



## Článek II.

Výše a podmínky úhrady školného se liší dle jednotlivých oborů vzdělání.

### Vzor úhrady školného

1. Zákonný zástupce/zletilý žák se zavazuje hradit školné:

1.1 v celkové výši **x xxx,- Kč** za jeden školní rok

1.2 možnosti úhrady stanoveného školného:

#### ve třech splátkách

1. splátka – splatná k datu 15. 9. za měsíce září - prosinec (x xxx,- Kč)

2. splátka – splatná k datu 15. 1. za měsíce leden - březen (x xxx,- Kč)

3. splátka – splatná k datu 15. 4. za měsíce duben - červen (x xxx,- Kč)

měsíční splátkou ve výši **xxx,- Kč** splatnou vždy k 15. dni v daném měsíci

jednorázovou úhradou ve výši **x xxx,- Kč** splatnou k datu 1. 9. příslušného školního roku

1.3 školné lze uhradit **výlučně bankovním převodem**

(výjimečně po dohodě s ředitelkou školy v hotovosti na pokladnu školy)

bankovní spojení: číslo účtu **249 01 751/0100** vedený u Komerční banky, a.s. Žďár nad Sázavou

variabilní symbol: .....

(registrační číslo, pod kterým byl žák přijat ke střednímu vzdělávání)

1.4 školné v průběhu příslušného školního roku zahrnuje 10 kalendářních měsíců (září až červen)

2. Ve výši školného nejsou zahrnuty náklady na učebnice, školní potřeby, na stravování ve školní jídelně a ubytování na domově mládeže.

3. Výši školného neovlivňuje počet dnů v měsíci, způsob vzdělávání (prezenční i distanční forma), stejně tak jako absence žáka ve vyučování.

4. Zákonný zástupce/zletilý žák je povinen uhradit školné za každý započatý měsíc vzdělávání i v případě, že žák ukončí vzdělávání závěrečnou zkouškou, zanechá vzdělávání na vlastní žádost (se souhlasem zákonného zástupce není-li zletilý), přerušit vzdělávání nebo je ze vzdělávání rozhodnutím ředitelky školy vyloučen.

5. V případě, že školné nebude ze strany zákonného zástupce/zletilého žáka uhrazeno v dohodnutých termínech, dle čl. II bodu 1.2 smlouvy, bere zákonný zástupce/zletilý žák na vědomí povinnost uhradit společně s běžnou splátkou smluvní pokutu ve výši 0,5 % dlužného školného za každý kalendářní den prodlení.

6. Neuhradí-li zákonný zástupce/zletilý žák školné do 30 dnů po termínu splatnosti, je ředitelka školy oprávněna po předchozím písemném upozornění vymáhat dlužnou částku.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti Školy**

1. Škola se zavazuje:

1.1 zajistit výuku žáka v teoretickém vyučování a na odborném výcviku dle oboru vzdělání,

1.2 zabezpečit obsah učiva a organizaci vyučovacího procesu v souladu s platným školským zákonem, platnými předpisy a legislativou, vytvářet podmínky pro zvládnutí stanovených kompetencí podle školního vzdělávacího programu, který vychází z rámcového vzdělávacího programu schváleného MŠMT,

1.3 vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka v teoretické výuce a na odborném výcviku,

1.4 pravidelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o hodnocení prospěchu a chování žáka,

1.5 seznámit žáka s platným školním řádem, vnitřními řády školských zařízení a s podmínkami vzdělávání a hodnocení vzdělávání žáka na škole.

2. Škola má právo při podezření, že žák je pod vlivem návykové látky nebo alkoholu, postoupit věc k šetření Policii ČR.

3. Ředitelka školy může rozhodnout o:

3.1 přerušeni středního vzdělávání (§ 66 školského zákona),

3.2 podmíněném vyloučení ze školy nebo školského zařízení (§ 31 školského zákona),

3.3 vyloučení ze školy nebo školského zařízení (§ 31 školského zákona),

3.4 žádosti zákonného zástupce/zletilého žáka o změnu oboru středního vzdělávání (§ 66 školského zákona),

3.5 opakování ročníku (§ 66 školského zákona).

