace státu

Jsou základním zdrojem a pokrývají potřeby k zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výdajové položce jsou použity na mzdy pedagogických pracovníků včetně odvodů, neinvestiční krytí potřeb společnosti a nákup učebních pomůcek. Prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina byly na základě Smlouvy o poskytnutí dotace převáděny finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR. Základní dotace stanovená § 4 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 60 % (SOU a SOŠ) a 50 % (DM a ŠJ) normativu na žáka. Zvýšená dotace stanovená § 5 Zákona č. 306/1999 Sb. ve výši 90 % (SOU a SOŠ), a 80 % (DM a ŠJ) normativu na žáka.

11.1.2. Poplatky rodičů (školné)

Vykrývají potřeby související s provozními výdaji. Nezanedbatelná je také otázka vytvoření podmínek technické vybavenosti školy jako moderního vzdělávacího subjektu. Žákům jsou hrazeny některé aktivity související s procesem vzdělávání (kurzy, exkurze, kulturní akce) a poskytována stipendia za výborné studijní výsledky v každém pololetí za školní rok, případně za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích regionálního a celostátního charakteru. K podpoře efektivity vzdělávacího procesu žáků slouží motivační stipendium za docházku. Z důvodu udržitelnosti oborů vzdělávání ve vzdělávací nabídce školy a v rámci zabezpečení konkurenceschopnosti bylo u vybraných oborů upuštěno od platby školného. V některých případech se jedná o obory, které svojí komerční činností zajistí škole nemalé finanční prostředky. Konkrétně je tedy bezplatné studium nastaveno u oboru vzdělání Obchodní akademie, Kuchař-číšník a Kosmetické služby. Výše školného u nástavbového studia je závislá na počtu žáků ve třídě v průběhu celé doby vzdělávání. Při počtu 16 a více žáků se školné z důvodu motivace a udržitelnosti oboru nevybírání. V případě nižšího počtu žáků je školné z ekonomických důvodů nastaveno. Žákům, kteří nehradí školné však nebude škola poskytovat některé finanční příspěvky na aktivity související se vzděláváním, např. doprava, exkurze, kurzy apod.

11.1.3. Hospodářská činnost a komerční aktivity

Jsou nedílnou součástí provozu společnosti jako vzdělávacího subjektu. Vzdělávací program a struktura oborů vzdělání předurčuje vlastní využitelnost a možnosti příjmů z hospodářské činnosti. Nevýrobní charakter těchto oborů limituje výši finančních zdrojů. Činnost je zaměřena do sféry služeb, z nichž nejpodstatnější je využití hostinské činnosti. Komerce je doplňkovou formou zaměřenou zejména na prezentaci školy s využitím dovedností pedagogického a žakovského potenciálu. Je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu a koncepčních záměrů školy jako podnikatelského subjektu.

11.2. Rozbor hospodaření s dotací
(Zpracovala: Marie Zelená – HOS)

Střední odborná škola

školní rok 2023/2024

1.1. Výnosy		1.2. Náklady	
Celkem	19 886 451		21 758 332
		* z toho	
z toho:		nájem, elektřina, voda, teplo	1 263 047
dotace	16 158 280	stipendia	43 068
školné	0	práce IT, úklidové práce,	204 113
učební pomůcky	24 703	učební pomůcky, akce žáci	86 281
ost.výnosy SOŠ,pronájem	21 765	materiál, drobný majetek, odpisy	4 609 702
ECDL	51 207	služby, opravy, cestovné	816 564
U3V,projekty/granty	3 630 496	mzdy a odvody	14 559 473
		daně, poplatky, pojištění	176 084

Střední odborné učiliště

školní rok 2023/2024

2.1. Výnosy		2.2. Náklady	
Celkem	31 864 353	Celkem	29 649 727
z toho:		* z toho	
dotace	28 045 251	nájem, elektřina, voda, teplo	1 394 127
školné	1 338 300	opravy	240 580
učební pomůcky	26 823	reklama	110 209
kopírování, pronájem	27 525	odměny žáci	493 915
produktivní práce OV	977 721	učební pomůcky, přednášky, akce	107 349
ostatní výnosy SOU	1 392	materiál, dr. majetek, spotřeba OV	2 011 434
tržby za bar, nápoje, cukrov.	1 447 341	služby, cestovné, stipendia, práce IT	1 235 152
		daně, poplatky, pojištění	129 430
		mzdy a odvody	23 927 531

DM a ŠJ

školní rok 2023/2024

3.1. Výnosy	3.2. Náklady
--------------------	---------------------

Celkem	11 404 686	Celkem	11 074 385
z toho:		z toho:	
dotace ŠJ	2 609 858	suroviny ŠJ	3 161 350
dotace DM	3 164 941	nájem, elektřina, voda, teplo ŠJ, DM	1 311 686
strava ŠJ	3 893 827	opravy a údržba ŠJ, DM	462 619
ubytování DM	1 331 150	ostatní mat., drobný majetek ŠJ, DM	290 672
ostatní výnosy ŠJ	197 464	ostatní N ŠJ, DM	69 626
ostatní výnosy DM	207 446	mzdy a odvody	5 778 432

Právní subjekt celkem

školní rok 2023/2024

4.1. Výnosy	4.2. Náklady
--------------------	---------------------

Celkem	63 155 490	Celkem	62 482 444
z toho:		z toho:	
dotace	49 978 330	nájem, elektřina, voda, teplo	3 968 860
školné	1 338 300	opravy	2 514 335
hlavní činnost	7 780 297	materiál, spotřeba OV	6 911 808
ostatní výnosy	4 058 563	mzdy a odvody	44 265 436
		ostatní náklady	4 822 005

Komentář k VH za školní rok 2023/2024

Výnosy	63 155 490 Kč
Náklady	62 482 444 Kč
Celkem zisk/ztráta	673 046 Kč

Výnosy a náklady

- Úbytek žáků za školní rok: SOU - 9
- Úbytek žáků za školní rok: SOŠ - 2
- Navýšení počtu žáků odebírajících 1 hlavní jídlo: + 2
- Úbytek ubytovaných žáků: -13

Počty žáků jsou srovnávány na počty v zahajovacích výkazech k datu 30. 9. 2023 vs. konečné stavy vykazované k 31. 8. 2024. Vzhledem k navýšení dotace normativu na žáka jsme obdrželi o 7 764 tis. Kč více od Krajského úřadu Kraje Vysočina oproti předchozímu školnímu roku. Kladný hospodářský výsledek umožnil investovat do vybavení jednotlivých učeben i kabinetů. Ke zvýšení hospodářského výsledku přispěly i tržby z produktivní činnosti jednotlivých oborů a rovněž komerční činnost domova mládeže.

XII. Závěrečná ustanovení

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. (3) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. o výročních zprávách (aktualizace s účinností od 1. 7. 2022).

Zpracoval:

Ing. Radka Hronková – ředitelka školy

Mgr. Martina Pryclová – ZŘTV

Bc. Olga Pazourová – ZŘOV

Mgr. Kateřina Suchá – školní metodik prevence

Kateřina Mikešová, DiS. – vedoucí vychovatelka DM a metodik prevence DM

Mgr. Jitka Hošková – výchovný poradce, speciální pedagog

Ing. Šárka Nádvorníková – koordinátor EVVO

p. Marie Zelená – hospodářka

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve Školské radě Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o. v souladu s ustanovením § 168 odst. (1) pís. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dne 4. října 2024

.....
Mgr. Jana Guličuková
Předsedkyně školské rady

Ve Žďáře nad Sázavou
Dne 4. října 2024

.....
Ing. Radka Hronková
Ředitelka školy