## Článek IV.

### Práva a povinnosti žáka a jeho zákonného zástupce

1. Žák je povinen na začátku školního roku, ve kterém je přijat do prvního ročníku, prokázat ukončení předchozího vzdělání předložením příslušného závěrečného vysvědčení. Je-li žák přijat rozhodnutím ředitelky do vyššího ročníku, předloží originál, případně úředně ověřený doklad o předchozím vzdělání.
2. Žák je povinen vyplnit dotazník s údaji, které jsou nezbytnou součástí školní matriky stanovené školským zákonem nebo příslušným právním předpisem (vyhl. č. 364/2005 Sb.), a neprodleně oznámit změny těchto údajů (např. změnu trvalého bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonického spojení, apod.). Obdobně je žák povinen v případě ukončení středního vzdělávání splnit podmínky stanovené výstupním dotazníkem, který je podkladem pro vydání příslušné výstupní dokumentace. Škola zajistí ochranu osobních údajů žáka v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Vnitřní chod školy je upraven školním řádem, vnitřními řády školských zařízení, organizačním řádem, nařízeními a pokyny, která vydává ředitelka školy. Uvedené dokumenty jsou dostupné na sekretariátu školy a na webových stránkách školy. Žák a zákonný zástupce se zavazují řídit se těmito pokyny. Zavazují se spolupracovat se Školou, zejména v souvislosti s plněním školního řádu, studijních povinností a řádné docházky žáka do vyučování.
4. Práva a povinnosti žáka a zákonného zástupce žáka jsou stanoveny ve školním řádu.
5. Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních pracovníků školy a pokyny odpovědných pracovníků na pracovišti odborného výcviku. Dále je žák povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
6. Způsobí-li žák svým jednáním škodu na majetku Školy nebo na majetku pracoviště odborného výcviku, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen na své náklady škodu odstranit, nebo uhradit škole nebo na smluvním pracovišti náklady, které musely být vynaloženy k odstranění škody.
7. Zákonný zástupce, popř. zletilý žák je povinen dle § 67 školského zákona omlouvat nepřítomnost z vyučování. Nejpozději do 3 kalendářních dnů musí zákonný zástupce, popř. zletilý žák omluvit a doložit důvody své nepřítomnosti. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád. V případě nedodržení tohoto ustanovení se jedná o porušení zákona a porušení ujednání této smlouvy.
8. Zákonný zástupce/zletilý žák souhlasí s poskytováním poradenských služeb ve škole dle vyhlášky 72/2005 Sb., v platném znění.
9. Souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, bude řešen v rámci samostatného dokumentu k okamžiku zahájení školního roku.
10. Pokud žák dosáhne během trvání této smlouvy zletilosti, stává se zákonný zástupce žáka ručitelem v plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
11. Na základě rozhodnutí pedagogické rady žák vykoná doplňující nebo opravnou zkoušku v termínu mimo dobu středního vzdělávání stanovenou rozvrhem.

## Článek V.

### Ostatní ustanovení

V případě zásadních změn při celostátních úpravách energií, ostatních nákladových plateb nebo změn legislativních si ředitelka školy vyhrazuje právo upravit školné dle čl. II bod 1. smlouvy, formou jednostranného výměru, který bude doručen zákonnému zástupci/zletilému žákovi. Toto ustanovení se vztahuje také k dotační politice MŠMT ČR zakotvené ve smluvním vztahu Krajského úřadu Kraje Vysočina se Školou dle zákona č. 306/1999 Sb., v platném znění.

## Článek VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je účinná po celou dobu vzdělávání žáka na Škole.
2. Změna smlouvy může být provedena pouze písemně, formou dodatku po podpisu obou smluvních stran, vyjma skutečnosti uvedené v čl. V smlouvy.
3. Vypovězení smlouvy ze strany zákonného zástupce/žáka je možné provést rovněž pouze písemnou formou, a to se souhlasem jak zákonného zástupce, tak žáka.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu, a obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Žďáru nad Sázavou  
dne:

Zákonný zástupce/zletilý žák: ..... ředitelka školy: .....  
*podpis* *Ing. Radka Hronková*